

INFORME DE TRAZABILIDAD

Expediente 2021/XEN_01/000765

Expediente

Nº expediente: 2021/XEN_01/000765 **Título:** Proposta de modificación do orzamento da deputación 2021, vía transferencia e suplemento de crédito para pu2021, pleno de marzo

Fecha de alta: 22/03/2021 10:40:38

Versión proc.: Proc. Xenérico de uso interno **Fase actual:** PRESENTACIÓN DE OFICIO

Organismo: INTERVENCIÓN-CONTABILIDADE E CONTAS

Org. que envía: SECCIÓN DE ACTAS E GOBERNO

Evolución

Fase	Transición	Desde	Hasta	Usuario
PRESENTACIÓN DE OFICIO	PRESENTACIÓN DE OFICIO	22/03/2021 10:40:38		José Antonio Castro Liz

Documentos

Privado	Nombre	Fecha	Tipo	Estado	Fase
No	Anuncio bop 27.04.2021 aprobación definitiva.pdf	28/04/2021 10:25:02	Generado	Terminado	PRESENTACIÓN DE OFICIO
No	2021_06_sc e 2021_07_sc certificación exposición ao públi....pdf	28/04/2021 10:24:05	Generado	Terminado	PRESENTACIÓN DE OFICIO
No	Bop 03-04-2021 aprobación inicial.pdf	08/04/2021 12:26:47	Generado	Terminado	PRESENTACIÓN DE OFICIO
No	Acta comisión informativa de economía, recadación, facend....pdf	08/04/2021 09:53:07	Generado	Terminado	PRESENTACIÓN DE OFICIO
No	Certificación pleno 30-03-2021, modificación orzamento, t....pdf	07/04/2021 17:42:37	Generado	Terminado	PRESENTACIÓN DE OFICIO
No	Dilixencia pleno 30-02-2021, modificación orzamento, para....pdf	07/04/2021 17:40:31	Generado	Terminado	PRESENTACIÓN DE OFICIO
No	2021_06_sc modificación crédito, pu2021 - 5 informe final....pdf	22/03/2021 10:44:09	Generado	Terminado	PRESENTACIÓN DE OFICIO
No	2021_06_sc modificación crédito, pu2021 - 4 proposta acor....doc	22/03/2021 10:43:36	Generado	Iniciado	PRESENTACIÓN DE OFICIO
No	2021_06_sc modificación crédito, pu2021 - 4 proposta acor....pdf	22/03/2021 10:43:02	Generado	Terminado	PRESENTACIÓN DE OFICIO
No	2021_06_sc modificación crédito, pu2021 - 3 memoria, plen....pdf	22/03/2021 10:42:27	Generado	Terminado	PRESENTACIÓN DE OFICIO
No	2021_06_sc modificación crédito, pu2021 - 2 incoación, pl....pdf	22/03/2021 10:41:58	Generado	Terminado	PRESENTACIÓN DE OFICIO
No	2021_06_sc modificación crédito, pu2021 - 1 informe inic....pdf	22/03/2021 10:41:32	Generado	Terminado	PRESENTACIÓN DE OFICIO

INFORME DE TRAZABILIDAD
Expediente 2021/XEN_01/000765

Usuarios asignados

Tipo	Identificador	Usuario	Fecha alta	Fecha baja
Principal	33306771B	José Antonio Castro Liz	08/04/2021 10:29:55	



EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

ÁREA DE PROMOCIÓN ECONÓMICA E SOCIAL

Anuncio

APROBACIÓN DE NOVA CONVOCATORIA DAS SEGUINTES MEDIDAS DENTRO PROGRAMA PRENDE BOTA RAÍCES NO RURAL

- MEDIDA 8.2.3.4 "TU EMPLEO EN EL RURAL" MEDIDAS PARA FAVORECER O AUTOEMPREGO E O EMPRENDEMENTO COLECTIVO NO MARCO DA ECONOMÍA SOCIAL.
- MEDIDA 8.2.4.2 "GENTE JOVEN EN EL RURAL" AXUDAS PARA A CONTRATACIÓN POR CONTA ALLEA.

Na Xunta de Goberno da Deputación Provincial de Lugo, en sesión celebrada o 23 de abril do 2021, acordase:

- Aprobar unha nova convocatoria para dúas medidas dentro do Programa Prende! Bota raíces no rural, cun período de solicitude ininterrompido que abrangue dende o día seguinte a publicación do extracto da convocatoria no BOP, previa publicación na Base Nacional de Subvencións e ata 30 de setembro de 2021, ou ben ata que se esgote as bolsas de axuda ofertadas por cada unha das Medidas:

- Medida 8.2.4.2 "GENTE JOVEN EN EL RURAL", 18 prazas

- Medida 8.2.3.4 "TU EMPLEO EN EL RURAL", 2 prazas

Con esta nova convocatoria pretendese crear un revulsivo na provincia xa que o impacto pode afectar a crear novas contratacións de carácter indefinido entre poboación moza da provincia de Lugo, fomentar o emprendemento de economía social e fortalecer tecido empresarial existente na provincia.

Sendo de aplicación na súa regulación as bases aprobadas xunto coa primeira convocatoria, publicadas no BOP núm. 148 do 30 de xuño de 2020, así como a modificación posterior, publicada no BOP núm. 062 do día 17 de marzo de 2021.

Lugo, 23 de abril de 2021.- " O PRESIDENTE, P.D. Decreto Nº 0402/2017 de data 24-02-2017.- O DEPUTADO PROVINCIAL, PABLO RIVERA CAPON.

R. 1139

INTERVENCIÓN

Anuncio

Aprobado definitivamente o Expediente de Modificación do Orzamento da Deputación de 2021, vía Transferencia e Suplemento de crédito para PU2021, en cumprimento do disposto no art. 169 do Real decreto 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido la Lei reguladora de Facendas Locais, fanse públicos os seguintes resumos:

Estado de GASTOS

Capítulo	Consignación actual	Modificacións	Consignación final
I. GASTOS PERSONAL	29.651.212,75		29.651.212,75
II. GTOS.BENS CORRENTES E SERVIZOS	31.031.506,54		31.031.506,54
III. GTOS. FINANCEIROS	130.750,00		130.750,00
IV. TRANS.CORRENTES	26.651.470,30	1.968.955,87	28.620.426,17

V. FONDO DE CONT. E OUT. IMPREV.	93.729,72		93.729,72
VI. INVESTIMENTOS REAIS	31.088.702,11		31.088.702,11
VII. TRANS.CAPITAL	23.134.680,72	10.985.587,92	34.120.268,64
VIII. ACTIVOS FINANCEIROS	380.769,23		380.769,23
IX. PASIVOS FINANCEIROS	1.613.464,33		1.613.464,33
TOTAL	143.776.285,70	12.954.543,79	156.730.829,49

Estado de INGRESOS

Capítulo	Previsión actual	Modificacións	Previsión final
1. IMPOSTOS DIRECTOS	5.785.953,00		5.785.953,00
2. IMPOSTOS INDIRECTOS	5.092.718,96		5.092.718,96
3. TAX., PREC. PÚBL. E OUTROS INGR.	3.511.834,94		3.511.834,94
4. TRANSFERENCIAS CORRENTES	75.621.423,24		75.621.423,24
5. INGRESOS PATRIMONIAIS	31.000,00		31.000,00
6. ALLEAMENTO DE INVER. REAIS	0,00		0,00
7. TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	1.847.257,01		1.847.257,01
8. ACTIVOS FINANCEIROS	51.886.098,55	12.954.543,79	64.840.642,34
9. PASIVOS FINANCEIROS			0,00
TOTAL	143.776.285,70	12.954.543,79	156.730.829,49

O que se fai público aos efectos oportunos.

Lugo, trinta de xuño de dous mil vinte.- **O PRESIDENTE**, José Tomé Roca. **A SECRETARIA XERAL**, María Esther Álvarez Martínez.

R. 1154

Anuncio

Aprobado definitivamente o Expediente de Modificación do Orzamento da Deputación de 2021, vía Suplemento de crédito, en cumprimento do disposto no art. 169 do Real decreto 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido la Lei reguladora de Facendas Locais, fanse públicos os seguintes resumos:

Estado de GASTOS

Capítulo	Consignación actual	Modificacións	Consignación final
I. GASTOS PERSONAL	29.651.212,75		29.651.212,75
II. GTOS.BENS CORRENTES E SERVIZOS	31.031.506,54		31.031.506,54
III. GTOS. FINANCEIROS	130.750,00		130.750,00
IV. TRANS.CORRENTES	26.651.470,30	1.968.955,87	28.620.426,17

V. FONDO DE CONT. E OUT. IMPREV.	93.729,72		93.729,72
VI. INVESTIMENTOS REAIS	31.088.702,11		31.088.702,11
VII. TRANS.CAPITAL	23.134.680,72	10.985.587,92	34.120.268,64
VIII. ACTIVOS FINANCEIROS	380.769,23		380.769,23
IX. PASIVOS FINANCEIROS	1.613.464,33		1.613.464,33
TOTAL	143.776.285,70	12.954.543,79	156.730.829,49

Estado de INGRESOS

Capítulo	Previsión actual	Modificacións	Previsión final
1. IMPOSTOS DIRECTOS	5.785.953,00		5.785.953,00
2. IMPOSTOS INDIRECTOS	5.092.718,96		5.092.718,96
3. TAX., PREC. PÚBL. E OUTROS INGR.	3.511.834,94		3.511.834,94
4. TRANSFERENCIAS CORRENTES	75.621.423,24		75.621.423,24
5. INGRESOS PATRIMONIAIS	31.000,00		31.000,00
6. ALLEAMENTO DE INVER. REAIS	0,00		0,00
7. TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	1.847.257,01		1.847.257,01
8. ACTIVOS FINANCEIROS	51.886.098,55	12.954.543,79	64.840.642,34
9. PASIVOS FINANCEIROS			0,00
TOTAL	143.776.285,70	12.954.543,79	156.730.829,49

O que se fai público aos efectos oportunos.

Lugo, trinta de xuño de dous mil vinte.- **O PRESIDENTE**, José Tomé Roca. **A SECRETARIA XERAL**, María Esther Álvarez Martínez.

R. 1155

CONCELLOS

BEGONTE

Anuncio

CONVOCATORIA PÚBLICA PARA A SELECCIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL:

PROGRAMA FOMENTO DE EMPREGO 2021

Por Resolución desta Alcaldía de data 19 de Abril de 2021, aprobáronse as bases que rexerán a selección en réxime laboral temporal, polo prazo de cinco (5) meses e unha xornada do 100 % - mediante concurso - oposición, de 6 postos de Peón de Obra Pública para a Brigada Municipal de Obras e Servizos, ao abeiro do Programa de Fomento de Emprego do Plan Provincial de Cooperación cos Concellos de 2021.

As ditas bases están a disposición dos interesados na páxina web do Concello (www.concellodebegonte.es) e no Taboleiro municipal de anuncios, sendo o prazo de presentación de solicitudes de 10 días naturais a contar desde a publicación deste anuncio no "Boletín Oficial da Provincia".

Begonte, 19 de Abril de 2.021.- O Alcalde-Presidente, José Ulla Rocha.

R. 1110

A FONSAGRADA

Anuncio

De conformidade co disposto no Decreto de Alcaldía de data 22/04/2021, fanse públicas as bases para a selección de cinco oficiais de primeira - albaneis e un peón de limpeza viaria (media xornada) ao abeiro do Programa de fomento do emprego 2021 financiado pola Deputación Provincial de Lugo.

Lugar e prazo de presentación de solicitudes: No Rexistro do Concello da Fonsagrada no prazo de de 5 días hábiles contados a partir do seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

Requisitos: Os establecidos nas bases da convocatoria.

As bases completas da convocatoria estarán expostas no taboleiro de anuncios e na páxina web do Concello da Fonsagrada (www.afonsagrada.org)

A Fonsagrada, 22 de abril de 2021.- O alcalde, Carlos López López.

R. 1137

LOURENZÁ

Anuncio

Sendo definitivamente aprobado polo Pleno deste Concello o Presuposto para o exercicio económico do 2021 por acordo adoptado en sesión celebrada o día 18/03/2021 en cumprimento co disposto no artigo 169. 3 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004 de 5 de marzo, faise público que o dito Presuposto ascende, tanto en Gastos como en Ingresos, á contía de DOUS MILLÓNS CINCOCENTOS NOVENTA MIL (2.590.000,00) EUROS ,asignando a cada un dos capítulos as seguintes cantidades:

ESTADO DE GASTOS

CAP.	CONCEPTO	IMPORTE
A)OPERACIÓNS CORRENTES		1.890.800,00
1	GASTOS DE PERSOAL	1.025.900,00
2	GASTOS CORRENTES EN BENS E SERVIZOS	605.700,00
3	GASTOS FINANCEIROS	3.000,00
4	TRANSFERENCIAS CORRENTES	256.200,00
B)OPERACIÓNS DE CAPITAL		699.200,00
6	INVESTIMENTOS REAIS	677.200,00
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	0,00
8	ACTIVOS FINANCEIROS	0,00
9	PASIVOS FINANCEIROS	22.000,00
TOTAL GASTOS		2.590.000,00

ESTADO DE INGRESOS

CAP.	CONCEPTO	IMPORTE
A) OPERACIONES CORRENTES 2.004.800,00		
1	IMPOSTOS DIRECTOS	685.000,00
2	IMPOSTOS INDIRECTOS	25.000,00
3	TAXAS, PREZOS PÚBLICOS E OUTROS INGRESOS	244.600,00
4	TRANSFERENCIAS CORRENTES	1.034.400,00
5	INGRESOS PATRIMONIAIS	15.800,00
B) OPERACIONES DE CAPITAL 585.200,00		
6	ENAXENACIÓN DE INCREMENTOS REAIS	100,00
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	585.100,00
8	ACTIVOS FINANCIEROS	0,00
9	PASIVOS FINANCIEROS	00,00
TOTAL INGRESOS		2.590.000,00

Na referida sesión, tamén acordouse aprobar o cadro de persoal e a relación de postos de traballo desta Corporación que, de acordo co que preceptúa o art. 127 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, reproducense a continuación:

A) FUNCIONARIOS DE CARREIRA:

DENOMINACIÓN PRAZA	DOTACIONES	GR	SITUACIÓN	RÉXIME
1				
1.1.-Subescala Secretaría -Intervención	1	A1	O	F
2				
2.1.- Subescala Administrativa				
2.1.1.- Xefatura Sección e Tesourería	1	C1	O	F
2.1.2.- Xefatura Sección	1	C1	O	F

B) PERSOAL LABORAL FIXO:

DENOMINACIÓN PRAZA	NÚMERO	XORNADA	SITUACIÓN	RÉXIME
Bibliotecaria -Técnico Cultura	1	Completa	O	L
Coordinador Deportivo	1	Completa	O	L

Traballadora Social	1	Completa	O	L
---------------------	---	----------	---	---

C) PERSOAL LABORAL TEMPORAL:

DENOMINACIÓN PRAZA	NÚM.	XORNADA	SITUACIÓN	RÉXIME
Arquitecta Oficina Rehabilitación (ARI)	1	Completa	O	L
Educadora Familiar	1	Media	O	L
Auxiliar Administrativa	1	Completa	O	L
Técnico Emprego (Subvencionado)	1	Completa	O	L
Educadoras Infantís (Subvencionado)	3	Completa	O	L
Operarios Servizos Múltiples	5	Completa	O	L
Servizos Limpeza	4	Completa	O	L
Servizo Axuda Domicilio (Subvencionado)	11	Completa/Media	O	L
Servizo Prevención Incendios e Motobomba (Subvencionado)	8	Completa	V	L
Socorristas (Cooperación Subvencionado 100%)	2	Completa (2 meses)	V	L
Programa Depuemprego Deputación	5	Completa/Media (5/6 meses)	V	L
Programa Aprox Rural	2	Completa (9 meses)	O	L

Lourenzá, 20 de abril de 2021.- A Alcaldesa - Presidenta, Rocío López García.

R. 1119

RÁBADE*Anuncio*

O Pleno do Concello, na sesión ordinaria celebrada o 19 de abril de 2021, adoptou o acordo de aprobación das BASES REGULADORAS DAS AXUDAS PARA O PLAN DE APOIO Á HOSTALERÍA E RESTAURACIÓN NO TERMO MUNICIPAL DE RÁBADE, PARA PALIAR OS EFECTOS DA SITUACIÓN DE PECHE PROVOCADO POLO COVID-19, que son do teor literal seguinte:

BASES REGULADORAS DAS AXUDAS PARA O PLAN DE APOIO Á HOSTALERÍA E RESTAURACIÓN NO TERMO MUNICIPAL DE RÁBADE, PARA PALIAR OS EFECTOS DA SITUACIÓN DE PECHE PROVOCADO POLO COVID-19.**1.- OBXECTO DA PRESENTE CONVOCATORIA.**

O obxecto da presente convocatoria é paliar ou minimizar na medida do posible as consecuencias derivadas da grave crise económica que sofre na actualidade o sector da hostalería e restauración como consecuencia do peche obrigado provocado polo COVID-19, mediante a concesión das correspondentes axudas aos autónomos e empresas.

O papel dos concellos nesta grave crise económica e de emprego que nos vai tocar vivir é clave porque a Administración do Estado e a Administración autonómica proporcionan recursos estándares que unicamente os concellos poden ensamblar e adaptar á súa realidade local particular, exercendo as súas competencias en materia de desenvolvemento económico local e emprego mediante o deseño dunha estratexia de promoción

económica capaz de identificar e valorizar os recursos e proceder á adaptación dos programas ás necesidades locais.

Ese rol que cumpren as estruturas locais de apoio ao desenvolvemento local e ao emprego, lonxe de invadir competencias ou producir duplicidade algunha, fan posible tamén a efectividade da dimensión local do emprego que apunta tanto a Lei Nacional de Emprego (art. 4, R.D.L. 3/2015), como a Comisión Europea, que no seu documento de Actuación local a favor do emprego para unha estratexia europea do emprego define o ámbito local como aquel nivel que permite detectar as necesidades locais non satisfeitas polo que lonxe de ser un ámbito no que unicamente se poñan en práctica decisións adoptadas noutros ámbitos pode combinar diferentes instrumentos e desenvolver formas de dar valor engadido ás decisións tomadas en niveis superiores acadando un máis axeitado nivel de precisión en cada territorio.

2.- NORMATIVA APLICABLE.

1.- As presentes bases e convocatoria rexeranse, con carácter xeral, no non previsto nas mesmas, polo disposto na Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións (en diante LXS) e o seu Regulamento de desenvolvemento, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo (en diante RLXS), na Lei 9/2.007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia e, supletoriamente, na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e calquera outra disposición normativa que pola súa natureza puidese resultar de aplicación.

2.- Así mesmo, están sometidas ao réxime de minimis, regulado polo Regulamento (UE) 1407/2013, de 18 de decembro, da Comisión, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de Funcionamento da Unión Europea ás axudas de minimis (DOUE L352 de 24 de decembro de 2013).

3.-A xestión destas subvencións suxeitarase aos principios de publicidade, concorrencia, transparencia, obxectividade, igualdade e non discriminación, así como á eficacia no cumprimento de obxectivos e eficiencia na asignación e utilización dos recursos públicos.

3.- CRÉDITO ORZAMENTARIO

A contía destinada a atender a estas subvencións ascende a un importe total de quince mil euros (15.000,00 €) do vixente orzamento municipal, con cargo á aplicación orzamentaria 431.479 " Comercio / Outras subvencións a empresas privadas", financiado mediante recursos propios.

Este orzamento poderá ser obxecto de modificacións como consecuencia da asignación ou da redistribución de fondos para o financiamento do programa. Así mesmo, no caso de que finalizado o prazo de solicitudes se tiveran presentado un número de solicitudes para o que non foran dabondo as contías inicialmente consignadas, poderase ampliar o crédito ata a súa cobertura total ou a do maior número delas posible.

4.- CONTÍA DAS AXUDAS

Con base no disposto no artigo 30.7 da LXS :

1.- Concederáse unha contía fixa de mil euros (1.000,00 €) , ás persoas físicas autónomas e xurídicas con ou sen personalidade xurídica propia e con ou sen traballadores ao seu cargo, cando a actividade que viñesen desenvolvendo se tivese visto afectada polo peche de establecementos disposto no Real Decreto 926/2020, de 25 de outubro e a Orde da Consellería de Sanidade de 26 de xaneiro de 2021. Esta axuda faise extensiva aos almacéns de distribución de bebidas destinadas ao consumo nos establecementos anteriores, nos termos que se sinalan a continuación.

2.- Concederáse unha única axuda por establecemento, podendo ampliarse a contía fixa anteriormente sinalada ata o esgotamento do crédito previsto.

5.- REQUISITOS PARA SER PERSOA OU EMPRESA BENEFICIARIA.

1.- Poderán solicitar esta subvención as persoas físicas autónomas e persoas xurídicas, así como as comunidades de bens, sociedades civís ou outras entidades sen personalidade xurídica legalmente constituídas e que cumpran os seguintes requisitos:

a) Que a actividade económica sexa desenvolvida por unha persoa traballador autónomo ou entidade, de acordo a este punto 1.

b) Que a actividade que desenvolven se tivera visto directamente afectada polo peche de establecementos disposto no R.D. 926 /2020, de 25 de outubro e Orde da Consellería de Sanidade de 26 de xaneiro de 2021, ou ben se vira indirectamente afectada para os casos de almacéns de distribución de bebidas destinadas ao consumo en establecementos hostaleiros.

c) Que o domicilio fiscal e, no seu caso o local de desenvolvemento da actividade, se atopen no termo municipal de Rábade

d) Estar dado de alta no réxime da Seguridade Social e en Facenda no momento da presentación da instancia.

e) Non atoparse incursas en ningunha das circunstancias recollidas no artigo 13.2 e 13.3 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, e en particular, non ter débedas coa Facenda estatal (AEAT) e coa

Tesourería Xeral da Seguridade Social (TGSS). Este requisito debe cumprirse desde a data de presentación da solicitude ata a data do pagamento da subvención, no seu caso.

f) Non ter débeda algunha pendente co concello de Rábade. Este requisito verificarase de oficio polo Concello e debe cumprirse desde a data de presentación da solicitude ata a data do pagamento da subvención, no seu caso.

6.- CONCORRENCIA CON OUTRAS SUBVENCIONS

Dado o carácter de complementarias das axudas reguladas pola presente convocatoria, a súa concesión será compatible coas que se puideran obter de calquera outra Administración Pública, incluídas as previstas no Plan de apoio ao pequeno comercio, destinadas a paliar o impacto económico derivado da crise sanitaria COVID-19 no Concello de Rábade, para adquisición de material de protección.

7.- PRAZO E FORMA DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

1.- O modelo de solicitude normalizado para a obtención das subvencións reguladas na presente convocatoria estará dispoñible na web municipal www.rabade.org, na sede electrónica municipal <https://rabade.sedelectronica.gal> e nas oficinas municipais.

2.- As solicitudes, poderán presentarse no rexistro xeral do Concello de Rábade no modelo normalizado sinalado no parágrafo anterior ou ben por vía telemática a través da Sede Electrónica do Concello de Rábade accesible a través do enlace <https://rabade.sedelectronica.gal>

3.- O prazo de presentación de solicitudes será de 15 días naturais a partir do día seguinte á publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo (BOP), podendo ser obxecto no seu caso de ampliación.

4.- A presentación da solicitude de subvención fora do prazo establecido e a non utilización, no seu caso, do formulario normalizado de uso obrigatorio, serán causas de inadmisión da solicitude.

8.- DOCUMENTACIÓN A ACHEGAR.

1.- A solicitude normalizada deberá estar asinada pola persoa interesada ou polo seu representante legal e debe acompañarse obrigatoriamente da seguinte documentación:

a) No caso de autónomos DNI ou NIE acompañado de pasaporte. No caso de pequenas empresas xuntarse copia do DNI do administrador ou apoderado e do CIF da persoa xurídica solicitante.

b) Copia no seu caso de escritura da entidade mercantil ou contrato de constitución da entidade sen personalidade xurídica. As entidades sen personalidade xurídica deberán achegar declaración asinada polos comeneiros ou socios conforme delegan a representación para solicitar a subvención e no seu caso, recibila nun dos comeneiros ou socio.

c) Certificado actualizado de Situación Censal que indique a actividade económica coa súa data de alta, o domicilio fiscal ou no seu caso o do local de desenvolvemento da actividade.

d) Resolución/certificación do alta no Réxime Especial de Traballadores Autónomos, no seu caso.

e) Certificado do número de conta bancaria emitido pola entidade financeira para o ingreso no seu caso da subvención.

f) Declaración xurada asinada pola persoa interesada ou representante legal ou apoderado da persoa ou entidade solicitante que conterà o pronunciamento expreso sobre as seguintes cuestións:

- Que a actividade que viña desenvolvendo se viu obrigada a cesar polo peche de establecementos disposto polo Real Decreto 926/2020, de 25 de outubro e posterior Orde da Consellería de Sanidade de 26 de xaneiro de 2021, ou que se viu afectada indirectamente por dito peche para os casos de almacéns de distribución de bebidas destinadas ao consumo en establecementos hostaleiros .

- Que se compromete a manter a actividade durante o período de 3 meses como mínimo a partir do día seguinte a data de concesión da axuda económica.

- Que a persoa solicitante non está incurso nas prohibicións para obter a condición de beneficiaria e para ser receptora do pago establecido na Lei 38/2003, de 17 de novembro, e en concreto apartados 2 e 3 do artigo 13 e o apartado 5 do artigo 34 da mesma.

- Que a persoa solicitante comprométese ao cumprimento das obrigas das persoas beneficiarias de subvencións, establecidas no artigo 14 da Lei 38/2003, de 17 de novembro.

g) Certificados de acharse ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias, coa Axencia Estatal da Administración Tributaria (AEAT) e fronte á Seguridade Social (TGSS).

9.- INSTRUCIÓN DO PROCEDIMENTO

1.- O procedemento da tramitación e concesión da subvención regulada nesta convocatoria, realizarase de acordo co establecido no artigo 19.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, e polo tanto non ten a consideración de concorrencia competitiva, ata o esgotamento do crédito orzamentario.

A instrución do procedemento corresponderá ao Servizo Municipal de Emprego e Desenvolvemento Local, que realizará de oficio cantas actuacións estime necesaria para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales deba formularse a proposta de resolución.

2.- A concesión da subvención efectuarase en réxime de concorrencia non competitiva, establecéndose como criterio de ordenación e tramitación a data e hora de entrada que figuren rexistradas na solicitude, reunindo a totalidade de requisitos e documentación requirida na convocatoria.

A concesión de axudas efectuarase ata esgotar o crédito dispoñible destinado a atender as mesmas nese momento de acordo co disposto no punto 3 da convocatoria.

3.-O Servizo Municipal de Emprego e Desenvolvemento Local comprobará, pola súa orde cronolóxica de presentación, as solicitudes recibidas.

Aquelas solicitudes que cumpran cos requisitos esixidos, ata esgotar o crédito inicial dispoñible da convocatoria, serán propostas para ser resoltas favorablemente.

4.- Previamente a elaborar a proposta, publicaranse a efectos de notificación na paxina web municipal e na sede electrónica municipal, as seguintes listaxes:

- a) Persoas solicitantes propostas como beneficiarias por presentar a súa solicitude, reunindo a totalidade de requisitos e documentación requirida na convocatoria antes de esgotarse o crédito inicialmente dispoñible destinado a atender estas axudas.
- b) Persoas solicitantes que non compren os requisitos establecidos na convocatoria quedando a súa solicitude desestimada.
- c) Persoas solicitantes que non achegaron a totalidade da documentación requirida no punto 8 da convocatoria con indicación da documentación requirida. A estas, outorgaráselles un prazo de 10 días hábiles para que emenden a súa solicitude e presentes a documentación requirida.

5.-Transcorrido o prazo establecido para alegar e emendar as solicitudes requiridas e adoptadas as medidas precisas, o Servizo de Emprego e Desenvolvemento Local, elevará a proposta de acordo ao órgano competente (Sr. Alcalde) e procederase á súa posterior publicación na paxina web e na sede electrónica municipal. A resolución de concesión e/ou denegación correspondera ao Alcalde- Presidente.

6.- O prazo máximo para resolver e notificar o acordo será de dos meses a contar do seguinte á finalización do prazo de presentación das solicitudes. Porá fin á vía administrativa, podéndose interpor contra ela recurso potestativo de reposición no prazo de un mes, ante o mesmo órgano que dite a resolución ou ben recorrer directamente ante a orde xurisdiccional contencioso-administrativo na forma e prazos previstos na lei reguladora da devandita xurisdición.

10.- OBRIGAS DAS PERSOAS E ENTIDADES BENEFICIARIAS.

Son obrigas dos beneficiarios das axudas:

- a) Manter a actividade empresarial durante 3 meses , como mínimo, a partir do día seguinte ao da concesión da subvención.
- b) Someterse ás actuacións de comprobación e control financeiro previstas pola vixente normativa en materia de subvencións a exercer pola Intervención municipal.
- c) Proceder ao reintegro dos fondos percibidos nos supostos contemplados no artigo 37 da Lei Xeral de Subvencións, e en particular, por obter a subvención falseando as condicións requiridas para iso ou ocultando aquelas que o impediron, ou mostrar resistencia, escusa, obstrución ou negativa ás actuacións de comprobación e control financeiro prevista no artigo 14 da Lei Xeral de Subvencións.
- d) Cumprir as restantes obrigas que detalla o artigo 14 da Lei Xeral de Subvencións.
- e) No caso de que a persoa ou empresa beneficiaria se atope comprendida nos supostos do artigo 3.b) da Lei 19/2013, de 9 de decembro, de Transparencia, acceso á información pública e bo goberno, deberá adaptarse ás obrigas de publicidade activa que lle resulten aplicables.
- f) Xustificar a subvención segundo o establecido na base seguinte.

11.- XUSTIFICACIÓN DAS AXUDAS.

1.- O control das obrigas esixidas no punto 10 desta convocatoria efectuarase mediante a comprobación de oficio polo Servizo de Emprego e Desenvolvemento Local do Concello de Rábade.

2.- A persoa beneficiaria das axudas, unha vez transcorrido o prazo de 3 meses da concesión da subvención, deberá presentar no cuarto mes a contar a partir do día seguinte ó da notificación/publicación da concesión da subvención:

- Certificado actualizado de Situación Censal que indique a actividade económica coa súa data de alta, o domicilio fiscal e o local de desenvolvemento da actividade.
- Resolución/ certificación do alta no Réxime correspondente da Seguridade Social actualizado á data de presentación da xustificación.
- Memoria xustificativa acompañada das correspondentes facturas e xustificantes de pago dos gastos efectivamente realizados (gastos de compra de mercadorías, de aluguer, reparacións, servizos profesionais, primas de seguros, subministracións e outros gastos correntes, cotas seguridade social do traballador autónomo.....etc).

12.- PAGAMENTO DA SUBVENCIÓN.

1.- O pagamento destas subvencións realizarase no momento da concesión , nun pago único pola totalidade do importe concedido, mediante transferencia bancaria, sen que sexa necesaria a constitución de garantías.

2.- En caso de incumprimento das obrigas, no seu caso, detalladas nesta convocatoria, o Servizo xestor iniciará de oficio expediente administrativo que, previa audiencia á persoa interesada, propondrá a iniciación de procedemento de reintegro dos fondos, xunto coa liquidación dos xuros de mora correspondentes.

13.- REINTEGRO DAS SUBVENCIÓNS

1.- O reintegro do importe percibido, cando cumpra, rexerese polo disposto no título II da LXS e polo título III do RLXS.

2.- Xunto ás causas de invalidez da resolución de concesión, recollidas no artigo 36 da LXS, darán lugar á obriga de reintegrar, total ou parcialmente, as cantidades percibidas, así como a esixencia dos xuros de mora correspondentes desde a data do pagamento da subvención ata que se acorde a procedencia do reintegro, os supostos previstos con carácter xeral no artigo 37 da Lei Xeral de Subvencións.

Se a persoa beneficiaria incumpre a obriga de manter a actividade empresarial durante o prazo mínimo dos 3 meses establecidos no punto 10 de convocatoria, procederá o reintegro da parte proporcional dos meses pendentes de cumprimento.

3.- Sen prexuízo de iniciar o procedemento de reintegro, en caso de incumprimento das obrigacións establecidas con motivo da concesión de lle subvención, a persoa ou empresa beneficiaria poderán comunicar ao órgano xestor por rexistro de entrada este feito e efectuar a devolución voluntaria da cantidade percibida. Para iso, deberá poñerse en contacto co Servizo Xestor aos efectos dos trámites a seguir. Así mesmo, calcularanse os intereses de demora ata o momento no que se produza a devolución efectiva pola súa banda.

ANEXO II DECLARACION RESPONSABLE**(ESTABLECEMENTOS HOSTALEIROS E DE RESTAURACIÓN)**

AXUDAS ECONÓMICAS AOS ESTABLECEMENTOS DE HOSTALERÍA E RESTAURACIÓN DO CONCELLO DE RÁBADE AFECTADOS POLA SITUACIÓN DE PECHE A CONSECUENCIA DO COVID-19

D. / Dna.:

con NIF/NIE nº:

en calidade de solicitante ou representante legal (no caso de persoa xurídica) de

(indique o nome da persoa física ou xurídica beneficiaria), na presente convocatoria de axudas económicas aos establecementos de hostalería e restauración do Concello de Rábade afectados pola situación de peche a consecuencia do COVID-19,

DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:

- ✓ Que a actividade que viña desenvolvendo se viu obrigada a cesar polo peche de establecementos disposto na Orde da Consellería de Sanidade de 26 de xaneiro de 2021.
- ✓ Que se compromete a manter a actividade durante o período mínimo de tres meses dende a data de concesión da axuda económica.
- ✓ Que asume o compromiso de destinar a subvención á finalidade prevista.
- ✓ Que a persoa solicitante non está incurso nas prohibicións para obter a condición de beneficiaria e para ser receptora do pago establecido na Lei 38/2003, de 17 de novembro, e en concreto apartados 2 e 3 do artigo 13 e o apartado 5 do artigo 34 da mesma.
- ✓ Que a persoa solicitante comprométese ao cumprimento das obrigas das persoas beneficiarias de subvencións, establecidas no artigo 14 da Lei 38/2003, de 17 de novembro.
- ✓ Que se compromete á comunicación das axudas concedidas para a mesma finalidade.

Rábade, de de 2021

(Sinatura do declarante)

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS: De conformidade co establecido na normativa de protección de datos e garantía dos dereitos dixitais, Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, informámoslle que os datos persoais recabados desta solicitude serán tratados para a tramitación da mesma, baixo a responsabilidade da área tramitadora do procedemento instado, para os fin indicados polo Concello de Rábade. O tratamento de datos queda lexitimado por obriga legal e o consentimento das persoas interesadas. Así mesmo, comunicámoslle que o responsable do tratamento e destinatario da información é o CONCELLO DE RÁBADE. Pode contactar co responsable do tratamento, para solicitar máis información sobre o tratamento dos seus datos, así como exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, portabilidade de datos, limitación e oposición e revogación do consentimento, en Plaza do 28 de maio, s/n. 27370. RÁBADE. LUGO

**ANEXO II DECLARACION RESPONSABLE
(ALMACÉNS DE DISTRIBUCIÓN DE BEBIDAS)**

AXUDAS ECONÓMICAS AOS ESTABLECEMENTOS DE HOSTALERÍA E RESTAURACIÓN DO CONCELLO DE RÁBADE AFECTADOS POLA SITUACIÓN DE PECHE A CONSECUENCIA DO COVID-19

D. / Dna.:

con NIF/NIE nº:

en calidade de solicitante ou representante legal (no caso de persoa xurídica) de

(indique o nome da persoa física ou xurídica beneficiaria), na presente convocatoria de axudas económicas aos establecementos de hostalería e restauración do Concello de Rábade afectados pola situación de peche a consecuencia do COVID-19,

DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE:

- ✓ Que a actividade que viña desenvolvendo se veu indirectamente afectada polo peche de establecementos disposto na Orde da Consellería de Sanidade de 26 de xaneiro de 2021.
- ✓ Que se compromete a manter a actividade durante o período mínimo de tres meses dende a data de concesión da axuda económica.
- ✓ Que asume o compromiso de destinar a subvención á finalidade prevista.
- ✓ Que a persoa solicitante non está incurso nas prohibicións para obter a condición de beneficiaria e para ser receptora do pago establecido na Lei 38/2003, de 17 de novembro, e en concreto apartados 2 e 3 do artigo 13 e o apartado 5 do artigo 34 da mesma.
- ✓ Que a persoa solicitante comprométese ao cumprimento das obrigas das persoas beneficiarias de subvencións, establecidas no artigo 14 da Lei 38/2003, de 17 de novembro.
- ✓ Que se compromete á comunicación das axudas concedidas para a mesma finalidade.

Rábade, de de 2021

(Sinatura do declarante)

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS: De conformidade co establecido na normativa de protección de datos e garantía dos dereitos dixitais, Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, informámoslle que os datos persoais recabados desta solicitude serán tratados para a tramitación da mesma, baixo a responsabilidade da área tramitadora do procedemento instado, para os fin indicados polo Concello de Rábade. O tratamento de datos queda lexitimado por obriga legal e o consentimento das persoas interesadas. Así mesmo, comunicámoslle que o responsable do tratamento e destinatario da información é o CONCELLO DE RÁBADE. Pode contactar co responsable do tratamento, para solicitar máis información sobre o tratamento dos seus datos, así como exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, portabilidade de datos, limitación e oposición e revogación do consentimento, en Plaza do 28 de maio, s/n. 27370. RÁBADE. LUGO

Rábade, 20 de abril de 2021.- O Alcalde, Francisco Xosé Fernández Montes.

R. 1111

Anuncio

O Pleno do Concello, na sesión ordinaria celebrada o 19 de abril de 2021, adoptou o acordo de aprobación das BASES REGULADORAS DAS AXUDAS PARA O PLAN DE APOIO AO PEQUENO COMERCIO NO CONCELLO DE RÁBADE DESTINADAS A PALIAR O IMPACTO ECONÓMICO DERIVADO DA CRISE SANITARIA COVID-19 MEDIANTE A ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE PROTECCIÓN, que son do teor literal seguinte:

BASES REGULADORAS DAS AXUDAS PARA O PLAN DE APOIO AO PEQUENO COMERCIO NO CONCELLO DE RÁBADE DESTINADAS A PALIAR O IMPACTO ECONÓMICO DERIVADO DA CRISE SANITARIA COVID-19 MEDIANTE A ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE PROTECCIÓN.

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

A natureza excepcional da pandemia e das medidas adoptadas para o seu control está a provocar consecuencias de escala significativa en todos os compoñentes da sociedade. Un destes compoñentes son as pequenas empresas constituídas no seu maior parte por autónomos aos que a situación sobrevinda os pon en condicións extremas xa que a falta ou caída de ingresos nestes momentos polas medidas instauradas devén nunha grave falta de liquidez, afectando seriamente á súa situación económica a curto e medio prazo, pero tamén supón un grave risco para a súa viabilidade futura.

Dende o Concello de Rábade considérase imprescindible un apoio público urxente, na medida das súas posibilidades orzamentarias, dirixido a garantir ao tecido económico empresarial, xa se trate de sociedades mercantís como de profesionais autónomos una certa liquidez para afrontar parte dos gastos inmediatos motivados polas medidas extraordinarias a implantar que lles permita contrarrestar o dano que están a sufrir de forma que se preserve a súa continuidade, incentivando a actividade e o mantemento do emprego que xeran no municipio e, paralelamente, evitar situacións ou risco de exclusión social.

Tendo en conta as singulares circunstancias e razóns de interese público, social e económico ligadas á actual situación do mercado de traballo e, en particular, das persoas que loitan por manter a actividade dos seus negocios, a concesión das axudas establécese sen concorrencia entre as persoas solicitantes. A actual conxuntura económica e social aconsella o establecemento de procedementos áxiles e eficaces que permitan a rápida percepción das axudas por parte das persoas beneficiarias. O artigo 22.2, apartado c), da Lei Xeral de Subvencións 38/2003, establece que poderán concederse con carácter excepcional, aquelas outras subvencións en que se acrediten razóns de interese público, social, económico ou humanitario ou outras debidamente xustificadas que dificulten a súa convocatoria pública.

As razóns expostas xustifican a concesión directa das axudas sen que iso supoña menoscabo dos principios de igualdade e obxectividade na asignación das subvencións previstas e con pleno respecto aos principios de eficacia e eficiencia na xestión do gasto público. Así mesmo, a súa redacción atópase aliñada cos principios de boa regulación previstos no artigo 129 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. Neste sentido, na elaboración das presentes disposicións tivéronse en conta os principios de necesidade, eficacia, proporcionalidade, seguridade xurídica, transparencia, e eficiencia.

Así, no que se refire aos principios de necesidade e eficacia, as presentes bases están xustificadas por unha razón de interese xeral, como é o atender ás consecuencias económicas tan desfavorables que a crise sanitaria do COVID-19 está a provocar no sector empresarial, para tratar de preservar a súa actividade e o emprego que xeran. No que se refire ao principio de proporcionalidade, a mesma contén a regulación imprescindible para atender á necesidade que se pretende cubrir. Doutra banda, desde o punto de vista da seguridade xurídica, as bases resultan coherente co resto do ordenamento xurídico, sendo no seu momento obxecto da publicación que garanta tanto a súa transparencia como a súa propia eficacia e eficiencia.

Esta medida é independente doutras axudas que, dirixidas aos mesmos ou outros sectores de actividade, o Concello poida aprobar con motivo da crise sanitaria e as súas consecuencias económicas.

As competencias das entidades locais veñen determinadas con carácter xeral, por unha banda, na normativa básica de réxime local, isto é a Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local (en diante LRRL) e, por outro, na lexislación autonómica de desenvolvemento en materia de réxime local, a saber, Lei 5/1997, do 22 de xullo, de Administración Local de Galicia, así como na normativa sectorial autonómica, neste caso a Lei 13/2010, de 17 de decembro, do comercio interior de Galicia.

Pola súa banda o Tribunal Constitucional na súa sentenza número 41/2016, do 3 de marzo (rec. incons. núm. 1792/2014) veu a sentar que o réxime competencial disposto na normativa básica estatal non ten natureza pechada, senón de mínimos, de forma que a lexislación sectorial das Comunidades Autónomas pode, no marco das súas competencias atribuír ámbitos de xestión nos que as entidades locais poidan desenvolver iniciativas do seu interese.

Así no caso que nos ocupa, o artigo 25.1.e) da LRBRL establece que as entidades locais son competentes para a atención inmediata a persoas en situación ou risco de exclusión social e o artigo 86 prevé que poidan exercer a iniciativa para o desenvolvemento da actividade económica e, por tanto, pode formar parte desta o seu fomento.

Por todo o anterior, pónense en marcha as axudas recollidas nas presentes Bases, como medida urxente para paliar, na medida do posible, parte das afeccións económicas que está a ter a pandemia do COVID-19 no tecido empresarial de Rábade co obxectivo de axudar no seu mantemento e asegurar a súa continuidade.

1.- OBXECTO DÁ PRESENTE CONVOCATORIA.

1. As presentes Bases teñen por obxecto establecer a regulación (solicitud, tramitación, concesión, pago e xustificación) das subvencións para conceder polo Concello de Rábade, para a adquisición de material de protección contra o COVID-19 destinadas a paliar o impacto económico negativo derivado da crise sanitaria ocasionada polo virus sobre o pequeno comercio do municipio.

2. A finalidade é protexer e apoiar ao tecido produtivo e social de Rábade constituído para lograr unha maior liquidez desas empresas mediante a concesión dunha axuda excepcional e de interese público, para empresas ou profesionais en exercicio, polo menos desde o 14 de marzo de 2020 e radicadas no termo municipal de Rábade, co fin de facilitar o mantemento da actividade económica e amortecer a redución drástica de ingresos. Desta maneira foméntase preservar o emprego e evitar os despedimentos ou cesamentos de negocio que puidesen producirse.

3. As subvencións expostas fundaméntanse na situación excepcional e de crise sanitaria e económica provocada polo Covid-19. Dada a súa escasa contía e o formato das mesmas non xerarán distorsións no mercado nin no réxime da libre competencia.

2.- NORMATIVA APLICABLE.

1.- As presentes bases e convocatoria rexeranse, con carácter xeral, no non previsto nas mesmas, polo disposto na Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións (en diante LXS) e o seu Regulamento de desenvolvemento, aprobado por Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo (en diante RLXS), na Lei 9/2007, de 13 de xuño de subvencións de Galicia e, supletoriamente, na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e calquera outra disposición normativa que pola súa natureza puidese resultar de aplicación.

2.- Así mesmo, están sometidas ao réxime de minimis, regulado polo Regulamento (UE) 1407/2013, de 18 de decembro, da Comisión, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de Funcionamento da Unión Europea ás axudas de minimis (DOUE L352 de 24 de decembro de 2013).

3.-A xestión destas subvencións suxeitarase aos principios de publicidade, concorrencia, transparencia, obxectividade, igualdade e non discriminación, así como á eficacia no cumprimento de obxectivos e eficiencia na asignación e utilización dos recursos públicos.

3.- CRÉDITO ORZAMENTARIO

A contía destinada a atender a estas subvencións ascende a un importe total de quince mil euros (15.000,00 €) do vixente orzamento municipal, con cargo á aplicación orzamentaria 431.479 " Comercio / Outras subvencións a empresas privadas", financiado mediante recursos propios.

Este orzamento poderá ser obxecto de modificacións como consecuencia da asignación ou da redistribución de fondos para o financiamento do programa. Así mesmo, no caso de que finalizado o prazo de solicitudes se tiveran presentado un número de solicitudes para o que non foran dabondo as contías inicialmente consignadas, poderase ampliar o crédito ata a súa cobertura total ou a do maior número delas posible.

4.- CONTÍA DÁS AXUDAS

O importe global destinada ás presentes axudas se prorrata entre todos os solicitantes que resulten propostos definitivamente ao órgano concedente como beneficiarios, con independencia do número de actividades e, no seu caso, locais comerciais ou naves industriais de que dispoña no termo municipal de Rábade no momento da declaración de estado de alarma polo Real Decreto 463/2020, do 14 de marzo de 2020 e cun importe máximo individual por axuda de 500 euros.

Estas subvencións concederanse de forma directa, en aplicación dos artigos 22.2 c) e 28, apartados 2 e 3, da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Lei Xeral de Subvencións, e o artigo 25.2, apartado e) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local, por concorrer razóns de interese público, social e económico como se xustifica na exposición de motivos das presentes bases.

De conformidade co artigo 30, apartado 7, da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Lei Xeral de Subvencións, a concesión destas subvencións que se conceden en atención á concorrencia de gastos extraordinarios derivados das imposicións normativas como consecuencia da crise sanitaria provocada polo Covid-19, en cuxa virtude o artigo 4.3 do Real Decreto 463/2020, do 14 de marzo autorizou ao Ministro de Sanidade para ditar as ordes, resolucións, disposicións e instrucións interpretativas que, dentro do seu ámbito de actuación como autoridade delegada, fosen necesarios para garantir a prestación de todos os servizos, ordinarios ou extraordinarios, en

orde á protección de persoas, bens e lugares, mediante a adopción de calquera das medidas previstas no artigo once da Lei Orgánica 4/1981, do 1 de xuño.

As presentes axudas non requirirán outra xustificación que a acreditación por medio dos establecementos e documentos descritos nas presentes bases dos devanditos gastos, sen prexuízo dos controis que puidesen establecerse para verificar a súa existencia.

5.- REQUISITOS PARA SER PERSOA OU EMPRESA BENEFICIARIA.

1. Poderán ter a condición de beneficiarios destas axudas as persoas físicas ou xurídicas que exerzan unha actividade económica no termo municipal de Rábade e concorran as seguintes condicións:

a) Os solicitantes, xa se trate de persoas físicas ou xurídicas, deben ter o seu domicilio fiscal e o establecemento en que desenvolven a súa actividade en Rábade e estar dados de alta no Imposto de Actividades Económicas polo menos desde o 14 de marzo de 2020, acreditándose mediante a súa Declaración censual de alta na AEAT, Modelos 036 e 037, Censo de empresarios, profesionais e retenedores.

b) Que estea dado de alta no réxime da Seguridade Social ou na Mutua profesional correspondente no momento da presentación da solicitude.

2. En caso de empresarios autónomos que figuren de alta en dúas ou máis epígrafes do IAE, serán considerados como posibles beneficiarios sempre que a actividade principal que desenvolven estea incluída dentro das agrupacións subvencionables e os gastos que no seu caso se acheguen de acordo coa base 7ª correspondan maioritariamente a esa actividade.

3.- Será condición indispensable para a concesión destas axudas, que se obtiveron as licenzas municipais de actividade esixidas ou na súa falta que se efectuou a Declaración Responsable ou Comunicación Previa de Inicio de Actividade aplicando a lexislación vixente en cada caso.

4. Non poderán obter a condición de beneficiario das subvencións reguladas nas presentes bases as persoas ou entidades que desenvolvan a actividade de comercio minorista de artigos básicos de alimentación (tales como supermercados, carnicerías, froiterías, peixerías ou análogos), así como aqueles outros en quen conorra algunha das circunstancias seguintes:

a) Ser condenadas mediante sentenza firme á pena de perda da posibilidade de obter subvencións ou axudas públicas ou por delitos de prevaricación, suborno, malversación de fondos públicos, tráfico de influencias, fraudes e exaccións ilegais ou delitos urbanísticos.

b) Solicitar a declaración de concurso voluntario, ser declarados insolventes en calquera procedemento, acharse declarados en concurso, salvo que neste adquirise a eficacia un convenio, estar suxeitos a intervención xudicial ou ser inhabilitados conforme á Lei 22/2003, do 9 de xullo, Concursal, sen que concluíse o período de inhabilitación fixado na sentenza de cualificación do concurso.

c) Dar lugar, por causa da que fosen declarados culpables, á resolución firme de calquera contrato celebrado coa Administración.

d) Estar incurso a persoa física, os administradores das sociedades mercantís ou aqueles que ostenten a representación legal doutras persoas xurídicas, nalgún dos supostos da Lei 3/2015, do 30 de marzo, reguladora do exercicio do alto cargo da Administración Xeral do Estado, da Lei 53/1984, do 26 de decembro, de incompatibilidades do Persoal ao Servizo das Administracións Públicas, ou tratarse de calquera dos cargos electivos regulados na Lei Orgánica 5/1985, do 19 de xuño, do Réxime Electoral Xeneral, nos termos establecidos na mesma ou na normativa autonómica que regule estas materias.

e) Non acharse ao corrente no cumprimento das obrigacións tributarias ou fronte á Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes, na forma que se determine regulamentariamente.

d) Ter a residencia fiscal nun país ou territorio cualificado regulamentariamente como paraíso fiscal.

e) Non acharse ao corrente de pago de obrigacións por reintegro de subvencións nos termos que regulamentariamente se determinen.

f) Ser sancionado mediante resolución firme coa perda da posibilidade de obter subvencións conforme a esta ou outras leis que así o establezan.

g) Non poderán acceder á condición de beneficiarios as agrupacións previstas no artigo 11, apartado 2, da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións cando conorra algunha das prohibicións anteriores en calquera dos seus membros.

h) As prohibicións de obter subvencións afectarán tamén a aquelas empresas das que, por razón das persoas que as rexen ou doutras circunstancias, poida presumirse que son continuación ou que derivan, por transformación, fusión ou sucesión.

5. Así mesmo, os beneficiarios da subvención adquiriran as seguintes obrigacións:

a) Xustificar ante o Concello o cumprimento dos requisitos e condicións segundo as bases de convocatoria que determine a concesión da subvención.

b) Someterse ás actuacións de comprobación e control que sexan debidamente requiridas polos órganos municipais, achegando tanta información lle sexa requirida no exercicio destas actuacións e que estean relacionadas coa concesión da subvención.

c) Comunicar ao Concello a obtención doutras subvencións, axudas, ingresos ou recursos que financien a mesma finalidade, así como calquera incidencia ou variación que se produza en relación coa subvención concedida. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se coñeza.

d) Proceder, se se dan os requisitos, ao reintegro dos fondos percibidos nos supostos contemplados no artigo 37 da Lei 38/2003, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións.

Quedan excluídos, como beneficiarios destas axudas, os seguintes suxeitos:

a) As Administracións públicas, os seus organismos autónomos e outras entidades do sector público.

b) As empresas concesionarias de servizos públicos.

c) As asociacións, fundacións, clubs deportivos e, en xeral, entidades sen ánimo de lucro.

d) Quen desenvolva actividades encadradas nas Seccións 2ª e 3ª do Real Decreto Lexislativo 1175/1990, do 28 de setembro.

e) O persoal autónomo colaborador.

f) O autónomo societario.

g) Os titulares de contratos mercantís de franquía.

h) As Unións Temporais de Empresas (UTE's).

i) As empresas dos sectores afectados polo réxime de Minimis, establecido no Regulamento (UE) 1407/2013, do 18 de decembro, da Comisión, relativo á aplicación dos artigos 107 e 108 do Tratado de Funcionamento da Unión Europea ás axudas de Minimis (DOUE L352 de 24.12.2013).

6.- CONCORRENCIA CON OUTRAS SUBVENCIONES.

Dado o carácter de complementarias das axudas reguladas pola presente convocatoria, a súa concesión será compatible coas que se puideran obter de calquera outra Administración Pública, incluídas as previstas no Plan de apoio á hostalería e restauración do Concello de Rábade, para paliar os efectos da situación de peche provocado polo COVID-19.

7.- CONCEPTOS SUBVENCIONABLES.

Ten a consideración de concepto subvencionable a adquisición dos medios de protección contra o COVID-19, tales como:

- Máscaras.
- Luvas.
- Xeles hidroalcohólicos, dispensadores ou produtos similares.
- Biombos e pantallas protectoras.
- Máscaras protectoras individuais.
- Luces infravermellas, arcos ou aparellos de ozono.
- Outros aparellos ou materiais homologados que sirvan de protección fronte ao COVID-19.

Tamén se considerarán subvencionables os custos derivados da execución de instalacións ou obras de adecuación dos locais comerciais ao contexto COVID-19, tales como a redistribución de espazos de uso público e privado, melloras de aireamento, fixación de itinerarios de entrada e saída, pintura e sinalización de roteiros, ou outros de natureza análoga.

8.- PRAZO E FORMA DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES.

O modelo de solicitude normalizado para a obtención das subvencións reguladas na presente convocatoria estará dispoñible na web municipal www.rabade.org, na sede electrónica municipal <https://rabade.sedelectronica.gal> e nas oficinas municipais.

2.- As solicitudes, poderán presentarse no rexistro xeral do Concello de Rábade no modelo normalizado sinalado no parágrafo anterior ou ben por vía telemática a través da Sede Electrónica do Concello de Rábade accesible a través do enlace <https://rabade.sedelectronica.gal>

3.- O prazo de presentación de solicitudes será de 15 días naturais a partir do día seguinte á publicación do extracto da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo (BOP), podendo ser obxecto no seu caso de ampliación.

4.- A presentación da solicitude de subvención fora do prazo establecido e a non utilización, no seu caso, do formulario normalizado de uso obrigatorio, serán causas de inadmisión da solicitude.

9.- DOCUMENTACIÓN A ACHEGAR.

1. As solicitudes de axuda realizaranse o modelo ANEXO I desta convocatoria e acompañábase da seguinte documentación:

1.1. Documentación acreditativa:

- Persoa física (traballador autónomo e profesional): fotocopia do DNI ou NIE acompañado de pasaporte.

- Persoas xurídicas (empresas): DNI do representante legal, CIF da empresa, escritura de constitución e modificacións posteriores e copia do poder acreditativo do representante legal da empresa (poder notarial de representación da empresa ou estatutos da mesma a condición de que se reflecta neles a persoa autorizada á súa representación).

1.2. Declaración censual de alta na AEAT, Modelos 036 e 037 relativo ao Censo de empresarios, profesionais e retenedores.

1.3. Certificados actualizados de estar ao corrente das súas obrigacións tributarias con Facenda Pública e Seguridade Social.

1.4. Documento acreditativo de conta bancaria, da que será titular o beneficiario da subvención.

1.5. As facturas xustificativas de gastos deberán axustarse aos requisitos establecidos no Real Decreto 1619/2012, do 30 de novembro, polo que se regulan as obrigacións de facturación. Non se admitirán como xustificantes de gasto os albaráns, as notas de entrega nin as facturas proforma.

Das facturas e documentos debe deducirse de forma indubitada que se relacionan directamente coa actividade empresarial do solicitante.

Dada a urxencia do procedemento e das necesidades que se pretenden cubrir para presentar a solicitude bastará que o solicitante achegue copia das facturas e xustificantes de pago sen cotexar ou compulsar cos orixinais e unha declaración responsable dicindo que esas copias son fiel reflexo do orixinal.

Non serán subvencionables intereses debedores de contas bancarias, intereses, recargas e sancións administrativas e penais nin gastos en procedementos xudiciais.

O Imposto do Valor Engadido e o resto de tributos non son conceptos subvencionables.

Admitiranse os gastos realizados entre o 14 de marzo de 2020 e o día en que o interesado presente a solicitude mediante o rexistro correspondente.

1.6. Declaración responsable (ANEXO II) de quen ostente a representación da entidade solicitante relativa a:

1.6.1. A aceptación das presentes bases e reunir os requisitos para obter a condición de beneficiario.

1.6.2. Non estar incurso en ningunha das causas de prohibición do artigo 13 da Lei Xeral de Subvencións.

1.6.3. Non ter pendente obrigación algunha por reintegro de subvencións e de xustificar subvencións concedidas, no seu caso, en exercicios anteriores.

1.6.4. Acharse ao corrente das obrigacións tributarias e da Seguridade Social.

2. Poderase requirir aos interesados os orixinais da documentación para a súa comprobación, en calquera momento do proceso administrativo, con indicación de que, se así non o fixese, teráselle por desistido da súa petición, previa resolución que deberá ser ditada nos termos previsto na Lei 39/2015 do 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas (LPACAP).

3. Só se admitirá unha solicitude por persoa física profesional ou xurídica. Se se dese o caso da presentación de máis dunha solicitude por solicitante, terase por admitida a primeira presentada.

4. Non se considerará presentada unha solicitude ata que se achegue toda a documentación requirida.

10.- INSTRUCCIÓN DO PROCEDEMENTO.

1.- O procedemento da tramitación e concesión da subvención regulada nesta convocatoria, realizarase de acordo co establecido no artigo 19.2 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, e polo tanto non ten a consideración de concorrencia competitiva, ata o esgotamento do crédito orzamentario.

A instrución do procedemento corresponderá ao Servizo Municipal de Emprego e Desenvolvemento Local, que realizará de oficio cantas actuacións estime necesaria para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales deba formularse a proposta de resolución.

2.- A concesión da subvención efectuarase en réxime de concorrencia non competitiva, establecéndose como criterio de ordenación e tramitación a data e hora de entrada que figuren rexistradas na solicitude, reunindo a totalidade de requisitos e documentación requirida na convocatoria.

A concesión de axudas efectuarase ata esgotar o crédito dispoñible destinado a atender as mesmas nese momento de acordo co disposto no punto 3 da convocatoria.

3.-O Servizo Municipal de Emprego e Desenvolvemento Local comprobará, pola súa orde cronolóxica de presentación, as solicitudes recibidas.

Aquelas solicitudes que cumpran cos requisitos esixidos, ata esgotar o crédito inicial dispoñible da convocatoria, serán propostas para ser resoltas favorablemente.

4.- Previamente a elaborar a proposta, publicaranse a efectos de notificación na paxina web municipal, as seguintes listaxes:

- a) Persoas solicitantes propostas como beneficiarias por presentar a súa solicitude, reunindo a totalidade de requisitos e documentación requirida na convocatoria antes de esgotarse o crédito inicialmente dispoñible destinado a atender estas axudas.
- b) Persoas solicitantes que non cumpren os requisitos establecidos na convocatoria quedando a súa solicitude desestimada.
- c) Persoas solicitantes que non achegaron a totalidade da documentación requirida no punto 8 da convocatoria con indicación da documentación requirida. A estas, outorgaráselles un prazo de 10 días hábiles para que emenden a súa solicitude e presentes a documentación requirida.

5.-Transcorrido o prazo establecido para alegar e emendar as solicitudes requiridas e adoptadas as medidas precisas, o Servizo de Emprego e Desenvolvemento Local, elevará a proposta de acordo ao órgano competente (Sr. Alcalde) e procederase á súa posterior publicación na paxina web e na sede electrónica municipal. A resolución de concesión e/ou denegación correspondera ao Alcalde- Presidente.

6.- O prazo máximo para resolver e notificar o acordo será de dos meses a contar do seguinte á finalización do prazo de presentación das solicitudes. Porá fin á vía administrativa, podéndose interpor contra ela recurso potestativo de reposición no prazo de un mes, ante o mesmo órgano que dite a resolución ou ben recorrer directamente ante a orde xurisdiccional contencioso-administrativo na forma e prazos previstos na lei reguladora da devandita xurisdición

11.- OBRIGAS DÁS PERSOAS E ENTIDADES BENEFICIARIAS.

Son obrigas dous beneficiarios das axudas:

- a) Manter a actividade empresarial durante 3 meses, como mínimo, a partir do día seguinte ao dá concesión dá subvención.
- b) Someterse ás actuacións de comprobación e control financeiro previstas pola vixente normativa en materia de subvencións a exercer pola Intervención municipal.
- c) Proceder ao reintegro dous fondos percibidos nos supostos contemplados non artigo 37 dá Lei Xeral de Subvencións, e en particular, por obter a subvención falseando as condicións requiridas para iso ou ocultando aquelas que ou impediron, ou mostrar resistencia, escusa, obstrución ou negativa ás actuacións de comprobación e control financeiro prevista non artigo 14 dá Lei Xeral de Subvencións.
- d) Cumprir as restantes obrigas que detalla ou artigo 14 dá Lei Xeral de Subvencións.
- e) Non caso de que a persoa ou empresa beneficiaria se atope comprendida nos supostos do artigo 3. b) dá Lei 19/2013, de 9 de decembro, de Transparencia, acceso á información pública e bo goberno, deberá adaptarse ás obrigas de publicidade activa que lle resulten aplicables.
- f) Xustificar a subvención segundo o establecido na base seguinte.

12.- XUSTIFICACIÓN DAS AXUDAS.

1.- O control das obrigas esixidas no punto 10 desta convocatoria efectuarase mediante a comprobación de oficio polo Servizo de Emprego e Desenvolvemento Local do Concello de Rábade.

2.- A persoa beneficiaria das axudas, unha vez transcorrido o prazo de 3 meses da concesión da subvención, deberá presentar no cuarto mes a contar a partir do día seguinte ó da notificación/publicación da concesión da subvención:

- Certificado actualizado de Situación Censal que indique a actividade económica coa súa data de alta, o domicilio fiscal e o local de desenvolvemento da actividade.
- Resolución/ certificación do alta no Réxime correspondente da Seguridade Social actualizado á data de presentación da xustificación.

13.- PAGAMENTO DA SUBVENCIÓN.

- 1.- O pagamento destas subvencións realizarase no momento da concesión, nun pago único pola totalidade do importe concedido, mediante transferencia bancaria, sen que sexa necesaria a constitución de garantías.
- 2.- En caso de incumprimento das obrigas, no seu caso, detalladas nesta convocatoria, o Servizo xestor iniciará de oficio expediente administrativo que, previa audiencia á persoa interesada, propondrá a iniciación de procedemento de reintegro dos fondos, xunto coa liquidación dos xuros de mora correspondentes.

14.- REINTEGRO DAS SUBVENCIÓNS.

- 1.- O reintegro do importe percibido, cando cumpra, rexerese polo disposto no título II da LXS e polo título III do RLXS.
- 2.- Xunto ás causas de invalidez da resolución de concesión, recollidas no artigo 36 da LXS, darán lugar á obriga de reintegrar, total ou parcialmente, as cantidades percibidas, así como a esixencia dos xuros de mora correspondentes desde a data do pagamento da subvención ata que se acorde a procedencia do reintegro, os supostos previstos con carácter xeral no artigo 37 da Lei Xeral de Subvencións.

Se a persoa beneficiaria incumpre a obriga de manter a actividade empresarial durante o prazo mínimo dos 3 meses establecidos no punto 10 de convocatoria, procederá o reintegro da parte proporcional dos meses pendentes de cumprimento.

- 3.- Sen prexuízo de iniciar o procedemento de reintegro, en caso de incumprimento das obrigacións establecidas con motivo da concesión de lle subvención, a persoa ou empresa beneficiaria poderán comunicar ao órgano xestor por rexistro de entrada este feito e efectuar a devolución voluntaria da cantidade percibida. Para iso, deberá poñerse en contacto co Servizo Xestor aos efectos dos trámites a seguir. Así mesmo, calcularanse os intereses de demora ata o momento no que se produza a devolución efectiva pola súa banda.

ANEXO I.- INSTANCIA**SOLICITUDE DE AXUDA PARA FINANCIAR GASTOS DE ADQUISIÓN DE MATERIAL DE PROTECCIÓN CONTRA A COVID-19****1. DATOS DO SOLICITANTE**

NOME E APELIDOS OU RAZÓN SOCIAL:	NIF/CIF:
ENDEREZO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓNS:	
TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:

2. DATOS DA PERSOA REPRESENTANTE (no caso de actuar en representación de alguén)

NOME E APELIDOS OU RAZÓN SOCIAL:	NIF/CIF:
ENDEREZO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓNS:	
TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:

3. MEDIO POLO QUE DESEXA RECIBIR A NOTIFICACIÓN

<input type="checkbox"/> Correo postal (poderán elixir esta opción as persoas que NON estean obrigadas a comunicarse electrónicamente coa Administración conforme ao previsto no artigo 14 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas). <input type="checkbox"/> Notificación electrónica (se elixe ou se atopa obrigado a esta opción, comprobe que está previamente dado de alta na SEDE ELECTRÓNICA MUNICIPAL https://rabade.sedelectronica.gal)
--

4. ACTUALIZACIÓN QUE SOLICITA

Que ao amparo da Convocatoria efectuada polo Concello de Rábade, presenta solicitude e a documentación necesaria para optar ás devanditas axudas para financiar os gastos de material de protección fronte ao COVID-19
--

5. DOCUMENTACIÓN QUE DEBE APORTAR

Persoa física (traballador autónomo e profesional): Fotocopia do DNI ou NIE do solicitante. <input type="checkbox"/> Persoas xurídicas (empresas): <input type="checkbox"/> DNI Representante legal. <input type="checkbox"/> CIF da empresa. <input type="checkbox"/> Escritura de Constitución e modificacións posteriores. <input type="checkbox"/> Copia do poder acreditativo do representante legal da empresa (poder notarial de representación da empresa ou estatutos da mesma a condición de que se reflicta neles a persoa autorizada á súa representación). <input type="checkbox"/> Declaración censual de alta na AEAT, Modelos 036 e 037. Censo de empresarios, profesionais e retenedores. <input type="checkbox"/> Certificados actualizados de estar ao corrente das súas obrigacións tributarias coa Facenda Pública estatal (AEAT), así como coa Seguridade Social. <input type="checkbox"/> Facturas e xustificantes de pago conforme aos requisitos descritos na Base 9.1.5. <input type="checkbox"/> Documento acreditativo de conta bancaria, da que será titular o beneficiario da subvención.
--

6. ACREDITACIÓN DO CUMPRIMENTO DE REQUISITOS

Declaracións responsables:

A persoa abaixo asinante, no seu propio nome ou en representación de persoa interesada ou entidade que se indica, declara que todos os datos consignados son veraces, declarando expresamente que:

Son certos os datos consignados na presente solicitude, comprometéndose a probar documentalmente os mesmos cando se lle requira para iso.

Igualmente, a persoa abaixo asinante declara coñecer que no caso de falsidade nos datos e/ou na documentación achegados ou ocultamento de información, da que poida deducirse intención de engano en beneficio propio ou alleo, poderá ser excluída deste procedemento, ser obxecto de sanción e, no seu caso, os feitos poñeranse en coñecemento do Ministerio Fiscal por se puidesen ser constitutivos dun ilícito penal.

Así mesmo, poderá indicar os documentos achegados anteriormente ante este Concello sinalando a data e rexistro de presentación:

.....

.....

.....

.....

.....

7. INFORMACIÓN SOBRE PRAZOS E PROCEDEMENTO

Onde presentar a solicitude.

Pode presentar este formulario ou solicitude a través da sede electrónica ou presencialmente no Rexistro Xeral do Concello de Rábade situado na Praza do 28 de maio, s/n. Rábade.

Prazo de resolución

O Concello de Rábade informará das xestións realizadas no prazo máximo de dous meses. As diversas notificacións que se realicen no curso do presente procedemento publicaranse no Taboleiro de Anuncios do Concello de Rábade da sede electrónica municipal.

Efectos do silencio.

O vencemento do prazo máximo sen notificarse resolución expresa, lexítima ao interesado ou interesados para entendela desestimada por silencio administrativo.

8. INFORMACIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL (INFORMACIÓN BÁSICA).

De conformidade co establecido na normativa de protección de datos e garantía dos dereitos dixitais, Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, informámoslle que os datos persoais recabados desta solicitude serán tratados para a tramitación da mesma, baixo a responsabilidade da área tramitadora do procedemento instado, para os fin indicados polo Concello de Rábade. O tratamento de datos queda lexitimado por obriga legal e o consentimento das persoas interesadas. Así mesmo, comunicámoslle que o responsable do tratamento e destinatario da información é o CONCELLO DE RÁBADE. Pode contactar co responsable do tratamento, para solicitar máis información sobre o tratamento dos seus datos, así como exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, portabilidade de datos, limitación e oposición e revogación do consentimento, en Plaza do 28 de maio s/n, RÁBADE. LUGO

9. LUGAR, DATA E FIRMA.

En Rábade, a _____ de _____ de 2021.

(Firma)

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE RÁBADE.

ANEXO II.- DECLARACIÓN RESPONSABLE**SOLICITUDE DE AXUDA PARA FINANCIAR GASTOS DE ADQUISICIÓN DE MATERIAL DE PROTECCIÓN CONTRA A COVID-19****1. DATOS DO SOLICITANTE**

NOME E APELIDOS OU RAZÓN SOCIAL:	NIF/CIF:
ENDEREZO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓNS:	
TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:

2. DATOS DA PERSOA REPRESENTANTE (no caso de actuar en representación de alguén)

NOME E APELIDOS OU RAZÓN SOCIAL:	NIF/CIF:
ENDEREZO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓNS:	
TELÉFONO:	CORREO ELECTRÓNICO:

3. DECLARACIÓN RESPONSABLE**Formula Declaración Responsable relativa a:**

Primeiro. - Que o solicitante acepta as presentes bases e reúne os requisitos para obter a condición de beneficiario.

Segundo. - Que solicitante non se atopa incurso en ningunha das causas de prohibición que se definen no artigo 13 da Lei 38/2008, do 17 de novembro, Xeneral de Subvencións

Terceiro. - Que o solicitante se atopa ao corrente de pago das súas obrigacións coa facenda municipal do Concello de Rábade.

Cuarto. - Que o solicitante non ten pendente obrigación algunha por reintegro de subvencións e de que xustificou as subvencións concedidas, no seu caso, en exercicios anteriores.

4. INFORMACIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSOAL (INFORMACIÓN BÁSICA).

De conformidade co establecido na normativa de protección de datos e garantía dos dereitos dixitais, Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, informámoslle que os datos persoais recabados desta solicitude serán tratados para a tramitación da mesma, baixo a responsabilidade da área tramitadora do procedemento instado, para os fin indicados polo Concello de Rábade. O tratamento de datos queda lexitimado por obriga legal e o consentimento das persoas interesadas. Así mesmo, comunicámoslle que o responsable do tratamento e destinatario da información é o CONCELLO DE RÁBADE. Pode contactar co responsable do tratamento, para solicitar máis información sobre o tratamento dos seus datos, así como exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, portabilidade de datos, limitación e oposición e revogación do consentimento, en Plaza do 28 de maio s/n, RÁBADE. LUGO

5. LUGAR, DATA E FIRMA.

En Rábade, a _____ de _____ de 2021.

(Firma)

Rábade, 20 de abril de 2021. -O Alcalde, Francisco Xosé Fernández Montes.

R. 1112

VILALBA

Anuncio

De conformidad con lo establecido en el art. 102.3 de la Ley 58/2003, General Tributaria, de 17 de diciembre, se notifican colectivamente las liquidaciones del padrón de tasas por los servicios de suministro de agua, conservación de contadores, saneamiento, canon del agua, coeficiente de vertidos y recogida de basuras de la zona urbana, conforme a lo establecido en la Ordenanza nº 9 reguladora de la tasa por prestación del servicio de recogida de basuras, en la ordenanza nº 11 reguladora de la de la red de alcantarillado, en la ordenanza nº 16 reguladora de la tasa por servicios de distribución de agua y utilización de contadores e instalaciones análogas y el Decreto 136/2012 por el que se aprueba el reglamento del canon de agua y del coeficiente de vertido a sistemas públicos de depuración de aguas residuales, correspondiente al **2º trimestre del ejercicio 2020**, aprobado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada el 21/09/2020

El referido Padrón queda expuesto al público en la oficina de ESPINA Y DELFÍN S.L, sita en la C/ Campo de Puente, nº 85, bajo, en horario de 9:00 a 13:00 horas de lunes a viernes, el plazo de 15 días contados a partir de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

Las liquidaciones objeto de notificación colectiva tienen carácter provisional según lo dispuesto en el art. 101.4 de la Ley General Tributaria, y en contra de estas, podrá interponer recurso de reposición ante la Junta de Gobierno Local en el plazo de 1 mes, contado desde el día siguiente a la finalización del plazo de exposición. Por lo que respecta al canon de agua, podrá ser objeto de reclamación económico-administrativo de la Comunidad Autónoma de Galicia en el plazo de un mes desde que se entienda producida la notificación conforme a lo dispuesto en el Artículo 49.7 del Decreto 136/2012.

Se podrá ejercitar, no obstante, cualquier otro recurso que se considere procedente. Todo esto en virtud de lo establecido en el art. 14.2 del texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales.

De conformidad con lo establecido en los arts. 24 y 25 del Reglamento General de Recaudación aprobado por el RD 939/2005 de 29 de julio, se comunica también que el plazo del ingreso en período voluntario será de 30 días naturales desde la publicación de este anuncio en el BOP.

El ingreso de las deudas se realizará en las oficinas de ESPINA Y DELFÍN S.L de lunes a viernes de 9 a 13:00 horas.

Los recibos domiciliados por los contribuyentes serán cargados directamente por las respectivas entidades bancarias en la cuenta que ESPINA Y DELFÍN S.L. tiene designada al efecto en la oficina de Abanca de esta localidad.

El pago de la tasa se podrá domiciliar para lo sucesivo en cajas de ahorros, bancos y demás entidades financieras. Para este trámite será necesario cubrir un impreso de domiciliación en las oficinas de ESPINA Y DELFÍN S.L.

Transcurrido el plazo de ingreso en período voluntario las deudas se harán efectivas por la vía de apremio y serán exigibles los recargos del período ejecutivo y los intereses de demora correspondientes, tal y como estipulan los artículos 26 y 28 de la Ley 58/2003 de 17 de diciembre, General Tributaria y, en su caso, las costas que se produzcan. Por lo que respecta al canon de agua la vía ejecutiva de apremio será realizada por la Consellería competente en materia de hacienda de la Xunta de Galicia.

Vilalba, 29 de marzo de 2021.- La alcaldesa, Elba Veleiro Fernández.

R. 1113

Anuncio

De conformidad con lo establecido en el art. 102.3 de la Ley 58/2003, General Tributaria, de 17 de diciembre, se notifican colectivamente las liquidaciones del padrón de tasas por los servicios de suministro de agua, conservación de contadores, saneamiento, canon del agua, coeficiente de vertidos y recogida de basuras de la zona urbana, conforme a lo establecido en la Ordenanza nº 9 reguladora de la tasa por prestación del servicio de recogida de basuras, en la ordenanza nº 11 reguladora de la de la red de alcantarillado, en la ordenanza nº 16 reguladora de la tasa por servicios de distribución de agua y utilización de contadores e instalaciones análogas y el Decreto 136/2012 por el que se aprueba el reglamento del canon de agua y del coeficiente de vertido a sistemas públicos de depuración de aguas residuales, correspondiente al **3º trimestre del ejercicio 2020**, aprobado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada el 26/11/2020

El referido Padrón queda expuesto al público en la oficina de ESPINA Y DELFÍN S.L, sita en la C/ Campo de Puente, nº 85, bajo, en horario de 9:00 a 13:00 horas de lunes a viernes, el plazo de 15 días contados a partir de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

Las liquidaciones objeto de notificación colectiva tienen carácter provisional según lo dispuesto en el art. 101.4 de la Ley General Tributaria, y en contra de estas, podrá interponer recurso de reposición ante la Junta de Gobierno Local en el plazo de 1 mes, contado desde el día siguiente a la finalización del plazo de exposición. Por lo que respecta al canon de agua, podrá ser objeto de reclamación económico-administrativo de la Comunidad Autónoma de Galicia en el plazo de un mes desde que se entienda producida la notificación conforme a lo dispuesto en el Artículo 49.7 del Decreto 136/2012.

Se podrá ejercitar, no obstante, cualquier otro recurso que se considere procedente. Todo esto en virtud de lo establecido en el art. 14.2 del texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales.

De conformidad con lo establecido en los arts. 24 y 25 del Reglamento General de Recaudación aprobado por el RD 939/2005 de 29 de julio, se comunica también que el plazo del ingreso en período voluntario será de 30 días naturales desde la publicación de este anuncio en el BOP.

El ingreso de las deudas se realizará en las oficinas de ESPINA Y DELFÍN S.L de lunes a viernes de 9 a 13:00 horas.

Los recibos domiciliados por los contribuyentes serán cargados directamente por las respectivas entidades bancarias en la cuenta que ESPINA Y DELFÍN S.L. tiene designada al efecto en la oficina de Abanca de esta localidad.

El pago de la tasa se podrá domiciliar para lo sucesivo en cajas de ahorros, bancos y demás entidades financieras. Para este trámite será necesario cubrir un impreso de domiciliación en las oficinas de ESPINA Y DELFÍN S.L.

Transcurrido el plazo de ingreso en período voluntario las deudas se harán efectivas por la vía de apremio y serán exigibles los recargos del período ejecutivo y los intereses de demora correspondientes, tal y como estipulan los artículos 26 y 28 de la Ley 58/2003 de 17 de diciembre, General Tributaria y, en su caso, las costas que se produzcan. Por lo que respecta al canon de agua la vía ejecutiva de apremio será realizada por la Consellería competente en materia de hacienda de la Xunta de Galicia.

Vilalba, 29 de marzo de 2021.- La alcaldesa, Elba Veleiro Fernández.

R. 1114

Anuncio

De conformidad con lo establecido en el art. 102.3 de la Ley 58/2003, General Tributaria, de 17 de diciembre, se notifican colectivamente las liquidaciones del padrón de tasas por los servicios de suministro de agua, conservación de contadores, saneamiento, canon del agua, coeficiente de vertidos y recogida de basuras de la zona urbana, conforme a lo establecido en la Ordenanza nº 9 reguladora de la tasa por prestación del servicio de recogida de basuras, en la ordenanza nº 11 reguladora de la de la red de alcantarillado, en la ordenanza nº 16 reguladora de la tasa por servicios de distribución de agua y utilización de contadores e instalaciones análogas y el Decreto 136/2012 por el que se aprueba el reglamento del canon de agua y del coeficiente de vertido a sistemas públicos de depuración de aguas residuales, correspondiente al **4º trimestre del ejercicio 2020**, aprobado por la Junta de Gobierno Local en sesión celebrada el 09/02/2021

El referido Padrón queda expuesto al público en la oficina de ESPINA Y DELFÍN S.L, sita en la C/ Campo de Puente, nº 85, bajo, en horario de 9:00 a 13:00 horas de lunes a viernes, el plazo de 15 días contados a partir de la publicación de este anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia.

Las liquidaciones objeto de notificación colectiva tienen carácter provisional según lo dispuesto en el art. 101.4 de la Ley General Tributaria, y en contra de estas, podrá interponer recurso de reposición ante la Junta de Gobierno Local en el plazo de 1 mes, contado desde el día siguiente a la finalización del plazo de exposición. Por lo que respecta al canon de agua, podrá ser objeto de reclamación económico-administrativo de la Comunidad Autónoma de Galicia en el plazo de un mes desde que se entienda producida la notificación conforme a lo dispuesto en el Artículo 49.7 del Decreto 136/2012.

Se podrá ejercitar, no obstante, cualquier otro recurso que se considere procedente. Todo esto en virtud de lo establecido en el art. 14.2 del texto refundido de la Ley reguladora de las Haciendas Locales.

De conformidad con lo establecido en los arts. 24 y 25 del Reglamento General de Recaudación aprobado por el RD 939/2005 de 29 de julio, se comunica también que el plazo del ingreso en período voluntario será de 30 días naturales desde la publicación de este anuncio en el BOP.

El ingreso de las deudas se realizará en las oficinas de ESPINA Y DELFÍN S.L de lunes a viernes de 9 a 13:00 horas.

Los recibos domiciliados por los contribuyentes serán cargados directamente por las respectivas entidades bancarias en la cuenta que ESPINA Y DELFÍN S.L. tiene designada al efecto en la oficina de Abanca de esta localidad.

El pago de la tasa se podrá domiciliar para lo sucesivo en cajas de ahorros, bancos y demás entidades financieras. Para este trámite será necesario cubrir un impreso de domiciliación en las oficinas de ESPINA Y DELFÍN S.L.

Transcurrido el plazo de ingreso en período voluntario las deudas se harán efectivas por la vía de apremio y serán exigibles los recargos del período ejecutivo y los intereses de demora correspondientes, tal y como estipulan los artículos 26 y 28 de la Ley 58/2003 de 17 de diciembre, General Tributaria y, en su caso, las costas que se produzcan. Por lo que respecta al canon de agua la vía ejecutiva de apremio será realizada por la Consellería competente en materia de hacienda de la Xunta de Galicia.

Vilalba, 29 de marzo de 2021.- La alcaldesa, Elba Veleiro Fernández.

R. 1115

ADMINISTRACIÓN DE XUSTIZA XULGADO DO SOCIAL N.º 1 AVILÉS

Anuncio

D^a MARÍA DOLORES CEPEDA GALICIA, Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social nº 001 de AVILÉS, HAGO SABER:

Que en el PROCEDIMIENTO ORDINARIO 221/21 de este Juzgado de lo Social, sobre reclamación de cantidad, se han dictado las resoluciones cuyos datos se hace constar a continuación de la que los interesados podrán tener conocimiento íntegro en la oficina judicial, y contra las que cabe interponer el recurso que se indica:

- Resolución: Decreto de admisión, señalamiento, y citación de fecha 8 de abril 2021.
- Recurso y plazo para interposición de recurso: Recurso de reposición en el plazo de tres días.
- Fecha de conciliación/Juicio: día 25 de enero de 2022 a las 10.55 y 11.00 horas respectivamente.

Y para que sirva de notificación en legal forma a OROMERO S.L.U., en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia de LUGO.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina Judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

An AVILÉS, a diecinueve de abril de dos mil veintiuno.- EL/LA LETRADO/A DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

R. 1116

XULGADO DO SOCIAL N.º 3 LUGO

Anuncio

DOÑA MARÍA DE LOS ÁNGELES LÓPEZ CARBALLO, Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social nº 3 de LUGO, HAGO SABER:

Que en el procedimiento EJECUCIÓN DE TÍTULOS JUDICIALES Nº 46/2020 de este Juzgado de lo Social, seguido a instancia de DON JOSÉ MANUEL CEA VIÑA contra la EMP. "ISEMPA, S.L.", sobre DESPIDO, se dictaron resoluciones de fecha 08-02-2021, cuyas partes dispositivas son del tenor literal siguiente:

"Habiéndose ofrecido en la subasta electrónica celebrada en relación al **vehículo RENAULT KANGOO con matrícula 7891FYX** la cantidad de **1.008,00 EUROS**, y siendo dicha cantidad inferior al 50 por 100 de su valoración (valorado en 2.100,00 EUROS), **ACUERDO**, conforme a lo dispuesto en el artículo 650.4 de la LEC, hacer saber a la parte ejecutada que en el **PLAZO DE DIEZ DIAS**, podrá presentar un tercero que mejore dicha postura, ofreciendo cantidad superior al 50 por 100 del valor de tasación o que, aun siendo inferior a dicho importe, resulte suficiente para lograr la completa satisfacción del derecho del ejecutante. (35.361 EUROS, en concepto de principal, más 7.072,29 EUROS presupuestados prudencialmente para intereses y costas).

MODO DE IMPUGNACIÓN: Mediante **recurso de reposición** a interponer ante quien dicta esta resolución, en el plazo de **TRES DÍAS** hábiles siguientes a su notificación con expresión de la infracción que a juicio del recurrente contiene la misma, sin que la interposición del recurso tenga efectos suspensivos con respecto a la resolución recurrida.

Así lo mando y firmo; doy fe.”

“ACUERDO: Aprobar el remate de siguientes bienes:

- Vehículo con matrícula 9113CSG (consistente en furgoneta CITROEN, modelo C-15 1.9, bastidor nº VF7VDVV0006VV8490) a favor de DON CÉSAR CONDE GONZÁLEZ (NIF.34994047F), por importe de 410,80 EUROS.
- Vehículo con matrícula LU6504W (consistente en vehículo mixto RENAULT, modelo Express, bastidor nº VF1G40BM521112892) a favor de DON LUIS GARCÍA CAMPOS (NIF.78785945C), por importe de 300,00 EUROS.
- Vehículo con matrícula 1589DTN (consistente en furgoneta CITROEN, modelo BERLINGO 1.9, bastidor nº VF7GBWJYB94217173) a favor de DON CRISTOBAL DELGADO MATAS (NIF.52489847Y), por importe de 394,40 EUROS.

En consecuencia, SE REQUIERE:

- A DON CÉSAR CONDE GONZÁLEZ para que, EN EL PLAZO DE DIEZ DÍAS, consigne la cantidad de 371,30 EUROS, diferencia entre lo depositado para tomar parte en la subasta (39,50) y el precio del remate (410,80), apercibiéndole que de no verificarlo perderá la cantidad depositada la cual podrá ser aplicada a los fines de la ejecución.
- A DON LUIS GARCÍA CAMPOS para que, EN EL PLAZO DE DIEZ DÍAS, consigne la cantidad de 270,00 EUROS, diferencia entre lo depositado para tomar parte en la subasta (30,00) y el precio del remate (300,00), apercibiéndole que de no verificarlo perderá la cantidad depositada la cual podrá ser aplicada a los fines de la ejecución.
- A DON CRISTOBAL DELGADO MATAS para que, EN EL PLAZO DE DIEZ DÍAS, consigne la cantidad de 360,40 EUROS, diferencia entre lo depositado para tomar parte en la subasta (34,00) y el precio del remate (394,40), apercibiéndole que de no verificarlo perderá la cantidad depositada la cual podrá ser aplicada a los fines de la ejecución.

Notifíquese esta resolución a las partes, así como a Don César Conde González, Don Luis García Campos y Don Cristobal Delgado Matas.

MODO DE IMPUGNACIÓN: Mediante recurso de reposición a interponer ante quien dicta esta resolución, en el plazo de TRES DÍAS hábiles siguientes a su notificación con expresión de la infracción que a juicio del recurrente contiene la misma, sin que la interposición del recurso tenga efectos suspensivos con respecto a la resolución recurrida.

Así lo manda y firma Doña María Ángeles López Carballo, Letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social número tres de Lugo; doy fe.”

Y para que sirva de NOTIFICACIÓN EN LEGAL FORMA a la EMPRESA “ISEMPA, S.L.”, en ignorado paradero, expido el presente para su inserción en el Boletín Oficial de LUGO.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

LUGO, veinte de abril de dos mil veintiuno.- LA LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

R. 1117

MINISTERIO DE FACENDA

BASE DE DATOS NACIONAL DE SUBVENCIONES. EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

Anuncio

EXTRACTO DO ACORDO DA XUNTA DE GOBERNO DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE

BDNS (Identif.): 558954

De acordo co disposto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publíquese o extracto da convocatoria, cuxo texto completo se pode atopar na Base de Datos Nacional de Subvencións (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/558954>)

De conformidade co previsto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, publíquese o extracto da convocatoria cuxo texto

completo pode consultarse na Base de Datos Nacional de Subvencións (<https://www.pap.hacienda.gob.es/bdnstrans/GE/es/index>).

Primeiro.- Beneficiarios

Poderán participar no concurso todas as persoas maiores de idade que estean interesadas, con obras que non foran premiadas con anterioridade.

Non poderán participar nesta VII Convocatoria os beneficiarios dos tres premios da edición anterior.

Segundo.- Obxecto

Constitúe o obxecto desta convocatoria a ordenación do procedemento aplicable ao VII Concurso de Fotografía, que terá como fío condutor para este ano 2021: Sendeiros das Reservas da Biosfera Terras do Miño e Os Ancares Lucenses, coa finalidade de poñer en valor, dar a coñecer e divulgar o patrimonio natural e cultural destas Reservas da Biosfera, o cal é unha das ferramentas fundamentais para o desenvolvemento destas zonas.

O presente concurso desenvólvese en réxime de concorrencia competitiva. Poderán optar ao premio todas as persoas maiores de idade que estean interesadas, con obras que non fosen premiadas con anterioridade.

Deberán cumprir os requisitos establecidos nos artigos 13 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións e 10 da Lei 9/2007, de 13 de xuño, de Subvencións de Galicia, asinando a declaración responsable contida no Anexo I desta convocatoria.

Terceiro.- Bases reguladoras

As bases do VII Concurso de Fotografía ¿Sendeiros das Reservas da Biosfera Terras do Miño e Os Ancares Lucenses¿ pódense consultar na web da Deputación Provincial de Lugo: <http://www.deputacionlugo.gal/gl/temas/medioambiente/concursofotografiaRRBB>

Cuarto.- Contía

A contía total do concurso será de 1.600,00 euros divididos en tres premios:

1er Premio: 800,00 euros

2º Premio: 500,00 euros

3er Premio: 300,00 euros

Quinto.- Prazo de presentación

O prazo de presentación de solicitudes comezará o día seguinte á publicación no B.O.P de Lugo da presente convocatoria e bases, e finalizará o vindeiro 17 de setembro de 2021.

Sexto.- Outros datos

Deberase presentar unha única fotografía por solicitante, quedando excluídas do presente procedemento aquelas persoas que presentaran máis dunha fotografía ao concurso, ben nunha mesma solicitude ou en varias.

En ningún caso se devolverán as fotografías aos participantes no concurso

Lugo, 21 de abril de 2021.- O PRESIDENTE, P. D. Decreto de data 26-07-2019 O DEPUTADO DELEGADO DE PROMOCIÓN ENCONÓMICA E SOCIAL, PABLO RIVERA CAPÓN.

R. 1120

*Anuncio***EXTRACTO DO ACORDO DA XUNTA DE GOBERNO DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO EN**

BDNS (Identif.): 512947

De acordo co disposto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria, cuxo texto completo se pode atopar na Base de Datos Nacional de Subvencións (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/512947>)

SUBVENCIÓN DESTINADAS AO FOMENTO DO EMPREGO NA PROVINCIA DE LUGO, ANO 2021.

De conformidade co previsto nos artigos 17.3b y 20.8ª de la Lei 38/2003 de 17 de novembro, Xeral de Subvencións publícase o extracto da convocatoria cuxo texto completo pódese consultar na Base de Datos Nacional de Subvencións.(<http://www.pap.minhap.iob.es/bdnstrans>).

Primeiro: Obxecto

Aprobar unha nova convocatoria para dúas medidas dentro do Proirama Prende! Bota raíces no rural, cun período de solicitude ininterrompido que abraniue dende o día seguinte á publicación do extracto da convocatoria no BOP, previa publicación na Base Nacional de Subvencións e ata 30 de setembro de 2021, ou ben ata que se esioite as bolsas de axuda ofertadas por cada unha das Medidas:

- Medida 8.2.4.2 GENTE JOVEN EN EL RURAL, 18 prazas

- Medida 8.2.3.4 TU EMPLEO EN EL RURAL, 2 prazas

Segundo: Finalidade

Con esta nova convocatoria preténdese crear un revulsivo na provincia xa que o impacto pode afectar a crear novas contratacións de carácter indefnido entre a poboación moza da provincia de Lugo, fomentar o emprendemento de economía social e fortalecer o tecido empresarial existente na provincia.

Sendo de aplicación na súa regulación as bases aprobadas xunto coa primeira convocatoria, publicadas no BOP núm. 148 do 30 de xuño de 2020 , así como a modificación posterior, publicada no BOP núm.062 do día 17 de marzo de 2021

Lugo, 23 de abril de 2021.- O PRESIDENTE, P. D. Decreto de data 26-07-2019 O DEPUTADO DELEGADO DE PROMOCIÓN ENCONÓMICA E SOCIAL, PABLO RIVERA CAPÓN.

R. 1138

MINISTERIO PARA A TRANSICIÓN ECOLÓXICA E O RETO DEMOGRÁFICO
CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DO CANTÁBRICO, O.A. COMISARÍA DE AUGAS

Anuncio

Expediente número: A/27/22487

Asunto: Solicitud de concesión de un aprovechamiento de aguas

Peticionario: Comunidad de Usuarios de Agua de Lldairo

N.I.F. nº: G 01844968

Domicilio: Lldairo, 9- 27116 - A Fonsagrada (Lugo)

Peticionario: Comunidad de Usuarios de Agua de Lldairo, Lucía Regueiro Goiriz

Nombre del río o corriente: Fonte da Valiña Forcada

Caudal solicitado: 0,099 l/seg.

Punto de emplazamiento: Parcela 109 del polígono 233, Valiña Forcada, Lldairo

Término Municipal y Provincia: A Fonsagrada (Lugo)

Destino: Uso doméstico y ganadero

BREVE DESCRIPCION DE LAS OBRAS:

Canales de captación, arqueta de toma y conducción por tubería hasta repartidor.

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de TREINTA DÍAS, contado a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones, durante el indicado plazo, en el Ayuntamiento de A Fonsagrada, o en la Confederación Hidrográfica del Cantábrico (Comisaría de Aguas, Plaza de España nº 2, -33071-OVIEDO), donde estará de manifiesto el expediente.

Oviedo, 15 de abril de 2021.- El Titulado Superior de Gestión y Servicios Comunes, Pedro Granda Rodríguez.

R. 1065

CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DO MIÑO-SIL, O.A. COMISARÍA DE AUGAS

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

EXPEDIENTE DE VERTIDO DE AGUAS RESIDUALES.

EXPEDIENTE: V/27/01347

PETICIONARIO: Constantino Nogueira López

VERTIDO

DENOMINACIÓN: Vivienda rodante en Astariz

LOCALIDAD: Astariz O Veral (San Vicente)

TÉRMINO MUNICIPAL: Lugo

PROVINCIA: Lugo

RÍO/CUENCA: Mera/Mera

El vertido cuya autorización se solicita corresponde a las aguas residuales urbanas de "Vivienda rodante en Astariz" - "Constantino Nogueira López", con un volumen máximo anual de 32,00 m³.

Las instalaciones de depuración constan básicamente de los siguientes elementos:

- Fosa séptica con prefiltro.
- Arqueta de toma de muestras.
- Pozo filtrante.

Lo que se hace público para general conocimiento, por un plazo de TREINTA DÍAS, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O. A. durante el plazo indicado.

El expediente de vertido estará de manifiesto en las Oficinas de esta Comisaría de Aguas en Lugo (Ronda da Muralla, 131, 2º).

Lugo, 21 de abril de 2021.- EL JEFE DE ÁREA DE GESTIÓN MEDIOAMBIENTAL, CALIDAD DEL AGUA Y VERTIDOS, Diego Fompedriña Roca.

R. 1118



DONA MARIA ESTHER ALVAREZ MARTÍNEZ, Secretaria Xeral da Excma. Deputación Provincial de Lugo,

C E R T I F I C O: Que, segundo informe da Unidade de Rexistro Xeral, entre os días tres e vinte e catro de abril o de dous mil vinte e un, ambos os dous incluídos, non figura nos Libros de Rexistro Xeral de Entrada e Telemático, salvo erro ou emisión, ningunha anotación relativa á presentación de alegacións contra a aprobación inicial das “**Modificación do Orzamento da Deputación de 2021, vía Transferencia e Suplemento de crédito para PU2021**” e “**Modificación do Orzamento da Deputación de 2021, vía Suplemento de crédito**” aprobadas polo Pleno da Corporación en sesión ordinaria celebrada o día trinta de abril de dous mil vinte e un e publicada no Boletín Oficial da Provincia número setenta e catro de tres de abril de dous mil vinte e un.

Para que conste, expido a presente certificación, de Orde e co Visto e Prace do Ilmo. Sr. Presidente.

Vº. e Prace
O PRESIDENTE,
P.D. Decreto de data 26-07-2019
O DEPUTADO PROVINCIAL ,

Asdo: Pablo Rivera Capón

	IV7HGCIYZZF73753YIUFF32QMY	Fecha y Hora	26/04/2021 14:29:57
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	PABLO RIVERA CAPÓN (Presidente (firma Delegada P.d. Decreto de 26-07-2019, Pablo Rivera Capón))		
Firmado por	MARÍA ESTHER ÁLVAREZ MARTÍNEZ (Secretaria Xeral)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7HGCIYZZF73753YIUFF32QMY	Página	1/1





XUNTA DE GALICIA

XEFATURA TERRITORIAL DA VICEPRESIDENCIA SEGUNDA E CONSELLERÍA DE ECONOMÍA, EMPRESA E INNOVACIÓN. DELEGACIÓN TERRITORIAL DE LUGO

Anuncio

Resolución do 12 de marzo de 2021 da Xefatura Territorial de Lugo pola que se concede a autorización administrativa previa e de construción dunha instalación eléctrica no concello de Palas de Rei. (Expediente IN407A 2021-01AT)

Visto o expediente para outorgamento da autorización administrativa previa e de construción para a instalación eléctrica que a continuación se describe:

- Peticionario: Unión Fenosa Distribución S.a.
- Domicilio Social: A Batundeira, 2. Velle. Ourense
- Denominación: "LMTA, CTI Y RBTA CRUCEIRO, S/N (PALAS DE REI) "
- Situación: concello de Palas de Rei
- Declaración Responsable: Si
- Características técnicas principais:
 - LMT aérea a 20kV, con orixe no apoio n.º 9 existente da LMTA PAL-804 e final no CT Intemperie proxectado, cunha lonxitude de 22 metros de condutor tipo LA-56.
 - CT Intemperie sobre apoio de celosía proxectado tipo C-FL-14/2000, cunha potencia de 50kVA e unha relación de transformación 20.000/400-230 V.
- Finalidade da instalación : Regulamentación de instalación
- Orzamento: 11.388,00 €
- Documentación complementaria:
 - Separata para o Concello de Palas de Rei
 - Separata para Deputación Provincial de Lugo
 - Separata para Patrimonio Cultural

Esta xefatura territorial, de acordo cas competencias que resultan do Decreto 230/2020, de 23 de decembro, polo que se establece a estrutura orgánica da consellería, e tendo en conta o Decreto 9/2017, de 12 de xaneiro, sobre órganos competentes para autorización de instalacións eléctricas na Comunidade Autónoma de Galicia, **resolve:**

En relación coa instalación de alta tensión, **conceder a autorización administrativa previa e de construción** a ditas instalacións sen prexuízo de terceiros e con independencia das autorizacións que sexan necesarias para a execución da obra por parte doutros órganos da Administración, condicionado ao cumprimento das seguintes condicións:

Primeira: As instalacións deberán axustarse na súa execución ao disposto no citado proxecto de execución, debendo realizarse a Dirección de Obra por técnico competente.

Segunda: O petionario asegurará o mantemento e vixilancia correcta das instalacións durante a construción e despois da súa posta en servizo, co fin de garantir que en todo momento se manterán as condicións regulamentarias de seguridade.

Terceira: En todo momento deberán cumprirse as normativas e directrices vixentes que sexan de aplicación, en particular, canto establece a lei 24/2013, de 26 de decembro, do sector eléctrico, o Real Decreto 223/2008, de 15 de febreiro, polo que se aproban o regulamento sobre condicións técnicas e garantías de seguridade en liñas eléctricas da alta tensión e as súas instrucións técnicas complementarias, o Real Decreto 337/2014, de 9 de

maio, polo que se aproban o regulamento sobre condicións técnicas e garantías de seguridade en instalacións eléctricas de alta tensión e as súas instrucións técnicas complementarias.

En relación coa **instalación de baixa tensión**, deberase seguir o disposto no artigo 18 do Real Decreto 842/2002 para a súa posta en servizo, así como na súa instrución ITC-BT-04, debendo achegar no seu momento, a documentación esixida con carácter previo á posta en servizo da instalación, para a súa revisión por esta Administración e posterior inscrición da instalación no correspondente rexistro.

O prazo de posta en marcha das instalacións que se autorizan será de doce meses, contados a partir da data da última autorización administrativa necesaria para a súa execución.

Contra esta resolución poderase interpor recurso de alzada ante o vicepresidente primeiro e conselleiro de Economía, Empresa e Innovación no prazo dun mes, a partir do día seguinte o da notificación ou publicación desta resolución; tamén se poderá interpor calquera outro recurso que estime pertinente o seu dereito.

Lugo, 12 de marzo de 2021.- O xefe territorial, Gustavo José Casasola de Cabo.

R. 0801

Anuncio

Resolución do 12 de marzo de 2021 da Xefatura Territorial de Lugo pola que se concede a autorización administrativa previa e de construción dunha instalación eléctrica no concello de Becerreá e Baralla. (Expediente IN407A 2020-73AT)

Visto o expediente para outorgamento da autorización administrativa previa e de construción para a instalación eléctrica que a continuación se describe:

- Peticionario: Unión Fenosa Distribución S.A.
- Domicilio Social: A Batundeira, 2. Velle. Ourense
- Denominación: “**ADECUACIÓN DE LA RED DE MT PARA EL TENDIDO DE F.O. DE LMTA BCR803 (BARALLA Y BECERREÁ)**”
- Situación: concello de Becerreá e Baralla
- Declaración Responsable: Si
- Características técnicas principais:
 - LMT aérea a 20kV BEC803, con orixe no apoio nº76 proxectado tipo C-16/1000 e final no apoio proxectado n.º 59-3 tipo C-14/1000, cunha lonxitude de 2.468 metros de condutor a retensar e novo tipo LA-100, LA-56 e PIGEON, tensado sobre apoios existentes e sete apoios novos de celosía.
- Finalidade da instalación : Regulamentación de instalación.
- Orzamento: 27.229,12 €
- Documentación complementaria:
 - Separata para o Concello de Becerreá
 - Separata para o concello de Baralla

Esta xefatura territorial, de acordo cas competencias que resultan do Decreto 230/2020, de 23 de decembro, polo que se establece a estrutura orgánica da consellería, y tendo en conta o Decreto 9/2017, de 12 de xaneiro, sobre órganos competentes para autorización de instalacións eléctricas na Comunidade Autónoma de Galicia, **resolve**:

En relación coa instalación de alta tensión, **conceder a autorización administrativa previa e de construción** a ditas instalacións sen prexuízo de terceiros e con independencia das autorizacións que sexan necesarias para a execución da obra por parte doutros órganos da Administración, condicionado ao cumprimento das seguintes condicións:

Primeira: As instalacións deberán axustarse na súa execución ao disposto no citado proxecto de execución, debendo realizarse a Dirección de Obra por técnico competente.

Segunda: O petionario asegurará o mantemento e vixilancia correcta das instalacións durante a construción e despois da súa posta en servizo, co fin de garantir que en todo momento se manterán as condicións regulamentarias de seguridade.

Terceira: En todo momento deberán cumprirse as normativas e directrices vixentes que sexan de aplicación, en particular, canto establece a lei 24/2013, de 26 de decembro, do sector eléctrico, o Real Decreto 223/2008, de 15 de febreiro, polo que se aproban o regulamento sobre condicións técnicas e garantías de seguridade en liñas

eléctricas da alta tensión e as súas instrucións técnicas complementarias, o Real Decreto 337/2014, de 9 de maio, polo que se aproban o regulamento sobre condicións técnicas e garantías de seguridade en instalacións eléctricas de alta tensión e as súas instrucións técnicas complementarias.

O prazo de posta en marcha das instalacións que se autorizan será de doce meses, contados a partir da data da última autorización administrativa necesaria para a súa execución.

Contra esta resolución poderase interpor recurso de alzada ante o vicepresidente primeiro e conselleiro de Economía, Empresa e Innovación no prazo dun mes, a partir do día seguinte o da notificación ou publicación desta resolución; tamén se poderá interpor calquera outro recurso que estime pertinente o seu dereito.

Lugo, 12 de marzo de 2021.- O xefe territorial, Gustavo José Casasola de Cabo.

R. 0802

Anuncio

Resolución do 12 de marzo de 2021 da Xefatura Territorial de Lugo pola que se concede a autorización administrativa previa e de construción dunha instalación eléctrica no concello de Becerreá. (Expediente IN407A 2020-64AT)

Visto o expediente para outorgamento da autorización administrativa previa e de construción para a instalación eléctrica que a continuación se describe:

- Peticionario: Unión Fenosa Distribución S.A.
- Domicilio Social: Batundeira, 2. Velle. Ourense
- Denominación: “**REGLAMENTACIÓN LMT TC BCR803/BCR/804/BCR805 APOYOS T3, T4 Y T5 (BECERREÁ)**”
- Situación: concello de Becerreá
- Declaración Responsable: Si
- Características técnicas principais:
 - LMT aérea a 20kV, formada por tres circuitos, con orixe no apoio T1 existente tipo C-16/9000 e final no apoio T7 existente tipo HV-2-14/3A, cunha lonxitude de 507 metros de condutor tipo LA-110, tensado sobre tres novos apoios de celosía.
 - LMT aérea a 20kV, con orixe no apoio T4 proxectado tipo C-18-4500 e final no CT Estación de servizo, cunha lonxitude de 31 metros en condutor tipo LA-56.
 - LMT soterrada a 20kV, con orixe nun paso aéreo a soterrado ubicado no apoio proxectado T5 tipo C-18/4500 e final nun empalme proxectado coa LMTS BCR805 que alimenta oa CT Parque Empresarial, cunha lonxitude de 19 metros en condutor RHZ1-150mm.
- Finalidade da instalación : Regulamentación de instalación.
- Orzamento: 40.329,53 €
- Documentación complementaria:
 - Separata para o Concello de Becerreá.
 - Separata para o Ministerio de Transportes, Movilidade e Axenda Urbana.
 - Separata para Telefónica.
 - Separata para a Confederación Hidrográfica do Cantábrico.

Esta xefatura territorial, de acordo cas competencias que resultan do Decreto 230/2020, de 23 de decembro, polo que se establece a estrutura orgánica da consellería, y tendo en conta o Decreto 9/2017, de 12 de xaneiro, sobre órganos competentes para autorización de instalacións eléctricas na Comunidade Autónoma de Galicia, **resolve:**

En relación coa instalación de alta tensión, **conceder a autorización administrativa previa e de construción** a ditas instalacións sen prexuízo de terceiros e con independencia das autorizacións que sexan necesarias para a execución da obra por parte doutros órganos da Administración, condicionado ao cumprimento das seguintes condicións:

Primeira: As instalacións deberán axustarse na súa execución ao disposto no citado proxecto de execución, debendo realizarse a Dirección de Obra por técnico competente.

Segunda: O petionario asegurará o mantemento e vixilancia correcta das instalacións durante a construción e despois da súa posta en servizo, co fin de garantir que en todo momento se manterán as condicións regulamentarias de seguridade.

Terceira: En todo momento deberán cumprirse as normativas e directrices vixentes que sexan de aplicación, en particular, canto establece a lei 24/2013, de 26 de decembro, do sector eléctrico, o Real Decreto 223/2008, de 15 de febreiro, polo que se aproban o regulamento sobre condicións técnicas e garantías de seguridade en liñas eléctricas da alta tensión e as súas instrucións técnicas complementarias, o Real Decreto 337/2014, de 9 de maio, polo que se aproban o regulamento sobre condicións técnicas e garantías de seguridade en instalacións eléctricas de alta tensión e as súas instrucións técnicas complementarias.

O prazo de posta en marcha das instalacións que se autorizan será de doce meses, contados a partir da data da última autorización administrativa necesaria para a súa execución.

Contra esta resolución poderase interpor recurso de alzada ante o vicepresidente primeiro e conselleiro de Economía, Empresa e Innovación no prazo dun mes, a partir do día seguinte o da notificación ou publicación desta resolución; tamén se poderá interpor calquera outro recurso que estime pertinente o seu dereito.

Lugo, 12 de marzo de 2021.- O xefe territorial, Gustavo José Casasola de Cabo.

R. 0803

EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

INTERVENCIÓN

Anuncio

Aprobada inicialmente polo Pleno desta Corporación en sesión ordinaria celebrada o día trinta de marzo de dous mil vinte e un, a "Modificación do Orzamento da Deputación de 2021, vía Transferencia e Suplemento de crédito para PU2021", exponse ao público na Secretaría desta Entidade Provincial, por espazo de quince días, en cumprimento do disposto no artigo 169.1 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais; durante os cales admitiranse reclamacións e suxestións á mesma. Transcorrido dito prazo sen que se produzan reclamacións ou suxestións entenderase definitivamente aprobada.

Lugo, trinta de marzo de dous mil vinte e un.- **O PRESIDENTE**, José Tomé Roca. **A SECRETARIA**, María Esther Álvarez Martínez.

R. 0872

Anuncio

Aprobada inicialmente polo Pleno desta Corporación en sesión ordinaria celebrada o día trinta de marzo de dous mil vinte e un, a "Modificación do Orzamento da Deputación de 2021, vía Suplemento de crédito", exponse ao público na Secretaría desta Entidade Provincial, por espazo de quince días, en cumprimento do disposto no artigo 169.1 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais; durante os cales admitiranse reclamacións e suxestións á mesma. Transcorrido dito prazo sen que se produzan reclamacións ou suxestións entenderase definitivamente aprobada.

Lugo, trinta de marzo de dous mil vinte e un.- **O PRESIDENTE**, José Tomé Roca. **A SECRETARIA**, María Esther Álvarez Martínez.

R. 0873

CONCELLOS

MONDOÑEDO

Anuncio

APROBACION DEFINITIVA DE DECLARACION DE NECESIDADE DE OCUPACION E FIXACION DO XUSTIPREZO, (ENTRE AS RUAS CAMIÑO DE RIO DE SIXTO E A RUA RIGUEIRA, CONCELLO DE MONDOÑEDO).

O Pleno da Corporación do Concello de Mondoñedo, na sesión celebrada o día 26 de marzo de 2021, adoptou o seguinte acordo:

APROBAR definitivamente a declaración de necesidade de ocupación e fixar definitivamente o xustiprezo das parcelas segundo o seguinte cadro:

	Propietarios	Natureza do solo	Superficie a expropiar	Xustiprezo
2597001PJ3029N0001QT 2597002PJ3029N0001PT	Amelia Díaz González (1/7) Dolores Díaz González (1/7) María Carmen Díaz González (1/7) José Orlando Díaz González (1/7) Francisco Manuel Díaz González (1/7) Angélica Concepción González Díaz (1/7) Ana Consuelo González Márquez (1/14) Darío José González Márquez (1/14)	Suelo urbano consolidado	153	5814 euros

O presente acto administrativo pon fin á vía administrativa, contra o que poderá interpoñer recurso de reposición perante o Pleno da Corporación no prazo dun mes a contar dende a presente publicación, ou ben recurrilo directamente ante o xulgado do contencioso-administrativo de Lugo no prazo de dous meses, a contar dende a mesma data.

Mondoñedo, 29 de marzo de 2021.- O Alcalde, Manuel Angel Otero Legide.

R. 0834

MONFORTE DE LEMOS

Anuncio

PLAN ESPECIAL DE PROTECCIÓN DO CONXUNTO HISTÓRICO-ARTÍSTICO DE MONFORTE DE LEMOS.

NORMATIVA.

ÍNDICE

TÍTULO I. DISPOSICIÓNS XERAIS

CAPITULO I. NATUREZA, MARCO LEGAL E ÁMBITO

- Art. 1. Natureza
- Art. 2. Marco Legal
- Art. 3. Ámbito
- Art. 4. Vixencia e Revisión
- Art. 5. Relación coa lexislación de Protección do Patrimonio Cultural de Galicia
- Art. 6. Relación coas Normas Subsidiarias de Planeamento Municipal
- Art. 7. Alcance Normativo dos Documentos

TÍTULO II. DESENVOLVEMENTO, EXECUCIÓN E XESTIÓN DO PLAN ESPECIAL

CAPITULO I. DESENVOLVEMENTO E EXECUCIÓN

- Art. 8. Competencias
- Art. 9. Instrumentos
- Art. 10. Dos Estudos de Detalle
- Art. 11. Documentación dos Estudos de Detalle
- Art. 12. Tramitación dos Estudos de Detalle
- Art. 13. Dos Proxectos de Urbanización e de Obras Ordinarias
- Art. 14. Obxecto, alcance e características xerais dos Proxectos de Urbanización
- Art. 15. Contido mínimo dos Proxectos de Urbanización
- Art. 16. Tramitación dos Proxectos de Urbanización e de Obras Ordinarias
- Art. 17. Dos Proxectos de Rehabilitación do Espazo Urbano
- Art. 18. Tramitación dos Proxectos de Rehabilitación do Espazo Urbano
- Art. 19. Dos proxectos de intervención na edificación

- Art. 20. Obras nas edificacións existentes**
- Art. 21. Obras de demolición**
- Art. 22. Obras de nova edificación**
- Art. 23. Documentación dos proxectos de intervención nos edificios existentes**
- Art. 24. Documentación específica dos proxectos de obra de demolición**
- Art. 25. Documentación dos proxectos de obras de nova edificación**
- Art. 26. As Áreas de Rehabilitación**
- Art. 27. Obrigas dos propietarios de terreos**
- TÍTULO III. CONDICIÓN DE PROTECCIÓN DO PATRIMONIO HISTÓRICO E AMBIENTAL**
- CAPÍTULO I. DEBERES XERAIS DE CONSERVACIÓN DOS INMOBLES**
- Art. 28. Obrigas xerais dos propietarios para a conservación dos inmobles**
- Art. 29. Condicións mínimas de seguridade, salubridade e ornato das edificacións**
- Art. 30. Colaboración da Administración na conservación dos inmobles**
- Art. 31. Obrigas particulares dos propietarios para a conservación e adecuación dos edificios**
- Art. 32. Obras de interese arquitectónico, histórico ou ambiental de carácter ordinario**
- Art. 33. Obras de interese arquitectónico de carácter extraordinario**
- Art. 34. Ordes de execución de obras de conservación**
- Art. 35. Ordes de execución de obras de interese arquitectónico**
- Art. 36. Procedemento para a execución de obras de interese arquitectónico de carácter extraordinario**
- Art. 37. Execución subsidiaria das obras**
- CAPÍTULO II. SUPOSTOS DE DECLARACIÓN DE RUÍNA E DEMOLICIÓN DAS EDIFICACIÓNS**
- Art. 38. Edificios en estado ruinoso**
- Art. 39. Condicións para a demolición**
- Art. 40. Sancións en caso de derruba de edificios protexidos**
- CAPÍTULO III. CONSERVACIÓN DO PATRIMONIO ARQUEOLÓXICO**
- Art. 41. Zonificación Arqueolóxica**
- Art. 42. Cautela Arqueolóxica**
- Art. 43. Tramitación. Solicitudes de Licenza Municipal**
- Art. 44. Tramitación. Conservación e posta en valor do patrimonio arqueolóxico**
- Art. 45. Tramitación simplificada**
- CAPÍTULO IV. CONSERVACIÓN DO MEDIO AMBIENTE URBANO**
- Art. 46. Conservación e reforma de elementos visibles**
- Art. 47. Protección dos elementos singulares do espazo público**
- Art. 48. Limitacións á publicidade exterior**
- Art. 49. Protección do arboredo**
- Art. 50. Instalacións eléctricas, telefónicas e demais cableados**
- Art. 51. Mobiliario urbano**
- TÍTULO IV. TIPIFICACIÓN DAS INTERVENCIÓN NA EDIFICACIÓN**
- CAPÍTULO I. INTERVENCIÓN XERAIS NOS EDIFICIOS EXISTENTES**
- Art. 52. Tipo de intervencións e obras nos edificios**
- Art. 53. Intervencións de mantemento**
- Art. 54. Intervencións de conservación**

Art. 55. Intervencións de consolidación

Art. 56. Intervencións de restauración

Art. 57. Intervencións de rehabilitación

Art. 58. Actuacións de reestruturación

Art. 59. Actuacións de ampliación

CAPITULO II. INTERVENCIÓN PARCIAIS NOS EDIFICIOS EXISTENTES

Art. 60. Intervencións de adecuación arquitectónica de fachadas e elementos exteriores

Art. 61. Actuacións de adecuación de fachadas e elementos exteriores de locais en planta baixa

Art. 62. Actuacións parciais de rehabilitación de pisos e locais

CAPITULO III. ACTUACIÓN DE DEMOLICIÓN E NOVA EDIFICACIÓN

Art. 63. Actuacións de demolición

Art. 64. Actuacións de nova edificación

TITULO V. REGULACIÓN DO PATRIMONIO ARQUITECTÓNICO

CAPITULO I. CLASIFICACIÓN DO PATRIMONIO ARQUITECTÓNICO

Art. 65. Clasificación xeral

Art. 66. Patrimonio arquitectónico catalogado

Art. 67. Caracteres determinantes do edificio a efectos da súa catalogación

Art. 68. Clasificación do patrimonio arquitectónico catalogado

Art. 69. Elementos desconformes en edificios catalogados

Art. 70. Patrimonio arquitectónico non catalogado

Art. 71. A conservación do patrimonio arquitectónico non catalogado

CAPITULO II. ACTUACIÓN AUTORIZADAS NO PATRIMONIO ARQUITECTÓNICO CATALOGADO

Art. 72. Determinacións xerais

Art. 73. Documentación para a intervención no edificio

Art. 74. Autorización de intervencións xerais

Art. 75. Actuacións en edificios monumentais (Nivel 1)

Art. 76. Actuacións en edificios de excepcional significación arquitectónica, histórica e cultural de protección integral.(Nivel 2)

Art. 77. Actuacións en edificios de características singulares e de elevado valor arquitectónico, de protección estrutural. (Nivel 3)

Art. 78. Actuacións en edificios de características tipolóxicas e compositivas de significación arquitectónica e ambiental (Nivel 4)

CAPITULO III. ACTUACIÓN AUTORIZADAS NO PATRIMONIO ARQUITECTÓNICO NON CATALOGADO

Art. 79. Determinacións xerais

Art. 80. Documentación para a intervención no edificio

Art. 81. Actuación en edificios non catalogados

TITULO VI. NORMAS XERAIS DA EDIFICACIÓN

CAPITULO I. CONDICIÓN XERAIS DE VOLUME

Art. 82. Contido

Art. 83. Aliñacións

Art. 84. Rasantes

Art. 85. Parcela

Art. 86. Unións funcionais

Art. 87. Fondo edificable

- Art. 88. Superficie ocupada
- Art. 89. Soportais
- Art. 90. Altura da edificación
- Art. 91. Medición de alturas
- Art. 92. Determinación de alturas
- Art. 93. Correspondencia entre altura e número de plantas
- Art. 94. Cuberta e construcións por riba da altura máxima de cornixa
- Art. 95. Plantas da edificación
- Art. 96. Planta ático
- Art. 97. Planta baixa
- Art. 98. Planta piso
- Art. 99. Voos da edificación
- Art. 100. Entrantes

CAPITULO II. CONDICIÓN XERAIS DE ESTÉTICA URBANA

- Art. 101. Definición e ámbito
- Art. 102. Fachadas
- Art. 103. Acabados e materiais de fachada
- Art. 104. Acabados de enfusado e revoco
- Art. 105. Acabados mixtos de pedra e revoco
- Art. 106. Acabados en pedra vista
- Art. 107. Medianeiras e pinches vistos
- Art. 108. Composición e ocos de fachada
- Art. 109. Características dos ocos de fachada
- Art. 110. Composición e acabados en plantas baixas
- Art. 111. Adicións de planta
- Art. 112. Carpintería exterior de ocos de fachada
- Art. 113. Enreixados
- Art. 114. Beirados e cornixas
- Art. 115. Cubertas. Forma e materiais
- Art. 116. Canos e baixantes de pluviais e de cableado
- Art. 117. Chemineas e condutos de ventilación
- Art. 118. Antenas
- Art. 119. Portadas e escaparates de locais
- Art. 120. Toldos e marquesiñas
- Art. 121. Rótulos e anuncios en planta baixa
- Art. 122. Rótulos en bandeirola
- Art. 123. Rótulos e anuncios en plantas altas

CAPITULO III. NORMAS XERAIS DE USO

- Art. 124. Tipos de usos
- Art. 125. Clasificación dos usos
- Art. 126. Regulación do uso residencial comunitario
- Art. 127. Regulación do uso hoteleiro
- Art. 128. Regulación do uso comercial

Art. 129. Regulación do uso oficinas

Art. 130. Regulación do uso industrial

Art. 131. Regulación do uso garaxe-aparcadoiro e servizo do automóbil

Art. 132. Regulación dos restantes usos

Art. 133. Regulación dos usos existentes

CAPITULO IV. CONDICIÓNS HIXIÉNICO-SANITARIAS, DE HABITABILIDADE E ACCESIBILIDADE

Art. 134. Aplicación

Art. 135. Condicións mínimas de habitabilidade

Art. 136. Protección contra incendios

Art. 137. Condicións mínimas de accesibilidade

TITULO VII. DAS LICENZAS MUNICIPAIS

CAPITULO I. LICENZAS

Art. 138. Actos de edificación e uso do solo

Art. 139. Licenzas en edificios ou conxuntos catalogados

TITULO VIII. NORMAS PARTICULARES DE ZONA

CAPITULO I. ORDENANZAS REGULADORAS TIPO

Art. 140. Ordenanza do Recinto Intramuros (R.I.)

Art. 141. Ordenanza de Áreas Urbanas Históricas Inmediatas (A.U.)

Art. 142. Ordenanza de Lineais Históricos Periféricos (L.H.)

Art. 143. Ordenanza de Vivenda Unifamiliar (V.U.)

CAPITULO II. ORDENACIÓN DE SISTEMAS

Art. 144. Ordenanza de equipamento e dotacións

Art. 145. Ordenanza de Espazos Libres e Zonas Verdes Públicas

Art. 146. Regulación do viario público

TITULO IX. CONDICIÓNS DA URBANIZACIÓN

Art. 147. Obxecto e contido

CAPITULO I. CONDICIÓNS DA REDE VIARIA

Art. 148. Pavimentación

Art. 149. Arboredo

Art. 150. Sinalización e mobiliario urbano

Art. 151. Condicións de accesibilidade

CAPITULO II. CONDICIÓNS DAS REDES DE INFRAESTRUTURAS

Art. 152. Abastecemento de auga

Art. 153. Saneamento

Art. 154. Electricidade

Art. 155. Iluminación pública

Art. 156. Telefonía e telecomunicacións

Art. 157. Galería de servizos

CAPITULO III. CONDICIÓNS DO AXARDINAMENTO

Art. 158. Proxectos de xardinería

DISPOSICIÓN FINAL PRIMEIRA

ANEXO.**ORDENANZAS “CA: CASCO ANTIGUO” E “RC: RESIDENCIAL CERRADA” DAS NORMAS SUBSIDIARIAS DE PLANEAMENTO DE MONFORTE DE LEMOS, DE APLICACIÓN NAS ZONAS DE RESPECTO DO BIC****TÍTULO I. DISPOSICIÓNS XERAIS****CAPÍTULO I. NATUREZA, MARCO LEGAL E ÁMBITO****Art. 1. Natureza**

O Plan Especial de Protección do Conxunto Histórico de Monforte de Lemos desenvolve as determinacións da Lei 5/2016, do 4 de maio, do Patrimonio Cultural de Galicia (no sucesivo L.P.C.G.), que no seu artigo 55 establece a obrigatoriedade da súa redacción.

Art. 2. Marco Legal

O marco legal do Plan Especial é o definido pola Lei 2/2016 do 10 de febreiro, do Solo de Galicia (no sucesivo L.S.G.). As súas determinacións e documentos son os propios dos plans especiais a que se refire a sección 3ª do Capítulo V título II da L.S.G.

Art. 3. Ámbito

O ámbito de aplicación do Plan Especial é o definido como Conxunto Histórico-Artístico no Decreto 187/2005 do 18 de xuño, polo que se modifica o Decreto de 22 de febreiro de 1973, incorporando as áreas de contorno de protección de Carude, Ramberde, Praza do Piñeiro e as Ribeiras do Cabe, tal e como se recolle en planos de ordenación.

Art. 4. Vixencia e Revisión

O Plan Especial non entrará en vigor ata que se produza a publicación no Diario Oficial de Galicia dos textos íntegros do acordo de aprobación definitiva nas condicións establecidas no artigo 82.2. L.S.G., da normativa urbanística no Boletín Oficial da Provincia, a súa inscrición no Rexistro do Planeamento Urbanístico de Galicia, e teña transcorrido o prazo previsto no art. 65.2 en relación ao art. 70.2. da “Ley 7/85 de 2 de abril de las Cortes Generales”, e no art. 217 da Lei 5/1997 de 22 de xullo de Administración Local de Galicia.

A súa vixencia será indefinida en tanto non sexa revisado como consecuencia das determinacións do Plan Xeral de Ordenación Municipal de Monforte de Lemos, sen prexuízo das modificacións a que houbera lugar.

As modificacións do plan regularanse polo establecido no art. 83 L.S.G.

Art. 5. Relación coa lexislación de Protección do Patrimonio Cultural de Galicia

Atendendo á declaración de Conxunto Histórico-Artístico, mediante Decreto 187/2005 da Consellería de Cultura e Turismo, o presente documento ten o carácter dun Plan Especial de Protección dos previstos no Capítulo III do Título III da L.P.C.G., sendo de aplicación as normas previstas nela. A tal efecto o Plan establece as determinacións e recomendacións previstas no artigo 56 da citada Lei.

Art. 6. Relación coas Normas Subsidiarias de Planeamento Municipal

Serán de aplicación as vixentes Normas Subsidiarias de Planeamento Municipal de Monforte de Lemos nas parcelas situadas nas Zonas de Respecto do BIC incorporadas ao ámbito do Plan Especial, e cualificadas como de Casco Antigo e Residencial Pechada, manténdose os parámetros e condicións de edificación establecidas nas mesmas, sen prexuízo do cumprimento das normas xerais establecidas na presente normativa e das posibles reordenacións volumétricas establecidas en planos de ordenación do presente Plan Especial, formuladas en atención ao mantemento dos valores arquitectónicos e ambientais que se pretenden protexer. Igualmente operarán como ordenanzas de referencia ao interior do ámbito BIC na edificación non catalogada conforme ao establecido en alzados de ordenación.

Art. 7. Alcance Normativo dos Documentos

O alcance normativo do Plan Especial deriva do contido dos documentos que o integran: Ordenanzas e Normas Reguladoras, Planos Normativos de Ordenación, Catálogo de Protección, Estudo Económico Financeiro, Programa de Actuación e Memoria Xustificativa da Ordenación.

O Catálogo de Protección terá o carácter de documento aberto, sendo susceptible de incorporación de novos elementos no proceso de desenvolvemento e execución do Plan Especial, co procedemento previsto na lexislación vixente. Neste sentido non se considerará modificación do Plan Especial a corrección ou ampliación da catalogación de elementos como resultado da inspección previa a calquera intervención regulada na presente Normativa, sempre que dita corrección ou ampliación non supoña alteración do nivel de catalogación unitaria establecido no ficheiro individualizado, e si perfeccionamento da mesma.

TÍTULO II. DESENVOLVEMENTO, EXECUCIÓN E XESTIÓN DO PLAN ESPECIAL

CAPÍTULO I. DESENVOLVEMENTO E EXECUCIÓN

Art. 8. Competencias

1. Correspóndelle ao Concello de Monforte de Lemos o desenvolvemento e execución do Plan Especial, nas condicións establecidas no artigo 58 L.P.C.G., sen prexuízo da participación dos particulares conforme ao establecido nas Leis e na Normativa do presente Plan.
2. A Administración Autonómica e, de ser o caso, os organismos da Administración Central, dentro das súas respectivas atribucións e obrigas, cooperarán co Concello de Monforte de Lemos para a consecución dos obxectivos propostos polo Plan, sen prexuízo da atribución competencial de cada Administración no que respecta á conservación e promoción do enriquecemento do patrimonio histórico. As actuacións que se prevean nos monumentos declarados B.I.C., os plans directores e proxectos integrais de conservación, ou calquera outra actuación neles, deberán contar coa autorización do organismo competente da Xunta de Galicia.

Así mesmo, e segundo o establecido no artigo 34 L.P.C.G., será necesario o informe preceptivo e vinculante da Dirección Xeral de Patrimonio Cultural para a aprobación de calquera instrumento de planeamento urbanístico que desenvolva o presente Plan Especial:

Art. 9. Instrumentos

Para o desenvolvemento e execución das determinacións do Plan Especial redactaranse os correspondentes Estudos de Detalle, Proxectos de Urbanización e de Obras Ordinarias, Proxectos de Rehabilitación do Espazo Urbano e Proxectos de Intervención.

Art. 10. Dos Estudos de Detalle

1. En xeral poderán redactarse Estudos de Detalle cando resulte necesario completar ou adoptar determinacións do plan en casos de imprecisión ou si se suscita a necesidade de producir o sinalamento ou reaxuste de aliñacións e rasantes ou a ordenación dos volumes, de acordo sempre coas especificacións do plan.
2. Con ocasión da adaptación ou reaxuste de aliñacións e rasantes non se poderán alterar as existentes mantidas polo Plan, nin proceder á apertura de novas vías que non estean previstas no mesmo.
3. Os Estudos de Detalle nos que se poida modificar a configuración de volume respecto do definido no presente documento, deberán contar con informe do organismo competente da Xunta de Galicia.
5. Será obrigatoria a redacción dun Estudo de Detalle no ámbito das seguintes parcelas:
 - . ED-3, abrangue a parcela 06 do cuarteirón 20900, e ten por obxecto completar a edificabilidade na parcela que acolle a edificación catalogada. Establécese unha altura máxima de edificación de baixo e dúas plantas cunha superficie máxima edificable de 340 m², a maiores do correspondente á edificación catalogada, que deberá adosarse á medianeira da edificación colindante.
 - . ED-4, abrangue as parcelas 06, 07, 08, 09, 10 e 11 do cuarteirón 27900, é obxecto a acadar a estrutura lineal sobre a rúa Real, mediante a ordenación dun volume máximo de 1 m²/m² que na súa disposición haberá de garantir a visión sobre a muralla, cunha altura máxima de edificación de baixo e dúas plantas.
 - . ED-5, abrangue as parcelas 08 e 55 do cuarteirón 23920, e ten por obxecto garantir a permanencia das visuais da torre da Fortaleza dende a rúa Doutor Casares. Establece un aproveitamento máximo de 1 m²/m² cunha altura máxima de baixo e unha planta.
 - . ED-6, abrangue as parcelas 01, 02 e 03 do cuarteirón 21840, e ten por obxecto ordenar o remate de cuarteirón con fronte ao Campo da Compañía, recuperando os valores patrimoniais das edificacións catalogadas e parcialmente derrubadas. Establécese unha edificabilidade máxima de 2,5 m²/m² e unha altura tamén máxima de baixo e dúas plantas.
6. Nos ámbitos de Ordenanza Residencial Cerrado e Casco Antigo das vixentes Normas Subsidiarias de Planeamento Municipal poderá resolverse mediante Estudo de Detalle o incremento de volume das edificacións existentes, resultante das condicións de aproveitamento de ditas ordenanzas, mediante unha maior ocupación da parcela.
7. Nos ámbitos dos Estudos de Detalle establécese a posibilidade de alteración da estrutura catastral actual, agregación ou segregación parcelaria, determinación recollida no plano de ordenación 2 de Codificación.

Art. 11. Documentación dos Estudos de Detalle

Desenvolvendo os documentos previstos na L.S.G., os Estudos de Detalle conterán a seguinte documentación, atendendo ao seu específico obxecto:

- a) Planos de ordenación xeral de volumes e aliñacións a escala mínima 1:250 con indicación dos usos previstos. Nos espazos públicos diferenciaranse as superficies destinadas aos distintos usos (calzada, estacionamento, beirarrúas, paseos, etc.) e, de ser o caso, o esquema de axardinamento.

- b) Planos de definición de rasantes e das determinacións dos espazos públicos, incluídos espazos libres públicos e itinerarios peonís, que garantan as condicións de accesibilidade requiridas.
- c) Defíniranse alzados esquemáticos de fachadas, así como normas e recomendacións respecto da composición e tratamento das mesmas, en desenvolvemento das normas establecidas ao respecto polo presente Plan Especial e das que se expresen nas distintas Normas Particulares de Zona.
- d) Perspectivas ou maquetas que reflectan con claridade a ordenación proposta, a escala mínima 1/250.
- e) Plano a escala 1/500 no que se reflecta a integración da ordenación no seu contorno inmediato.
- f) Xustificación da ordenación volumétrica das edificacións e dos usos previstos para as mesmas.
- g) Cadro de características indicando os diferentes parámetros dimensionais de ordenación volumétrica e edificatoria.
- h) Xustificación da cumprimentación da normativa relativa á accesibilidade e á eliminación de barreiras arquitectónicas, na medida en que resulte de aplicación.

Art. 12. Tramitación dos Estudos de Detalle

A tramitación dos Estudos de Detalle axustarase ao disposto no artigo 80 da L.S.G. e no artigo 34 da L.P.C.G.

Art. 13. Dos Proxectos de Urbanización e de Obras Ordinarias

1. A execución material das determinacións do Plan Especial no relativo ás obras de urbanización, realizarase mediante proxectos técnicos, que, segundo o seu obxecto, incluíranse nalgunha das seguintes clases:
 - a) De urbanización. Que desenvolverán integralmente tódalas determinacións que o planeamento prevexa en canto as obras de urbanización, tales coma vialidade, abastecemento de auga, rede de sumidoiros, enerxía eléctrica, alumado, xardinería e outras análogas.
 - b) De obras ordinarias. Cando desenvolva tan só parcialmente as obras de urbanización previstas no planeamento.
2. As disposicións contidas nos artigos seguintes referidos ao contido do proxecto de urbanización serán de aplicación aos proxectos de obras ordinarias en todos os aspectos que lles afecten, en razón do seu obxecto, estando en calquera caso ao establecido no artigo 96 da L.P.C.G.

Art. 14. Obxecto, alcance e características xerais dos Proxectos de Urbanización

1. Os Proxectos de Urbanización teñen por obxecto a definición técnica precisa para a realización das obras de acondicionamento urbanístico do solo, en execución do determinado polo planeamento.
2. Non poderán modificar as previsións do planeamento que desenvolvan sen prexuízo de que poidan efectuarse adaptacións, esixidas pola execución material das obras nin, en ningún suposto, conter determinacións sobre ordenación e réxime do solo ou da edificación.

Art. 15. Contido mínimo dos Proxectos de Urbanización

1. Os Proxectos de Urbanización estarán constituídos polos documentos necesarios para a completa definición executiva das obras comprendidas, co detalle e complementos que requira, incorporando:
 - a) Memoria descritiva do estado actual, con antecedentes dos elementos existentes, características dos materiais e sistemas construtivos, así como dos servizos urbanísticos e o seu estado.
 - b) Memoria descritiva e xustificativa da solución proposta, definindo os criterios de intervención e a normativa aplicable, incluíndo referencia expresa á cumprimentación da normativa de accesibilidade.
 - c) Memoria de construción, materiais e oficios, definindo todas e cada unha das características dos materiais, as técnicas construtivas utilizadas e a orde de realización dos traballos.
 - d) Definición pormenorizada dos elementos existentes especialmente daqueles sobre os que se vai intervir, substituír ou restaurar e nese sentido a información reflectirá calquera dato necesario para a súa posterior reposición. Se fora necesario, coma no caso, por exemplo, dos pavimentos, defíniranse despieces, trazados, características, elementos a reutilizar, plano de numeración de pezas e forma de desmontaxe, etc.; a escala mínima 1:100.
 - e) Definición pormenorizada de todos os elementos con plantas, alzados, seccións de cada un deles e a súa relación ou incrustación no ámbito de intervención, prestando especial atención ao seu acoplamento topográfico e incluíndo por tanto unha definición pormenorizada de perfís e acoutacións verticais e horizontais que acrediten unha perfecta execución.
 - f) Detalles construtivos precisos con escalas mínimas de 1:10 a 1:1 segundo o elemento a definir precisando a composición dos elementos complementarios, sistemas de encontro con outros materiais ou elementos do ámbito.

2. Os proxectos estarán redactados de modo que permitan a persoas distintas aos autores a dirección e execución das obras, as cales formarán un conxunto terminado, de modo que o seu funcionamento sexa completo.
3. Cada proxecto deberá ir datado e asinado por facultativo competente, sobre o que recaerá a responsabilidade do proxecto e da súa adecuación ao planeamento antecedente.

Art. 16. Tramitación dos Proxectos de Urbanización e de Obras Ordinarias

Os proxectos de urbanización tramitaranse e aprobaranse conforme ao establecido no art. 96.3 da L.S.G. Os proxectos de obras ordinarias seguirán o trámite previsto na normativa do ente interesado.

En calquera caso, estarase ao establecido no art. 96 da L.P.C.G.

Art. 17. Dos Proxectos de Rehabilitación do Espazo Urbano

1. Para procurar a mellora do ambiente urbano, o Concello de Monforte de Lemos no marco das súas competencias, poderá redactar proxectos de rehabilitación do espazo urbano.
2. Este tipo de proxectos terán por finalidade a adecuación dos espazos libres públicos e das fachadas e elementos exteriores dos edificios que os configuran.

Os proxectos de rehabilitación do espazo urbano terán o contido dun proxecto de urbanización ou de obras ordinarias, segundo o alcance da intervención no espazo público; e terán o contido dun proxecto de edificación co alcance que corresponda ao grao de intervención proposto sobre fachadas e demais elementos exteriores dos edificios.

3. Aprobado o proxecto de rehabilitación do espazo urbano, o Concello poderá esixir aos propietarios a execución das súas determinacións para as edificacións, mediante a emisión de ordes de execución de obras, asumindo os compromisos económicos pertinentes nos casos de obras que excedan dos deberes da propiedade, de acordo co previsto no artigo 135 da L.S.G.

Art. 18. Tramitación dos Proxectos de Rehabilitación do Espazo Urbano

A tramitación e aprobación dos proxectos de rehabilitación do espazo urbano será a prevista para os proxectos de urbanización ou de obras ordinarias, dependendo do contido da intervención proposta no espazo público.

Art. 19. Dos proxectos de intervención na edificación

Os proxectos de intervención, haberán de conter aquela documentación que se establece neste capítulo.

Para os efectos da súa regulación, as obras de edificación integranse nos grupos seguintes:

- a) Obras nos edificios existentes.
- b) Obras de demolición.
- c) Obras de nova edificación.

Art. 20. Obras nas edificacións existentes

Segundo o tipo de intervención á que se refiran, as obras nos edificios existentes poderán ser:

- a) De Mantemento.
- b) De Conservación.
- c) De Consolidación.
- d) De Restauración.
- e) De Rehabilitación.
- f) De Reestruturación.
- g) De Ampliación.
- h) De Adecuación de fachadas e elementos exteriores.

Art. 21. Obras de demolición

Segundo supoñan ou non a total desaparición do edificado, as obras serán:

- a) De demolición total.
- b) De demolición parcial.

Art. 22. Obras de nova edificación

Segundo o tipo de intervención distinguiranse as seguintes obras:

- a) De reconstrución.

- b) De substitución.
- c) De nova planta.

Art. 23. Documentación dos proxectos de intervención nos edificios existentes

1. Os proxectos referidos a actuacións en construcións existentes comprenderán a documentación esixida polas regulamentacións técnicas xerais aplicables en cada caso, e polas particulares de carácter municipal e ademais a seguinte documentación xeral:
 - a) Documentación fotográfica, referida ao edificio no seu conxunto e aos seus elementos máis característicos, con especial detalle das partes afectadas polas obras.
 - b) Levantamento a escala mínima 1:100 dos estados actuais das plantas, fachadas, cubertas e demais elementos do edificio nos que se prevea a execución de obras que vaian máis aló das estrictas de conservación, con indicación das zonas de intervención.
 - c) Se as obras afectaran a fachadas ou cubertas do edificio, integración do alzado existente e -de ser o caso- proposto, cando menos na fronte de rúa a escala mínima 1:250.
 - d) Descrición dos danos e deficiencias do edificio, reflectida en planos e aportando -de ser o caso- fotografías correspondentes.
 - e) Descrición dos usos existentes e do estado de ocupación do edificio.
 - f) Xustificación de que as obras proxectadas se axustan á Normativa do Plan Especial e á particularizada do edificio.
 - g) Planos de proxecto -de ser o caso- a escala 1:100.

Cando os edificios estean suxeitos a protección individualizada no Catálogo do Plan Especial, esixirase a seguinte documentación adicional:

- a) Memoria histórica, describindo e documentando as características orixinais e a evolución do edificio, co grao de desenvolvemento e precisión adecuados ao valor histórico do mesmo e ao tipo de actuación que se proxecte.
 - b) Xustificación da conservación, restauración ou reposición dos elementos construtivos ou ornamentais orixinais de interese, con documentación gráfica de suficiente precisión e proposta metodolóxica de intervención, mantemento e conservación preventiva.
 - c) Memoria final que documente todo o proceso levado a cabo en cada unha das súas fases e para todas as disciplinas aplicadas.
2. Nos supostos de actuación que afecte a fachadas ou a outros elementos exteriores, con independencia do tipo de obra que se proxecte, aportarase a documentación escrita e gráfica suficiente para a correcta definición das obras, incluíndo:
 - a) Memoria de acabados exteriores, con indicación de texturas, calidades e cor dos mesmos.
 - b) Detalles das solucións de carpintería, cerrallería e elementos construtivos ou ornamentais da fachada, cando se prevea a substitución ou reposición dos mesmos, a escala mínima 1:20. No caso de proxectarse galerías detallaranse alzados a escala mínima 1:20, con detalles construtivos a escala mínima 1:10.
 - c) Detalle de elementos da cuberta, como bufardas ou chemineas, cando se prevea a substitución dos mesmos, a escala mínima 1:20.
 - d) Xustificación da supresión, no seu caso, de elementos desconformes coa composición arquitectónica do edificio.

Art. 24. Documentación específica dos proxectos de obras de demolición

Ademais da documentación técnica regulamentariamente esixible, os proxectos de demolición incluírán documentación adecuada para poder estimar a súa necesidade ou conveniencia e, de ser o caso, testemuña fotográfica do edificio ou parte do mesmo a demoler.

Art. 25. Documentación dos proxectos de obras de nova edificación

Os proxectos de nova edificación comprenderán a documentación esixida polas regulamentacións técnicas xerais aplicables en cada caso, e polas particulares de carácter municipal, e, ademais, a seguinte documentación xeral:

- a) Alzado da nova edificación integrado na fronte do cuarteirón, a escala mínima 1:250.
- b) Memoria de acabados exteriores, con indicación de texturas, calidades, e cor dos mesmos.
- c) Detalle de solucións de carpintería, cerrallería exterior e elementos construtivos ou ornamentais de fachada a escala mínima 1:20. En caso de proxectarse galerías, detallaranse alzados e sección das mesmas, a escala

1:20, con detalles construtivos a escala mínima 1:10. Detalles de elementos de cuberta a escala mínima de 1:20.

Nas Áreas de Remodelación Urbana autorízanse as agregacións parcelarias.

Art. 26. As Áreas de Rehabilitación

A declaración de Área de Rehabilitación aprobada por acordo do Conselleiro de Política Territorial, Obras Públicas e Vivenda, de 25 de abril de 2003, e ampliada mediante resolución de 22.07.2015, manterá a súa vixencia sen prexuízo das modificacións e novas delimitacións que poida solicitar o Concello de Monforte de Lemos no ámbito do Plan Especial unha vez se produza a súa definitiva aprobación.

Art. 27. Obrigas dos propietarios de terreos

1. Os propietarios de terreos, en tanto titulares de solo urbano, veñen obrigados a custear e -de ser o caso- executar os complementos de urbanización, a solicitar a licenza de edificación e a edificar os solares na forma e nos prazos previstos pola lexislación vixente.
2. Dentro do ámbito do Plan Especial establécese a protección integral da súa estrutura parcelaria polo que os terreos só poderán agregarse, segregarse ou parcelarse nas condicións previstas no presente Plan Especial.

TÍTULO III. CONDICIÓN DE PROTECCIÓN DO PATRIMONIO HISTÓRICO E AM+BIENTAL

CAPÍTULO I. DEBERES XERAIS DE CONSERVACIÓN DOS INMOBLES

Art. 28. Obrigas xerais dos propietarios para a conservación dos inmobles

1. Os propietarios de edificacións, terreos, construcións, carteis e instalacións deberán destinalos efectivamente ao uso previsto no planeamento urbanístico e mantelos en condicións de funcionalidade, seguridade, salubridade, habitabilidade e ornato público, de acordo co establecido no art. 135 da L.S.G. e art. 32 da L.P.C.G.
2. Consideraranse contidos neste deber xeral de conservación os seguintes tipos de obras:
 - a) Os traballos e obras necesarios para asegurar o correcto uso e funcionamento dos servizos e elementos propios das construcións e a reposición habitual das súas compoñentes.
 - b) As obras que, sen exceder no seu custo de execución do cincuenta por cento (50%) do valor actual do inmovible, repoñan as construcións e instalacións ás súas condicións anteriores de seguridade e salubridade, reparando ou consolidando os elementos danados que afecten á súa estabilidade ou sirvan ao mantemento das súas condicións básicas de uso, e igualmente aquelas que teñan por obxecto dotar ao inmovible das condicións mínimas de seguridade, salubridade e ornato definidas no artigo seguinte.
3. Dado o carácter de Ben de Interese Cultural do Conxunto Histórico do Barrio de Monforte de Lemos, no seu ámbito e na súa área de contorno de protección, os propietarios, e de ser o caso os titulares de dereitos reais ou posuidores de edificacións e instalacións, deberán conservalos, mantelos e custodialos de acordo co grao de protección establecido polo Plan Especial, en desenvolvemento da L.P.C.G.
4. En todo caso os propietarios estarán suxeitos ao cumprimento das normas sobre protección do medio ambiente e dos patrimónios arquitectónico e arqueolóxico, debendo proceder á rehabilitación dos edificios nos casos e nas condicións que estableza o Plan Especial.
5. As administracións competentes cooperarán á conservación dos bens catalogados cando tales obras excederán dos límites do deber de conservación.

Art. 29. Condicións mínimas de seguridade, salubridade e ornato das edificacións

Para os efectos previstos no artigo anterior, consideraranse condicións mínimas de seguridade, salubridade e ornato as seguintes:

a) Condicións de seguridade.

Os elementos estruturais verticais e horizontais, forxados e outros deberán garantir a súa función resistente, de acordo co seu sistema estrutural e construtivo específico e condicións de uso do edificio.

As cubertas e cerramentos posuirán unhas adecuadas condicións de estanquidade.

Os revestimentos de fachadas, os beirados e cornixas, saíntes de balcóns, galerías e outros elementos exteriores, manteranse en bo estado de conservación, garantindo a seguridade de persoas e bens.

As redes de acceso: portal, escaleiras e demais elementos posuirán unhas adecuadas condicións de resistencia e seguridade.

Os elementos de protección contra caídas, como balaústres e outros, deberán encontrarse en bo estado.

b) Condicións de salubridade.

Os edificios contarán cando menos con instalacións de subministro eléctrico, distribución de auga, conducións de saneamento e aparatos sanitarios (en vivendas comprenderán cando menos lavabo, inodoro e prato de ducha ou baño) en bo estado de funcionamento.

En caso de dispoñer doutras instalacións, deberán encontrarse así mesmo en bo estado. A edificación e os espazos libres contarán cunha adecuada limpeza e salubridade.

c) Condicións de ornato.

As fachadas, medianeiras vistas e demais elementos exteriores da construción deberán atoparse en bo estado de conservación, mediante o pintado e a limpeza, reparación e reposición dos seus materiais de revestimento.

Art. 30. Colaboración da Administración na conservación dos inmobles

Se o custo de execución das obras a que se refire o epígrafe 2.b) do artigo 29 excedera os límites establecidos no mesmo e existiran razóns de utilidade pública ou interese social que aconsellaran a conservación do inmoble, as Administracións competentes poderán optar por subvencionar o exceso de custo sobre a obriga xeral de conservación, ordenando ao propietario a execución ao seu cargo do conxunto de obras necesarias comprendidas dentro da citada porcentaxe do 50% do valor actual do inmoble.

Art. 31. Obrigas particulares dos propietarios para a conservación e adecuación dos edificios

1. Os propietarios dos edificios, construcións e instalacións deberán garantir a conservación dos mesmos mediante o seu mantemento en condicións de funcionalidade, seguridade, salubridade, habitabilidade e ornato público e, de ser o caso, deberán promover as obras necesarias para a adecuación ou recuperación da súa conformación arquitectónica e os seus elementos de interese histórico e ambiental, de acordo co seu Nivel de Protección.
2. En particular, os propietarios de edificios que inclúan elementos exteriores sinalados como desconformes en Ficheiro de Catalogación de unidades edificatorias suxeitas a protección e/ou en Planos de Ordenación de Alzados, ou nas ordenanzas do presente Plan Especial, deberán proceder a suprimilos ou substituílos, de ser o caso, por elementos conformes coas características arquitectónicas específicas do edificio e de acordo coas condicións establecidas no Plan Especial, estendéndose esta obriga aos titulares das fachadas dos locais comerciais en planta baixa, cando fosen total ou parcialmente desconformes.

Esta obriga farase efectiva por decisión da propiedade acompañando o desenvolvemento do tipo de actuación que en cada caso establece o Plan, ou a instancias das administracións competentes mediante ordes de execución que haberán de distinguir -para ser costeadas pola Entidade ordenante- as obras que excedesen do deber de conservación dos propietarios.

3. As actuacións xerais na edificación definidas no artigo 53 da presente normativa, agás as de mantemento e conservación, levarán consigo, obrigatoriamente, a adecuación dos elementos desconformes sinalados no Plan.

Art. 32. Obras de interese arquitectónico, histórico ou ambiental de carácter ordinario

Comprenden as obras que se atopan incluídas dentro dos límites do deber xeral de conservación dos edificios especificado no art. 28 da presente Normativa. Consideraranse obras de carácter ordinario, en fachadas a espazos públicos, medianeiras ou fachadas a patios que contiveran elementos de interese, as seguintes:

- a) Revocaduras, enfuscados e pinturas ou outros revestimentos en paramentos verticais; reparación e reposición de materiais pétreos, en fachadas con este material.
- b) Obras de conservación, reparación e outros tratamentos particulares de adecuación de elementos arquitectónicos ou decorativos existentes, como beirados e cornixas, cerrallería, molduras, carpintería exterior e portas de acceso.
- c) Obras de conservación, reparación e outros tratamentos particulares de frontes comerciais, sempre que xa se atopasen adaptados basicamente ás características e composición arquitectónica do edificio.
- d) Supresión ou substitución de elementos exteriores desconformes, como rótulos, carteis, cables, marquesiñas, etc.

Art. 33. Obras de interese arquitectónico de carácter extraordinario

1. Inclúiran as obras nas que a súa execución puidera exceder dos límites do deber xeral de conservación e que afectasen a elementos arquitectónicos ou decorativos de singular valor protexidos polo Plan Especial.
2. Nestas condicións, consideraranse especificamente como obras de carácter extraordinario, en fachadas a espazos públicos, medianeiras ou fachadas a patios que contiveran elementos de singular valor catalogados:
 - a) Recuperación de acabados especiais en fachadas, que foran alterados ou suprimidos. En particular, en fachadas con revestimentos inadecuados, inclúiranse nestas obras a supresión dos mesmos e a restitución daqueles conformes ás características arquitectónicas e históricas do edificio. Non terá carácter extraordinario o revoco e pintado de cachoterías vistas.

- b) Obras de restauración ou reposición de elementos arquitectónicos ou decorativos orixinarios do edificio, desaparecidos ou irrecuperables polo seu grao de deterioro, como por exemplo obras de restauración ou recuperación de carpinterías singulares de fiestras, balcóns ou porta exterior; as de restauración ou reposición de balaústres orixinais, etc.
 - c) Obras de restitución da composición orixinaria de fachadas.
3. Así mesmo, en fachadas de plantas baixas con alteracións substanciais da composición orixinal, ou en frontes comerciais con elementos que ocultasen machóns ou outros compoñentes da estrutura vertical ou que inclúsen outros elementos decorativos non conformes coas características e composición arquitectónica do edificio, poderase considerar como obras de carácter extraordinario as dirixidas a acadar unha coherente adaptación e integración formal, mediante a restitución das partes que fosen alteradas, e que requiran as condicións materiais e formais especiais dos elementos singularmente catalogados.
 4. Poderán ser tamén consideradas como obras de carácter extraordinario, as que se dirixirán á restauración ou reposición de elementos arquitectónicos ou decorativos catalogados de singular valor en espazos interiores do edificio, como elementos ornamentais de paramentos verticais ou horizontais de portais, escaleiras, vidreiras decorativas, pavimentos, etc.
 5. A cooperación das Administracións competentes á conservación dos bens do patrimonio histórico referirase ao custo das obras que excedendo do deber xeral de conservación non supoña un aumento do valor do inmovible.

Art. 34. Ordes de execución de obras de conservación

1. O Concello e demais Administracións no ámbito das súas competencias ordenarán aos propietarios a execución das obras necesarias para garantir as condicións de seguridade, salubridade e ornato comprendidas no deber xeral de conservación, así como a execución das obras de conservación e mantemento dos edificios e instalacións de acordo co grao de protección establecido no Plan Especial.
2. A orde de execución poderá ser emitida de oficio por estas Administracións, ou a instancias de calquera interesado.

As obras executaranse a cargo dos propietarios, ata a proporción establecida no art. 28.2.b) e a cargo da Administración na parte que excedese esa proporción, cando se dese o suposto previsto no artigo 30.

Art. 35. Ordes de execución de obras de interese arquitectónico

1. De acordo co previsto no art. 135 da L.S.G., o Concello e demais organismos competentes, poderán ordenar a execución de obras de conservación ou de adecuación de fachadas ou elementos exteriores visibles desde a vía pública, para a súa adecuación arquitectónica, ou valoración estética e formal, de acordo coa Normativa do presente Plan.
2. A orde de execución distinguirás:
 - a) As obras comprendidas dentro do deber de conservación dos propietarios, definidas por tanto no concepto de obras de interese arquitectónico de carácter ordinario.
 - b) As obras que excedesen deses deberes, definidas no concepto de obras de interese arquitectónico de carácter extraordinario.
3. As obras de carácter ordinario executaranse a cargo dos propietarios, sen prexuízo de que estes poidan acceder ás axudas económicas ou doutro tipo establecidas polas Administracións Públicas para a realización de actuacións desa natureza.
4. As obras de carácter extraordinario que excedan do deber de conservación correrán a cargo da Entidade que as ordenara.

Art. 36. Procedemento para a execución de obras de interese arquitectónico de carácter extraordinario

A emisión de ordes de execución de obras de interese arquitectónico de carácter extraordinario, por parte da Administración, axustarase a un dos procedementos seguintes:

- a) A orde irá acompañada dunha memoria descritiva e documentos gráficos suficientes para a realización das obras co seu correspondente orzamento, sinalando as formas de pagamento do mesmo e o procedemento para o control da súa execución.

O propietario expresará por escrito a súa conformidade co contido e orzamento das obras, procedendo a súa execución e recibindo o importe das mesmas que excedera do seu deber de conservación, nas condicións establecidas na orde.

- b) A orde poderá limitarse a describir xenericamente o contido das obras, requirindo ao propietario para a presentación da documentación técnica e orzamento particularizado, co fin de proceder -de ser o caso- á aceptación do mesmo e fixar as súas condicións de pagamento.

Art. 37. Execución subsidiaria das obras

1. Cando os propietarios non realicen no prazo e forma debidas as obras esixidas nas ordes de execución ou as actuacións de conservación, mantemento e custodia para as que fosen requiridos pola Administración competente, a Entidade que emitise a orde ou o requirimento, conforme ao establecido na L.S.G., L.P.C.G. e Lei de Réxime Xurídico das Administracións Públicas e do Procedemento Administrativo Común, quedará habilitada para proceder á execución subsidiaria das mesmas.
2. No caso de que se tratara de obras comprendidas dentro do deber xeral de conservación dos inmobles ou de obras de interese arquitectónico de carácter ordinaria, esixirase o seu pagamento aos propietarios, sen prexuízo das sancións que puidesen aplicarse.
3. Se se tratara de obras de consolidación ou reparación que excederan do deber xeral de conservación, ou de obras de interese arquitectónico de carácter extraordinario, non poderá esixirse o pagamento das mesmas senón na parte correspondente ao límite de dito deber.

CAPÍTULO II. SUPOSTOS DE DECLARACIÓN DE RUÍNA E DEMOLICIÓN DAS EDIFICACIÓNS**Art. 38. Edificios en estado ruinoso**

1. Cando algunha construción ou parte dela estivese en estado ruinoso, o Concello, de oficio ou a instancia de calquera interesado, procederá á súa declaración. Cando a construción estivera catalogada, na resolución haberase de indicar o carácter ordinario ou inminente da ruína.
2. Declararase o estado ruinoso nos seguintes supostos:
 - a) Cando o edificio presente un esgotamento xeneralizado das seus elementos estruturais ou fundamentais. Elementos estruturais son aquelas partes da edificación concibidas para cumprir unha función resistente. Enténdese por esgotamento a perda das condicións de elasticidade e resistencia dos elementos estruturais ata o punto de poñer en risco a seguridade do edificio.
A determinación da situación á que se refire este apartado levarase a cabo mediante:
 - . O inventario pormenorizado dos elementos estruturais da edificación con expresión da súa contía nas unidades métricas habituais e da proporción de cada un en relación co total expresado de forma porcentual.
 - . A proporción de cada un dos elementos que deba ser reconstruído expresada, igualmente, en forma porcentual.
 - . Precisarase a extensión dos danos a reparar mediante a suma dos produtos das porcentaxes de cada elemento a reconstruír e as porcentaxes do elemento na totalidade dos estruturais, aos que se refiren os puntos anteriores.
 - b) Cando o custo das obras de reparación necesarias sexa superior ao 50% do custo de reposición da edificación ou de nova construción con características similares, excluído o valor do solo.
Son obras de reparación necesarias as obras indispensables para consolidar, asegurar ou substituír os elementos danados que afecten á súa estabilidade ou que sirvan ao mantemento das súas condicións básicas de uso, para restaurar a construción a un estado que non constitúa perigo de ruína.
A determinación do valor actual da edificación levarase a cabo a partir do valor de reposición do mesmo, minorado en razón da depreciación que pola súa idade teña sufrido a edificación.
A depreciación apreciarase a través dun coeficiente referido á porcentaxe da unidade calculada mediante a seguinte fórmula:
$$C_d = 1 - 0,25 (\log x - 1)^2$$

Sendo x a número de anos da edificio, que non poderá ser inferior a dez (10) nin superior a cen (100).
 - c) Cando se requira a realización de obras que non puideran ser autorizadas en razón do réxime establecido polo Plan Especial ou lexislación urbanística para os edificios en situación de fóra de ordenación total.
3. As deficiencias referentes a instalacións ou servizos en materia de salubridade non serán tidas en conta a efectos da declaración do estado ruinoso da edificación.

Art. 39. Condicións para a demolición

A declaración de ruína dun inmovle catalogado en calquera dos seus graos, non suporá a procedencia da súa demolición sen a previa autorización da administración competente. Isto sen prexuízo da adopción das medidas necesarias, en orde á seguridade do inmovle e dos seus ocupantes. En relación aos inmobles declarados BIC estarase ao disposto no art. 54 da L.P.C.G.

En atención ao deber xeral de conservación, a Administración poderá esixir do propietario a reparación do edificio catalogado co compromiso de custear as obras que, excedendo do 50% do seu valor actual, permitan restaurar a construción a un estado que non constitúa perigo de ruína.

Art. 40. Sancións en caso de derruba de edificios protexidos

Cando se derrubara total ou parcialmente un edificio afectado por Normativa de Protección en calquera dos seus graos, sen licenza ou orde de execución ou sen axustarse ás súas condicións, a propiedade do inmovible e quen executara materialmente a derruba virán obrigadas solidariamente á súa reconstrución, sen prexuízo das sancións económicas que procedan, conforme á lexislación vixente.

CAPÍTULO III. CONSERVACIÓN DO PATRIMONIO ARQUEOLÓXICO

Art. 41. Zonificación Arqueolóxica

1. No ámbito de aplicación definido no presente Plan Especial delimitáanse dúas áreas de fertilidade arqueolóxica definidas a partir da análise conxunta do rexistro arqueolóxico, das fontes documentais e da dinámica histórico-evolutiva do entramado urbano.
 - Zona A, que abrangue a totalidade do Monte San Vicente, e inclúe o singular espazo cinguido pola muralla do burgo medieval, e onde se teñen constatado evidencias arqueolóxicas castrexas.
 - Zona B, que abrangue ao resto do ámbito do Plan Especial no plano baixo das ribeiras inundables do Cabe.
2. A zonificación recollida nestas ordenanzas poderá ser modificada como consecuencia dos resultados obtidos a partires das intervencións arqueolóxicas, da análise da documentación histórica, ou ben polo achado de bens arqueolóxicos que sexan descubertos por azar.
3. Toda modificación na zonificación arqueolóxica deberá tramitarse a través dalgunha figura prevista para tal fin na lexislación urbanística de Galicia.

Art. 42. Cautela Arqueolóxica.

1. En coherencia coa delimitación zonal singularizada para o ámbito, considérase conveniente o establecemento das seguintes cautelas, contempladas poñendo en relación tanto a área arqueolóxica na que se encadran como a natureza e estado previo do espazo soporte das mesmas tanto en niveis superficiais como subsuperficiais:

- **Cautelas grao I.**

Aplicable á superficie incluída na denominada Zona A, consistirá na execución de sondaxes arqueolóxicas valorativas que, tal e como o seu nome indica, teñen por obxectivo a avaliación daqueles elementos do subsolo susceptibles de ser documentados, capaces de proporcionar información arqueolóxica polo valor que supoñen tanto de seu como para a súa incorporación ao *corpus* documental pretendido dentro do Plan Especial, e de xeito máis inmediato, aporten elementos de xuízo ás decisións de carácter urbanístico (dirixidas á protección do patrimonio arqueolóxico) que atinxan ao propio solar obxecto da intervención, aos lindantes e mesmo á área de protección na que se encadra.

A súa posta en práctica consistirá na apertura de catas de sondaxe, desenvolvidas en profundidade e distribuídas sobre a superficie do solar, ou tramo do mesmo, obxecto das obras.

Tendo en conta os resultados desta intervención (expostos no correspondente informe valorativo asinado polo arqueólogo director da intervención), e derivando do interese das evidencias documentadas, o arqueólogo competente propoñerá a continuación das obras sen ningún tipo de cautela arqueolóxica, ou pola contra, a realización dunha actuación complementaria que podería contemplar tanto o control arqueolóxico (directo, a pé de obra) dos movementos de terras provocados polas obras pendentes, como a ampliación das sondaxes xa executadas, ou mesmo a realización dunha escavación arqueolóxica en área. O arqueólogo competente poderá propoñer a incorporación e/ou integración das estruturas arqueolóxicas no proxecto de obra que poida ser redactado.

Calquera destas opcións, e con independencia da fase na que se desenvolva, considérase compatible cos traballos orientados a unha lectura de paramentos emerxentes ou subxacentes, imprescindible para a integración dos datos obtidos na intervención arqueolóxica e arquitectónica e en última instancia para a completa comprensión da vida do inmovible, necesitando pois dunha estratexia combinada e conxunta que atinxe a todos os técnicos implicados na actuación urbanística.

No que respecta á súa tramitación supón a obriga de presentar o pertinente proxecto de sondaxes arqueolóxicas valorativas. O proxecto de execución da obra que motiva a actuación arqueolóxica non poderá presentarse ata coñecer o resultado do procedemento arqueolóxico, dado que o resultado do mesmo pode condicionar as solucións proxectadas e a necesidade de incorporar estruturas arqueolóxicas ao mesmo.

- **Cautelas grao II.**

Aplicable á superficie incluída na denominada Zona B, consistirá na posta en práctica dun control arqueolóxico de remoción de terras.

Este tipo de intervención, consistente na observación directa, a pé de obra, por técnico arqueólogo, do removemento dos materiais subsuperficiais explicitados nos correspondentes proxectos construtivos, ten un dobre obxectivo; por unha parte, a prevención de alteracións que derivadas de ditas obras (realizadas por medios manuais ou mecánicos) puidesen incidir sobre calquera ben integrante do patrimonio arqueolóxico e, por outra, a achega de documentación de carácter estratigráfico susceptible de ser incorporada á documentación xeral prevista para a área do Plan Especial.

Conforme ao establecido no proxecto arqueolóxico, corresponderá ao propio arqueólogo director da intervención o establecemento da estratexia e fases baixo a que se ten que desenvolver a mesma, estando suxeitos ao seu criterio tanto a asunción do orde de traballos proposto pola promoción como a súa reorientación en función dunha maior calidade do obxectivo arqueolóxico pretendido.

Esta supervisión poderá ser extensiva aos paramentos naqueles casos nos que a propia remoción de terras comporte ou puidera comportar (pola estratexia desenvolvida, polos medios empregados ou por calquera outra cuestión non previsible de antemán) riscos para a integridade dos mesmos procurando incorporar á documentación do informe arqueolóxico valorativo aqueles aspectos de interese con eles relacionados.

No que respecta á súa tramitación supón a obriga de presentar o pertinente proxecto de control arqueolóxico de remoción de terras.

2. A cautela implicará a realización da intervención arqueolóxica pertinente durante os labores que impliquen movemento de terras e/ou afecten ao subsolo ou paramentos de muros. A devandita intervención será executada baixo o seguimento de técnico arqueólogo autorizado polo órgano competente da Xunta de Galicia.
3. As obras de promoción pública o municipal que se desenvolvan nos espazos públicos atópanse suxeitas á cautela arqueolóxica establecida nas presentes ordenanzas.

Estas obras supoñen unha ocasión única para documentar e coñecer as infraestruturas históricas do Conxunto, ademais de constatar o seu estado de conservación.

4. O servizo municipal de arqueoloxía, ante calquera solicitude de licenza dentro do ámbito do Plan Especial, informará e solicitará autorización ao organismo competente da Xunta de Galicia sobre o tipo de actuación arqueolóxica necesaria -control, sondaxes previas, análise estratigráfica de paramentos, inspección- consonte ao carácter específico das obras solicitadas.

En espazos que foran obxecto de actuacións arqueolóxicas anteriores, ou onde existan obras que puideran alterar completamente o substrato orixinal, previo informe do servizo municipal de arqueoloxía, poderá propoñerse a modificación da cautela arqueolóxica, coa autorización da Consellería competente en materia de patrimonio.

Nestes ámbitos as obras serán obxecto de inspección por parte dos servizos técnicos municipais de arqueoloxía, que deberá comunicar por escrito á Dirección Xeral de Patrimonio Cultural, coa suficiente antelación o inicio dos traballos que supoñan remoción de terras.

Art. 43. Tramitación. Solicitudes de Licenza Municipal

Os actos suxeitos a licenza e demais actividades que supoñan o movemento de terras e que podan afectar ao patrimonio arqueolóxico, deberán seguir a tramitación que se relaciona a continuación; sen menoscabo doutras autorizacións necesarias, de acordo coa lexislación urbanística e sectorial vixente.

1. O servizo municipal de arqueoloxía informará todo tipo de actuacións que poidan afectar ao patrimonio arqueolóxico ou arquitectónico protexido, incluído os estudos xeotécnicos ou as demolicións en ámbitos que formaron parte do sistema defensivo da Cidade.
2. O promotor presentará por triplicado, xunto coa solicitude de licenza e o proxecto de obra, o proxecto arqueolóxico requirido segundo o establecido no artigo 45.4 da presente normativa, que se adecúe ao establecido na lexislación vixente en materia de arqueoloxía e ao recollido nas presentes ordenanzas. Igualmente poden incorporar un proxecto de sondaxes previas, condicionando a que no proxecto de execución consten as medidas resultantes das mesmas. As intervencións deberán garantir a correcta documentación dos restos arqueolóxicos existentes. Os custos da intervención correrán a cargo do promotor.

O financiamento poderá acollerse ao establecido nas ordes que anualmente establecen as bases reguladoras das axudas destinadas á colaboración no financiamento de intervencións arqueolóxicas e a aquelas que establece como propias o estudo económico e financeiro do Plan Especial.

3. O servizo municipal de arqueoloxía informará sobre o proxecto arqueolóxico e a adecuación da solicitude á normativa vixente e, se procede, solicitará que se emenden as posibles carencias do proxecto.

Os proxectos realizados polo arqueólogo dos servizos técnicos municipais non requirirán a emisión deste informe previo.

4. O Concello remitiralle ao órgano competente da Xunta de Galicia dúas copias do proxecto arqueolóxico e do informe preceptivo e favorable do servizo municipal de arqueoloxía para a súa autorización. Segundo os resultados da actuación arqueolóxica poderán modificarse as condicións da licenza cara á conservación, protección e posta en valor das estruturas arqueolóxicas no proxecto das obras, modificacións que non suporán ningún dereito á indemnizacións.
5. En caso de que a resolución sexa favorable, o Concello concederá licenza de obra condicionada á execución dos traballos arqueolóxicos e á non localización de restos arqueolóxicos. O arqueólogo deberá: comunicarlle ao órgano competente da Xunta de Galicia e ao Concello coa suficiente antelación o inicio e final da intervención coa fin de que poida ser obxecto de inspección por parte do servizo municipal de arqueoloxía ou da Xunta de Galicia.
6. No caso de que aparezan restos arqueolóxicos durante a execución dos traballos, o promotor deberá, a instancias do arqueólogo que executa o control, paralizar a execución dos traballos comunicarllo ao Concello e ao órgano competente da Xunta de Galicia.
7. Finalizada a actuación arqueolóxica o arqueólogo director da intervención deberá emitir no prazo de 10 días o informe valorativo pertinente.
8. O devandito informe arqueolóxico será remitido polo promotor por triplicado ao Concello, que á súa vez, o remitirá -por duplicado- ao organismo competente da Xunta de Galicia, adxuntando ao informe do servizo municipal de arqueoloxía, que non será necesario nos proxectos dirixidos por este, no que se especificará:
 - . A continuidade das obras.
 - . A necesidade de ampliar a intervención arqueolóxica.
 - . Sobre a conservación dos restos arqueolóxicos.
9. O órgano competente da Xunta de Galicia, á vista da documentación remitida, resolverá sobre o que estime oportuno, comunicando a súa resolución ao Concello de Monforte de Lemos, que dará traslado da mesma aos interesados.
10. No prazo sinalado pola lexislación sobre Patrimonio Cultural o arqueólogo deberá entregar no Concello unha copia da Memoria arqueolóxica.

Art. 44. Tramitación .Conservación e posta en valor do patrimonio arqueolóxico

1. No caso de que os restos ou estruturas arqueolóxicas localizadas, posúan unha entidade e natureza tal, que merezan ser conservados, o Concello elevará proposta de actuación ao órgano competente da Xunta de Galicia sobre a súa conservación e posible posta en valor aos efectos da súa autorización. O servizo municipal de arqueoloxía achegará informe sobre a viabilidade e condicións da mesma; sobre a posta en valor das estruturas arqueolóxicas ou sobre as condicións de conservación dos restos arqueolóxicos que terá que reunir o proxecto en execución.
2. O órgano competente da Xunta de Galicia emitirá resolución, con carácter preceptivo e vinculante, sobre o citado proxecto e sobre a necesidade de presentar algún tipo de proxecto arqueolóxico.

Art. 45. Tramitación simplificada

De forma excepcional, cando exista risco de destrución inmediata de restos arqueolóxicos ou as obras se deban a emerxencias ou causas de forza maior, o órgano competente da Xunta de Galicia poderá autorizar, por procedemento simplificado, a realización da intervención arqueolóxica necesaria, segundo o establecido na lexislación vixente.

A devandita tramitación poderá ser solicitada polo Concello. Para elo remitirá a solicitude acompañada do informe do servizo municipal de arqueoloxía.

CAPÍTULO IV. CONSERVACIÓN DO MEDIO AMBIENTE URBANO

Art. 46. Conservación e reforma de elementos visibles

En aplicación do Art. 135 da L.S.G. o Concello poderá ordenar, por motivos de interese turístico ou estético, a execución de obras de conservación e reforma, en fachadas ou medianeiras visibles desde as vías e espazos libres públicos. Tanto as fachadas principais ou traseiras coma as medianeiras visibles deberán recibir o tratamento propio das fachadas á vía pública, podendo esixirse, de ser o caso, a adecuación de ocós, balcóns, miradoiros ou da súa decoración. As cubertas que se dominan desde os espazos públicos consideraranse a estes efectos incorporadas á fachada.

Art. 47. Protección dos elementos singulares do espazo público

1. Os elementos singulares e o conxunto das espazos públicos incluídas no Catálogo do Plan Especial estarán expresamente protexidos.

2. Conservaranse os trazados, materiais e despieces que se catalogan, sen prexuízo da reposición dos elementos deteriorados, que haberán de presentar as mesmas características métricas, materiais e de textura dos substituídos.
3. As estatuas, monumentos, elementos do mobiliario urbano e de urbanización do espazo público que se catalogan estarán sometidos a protección integral, debendo, en consecuencia, conservarse e restaurarse.
4. Os elementos de heráldica e conmemorativos catalogados manteranse na súa posición. Nos supostos de substitución da edificación na que se integran haberán de incorporarse á nova edificación, debendo constar expresamente no proxecto a súa integración.

Art. 48. Limitacións á publicidade exterior

1. A publicidade exterior no ámbito do Plan Especial regúlase de conformidade co establecido no art. 56 da L.P.C.G.
2. Expresamente prohíbese:
 - a) A fixación directa de carteis publicitarios sobre edificios, muros e cercas.
 - b) A fixación de soportes exteriores ou bastidores exentos ou luminosos en valos, rúas, prazas, sobre edificios en muros ou cercas, en cornixas ou tellados, en xardíns ou parques públicos ou privados, ou en plataformas de tráfico.
 - c) A fixación ou pintado exterior de publicidade sobre medianeiras da edificación, aínda que fose circunstancial, agás aquela que se vincule con actuacións de tratamento de situacións desconformes das mesmas.
3. Só se permitirán, previa licenza, os carteis ou rótulos que, nos bens sobre os que teñan título legal suficiente, sirvan para indicar a denominación social de persoas física ou xurídicas ou o exercicio da actividade mercantil, industrial, profesional ou de servizos aos que os mesmos se dediquen, sempre que se axusten ás normas contidas no presente Plan Especial e non teñan finalidade estritamente publicitaria.

Igualmente autorízanse as instalacións publicitarias sobre soportes deseñados para tal efecto polo Concello como pezas do mobiliario urbano público.

4. En todas as obras de nova construción, de reforma ou ampliación, demolición, escavación ou movementos de terra, será obrigatoria a colocación do rótulo identificativo das características das obras segundo modelo aprobado polo Concello. Así mesmo poderanse autorizar, previa licenza, soportes exteriores publicitarias relativos ás actividades relacionadas coa execución das obras. Ditos carteis, de iguais dimensións que o anterior manteranse soamente durante o período máximo de duración das obras, segundo as condicións de concesión das licenzas.
5. Non se permitirán anuncios sobre postes de iluminación, de tráfico (indicacións e semáforos), de paradas de transporte público ou outros análogos na vía pública. Previa autorización, poderán permitirse nas marquesiñas ou esperas das paradas de transporte público, quioscos e cabinas telefónicas, sempre incorporados dentro das súas superficies, sen sobresaír en ningún punto.
6. De xeito provisional e en ocasións excepcionais, como feiras, festas, manifestacións e exposicións, o Concello poderá autorizar anuncios non comerciais, limitados ao tempo que dure o acontecemento, que de inmediato deberán retirarse unha vez termine o mesmo.
7. A publicidade que non reunise os requisitos dos números precedentes terá a consideración de desconforme, desde a data de entrada en vigor do presente Plan, e non poderá renovar a súa licenza anual de instalación, sen que iso confira dereito a indemnización, excepto cando a suspensión se impuxera antes da data de caducidade da concesión do anunciante.

En todo caso, cando se realicen obras de carácter xeral no edificio con publicidade desconforme, esíxese a súa corrección ou supresión simultánea.

8. A instalación en espazos públicos de calquera clase de publicidade sen autorización municipal considerárase infracción urbanística, procedendo os servizos municipais á súa inmediata retirada ou demolición por obstrución da vía pública, sen máis trámites, pasando ao anunciante o importe dos custos da súa retirada.

Art. 49. Protección do arboredo

1. O arboredo catalogado e o existente de porte significativo no espazo público ou privado deberá conservarse, coidarse e protexerse das pragas e das accións que puidesen ocasionar a súa destrución parcial ou total; sendo preciso para a corta ou replantación a previa solicitude de autorización ao Concello.
2. Cando unha obra poda afectar a algunha árbore da vía pública acomodarse a proxecto de obra para evitar a seu deterioro ou, se puidesen ser substituídos, incluírase na licenza da obra a obriga de repoñer as árbores que houberen de afectarse pola mesma, con plantación de igual número, especies e parte suficiente e por canto do promotor das obras condicionada a que non afecte a estruturas arqueolóxicas ou históricas.

Igual consideración terase co arboredo catalogado existente nos espazos libres privados.

3. Os proxectos de intervención indicarán en plano de parcela, á escala 1:500, as árbores que contivera. O Concello, á vista da circunstancia do solar, edificación proxectada e características singulares do arboredo, poderá sinalar determinadas condicións compatibles coa concesión da licenza, tales como transplantar ou replantar árbores que houberan de cortarse, a lugar próximo, rúa ou xardín público, sinalado para o efecto na propia licenza.
4. Prohíbese instalar, fixar, atar, colgar ou cravar calquera clase de elemento, corda, cable, cartel, anuncio ou obxectos similares fixos ou provisionais que poidan danar as árbores da vía pública, dos parques ou xardíns públicos ou privados.
5. O abandono, omisión manifesta ou negligencia no cumprimento destas normas dará lugar á infracción urbanística, coas responsabilidades e sancións a que houbese lugar.

Art. 50. Instalacións eléctricas, telefónicas e demais cableados

1. Conforme ao establecido no artigo 43 da L.S.G. e 53 da L.P.C.G. as instalacións eléctricas, telefónicas e demais instalacións por cable haberán de ser soterradas agás que non existan solucións técnicas que resulten máis compatibles coas súas características. As antenas de televisión, as pantallas de recepción de ondas e os dispositivos similares situaranse en lugares que non prexudiquen a imaxe urbana do conxunto, avaliándose na proposta as condicións necesarias para reducir o seu impacto visual, e preferentemente fóra do ámbito do conxunto histórico declarado e do seu contorno de protección.

Nas instalacións aéreas existentes, producirase o soterrado mediante convenio entre as compañías concesionarias e o Concello, de modo que se realice de forma simultánea coas aperturas de gabias doutros servizos ou renovación de pavimentos, por conta das compañías respectivas e previa a oportuna programación e coordinación, no marco de actuacións integrais.

No ámbito do Plan Especial declarado conxunto histórico-artístico non se autorizarán instalacións de antenas de telefonía móbil.

2. As compañías concesionarias non poderán instalar novos postes nin soportes de cableado aéreo, quedando os actualmente existentes fóra de ordenación.

En tanto non se proceda ao seu soterramento, os cables que discorran palas fachadas dos edificios haberán de facelo pola liña de cornixa en sentido horizontal e na liña de medianeira en sentida vertical.

3. Toda actuación xeral sobre un edificio existente ou de nova edificación haberá de prever as acometidas de servizos e a instalación de contadores, empalmes e caixas de protección, entre outras, dentro dos edificios, procurando a súa integración nos espazos comúns ou de acceso, sen deterioralos. Así mesmo preverá a instalación de conducións verticais de acometida dende a condución subterránea na liña de medianeira.

Art. 51. Mobiliario urbano

A regulación dos elementos do mobiliario urbano establecerase mediante proxecto unitario para a totalidade do ámbito do Plan Especial.

Este Proxecto de Normalización dos Elementos do Espazo Urbano do Conxunto Histórico de Monforte de Lemos procurará acadar a unidade suficiente destes elementos, necesaria para facilitar a percepción e goce do espazo urbano do Conxunto tendo a tramitación administrativa dunha ordenanza municipal.

TÍTULO IV. TIPIFICACIÓN DAS INTERVENCIÓNS NA EDIFICACIÓN

CAPÍTULO I. INTERVENCIÓNS XERAIS NOS EDIFICIOS EXISTENTES

Art. 52. Tipo de intervencións e obras nos edificios

Para determinar os contidos xerais das actuacións en edificios contemplados na súa totalidade, autorizados e excluídos pola Normativa, segundo a clasificación dos mesmos, e de acordo coas súas características, defínense no presente Capítulo os seguintes tipos de actuacións en orde crecente do seu nivel de intervención transformadora do edificio orixinal segundo o establecido no art. 40 da L.P.C.G.

- a) Intervencións de mantemento.
- b) Intervencións de conservación.
- c) Intervencións de consolidación.
- d) Intervencións de restauración.
- e) Intervencións de rehabilitación.
- f) Intervencións de reestruturación.
- g) Intervencións de ampliación.

Art. 53. Intervencións de mantemento

Son as actuacións cotiáns, continuas ou periódicas de escasa complexidade técnica sobre o soporte material dos bens para que manteña as súas características, funcionalidade e lonxevidade, sen que se produza ningunha substitución ou elemento novo.

Art. 54. Intervencións de conservación

Son aquelas actuacións dirixidas ao mantemento das condicións de hixiene, ornato, seguridade e funcionalidade da edificación, sen que iso supoña a alteración da súa estrutura, distribución ou características formais, de acordo co establecida no Título III, Capítulo I da presente Normativa.

Pola súa propia natureza as actuacións de conservación poderán ter o carácter de actuacións parciais.

Art. 55. Intervencións de consolidación

Son aquelas actuacións encamiñadas á conservación e mantemento que implican substitución parcial ou total dalgún elemento estrutural do edificio, con achega de elementos novos con deseño ou natureza material igual ou diferente aos substituídos pero respectando integramente a organización espacial, a tipoloxía estrutural e a composición exterior da envolvente do edificio (fachadas e cubertas).

Art. 56. Intervencións de restauración

1. Son aquelas actuacións que teñen por finalidade xeral restituír a arquitectura e a tipoloxía orixinarias da edificación, sempre que se dispoña de documentación suficiente para coñecelo ou interpretalo, con respecto aos seus valores culturais.

As actuacións de restauración comportan o mantemento do edificio na súa conformación orixinaria.

2. Cando partes do edificio desapareceran, sufriran graves alteracións da súa configuración tipolóxica e arquitectónica ou fora precisa a súa adecuación funcional por cambio no programa de usos previstos no Plan Especial, admitiranse, no marco dun Plan Director ou Proxecto Integral de Conservación, as seguintes obras:

- Obras de restitución ou volta ás condicións orixinarias de elementos arquitectónicos alterados, sempre que se conte con suficiente información sobre as mesmas e se executen de conformidade cos seus materiais e acabados.
- Obras de reconstrución que poidan propoñer a recuperación filolóxica das invariantes arquitectónicas do edificio con criterios de integración e coherencia formal pero con deseño diferenciado.
- Obras de actualización e adecuación das condicións de habitabilidade e uso que poden incluír actuacións de consolidación con criterios de integración e coherencia formal, recomendándose evitar actuacións de carácter analóxica.

3. Este conxunto de actuacións haberá de complementarse coas obras de eliminación de elementos que non carezan de interese para a historia do edificio e se amosen incoherentes coas características tipolóxicas e arquitectónicas orixinarias da edificación.

Art. 57. Intervencións de rehabilitación

1. Son aquelas actuacións encamiñadas a mellorar as condicións funcionais e de habitabilidade dun edificio, adecuándoo ao uso específico asignado polo Plan Especial, mediante a conservación maioritaria ou integral da configuración arquitectónica e disposición estrutural orixinais.

2. As obras de rehabilitación, incidentes nos espazos interiores do edificio, poderán supoñer unha redistribución espacial sempre que se conserven os elementos característicos da súa configuración tipolóxica: fachadas, accesos e núcleos de escaleira, muros de carga, disposición estrutural horizontal, patios e división en plantas, catalogados polo presente Plan Especial.

3. Simultaneamente ás actuacións de rehabilitación será obrigado acometer obras de conservación, mantemento e de valoración arquitectónica que incluírán, de ser o caso, a recuperación das características arquitectónicas e formais da fachada e elementos exteriores, así coma das interiores de singular valor catalogados (portais, escaleiras, lareiras, chemineas, etc.) coa conseguinte supresión de elementos desconformes.

4. Inclúense nas intervencións de rehabilitación as accións destinadas á adaptación de bens por razón de accesibilidade.

Art. 58. Actuacións de reestruturación

1. Son aquelas actuacións encamiñadas á renovación dun edificio, incluso dos elementos estruturais, que impliquen variacións do tipo de estrutura, podendo incluír a demolición dos elementos estruturais ou en grao máximo o baleirado do edificio conservando as fachadas existentes ao exterior, o patio e a liña e o tipo de cuberta, e todo iso nas condicións establecidas no Plan Especial.

2. Segundo o alcance das modificacións resultantes das actuacións distínguense tres graos nas actuacións de reestruturación:

Puntual canda supón o mantemento ou conservación de máis do 75% dos elementos estruturais verticais e horizontais, e non modifica o volume orixinal.

Parcial cando os elementos estruturais verticais e horizontais transformados superan o 25% do total ou transfórmase a volumetría pola modificación das liñas de edificación.

Xeral cando supón o baleirado interior do edificio, conservando as fachadas existentes ao exterior e aos patios, os muros medianeiros e a liña e o tipo de cuberta permitindo acadar a súa envolvente máxima.

3. As obras de reestruturación poderán combinarse con obras de ampliación cando así o autorice o Plan Especial. En calquera caso deberán ir acompañadas das actuacións de recuperación das características arquitectónicas, con supresión dos elementos desconformes.

Art. 59. Actuacións de ampliación

1. Son aquelas actuacións encamiñadas á ampliación dun edificio existente, ben por incremento do fondo edificable ou por aumentar a seu número de plantas, sen modificar as súas aliñacións exteriores e os seus planos de fachada, mantendo ou non a tipoloxía estrutural, segundo o seu nivel de catalogación.
2. As actuacións de ampliación só poderán acometerse de modo independente cando o edificio presente unhas condicións axeitadas ao seu uso específico, en caso contrario haberán de executarse no marco de actuacións de rehabilitación ou reestruturación.
3. En edificios que presenten elementos desconformes, as ampliacións só procederán se se executan simultaneamente as obras de adecuación daqueles.
4. A adición de novas plantas efectuarase con criterio de integración compositiva e coherencia formal coa fachada ou fachadas existentes e, en calquera caso, segundo as directrices establecidas nas condicións xerais de estética e integración urbana desta Normativa.
5. Construtivamente a adición de planta deberá resolverse con igual tipoloxía estrutural que o resto do edificio. A adición de planta levará consigo o alzado obrigatorio dos muros medianeiros, de conformidade co estatuto xurídico da medianeira.

CAPÍTULO II. INTERVENCIÓNS PARCIAIS NOS EDIFICIOS EXISTENTES

Art. 60. Intervencións de adecuación arquitectónica de fachadas e elementos exteriores

1. As intervencións de adecuación arquitectónica de fachadas e elementos exteriores dos edificios poderán presentar as seguintes contidos:
 - a) En edificios incluídos no Catálogo de Protección, terán por obxecto a conservación, valoración e, de ser o caso, a recuperación das características arquitectónicas e formais orixinais do conxunto da fachada e elementos exteriores, con supresión de elementos desconformes.
 - b) En edificios non incluídos no Catálogo de Protección, poderán supoñer obras de adecuación parcial ou total das fachadas.

Terán a consideración de intervencións de adecuación parcial a realización de novos acabados conformes co contorno, restitución de elementos ornamentais, ou de carpintería ou cerrallería que fosen substituídos por outros desconformes, a supresión de elementos incongruentes, como corpos engadidos en cuberta, a recomposición de ocós, etc.

As intervencións de adecuación total supoñen a reorganización da fachada no seu conxunto, mediante a recomposición de ocós, ou, de ser o caso, a transformación de corpos voados, a realización de novos acabados e elementos construtivos e ornamentais, etc. en conformidade coas condicións xerais de estética e integración urbana da Plan Especial.

2. En planos de alzados de ordenación e, de ser o caso, en ficheiro de unidades edificatorias establécense as actuacións de adecuación previstas para cada edificio, de acordo coa seguinte tipificación:

Tratamento de fachada. TF

Adecuación de composición de vans, adecuación da solución construtiva do cerramento, revestimento de cachoterías vistas, etc., ou supresión de elementos descontextualizados.

Pormenorízase no caso do tratamento do baixo como TB, conforme ao artigo seguinte.

Supresión de elementos descontextualizadas. SE.

Referido entre outras á supresión ou reelaboración en fachada de corpos voados desconformes ou similares.

Tratamento de medianeiras. TM.

Referido aos acabados, revocos, tratamentos cromáticos, etc.

Tratamento de fachada a traseira. TT.

Adecuación compositiva e supresión de elementos desconformes, tratamento cromático, reposición de acabados, etc.

3. As obras de adecuación arquitectónica, en calquera das modalidades sinaladas, só se autorizarán coma actuación independente cando o edificio presente as condicións mínimas de seguridade e salubridade establecidas no art. 30 desta Normativa.

Cando o edificio careza desas condicións, a súa autorización só procederá cando se executen simultaneamente as obras que permitan a consecución de tales condicións.

Art. 61. Actuacións de adecuación de fachadas e elementos exteriores de locais en planta baixa

1. Teñen por obxecto a elaboración ou modificación das frontes de locais en plantas baixas, en coherencia coas características arquitectónicas do edificio e do contorno urbano histórico.

En planos de alzados de ordenación e, de ser o caso, en ficheiro de unidades edificatorias identifícanse as actuacións previstas deste tipo coa denominación TB.

2. Axustaranse ás condicións xerais de estética e integración urbana do Plan Especial.
3. Poderán realizarse en calquera circunstancia, con independencia da execución de actuacións xerais no edificio.

Art. 62. Actuacións parciais de rehabilitación de pisos e locais

1. Consideraranse obras de rehabilitación de pisos destinados a vivenda ou de locais dedicados a outro uso, as que afecten exclusivamente a elementos privativos das mesmas co fin de mellorar as súas condicións de habitabilidade e uso, promovéndose de forma independente e individualizada.
2. Só se autorizarán se o edificio presenta as condicións mínimas de seguridade estrutural e construtiva, funcionalidade das instalacións xerais de auga, saneamento e electricidade, e estanquidade fronte á chuvia, ou se promoven simultaneamente obras dirixidas á consecución desas condicións.

CAPÍTULO III. ACTUACIÓNS DE DEMOLICIÓN E NOVA EDIFICACIÓN

Art. 63. Actuacións de demolición

1. As actuacións de demolición agrúpanse en:
 - a) Demolición de elementos engadidos desconformes, ou de instalacións ou construcións secundarias dos edificios.
 - b) Demolición parcial dun edificio.
 - c) Demolición total dun edificio.
2. Será preceptiva a presentación simultánea diante do Concello do proxecto de demolición total ou parcial e do proxecto básico de nova edificación ou obras simultáneas a acometer. Este requisito non será preciso cando deba executarse a demolición en cumprimento dunha orde de execución, que será a que estableza prazos e obras a realizar conxuntamente coa demolición. O Concello concederá a licenza de demolición previa comprobación de que o proxecto básico de edificación cumpre as condicións da edificación e as de estética urbana do presente Plan Especial.
3. Para conceder licenza de demolición e calquera circunstancia nos distintos graos de protección, os técnicos municipais poderán solicitar ou requirir calquera información de carácter complementario, incluso o acceso á propiedade para determinar os elementos de valor susceptibles de ser conservados, para efectos do Plan Especial. No caso de demolición de inmobles protexidos en calquera dos seus graos precisarase autorización expresa do órgano competente da Xunta de Galicia.

Establécese un prazo máximo de 6 meses entre a finalización das obras de demolición e o comezo das obras de edificación.

Art. 64. Actuación de nova edificación

1. Inclúense neste concepto os seguintes tipos de obras:
 - a) De reconstrución. Ten por obxecto a reposición, mediante nova construción, dun edificio preexistente total ou parcialmente desaparecido, no mesmo lugar e utilizando, de ser o caso, partes orixinais destes que poidan acreditarse.
 - b) De substitución. Ten por obxecto a construción de nova edificio previa demolición doutro existente no seu lugar.
 - c) De nova planta. Son as de nova construción sobre solares vacantes. (NE en planos de alzados de ordenación).
2. Nos supostos contemplados nos apartados b) e c) ao non estar vinculados a condicións estritas de conservación dun edificio preexistente, axustaranse ás Normas Xerais de Edificación e Condicións de Integración Urbana da presente Normativa, así como ás Normas Particulares de Zona.

3. No suposto de existir restos de edificacións anteriores estes serían obxecto de valoración no proxecto de edificación e, no seu caso, incorporación ao mesmo unha vez analizados polos servizos técnicos municipais. O seu mantemento será obrigatorio cando estes elementos sexan de sillería e formen panos continuos en planta baixa ou estean expresamente catalogados en planos de ordenación.

TÍTULO V. REGULACIÓN DO PATRIMONIO ARQUITECTÓNICO

CAPÍTULO I. CLASIFICACIÓN DO PATRIMONIO ARQUITECTÓNICO

Art. 65. Clasificación xeral

1. Para os efectos de establecer o nivel adecuado de protección para cada un dos elementos do patrimonio edificado comprendidos no ámbito do Plan Especial, de conformidade coa L.P.C.G. e L.S.G., procédese a súa clasificación.
2. A clasificación do Patrimonio Arquitectónico indícase en Planos de Ordenación e no Ficheiro Individualizado de edificios e elementos catalogados.
3. Establécense dous niveis xerais de clasificación do Patrimonio Arquitectónico, en función de que o interese da súa conservación sexa individualizado ou xenérico, á vista das súas características arquitectónicas, valores históricos e calidades ambientais.
 - a) Patrimonio catalogado.
 - b) Patrimonio non catalogado.

Art. 66. Patrimonio arquitectónico catalogado

Enténdese por Patrimonio catalogado, o conxunto de inmobles sometidos a unha protección individualizada por concorrer neles valores arquitectónicos, históricos ou ambientais que contribúen a configurar as características xerais do ámbito do Plan Especial.

Art. 67. Caracteres determinantes do edificio a efectos da súa catalogación

Para os efectos da catalogación individualizada dos edificios defínense os seguintes caracteres básicos da edificación como determinantes da súa protección:

- . Sistema estrutural. Fai referencia á tipoloxía e organización espacial da estrutura portante, entendendo por tal o conxunto de elementos construtivos relacionados entre si que transmiten dun modo determinado e característico as cargas e sobrecargas do edificio ao solo. Diferénciase entre: elementos estruturais verticais, aqueles que transmiten ao solo as forzas horizontais (muros de carga na maioría da arquitectura catalogada); e elementos horizontais, aqueles que transmiten as cargas e sobrecargas ao sistema vertical (sistema de vigas apoiadas en caixeados do muro de carga ou estruturas de tapia, na maioría da arquitectura catalogada).
- . Organización interna. Fai referencia aos elementos básicos de organización espacial da edificación no seu interior, diferenciándose o acceso ao edificio e a posición e/ou desenvolvemento do sistema de comunicacións verticais.
- . Fachada. Fai referencia ao cerramento exterior da edificación, significándose o carácter acabado da súa composición integral e identificando como elementos significativos básicos na mesma os balcóns, galerías e miradoiros.
- . Cuberta. Cando esta sexa un elemento significativo por si mesmo ou na tipoloxía xeral do edificio.

O Plan pretende a permanencia destes caracteres tipolóxicos en canto determinantes da valoración do edificio no seu conxunto. A preservación material dos elementos construtivos que os sustentan dependerá, de ser o caso, do nivel de catalogación do edificio e da explícita catalogación de ditos elementos.

Art. 68. Clasificación do patrimonio arquitectónico catalogado

Atendendo á gradación dos seus valores obxectivos e singulares prodúcese a seguinte clasificación do patrimonio arquitectónico catalogado, a súa aplicación concreta e individualizada establécese en planos de ordenación e no Catálogo do Patrimonio Arquitectónico Suxeito a Protección, de acordo e cos efectos establecidos nos art. 81 da L.S.G. e 56 da L.P.C.G.

- . Nivel 1. Edificio Monumental.

Aplícase este nivel de protección integral ás edificacións monumentais que presentan unha excepcional calidade arquitectónica e valor histórico, teñan ou non a consideración de Ben de Interese Cultural na categoría de monumento, conforme ao establecido na L.P.C.G.

- . Nivel 2. Edificio de significación arquitectónica, histórico e cultural.

Aplícase este nivel de protección integral ás edificacións que presentan unha excepcional calidade arquitectónica e valor histórico, representan fitos na escena urbana. Deben manterse na súa integridade, con especial respecto dos seus caracteres determinantes e dos elementos que o compoñen, procurándose a súa conservación e recuperación.

- Nivel 3. Edificio de características singulares e elevado valor arquitectónico.

Aplicase este nivel de protección estrutural aos edificios que posúen unha elevada calidade na súa conformación arquitectónica global, tanto exterior coma interior, o que determina a súa valoración singularizable. Deberán manterse os seus caracteres determinantes tanto volumétricos, estruturais e tipolóxicos coma ambientais, sen prexuízo de obras interiores ou exteriores con elas compatibles e adecuadas ao uso pertinente, á súa estrutura e función urbana.

- Nivel 4. Edificio de características tipolóxicas e compositivas de significación arquitectónica.

Aplicase este nivel de protección ambiental a aqueles edificios de valor arquitectónico que sen presentar unhas características singulares por si mesmos responden á coherencia arquitectónica, tipolóxica e ambiental do conxunto dotándoo de unidade. Deben conservar os seus elementos e características fundamentais.

Art. 69. Elementos desconformes en edificios catalogados

Nos elementos de edificios catalogados que se identifican en planos de alzados de ordenación e fichas de catalogación particularizada como desconformes, en tanto non se proceda á súa substitución, non poderán autorizarse neles outras obras que as reparacións esixidas pola hixiene, o ornato e a seguridade fronte a terceiros do mesmo. Calquera actuación parcial sobre ditos elementos distinta das enunciadas, ou calquera actuación xeral sobre a edificación, nos termos establecidos no art. 31.3 da presente normativa, esixirá a substitución previa ou simultánea do elemento desconforme.

Art. 70. Patrimonio arquitectónico non catalogado

Enténdese por patrimonio arquitectónico non catalogado o conxunto de inmobles que non presentando valores arquitectónicos, nin interese histórico ou ambiental singulares, están sometidos a unha regulación xenérica mediante as normas de conservación, edificación, intervención e integración ambiental establecidas na presente Normativa, por atoparse encravados no conxunto histórico declarado e no seu contorno de protección.

Art. 71. A conservación do patrimonio arquitectónico non catalogado

Conforme ao establecido no artigo anterior, o patrimonio non catalogado, non suxeito ao réxime de fóra de ordenación total, estará igualmente sometido ás normas xerais de conservación de edificios e usos.

Nestes edificios poderán autorizarse as necesarias obras de conservación, rehabilitación e reestruturación durante a vida útil do edificio, así como as obras parciais e circunstanciais de consolidación. Excepcionalmente poderán autorizarse obras parciais e circunstanciais de consolidación sobre os elementos desconformes se ditas obras acompañan actuacións de acomodación ás previsións do Plan. Igualmente autorízanse obras de substitución.

Enténdese que un edificio está en réxime expreso de fóra de ordenación total cando a súa substitución se establece como unha determinación do Plan Especial.

CAPÍTULO II. ACTUACIÓNS AUTORIZADAS NO PATRIMONIO ARQUITECTÓNICO CATALOGADO

Art. 72. Determinacións xerais

1. A autorización das obras precisas que se poidan realizar en cada edificio esixe a achega de documentación adecuada sobre o inmovible e a inspección municipal previa, que será obrigatoria cando así se estableza no Ficheiro de Unidades Edificatorias suxeitas a Protección. O nivel de protección asignado no Plan determinará, á luz da inspección e documentación resultante, a admisibilidade das obras propostas e as súas alternativas ou complementos, así como o mantemento dos caracteres determinantes definidos no artigo 67 da presente Normativa.
2. En todo edificio e en todos os casos será obrigatorio, como deber que corresponde ao propietario, realizar as obras oportunas de mantemento e conservación ás que se refire o art. 28 das presentes Normas.

Igualmente, en calquera edificio catalogado, sexa cal sexa o seu nivel de catalogación, será posible realizar as obras de intervención apropiadas a un nivel superior de catalogación e protección.

Art. 73. Documentación para a intervención no edificio

1. Para a debida documentación de cada edificio, para os efectos da xustificación das obras necesarias e das admisibles en cada Nivel, os proxectos de obras nos edificios catalogados que vaian máis alá das de conservación incorporarán a seguinte documentación complementaria da establecida no art. 23 da presente Normativa:
 - Seccións lonxitudinais e transversais do edificio de escalas 1:100 a 1:50.
 - Planos, de ser o caso, das zonas libres ou patios interiores, con indicación de todos os seus elementos de fábrica e vexetación, a escalas 1:100 a 1:50.
 - Detalles de acabados interiores do edificio con indicación de pavimentación, revestimentos, escaleiras, soleiras, etc., a escalas 1:50 a 1:20.

- . Sinalamento sobre os planos correspondentes das partes, elementos, zonas ou instalacións que requiren reparación, substitución ou outras intervencións.
 - . Documentación histórica e historiográfica do inmovible -de ser o caso- con referencias a: autor, planos orixinais, uso inicial, planos da súa evolución e transformacións, identificación de engadidos e ampliacións coas súas datas, evolución dos usos posteriores, gravados e fotografías de época.
2. Igualmente aportarase a documentación precisa para a perfecta identificación dos usos propostos, cunha análise do seu impacto e consecuencias espaciais e funcionais dos mesmos.
 3. No caso de intervencións parciais nos edificios aos que se refire o Título IV Cap. II destas Normas, a documentación terá igual pormenor se ben referida exclusivamente aos espazos e elementos obxecto da intervención.

Art. 74. Autorización de intervencións xerais

A autorización de intervencións xerais autorizables en circunstancias particulares, para cada nivel de catalogación, adoptárase previa avaliación da súa incidencia na conservación dos valores do edificio, a partir da información e recoñecemento técnico establecidos nos artigos precedentes.

Art. 75. Actuacións en edificios monumentais. (Nivel 1)

- . Tipos de actuacións xerais autorizadas.

Mantemento, Conservación e Restauración.

Establécense dúas modalidades de intervención: Plan Director de Conservación, que se aplica en monumentos de maior porte, e Proxectos Integrais de Conservación para os monumentos menores con uso invariable.

- a) Os Plans de Conservación: establecen as pautas da restauración en función dun estudo exhaustivo do edificio ou conxunto. Fixarán o programa detallado de uso e as condicións de adecuación ao mesmo, dentro das determinacións previstas polo Plan Especial. Preverán, no seu caso, as actuacións de rehabilitación, reestruturación parcial e valoración arquitectónica compatibles coa protección do edificio.
- b) Proxectos Integrais de Conservación. Os edificios abocados a esta modalidade poderán unicamente someterse a restauración estrita, consolidación e mantemento. Será obrigatorio presentar o levantamento planimétrico completo do edificio.

- . Actuacións xerais autorizables en circunstancias particulares.

No marco dun Plan Director de Conservación ou dun Proxecto Integral de Conservación do edificio, poderase autorizar o acondicionamento mediante actuacións de rehabilitación acompañadas das de valoración arquitectónica e de reestruturación parcial.

- . Obras parciais autorizadas.

Autorízanse, con independencia doutras actuacións xerais, obras de consolidación, así como obras de adecuación funcional tendentes ao cumprimento da Normativa de Protección de Incendios, normas técnicas sobre instalacións e accesibilidade ou similares.

- . As actuacións nos edificios declarados BIC someteranse á previa autorización da Administración de Patrimonio da Xunta de Galicia.

Art. 76. Actuacións en edificios de significación arquitectónica, histórica e cultural de protección integral. (Nivel 2)

- . Tipos de actuacións xerais autorizadas

Mantemento, Conservación e Restauración.

Ademais do contido documental establecido no Plan Especial para os proxectos de intervención neste tipo de edificios, o proxecto conterá a seguinte documentación:

- Xustificación da supresión de elementos desconformes, proxectos de composición ou restitución, cando existan elementos alterados incongruentes coa composición arquitectónica do monumento.
- Ficha-inventario dos elementos da intervención e o seu contorno que reflicta as súas características, historia, patoloxía, autor e que conteña fotografías do elemento e planos. Xustificación dos criterios de intervención e do cumprimento da normativa particular.
- Detalles de solucións adaptadas para os elementos construtivos ou ornamentais cando se prevexa a substitución ou reposición das mesmas.
- Detalles de elementos de cuberta, cando se prevexa a substitución ou reposición da mesma, a escala mínima 1:20.

· Actuacións xerais autorizables en circunstancias particulares

Acondicionamento mediante actuacións de rehabilitación acompañadas das de valoración arquitectónica, e de reestruturación parcial, con mantemento do sistema tipolóxico estrutural na súa disposición orixinaria en canto carácter determinante, utilizando de preferencia materiais iguais, semellantes ou análogos aos orixinais que, sen embargo, deberían ser recoñecibles.

· Obras parciais autorizadas

Así mesmo permítense obras parciais de restauración, limitadas ás de reparación e adecuación funcional definidas no art. 56 da presente Normativa, como admisibles dentro das actuacións de restauración. Igualmente autorízanse obras parciais de consolidación.

Art. 77. Actuacións en edificios de características singulares e elevado valor arquitectónico de protección estrutural. (Nivel 3).

· Tipos de actuación xerais autorizadas

Mantemento, conservación, restauración e rehabilitación.

· Actuacións xerais autorizables en circunstancias particulares

Reestruturación parcial con mantemento do sistema tipolóxico estrutural, organización interna e composición de fachada, en canto caracteres determinantes, utilizando de preferencia materiais iguais, semellantes ou análogos.

Reestruturación parcial ou xeral contemplada en ficha individualizada de catalogación, que procure a recuperación da tipoloxía arquitectónica alterada, tanto no que se refire á estrutura, á organización interna da edificación e á catalogación. Dita recuperación poderá alcanzarse tanto pola vía da recuperación filolóxica das invariantes arquitectónicas do edificio coma pola vía da reinterpretación non analóxica das mesmas producida con criterios de integración e coherencia formal.

Excepcionalmente permitirase a reestruturación parcial ou xeral con mantemento do sistema tipolóxico estrutural e conservación dos elementos orixinais de accesos e núcleos de escaleiras, cando se xustifique por un cambio no programa de usos, estado de ruína declarada ou deterioro estrutural xeneralizado apreciado pola inspección técnica municipal. Utilizaranse materiais iguais, semellantes ou análogos aos substituídos.

En circunstancias singulares, e nos supostos de unidades edificatorias destinadas a usos non residenciais poderá utilizarse solucións estruturais exentas distintas das orixinais, sempre que estas garantan a estabilidade e conservación dos muros do edificio, non podendo alterar o asentamento da cimentación, condición de apoio horizontal, e sen encadeado estrutural. Non se poderá incrementar a envolvente máxima permitida da edificación, sen prexuízo de actuación de readaptación da ocupación interior adecuada para o novo uso.

Cando en razón do estado de ruína, algún elemento do sistema estrutural vertical ou partes do mesmo tiveran perdida a súa función resistente, e non se poida recuperar por vía da súa consolidación, procederase á substitución da súa función portante cunha solución estrutural que evite os incrustamentos de novos elementos nos muros; e todo iso sen prexuízo da consolidación do muro mediano para a súa conservación, igual que a dos restantes muros postrantes.

En todas as actuacións conservaranse, en todo caso, os elementos catalogados.

· Obras parciais autorizadas

Autorizaranse, con independencia doutras actuacións xerais, as parciais de conservación, de rehabilitación de pisos e locais, de consolidación, e os de adecuación arquitectónica de fachadas e elementos exteriores previstas en fichas individualizadas de catalogación e planos de alzados.

Art. 78. Actuacións en edificios de características tipolóxicas e compositivas de significación arquitectónica de protección ambiental (Nivel 4).

· Tipos de actuacións xerais autorizadas

Mantemento, conservación, rehabilitación e reestruturación, con mantemento do sistema tipolóxico estrutural e utilizando de preferencia materiais iguais, semellantes ou análogos aos orixinais, conservando os elementos de acceso e núcleos de escaleiras cando se identifiquen como orixinais ou resulten do recoñecemento técnico establecido no artigo 72 da presente Normativa.

Poderán utilizarse solucións estruturais exentas distintas das orixinais, sempre que estas garantan a estabilidade e conservación dos muros do edificio, cando isto sexa obrigatorio, non podendo alterar o asentamento da cimentación, condición de apoio horizontal, e sen encadeado estrutural. Non se poderá incrementar a envolvente máxima permitida da edificación, sen prexuízo de actuación de readaptación da ocupación interior adecuada para o novo uso.

· Ampliación contemplada no Plan Especial

En todas as actuacións de ampliación conservaranse, en todo caso, os elementos catalogados e respectaranse o sistema tipolóxico estrutural.

Obras parciais autorizadas

Autorizaranse, con independencia doutras actuacións xerais, as obras parciais de conservación, de rehabilitación de pisos e locais, e as de adecuación arquitectónica e planos de alzados.”

CAPÍTULO III. ACTUACIÓNS AUTORIZADAS NO PATRIMONIO ARQUITECTÓNICO NON CATALOGADO

Art. 79. Determinacións xerais

Os propietarios virán obrigados a cumprir os deberes xerais de conservación dos inmobles, realizando as obras oportunas de mantemento, conservación e consolidación, referidas nas presentes Normas.

En virtude da protección xenérica do Conxunto Histórico declarado e o seu contorno de protección, o tipo de actuacións permitidas nos edificios non catalogados queda supeditada ao resultado da inspección técnica previa e da análise da documentación aportada podéndose, en casos xustificados, establecer condicións de actuación propias dos edificios catalogados diante do achado de elementos singulares que deben manterse.

Art. 80. Documentación para a intervención no edificio

Con carácter xeral será a establecida no art. 23 da presente Normativa.

O Concello, de consideralo necesario para unha mellor análise do inmovible, poderá esixir un complemento de información mediante a solicitude da documentación prevista no art. 75.

Art. 81. Actuación en edificios non catalogados

Nos edificios non catalogados seranlles de aplicación as condicións xerais de edificación, con mantemento das súas actuais condicións de volume, conforme o establecido no artigo 71 da presente Normativa, autorizándose obras de substitución e ampliación, estando aos parámetros volumétricos de referencia definidos en planos e alzados de ordenación. As referencias CA e RC entenderanse feitas ás ordenanzas “Casco Antigo” e “Residencial Cerrada” das vixentes Normas Subsidiarias de Planeamento Municipal.

TÍTULO VI. NORMAS XERAIS DA EDIFICACIÓN

CAPÍTULO I. CONDICIÓN XERAIS DE VOLUME

Art. 82. Contido

As presentes Normas da edificación, serán de aplicación no ámbito do Plan Especial. Para o non previsto nelas, estarase ao establecido nas Normas Subsidiarias de Planeamento Municipal ou documento que as substitúa.

As súas determinacións estarán supeditadas ás particulares que en cada caso concreto especifica o Plan Especial.

Art. 83. Aliñacións

Entenderase por aliñación aquela liña límite da parcela que separa esta dos espazos libres públicos. Con carácter xeral, as aliñacións actuais mantéñense e terán o carácter de aliñación oficial.

Art. 84. Rasantes

Entenderase por rasante o perfil lonxitudinal dunha vía ou espazo público. A cota de rasante medirase en puntas do eixe. Para a medición das alturas da edificación utilizarase a rasante da calzada ou, de existir, das beirarrúas en contacto coas aliñacións.

Con carácter xeral, e salvo que o Plan Especial ou os instrumentos que o desenvolvan sinalasen outras, as rasantes actuais mantéñense e terán o carácter de rasantes oficiais.

Art. 85. Parcela

É a porción de superficie dun terreo, deslindada nunha unidade predial en poligonal cerrada, con acceso ao Rexistro da Propiedade e ao seu catastro, e propiedade dunha persoa ou entidade xurídica pública ou privada.

A superficie real da parcela, para os efectos das presentes Normas, será a que resulte da súa medición no terreo sobre un plano horizontal, con independencia da que figure noutros documentos rexistrados ou catastrais.

Con carácter xeral as parcelas non poderán agregarse ou segregarse, coas excepcións reguladas expresamente na presente Normativa e as indicadas en planos de ordenación.

Así, de conformidade co establecido no art. 56.a) da L.P.C.G. permitiranse parcelacións e agregacións de ata un máximo de dúas parcelas, cando contribúan á conservación xeral do conxunto, por implicar unha mellora de relacións co contorno ou das condicións de habitabilidade, ou por evitar usos degradantes. A fronte de parcela resultantes de dita agregación non será superior aos 10 metros, e nos supostos de edificacións catalogadas só poderá levarse a cabo se o Nivel de Protección é 4. Neste caso a edificación resultantes haberá de reflectir na fachada o despece parcelario orixinal e conservar, de ser o caso, os muros medianeiros pétreos -sen prexuízo das perforacións que resulten necesarias- así como os elementos singularmente catalogados.

Art. 86. Unións funcionais

En plantas baixas poderanse establecer vinculacións funcionais entre dous inmobles colindantes máximo, destinados ao mesmo uso, sempre que os inmobles teñan nivel de catalogación 3 ou inferior. Para isto deberase manter os elementos catalogados de acordo co disposto no ficheiro de unidades edificatorias catalogadas, así mesmo, conservaranse os muros medianeiros sen prexuízo das comunicacións entre parcelas que foran necesarias para a súa funcionalidade conxunta. En ningún caso esta permeabilidade entre baixos afectará á lectura espacial dos mesmos, conservando o seu carácter orixinal. Os rótulos comerciais serán independentes e relacionados con cada edificio.

Igualmente, e nas mesmas condicións autorízanse unións funcionais aos efectos da accesibilidade nas diferentes plantas do edificio.

Art. 87. Fondo edificable

É a dimensión da profundidade da edificación entre dous planos opostos de fachada, medida perpendicularmente á aliñación oficial en cada punto da mesma.

Fondo máximo edificable pode establecerse mediante:

- a) Fixación directa do seu parámetro en metros ou indicación gráfica en planos de ordenación.
- b) Delimitación indirecta do seu valor en función dos recuamentos.

Salvo indicación en contra, nos edificios existentes manterase o fondo existente da edificación principal. As Ordenanzas Particulares da Zona poderán distinguir entre fondo máximo de edificación en planta baixa e fondo de edificación en plantas piso.

En edificios de nova planta estarase ao establecido en planos de ordenación do Plan Especial e, no seu caso, as Ordenanzas Particulares de Zona.

Con carácter xeral, e agás determinación en contra na ordenanza particular, non se permitirá a prolongación da planta baixa por detrás do fondo máximo edificable en planta piso. Con carácter excepcional, cando por motivos de accesibilidade se requira a implantación de un aparello elevador en vivendas existentes, e este non se poida instalar entre os outros planos opostos de fachada, poderase exceder a liña de edificación posterior ou lateral con saíntes para dito fin, segundo as normativas de aplicación, sometendo a súa estética á valoración da integración compositiva na fachada e coas determinacións establecidas no presente Plan Especial.

Art. 88. Superficie ocupada

É a comprendida dentro dos límites definidos pola proxección vertical sobre un plano horizontal das liñas externas de toda a construción, incluso voos, de ser o caso. Cando se autoricen ocupacións baixo rasante, estas haberán de considerarse a efectos de superficie ocupada.

Enténdese por coeficiente de ocupación máxima a relación porcentual entre a superficie ocupada ou ocupable pola edificación e a superficie total do terreo ou área de referencia. Con carácter xeral, salvo determinación en contra das Ordenanzas Particulares de Zona, o Plan Especial consolida o coeficiente de ocupación actual para a edificación existente.

Art. 89. Soportais

Desígnase con este nome ao espazo de uso público incorporado ao viario público, cuberto pola edificación a nivel non inferior á primeira planta, definido entre a aliñación e a liña exterior da edificación en planta baixa. Non terá outra ocupación en planta baixa que os piares de soporte da planta en liña de fachada.

Na edificación de nova planta os soportais construíranse no treito de fachada que se sinala expresamente en planos de ordenación.

Art. 90. Altura da edificación

A altura da edificación é a dimensión vertical dun edificio. Con carácter xeral o presente Plan Especial consolida as alturas existentes, establecendo en Planos e Alzados de Ordenación parámetros de integración para as obras de ampliación ou nova edificación.

Para a súa regulación poderanse utilizar unha ou ámbalas dúas destas magnitudes:

- . Distancia vertical desde a rasante da beirarrúa á que dea fronte a edificación, marcada en altura de cornixa en relación aos alzados de edificios existentes, ou ben en metros.
- . Número total de plantas da edificación.

A altura máxima é a que non pode superarse coa edificación, podéndose distinguir entre altura máxima de cornixa e altura de coroación.

- . Altura máxima de cornixa é a distancia vertical medida en liña de fachada desde a rasante oficial ata a cara superior do forxado que forma o teito da última planta.

- . Altura máxima de coroación é a distancia vertical medida ata a cumieira ou parte máis alta da cuberta do edificio.

As edificacións existentes que teñan unha altura que supere á máxima definida no plano de ordenación correspondente, estarán ao disposto nos arts. 71 e 81 da presente Normativa.

Art. 91. Medición de alturas

Para os efectos do seu establecemento en metros a altura máxima da edificación medirase na vertical do punto medio da liña de fachada a partir da rasante da beirarrúa e ata a cara superior do forxado que forma o teito da última planta en liña de fachada.

Para os efectos da medición da altura polo número de plantas contabilizaranse as plantas piso, a baixa e o ático, cando se autorice a súa existencia.

Art. 92. Determinación de alturas

En planos e/ou alzados de ordenación determínase a altura das edificacións.

En planos de alzados indícase a altura de cornixa para as novas edificacións e para as adicións, con relación á das edificios existentes de contorno. Así mesmo o Plan Especial determina o número máximo de plantas para cada unha das edificacións, que serán as existentes para os edificios catalogados, agás ampliación.

Art. 93. Correspondencia entre altura e número de plantas

1. Para a nova edificación establécese a seguinte correspondencia métrica entre número de plantas da edificación e altura máxima da liña de cornixa:

3,70 m.	para edificación de planta baixa.
6,60 m.	para edificación de planta baixa máis un piso.
9,70 m.	para edificación de planta baixa máis dous pisos.
12,80 m.	para edificación de planta baixa máis tres pisos.
15,90 m.	para edificación de planta baixa máis catro pisos.
18,00 m.	para edificación de planta baixa máis cinco pisos.

2. Cando unha parcela ou solar se atope contiguo a edificios catalogados, a nova edificación procurará axustar a súa altura de teito de planta baixa e a súa altura de cornixa ás respectivas alturas da planta baixa e de cornixa de ditos edificios catalogados, que serán tomadas como puntos fixos de referencia para a composición do novo edificio, salvo que, no segundo dos casos, non exista correspondencia entre o número de plantas do edificio catalogado e o autorizado no novo edificio.

Art. 94. Cuberta e construcións por riba da altura máxima de cornixa

1. Con carácter xeral mantéñense as envolventes das cubertas dos edificios existentes, salvo adaptación voluntaria as condicións establecidas no parágrafo 2 do presente artigo, ou esixencia de adaptación á mesma sinalada coa clave "AC" nos planos de alzados e/ou na ficha de catálogo correspondente, no seu caso.
2. Nas obras de nova edificación, de ampliación das existentes ou de adecuación de cuberta AC, as construcións que excedan a altura máxima de cornixa deberán quedar en todas as súas partes incluídas baixo o plano da cuberta, agás cando se autoricen plantas ático. Baixocuberta autorízanse usos dos autorizados na planta inmediatamente inferior. Permitiranse tamén os usos complementarios tales como trasteiros e instalacións.

Neste suposto, as cubertas resolveranse a dúas, tres ou catro augas. A pendente dos planos inclinados da cuberta que constitúen a súa envolvente quedará establecida polo ángulo de inclinación expresados en graos que, en ningún caso, será maior de 30°. Os faldróns presentarán unha pendente continua sen quebras. A altura máxima do cumio ou da cuberta será de 3,50 m, medidos desde a cara superior do último forxado, de conformidade co regulado no artigo 115 da presente normativa.

3. Sobre o plano da cuberta e por riba da altura de coroación do edificio permitirase a instalación de chemineas, bufardas, antenas ou similares, nas condicións reguladas no presente Plan Especial.

Art. 95. Plantas da edificación

1. Para os efectos da ordenación da altura da edificación consideraranse as seguintes plantas:
- Planta ático.
 - Planta piso.
 - Planta baixa.
2. Salvo indicación expresa, na nova edificación así como en actuacións de ampliación ou reestruturación dos edificios existentes, prohibense as entreplantas ou asimilados. As plantas baixo rasante (sotos e semisotos)

poderanse utilizar como almacéns, cuartos de instalacións ao servizo dos usos das plantas superiores, ou calquera outro uso compatible non residencial vencellado á planta baixa.

Art. 96. Planta ático

É aquela planta comprendida entre a cara superior do último forxado e a cara inferior da cuberta que dispón de plano de cerramento e/ou luces diferenciada do plano de cuberta.

Terá a consideración de planta piso. O recuado a liña de fachada será de dous metros.

A diferenza de altura entre liña de cornixa da edificación e liña de cornixa do ático será coma máximo de 2 m. A pendente do plano de cuberta non será menor de 20° nin maior de 25°, cunha altura máxima de cumio de 3,50 m medidos desde a altura de cornixa de edificación.

O plano de alzados de ordenación prevé nalgúns casos a pervivencia de plantas ático existentes, previa a súa adecuación ás disposicións deste artigo, identificándoas como actuación AA.

Art. 97. Planta baixa

Enténdese por planta baixa a planta inferior do edificio da cal o solo atópase á altura, por riba ou como máximo 0,60 m por debaixo da beirarrúa ou rasante oficial en contacto coa edificación.

A altura libre da planta baixa en actuacións de nova edificación, non será inferior a 2,80 m, cumprindo as condicións esixidas polo art. 94 da presente Normativa. Os seus accesos deberán garantir a supresión das barreiras arquitectónicas, agás no caso de que poidan afectar á conservación do patrimonio arqueolóxico.

A altura de planta en edificios catalogados virá determinada pola adaptación dos forxados á composición das fachadas que se protexen.

Art. 98. Planta piso

É aquela da cal o solo está por riba do forxado de teito da planta baixa. En actuacións de nova edificación, a altura libre mínima da planta piso será a establecida nas normas de habitabilidade vixentes.

En obras de reestruturación por cambio de uso, a altura das plantas resultantes deberá axustarse ás condicións do novo uso. No caso de tratarse de edificios catalogados, a altura das plantas virá determinada pola adaptación dos forxados á composición das fachadas que se protexen.

Art. 99. Voos da edificación

1. Enténdese por voo da edificación a superficie ou volume construído e utilizable de planta piso que sobresaia do plano vertical definida pola aliñación de fachada ou liña de edificación. As cornixas e beirados aos efectos do presente artigo non terán a consideración de voos, regulándose a súa construción nas Condicións Xerais de Estética Urbana.

2. Segundo as características volumétricas dos voos distínguense:

- a) Balcóns.
- b) Solainas.
- c) Corpos voados.

3. Enténdese por balcón a superficie en saínte, sobresaínte do plano de fachada da edificación e cerrada tan só con antepeito ou varanda.

O saínte máximo de balcóns será de 0,50 metros, autorizándose unicamente varandas e enreixado, ata unha altura máxima de 1,20 m sobre o nivel do solo acabado da planta respectiva, como elemento de cerramento. A altura libre mínima entre a rasante oficial e a cara inferior do voo do balcón será de 3,20 m.

Nas novas edificacións e nas edificacións existentes non catalogadas, permítense balcóns, nas condicións fixadas nesta Normativa. Haberá de xustificarse a súa disposición en fachada, e o seu voo, considerando as edificacións catalogadas do contorno. Nas actuacións de adición de planta en edificacións existentes estarase ao disposto polas Condicións Xerais de Estética Urbana.

4. Enténdese por solaina o corpo voado de gran porte resultado da prolongación da estrutura de planta piso, aberta alomenos na súa fronte ocupando a totalidade ou a maior parte da fronte de fachada da planta da que se trate.

Na nova edificación, con carácter xeral, non se autorizan novos corpos voados formando solainas en fachada á vía pública, salvo indicación expresa nas Normas Particulares de Zona, de Estética Urbana e alzados de ordenación.

5. Enténdese por corpo voado o volume habitable pechado construído en beirada e sobresaínte do plano ou liña de fachada do edificio. Na nova edificación, o saínte máximo do corpo voado será de 0,50 metros. Con carácter xeral en nova edificación só se autorizarán corpos voados pechados en plantas situadas por riba da planta inmediatamente superior á planta baixa.

6. A galería constitúe unha variante do corpo voado pechado. Enténdese por galería o corpo voado acristalado, exento e acaroadado ao muro de fachada, cunha estrutura horizontal independente da do resto da planta piso correspondente. Igual consideración terán os miradoiros.

Na nova edificación autorizaranse corpos voados pechados na variante de galería en fachada principal, así como en fachadas posterior ou lateral ao patio ou espazos libres privados, sempre que se xustifique a súa disposición, considerando as edificacións catalogadas do contorno, cumprindo sempre as condicións fixadas nesta normativa.

Art. 100. Entrantes

Prohíbese a disposición de entrantes no plano de fachada para a formación de terrazas e balcóns.

CAPÍTULO II. CONDICIÓN XERAIS DE ESTÉTICA URBANA

Art. 101. Definición e ámbito

1. As condicións de estética son as que se imponen á edificación e demais actos de incidencia urbana co propósito de obter os mellores resultados en canto á preservación do ambiente urbano e á valoración e mellora da imaxe do ámbito do Plan Especial.

As condicións que se sinalan son de aplicación a tódalas actuacións suxeitas a licenza municipal. O Concello poderá requirir aos propietarios para que executen as actuacións necesarias para axustarse ás condicións que se sinalan nestas Normas.

2. A defensa da imaxe, o ambiente urbano e o fomento da súa valoración e mellora, correspóndelle ao Concello, polo que calquera actuación que puidera afectar á percepción do conxunto histórico e do seu contorno de protección deberá axustarse ao criterio que, ao respecto, manteña; e iso sen prexuízo das competencias doutras administracións.

De conformidade co establecido nestas Normas e na lexislación vixente, o Concello mediante resolución debidamente motivada, poderá denegar ou condicionar calquera actuación que resulte inconveniente ou lesiva para a imaxe do Conxunto Histórico, por non harmonizar coa súa condición ambiental, indicando na resolución os aspectos que deben ser corrixidos. O condicionamento da actuación poderá afectar ás características das fachadas, das cubertas, dos ocos e á súa composición, aos materiais empregados e o modo no que se empreguen, á súa calidade ou á súa cor, dos elementos sobrepostos tales coma cableados, baixantes, toldos, marquesiñas, rótulos, etc.; á vexetación nas súas especies e o seu porte e, en xeral, a calquera elemento con incidencia na imaxe urbana.

3. As novas construcións e as modificacións das existentes deberán responder no seu deseño e composición ás características dominantes do ambiente en que se van emprazar, de acordo co disposto no art.91 da L.S.G. A tal fin, poñerase especial coidado en harmonizar sistemas de cubertas, cornixas, posición de forxados, ritmos, dimensións de ocos e macizos, composición, materiais, cor e detalles construtivos, recomendándose como norma xeral a maior sinxeleza, evitando a imitación historicista de arquitecturas correspondentes a épocas pasadas e posibilitando, polo tanto a reinterpretación das invariantes arquitectónicas.

Art. 102. Fachadas

1. As fachadas contiguas ou flanqueadas por edificacións obxecto de protección individualizada, harmonizarán os seus criterios compositivos buscando a integración das elementos básicos de composición (cornixas, beirados, impostas, voos, zócolos, recercados, etc.) coas das edificacións catalogadas existentes.
2. En todo caso, as solucións de ritmos e proporción entre ocos e macizos na composición das fachadas, deberán adecuarse ás características tipolóxicas das edificacións de contorno, e ás específicas das edificacións catalogadas, se a súa presenza e proximidade o impuxese.
3. As fachadas posteriores trataranse na súa composición e materiais coherentemente coas da fachada principal.
4. Nas obras que afecten á planta baixa dos edificios haberase de manter o criterio compositivo do conxunto da fachada.
5. En edificios non catalogados, poderá procederse á modificación das características dunha fachada existente de acordo cun proxecto adecuado que garanta un resultado de mellora do conxunto arquitectónica e da súa relación cos edificios colindantes.
6. Aínda que deberá primar o emprego de materiais e técnicas tradicionais, excepcionalmente poderán autorizarse solucións de composición de fachada diferentes ás reguladas nos arts. 108, 109 e 110 para edificios de nova construción de carácter dotacional. Estas solucións haberán de garantir a integración ambiental e compositiva no contorno, incorporando a arquitectura contemporánea como novo referente da escena urbana.
7. Con carácter xeral a composición estética das fachadas e a súa adecuación ao contorno deberán ser informadas como requisito previo ao despacho das licenzas.

Art. 103. Acabados e materiais de fachada

1. A elección dos materiais para a execución da fachada fundamentarase no tipo de fábrica e calidade de revestimentos, así como no despece, textura e cor dos mesmos en función dos criterios de composición e estéticos da zona.
2. Autorízanse os seguintes acabados en orde de preferencia para a conformación xeral das paramentos das fachadas principais das novas edificacións:
 - a) Enfuscado e revoco.
 - b) Fachadas mixtas de pedra e revocos.
 - c) Fachadas de pedra vista con solucións construtivas de cantería ou perpiaños.
3. Prohíbense, explicitamente, os seguintes acabados de paramentos: chapado de pedra, revestimentos cerámicos ou vitrificados, formigón visto, bloques de formigón, paneis prefabricados en calquera material, revestimentos executados por proxección mecánica imitando revocos, cachotería sen revestir.

Admítense o formigón visto e os perfís metálicos en elementos particulares da fachada, coma linteis e xambas de ocós, impostas, beirados e similares.
4. Poderán ser pintadas ou recibir tratamento de cor todos os elementos que forman parte do aspecto exterior da edificación excepto:
 - . Os formados por granito ou elementos pétreos.
 - . Os materiais cerámicos.
 - . Os revestimentos formados por revocos pétreos.
5. Os edificios existentes obxecto de catalogación individualizada estarán ao tratamento de fachada que se corresponda coa natureza dos seus materiais.

En edificacións existentes no patrimonio arquitectónico non catalogado, manteranse os acabados autorizados no apartado 2, e procederase á progresiva substitución dos acabados de paramentos prohibidos no apartado 3.

Art. 104. Acabados de enfuscado e revoco

1. Os acabados serán lisos ou de texturas de grao fino, excluíndose os de textura rugosa tanto en enfuscados coma en revocos. Non se admitirán despeces simulando cantería nin debuxos xeométricos. En edificacións existentes de muros de cachotería pétreo e de tapia utilizaranse preferentemente os enfocados de cal. Manteranse ou renovaranse os revocos existentes en todos os seus elementos.
2. Autorízanse as seguintes cores:
 - a) En fachadas gammas de grises-azulados, grises-rosados, grises-verdosos, en tonalidades claras; gammas en tonalidades terras naturais, ocre amarelenta ou sienas; gammas rosáceas, e branco en tonalidades oso, sen prexuízo da ordenanza que se redacte prevista no punto 4.
 - b) En medianeiras e chemineas utilizaranse cores que se aproximan aos enfuscados tradicionais.
3. Os elementos en releve existentes nas fachadas, tales coma impostas, pilastras, recercos, ou calquera outra, serán pintados dunha mesma cor, utilizándose para iso calquera dos previstos no presente Plan Especial, cunha tonalidade diferente que a dos paramentos, dentro da mesma gamma.

Todos os elementos en releve deberán ser pintados integramente, no seu volume aparente, co mesmo ton.

Non poderá finxirse ou diferenciarse mediante tratamento de cor ningún elemento que non presente releve ou non estea situado en diferente plano que os entrepanos.

Admitirase, sen embargo, a formación mediante cor dun falso zócolo definido por liñas sempre horizontais para protexer a edificación de salpicaduras e sucidade. A altura máxima que poderá acadar este zócolo é de 1/3 da altura da planta baixa. A cor do zócolo determinarase entre os autorizados, e sempre dun tan igual ou lixeiramente máis escuro que o das demais molduras da fachada.

4. O Concello poderá establecer mediante unha Ordenanza de Cor unha paleta ou paletas de cor específica, que deberá ser obxecto de informe favorable do órgano competente da administración autonómica.

Art. 105. Acabados mixtos de pedra e revoco

1. Quedan así definidas aquelas fachadas que presenten elementos ou superficies de granito ou pedra á vista, combinados con entrepanos ou outros elementos revocados nas súas fachadas. En edificios existentes manteranse as superficies revocadas na mesma extensión e sobre os mesmos elementos que no presente.

Nos casos de evidente certeza sobre a existencia de cantería ou elementos de boa fábrica debaixo do revestimento, poderán despoxarse de revocos elementos en releve tales coma impostas, recercos, gardapós,

lesenas de esquina, lenzos e repisas, non debendo procederse ao picado de revocos nos entrepanos que recubran cachotes ou mampostería desconcertada.

2. Os revocos existentes poderán ser renovados e a cor final das superficies estará dentro das admitidas no presente Plan Especial.
3. Se nalgunha planta os ocos careceran de homoxeneidade co resto do edificio por falta de recercos, estes poderán crearse diferenciando os planos (mediante refundido, recrecido ou corte no enfuscado) e pintándoos posteriormente, imitando a tonalidade da pedra do edificio.

Art. 106. Acabado en pedra vista

Defínense así as fachadas construídas en cantería e perpiaños de granito. Poñerase especial coidado en evitar a introdución de granito de tonalidades inadecuadas: gris, rosa ou con tratamentos inadecuados (sen desbastar ou pulidos).

O rexuntado ou tratamento de xuntas de fábrica será sempre con morteiros de cal e area entoada coa cor da pedra, quedando a xunta a pano ou lixeiramente refundida e perfectamente lavada sen manchar a pedra.

Art. 107. Medianeiras e pinches vistos

Exceptuando as construídas con cantería de pedra, e os revestidos de elementos de cinc ou lousa, deberán ser revocados con morteiros bastardos de cal, cemento e area, e pintados conforme ao establecido no presente Plan Especial.

En edificios con solucións de fachada en pedra vista procurarase unha entoación similar á mesma mediante pigmentos minerais, sen proceder en ningún caso ao seu repunte.

Art. 108. Composición e ocos de fachada

As fachadas formalizaranse a partir de eixes compositivos de fenestración verticais e horizontais das cales a súa posición e número dependerá da fronte de fachada e do número de plantas, sendo reflexo do dominante na rúa ou contorno no que se enmarca.

A formalización de fachadas na edificación de nova planta deberá ser resultado dunha triple comprobación:

- . Valoración ambiental da inserción da proposta no alzado xeral do treito de rúa.
- . Estudo da secuencia compositiva dos edificio catalogados colindantes.
- . Condicións particulares: fronte edificada, altura da edificación, tipo arquitectónico adoptado.

Establécense os seguintes eixes de composición atendendo á fronte de fachada:

- . En parcelas con frontes menores de 6 m as fachadas preferentemente con dous eixes.
- . En parcelas con frontes comprendidos entre 6 m e 8 m, resolveranse preferentemente con tres eixes.
- . En parcelas con frontes comprendidas entre 8 m e 12 m, resolveranse preferentemente con catro eixes.
- . En parcelas con frontes superiores a 12 m as fachadas resolveríanse preferentemente con cinco ou máis eixes.

Para calquera fronte de parcela rexerán os seguintes condicionantes:

a) Eixes verticais de apertura de ocos:

A distancia entre eixes nunca será menor a 2,20 m.

A distancia entre os eixes extremos e os bordos de fachada será coma mínimo 1,30 m e, en ningún caso, menor que a distancia entre o bordo do muro medianeiro, se o houberse, e o eixe de medianeira.

O ancho de van será único para as plantas altas e non maior de 1,20 m.

b) Eixes horizontais de apertura:

Non se permite a apertura de ocos continuos de forxado a forxado.

Todos os linteis estarán situados á mesma altura e a súa distancia á cara inferior do forxado será como mínimo de 0,20 m. Non se permitirán ocos de iluminación de escaleiras en fachada principal.

Art. 109. Características dos ocos de fachada

1. Os ocos tipo de fiestra serán rectangulares, con predominio da dimensión vertical, e a súa proporción será a tradicional 3/4, ou ben proporcións 2/3, $1/\sqrt{2}$, sección áurea ou similares, non admitíndose formas rectangulares apaisadas. A composición de fachadas resolverase adoptando unha das proporcións tipo referidas.

Permítese o resgado do oco ata a cota do sollado formando fiestras balcaneiras ou panos acristalados.

Se a solución compositiva o aconsellara, admítense a combinación do oco tipo con outros de proporción 1/1 coas seguintes determinacións:

- Os ocós de proporción 1/1 admítense como complemento á composición e non poderán utilizarse de forma exclusiva.
 - Nunha mesma planta non poderán empregarse conxuntamente ocós tipo e de proporción 1/1, admitíndose as seguintes combinacións: ocós tipo exclusivamente; fiestras balcaneiras, exclusivamente; ocós de proporción 1/1 exclusivamente; composición de ocós tipo e fiestras balcaneiras.
 - Os ocós de proporción 1/1 dispoñeranse a eixe horizontal nunha banda comprendida entre a altura de lintel do oco tipo e a súa altura de antepeito.
 - O ancho de van dos ocós de proporción 1/1 será como máximo o adoptado para a resto dos ocós.
2. Admítense saíntes sobre o pano de fachada nas condicións establecidas na presente normativa e sempre que os cerramentos sexan lixeiros, tipo enreixado, sen admitirse antepeitos cegos.

A modulación de carpinterías dos corpos voados acristalados adaptarase aos da zona e formalizarase de tal xeito que os montantes coincidan cos eixes dos ocós de plantas inferiores ou estean centradas respecto aos mesmos. Este corpo entregárase en cornixa á cuberta.

Art. 110. Composición e acabados en plantas baixas

1. A composición da planta baixa seguirá a modulación de ocós das plantas superiores, debendo ser definida no proxecto e autorizada conxuntamente coa licenza de edificación.

En xeral os ocós terán forma rectangular vertical, cunha anchura que non poderá exceder en 0,70 metros á das ocós de fachada en plantas superiores, e nunca superior a 1,80 metros. Os ocós poderán ser resgados ata o solo do local, ou dispoñerse sobre un zócalo comprendida entre 0,40 m e 0,80 m de altura.

Exceptúanse da condición anterior as portas de garaxe, cando se autoricen, se ben a súa liña de lintel deberá coincidir horizontalmente coa dos restantes ocós de planta baixa. A porta de garaxe situarase no plano de fachada en igual posición que o resto das carpinterías, o seu sistema de apertura será tal que non sobresaia en ningún momento da liña de fachada.

2. Cando se dispoña de zócalo, este poderá presentar os seguintes acabados: cantería, enfuscado liso ou rugoso e despeses, en ton diferente ao da fachada, ou formigón visto.

Os acabados de paramentos de planta baixa superiores ao zócalo serán idénticos en material e cor aos das plantas superiores.

Cando non exista zócalo, os muros de cerramento da planta baixa poderán tratarse así mesmo de xeito unitario, cun acabado homoxéneo ata a imposta de forxado de piso da planta inmediatamente superior, admitíndose os acabados sinalados para os zócalos.

Art. 111. Adicións de planta

1. As adicións de planta haberán de gardar proporción coas plantas xa existentes. Neste sentido tomarase coma altura da adición a altura libre da planta existente inmediatamente inferior, e nunca por debaixo da altura libre mínima.

Con motivo da adición, a planta existente inmediatamente inferior que non alcance a altura libre mínima poderá alzarse ata alcanzala, sendo neste caso dita altura o parámetro de referencia para a adición.

Construtivamente a adición de planta deberá resolverse con igual tipoloxía estrutural que o resto do edificio. A adición de planta levará consigo o alzado obrigatorio dos muros medianeiros, de conformidade co estatuto xurídico de medianeiras.

2. Como norma xeral, manteranse na planta engadida os eixes compositivos de ocós da fachada orixinal.

De acordo coas características da edificación existente establécense os seguintes tipos de adición, asignados a cada edificio en planos de alzados de ordenación:

- . Adición de planta. (PE).

Establécense as seguintes pautas compositivas:

- O ancho de vans da planta ou plantas engadidas será o dos vans da planta inmediatamente inferior, tendo a consideración de vans de referencia.
- Se os vans de referencia son de proporción tipo, os da planta engadida poderán ser da mesma proporción ou de prolongación vertical de fenestración en formación de fiestras balcaneiras. Poderán compoñer a fachada coas seguintes variacións: vans tipo exclusivamente; prolongación de fenestración exclusivamente; combinación de prolongación de fenestración e vans tipo. Se os vans da planta de referencia non son de proporción tipo, os da planta engadida poden aumentar a súa dimensión ata acadala.

- Se os vans da planta de referencia son unha prolongación vertical de fenestración, os vans da planta engadida poderá repetir a dimensión da van ou ben adaptar unha proporción tipo. Poderá así mesmo compoñer a fachada da forma descrita no parágrafo anterior.
- Se na planta de referencia se utilizan conxuntamente na composición vans tipo e prolongación da fenestración, a planta engadida poderá compoñer a fachada coas seguintes posibilidades: utilización exclusiva dos vans tipo da planta inferior; utilización exclusiva da prolongación de fenestración da planta inferior; utilización do mesmo criterio compositivo e iguais eixes de simetría que os da planta inferior no emprego conxunto de vans tipo e prolongacións de fenestración.
- Se na planta de referencia existen galerías de excepcional interese ou miradoiros, admítase a utilización de vans de proporción 1/1.
- En calquera caso cando se produzan adicións de máis dunha planta, a composición das plantas engadidas deberá estudiarse globalmente e en conxunto coa totalidade da fachada.

Os criterios establecidos con anterioridade serán de aplicación para as ampliacións de áticos ata acadar a liña de fachada, previstas igualmente en planos de alzados de ordenación co indicativa PE.

Nas actuacións de adecuación dos áticos que se manteñen (indicativo AA en planos de alzado de ordenación) estarase ás regras de composición de vans -eixes e proporcións- establecidas neste artigo.

. Adición de planta con galería. (PEG).

Para os efectos das adicións de planta que incorporan solucións de galería, estarase aos seguintes criterios:

- Cando o edificio dispoña de remate horizontal en formación de cornixa, este elemento preservárase, incorporándose á solución do saínte.
- A lousa do saínte terá un remate de sección máxima de 12 cm. A cara inferior da lousa da saínte presentará unha superficie continua e lisa ao longo de toda o seu desenvolvemento.
- O despece da galería manterá os ritmos e sección dos montantes verticais e batentes horizontais das inmediatamente inferiores. Se estas non existiran estarase ás propias das galerías tradicionais do contorno. O sistema de apertura será de guillotina.
- A galería entregarase en cornixa á cuberta, e recuarase do eixe de medianeira unha distancia igual á da galería xa existente da planta inmediatamente inferior e, cando esta non exista, unha distancia igual á dimensión do seu voo.

. Adición en planta ático. (PEA).

Poderá optarse pola adición en planta ático, regulada no art. 98, con fachada recuada da aliñación principal, cando pola singularidade do deseño do inmovible protexido sexa desexable manter a súa integridade e evitarlle a adición de engadidos. Dita decisión deberá xustificarse sempre en virtude dos seus valores obxecto de protección.

. Adecuación da altura para a mellora das condicións de habitabilidade. (A).

Considérase admisible un incremento de ata 30 cm en formación de cornixa sobre a altura existente ou da altura libre na planta baixa, a fin de mellorar as condicións de habitabilidade, en edificación que non acade a altura libre mínima establecida nas Normas Xerais de Edificación do presente Plan Especial.

En edificacións de protección ambiental, nivel 4 de catalogación, e con independencia da súa indicación en planos de ordenación, autorízase con carácter xeral esta actuación de adecuación da altura para a mellora das condicións de habitabilidade.

A execución deste tipo de actuacións deberá ir acompañado das necesarias obras de conservación e mantemento en cubertas que garantan a perfecta impermeabilización do inmovible, a supresión de elementos descontextualizados, adaptación volumétrica, estética e construtiva á correspondente ordenanza de cubertas e das plantas baixas, así como a preservación e consolidación de elementos catalogados.”

Art. 112. Carpintería exterior de ocos de fachada

1. As carpinterías exteriores de ocos de fiestras en fachadas principais realizaranse preferentemente a caras interiores das xambas conforme á solución característica, agás en edificacións catalogadas que presentan unha disposición enrasada coa liña de fachada.

As carpinterías poderán realizarse cun dos seguintes materiais e acabados:

- a) Madeira pintada.
- b) Perfilaría metálica lacada ou esmaltada.

A madeira pintada será obrigatoria nos inmovibles catalogadas que pola súa tipoloxía, estilo e época responden a este tipo de material de cerramento. Prohíbese explicitamente a madeira na súa cor.

A perfilaría metálica autorízase na nova edificación, e nos inmobles non suxeitos a algún tipo de protección, así coma naqueles que, aínda estando catalogados, pola súa tipoloxía, estilo e época responden a este tipo de material de cerramentos.

As portas e postigos serán de madeira pintada procurándose a sobriedade no seu deseño e evitando a mímese coas carpinterías tradicionais.

Prohíbense explicitamente as portas a base de perfilaría metálica e as portas caladas e de reixa. Poderanse autorizar cerres enrolables e de ballesta, calados, para locais comerciais, sempre que sexan de deseño sobrio e da cor dos enreixados.

2. Os elementos que compoñen a fiestraxe (follas, batentes, quicios, peñazos, montantes, parteluces, xambas, linteis, tapaxuntas e bordóns), incluso as súas ferraxes, deberán ser tratadas nunha mesma cor, ou ben, de ser o caso, diferenciando entre as partes estruturais e o resto de elementos, segundo o modelo tradicional.

Os elementos da porta de acceso (folla, marco, tapaxuntas e bordóns) e dos postigos do edificio poderán ir pintados en distinta cor. Cando a cor da fiestraxe non sexa branca, o das portas ou postigos haberán de ser da mesma gamma e sempre máis escura que a da fiestraxe dos ocos superiores.

De preferencia, en carpinterías exteriores, utilizaranse gammas de cor verde, azul, branco ou marrón, que deberán harmonizar coa dos paramentos de fachada.

En edificios con acabado de fachada mixta de pedra e enfuscado recoméndase a utilización da cor branca cando a superficie revocada é menor do 50% da total da fachada, reservando as cores máis escuras para o resto.

En edificios con acabado de fachada de enfuscado e revoco poderá utilizarse calquera cor das autorizadas. Non poderá utilizarse a cor branca na fiestraxe exterior se o edificio carece, nalgunha das súas plantas, de cercos ou recercados en releve susceptibles de ser pintados en cor.

O sistema de escurecemento, será de preferencia as contrafiestras, fraileros e cuarteiróns que deberán ser pintados na mesma cor que as fiestras.

Soamente se toleran as persianas enrolables na nova edificación. As persianas haberán de ser interiores e o seu material e tratamento de cor serán iguais aos das fiestras.

3. En edificios con solucións de acabado de fachada en pedra, as galerías acristaladas deberán pintarse na mesma cor que a fiestraxe do edificio, recomendándose o emprego das cores máis escuras.

Nos edificios con solucións de acabado de fachadas mixtas de pedra e enfuscado as galerías deberán ser pintadas en cor branca.

Por último, en edificios con solucións de acabado de fachadas en enfuscado, as galerías deberán pintarse en cor branca, sexa cal sexa a cor da fiestraxe do edificio.

4. Admítense solucións con cristais múltiples coas seguintes determinacións:
 - Prohíbese o emprego de bordóns sobre un cristal único imitando despece de cristais e falsas particións do vidro non aparentes na súa cara exterior.
 - O despece empregado será o utilizado nas fiestras existentes.
 - Prohíbese o emprego de vidros reflectantes.
5. Nos supostos de ampliación de plantas, as novas carpinterías exteriores haberán de respectar o deseño, disposición construtiva, materiais, cor e escuadría das existentes no resto do edificio, sempre que estas se axusten á presente Normativa.

Art. 113. Enreixados

1. Os ocos de fiestras de balcón incorporarán elementos de protección en forma de varandas con balaústres en madeira pintada ou metálicas en tubo, perfís ou pletinas. Colocaranse entre caras interiores de xambas, sen sobresaír respecto ao plano de fachada.

Nos balcóns realizaranse balaústres compostos predominantemente por elementos metálicos verticais.

O deseño das elementos de reixa poderán interpretar coa maior sinxeleza os esquemas tradicionais ou aplicar solucións formais actuais con criterios de sobriedade e integración no contorno. Rexeitaranse solucións imitativas das balaústres de forxa tradicional, salvo en actuacións de restauración ou de reposición de elementos catalogados. Especialmente prohíbense reixas de protección en fiestras e de cerramento en portas de acceso ao edificio e aos locais comerciais imitando forxa tradicional.

2. Todos os elementos metálicos na fachada, poderán ser pintados, utilizando para iso pinturas especiais para ferro carentes de brillo. Para os elementos de forxa tradicional recoméndase substituír o pintado polo pavonado.

Art. 114. Beirados e cornixas

1. As fachadas deberán rematarse con beirados ou cornixas, salvo casos excepcionais debidamente xustificados en razón do deseño xeral da fachada. A adopción das solucións construtivas e a súa definición formal será acorde coa configuración e catalogación do edificio, a composición xeral da fachada e as características do contorno.

Prohíbese expresamente o voo ou a exposición en fachada de elementos estruturais das cubertas, vigas, zócolos, lousas inclinadas ou forxados.

2. Os beirados definiranse con solucións de deseño actual, baseadas na interpretación das beirados tradicionais. Os beirados poderán voar entre 0,40 metros e 0,60 metros medidos horizontalmente desde o plano de fachada dependendo do tipo de corpo voado.

En caso de que o edificio colindante se encontre catalogado e dispoña de beirado, axustarase ao voo do mesmo.

3. Na nova edificación ou ampliación das existentes, as cornixas interpretarán con criterio de deseño actual as solucións tradicionais predominantes. Poderán realizarse en pedra ou formigón. A súa anchura no arranque do plano de fachada non será superior a 0,30 metros.
4. Os beirados e cornixas construídos en pedra labrada ou laxas pétreas non poderán pintarse.

Se están construídos en madeira deberán ir pintados na mesma cor que a empregada na fiestraxe do edificio, ou na galería se fosen a súa coroación.

Se estivera realizado con morteiro, levará a mesma cor que o resto dos relevos.

Poderán presentar o acabado de formigón visto cando sexa esta a súa condición material.

Art. 115. Cubertas. Forma e materiais

A cuberta será inclinada, coas pendentes resultantes da aplicación do art. 96 da presente Normativa, a dúas ou tres augas con faldrons continuos que arrancan desde o bordo de cornixa e nunca desde petos e recrecidos. Con carácter xeral empregarase a tella árabe curva. Nos casos de edificios catalogados que en orixe foran proxectados con cuberta de material nobre, distinto o de tella árabe, deberán recuperar ou conservar o material orixinal. As cubertas das galerías serán de cinc.

Excepcionalmente poderán autorizarse outro tipo de solucións de cuberta para edificios de nova construción de carácter dotacional. Nestes casos, cando a composición e deseño xeral da fachada responda aos criterios formais contemporáneos, atendendo á significación da súa presenza na escena urbana, poderán utilizarse solucións singulares de cuberta, así como outros materiais, coma a chapa de cobre ou zinc, sempre que se garanta a súa adecuada integración.

Na nova edificación ou nas actuacións de ampliación ou adecuación da existente, prohíbense os elementos de construción que sobresaian do plano inclinado do faldrón da cuberta, agás os permitidos na presente Normativa. A iluminación e ventilación do espazo baixo cuberta haberá de resolverse mediante aperturas enrasadas no plano do faldrón con lucernarios nas condicións establecidas para elementos sobre o plano de cuberta; as súas carpinterías poderán presentarse na súa cor natural ou con pigmentos que a escurezán. Nos supostos de lucernarios de ventilación en patios poderán sobresaír do plano de cuberta o mínimo imprescindible para cumprir a súa función, xustificada no propio proxecto de intervención.

Art. 116. Canos e baixantes de pluviais e de cableado

1. As baixantes de pluviais e de cableado subterráneo situaranse nos eixes de medianeira e serán de percorrida vertical procurando evitar os cóbados. Prohíbese o incrustamento de baixantes no muro medianeiro.

Se o material empregado non é resistente a impacto protexerase con cubrebaixantes metálicos ata unha altura máxima de 2 metros.

2. As baixantes acometeranse por medio de arquetas ao sumidoiro xeral da rúa ou ás conducións de cableado subterráneo. O encontro entre o cano e baixante de pluviais racionalizarase para evitar cóbados innecesarios procurando que forme un único plano coa baixante.
3. As baixantes e canos deberán ser pintados da mesma cor que o elemento arquitectónico sobre o que se apoian, coa excepción de que sexa de pedra, en cuxo caso se realizará en zinc-titanio ou cobre. Os cubrebaixantes pintaranse en igual cor que os enreixados.

Art. 117. Chemineas e condutos de ventilación

1. A dimensión e volume de novas chemineas e condutos de ventilación axustarase aos mínimos que garantan o seu correcto funcionamento, debéndose situar na lumieira ou próximas á liña de cumieira e agrupadas, reducindo ao mínimo o número de volumes sobre cuberta.
2. As chemineas recibirán as seguintes tratamentos:

- Chemineas de cantería: non poderán ser revocadas nin pintadas. Admítense sobre elas rexuntado con morteiros bastardos de cal e area entoados coa cor da pedra.
 - Chemineas de cachotería revocada: deberán tratarse con igual cor que as medianeiras.
 - Chemineas de ladrillo: deberán ser enfuscadas en morteiros bastardos de cal, cemento e area e pintadas nun cor igual á das medianeiras.
3. Toléranse os condutos cilíndricos metálicos, de diámetro menor ou igual a 15 cm. O aspirador manterá igual diámetro que o tubo sobre o que se instala. Será obrigatorio o seu pintado en cor igual á das medianeiras. No exterior prohibécese expresamente as chemineas de aceiro inoxidable sen revestir ou sen tratamento cromático axeitado.

Art. 118. Antenas

En tanto non se dispoña de redes de servizo, permítese unha única antena por edificio e sistema, debendo estar ao previsto no art. 50 da presente Normativa.

Art. 119. Portadas e escaparates de locais

As fachadas de plantas baixas dos edificios proxectaranse conxuntamente e construíranse simultaneamente co resto da fachada.

Compoñeranse seguindo a modulación de ocos de plantas superiores, alternando vans e macizos, de acordo co establecido no art. 110 da presente Normativa.

As portadas de locais comerciais non poderán ocultar con ningún revestimento os acabados das muros, machóns e zócolos do edificio. Nos paramentos de muros e machóns só se admitirá a colocación de rótulos e bandeirolas coas características que se sinalan nas artigos 121 e 122 da presente Normativa.

Os escaparates situaranse nos ocos correspondentes, non podendo sobresaír do plano de fachada.

A carpintería exterior estará en consonancia coa empregada en plantas superiores. Os cerramentos de ocos exteriores estarán ao establecido no art. 112 da presente Normativa.

Art. 120. Toldos e marquesiñas

Os toldos poderán ser autorizados polo Concello previa solicitude acompañada de deseño que indique dimensión, forma, cor, material e sistema de ancoraxe, os toldos enrolables en locais de planta baixa con fronte a espazo dunha vía pública de anchura maior ou igual de 10 m. Neste caso a súa altura non será inferior a 2,20 metros en ningún punto, serán de lona ou similar en cores planos, non se permiten faldróns laterais nin outra rotulación que a denominación do establecemento no faldrón dianteiro.

Non se autorizan marquesiñas.

Art. 121. Rótulos e anuncios en planta baixa

Autorízanse as seguintes tipos de rótulos de locais comerciais en planta baixa, previa solicitude acompañada de deseño que indique dimensión, forma, cor, material e sistema de ancoraxe.

- a) Nunha franxa encaixada baixo o lintel do oco de fachada, remitida respecto á cara exterior do recercado ou do muro. Esta franxa ou banda non poderá ter unha anchura superior a 0,50 metros.

Poderá executarse en madeira pintada, chapa metálica esmaltada ou lacada, vidro, metacrilato, pedra ou outros materiais acordes co edificio e o contorno inmediato, prohibíndose explicitamente outros materiais plásticos, aceiro inoxidable, aluminio na súa cor natural ou acabados metalizados brillantes.

- b) En placas acaroadas a muros de fachada.

Estas placas terán unha forma acorde coa composición de fachada, non podendo ter unha anchura superior a 2/3 da anchura do machón, nin unha altura superior a 1/3 da súa altura.

Estarán separadas da cara exterior do machón polo menos 2,5 cm e suxeitaranse ao mesmo mediante grampas ou patillas.

As placas poderán ser de metacrilato ou de vidro transparente, translúcido ou opaco, tanto liso coma gravado; de chapa metálica esmaltada ou lacada; de pedra, de bronce, latón ou doutros materiais acordes. Prohibécese explicitamente outros materiais plásticos, aceiro inoxidable, ou aluminio na súa cor natural e outros acabados metalizados brillantes.

A iluminación de fachada de locais comerciais non se efectuará mediante focos exteriores á mesma.

Prohibécese os rótulos luminosos e a iluminación de escaparates de locais mediante lámpadas fluorescentes de cor.

Art. 122. Rótulos en bandeirola

Enténdese por bandeirola a disposición dos anuncios do establecemento perpendiculares ao plano de fachada.

Poderán ser autorizados polo Concello previa solicitude acompañada de deseño que indique dimensión, forma, cor, material e sistema de ancoraxe.

En rúas de ancho menor de 5 m, ou en ausencia de beirarrúas, prohíbense este tipo de rótulos, salvo que a rúa teña carácter peonil.

Só poderán colocarse a unha altura sobre rasante oficial superior aos 2,20 metros, cun saínte máximo de 60 cm e unha dimensión vertical máxima de 50 cm, situándose exclusivamente en planta baixa.

En caso de incluír unha placa para a colocación do rótulo ou outro elemento gráfico, esta poderá ser metálica esmaltada ou lacada, de metacrilato ou vidro de seguridade, bronce, madeira ou outros materiais acordes.

Prohíbense expresamente os rótulos en bandeirola de plástico e os luminosos.

A iluminación dos rótulos en bandeirola non poderán efectuarse con focos exteriores.

Art. 123. Rótulos e anuncios en plantas altas

Prohíbese calquera tipo de rótulo, anuncio ou bandeirola en plantas distintas da baixa.

CAPÍTULO III. NORMAS XERAIS DE USO

Art. 124. Tipos de usos

Para os efectos da aplicación da presente Normativa establécense os seguintes tipos de uso que desenvolven os contemplados como básicos no vixente planeamento municipal:

- . Usos principais. Son os maioritarios nun edificio ou conxunto urbano, admitíndose, non obstante, o desenvolvemento doutros compatibles .
- . Usos compatibles. Son aqueles que poden desenvolverse conxuntamente co uso principal, nunha proporción cuantitativamente secundaria.
- . Usos tolerados. Son aqueles usos que se permiten excepcionalmente acompañando aos principais e aos compatibles, coa intensidade e extensión máxima determinadas no Plan.

Para os efectos da identificación do carácter das dotacións de equipamento comunitario, estas diferenciaranse en públicas, privadas e eclesiásticas.

Son públicos os equipamentos e dotacións que se desenvolven en inmobles de titularidade dos entes e administracións públicas ou institucións de dereito público, prestando un servizo de carácter público.

Son privados os equipamentos comunitarios de servizos prestados por persoas físicas ou xurídicas de natureza privada.

Son institucionais os equipamentos comunitarios de servizos prestados, en exercicio das funcións que lles son propias, polas entidades e institucións.

Art. 125. Clasificación dos usos

Para os efectos da súa asignación pormenorizada e da regulación das súas condicións particulares, establécese a seguinte clasificación:

- Residencial.
- Residencial comunitario.
- Hoteleiro.
- Comercial.
- Oficinas.
- Salas de reunión.
- Industrial.
- Garaxe-aparcadoiro e servizo do automóbil.
- Docente.
- Sanitario.
- Asistencial.
- Sociocultural.
- Relixioso.
- Deportivo.
- Recreativo.

Servizos urbanos.

Administración pública e institucional.

Art. 126. Regulación do uso residencial

1. Modalidade do uso cando a residencia se destina ao aloxamento de unidades familiares ou asimilables. Consideraranse incluídos neste uso os despachos profesionais rexentados polo usuario da vivenda.

2. Condicións xerais.

O uso vivenda establécese como principal no conxunto do ámbito do Plan Especial, salvo indicación expresa en contra.

Nas edificacións catalogadas, con carácter xeral non se incrementará o número de vivendas. Tolérase, no marco dunha actuación xeral sobre a edificación, a subdivisión de vivendas maiores de 150 m² sempre que iso sexa posible sen alterar os elementos básicos de organización da edificación, e as vivendas resultantes teñan unha superficie útil mínima de 70 m². O número de vivendas resultante, superior a dúas, non incrementará en máis dun 50% as existentes no edificio; salvo que a vivenda subdividida ocupara o dobre das existentes. As vivendas resultantes cumprirán todas as condicións establecidas na presente Normativa.

En calquera caso non se permitirá a subdivisión de inmobles completos que presenten na actualidade o carácter de vivenda unifamiliar.

Tolérase o uso do baixo cuberta como vivenda independente só nos caso nos que xa exista como tal, e como solución preferible a outras que supoñan maior degradación das características do edificio obxecto de protección.

Para os efectos das condicións de habitabilidade estarase ao establecido no Anexo de Habitabilidade que acompaña ao presente Plan Especial.

3. Dotación de aparcamentos.

Non será esixible a dotación de aparcamentos ao interior do ámbito declarado BIC. No resto do ámbito, non será esixible cando da súa cumprimentación debeñan prexuízos para os valores culturais e arquitectónicos que se pretende protexer.

Art. 127. Regulación do uso hoteleiro

1. Comprende o uso terciario de servizo ao público para aloxamento temporal de persoas.

2. Clasificación.

Establécese as seguintes categorías:

Categoría 1ª: cunha superficie maior de 600 m² ou cunha capacidade maior de 30 prazas.

Categoría 2ª: cunha superficie non maior de 600 m² ou con capacidade non superior a 30 prazas.

3. Condicións xerais.

O uso hoteleiro establécese como compatible en todo o ámbito do Plan Especial, ocupando edificio exclusivo, sen prexuízo da obriga de garantir o mantemento dos caracteres determinantes da edificación e os seus elementos catalogados, e permitíndose o uso complementario comercial en planta baixa.

4. Dotación de aparcamentos.

Non será esixible a dotación de aparcamento ao interior do ámbito declarado BIC. No resto do ámbito non será esixible cando da súa cumprimentación debeñan prexuízos para os valores culturais e arquitectónicos que se pretende protexer.

Art. 128. Regulación do uso comercial

1. Comprende o servizo terciario destinado a subministrar mercancías ao público mediante venda polo miúdo, venda de comidas e bebidas para consumo no local ou prestación de servizos persoais.

2. Clasificación.

A efectos da aplicación destas Normas, establécese as seguintes categorías:

Categoría 1ª: edificios con máis do 60 por 100 da superficie total destinada a usos comerciais.

Categoría 2ª: locais comerciais en primeiro soto, semisoto e planta baixa.

Categoría 3ª: locais comerciais en pasaxes ou galerías.

Para os efectos da tipificación das actividades que se desenvolvan establécese as seguintes clases:

Clase I. Venda polo miúdo, comprende o servizo terciario destinado ao subministro de mercancías ao público.

Clase II. Hostelería, venda de comidas e bebidas para consumo no local.

Clase III. Servizos persoais como perruquerías, establecementos de beleza e similares.

3. Condicións xerais.

O uso comercial establécese como principal nas plantas baixas da edificación, e polo tanto compatible co uso residencial. Igualmente establécese como compatible en todo o ámbito do Plan Especial, ocupando edificio exclusivo, sen prexuízo da obriga de garantir o mantemento dos caracteres determinantes da edificación e os seus elementos catalogados, tolerando a vivenda vinculada a dito uso.

Na clase I e II tolérase o uso comercial en plantas altas vinculadas á planta baixa, sempre que a súa implantación ocupe un só establecemento ou espazo total dunha unidade de vivenda e non altere a organización espacial de modo que non se impida a súa recuperación para o uso de vivenda, e sempre que a proporción entre este uso e o de vivenda sexa como mínimo 1:1 en termos de superficie construída, descontada a planta baixa.

Na clase III tolérase o uso comercial en plantas altas da edificación, sempre que a proporción entre este uso e o de vivenda sexa como máximo 1:1 en termos de superficie construída (considerándose neste cómputo a planta baixa), a súa implantación ocupe un só establecemento o espazo total dunha unidade de vivenda e non altere a organización espacial de modo que se impida a súa recuperación para o uso de vivenda.

Nas edificacións xa existentes no momento da aprobación do Plan Especial, permitirase o mantemento do uso comercial exclusivo ou maioritario respecto da superficie total.

En edificios catalogados ou con parcelario protexido, os usos comerciais existentes poderán manter a conexión directa que tiveran con vivendas, caixa de escaleiras de vivendas ou portal.

4. Dotación de aparcamentos.

Non será esixible a dotación de aparcamento ao interior do ámbito declarado BIC. No resto no ámbito non será esixible cando da súa cumprimentación debeñan prexuízos para os valores culturais e arquitectónicos que se pretende protexer.

Art. 129. Regulación do uso oficinas

1. Comprende as actividades terciarias que se dirixen como función principal á prestación de servizos administrativos, de xestión, información, financeiros ou profesionais.

2. Clasificación.

Para os efectos da súa regulación diferenciaranse as seguintes clases:

Clase I. Despachos de profesionais liberais cun máximo de cinco empregos.

Clase II. Oficinas administrativas, técnicas, de xestión, información ou de servizos financeiros, profesionais, etc.

Clase III. Institucional privado. Sedes de institucións, empresas, sociedades ou asociacións de carácter privado que ademais de desenvolver as actividades propias do uso oficinas integran usos dotacionais de tipo asistencial, socio-cultural, docente ou recreativo nunha porcentaxe mínimo do 20% da superficie.

3. Condicións xerais.

O uso de oficinas establécese como tolerado nas plantas baixas da edificación. En Clase I e II tolérase o uso de oficinas en plantas altas da edificación, sempre que a súa implantación ocupe cun só establecemento o espazo total dunha unidade de vivenda, e non altere a organización espacial de modo tal que se impida a súa recuperación para o uso de vivenda. En clase III tolérase o uso de oficinas en edificio exclusivo.

Nas edificacións xa existentes no momento da aprobación do Plan Especial, permitirase o mantemento do uso oficinas exclusivo ou maioritario respecto da superficie total.

O uso oficina establécese como compatible en todo o ámbito do Plan Especial, ocupando edificio exclusivo, sen prexuízo da obriga de garantir o mantemento dos caracteres determinantes da edificación e os seus elementos catalogados, tolerándose a vivenda vinculada a dito uso.

4. Dotacións de aparcamentos.

Non será esixible a dotación de aparcamento ao interior do ámbito declarado BIC. No resto no ámbito non será esixible cando da súa cumprimentación debeñan prexuízos para os valores culturais e arquitectónicos que se pretende protexer.

Art. 130. Regulación do uso industrial

1. Enténdese nestas Normas por uso de industria o correspondente ao conxunto de operacións que se executen para a obtención de primeiras materias, a súa posterior transformación, o seu envasado, almacenaxe, distribución e reparación.

2. Condicións xerais.

Tan só se consideran permitidas dentro do ámbito do Plan Especial as actividades industriais e talleres de artesanía compatibles coa vivenda. É dicir, aquelas que non supoñen prexuízos de ningún tipo á vivenda e poden por tanto desenvolverse nos mesmos inmobles residenciais.

Enténdese por talleres de artesanía os locais onde se desenvolven operacións e oficios artesáns de carácter eminentemente manual.

O uso industrial establécese como tolerado só na variante dos talleres de artesanía nas plantas baixas da edificación de vivenda colectiva, e en calquera posición na de vivenda unifamiliar.

3. Dotación de aparcamentos.

Non será esixible a dotación de aparcamentos.

Art. 131. Regulación do uso garaxe-aparcadoiro e servizo do automóbil

1. É o correspondente á garda e estacionamento habitual de vehículos, así como o seu mantemento e entretemento.

2. Condicións xerais.

Para os efectos da súa regulación autorizándose en plantas soto, plantas baixas da edificación, sempre que en ambos os dous casos a fronte da parcela sexa superior a seis metros e non afecte a elementos suxeitos a protección, e en espazos libres de parcela.

No ámbito do Plan Especial prohíbense as Estacións de Servizo, talleres de mantemento, entretemento e limpeza de automóviles.

Art. 132. Regulación dos restantes usos

1. Clasificación.

Os restantes usos, identificados polo seu carácter dotacional, clasifícanse do seguinte modo:

Escolar. Comprende o uso dotacional correspondente ás actividades formativas, de ensino e as complementarias con elas relacionadas.

Sanitario. Corresponde ás actividades de prestación de asistencia médica e servizos hospitalarios.

Asistencial. Corresponde a aquelas actividades de tipo social de servizo a grupos que demandan unha atención diferenciada (centros para anciáns, educación de minusválidos, asilos, garderías, etc.). Cando expresamente se autorice na regulación particular do equipamento, poderá incluír o aloxamento temporal en albergues que haberán de estar ás condicións establecidas para o uso hoteleiro.

Sociocultural. Comprende as actividades culturais, asociativas e de relación social que impliquen locais permanentes (casas de cultura, museos, bibliotecas, etc.).

Relixioso. Comprende as actividades relacionadas co culto e a residencia comunitaria de persoas relacionados coas actividades propias das organizacións relixiosas.

Deportivo. Refírese ás actividades relacionadas coa práctica da cultura física e o deporte.

Recreativo. Comprende as actividades relacionadas co ocio e recreo con primacía do seu carácter cultural tales coma teatro, cine, espectáculos, música, etc., que necesiten espazos especializados para o seu desenvolvemento.

Servizos urbanos. Comprende aquelas dotacións destinadas á provisión de servizos públicos de carácter específico desenvolvidos por organismos públicos ou por entidades privadas de carácter subsidiario tales coma mercados de abasto, centros de comercio básico, instalacións de comunicación, de subministros de servizos urbanísticos, etc.

Administrativo público e institucional. Comprende as dotacións destinadas ao exercicio da administración pública, ao desenvolvemento das funcións públicas institucionais e á prestación de servizos públicos.

2. Condicións xerais.

Con carácter xeral o uso dotacional autorízase en edificación exclusiva no conxunto do ámbito do Plan Especial e isto sen prexuízo da obriga de garantir o mantemento dos seus elementos catalogados.

As instalacións dedicadas a estes usos ateranse ao disposto polos organismos competentes en cada caso, coas especificacións e condicións que no seu caso fixan as presentes Normas.

As instalacións dedicadas a servizos urbanos definidas na tipificación de usos das presentes Normas, ateranse ademais ao establecido nas mesmas para a actividade industrial ou terciaria que, de ser o caso, desenvolvan.

Cando o uso dotacional compartía edificio co uso principal residencial establécese o seguinte orde de tolerancia:

- a) Con carácter xeral tolérase en planta baixa da edificación.
- b) En plantas altas da edificación toléranse usos dotacionais de carácter asistencial, sociocultural e escolar (vinculado á planta baixa), sempre que a proporción entre este uso e o residencial sexa como máximo 1:2 en termos de superficie construída, descontada a planta baixa, a súa implantación ocupe un só establecemento o espazo total dunha unidade de vivenda e non altere a organización espacial de xeito tal que se impida a súa recuperación para o uso vivenda.

Art. 133. Regulación dos usos existentes

Os usos existentes con anterioridade á entrada en vigor do presente Plan Especial que resulten non autorizables en aplicación das normas anteriores, poderán manterse, permitíndose as obras de mantemento de seguridade, accesibilidade, salubridade, hixiene e ornato; podendo autorizarse obras parciais de consolidación e de cambio de usos e actividades, sempre e cando non resulten incompatibles co feito residencial, cualificados como Actividades Molestas, Nocivas ou Perigosas. En relación a estes últimos non se permitirán as obras tendentes á súa consolidación ou modernización.

CAPÍTULO IV. CONDICIÓN S HIXIÉNICO-SANITARIAS, DE HABITABILIDADE E ACCESIBILIDADE

Art. 134. Aplicación

As presentes condicións hixiénico-sanitarias e de habitabilidade serán de obrigado cumprimento en todo tipo de obras de nova edificación. Igualmente serán de aplicación en todo tipo de obras nos edificios non suxeitos a catalogación individualizada. Por último, estarase ás mesmas nas actuacións de reestruturación xeral en edificación suxeita a catalogación individualizada.

No resto das obras nos edificios suxeitos a protección individualizada non serán de aplicación na medida en que diso se derivara unha alteración das condicións arquitectónicas e estruturais que se pretenden protexer. Iso sen prexuízo de que ditas obras deban tender á mellora das condicións hixiénico-sanitarias e de habitabilidade.

No non contemplado nesta Normativa estarase ao disposto na lexislación vixente salvo que as súas determinacións se opoñan ás de salvagarda e protección do conxunto histórico-artístico e que emanan do presente Plan Especial.

Art. 135. Condicións mínimas de habitabilidade

Toda vivenda cumprirá as condicións mínimas de habitabilidade establecidas no Decreto 29/2010 de 4 de marzo polo que se aproban as normas de habitabilidade de vivenda de Galicia.

Para os efectos da súa aplicación terase en conta o establecido no Capítulo VI do mencionado Decreto, incorporando ao presente Plan Especial un Anexo de Habitabilidade para os efectos de determinar o limiar mínimo de habitabilidade (L.M.H.).

Art. 136. Protección contra incendios

1. As construcións deberán cumprir as medidas que en orde á protección contra incendios, establece o Documento Básico do Código Técnico de Edificación CTE.DB-HS. Igualmente deberán cumprir calquera outra regulamentación vixente na materia.
2. Serán de cumprimento obrigado as disposicións municipais que o Concello tivera aprobadas para incrementar a seguridade preventiva dos edificios e para facilitar a evacuación de persoas e a extinción do incendio se chegara a producirse.
3. Cando a xuízo do Concello unha instalación non poida alcanzar, unhas condicións correctas de seguridade para si mesma e para o seu contorno, ofrecendo riscos non corrixibles para persoas e bens, poderá declararse fóra de ordenación, forzándose a erradicación do uso e o peche da instalación.
4. As construcións existentes deberán adecuarse á regulamentación de protección contra incendios, na medida máxima que permita a súa tipoloxía, materiais e funcionamento.

En toda caso as obras de reforma non poderá menoscabar as condicións de seguridade preexistentes, se estas resultasen menos estrictas que as esixibles conforme á normativa vixente, e tenderán a aumentar a seguridade das construcións existentes.

Art. 137. Condicións mínimas de accesibilidade

1. Todo edificio cumprirá as disposicións sobre accesibilidade na edificación establecidas na Lei 10/2014, do 3 de decembro, de Accesibilidade, na Comunidade Autónoma de Galicia, e as súas disposicións adicionais, transitorias, derogatoria e derradeiras. Para os efectos será de aplicación o art. 29 da citada Lei. Igualmente se estará ao establecido na normativa básica estatal recollida no R.D. 173/2010, de 19 de febreiro, que modifica o CTE en materia de accesibilidade; e calquera outra regulamentación vixente na materia, atendendo, en todo caso, ás condicións propias das edificacións obxecto de protección no plan especial do conxunto histórico declarado e o seu contorno de protección.

2. Tolérase a instalación de aparellos elevadores sempre e cando á súa implantación non afecte a elementos ou espazos catalogados.

TITULO VII. DAS LICENZAS MUNICIPAIS

CAPÍTULO I. LICENZAS

Art. 138. Actos de edificación e uso do solo

1. Están suxeitos a licenza urbanística todos aqueles actos recollidos na lexislación, que teñan por obxecto a intervención por ocupación, construción, edificación e uso do solo e do subsolo, regulados neste Plan e que non se exclúa expresamente da necesidade de licenza. A licenza permitirá o control administrativo do cumprimento da lexislación do solo.
2. Estarán suxeitos a previa licenza municipal, independentemente das autorizacións que fosen procedentes de acordo coa lexislación sectorial aplicable, as parcelacións urbanísticas, os movementos de terra, as obras de nova planta, a modificación da estrutura ou aspecto exterior das edificacións existentes, a primeira utilización dos edificios e a modificación do uso dos mesmos, a demolición de construcións, a colocación de carteis de propaganda visibles desde a vía pública, os peches e valados de fincas e demais actos determinados pola lexislación do solo.
3. A efectos do outorgamento de licenza, teñen consideración de Obra Maior e por tanto requiren a aportación dun proxecto técnico, as contempladas nestas normas segundo os seguintes tipos:
 - As de reestruturación, consolidación, rehabilitación e exteriores.
 - As de demolición.
 - As de nova edificación.
 - As actuacións estables.
 - As que afecten a edificios protexidos coa categoría de BIC ou incluídos no catálogo.
4. Teñen consideración de Obra Menor, sen prexuízo que dada a magnitude da intervención en relación ao contorno de que se trate ou a incidencia sobre edificios protexidos, aspectos de seguridade ou incidencia medioambiental e paisaxística requiriran a consideración de obra maior, as previstas como:
 - Mantemento.
 - Conservación.
 - Actuacións provisionais.

Art. 139. Licenzas en edificios ou conxuntos catalogados

1. En virtude do establecido na L.P.C.G., nos Monumentos declarados Bens de Interese Cultural non poderá realizarse obra interior ou exterior que afecte directamente a inmovible ou a calquera das súas partes integrantes ou pertenzas, sen autorización expresa dos organismos competentes para a execución da L.P.C.G. Será preceptiva a mesma autorización para colocar en fachada ou en cuberta calquera rótulo, sinal ou símbolo.
2. Desde a aprobación definitiva do Plan Especial, o Concello será competente para autorizar directamente as obras que afecten a inmovibles que non sexan Monumentos declarados, debendo dar conta á Administración competente das autorizacións ou licenzas concedidas, no prazo máximo de dez días desde a seu outorgamento. As obras que se realicen ao abeiro de licenzas contrarias ao Plan aprobado serán ilegais, e a Administración competente poderá ordenar a súa reconstrución ou demolición con cargo ao organismo que outorgara a licenza en cuestión.
3. Coa solicitude de licenzas de obras suxeitas ás condicións do número 1 anterior deberá presentarse un exemplar adicional do proxecto correspondente ao efecto da súa remisión á Administración de Patrimonio, para o seu informe preceptiva. O tempo de tramitación en dita organismo descontarase do prazo para a resolución do expediente de licenza municipal. O proxecto deberá acompañarse con cantas fotografías, fotomontaxes, perspectivas e estudos de conxunto sexan necesarias para mostrar a adecuación da obra proxectada ao monumento e a seu contorno, e en calquera caso ao establecido no artigo 43 da L.P.C.G.
4. As obras que requiran autorización administrativa, realizadas sen que fose concedida dita autorización serán ilegais e o Concello ou, de ser o caso, a Administración competente en materia de protección do Patrimonio Histórico, poderán ordenar a súa reconstrución ou demolición con cargo ao responsable da infracción nos termos previstos pola lexislación urbanística.
5. O Concello poderá solicitar informe previo da Administración de Patrimonio sobre aquelas obras suxeitas a licenza que, ao seu criterio, ofrezan un dubidoso resultado estético ou poidan non harmonizar co ambiente urbano en que estiveran situadas. Neste caso a documentación de solicitude de licenza, xunto co informe técnico municipal correspondente, remitiranse á Administración de Patrimonio cos mesmos efectos do número 3 anterior, pero sen que neste caso sexa vinculante o informe deste organismo.

6. Toda solicitude de licenza de demolición parcial así como as de enfusado, reparación ou reforma de fachada, ou carpintería exterior en edificios catalogados, deberá acompañarse de fotografías a cor da edificación existentes e planos a escala mínima 1:100.
7. Os técnicos municipais en calquera circunstancia e nos distintos graos de protección poderán solicitar ou requirir todo tipo de documentación complementaria e incluso, o acceso á propiedade, para determinar os elementos de valor susceptibles de ser conservados.

TÍTULO VIII. NORMAS PARTICULARES DE ZONA

CAPÍTULO I. ORDENANZAS REGULADORAS TIPO

Art. 140. Ordenanza do Recinto Intramuros (R.I.)

1. Delimitación e ámbito.

Aplícase esta Ordenanza ao antigo burgo medieval intramuros, tal e como se delimita en planos de ordenación.

2. Criterios de parámetros de ordenación.

Para este ámbito, o Plan Especial dá por rematado o seu proceso de construción, polo que a súa regulación se establece sobre a base xeral da conservación do volume actual.

Establécese o mantemento do actual coeficiente de ocupación, e polo tanto da liña de edificación interior e das aliñacións exteriores da edificación principal, tal e como se indica en planos de cualificación e codificación.

Non se permiten construcións por detrás da liña de edificación interior establecida en planos de ordenación, o sobrante de parcela haberá de acondicionarse como espazo libre privado. Naqueles espazos libres privados que non presenten tratamento de axardinamento ou arborado e non se sitúen en contacto con espazos libres públicos, poderán tolerarse estruturas lixeiras desmontables e diáfnas en todos os seus paramentos co mesmo uso que a planta baixa. As súas carpinterías ou elementos construtivos pintaranse de cor das carpinterías do resto da fachada traseira.

Cando os espazos non edificados dean fronte a espazos libres públicos, haberán de cercarse con muros pétreos, en continuidade cos existentes.

Exceptúanse destas condicións aqueles cercados catalogados que presenten unha disposición ou materiais diferentes.

A altura máxima de edificación determínase en planos e alzados de ordenación, medíndose da forma prevista nos artigos 90 e 91 da presente Normativa.

Non se autorizan sotos, semisotos e entreplantas, salvo os xa existentes en edificios catalogados.

Por riba da altura máxima permitiranse aproveitamentos baixo cuberta sempre que queden inscritos no plano de cuberta definido por aplicación do artigo 94 da presente Normativa. O uso do aproveitamento baixo cuberta haberá de vincularse obrigatoriamente ao da planta inmediatamente inferior, salvo que dito uso sexa o de instalacións complementarias do conxunto do edificio (trasteiros, instalacións, tendadoiros, etc.).

De acordo co art. 85 da presente Normativa, manterase a estrutura parcelaria actual, non permitíndose máis agregacións ou segregacións que as reguladas na presente Normativa.

3. Aliñacións e rasantes.

Mantéñense as actuais aliñacións e rasantes que terán a consideración de oficiais. Incorporaranse ao espazo público peonil tanto as venelas e servidumes de paso, consideradas como tales en planos de ordenación como aquelas que cheguen a publicarse en desenvolvemento do Plan, ben mediante actuacións de expropiación ou asociadas a actuacións xerais sobre a edificación.

4. Usos.

Establécese como uso permitido global, no ámbito da ordenanza, o residencial compatible en edificación exclusiva, co hoteleiro, escolar, administración pública, socio-cultural e asistencia social.

O uso principal da edificación será o residencial. Establécense como usos compatibles os seguintes:

- . Comercial en categoría 2ª.
- . Oficinas.
- . Socio-cultural.
- . Escolar.
- . Sanitario.
- . Talleres industriais e artesanais.

5. Protección das características tipolóxicas, etnográficas e construtivas da edificación suxeita a protección.

Conforme ao establecido na L.P.C.G. establécese unha salvagarda xeral sobre o conxunto do ámbito de ordenanza, tendente ao mantemento dos modos de construír, organización e estrutura dos edificios que definen a súa tipoloxía característica.

De acordo co anterior primárase o mantemento das actuais armazóns horizontais de madeira, como sistema estrutural máis idóneo orixinario, nos edificios catalogados, así como as estruturas de tapias. Neste sentido priorizaranse sobre os mesmos as actuacións de conservación, mantemento e reparación fronte ás de substitución. As actuacións de substitución, incluso por materiais diferentes haberán de manter a lóxica estrutural orixinaria.

En todo caso haberán de manterse as estruturas pétreas verticais existentes, na súa función resistente.

Co fin de garantir a pervivencia da organización interna manteranse a posición orixinaria dos accesos e caixa de escaleira sempre e cando esta non teña sufrido alteracións desnaturalizadoras.

O Concello e demais administracións competentes facilitarán o cumprimento do precedente mediante o fomento de recuperación dos oficios construtivos tradicionais.

Art. 141. Ordenanza de Áreas Urbanas Históricas Inmediatas (A.U.).

1. Delimitación e ámbito.

Aplicase esta ordenanza á primeira periferia histórica do recinto intramuros, tal e como se indica en planos de ordenación.

2. Criterios e parámetros de ordenación.

Para este ámbito, que presenta unha singular e característica arquitectura, o Plan Especial dá por culminado o proceso de elaboración da forma do espazo público, aínda que a regulación desta cualificación debe de ser compatible cunha dinámica de rehabilitación e mellora, de acabado puntual da volumetría e de corrección de engadidos inconvenientes, sobre a base xeral da conservación da ocupación en planta.

De acordo co anterior establécese o mantemento da actual ocupación en planta da edificación principal, e polo tanto da liña de edificación interior e aliñacións exteriores, tal e como se indica en planos de codificación e cualificación, fixándose neste último o fondo máximo edificable das novas edificacións e os axustes puntuais dos existentes. Establécese unha valoración positiva do espazo libre privado como compoñente da súa morfoloxía singular, polo que se manterá o arboredo existente, acondicionando o sobranse de parcela.

Autorízanse edificacións auxiliares dunha soa planta e altura máxima de 3,5 metros, ocupando como máximo o 10% da vacante de parcela e nunca máis de 30 m². Estas edificacións non poderán adosarse á edificación principal debendo integrarse no sistema de peches da parcela ou na composición do libre privado. As súas cubertas serán de tella árabe curva ou de madeira na súa cor ou de fábrica enfuscado e pintado de cor das medianeiras, as súas carpinterías serán pintadas ou lacadas na mesma cor que as da fachada traseira.

A altura máxima da edificación determínase en alzados de ordenación, medíndose na forma prevista nos art. 90 e 91 da presente Normativa.

Non se autorizan sotos, semisotos, nin entreplantas salvo os xa existentes ou os que resulten do desnivel entre a rasante da rúa e a rasante actual dos espazos libres privados interiores de máis de 60 cm.

Por enriba da altura máxima de edificación permitíranse aproveitamentos baixo cuberta. Dito aproveitamento estará inscrito no plano de cuberta da edificación, salvo que esta se considere polo presente Plan Especial como desconforme coa ordenación, en cuxo caso haberá de quedar inscrito no plano de cuberta definido por aplicación do art. 94 da presente Normativa.

O uso do aproveitamento baixo cuberta haberá de vincularse obrigatoriamente ao da planta inmediatamente inferior, salvo que dito uso sexa o de instalacións complementarias do conxunto do edificio.

As plantas ático considéranse a todos os efectos como unha planta da edificación. Mantéñense os áticos existentes que se indican en alzados de ordenación, debéndose adaptar os existentes ao regulado na presente Normativa cando así se estableza en ditos alzados.

De acordo co art. 85 da presente Normativa haberá de manterse a estrutura parcelaria actual, non permitíndose máis agregacións nin segregacións que as reguladas na presente Normativa.

3. Aliñacións e rasantes.

Mantéñense con carácter xeral as actuais aliñacións e rasantes que terán a consideración de oficiais, sen outros axustes que os que puntualmente se indican en planos de ordenación.

4. Usos.

Establécese como uso permitido global, no ámbito da ordenanza, o residencial, compatible en edificación exclusiva, co hoteleiro, escolar, administración pública, socio-cultural e asistencia social.

O uso principal da edificación será o residencial. Establécense como usos compatibles os seguintes:

- . Comercial en categoría 2ª.
- . Oficinas.
- . Socio-cultural.
- . Escolar.
- . Sanitario.
- . Talleres industriais e artesanais.

O uso das edificacións auxiliares será complementario do uso principal da edificación ou vinculado ao mantemento do espazo libre.

5. Protección das características tipolóxicas etnográficas e construtivas da edificación suxeita a protección.

De acordo co establecido no L.P.C.G. establécese unha salvagarda xeral sobre o conxunto do ámbito de ordenanza, tendente ao mantemento dos modos de construír, organización e estrutura dos edificios que definen a súa tipoloxía característica.

De acordo co anterior primárase o mantemento dos actuais entramados horizontais de madeira, como sistema estrutural máis idóneo por orixinario, nos edificios catalogados así como as estruturas de tapia. Neste sentido priorizaranse sobre os mesmos as actuacións de conservación, mantemento e reparación fronte ás de substitución. As actuacións de substitución, incluso por materiais diferentes, en edificios catalogados, haberán de manter o sistema tipolóxico estrutural orixinario.

En todo caso haberán de manterse as estruturas pétreas verticais existentes, na súa función resistente, e as de cerramentos en edificios catalogados.

O Concello e demais Administracións competentes facilitarán o cumprimento do precedente mediante o fomento da recuperación e o desenvolvemento de materiais, técnicas e oficios construtivos tradicionais.

6. Áreas de contorno ambiental.

Pola súa presenza no medio urbano identifícanse áreas de contorno ambiental que estarán ao establecido no art. 102.3 da presente Normativa. En desenvolvemento do Plan procederáse nelas á redacción e execución de proxectos de cor, cunha función integradora. Ditas áreas son:

- . Fachada traseira das rúas Doctor Casares e Abelardo Baamonte correspondente ao cuarteirón 23920.
- . Fachada traseira das rúas Abelardo Baamonte, Comercio e Praza de España correspondente aos cuarteiróns 23900.
- . Fachada traseira da rúa Doctor Casares correspondente aos cuarteiróns 22920 e 23930.

Art. 142. Ordenanza de Lineais Históricos Periféricos (L.H.).

1. Delimitación e ámbito.

Aplícase esta ordenanza ás pezas históricas de Abeledos e Santa Clara, vinculadas a camiños exteriores de estruturas urbanas de carácter lineal, tal e como se delimita en planos de ordenación.

2. Criterios e parámetros de ordenación.

Neste ámbito o Plan Especial propón regular o proceso de desenvolvemento edificatorio para introducir actuacións de cualificación tendentes á posta en valor das arquitecturas de interese que perviven e, sobre todo, da súa morfoloxía urbana, caracterizada historicamente pola diferenciación entre o ámbito de posición da edificación sobre o viario lineal e a horta ocupando o resto da parcela.

O fondo máximo de edificación será o establecido en planos de ordenación, mantendo con carácter xeral o existente. Por detrás da liña de edificación interior autorízanse edificacións auxiliares, dunha sola planta e cunha ocupación máxima de 20 m². As súas cubertas serán de tella árabe curva ou de madeira na súa cor, os seus cerramentos serán pétreos, de madeira na súa cor ou de fábrica enfuscado e pintada da cor das medianeiras, as súas carpinterías serán pintadas ou lacadas na mesma cor que as da fachada traseira. O sobranse de parcela manterá o seu carácter de libre privado, mantendo o seu uso agrícola ou acondicionándoo mediante o seu axardinamento e arborización. Cando os espazos non edificados dean fronte a viario ou espazos libres públicos haberán de cercarse con muros pétreos en continuidade cos existentes ou cun alzado máximo de 1,5 m.

A altura máxima da edificación determínase en alzados de ordenación, medíndose na forma prevista nos art. 90 e 91 das presentes Normas.

Non se autorizan sotos e semisotos. Por riba da altura máxima de edificación permitiranse aproveitamentos baixo cuberta. Dito aproveitamento estará inscrito no plano de cuberta da edificación, salvo que esta se

considere desconforme polo presente Plan Especial en tal caso haberá de quedar inscrito no plano de cuberta definido por aplicación do art. 94 da presente Normativa.

O uso do aproveitamento baixo cuberta haberá de vincularse obrigatoriamente ao da planta inmediatamente inferior, salvo que dito uso sexa o de instalacións complementarias do conxunto do edificio.

De acordo co art. 85 da presente Normativa haberá de manterse a estrutura parcelaria actual, non permitíndose máis agregacións nin segregacións que as reguladas na presente Normativa.

3. Aliñacións e rasantes.

Mantéñense as actuais aliñacións e rasantes que terán a consideración de oficiais, sen outros axustes que os que puntualmente se indican en planos de ordenación.

Incorpóranse puntualmente novos accesos peonís e complementos de accesos rodados establecidos en planos de ordenación.

4. Usos.

Establécese como uso permitido global, no ámbito da presente ordenanza, o residencial. Son compatibles ocupando edificación exclusiva, o residencial comunitario, hoteleiro, administración pública, sociocultural, sanitario e asistencia social.

O uso principal da edificación será o residencial.

Establécese como usos compatibles os seguintes:

- . Comercial en categoría 2ª.
- . Oficinas.
- . Talleres industriais e artesanais.
- . Sociocultural.
- . Administración pública.

5. Protección das características tipolóxicas, etnográficas e construtivas da edificación suxeita a protección.

Conforme ao establecido na L.P.C.G. establécense unha salvagarda xeral sobre o conxunto do ámbito de ordenanza, tendente ao mantemento dos modos de construír, organización e estrutura dos edificios que definen a súa tipoloxía característica.

De acordo co anterior primárase o mantemento das actuais armazóns horizontais de madeira, como sistema estrutural máis idóneo orixinario, nos edificios catalogados, así como as estruturas de tapias. Neste sentido priorizaranse sobre os mesmos as actuacións de conservación, mantemento e reparación fronte ás de substitución. As actuacións de substitución, incluso por materiais diferentes haberán de manter a lóxica estrutural orixinaria.

En todo caso haberán de manterse as estruturas pétreas verticais existentes, na súa funcións resistente.

Co fin de garantir a pervivencia da organización interna manteranse a posición orixinaria dos accesos e caixa de escaleira sempre e cando esta non teña sufrido alteracións desnaturalizadoras.

O Concello e demais administracións competentes facilitarán o cumprimento do precedente mediante o fomento de recuperación dos oficios construtivos tradicionais.

6. Áreas de contorno ambiental

Pola súa presenza no medio urbano identifícanse áreas de contorno ambiental que estarán ao establecido no art. 102.3 da presente Normativa. En desenvolvemento do Plan procederase neles á redacción e execución de proxectos de cor, cunha función integradora. Ditas áreas son:

- . Fachadas traseiras da rúa Santa Clara correspondente aos cuarteiróns 21912, 22937 e 22940.

Art. 143. Ordenanza de Vivenda Unifamiliar (V.U.).

1. Delimitación e ámbito.

Aplícase esta ordenanza ás pezas de contorno do conxunto histórico que integra as formacións de expansión cunha tipoloxía edificatoria dominante de vivenda unifamiliar, tal e como se delimita en planos de ordenación.

2. Criterios e parámetros de ordenación.

Establécese un sistema de ordenación por edificación unifamiliar illada, cos seguintes parámetros:

- Parcela mínima: 250 m²
- Ocupación máxima de parcela: 30%, cunha dimensión máxima en planta de 100 m².

- Altura máxima: baixo e unha planta equivalente a 7,00 metros.
- Non se autorizan sotos nin semisotos.

O recuado mínimo ao fondo de parcela será de 3 metros, e 2 metros ós lindes laterais para os casos que non se adose a parcela colindante. Pódense recuar da aliñación oficial, un mínimo de 3 metros.

Por riba da altura máxima da edificación permitíranse aproveitamentos baixo cuberta. Dito aproveitamento estará inscrito no plano de cuberta da edificación, salvo que esta se considere desconforme polo presente Plan Especial en tal caso haberá de quedar inscrito no plano de cuberta definido por aplicación do art. 94 da presente Normativa.

Por detrás da liña de edificación interior autorízanse edificacións auxiliares, dunha soa planta e unha ocupación máxima de 20 m². As súas cubertas serán de tella curva ou de madeira na súa cor, os seus cerramentos serán pétreos, de madeira na súa cor ou de fábrica enfuscada e pintada da cor das medianeiras, as súas carpinterías serán pintadas ou lacadas na mesma cor que as da fachada traseira. O sobranse da parcela manterá o seu carácter de libre privado, acondicionándoo mediante o seu axardinamento e arborización. Cando os espazos non edificados dean fronte a visuais ou espazos libres haberán de cercarse con muros pétreos cun alzado máximo de 1,5 m. Os proxectos de nova edificación comprenderán o tratamento de arboredo e xardinería da totalidade da parcela vacante.

3. Aliñacións e rasantes.

Mantéñense as actuais aliñacións e rasantes que terán a consideración de oficiais, sen outra modificación que as indicadas en planos de ordenación, singularmente en relación ao viario perimetral.

4. Usos.

Establécese como uso permitido global, no ámbito da presente ordenanza o residencial na súa categoría de unifamiliar. Son compatibles, ocupando edificación exclusiva o hoteleiro, sociocultural, asistencial e sanitario.

CAPÍTULO II. ORDENACIÓN DE SISTEMAS

Art. 144. Ordenanza de equipamento e dotacións

1. Delimitación e ámbito.

Comprende as superficies e edificacións destinadas a usos públicos ou colectivos ao servizo directo dos cidadáns. O solo será sempre de dominio público cando corresponda a cesión resultado do planeamento.

2. Criterios e parámetros de ordenación.

- a) Para as dotacións situadas en edificios catalogados polo presente Plan Especial, as súas determinacións establécense no ficheiro individualizado de edificios suxeitos a protección, planos e, de ser o caso, alzados de ordenación.
- b) Para as dotacións situadas en edificios non catalogados mantéñense os seus actuais parámetros de edificación salvo indicación contraria en planos e alzados de ordenación, podéndose ampliar conforme aos parámetros de ordenación da zona en que se enmarcan e ás normas xerais de edificación.
- c) Para as dotacións de nova planta o Plan Especial establece as súas determinacións de ordenación mediante a definición das súas características volumétricas (ocupación en planta e altura) en planos e alzados de ordenación.

3. Usos.

Establécense como usos xerais os escolares, sanitario, asistencial, socio-cultural, relixioso, deportivo, recreativo, servizos urbanos, administrativo público e institucional.

Os grandes contedores dotacionais nos que se desenvolvan diversas actividades cualifícanse como Equipamentos Múltiples para os que se establece o complexo de usos xerais.

As dotacións asistenciais, sanitarias e socioculturais, público-administrativas e escolares, en razón das súas características, funcións sociais e complementarias poderán intercambiarse ou complementarse dentro de cada unha das reservas específicas establecidas no Plan e en particular nas reservas locais cualificadas como Reserva de Equipamento.

O carácter público, privado ou institucional das dotacións indicase na Memoria do presente Plan Especial. Os usos establecidos para cada dotación terán o carácter de usos prioritarios.

Art. 145. Ordenanza de Espazos Libres e Zonas Verdes Públicas

1. Delimitación e ámbito.

Comprende os espazos destinados a parques, xardíns, zonas verdes, prazas e espazos libres de esparcemento cualificados polo Plan Especial, así como aqueles que xurdan do desenvolvemento do mesmo. Serán de uso e dominio público.

2. Criterios xerais de ordenación.

Os parques e as zonas verdes deberán urbanizarse en xeral con arboredo, xardinería, sendas, elementos ornamentais, etc., atendendo aos criterios compositivos e de tratamento establecidos en planos de ordenación. Permitiranse elementos accesorios tales coma mobiliario urbano, quioscos, templetes, marquesiñas, xogos de nenos, pistas deportivas descubertas, sen que no seu conxunto ocupen máis do 10% da súa superficie. As zonas libres, polo seu carácter de áreas peonís serán pavimentadas cos criterios que se establecen no plano de proposta de tratamento superficial do espazo público.

Manteranse os elementos catalogados polo presente Plan Especial, autorizándose actuacións de restauración.

Art. 146. Regulación do viario público

1. Delimitación e ámbito.

O Plan Especial establece en planos de ordenación a definición e delimitación do viario público que comprende o conxunto de rúas e espazos destinados a movemento e circulación ou estancia de peóns, automóviles e medios de transporte rodado.

2. En desenvolvemento dos criterios do Plan, o Concello establecerá a regulación do tráfico e estacionamento no viario público mediante a correspondente ordenanza.

3. O Concello poderá redactar un Plan de Mobilidade aos efectos de garantir a funcionalidade do sistema viario en xeral e a paulatina peonalización do ámbito do Plan Especial en particular. Neste senso, poderá contemplarse a execución dunha nova ponte sobre o río Cabe aos efectos de garantir a peonalización da ponte medieval, que requirirá as autorizacións correspondentes das administracións competentes.

TÍTULO IX. CONDICIÓNS DA URBANIZACIÓN

Art. 147. Obxecto e contido

As presentes condicións para a urbanización, teñen por obxecto acadar un nivel de integración ambiental e de respecto acorde co carácter do conxunto. O Concello de Monforte de Lemos poderá redactar un documento de Normalización de Elementos Infraestruturas e do Espazo Público.

CAPÍTULO I. CONDICIÓNS DA REDE VIARIA

Art. 148. Pavimentación

1. En desenvolvemento das presentes Normas, o Concello deberá aprobar un Prego de Condicións Técnicas que haberán de cumprir as pavimentacións a proxectar, tendentes a normalizar os distintos elementos que a compoñen e homoxeneizar a elección e deseño dos mesmos, tendo en conta tanto a súa integración no contorno, coma a funcionalidade da rúa ou espazo libre peonil, para o ámbito do Plan Especial.

2. O tratamento de pavimentación expresado no plano de proposta de tratamento superficial do espazo público do Plan Especial tomarase como criterio de actuación, e calquera alteración na elección de materiais deberá ser debidamente xustificada en función da súa maior integración ambiental ou de razóns técnicas fundadas.

Para tal efecto distínguense os seguintes tipos de pavimentación en atención á forma e materiais que compoñen o seu acabado superficial:

Pavimentos de lousa de granito.

Pavimentos de lastro.

Pavimento de canto rodado.

Pavimentos de lousa de formigón.

Pavimentos de terra estabilizada e compactada.

Pavimentos asfálticos.

3. Coa finalidade de manter a estrutura actual do pavimento e facilitar a súa reposición, as bases e sub-bases de asento dos pavimentos pétreos serán preferentemente de material granular; admitíndose excepcionalmente, previa xustificación técnica, para aquelas vías nas que se preveza tráfico intenso de vehículos, a utilización de bases de formigón e grava-cemento.

4. Na preparación do terreo e na formación de bases e sub-bases que afecten a actuacións de reposición ou nova pavimentación, deberase prestar especial atención á drenaxe subterránea do seu subsolo, co obxecto de minorar, no posible, o nivel freático e a súa negativa incidencia nas edificacións adxacentes.

5. A realización das obras de adecuación do pavimento actual das rúas e prazas ás condicións anteriormente descritas obrigará, con carácter simultáneo ás mesmas, a realizar os pertinentes controles arqueolóxicos segundo o establecido na presente Normativa.

6. Cando a pavimentación sexa de lousas, calquera actuación precisará o previo estudo de despece das mesmas, con especial análise da localización dos distintos rexistros/tapas das servizos que resulten

implicados. O espesor das lousas procurarase que non sexa menor dos 20 cm, que será obrigatorio cando se asenten sobre bases de materia granular. Poderán utilizarse lousas de espesor 12 cm cando se autorice a utilización de bases ríxidas de formigón.

O morteiro de coma de asento das lousas será pobre en cemento ou material ligante, con dosificacións de arredor de 1:8 e espesores superiores a 10 cm.

7. Para as pavimentacións de lastro procurarase utilizar dimensións e espesores tradicionais de 20x15x10. En canto ao morteiro de asento deste pavimento estarase ao definido no punto anterior.
8. As diferenzas de nivel entre distintos pavimentos realizaranse con lousas ou bardos de granito. En todo caso estes non presentarán dimensións inferiores a 20 x 30 cm nin lonxitudes menores de 80 cm.
9. En relación cos rexistros, tapas e arquetas dos distintos servizos, realizaranse en pedra ou fundición, evitando, salvo xustificación, a utilización de tapas prefabricadas de formigón. A orientación dos mesmos realizarase tendo en conta as xuntas dos elementos do pavimento de calzada.
10. Nas actuacións de reurbanización procurarase a recuperación e reposición dos actuais pavimentos pétreos salvo que xustificacións técnicas referidas ás súas características mecánicas e resistentes o desaconsellen. Igualmente restituírase o pavimento de carácter histórico recuperado en actuacións arqueolóxicas.

Art. 149. Arboredo

1. A plantación de arboredo sobre superficie con pavimentación pétreo ou de formigón realizarase preferentemente en alcorques de formas cadradas ou rectangulares.
2. As dimensións dos alcorques serán tales que o espazo libre para a plantación da árbore non sexa inferior, salvo xustificación técnica ou imposibilidade física, a 1 metro no seu lado menor. Este espazo tratarase con céspede ou pavimento pétreo asentado sobre area ou grava, podendo protexerse con reixas metálicas, preferentemente de ferro ou fundición; evitando no posible a utilización de elementos prefabricados de formigón.
3. Se o pavimento onde se localiza é de lousas de granito, o alcorque realizarase atendendo ao despece das mesmas, e preferentemente estará conformada polo propio pavimento. Se se localiza sobre pavimento de lastro, ou lousa de formigón, a alcorque formalizarase con elementos pétreos, preferiblemente prismas de granito de dimensións mínimas de 15 cm de ancho, evitando, salvo xustificación, o emprego de elementos prefabricados de formigón.
4. En calquera caso a plantación de arboredo condicionarase a que non afecte ás estruturas de valor cultural.

Art. 150. Sinalización e mobiliario urbano

1. Os elementos de sinalización vertical e todos aqueles outros de mobiliario (indicadores, semáforos, paradas de transporte, farois) que se sitúen sobre postes verticais deberán cumprir a condición de estar situados a unha altura mínima de 2,20 m desde a base do poste. Con carácter xeral procurarase a utilización dun soporte común que permita acoller as diferentes sinais.
2. Os quioscos, casetas, cabinas telefónicas, postes e, en xeral, todo elemento de mobiliario urbano que se sitúe sobre beirarrúas ou vía peonil, non poderá interferir perspectivas visuais, nin impedir o libre paso de persoas.
3. As dimensións, formas e materiais dos elementos de sinalización e de mobiliario urbano, así como a localización de cada un deles no espazo público será obxecto de estudo pormenorizado.

En concordancia co establecido no art. 51 destas Normas e en virtude da normalización dos elementos de mobiliario urbano, o Concello poderá esixir, na redacción dos Proxectos de Urbanización que desenvolven as determinacións do Plan Especial, a adecuación dos elementos de mobiliario a dita normalización.

4. A concesión de utilización do espazo público para a instalacións de elementos de mobiliario urbano (quioscos, terrazas, etc.) poderá ser autorizada polo Concello previa solicitude, que deberá ir acompañada do deseño, localización e ocupación do elemento ou elementos que se dispoñerán no espazo público. En concordancia co establecido no art. 53 destas Normas, o Concello esixirá a adecuación dos elementos de mobiliario aos autorizados no Proxecto de Normalización.
5. A autorización da concesión de utilización do espazo público leva aparelado a compromiso de limpeza e mantemento do pavimento sobre o que se asenta en perfectas condicións de uso por parte do concesionario, que estará obrigada a restablecer ao seu estado orixinal aquelas modificacións que fosen autorizadas polo Concello con obxecto da concesión (acometidas de servizos, ancoraxes do mobiliario, etc.) unha vez que finalizase esta.

No caso particular da utilización do espazo público coma terrazas de establecementos hosteleiros ou comerciais, e con obxecto de preservar a unidade de tratamento do espazo público, non se autoriza a utilización de mamparas laterais ou calquera tipo de elementos de peche, amolloamento ou delimitación do espazo a non ser que estean expresamente autorizadas polo Concello dentro das normalizadas para tal fin.

Art. 151. Condicións de accesibilidade

Toda actuación no espazo público estará ás condicións mínimas de accesibilidade establecidas na Lei 10/2014 do 3 de decembro, de Accesibilidade da Comunidade Autónoma de Galicia, nas súas disposicións adicionais, transitorias, derogatoria e derradeiras; así como as establecidas na normativa básica estatal recollidas na Orde Viv. 561/2010, de 1 de febreiro, que desenvolve o documento técnico de condicións básicas de accesibilidade dos espazos públicos urbanizados (en desenvolvemento do R.D. 505/2007, de 20 de abril) e demais normativa de aplicación, sen prexuízo das condicións resultantes das actuacións arqueolóxicas e de conservación de estruturas históricas e atendendo, en todo caso, ás condicións propias do conxunto histórico declarado e o seu contorno de protección.

CAPÍTULO II. CONDICIÓNS DAS REDES DE INFRAESTRUTURAS**Art. 152. Abastecemento de auga**

1. Para o dimensionamento da rede estarase ás condicións técnicas que prescriban os provedores do servizo.
2. En ningún caso o diámetro dos tubos que se proxecten será menor de 100 mm de modo que sobre eles poidan instalarse hidrantes de diámetro 80 mm.
3. As novas conducións proxectadas, así como a reposición de conducións existentes realizaranse con tubos de fundición dúctil, excepto xustificación técnica fundada.
4. Prestarase especial atención á renovación de redes infradimensionadas ($\emptyset < 100$ mm), deterioradas ou de materiais inadecuados, así como á renovación das acometidas antigas e/ou en mal estado.
5. Todas as acometidas dispoñerán de chave de paso rexistrable á vía pública.
6. En atención ás excepciónais condicións das edificacións ás que darán servizo, e con obxecto de non danar a cimentación das mesmas, procurarase minimizar no posible a existencia de fugas nas conducións, para o que se extremarán as condicións esixibles aos materiais a utilizar e á súa colocación.
7. As obras que se realicen para a implantación de novas conducións de abastecemento ou reposición das existentes requiren autorización previa do órgano competente en protección do patrimonio da Xunta de Galicia; deberán manterse as conducións e canles de augas que historicamente abasteceron ao Conxunto sen prexuízo de posibles afeccións de carácter técnico, debidamente xustificadas. O proxecto de obra terá que ser obxecto de control arqueolóxico.
8. A reposición de conducións de abastecemento abrigará ao levantamento e retirada da condución substituída.

Art. 153. Saneamento

1. As redes de saneamento a implantar serán de tipo separativo.
2. As unións entre tubos serán estancas, con xunta de goma; prohibíndose expresamente a utilización de unións rixidas de corchete, salvo que se xustifique mediante un tratamento adecuado a perfecta impermeabilidade das mesmas e extremándose as medidas de vixilancia e comprobación da completa estanquidade dos entubados, realizándose as probas que para tal efectos se estimen convenientes.
3. Prestarase especial atención á renovación de redes infradimensionadas (diámetros menores de 30 cm), deteriorados ou de materiais inadecuados, así como á renovación das acometidas antigas e/ou en mal estado, debendo estas, así coma os sumidoiros existentes ou propostos, conectar á rede municipal mediante os correspondentes pozos de rexistro.
4. Ao facer unha nova canalización, ou na reposición dunha xa existente, procurarase a conexión coa mesma dos regatos e viaxes de auga que podan aflorar durante o transcurso das obras, a fin de minorar na medida do posible o nivel freático do subsolo. Deberán manterse as canles de saneamento que historicamente serviron ao Conxunto, sen prexuízo de posibles afeccións de carácter técnico debidamente xustificadas.
5. A reposición dunha canalización de saneamento obrigarán ao levantamento e retirada da condución substituída.

Art. 154. Electricidade

1. De acordo co establecido no art. 43 da L.S.G. e no art. 53 da L.P.C.G. no ámbito do presente Plan Especial a colocación de novos tendidos aéreos haberá de ser soterrado agás que non existan solucións técnicas máis compatibles coas súas características.
2. Os tendidos existentes estarán ao disposto no art. da presente Normativa, no que se refire tanto á súa progresiva subterranización como á eliminación de impactos visuais.
3. Co obxecto de garantir a substitución dos tendidos aéreos, racionalizar a utilización do subsolo público e evitar a profusión de caixas e arquetas de acometida, o Concello, en coordinación coas compañías concesionarias e subministradoras de cada un dos servizos, redactará un Plan de Eliminación de Cableado Aéreo e/ou por Fachada (P.C.A.F), coordinando as conducións de electricidade, iluminación pública, telefonía

e aquelas outras que poidan incorporarse 6 mesmo (televisión por cable, etc.) e programando as novas actuacións a fin de coordinalas coas reposicións de pavimentos ou doutras infraestruturas.

Art. 155. Iluminación pública

1. A instalación de iluminación pública farase mediante luminarias acaroadas ao muro de fachada de acordo co modelo debidamente autorizada sobre a base do tradicional. Admítense solucións de luminarias colgadas no eixe da rúa mediante cable ancorada nas fachadas da edificación. Nos edificios catalogados de nivel 1, admítense solucións singulares de iluminación. A luz será branca aos efectos de non desvirtuar a percepción da riqueza de cores.

A instalación de novas luminarias diferentes das acaroadas aos muros de fachada serán analizadas no Plan de Renovación do Alumeado Público ou reguladas nun Proxecto de Normalización de Elementos do Espazo Público dos regulados no artigo 55 das presentes Normas.

2. No que respecta aos tendidos aéreos e/ou por fachada estarase ao disposto no artigo anterior, coa salvidade de que o acceso a cada punto de luz debe realizarse polo exterior das fachadas, para o que se utilizarán medias cañas de fundición ou similares, ou as que, no seu momento, indique o proxecto de Normalización de Elementos Infraestruturais e do Espazo Público, desaparecendo progresivamente calquera elemento visible horizontal desta infraestrutura nas fachadas.
3. Igual que se indica para o artigo anterior, a progresiva desaparición producirase acompañando ás accións parciais de reurbanización e, sobre todo, coa redacción polo Concello e a posta en marcha dun Plan de Renovación do Alumeado Público (P.R.A.P.).

Art. 156. Telefonía e telecomunicacións

1. Polo que respecta ao desenvolvemento dos cableados aéreos destas infraestruturas, é de aplicación o indicado nos artigos referentes a electricidade e a iluminación pública, sendo obrigatorio que as novas redes telefónicas, de Telecomunicacións e de comunicación por cable que se implante cumpran ditas determinacións.
2. Igual que nos dous casos anteriores, a progresiva desaparición producirase acompañando as accións parciais de reurbanización e, sobre todo, cando comece a executarse un Plan de Eliminación de Cableado Aéreo e/ou por Fachada (PAF), adecuadamente coordinadas as accións eléctricas, de alumeado e telefónicas.
3. Así mesmo, deberá prestarse especial atención á implantación das cámaras telefónicas, algunhas de especial volumetría, pola súa dificultade de compatibilización coas restantes infraestruturas subterráneas, sobre todo en rúas angostas. Procurarase a súa normalización e control a través da Normalización de Elementos Infraestruturais (NEI).

Art. 157. Galerías de servizos

1. Poderanse implantar galerías de servizo, en especial naquelas vías de maior importancia ambiental e/ou urbana, calidade de pavimentación, abundancia e importancia de servizos subterráneos, etc. Toda isto deberá coordinarse cos referidos plans de Eliminación de Cableado Aéreo e/ou por Fachada (PAF) e de Renovación do Alumeado Público (PRAP), co obxecto de minimizar as seus custos conxuntos.
2. Especial atención haberá de prestarse ao efecto barreira que puideran producir estas galerías (dada a súa altura e a continuidade da súa traza) nas escorrentas subterráneas, pola súa posible afección ás edificacións adxacentes.
3. A execución das galerías de servizos deberá garantir a permanencia das conducións históricas existentes e aquelas outras que puideran ser descubertas.
4. En calquera caso a realización das galerías de servizos obrigará, con carácter simultáneo á execución das obras, a realizar as pertinentes actuacións de control arqueolóxico.

CAPÍTULO III. CONDICIÓNS DO AXARDINAMENTO

Art. 158. Proxectos de xardinería

1. Os Proxectos de Xardinería terán o alcance e contido dos Proxectos de Urbanización ou de Obras Ordinarias definidos no art. 13 das presentes Normas.
2. Os Proxectos de Xardinería incorporarán aos seus documentos, de ser o caso, a xustificación do sistema de rega elixido, a rede de alumeado e os elementos de mobiliario, incluíndo a pertinente estudo de custos de mantemento e conservación.
3. No tocante aos ámbitos catalogados os proxectos de xardinería que se realicen pormenorizarán a relación de elementos e especies existentes así como as medidas tendentes á súa salvagarda ou reposición.

DISPOSICIÓN FINAL PRIMEIRA

As determinacións contidas no presente documento establécense sen prexuízo das competencias que pola lexislación vixente veñan atribuídas ás distintas Administracións sectoriais, tanto de orde autonómico coma estatal ou local, e en particular, as referida á protección, tutela e acrecentamento do Patrimonio Histórico Lei do Patrimonio Cultural de Galicia; as referidas á regulación de usos e actividades nas zonas de risco de inundación contempladas no Plan Hidrolóxico Miño-Sil; as referidas á “Ley 24/2013, de 26 de decembro, del Sector Eléctrico” e á “Ley 34/1998, de 7 de outubro, del Sector de Hidrocarburos” e as súas normativas de desenvolvemento; así como o cumprimento das determinacións e autorizacións contempladas no Decreto 37/2014, de 27 de marzo, polo que se declaran zonas especiais de conservación os lugares de importancia comunitaria de Galicia e se aproba o Plan Director da Rede Natura 2000 de Galicia.

Respecto ás limitacións establecidas na lexislación de Augas, estarase ao seguinte:

- Nos solos situados en zona de fluxo preferente que se encontraban en situación básica de urbanizado a data de 30 de decembro de 2016, soamente se poderán realizar as obras e construcións que cumpran co preceptuado no art. 9 ter do RDPH. No resto dos solos, os usos en dita zona de fluxo preferente están limitados polo disposto no artigo 9 bis do mesmo texto legal.
- En todos os solos clasificados sobre a lámina de inundación correspondente á avenida extraordinaria de período de retorno de 500 anos e fóra da zona de fluxo preferente, observaranse as limitacións aos usos contempladas no art. 14 bis do RDPH, sendo necesaria para calquera obra o traballo en dita zona, a oportuna autorización.

ANEXO.

ORDENANZAS “CA: CASCO ANTIGUO” E “RC: RESIDENCIAL CERRADA” DAS NORMAS SUBSIDIARIAS DE PLANEAMENTO DE MONFORTE DE LEMOS, DE APLICACIÓN NAS ZONAS DE RESPECTO DO BIC.

Reprodúcense a seguir as Ordenanzas “CA: Casco Antigo” e “RC: Residencial Cerrada” das Normas Subsidiarias de Planeamento de Monforte de Lemos vixentes, no que resulta de aplicación nas Zonas de Respetto do Conxunto histórico-artístico. En cada unha delas refírense as determinacións de alturas e fondos máximos establecidas polo Plano de Ordenación P/5. ALTURAS E FONDOS MÁXIMOS EN SU. das citadas Normas Subsidiarias de Planeamento.

“4.1. ORDENANZA CA: CASCO ANTIGUO

DEFINICIÓN

Espacio, generalmente de ordenación cerrada con patios interiores. Está constituida por edificios antiguos y representativos del carácter de la urbe siendo necesario en el mismo una conservación total o parcial de dicho carácter tradicional.

ÁMBITO TERRITORIAL

El señalado en el plano de organización espacial.

NORMAS DE USO

Usos admitidos

Se admiten con carácter general todos los usos asociados a la vivienda agrupada a nivel de barrio.

Residencial: vivienda agrupada.

Industria y almacén: talleres domésticos, pequeña industria de tipo artesanal y almacenes compatibles o convivientes con la vivienda.

Comercial: comercio de cualquier clase a nivel de barrio.

Recreativo de espectáculo y relación: todos, excepto los que alteren la contextura estética de casco antiguo.

Religioso: cualquier uso de tipo religioso.

Cultural-Escolar: Cualquier edificación cuyo fin sea docente o cultural.

Deportivo: de toda clase siempre y cuando sea compatible o convivente con la vivienda.

Dotacional: cualquier clase, asimilable a la ordenación cerrada.

Usos prohibidos

Los restantes.

NORMAS DE VOLUMEN

Condiciones de posición

Alineaciones y rasantes: las de planeamiento.

Condiciones de parcelación

Solar mínimo: 60 m²; Frente mínimo: 6 m, salvo parcelas entre edificación de dimensión menor.

Condiciones de edificación

En el Casco Antiguo, la altura y plantas máximas permitidas, así como el fondo máximo de edificación, son las siguientes:

Ancho de calle (m)	Altura de cornisa (m)	Nº de plantas	Fondo de edificación (m)
Menos de 6	8	2	14
De 6 a 8	11	3	16
De 8 a 12	14	4	18
Más de 12	17	5	20

El espacio interior del polígono delimitado trazando paralelas a las alineaciones exteriores a la distancia señalada como fondo de edificación será considerada como patio de manzana y edificable en 1 planta hasta una altura de cornisa de 5 m.

...

Las zonas de esta Ordenanza incluidas en el Conjunto Histórico-Artístico tendrán una altura máxima de planta baja de 3,6 m”.

O Plano de Ordenación “P/5 ALTURA Y FONDO MÁXIMO EN S.U.” das Normas Subsidiarias de Planeamento establece as seguintes alturas e fondos máximos da edificación na Zona de Respetto:

- Rúa Santa Clara: Dúas plantas II e fondo 14 m en todo o ámbito, salvo nas unidades 2395801 a 2395807 - ambas inclusive- nas que establece tres plantas III e fondo 16 m.

“4.2. ORDENANZA RC: RESIDENCIAL CERRADA**DEFINICIÓN**

Espacio en ordenación cerrada con patios interiores, de uso de vivienda en plantas altas y de varios usos en la baja y sótanos.

Incluye la zona centro del núcleo urbano, en donde predominan las actividades administrativas y de negocios.

ÁMBITO TERRITORIAL

El señalado en el plano de organización espacial.

NORMAS DE USOUsos admitidos

Residencial: viviendas agrupadas en edificios contiguos.

Industria y Almacén: cualquier tipo de industria o almacén que sea compatible o convivente con el de vivienda.

Comercial: todo tipo de actividad comercial.

Dotacional: cualquier clase integrable en la ordenación cerrada.

Usos prohibidos

Los restantes

NORMAS DE VOLUMENCondiciones de posición

Alineaciones y rasantes: las de planeamiento.

Condiciones de parcelación

Solar mínimo: 60 m².

Frente mínimo: 6 m.

Salvo parcelas entre edificación de dimensión menor.

Condiciones de edificación

En Ordenación Cerrada, la altura y plantas máximas permitidas, así como el fondo máximo de edificación, son las siguientes:

Ancho de calle (m)	Altura de cornisa (m)	Nº de plantas	Fondo de edificación (m)
Menos de 8	11	3	16
De 8 a 11	14	4	18
De 11 a 15	17	5	20
De 15 a 20	20	6	22
Más de 20	23	7	24

El espacio interior del polígono delimitado trazando paralelas a las alineaciones exteriores a la distancia señalada como fondo de edificación será considerado como patio de manzana y edificable en 1 planta y 5 m de altura.

Las zonas de esta Ordenanza incluidas en el Conjunto Histórico-Artístico tendrán una altura máxima de planta baja de 3,6 m.

.....

Ordenación singular

La ordenación cerrada podrá sustituirse por otra abierta o mixta, a juicio corporativo y previo Estudio de Detalle, cuando se trate de un conjunto urbano singular o manzana dedicada a usos residenciales o dotacionales, siempre y cuando no se supere el aprovechamiento resultante de la presente ordenanza.

Diferenciaciones

Dentro de la Ordenanza Residencial Cerrada se distinguen, además de las determinaciones anteriores, dos variedades que se designan Extensiva y Vivienda Unifamiliar.

La variedad Residencial Cerrada Extensiva RC/E, se diferencia por la siguiente tabla de fondos y alturas máximas:

Ancho de calle (m)	Altura de cornisa (m)	Nº de plantas	Fondo de edificación (m)
Menos de 11	8	2	14
De 11 a 20	11	3	16
Más de 20	14	4	18

La variedad Residencial Cerrada en Vivienda Unifamiliar, RC/VU, se diferencia por la altura máxima de 2 plantas u 8 m de altura y fondo máximo de 14 m".

O Plano de Ordenación "P/5 ALTURA Y FONDO MÁXIMO EN S.U." das Normas Subsidiarias de Planeamento Municipal establece as seguintes alturas e fondos máximos na edificación nas Zonas de Respeito:

- Rúa e praza de Carude e rúa da Arca Nova: Tres plantas III e fondo 16 m.
- Rúa do Conde: Tres plantas III e fondo 16 m.
- Rúa da Estrela: Catro plantas IV e fondo 18 m.
- Praza do Piñeiro: Cinco plantas V e fondo 20 m.

Monforte de Lemos, 29 de marzo de 2021.- O ALCALDE, José Tomé Roca.

R. 0856

Anuncio

APROBACIÓN INICIAL DE EXPEDIENTE DE MODIFICACION DE CRÉDITOS

Aprobado inicialmente en sesión extraordinaria do Pleno deste Concello, o día 29 de marzo de 2021 o expediente núm. 18/2021 de modificación de créditos na modalidade de crédito extraordinario e suplemento de crédito por importe de 2.604.553,81 €, financiado con cargo ó remanente líquido de tesourería para gastos xerais, segundo o previsto no artigo 169 do Texto Refundido da Lei Reguladora de Facendas Locais aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo e o artigo 20 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, sométese o expediente a exposición pública polo prazo de quince días a contar desde o día seguinte da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, para que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as reclamacións que estimen oportunas, de non producirse alegacións entenderase aprobado con carácter definitivo.

Monforte de Lemos, 30 de marzo de 2021.- O Alcalde, José Tomé Roca.

R. 0874

RIBAS DE SIL

Anuncio

Aprobado inicialmente en sesión ordinaria do Pleno deste Concello de data 22.03.2021 o Orzamento municipal para o exercicio 2021, bases de execución, cadro de persoal e demais documentación que obra no expediente, con arreglo ó disposto no artigo 169 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, e no artigo 20 do Real Decreto 500/1990, expónse ao público na Secretaría deste Concello polo prazo de 15 días hábiles co fin de que durante o mesmo poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes.

Ribas de Sil, 29 de marzo de 2021.- O Alcalde, Miguel Ángel Sotuela Vega.

R. 0835

RIBEIRA DE PIQUÍN

Anuncio

Aprobada por Resolución da Alcaldía núm. 2021/086, de data 31 de marzo, expónse ao público a lista provisional de admitidos e excluídos do proceso selectivo para a provisión dunha praza de Administrativo/a, funcionario/a de carreira, escala Administración Xeral, subescala Administrativa do Concello de Ribeira de Piquín:

“DON ROBERTO FERNÁNDEZ RICO, ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE RIBEIRA DE PIQUÍN (LUGO).

Vista a Oferta de Emprego Público para o ano 2021 aprobada por este concello por Resolución da Alcaldía núm. 2021/015, de data 25 de xaneiro, e publicada no BOP núm. 037 e no DOGA núm. 30 do 15/02/2021, para cubrir a praza de Administrativo/a, funcionario/a de carreira, escala Administración Xeral, subescala Administrativa.

Visto o expediente para a cobertura dunha praza de Administrativo/a, funcionario/a de carreira, escala Administración Xeral, subescala Administrativa do Concello de Ribeira de Piquín, regulado nas Bases aprobadas por Resolución da Alcaldía núm. 2021/034, de data 15 de febreiro, e publicadas no taboleiro de anuncios e no Boletín Oficial da Provincia de Lugo nº 039, do 18 de febreiro de 2021.

Vista a publicación da convocatoria do dito proceso selectivo no Boletín Oficial do Estado núm. 48, de data 25 de febreiro de 2021, así como a publicación dun extracto da dita convocatoria no Diario Oficial de Galicia núm. 37, de data 24 de febreiro de 2021.

Vista a existencia dun erro material nas Bases que rexen o proceso selectivo, en concreto na Base oitava.

Vista a imposibilidade de convocar a Xunta de Goberno Local debido á urxencia na tramitación do expediente, e considerando o establecido no artigo 10 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público:

“1. Os órganos superiores poderán avogar para si o coñecemento dun ou varios asuntos cuxa resolución corresponda ordinariamente ou por delegación aos seus órganos administrativos dependentes, cando circunstancias de índole técnica, económica, social, xurídica ou territorial fágano conveniente. Nos supostos de delegación de competencias en órganos non dependentes xerarquicamente, o coñecemento dun asunto poderá ser avogado unicamente polo órgano delegante.

2. En todo caso, a avogación realizarase mediante acordo motivado que deberá ser notificado aos interesados no procedemento, se os houbese, con anterioridade ou simultaneamente á resolución final que se dicte. Contra o acordo de avogación non caberá recurso, aínda que poderá impugnarse no que, no seu caso, se interpoña contra a resolución do procedemento”.

*Analizadas as solicitudes presentadas, e tendo en conta a competencia que me atribúe o artigo 21.1. g) e h) da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, **RESOLVO:***

PRIMEIRO.- *Avogar as competencias delegadas na Xunta de Goberno Local polo decreto desta Alcaldía do 20/06/2019, para o só efecto desta resolución, dando conta ao devandito órgano colexiado para coñecemento, por mor da urxencia na tramitación.*

SEGUNDO.- *Rectificar o erro material advertido nas Bases de selección, en concreto na base oitava, quedando redactada como segue:*

ONDE DÍ: *“Finalizada a fase de oposición, o tribunal procederá a valorar os méritos dos aspirantes que sexan considerados como aptos na citada fase de oposición.”*

DEBE DICIR: “Con carácter previo á fase de oposición, o tribunal procederá a valorar os méritos dos aspirantes incluídos na lista definitiva de admitidos, tendo dereito a participar na fase de oposición.”

TERCEIRO.- Aprobar a lista provisional de admitidos e excluídos do devandito proceso selectivo, cos/ás seguintes aspirantes:

LISTA DE ADMITIDOS

Nº	APELIDOS, NOME	DNI	ACREDITACIÓN DO GALEGO
1	Abelleira Lence, Susana	**10755**	SÍ
2	Andión Pena, Nancy	**54822**	SÍ
3	Antuña Carballés, Mª Rosa	**48506**	NON
4	Baamonde Argul, Carmen	**33617**	SÍ
5	Blanco Soilán, Elías	**34445**	SÍ
6	Bouza Ledo, Mª Montserrat	**30346**	SÍ
7	Cabo Torneiro, Laura	**55238**	SÍ
8	Carballo Núñez, José	**49398**	SÍ
9	Castañal González, Silvia	**54942**	SÍ
10	Ermo Sanches, Daniel	**96701**	SÍ
11	Fanego Candía, Patricia	**63839**	SÍ
12	Fernández Copa, José Alberto	**98791**	SÍ
13	Fernández Nogueira, Jorge	**34703**	SÍ
14	Fernández Núñez, Blanca Mª	**33159**	SÍ
15	Fidalgo Méndez, Sandra	**50717**	SÍ
16	García Muruais, Marcos	**58252**	SÍ
17	González Salum, Leila Solange	**53990**	NON
18	Méndez Prados, Vanesa	**35189**	NON (Documento de acreditación do idioma galego non autenticado)
19	Ocampo Piñeiro, Elena	**33483**	SÍ
20	Oliva Somoza, Lucía	**27359**	NON (Documento de acreditación do idioma galego non autenticado)
21	Pinal Seoane, Silvia Mª	**15667**	SÍ
22	Piñeiro Crespo, Lucía	**58464**	SÍ
23	Pita Couselo, Mª Almudena	**66582**	SÍ
24	Reigosa Lombao, Agostiño	**55500**	SÍ
25	Rello López, Óscar	**26433**	SÍ
26	Riveiro Lage, Mª del Pilar	**54234**	SÍ
27	Rodríguez Cabañas, Miguel	**33652**	SÍ
28	Tella Mazoy, Mª del Pilar	**33468**	SÍ
29	Torre Mahía, Lidia	**88032**	SÍ
30	Zas Fernández, David	**27941**	SÍ

LISTA DE EXCLUÍDOS

Nº	APELIDOS, NOME	DNI	MOTIVO	ACREDITACIÓN DO GALEGO
1	Abelleira Sánchez, Patricia	**34688**	DNI E TITULACIÓN NON AUTENTICADOS	NON (Documento de acreditación do idioma galego non autenticado)
2	Ares Campello, Sandra Mª	**58008**	DNI E TITULACIÓN NON AUTENTICADOS	NON (Documento de acreditación do idioma galego non autenticado)
3	Arias Magide, Lucía	**55865**	DNI E TITULACIÓN NON AUTENTICADOS	NON (Documento de acreditación do idioma galego non autenticado)
4	Armesto López, Raquel	**58140**	DNI E TITULACIÓN NON AUTENTICADOS	NON (Documento de acreditación do idioma galego non autenticado)
5	Blanco Bernárdez, Carlos	**95257**	-NON APORTA ANEXO II ASINADO - DNI E TITULACIÓN NON AUTENTICADOS	NON (Documento de acreditación do idioma galego non autenticado)
6	Casas Reigosa, Ismael	**34103**	DNI E TITULACIÓN NON AUTENTICADOS	NON (Documento de acreditación do idioma galego non autenticado)
7	Del Valle Souto, Andrés	**86157**	DNI E TITULACIÓN NON AUTENTICADOS	NON (Documento de acreditación do idioma galego non autenticado)

8	Fernández Fernández, Ana M ^a	**56160**	DNI E TITULACIÓN NON AUTENTICADOS	NON (Documento de acreditación do idioma galego non autenticado)
9	García Couso, Diego	**55979**	DNI E TITULACIÓN NON AUTENTICADOS	NON (Documento de acreditación do idioma galego non autenticado)
10	Gestal Rodríguez, Noelia	**80283**	DNI E TITULACIÓN NON AUTENTICADOS	NON (Documento de acreditación do idioma galego non autenticado)
11	Gómez Bolón, Daniel	**32647**	DNI E TITULACIÓN NON AUTENTICADOS	NON (Documento de acreditación do idioma galego non autenticado)
12	González González, Verónica	**82331**	-DNI E TITULACIÓN NON AUTENTICADOS -FALTA REVERSO TITULACIÓN	NON (Documento de acreditación do idioma galego non autenticado)
13	Longueira López, Jorge	**67836**	DNI E TITULACIÓN NON AUTENTICADOS	NON (Documento de acreditación do idioma galego non autenticado)
14	López Álvarez, M ^a Cruz	**26762**	NON APORTA ANEXO II ASINADO	Sí
15	López Bermúdez, Adrián	**55806**	DNI E TITULACIÓN NON AUTENTICADOS	NON (Documento de acreditación do idioma galego non autenticado)
16	López Rodríguez, Ana	**46341**	DNI E TITULACIÓN NON AUTENTICADOS	NON (Documento de acreditación do idioma galego non autenticado)
17	Lorenzo Blanco, Beatríz	**84853**	DNI E TITULACIÓN NON AUTENTICADOS	NON (Documento de acreditación do idioma galego non autenticado)
18	Luna Gómez, Susana	**54677**	DNI E TITULACIÓN NON AUTENTICADOS	NON (Documento de acreditación do idioma galego non autenticado)
19	Martínez Veiga, Silvia	**55222**	NON APORTA DNI AUTENTICADO	Sí
20	Otero Mahía, Óscar	**82989**	-DNI E TITULACIÓN NON AUTENTICADOS -FALTA REVERSO TÍTULO DE BACHARELATO	NON (Documento de acreditación do idioma galego non autenticado)
21	Pardo Sánchez, Raquel	**55386**	DNI E TITULACIÓN NON AUTENTICADOS	NON (Documento de acreditación do idioma galego non autenticado)
22	Portomeñe Fernández, Rocío	**54173**	-NON APORTA ANEXO II ASINADO -DNI NON AUTENTICADO -FALTA REVERSO TITULACIÓN	Sí
23	Ramos Siaba, Magdalena	**71493**	DNI NON AUTENTICADO	NON (Documento de acreditación do idioma galego non autenticado)
24	Ríos Pena, Xesús Manuel	**36739**	-DNI E TITULACIÓN NON AUTENTICADOS -NON APORTA REVERSO TITULACION	NON (Documento de acreditación do idioma galego non autenticado)
25	Román Radío, Gabriel	**46212**	DNI NON AUTENTICADO	NON (Documento de acreditación do idioma galego non autenticado)
26	Sanz da Encarnación, Carmen Aurelia	**27486**	-NON APORTA ANEXO II ASINADO -DNI E TITULACIÓN NON AUTENTICADOS	NON (Documento de acreditación do idioma galego non autenticado)
27	Tojo Villanueva, Andrea	**95311**	DNI NON AUTENTICADO	NON (Documento de acreditación do idioma galego non autenticado)
28	Vilas González, Nerea Ana	**00015**	DNI E TITULACIÓN NON AUTENTICADOS	NON (Documento de acreditación do idioma galego non autenticado)

				autenticado)
--	--	--	--	--------------

CUARTO.- *Publicar a presente resolución íntegra no taboleiro de anuncios do Concello, na sede electrónica do concello (<https://ribeiradepiquin.sedelectronica.gal>) e no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, concedendo un prazo máximo de dez (10) días hábiles para a subsanación de documentación a todos aqueles candidatos excluídos.*

QUINTO.- *Dar conta da presente resolución ao Pleno na próxima sesión ordinaria que se celebre.”*

Ribeira de Piquín, 31 de marzo de 2021.- Alcalde, Roberto Fernández Rico.

R. 0888

TABOADA

Anuncio

CONVOCATORIA DE EMPREGO.

O Concello de Taboada por Resolución de Alcaldía de data 29.03.2021 aprobou a convocatoria e por Resolución de Alcaldía de data 29.03.2021 aprobou as bases para seleccionar **1 PEÓN DE OBRAS.**

- Modalidade de contratación: contrato temporal por obra ou servizo determinado.
- Duración: 5 meses
- Xornada: parcial ao 75 %da xornada.
- Salario: a retribución mensual bruta será de 821,25 € incluído o rateo das pagas extra.
- Funcións: propias de peón de obras segundo se recolle nas bases.
- Prazo para presentación de solicitudes: **5 días hábiles** a partir da publicación do presente anuncio BOP DE LUGO e no Taboleiro de anuncios do Concello de Taboada.

No caso de solicitudes por correo, rógase aviso por fax ao 982 46 50 89.

As bases atópanse dispoñibles en:

- paxina web: : www.concellotaboada.es
- oficinas xerais do Concello de Taboada.
- no taboleiro de anuncios do Concello de Taboada

Taboada, 29 de marzo de 2021.- O Alcalde, Ramiro Moure Ansoar.

R. 0857

XOVE

Anuncio

Por Resolución de Alcaldía aprobáronse a Bases regulamentadoras do procedemento de selección para a provisión de unha (1) praza deº Axente de Empleo y Desarrollo Local (AEDL) como persoal laboral fixo - proceso extraordinario de consolidación de emprego temporal da Disposición Transitoria 4ª do R.D. 5/2015, de 30 de outubro - que a seguir se transcriben na súa integridade:

1.- OBXECTO DA CONVOCATORIA.

O obxecto desta convocatoria é proceder a convocar o proceso selectivo para a provisión con carácter fixo mediante o proceso extraordinario de consolidación de emprego temporal da Disposición Transitoria 4ª do R.D. 5/2015, de 30 de outubro (en adiante, D.T. 4ª E.B.E.P.; é dicir, prazas ocupadas temporalmente de xeito ininterrompido con anterioridade ao 1 de xaneiro de 2005)de unha praza de Axente de Empleo e Desenvolvemento Local, polo sistema de Concurso- Oposición Libre; incluída na Oferta de Emprego Público do Concello de Xove, correspondente ao exercicio de 2019, aprobada por Resolución de Alcaldía de data 18 de xuño de 2019 e publicada no B.O.P. de Lugo núm. 147 de 28 de xuño de 2019.

2.- CARACTERÍSTICAS DA PRAZA.

GRUPO: A1

NÚM. DE VACANTES: 1

DENOMINACIÓN: AXENTE DE EMPREGO E DESENVOLVEMENTO LOCAL

POSTO DE TRABALLO E DENOMINACIÓN: NÚM. 12 DA R.P.T. “AXENTE DE EMPREGO E DESENVOLVEMENTO LOCAL”

COMETIDO FUNCIONAL: O cometido funcional será o sinalado na vixente Relación de Postos de Traballo ou, no seu caso, disposición que a substitúa. Asemade, a persoa ocupante realizará as funcións que lle sexan atribuídas por calquera outra norma ou polo correspondente superior xerárquico.

XORNADA DE TRABALLO: A tempo completo

RETRIBUCIÓNS: As retribucións a percibir serán as corresponden á praza consonte ao establecido nos art. 23 e seguintes do vixente Convenio Colectivo do Persoal Laboral do Concello de Xove .

3.- Normativa de aplicación.

- Artigo 11 do E.B.E.P.: “É persoal laboral o que en virtude de contrato de traballo formalizado por escrito, en calquera das modalidades de contratación de persoal previstas na lexislación laboral presta servizos retribuídos polas Administracións Públicas. En función da duración do contrato, este poderá ser fixo, por tempo indefinido ou temporal

- Artigo 55.1 do E.B.E.P.: “*Todos os cidadáns teñen dereito ao acceso ao emprego público de acordo cos principios constitucionais de igualdade, mérito e capacidade, e de acordo co previsto no presente Estatuto e no resto do ordenamento xurídico*”.

- Artigo 55.2 do E.B.E.P.: “*As Administracións Públicas, entidades e organismos a que se refire o artigo 2 do presente Estatuto seleccionarán ao seu persoal funcionario e laboral mediante procedementos nos que se garantan os principios constitucionais antes expresados, así como os establecidos a continuación:*

a) *Publicade das convocatorias e das súas bases.*

b) *Transparencia.*

c) *Imparcialidade e profesionalidade dos membros dos órganos de selección.*

d) *Independencia e discrecionalidade técnica na actuación dos órganos de selección.*

e) *Adecuación entre o contido dos procesos selectivos e as funcións ou tarefas a desenvolver.*

f) *Axilidade, sen prexuízo da obxectividade, nos procesos de selección.”.*

- Artigo 61.1 do E.B.E.P.: “*Os procesos selectivos terán carácter aberto e garantirán a libre concorrencia, sen prexuízo do establecido para a promoción interna e das medidas de discriminación positiva previstas neste Estatuto*”.

- Disposición Transitoria 4ª do E.B.E.P.: “**Consolidación de Emprego Temporal.**- 1. *As Administracións Públicas poderán efectuar convocatorias de consolidación de emprego a postos ou prazas de carácter estrutural correspondentes aos seus distintos corpos, escalas ou categorías, que estean dotados orzamentariamente e se atopen desempeñados interina ou temporalmente con anterioridade ao 1 de xaneiro de 2005.* 2. *Os procesos selectivos garantirán o cumprimento dos principios de igualdade, mérito, capacidade e publicidade.* 3. *O contido das probas gardarán relación cos procedementos, tarefas e funcións habituais dos postos obxecto de cada convocatoria. Na fase de concurso poderá valorarse, entre outros méritos, o tempo de servizos prestados nas Administracións Públicas e a experiencia nos postos de traballo obxecto da convocatoria. Os procesos selectivos desenvolveranse conforme ao disposto nos apartados 1 e 3 do artigo 61 do presente Estatuto*”.

- Artigo 91.2 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das Bases de Réxime Local, que sinala: “*A selección de todo o persoal, sexa funcionario ou laboral, debe realizarse de acordo coa oferta de emprego público, mediante convocatoria pública e a través do sistema de concurso, oposición ou concurso- oposición libre, nos que se garantan, en todo caso, os principios constitucionais de igualdade, mérito e capacidade, así como o de publicidade*”.

-Artigo 177 do RDL 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das Disposicións Legais vixentes en materia de Réxime Local: “*A selección do persoal laboral réxese polo establecido polo artigo 103 da Lei 7/1985, de 2 de abril.*

- Artigos 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 e 9 do Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección de funcionarios de Administración Local.

- Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento xeral de ingreso do persoal ao servizo da Administración Xeral do Estado e de provisión de postos de traballo e promoción profesional dos funcionarios civís da Administración Xeral do Estado.

4.- SISTEMA DE SELECCIÓN.

O sistema de selección será o de **CONCURSO-OPOSICIÓN**, de acordo co establecido no R.D. 896/91, polo que se establecen as regras básicas e programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios de Administración Local, e ao determinado no artigo 74.1 do RD 364/95 de 10 de marzo, xa que

este sistema permite valorar, ademais dos coñecementos, a experiencia e formación complementaria, relacionados co contido funcional da praza.

Ao estar incluída esta praza dentro dun Plan de Consolidación de Emprego temporal, na fase de Concurso valorarase a experiencia profesional no desempeño das funcións do posto só aos aspirantes que acrediten ter a condición de persoal funcionario interino ou de persoal contratado laboral como Axente de Desenvolvemento Local; Axente de Emprego ou Axente de Emprego e Desenvolvemento Local con anterioridade a 1 de xaneiro de 2005 consonte ao previsto na D.T. 4ª Do E.B.E.P.

5.- REQUISITOS

Para tomar parte nestas probas selectivas será necesario reunir na data de remate do prazo sinalado para a presentación de instancias, os seguintes requisitos:

5.1.- Requisitos Xerais:

- a) Ter nacionalidade española ou ter nacionalidade doutro Estado co alcance que se sinala no artigo 57 do E.B.E.P.
- b) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas da praza.
- c) Ter cumpridos dezaoto anos e non exceder, se é o caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- d) Non ter sido separadas mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no seu caso o persoal laboral, no que estiveran separadas ou inhabilitadas. No caso de seren nacionais doutro Estado, non atoparse inhabilitadas ou en situación equivalente nin ter sido sometidas a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

5.2.-Requisitos específicos:

De acordo co apartado c) do artigo 135 do RD Legislativo 781/86, de 18 de abril; e co apartado e) do artigo 56 do E.B.E.P., será necesario estar en posesión ou en condicións de obtelo na data na que remate o prazo de presentación de solicitudes dalgún dos títulos académicos, para o acceso libre á praza convocada, que se sinalan:

-Graduado ou licenciado universitario na rama do coñecemento das ciencias sociais e xurídicas (Dereito, Ciencias Empresariais, etc.)

-Titulacións de licenciatura ou grao universitario que fosen admitidas nas ordes de convocatoria da Xunta de Galicia para o desempeño das funcións de Axente de Emprego e Desenvolvemento Local.

-O coñecemento da lingua galega: os interesados deberán estar en posesión ou en condicións de obtelo na data na que remate o prazo de presentación de solicitudes, do CELGA 4 ou o equivalente debidamente homologado polo órgano competente en materia de política lingüística da Xunta de Galicia, de acordo coa D.A. 2ª da Orde de 16 de xullo de 2007, pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (D.O.G.A. 146 de 30/07/2007), modificada pola Orde de 10 de febreiro de 2014 (D.O.G.A. 34 de 19/02/2014)

6. PUBLICACIÓN.

O extracto da convocatoria e das bases publicarase no Boletín Oficial da Provincia de Lugo (BOP), na Sede Electrónica da páxina web (www.xove.es) e no Boletín Oficial do Estado (B.O.E.), cuxa data de publicación abre o prazo de presentación de solicitudes.

7. SOLICITUDES.

Presentación. As persoas interesadas poderán participar no presente proceso selectivo mediante unha solicitude no modelo oficial que figura como anexo ás presentes Bases, estando tamén dispoñible na Sede Electrónica do Concello de Xove. A solicitude de participación cumprimentarase debidamente pola persoa aspirante, acreditando documentalmente os méritos que alegue conforme se establece na Base 8. Os erros de feito que se puideran advertir, poderán rectificarse, en calquera momento, de oficio ou a petición do interesado.

Prazo de presentación. Este será de **VINTE DÍAS NATURAIS** contados a partir do día seguinte ao da publicación do extracto da convocatoria e das bases no B.O.E.

Lugar de presentación:

- A) De xeito presencial no Rexistro Xeral do Concello en horario de 9.00 a 14.00 horas en días laborables (Luns a Venres)
- B) A través de medios telemáticos na Sede Electrónica do Concello de Xove
- C) Por calquera das formas que determina o artigo 16.4 da L 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

8. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR COA SOLICITUDE.

a) a) Fotocopia compulsada dos documentos acreditativos da nacionalidade da persoa aspirante: DNI, pasaporte, tarxeta de residencia, así como calquera outro documento acreditativo da nacionalidade co alcance do establecido no artigo 57 do E.B.E.P.

b) b) Acreditación do grao de discapacidade igual ou superior ao 33%. Esta acreditación presentarase no suposto de que a persoa aspirante solicite a adaptación de probas na solicitude de participación. Ante a petición efectuada o Tribunal resolverá a conveniencia ou non de admitir a adaptación, tendo en conta o sinalado na Orde 1822/2006, de 9 de xuño, pola que se establecen criterios xerais para a adaptación de tempos adicionais nos procesos selectivos para o acceso ao emprego público de persoas con discapacidade e a proba a realizar

c) Fotocopia compulsada da titulación académica esixida nos requisitos específicos ou, no seu defecto, certificación académica dos estudos realizados á que necesariamente se acompañará a acreditación do pagamento dos dereitos de expedición da correspondente titulación.

d) Certificado acreditativo de estar en posesión do Celga 4 ou o equivalente debidamente homologado, nos termos reflectidos na Base 5.2

Consecuencias de non acreditar os méritos.

A) Non acreditar os méritos tal e como se sinala a continuación, acreditalos de forma insuficiente, a xuízo do Tribunal, ou presentalos fóra do prazo de presentación de solicitudes, non será emendable, polo que non serán tidos en conta polo Tribunal.

Forma de acreditación de méritos:

Experiencia profesional no posto correspondente á praza convocada

Acreditarase mediante certificación expedida polo Técnico de Recursos Humanos do Concello de Xove no que se reflexe o tempo traballado como A.E.D.L. do Concello de Xove e, especificamente o feito de que dita relación “de carácter laboral ou funcional” iniciouse antes do 1 de xaneiro de 2005.

Experiencia profesional como Axente de Emprego e Desenvolvemento Local, Axente de Desenvolvemento Local ou Axente de Emprego

B) Acreditarase mediante certificación expedida polo Técnico competente da Administración Pública na que se teñan prestado os servizos que exprese o posto ou o emprego desempeñado así como o tempo de desempeño en cada posto ou emprego, con indicación do réxime de vinculación xurídica en cada un dos supostos antes mencionados.

9. LISTAXE DE PERSOAS ADMITIDAS E EXCLUÍDAS.

Listaxe provisional. Rematado o prazo de presentación de solicitudes, a Alcaldía ditará resolución na que se aprobe a listaxe provisional das persoas admitidas e, se é o caso, excluídas. A dita resolución publicarase na Sede Electrónica do Concello.

Prazo de alegacións. O prazo para que as persoas excluídas poidan alegar o que consideren será de 4 días hábiles a contar dende a publicación da resolución que aprobe a lista provisional na Sede Electrónica. O dito prazo poderá ampliarse a 6 días no suposto que se observe a imposibilidade do aspirante de presentar os documentos necesarios para a súa inclusión na listaxe definitiva.

Listaxe definitiva. De considerar as alegacións presentadas, aprobarase a lista definitiva, que se publicará nos mesmos lugares que a provisional.

De non existir alegacións á listaxe provisional, ou se os seus fundamentos non foran suficientes para a súa consideración, entenderase definitiva sen necesidade de nova publicación.

Recursos contra a listaxe definitiva. Contra a resolución que aprobe a listaxe definitiva, as persoas interesadas poderán interpoñer, con carácter potestativo, recurso de reposición, diante da Alcaldía, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte á publicación da mesma na Sede Electrónica ou recurso contencioso-administrativo, diante do xulgado do contencioso-administrativo, no prazo de dous meses a contar dende a citada publicación, sen prexuízo de realizar calquera outro que estime pertinente.

C) O feito de figurar na relación de admitidos, non prexulga que se recoñeza ás persoas participantes a posesión dos requisitos esixidos no procedemento que se convoca. Cando do contido dos documentos presentados se desprenda que non posúen algún dos requisitos decaerán de todos os seus dereitos no procedemento selectivo.

D) 10. TRIBUNAL DE SELECCIÓN.

Composición. O Tribunal de selección acomodarse ao establecido nos artigos 60 e 61 do E.B.E.P. e estará integrado por, tendo todos eles voz e voto, incluído o Secretario do Tribunal:

Presidente/a: Dna. Elena Santos Rey, Interventora Municipal

Vogais: Dna. Yolanda Otero Eijo, Técnico Local de Emprego do Concello de Burela

Dna. Mónica Barcia Paredes, Axente de Desenvolvemento Local do Concello de Ribadeo

D. José Rodil Veiga, Técnico de Administración Xeral do Concello de Ribadeo

Secretario/a: Luis María Fernández del Olmo, Secretario Municipal

En casos debidamente xustificados os citados membros poderán ser substituídos por suplentes os cales, ao igual que os titulares, exercerán as súas funcións como membros do Tribunal a título individual, non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ningún.

Na composición do Tribunal tenderase á paridade entre homes e mulleres.

Os membros do Tribunal deberán posuír, en calquera caso, titulacións ou especializacións iguais ou superiores ás esixidas para o acceso á praza que se convoca.

Nomeamento e publicación. As persoas que integren o Tribunal, serán nomeadas mediante resolución da Alcaldía. A dita resolución publicárase na Sede Electrónica do Concello.

Abstención e recusación. Os membros do Tribunal, absteranse de intervir, comunicándollos á Alcaldía, cando concorran neles algunha das circunstancias previstas no correspondente artigo da vixente Lei do Procedemento Administrativo Común, así como, cando tivesen realizado tarefas de preparación de aspirantes durante os cinco anos anteriores á publicación desta convocatoria.

Así mesmo, as persoas interesadas poderán promover a súa recusación de acordo co sinalado na citada Lei.

Actuacións do Tribunal. O Tribunal non actuará cun quorum de asistencia inferior a tres membros, sendo sempre necesaria a asistencia dos compoñentes que exerzan as funcións da Presidencia e da Secretaría; non obstante, ante a ausencia dos titulares e/ou suplentes da Presidencia e/ou da Secretaría, poderán actuar como tales os membros asistentes, titulares e/ou suplentes, das distintas vogalías. As devanditas substitucións realizaranse utilizando a orde empregada na resolución de nomeamento dos correspondentes membros para exercer as funcións de vogais.

O Tribunal resolverá tódalas dúbidas interpretativas que xurdan para aplicación das normas contidas nas presentes Bases estando igualmente facultado para resolver as cuestións que se susciten durante a realización das probas, así como para adoptar as medidas necesarias que garantan a debida orde naquelas en todo o que non estea previsto nas bases.

O Tribunal, en caso de necesidade, poderá solicitar á Alcaldía a incorporación de asesores ou colaboradores, cando os nomeados non foran suficientes ou non se nomearan previamente.

Os acordos do tribunal adoptaranse conforme ao estipulado para a actuación dos órganos colexiados na vixente Lei de Procedemento Administrativo.

Pagamento de asistencias e indemnizacións. Os membros do Tribunal, así como os asesores e colaboradores, no seu caso, terán dereito pola súa concorrencia ás sesións ao pagamento de asistencias, gastos de desprazamentos e de manutención, de conformidade co previsto no Real Decreto 462/2002, de 24 de maio, tendo en conta as actualizacións desta vixentes na data da realización das probas.

11. CITACIÓN AOS MEMBROS DO TRIBUNAL E ÁS PERSOAS ASPIRANTES PARA LEVAR A CABO O PROCESO SELECTIVO.

A citación ao Tribunal e ás persoas aspirantes para a realización da proba da fase de oposición deberá publicarse na Sede Electrónica cunha antelación mínima de 48 horas á hora da súa celebración.

As persoas aspirantes presentaranse ás probas previstas do DNI ou documento fidedigno acreditativo da súa identidade, podendo ser requiridos en calquera momento polo Tribunal.

12.- PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN: CONCURSO- OPOSICIÓN.

12.1.- FASE DE OPOSICIÓN: (TOTAL 60 puntos)

O procedemento de selección, na Fase de Oposición, constará de dous exercicios:

1.- Primeiro exercicio: consistirá en responder a 30 preguntas tipo test (máis tres preguntas de reserva) relacionadas coa parte de Materias Comúns do Anexo ás presentes Bases (Programa de Acceso). Este exercicio terá unha puntuación máxima de 15 puntos.

Cada pregunta terá tres respostas posibles, das cales, só unha é correcta.

Pregunta acertada: 0,50 punto.

Pregunta incorrecta: - 0 ´ 10 puntos

Pregunta non contestada: 0 puntos.

2.- Segundo exercicio: consistirá nun ou varios supostos prácticos determinado/s libremente polo Tribunal que terán por obxecto comprobar a aplicación práctica dos coñecementos que se inclúen na parte de Materias Específicas do Anexo ás presentes Bases (Programa de Acceso) e respondan ás funcións ou tarefas da praza cuxa

provisión se convoca. O/os suposto/s terán a concreción necesaria de xeito tal que o Tribunal poda determinar as cuestións concretas que deban ser resoltas e que ditas cuestións comprendan materias reflectidas no temario adxunto tanto na parte xeral coma na parte específica.

O exercicio poderá ser lido polas persoas aspirantes diante do Tribunal na data que este determine podendo asistir á lectura as demais persoas aspirantes e poderá formular preguntas ou solicitar aclaracións en relación coa proba realizada de xeito que lle permita formar unha opinión máis precisa dos coñecementos de cada persoa aspirante.

Este exercicio terá unha puntuación máxima de 45 puntos.

A fase de oposición é obrigatoria e eliminatória debendo obterse para a súa superación un mínimo de 30 puntos coa suma da puntuación obtida nos dous exercicios anteriormente mencionados.

12.2. FASE DE CONCURSO (TOTAL 40 puntos).

Rematada a fase de oposición, procederase a realizar a fase de concurso aos/ás aspirante/s que superaran a fase de oposición.

BAREMO DE MÉRITOS

EXPERIENCIA PROFESIONAL NO POSTO QUE SE CONVOCA.

En aplicación do previsto na Disposición Transitoria 4ª do E.B.E.P., sobre consolidación de emprego temporal, valorarase a experiencia profesional, como funcionario ou contratado laboral segundo os seguintes criterios ata un máximo de 25 puntos:

Pola experiencia no Concello de Xove como Axente de Desenvolvemento Local/Axente de Emprego/Axente de Emprego e Desenvolvemento Local, valorarase a razón de 0,10 puntos por mes completo.

A acreditación da experiencia realizarase consonte o establecido na letra a) relativa á Forma de acreditación dos méritos da Base 8.

ANOS DE DESENVOLVEMENTO DAS FUNCIÓNS DE AXENTE DE EMPREGO E DESENVOLVEMENTO LOCAL /AXENTE DE DESENVOLVEMENTO LOCAL/ AXENTE DE EMPREGO.

Valorarase os anos de desempeño das funcións de Axente de Desenvolvemento Local/Axente de Emprego/Axente de Emprego e Desenvolvemento Local, como funcionario ou contratado laboral segundo os seguintes criterios ata un máximo de 15 puntos:

Polos anos de servizo prestados nas Administracións Públicas nun posto/emprego como Axente de Desenvolvemento Local/Axente de Emprego/Axente de Emprego e Desenvolvemento Local, valorarase a razón de 0,10 puntos por mes completo.

A acreditación da experiencia realizarase consonte o establecido na letra b) relativa á Forma de acreditación dos méritos da Base 8.

13. CUALIFICACIÓN FINAL.

A cualificación final establecerá a orde definitiva das persoas aspirantes que superaron o procedemento selectivo. A cualificación final virá determinada pola suma das puntuacións obtidas na fase de concurso e a obtida na fase de oposición.

No caso de empate resolverase acudindo á maior puntuación obtida primeiro na fase de oposición, segundo na fase de concurso, e se persiste o empate procederase a realizar un sorteo público.

14. PROPOSTA DE SELECCIÓN E PUBLICACIÓN.

O Presidente do Tribunal, á vista das cualificacións finais das persoas aspirantes, que superaron o proceso selectivo, formulará proposta ante a Alcaldía.

Publicación.- A proposta do Tribunal, publicarase na Sede Electrónica do Concello.

15.- PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN.

A persoa seleccionada presentará os seguintes documentos mediante copias compulsadas ou, se é o caso, orixinais:

a) Certificado médico acreditativo de non padecer enfermidade nin defecto físico que impida o desempeño das funcións a desempeñar que se sinalan nas bases específicas.

b) Declaración xurada de non ter sido separadas do servizo das administracións públicas e non estar incursas nalgunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.

c) Fotocopia compulsada da tarxeta da Seguridade Social e número de conta bancaria.

d) No caso de ter a condición de discapacitadas deberá presentar a certificación acreditativa do grado de discapacidade, tendo facultade a Entidade para que solicite ao órgano competente a compatibilidade para desempeño funcional da praza/posto/emprego.

Lugar de presentación. Os devanditos documentos presentaranse polos mecanismos establecidos na base 7.

Prazo de presentación. O prazo de presentación será de 10 días naturais contados a partir do día seguinte á publicación da proposta de selección na Sede Electrónica, prazo que poderá ampliarse cando as persoas seleccionadas acrediten que non puideron presentar algún documento por causas alleas á súa vontade.

En todo caso no prazo de 10 días naturais, computados dende a data da sinatura do contrato, as persoas seleccionadas estarán obrigadas a presentar a devandita documentación, xa que no caso contrario, procederíase ao seu cesamento automático, agás en supostos de forza maior.

16. RESOLUCIÓN DO PROCESO SELECTIVO.

Á vista da orde de aspirantes proposta polo Tribunal, a Alcaldía resolverá o procedemento selectivo co nomeamento do aspirante seleccionado.

17. SINATURA DO CONTRATO

Unha vez resolto o proceso selectivo deberá realizarse a sinatura do correspondente contrato laboral.

18. DEREITO SUPLETORIO E XURISDICIÓN.

No non sinalado nas presentes bases, estarase ao establecido na normativa básica sobre selección de persoal ao servizo da Administración Local e demais normas que resulten de aplicación, estándose aos órganos competentes da Xurisdición Contencioso-Administrativa para dirimir as controversias que se produzan na aplicación destas.

19. RECURSOS.

Contra a resolución pola que se aproban as bases desta convocatoria, definitiva en vía administrativa, poderán as persoas interesadas interpoñer potestativamente recurso de reposición ante a Alcaldía no prazo dun mes contado a partir do día seguinte da súa publicación ou ben interpor recurso contencioso-administrativo, ante o correspondente Xulgado do Contencioso-Administrativo, no prazo de dous meses e na forma prevista na lexislación reguladora da dita xurisdición, sen prexuízo de que poidan interpoñer calquera outro que estime procedente.

ANEXO I.

PROGRAMA DE ACCESO

A) MATERIAS COMÚNS (41 temas).

1. A Constitución Española de 1978. Estrutura e principios xerais. O Tribunal Constitucional. Procedemento de reforma.
2. Os dereitos e deberes fundamentais dos cidadáns na Constitución Española de 1978. A protección e suspensión dos dereitos fundamentais.
3. A Coroa. As funcións constitucionais do Rei. O referendo. As Cortes Xerais. Composición, elección e disolución. Atribucións. O Defensor do Pobo e o Tribunal de Contas.
4. O Goberno na Constitución española de 1978. A designación e a remoción do Presidente do Goberno. As funcións do Presidente do Goberno.
5. O Poder Xudicial. Regulación constitucional da Xustiza. O Consello Xeral do Poder Xudicial.
6. Organización territorial do Estado. Distintas Administracións Públicas. A Administración do Estado. Administración central e periférica. A Administración Institucional.
7. As Comunidades Autónomas na Constitución Española de 1978. Competencias das Comunidades Autónomas.
8. A Organización institucional das Comunidades Autónomas. O Estatuto de Autonomía de Galicia. Organización institucional da Comunidade Autónoma de Galicia. Competencias.
9. O réxime local español: principios constitucionais. Regulación xurídica. A autonomía local na Constitución española de 1978.
10. A provincia no réxime local. Órganos de decisión colexiados e unipersonais; organización complementaria.
11. A Administración Pública na Constitución. Principios de actuación das Administracións Públicas: eficacia, xerarquía, descentralización, desconcentración e coordinación.
12. Sometemento da Administración á Lei e ao Dereito. O principio de legalidade.
13. As fontes do Dereito Público. Normas supraestatais. Normas estatais. Normas autonómicas. Normas locais.
14. O procedemento administrativo común. Os interesados. Fases do procedemento administrativo común. Principais documentos do expediente administrativo.

15. A responsabilidade da Administración. A responsabilidade das autoridades e persoal ao servizo das Administracións Públicas.
16. O persoal ao servizo da Administración Local. Clases. O ingreso na función pública. A carreira administrativa. Adquisición e perda da condición de funcionario. As situacións administrativas. O sistema retributivo.
17. Incompatibilidades. Dereitos e deberes dos empregados públicos. O código de conduta. Principios éticos e de conduta. Código disciplinario.
- 18.- O ordenamento xurídico- administrativo: O dereito da Unión Europea: Tratados e Dereito derivado. A Constitución. As leis estatais e autonómicas. Tipos de disposicións legais. Os tratados internacionais.
- 19.- O Regulamento: concepto e clases. A potestade regulamentaria. Procedemento de elaboración. Eficacia do Regulamento. Límites da potestade regulamentaria. Defensa contra os Regulamentos ilegais. A costume. Os principios xerais do Dereito. A xurisprudencia. A doutrina científica.
- 20.- O administrado versus cidadán: concepto e clases. A capacidade dos cidadáns e as súas causas modificativas. O Estatuto do cidadán: dereitos subxectivos e intereses lexítimos, diferenzas entre ambos conceptos e obrigas.
- 21.- O acto administrativo. Concepto. Elementos. Clases. Requisitos: a motivación e forma.
- 22.- A eficacia dos actos administrativos: o principio de autotutela declarativa. Condicións. A notificación: contido, prazo e práctica. A notificación defectuosa. A publicación. A aprobación por outra Administración. A demora e retroactividade da eficacia. A executividade dos actos administrativos. A coacción administrativa directa. A vía de feito.
- 23.- A invalidez do acto administrativo. Supostos de nulidade de pleno dereito e anulabilidade. O principio de conservación do acto administrativo. A revisión de actos e disposición pola propia Administración: supostos. A acción de nulidade, procedemento, límites. A declaración de lesividade. A revogación de actos. A rectificación de erros materiais ou de feito.
- 24.- A terminación do procedemento. A obriga de resolver. Contido da resolución expresa: principios de congruencia e de non agravación da situación inicial. A terminación convencionais. A falta de resolución expresa: réxime de silencio administrativo. O desistimento e a renuncia. A caducidade.
- 25.- Recursos administrativos: principios xerais. Actos susceptibles de recurso administrativo. Regras xerais da tramitación dos recursos administrativos. Clases de recursos. As reclamacións administrativas previas ao exercicio de accións civís e laborais. Procedementos substitutivos dos recursos administrativos: conciliación, mediación e arbitraje.
- 26.- A xurisdición contencioso-administrativa: natureza, extensión e límites. Sistemas de organización: evolución histórica e réxime español vixente. Órganos e competencias do contencioso-administrativo.
- 27.- O recurso contencioso-administrativo. As partes. Actos impugnables. Procedemento ordinario. Medidas cautelares. A sentenza. Outras formas de terminación do procedemento.
- 28.- Acceso electrónico dos cidadáns aos servizos públicos. Sede electrónica. Identificación e autenticación. Rexistros, comunicacións e notificacións electrónicas. A xestión electrónica dos procedementos.
- 29.- Normativa de aplicación en materia de contratación administrativa no ámbito do sector público. Os contratos do sector público: Tipos de contrato, as partes dos contratos; o contido mínimo do contrato. Os órganos de contratación. O réxime de invalidez dos contratos e recursos. Procedementos e forma de contratación. Criterios de adxudicación.
- 30.- A actividade subvencional das Administracións Públicas. Procedemento de concesión e xestión das subvencións. Reintegro de subvencións. Control financeiro. Infraccións e sancións administrativas en materia de subvencións.
- 31.- O municipio. O término municipal. A poboación. O Padrón Municipal de Habitantes. Órganos de decisión colexiados e unipersoais e organización complementaria. As competencias nas Entidades Locais: competencias propias, delegadas e competencias distintas das propias.
- 32.- Os bens das Entidades Locais. Bens de dominio público local. Bens patrimoniais. Bens comunais. Adquisición de bens por parte das Entidades locais. Alteración da cualificación xurídica dos bens locais. Inventario de bens. Prerrogativas das entidades locais para a defensa dos seus bens.
- 33.- As formas de acción administrativa das entidades locais. El fomento. La actividade da policía: a intervención administrativa local na actividade privada. As autorizacións administrativas: as súas clases. O réxime das licenzas. A comunicación previa e a declaración responsable.
- 34.- A iniciativa pública económica das Entidades Locais e a reserva de servizos. O servizo público nas entidades locais. Os modos de xestión. Especial referencia a concesión de servizos e á empresa pública local. O consorcio.

35.- O orzamento municipal. Os créditos do orzamentos de gastos: delimitación, situación e nivel de vinculación xurídica. As modificacións de crédito: clases concepto, financiamento e tramitación.

36.- A tesourería das Entidades Locais. Réxime xurídico. O principio de unidade de caixa. Funcións da tesourería. Organización. Situación dos fondos: a caixa e as contas bancarias. O plan de disposición de fondos. A realización de pagamentos: prelación, procedementos e medios de pagamento O cumprimento do prazo nos pagamentos: o período medio de pagamento. O estado de conciliación.

37.- A potestade regulamentaria das Entidades locais en materia tributaria: contido das ordenanzas fiscais, tramitación e réxime de impugnación dos actos de imposición e ordenación de tributos. O establecemento de recursos non tributarios.

38.- Os tributos locais: Imposto sobre Bens Inmóveis, Impostos sobre actividades económicas, Imposto sobre Construcións, Instalacións e Obras, Impostos sobre Vehículos de Tracción Mecánica. A súa natureza. Feito imponible. Suceso pasivo. Exencións e bonificacións. Base imponible: o valor catastral. Base liquidable. Cota, devengo e período impositivo. As taxas e as contribucións especiais.

39.- Instrumentos e técnicas de planificación e ordenación dos recursos humanos. Plan de ordenación de Recursos Humanos. Cadro de persoal. Oferta de emprego público. Libro de Rexistro de Persoal. Análise e Valoración de postos de traballo e Relación de Postos de Traballo. A provisión dos postos de traballo.

40.- O persoal ao servizo da Administración Local. Clases. Dereitos e deberes dos empregados públicos. Adquisición e perda da relación de servizo. As situacións administrativas. Réxime disciplinario.

41.- O persoal laboral nas entidades locais. Clases. A representación dos traballadores nas entidades locais. A negociación colectiva e os convenios colectivos. A Seguridade Social

B. MATERIAS ESPECÍFICAS (49 temas)

42.- O concepto de desenvolvemento local. Evolución. Obxectivos e características.

43.- O desenvolvemento Local. Definición. Ámbitos e principios de Actuación. Factores e actores.

44.- O axente de emprego e desenvolvemento local. Orixe da figura de AEDL. Perfil e competencias. Coñecementos, habilidades e actitudes. Funcións. Recursos de información para o axente de emprego e desenvolvemento local.

45.- A planificación no desenvolvemento local. Determinación de obxectivos. Elaboración de proxectos: organización de factores e elementos a considerar. Deseño de actividades. Avaliación e divulgación de resultados.

46.- Os sectores de idade. Características dos grupos de idade. Estrutura demográfica do Concello de Xove.

47.- O medio rural. Características: físicas, económicas, poblacionais, sociais e culturais.

48.- Unión Europea: orixe e evolución. Institucións e órganos da UE. A unión económica e monetaria. O dereito da Unión Europea. Formación e caracteres: o proceso de toma de decisións na UE. Tratados e dereito derivado. As directivas e regulamentos comunitarios. As decisións, recomendacións e ditames.

49.- Proxectos e programas europeos. Axudas e subvencións da UE. Tipos e xestión de Fondos Europeos.

50.- O papel do AEDL no fomento da creación e consolidación de empresas: Servizos da axencias de emprego dirixidos ao fomento do emprendemento.

51.- Punto de atención ao emprendedor. Definición, servizos que presta e tramitación de documento único electrónico (DUE).

52.- A orientación para o autoemprego e para a creación de empresas. O asesoramento de proxectos empresariais. Contidos e accións de asesoramento. O obxectivo do plan de empresa.

53.- As tipoloxías das fórmulas xurídicas das empresas. Procesos e trámites administrativos necesarios para constituír e poñer en marcha unha iniciativa empresarial tendo en conta as distintas formas xurídicas.

54.- Principais aspectos fiscais a considerar polo emprendedor en relación aos seguintes impostos: Imposto sobre a renda das persoas físicas (IRPF), Imposto sobre o valor engadido (IVE), Imposto sobre transmisión patrimonial e actos xurídicos documentados (ITPAXD) e Imposto sobre actividades económicas (IAE).

55.- Definición e características dos seguintes produtos financeiros: o préstamos persoal, os microcréditos e os préstamo hipotecarios. Os avais. As sociedades de garantía recíproca. Análise doutras fontes de financiamento. Instrumentos financeiros para a internacionalización das Pemes.

56.- O plan de empresa: aspectos formais, o produto/servizo, estudo de mercado e plan de marketing

57.- O plan de empresa: estudo económico financeiro. Estudo da viabilidade do proxecto.

58.- As empresas de traballo temporal. Relacións laborais nas empresas de traballo temporal, relación do traballador coa empresa usuaria.

- 59.- A economía social: caracterización. A Lei 31/2015, de 9 de setembro, pola que modifica e actualiza a normativa en materia de autoemprego e se adoptan medidas de fomento e promoción do traballo autónomo e da economía social. Cooperativas, Sociedades laborais, Centros especiais de emprego e empresas de inserción laboral: Características principais.
- 60.- Lei 20/2007, de 11 de xullo, do Estatuto do Traballo Autónomo. Trámites de inicio de actividade. O traballador autónomo economicamente dependente. Promoción do Emprego autónomo. Réxime especial de traballadores autónomos.
- 61.- Lei 14/2013, de 27 de setembro de apoio aos emprendedores e á súa internacionalización: principios, obxectivos e medidas máis significativas. Concepto de emprendedor. Descrición das principais liñas de axuda dirixidas a emprendedores e Pemes.
- 62.- As sociedades civís e as comunidades de bens. As sociedades de responsabilidade limitada e as sociedades anónimas.
- 63.- O papel do AEDL no fomento do emprego e inserción laboral. Servizos das axencias de emprego dirixidos aos demandantes de emprego por conta allea.
- 64.- Mercado laboral e inserción sociolaboral de persoas traballadoras desempregadas.
- 65.- Recursos sociolaborais e formativos para persoas traballadoras desempregadas.
- 66.- Análise de postos de traballo para a inserción sociolaboral.
- 67.- Recollida, análise e organización da información na inserción sociolaboral.
- 68.- Análise económica do mercado de traballo. Enquisa de poboación activa.
- 69.- Real Decreto Legislativo 3/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei de Emprego. O Sistema Nacional de Emprego: Disposicións xerais. Instrumentos da política de emprego. As políticas activas de emprego. Tipos. Intermediación laboral. Estratexia española de activación para o emprego.
- 70.- O curriculum vitae. A entrevista de traballo. As cartas de presentación.
- 71.- O contrato de traballo. Capacidade para contratar. Contido. As prestacións do traballador e do empresario. Modificación, suspensión e extinción do contrato de traballo. Modalidades de contratación
- 72.- O control sindical do contrato de traballo. A afiliación dos traballadores á Seguridade Social.
- 73.- Lei de Prevención de Riscos Laborais. Obxecto, -ambito de aplicación e definicións
- 74.- Sistema Nacional de Garantía Xuvenil: Concepto, beneficiarios, requisitos.
- 75.- Descrición e caracterización dos subsistemas de formación profesional: regrada, ocupacional e continua. A formación ocupacional en Galicia e as accións formativas dirixidas preferentemente a traballadores desempregados. A homologación de especialidades.
- 76.- O sistema nacional de cualificacións profesionais. Os certificados de profesionalidade.
- 77.- Política de emprego. Definición, obxectivos, planificación e execución. Dimensión local e instrumentos.
- 78.- Sistema nacional de emprego. Concepto. Fins. Órganos. Principios de organización e funcionamento. Funcións
- 79.- Estratexia española de activación para o emprego. instrumentos de coordinación do sistema nacional de emprego.
- 80.- O servizo público de emprego: concepto, natureza, organización e competencias.
- 81.- A Intermediación laboral. Conceptos. Axentes de intermediación
- 82.- Os programas mixtos de formación e emprego en Galicia. Os obradoiros de emprego.
- 83.- Medidas activas de emprego da Xunta de Galicia. Os programas de cooperación. O fomento do emprego no medio rural (Aprol Rural)
- 84.- Os Grupos de Acción Local
- 85.- A iniciativa comunitaria LEADER
- 86.- Os principais servizos municipais prestados polo Concello de Xove
- 87.- Actividade de fomento do Concello de Xove Principais liñas de axudas ou subvencións. Obxectivos. Beneficiarios. Regulación
- 88.- O programa Doing Business Galicia. Obxectivo. Beneficiarios. Regulación
- 89.- O servizo municipal de Emprego do Concello de Xove. O Plan de Emprego Municipal. Obxectivos. Beneficiarios. Regulación. Procedemento de tramitación de expedientes

90.- O servizo municipal de Emprego do Concello de Xove. O Plan Re-Activa Xove. Obxectivos. Beneficiarios. Regulación. Procedemento de tramitación de expedientes

Xove, 29 de marzo de 2021.- O Alcalde, Jose Demetrio Salgueiro Rapa.

R. 0836

ADMINISTRACIÓN DE XUSTIZA
XULGADO DE 1ª INSTANCIA N.º 1 MONFORTE DE LEMOS

Anuncio

SENTENCIA

Monforte de Lemos, 18 de novembro de 2020.

Vistos por mí, Dña. Mónica Ferreiro Quintas, Juez Titular del Juzgado de Primera Instancia e Instrucción nº 1 de los de esta localidad, los presentes autos de **Divorcio Contencioso 159/2018** seguidos ante este Juzgado a instancia de don Julio Vázquez del Huerto, representado por la Procuradora Sra. Franco García y asistido por la Letrado Sra. Jiménez García frente a doña Encina López Barreiro, en rebeldía.

ANTECEDENTES DE HECHO

PRIMERO.- Don Julio Vázquez del Huerto, representado por la Procuradora Sra.

Franco García presentó demanda de divorcio frente a doña Encina López Barreiro.

SEGUNDO.- Admitida a trámite la demanda por decreto de fecha de 16 de mayo de 2018, se dio traslado de la misma a la parte demandada, quien no contestó dentro de plazo, siendo declarada en situación de rebeldía procesal, mediante diligencia de ordenación 21 de agosto de 2020

TERCERO.- Con fecha de 10 de noviembre de 2020 se celebró la vista con el resultado que obra en autos.

FUNDAMENTOS DE DERECHO

PRIMERO.- En el presente procedimiento se interpuso demanda de divorcio contencioso por parte de Julio Vázquez del Huerto frente a doña Encina López Barreiro, en la que solicitaba la declaración de disolución por divorcio del matrimonio contraído por ambos. Ello con fundamento jurídico en los artículos 86 y 81.2 del Código Civil.

SEGUNDO.- Queda acreditado mediante copia del certificado aportado por el demandante, que los litigantes contrajeron matrimonio en fecha de 7 de diciembre de 1991, por lo que han transcurrido más de los tres meses desde la celebración del matrimonio.

Deduciéndose de los referidos documentos la realidad de los hechos constitutivos de la pretensión actora, determina la estimación de la demanda de conformidad con los artículos 86 y 81.2 del Código Civil, procediendo declarar la disolución del matrimonio, con todos sus efectos legales, lo que conlleva la disolución del régimen económico-matrimonial entre ambos, por la concurrencia de la causa referida en dichos preceptos legales; esto es, el transcurso de tres meses desde la celebración del matrimonio.

TERCERO.- Solicita el demandante que además del divorcio, se mantenga lo dispuesto en el convenio regulador aprobado por sentencia de separación matrimonial de fecha de 25 de abril de 2005 dictada por este juzgado, a excepción de las medidas acordadas respecto a la hija que tienen en común, doña Laura Vázquez López, al residir y vivir económicamente independiente de sus progenitores y respecto al uso y disfrute del domicilio conyugal que se había otorgado a la madre y a la hija, ya que en el mismo reside don Julio Vázquez desde el año 2010.

No habiendo oposición al respecto, se accede a lo peticionado.

CUARTO.- No se hace expresa imposición de costas en atención a la materia en la que nos hallamos.

Vistos los artículos citados y los demás de general y pertinente aplicación.

FALLO

Que **estimando** la demanda contenciosa de divorcio interpuesta por don Julio Vázquez del Huerto, representado por la Procuradora Sra. Franco García y asistido por la Letrado Sra. Jiménez García frente a doña Encina López Barreiro, en rebeldía, debo declarar y declaro la disolución por causa de divorcio del matrimonio formado por los anteriormente mencionados cónyuges con todos los efectos legales.

Se mantiene lo dispuesto en el convenio regulador aprobado por sentencia de separación matrimonial de fecha de 25 de abril de 2005 dictada por este juzgado dentro del proceso de separación de mutuo acuerdo nº 65/2005, a excepción de las medidas acordadas respecto a la hija que tienen en común, doña Laura Vázquez López, al residir y vivir económicamente independiente de sus progenitores y respecto al uso y disfrute del domicilio conyugal que se había otorgado a la madre y a la hija, ya que en el mismo reside don Julio Vázquez desde el año 2010.

Ello sin hacer especial pronunciamiento respecto a las costas.

Llévese testimonio de esta resolución a los autos de su razón, quedando el original en el Libro de los de su clase.

Notifíquese esta resolución a las partes haciéndoles saber que la misma no es firme y que contra ella podrán interponer **recurso de apelación** en el término de los veinte días siguientes al de su notificación. Para lo que deberá tenerse en cuenta lo dispuesto en cuanto al depósito de determinada cantidad de dinero, en la disposición adicional decimoquinta de la Ley Orgánica 6/1985, de 1 de julio, del Poder Judicial, la cual fue añadida mediante la reforma operada por la Ley Orgánica 1/2009, de 3 de noviembre, complementaria de la Ley de reforma de la legislación procesal para la implantación de la nueva Oficina judicial.

Una vez firme la presente resolución, expídase testimonio para su anotación marginal en la inscripción de matrimonio de los ex cónyuges en el Registro Civil de Folgoso do Caurel.

Así, por esta mi sentencia, juzgando en esta instancia, lo pronuncio, mando y firmo.

PUBLICACIÓN.- Leída y publicada ha sido la anterior sentencia por la Ilma. Juez que la suscribe estando celebrando audiencia en el día de su fecha, de lo que doy fe.

R. 0806

XULGADO DO SOCIAL N.º 1 LUGO

Anuncio

CÉDULA DE CITACIÓN

TRIBUNAL QUE ORDENA CITAR: XDO. DO SOCIAL N. 1.

ASUNTO EN QUE SE ACUERDA: PROCEDIMIENTO ORDINARIO 00736 /2018.

PERSONA A LA QUE SE CITA: ELSA LAMUS PICON – ADMNSITRADORA- LAS GATITAS LUGO SL, como parte/s demandada/s.

DOMICILIO: C/ MEDIODIA Nº 21 3º DCHA. 15680 ORDES – A CORUÑA

OBJETO DE LA CITACIÓN: Asistir en esa condición al/los acto/s de juicio/conciliación, y en su caso, juicio, concurriendo a tales actos con las pruebas de que intente valerse y también, si la parte contraria lo pide, y el/la Tribunal lo admite, contestar a las preguntas que se le formulen en la práctica de la prueba de interrogatorio.

LUGAR, DÍA Y HORA EN LA QUE DEBE COMPARECER: Deben comparecer el día 3/5/2021 a las 11:00 horas, en Planta 4 - Sala 9 - Edif. Xulgados, al acto de conciliación ante el/la Letrado de la Administración de Justicia y, en caso de no avenencia, el día 3/5/2021 a las 11:15 horas en Planta 4 - Sala 9 - Edif. Xulgados, al acto de juicio.

PREVENCIONES LEGALES

1º.- La incomparecencia del demandado, debidamente citado, no impedirá la celebración de los actos de conciliación, y en su caso, juicio, continuando éste sin necesidad de declarar su rebeldía (art. 83.3 LJS).

2º.- Se le hace saber que la parte demandante ha indicado que acudirá al acto del juicio con abogado para su defensa y/o representación, lo que se le comunica a los efectos oportunos. CVE-: 00NtiCYoi1 Verificación: <https://sede.xustiza.gal/cve> Oficina de registro general telemático ENTRADA 25/03/2021 14:31 2021RT002860 IV7HYL7DDNM2LHZD2QY5N57VA4 Fecha y Hora 25/03/2021 14:30:49 Normativa Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza. Firmado por ROSA MARIA GARCIA FERNANDEZ Url de verificación <https://etramite.deputacionlugo.org/verifirmalugo/code/IV7HYL7DDNM2LHZD2QY5N57VA4> Página 2/3 2

3º.- Debe asistir al juicio con todos los medios de prueba de que intente valerse (art.82.3 LJS), y, en el caso de que se admita la prueba de interrogatorio, solicitada por la otra parte, deberá comparecer y contestar al interrogatorio o, en caso contrario, podrán considerarse reconocidos como ciertos en la sentencia, los hechos a que se refieren las preguntas, siempre que el interrogado hubiere intervenido en ellos personalmente y su fijación como ciertos le resulte perjudicial en todo o en parte. Conforme dispone el artículo 91.3 de la LJS, el

interrogatorio de las personas jurídicas se practicará con quienes legalmente las representen y tengan facultades para responder a tal interrogatorio.

Si el representante en juicio no hubiera intervenido en los hechos deberá aportar a juicio a la persona concedora directa de los mismos. Con tal fin, la parte interesada podrá proponer la persona que deba someterse al interrogatorio justificando debidamente la necesidad de tal interrogatorio personal.

Podrán asimismo solicitar, al menos con CINCO DÍAS de antelación a la fecha del juicio, aquellas pruebas que, habiendo de practicarse en el mismo, requieran diligencias de citación o requerimiento (art. 90.3 LJS).

4º.- Se le advierte que la parte actora ha solicitado como pruebas: Habiéndose solicitado el interrogatorio de parte y siendo la misma persona jurídica han de hacerse las advertencias que se contienen en el art. 91.3 y 5 de la LJS. Conforme dispone dicho precepto, el interrogatorio de las personas jurídicas privadas se practicará con quien legalmente las represente y tenga facultades para responder a tal interrogatorio. Si el representante en juicio no hubiera intervenido en los hechos, deberá aportar a juicio a la persona concedora directa de los mismos. Con tal fin la parte interesada podrá proponer la persona que deba someterse al interrogatorio justificando debidamente la necesidad de dicho interrogatorio personal.

La declaración de las personas que hayan actuado en los hechos litigiosos en nombre del empresario, cuando sea persona jurídica privada, bajo la responsabilidad de éste, como administradores, gerentes o directivos, solamente podrá acordarse dentro del interrogatorio de la parte por cuya cuenta hubieran actuado y en calidad de concedores personales de los hechos, en sustitución o como complemento del interrogatorio del representante legal, salvo que, en función de la naturaleza de su intervención en los hechos y posición dentro de la estructura empresarial, por no prestar ya servicios en la empresa o para evitar indefensión, el juez o tribunal acuerde su declaración como testigos. Su interrogatorio como demandado.

A tal efecto se le indica que si no comparece, se podrán tener por ciertos los hechos de la demanda en que hubiera intervenido personalmente y le resultaren en todo o en parte perjudiciales (Art. 91.2 LJS).

5º.- Debe comunicar a esta Oficina Judicial un domicilio para la práctica de actos de comunicación y cualquier cambio de domicilio que se produzca durante la sustanciación de este proceso, con los apercibimientos del art. 53.2 LJS (art. 155.5 párrafo 1º de la LEC) haciéndole saber que, en aplicación de tal mandato, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o interesados, y en su caso los profesionales designados, señalarán un domicilio y datos completos para la práctica de actos de comunicación.

El domicilio y los datos de localización facilitados con tal fin, surtirán plenos efectos y las notificaciones en ellos intentadas sin efecto serán válidas hasta tanto no sean facilitados otros datos alternativos, siendo **carga procesal de las partes** y de sus representantes **mantenerlos actualizados**, asimismo deberán comunicar los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica o similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumentos de comunicación con el tribunal.

6º.- También deberá comunicar, y antes de su celebración, la existencia de alguna causa legal que justificara la suspensión de los actos de conciliación y/o de juicio a los que se le convoca (art. 183 LEC).

7º.- Las partes podrán formalizar conciliación en evitación del proceso por medio de comparecencia ante la oficina judicial, sin esperar a la fecha de señalamiento, así como someter la cuestión a los procedimientos de mediación que pudieran estar constituidos de acuerdo con lo dispuesto en el art. 63 de esta ley, sin que ello suponga la suspensión salvo que de común acuerdo lo soliciten ambas partes, justificando la sumisión a la mediación y por el tiempo máximo establecido en el procedimiento correspondiente que no podrá exceder de quince días.

En LUGO, a veinticinco de marzo de dos mil veintiuno. EL/LA LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.

R. 0807

MINISTERIO PARA A TRANSICIÓN ECOLÓXICA E O RETO DEMOGRÁFICO

CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DO MIÑO-SIL. O.A. COMISARÍA DE AUGAS

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

A/27/27033

Fé Alonso González solicita la concesión de un aprovechamiento de 1,11 l/s de agua procedente del regato de Xermil, en el lugar de A Condomiña, parroquia de San Miguel de Neira de Rei, término municipal de Baralla (Lugo) para riego de 0,16 has.

La captación se realiza en el regato de Xermil directamente del cauce colocando una tubería de polietileno de 50 mm de diámetro que conduce las aguas hasta la finca a regar.

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de TREINTA DÍAS, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la provincia de Lugo, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones, durante el indicado plazo, en el Ayuntamiento de Baralla, o en las oficinas de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A., sitas en Lugo, Ronda de la Muralla, 131-2ª planta, donde estará de manifiesto el expediente de acuerdo con las normas de consulta derivadas de la situación sanitaria, pudiendo informarse previamente en el teléfono 982 265260 o en email registro.lugo@chminosil.es.

Lugo, 23 de marzo de 2021.- EL JEFE DE SERVICIO, José Manuel Blanco López.

R. 0812



**ACTA DA COMISIÓN INFORMATIVA DE ECONOMÍA,
RECADACIÓN, FACENDA, E ESPECIAL DE CONTAS**

Acta da reunión do día 25 de marzo de 2021

ASISTENTES:

Presidente:

D. José Tomé Roca

Sres. Deputados:

D^a. María del Pilar García Porto

D. Pablo Rivera Capón

D^a. Mayra García Bermúdez

D. Efrén Castro Caloto

D^a. Dolores Castro Ochoa

D. José Jesús Novo Martínez

D. Pablo José Taboada Camoira

Secretaria:

D^a. María Esther Álvarez Martínez

Interventora:


D^a. Rosa Abelleira Fernández

Secretario da Comisión:

D. José Antonio Castro Liz, Xefe Sección Xestión Orzamentos

Sendo as nove horas e trinta minutos do día vinte e cinco de marzo de dous mil vinte e un, no Salón de Plenos do Pazo Provincial, reúnen os Sres. Deputados relacionados, membros da Comisión Informativas de Economía, Recadación, Facenda e Especial de Contas, **baixo a Presidencia do Presidente D. José Tomé Roca**, asistido da Secretaria Xeral da Deputación D^a. María Esther Álvarez Martínez e coa asistencia da Interventora Xeral da Deputación D^a. Rosa Abelleira Fernández, co obxecto de emitir os seguintes ditames:

	IV7HYPDDOEEEDVGZ2QZVFGBXHNY	Fecha y Hora	26/03/2021 09:43:51
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	JOSÉ ANTONIO CASTRO LIZ		
Firmado por	JOSE TOME ROCA (Presidente Da Deputación de Lugo)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7HYPDDOEEEDVGZ2QZVFGBXHNY	Página	1/6





Antes de pasar a discusión dos ditames, o Sr. Presidente fai mención ao erro existente na colocación dos asuntos na convocatoria da Comisión, que se debería co-responder co da súa numeración, que é a correcta.

1. Modificación do Orzamento da Deputación 2021, vía Transferencia e Suplemento de Crédito para PU2021.

A proposta da Presidencia di o seguinte:

“ ...

Proposta

Asunto: Proposta de Modificación do Orzamento da Deputación 2021, vía Transferencia e Suplemento de Crédito para PU2021.

Vistas a memoria e proposta de Presidencia para aprobación do Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2021, (en adiante Plan Único), e informes do expediente así como o informe de Intervención sobre modificacións de crédito e demais documentación, é preciso adecuar os créditos previstos no orzamento aos necesarios para executar o Plan Único mediante transferencia de crédito, e así mesmo suplementar as dotacións que resultan insuficientes, considerando a necesidade e urxencia de executar as actuacións reflectidas nel, segundo figuran nas memorias que acompañan os expedientes, proponse ao Pleno desta Deputación a adopción dos seguintes acordos:

1) Aprobar inicialmente a modificación do vixente Orzamento, mediante transferencia de crédito polo importe de 11.028.382,85€, co seguinte detalle:

Aplicacións Orzamentarias		Incremento	Diminución
1330.76201	Ordenación do tráfico e estacionamento	28.904,56 €	
1340.76201	Mobilidade Urbana	47.965,01 €	
1350.46201	Protección Civil	14.500,00 €	
1532.76201	Pavimentación de vías públicas	1.207.287,39 €	
1600.76201	Rede de sumidoiros	187.736,38 €	
1610.76201	Abastecementos	749.368,85 €	
1621.76201	Recollida de lixo	149.446,82 €	
1650.76201	Alumeado público	342.994,60 €	
1711.76201	Parques e xardíns	277.076,60 €	
1720.76201	Protección e mellora do medio ambiente	23.447,26 €	
2314.46201	Prestación de servizos a persoas dependentes e asistencia social	2.076.299,15 €	
2314.76201	Prestación de servizos a persoas dependentes e asistencia social	18.100,00 €	
2410.46201	Fomento do Emprego	3.553.292,69 €	
3110.46201	Protección da saúde pública	402.313,15 €	
3120.76201	Hospitais, servizos asistenciais e centros de saúde	16.060,14 €	
3340.46201	Promoción cultural	198.293,13 €	
3340.76201	Promoción cultural	120.657,55 €	
3410.46201	Promoción e fomento do deporte	74.975,58 €	
3410.76201	Promoción e fomento do deporte	251.169,22 €	
4190.46201	Outras actuacións en agricultura, gandería e pesca	32.803,72 €	
4190.76201	Outras actuacións en agricultura, gandería e pesca	16.195,85 €	
4312.76201	Mercados, abastos e lonxas	6.156,48 €	
4320.46201	Información e promoción turística	105.540,00 €	
4320.76201	Información e promoción turística	85.777,70 €	
4330.46201	Desenvolvemento empresarial	342.238,54 €	

	IV7HYPPDOEEDVGZ2QZVFGXBHNY	Fecha y Hora	26/03/2021 09:43:51
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	JOSÉ ANTONIO CASTRO LIZ		
Firmado por	JOSE TOME ROCA (Presidente Da Deputación de Lugo)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7HYPPDOEEDVGZ2QZVFGXBHNY	Página	2/6





DEPUTACION DE LUGO

4590.76201	Outras infraestruturas	31.712,84 €	
9200.46201	Sociedade da Información	144.549,91 €	
9200.76201	Servizos de carácter xeral	398.705,90 €	
9330.76201	Patrimonio	124.813,83 €	
9420.46201	Transferencias Correntes a Entidades Locais Territoriais, Plan Único		4.982.500,00 €
9420.76201	Transferencias de Capital a Entidades Locais Territoriais, Plan Único		6.045.882,85 €
TOTAIS		11.028.382,85 €	11.028.382,85 €
TOTAL AREA DE GASTO 1		3.028.727,47 €	
TOTAL AREA DE GASTO 2		5.647.691,84 €	
TOTAL AREA DE GASTO 3		1.063.468,77 €	
TOTAL AREA DE GASTO 4		620.425,13 €	
TOTAL AREA DE GASTO 9		668.069,64 €	11.028.382,85 €

2) Aprobar inicialmente a modificación do vixente Orzamento, vía suplemento de crédito polo importe de 10.471.576,64 € co seguinte detalle:

SUPLEMENTO DE CRÉDITO:

Aplicacións orzamentarias		Importe
1531.76201	Acceso ós núcleos de poboación	8.986.297,33 €
1532.76201	Pavimentación de vías públicas	1.485.270,31 €
TOTAL		10.471.576,64 €

Financiamento:

Concepto Ingresos	Denominación	Importes
870.00	Remanente Líquido de Tesourería para Gastos Xerais	10.471.576,64 €

3) Dispoñer a tramitación procedente para a efectividade do acordado, conforme ás normas establecidas, quedando a disposición do público na Secretaría Provincial por un prazo de quince días hábiles, computando dito prazo a partir do día seguinte á inserción do anuncio de exposición ao público no BOP, todo isto aos efectos de reclamacións, considerándose definitivamente aprobado si durante o citado período non se presentasen reclamacións; en caso contrario, o Pleno disporá dun prazo dun mes para resolvelas.

O PRESIDENTE,

P.O. Decreto de data 26.07.2019

A Deputada Delegada de Economía, Recadación,

Facenda e Especial de Contas,

Mayra García Bermúdez

Documento asinado dixitalmente

...

Toma a palabra a Sra. Interventora e explica que a modificación é precisa para acomodar os créditos do Orzamento ás necesidades da execución do Plan Único, sendo necesario complementar os créditos existentes con 10.471.576,64€ financiados co Remanente Líquido de Tesouraría para completar os 21.499.950,49€ necesarios para cubrir ás necesidades expresadas polo Concellos. Pregunta a representante do Grupo Popular Dolores Castro Ochoa se é necesaria a aprobación definitiva da modificación

3

San Marcos, 8 – 27001 Lugo – Tel.:982 260 000 – Fax: 982 260 195

www.deputacionlugo.org

	IV7HYPDDOEEVDGZ2QZVFGXBHNY	Fecha y Hora	26/03/2021 09:43:51
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	JOSÉ ANTONIO CASTRO LIZ		
Firmado por	JOSE TOME ROCA (Presidente Da Deputación de Lugo)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7HYPDDOEEVDGZ2QZVFGXBHNY	Página	3/6





para que se aprobe o Plan Único no Pleno, ao que a Interventora lle responde que non, pero quedaría condicionada á aprobación da modificación de crédito.

Non habendo máis preguntas, sometese a votación a proposta da Presidencia, e a Comisión Informativa de Economía, Recadación, Facenda, e Especial de Contas, por maioría, coa abstención dos Sr. Deputados D^a. Dolores Castro Ochoa, D. José Jesús Novo Martínez e D. Pablo José Taboada Camoira, representantes do Grupo Provincial Popular, acorda informar favorablemente a proposta sinalada no epígrafe, e propoñer ao Pleno a súa aprobación.

2. Modificación do Orzamento da Deputación 2021, vía suplemento de Crédito.

A proposta da Presidencia di o seguinte:

“ ...

Proposta

Asunto: Proposta de Modificación do Orzamento da Deputación 2021, vía Suplemento de Crédito.

Visto o informe de Intervención sobre modificación de crédito e demais documentación, é preciso dotar os correspondentes créditos mediante unha modificación de crédito consistente nun suplemento de crédito, considerando a necesidade e urxencia de executar as actuacións reflectidas nel, segundo consta na Memoria, propónse ao Pleno desta Deputación a adopción dos seguintes acordos:

1) Aprobar inicialmente a modificación do vixente Orzamento, vía suplemento de crédito polo importe de 2.482.976,15 €, co seguinte detalle:

SUPLEMENTO DE CRÉDITO:

Aplicacións orzamentarias	Importe
1330.76201 Ordenación do tráfico e do estacionamento	8.518,40
1361.76001 Outros servizos de extinción de incendios	16.902,81
1531.76201 Acceso ós núcleos de poboación	682.700,08
1532.76201 Pavimentación de vías públicas	282.359,75
1600.76201 Rede de sumidoiros	144.775,78
1610.76201 Abastecementos	226.962,77
1650.76201 Alumeado público	47.884,45
1711.76200 Parques e xardíns	114.891,30
1711.76201 Parques e xardíns	28.798,40
1720.76201 Protección e mellora do medio ambiente	16.265,14
3210.76201 Cetros de ensinanza infantil e primaria	16.602,36

	IV7HYPDDOEEDVGZ2QZVFGXBHNY	Fecha y Hora	26/03/2021 09:43:51
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	JOSÉ ANTONIO CASTRO LIZ		
Firmado por	JOSE TOME ROCA (Presidente Da Deputación de Lugo)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7HYPDDOEEDVGZ2QZVFGXBHNY	Página	4/6





DEPUTACION DE LUGO

3340.76201	Promoción cultural	29.275,02
3410.76201	Promoción e fomento do deporte	139.268,40
4330.48911	Desenvolvemento empresarial	6.650,00
9250.789	Atención aos cidadáns	214.000,00
9330.76201	Patrimonio	24.092,99
9420.76200	Transferencias a Entidades Locais Territoriais	483.028,50
TOTAL		2.482.976,15 €

Financiamento:

Denominación	Importes
Concepto Ingre- sos: Remanente Líquido de Tesourería para Gastos Xerais	2.482.976,15 €
870.00	
TOTAL	2.482.976,15 €

2) Dispoñer a tramitación procedente para a efectividade do acordado, conforme ás normas establecidas, quedando a disposición do público na Secretaría Provincial por un prazo de quince días hábiles, computando dito prazo a partir do día seguinte á inserción do anuncio de exposición ao público no BOP, todo isto aos efectos de reclamacións, considerándose definitivamente aprobado si durante o citado período non se presentasen reclamacións; en caso contrario, o Pleno disporá dun prazo dun mes para resolvelas.

O PRESIDENTE,
P.O. Decreto de data 26.07.2019
A Deputada Delegada de Economía, Recadación,
Facenda e Especial de Contas,
Mayra García Bermúdez
Documento asinado dixitalmente
..."

A Sra. Interventora fai constar que había un erro no inicio da páxina 4 do Informe inicial de Intervención que inicia o expediente que foi entregado aos Deputados, xa que en lugar da cifra total do suplemento, que é de 2.482.976,15€, figuraban 3.973.531,62€, erro que se corrixe no expediente.

A continuación explica que este suplemento financia compromisos doutros exercicios que aparecen detallados no expediente cuxo financiamento xa non é susceptible de nova incorporación, e compromisos para convenios plurianuais que foron adquiridos no ano 2020 para o exercicio 2021, posteriores á confección do Orzamento para 2021, polo que non foi posible incluílos nas previsións iniciais deste.

Non habendo preguntas, sometese a votación a proposta da Presidencia, e a Comisión Informativa de Economía, Recadación, Facenda, e Especial de Contas, por maioría, coa abstención dos Sr. Deputados D^a. Dolores Castro Ochoa, D. José Jesús Novo Martínez e D. Pablo José Taboada Camoira, representantes do Grupo Provincial

	IV7HYPPDOEEDVGZ2QZVFGBXHNY	Fecha y Hora	26/03/2021 09:43:51
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	JOSÉ ANTONIO CASTRO LIZ		
Firmado por	JOSE TOME ROCA (Presidente Da Deputación de Lugo)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7HYPPDOEEDVGZ2QZVFGBXHNY	Página	5/6





DEPUTACION DE LUGO

Popular, acorda informar favorablemente a proposta sinalada no epígrafe, e propoñer ao Pleno a súa aprobación.


E non tendo máis asuntos que tratar, levántouse a sesión, sendo as nove horas e corenta minutos do día de referencia, de todo o cal o Secretario certifica.

Documento asinado dixitalmente á marxe,

O PRESIDENTE,

O SECRETARIO,

	IV7HYPDDOEEDVGZ2QZVFGBXHNY	Fecha y Hora	26/03/2021 09:43:51
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	JOSÉ ANTONIO CASTRO LIZ		
Firmado por	JOSE TOME ROCA (Presidente Da Deputación de Lugo)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7HYPDDOEEDVGZ2QZVFGBXHNY	Página	6/6





DONA MARIA ESTHER ALVAREZ MARTINEZ, Secretaria Xeral desta Excm. Deputación Provincial de Lugo,

C E R T I F I C O: Que o Pleno desta Excm. Corporación, en sesión ordinaria celebrada o día trinta de marzo de dous mil vinte e un, adoptou, entre outros, o seguinte acordo:

MODIFICACIÓN DO ORZAMENTO DA DEPUTACIÓN 2021, VÍA TRANSFERENCIA E SUPLEMENTO DE CRÉDITO PARA PU2021.

Logo de ver o ditame da Comisión de Economía, Recadación, Facenda e Especial de Contas, do seguinte teor:

A proposta da Presidencia di o seguinte:

“Proposta

Asunto: Proposta de Modificación do Orzamento da Deputación 2021, vía Transferencia e Suplemento de Crédito para PU2021.

Vistas a memoria e proposta de Presidencia para aprobación do Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2021, (en adiante Plan Único), e informes do expediente así como o informe de Intervención sobre modificacións de crédito e demais documentación, é preciso adecuar os créditos previstos no orzamento aos necesarios para executar o Plan Único mediante transferencia de crédito, e así mesmo suplementar as dotacións que resultan insuficientes, considerando a necesidade e urxencia de executar as actuacións reflectidas nel, segundo figuran nas memorias que acompañan os expedientes, propónse ao Pleno desta Deputación a adopción dos seguintes acordos:

1) Aprobar inicialmente a modificación do vixente Orzamento, mediante transferencia de crédito polo importe de 11.028.382,85€, co seguinte detalle:

Aplicacións Orzamentarias		Incremento	Diminución
1330.76201	Ordenación do tráfico e estacionamento	28.904,56 €	
1340.76201	Mobilidade Urbana	47.965,01 €	
1350.46201	Protección Civil	14.500,00 €	
1532.76201	Pavimentación de vías públicas	1.207.287,39 €	
1600.76201	Rede de sumidoiros	187.736,38 €	
1610.76201	Abastecementos	749.368,85 €	
1621.76201	Recollida de lixo	149.446,82 €	
1650.76201	Alumeado público	342.994,60 €	
1711.76201	Parques e xardíns	277.076,60 €	
1720.76201	Protección e mellora do medio ambiente	23.447,26 €	
2314.46201	Prestación de servizos a persoas dependentes e asistencia social	2.076.299,15 €	
2314.76201	Prestación de servizos a persoas dependentes e asistencia social	18.100,00 €	
2410.46201	Fomento do Emprego	3.553.292,69 €	

	IV7H2MCOBGPZXN6RR5QJ5CUAQ	Fecha y Hora	07/04/2021 12:20:36
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	PABLO RIVERA CAPÓN (Presidente (firma Delegada P.d. Decreto de 26-07-2019, Pablo Rivera Capón))		
Firmado por	MARÍA ESTHER ÁLVAREZ MARTÍNEZ (Secretaria Xeral)		
Firmado por	DELIA LÓPEZ RODRÍGUEZ (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7H2MCOBGPZXN6RR5QJ5CUAQ	Página	1/3



3110.46201	Protección da saúde pública	402.313,15 €	
3120.76201	Hospitais, servizos asistenciais e centros de saúde	16.060,14 €	
3340.46201	Promoción cultural	198.293,13 €	
3340.76201	Promoción cultural	120.657,55 €	
3410.46201	Promoción e fomento do deporte	74.975,58 €	
3410.76201	Promoción e fomento do deporte	251.169,22 €	
4190.46201	Outras actuacións en agricultura, gandería e pesca	32.803,72 €	
4190.76201	Outras actuacións en agricultura, gandería e pesca	16.195,85 €	
4312.76201	Mercados, abastos e lonxas	6.156,48 €	
4320.46201	Información e promoción turística	105.540,00 €	
4320.76201	Información e promoción turística	85.777,70 €	
4330.46201	Desenvolvemento empresarial	342.238,54 €	
4590.76201	Outras infraestruturas	31.712,84 €	
9200.46201	Sociedade da Información	144.549,91 €	
9200.76201	Servizos de carácter xeral	398.705,90 €	
9330.76201	Patrimonio	124.813,83 €	
9420.46201	Transferencias Correntes a Entidades Locais Territoriais, Plan Único		4.982.500,00 €
9420.76201	Transferencias de Capital a Entidades Locais Territoriais, Plan Único		6.045.882,85 €
		TOTAIS	11.028.382,85 €
TOTAL AREA DE GASTO 1			3.028.727,47 €
TOTAL AREA DE GASTO 2			5.647.691,84 €
TOTAL AREA DE GASTO 3			1.063.468,77 €
TOTAL AREA DE GASTO 4			620.425,13 €
TOTAL AREA DE GASTO 9			668.069,64 €
			11.028.382,85 €

2) Aprobar inicialmente a modificación do vixente Orzamento, vía suplemento de crédito polo importe de 10.471.576,64 € co seguinte detalle:

SUPLEMENTO DE CRÉDITO:

Aplicacións orzamentarias		Importe
1531.76201	Acceso ós núcleos de poboación	8.986.297,33 €
1532.76201	Pavimentación de vías públicas	1.485.270,31 €
TOTAL		10.471.576,64 €

Financiamento:

Concepto Ingresos	Denominación	Importes
870.00	Remanente Líquido de Tesourería para Gastos Xerais	10.471.576,64 €

3) Dispoñer a tramitación procedente para a efectividade do acordado, conforme ás normas establecidas, quedando a disposición do público na Secretaría Provincial por un prazo de quince días hábiles, computando dito prazo a partir do día seguinte á inserción do anuncio de exposición ao público no BOP, todo isto aos efectos de reclamacións, considerándose definitivamente aprobado si durante o citado período non se presentasen reclamacións; en caso contrario, o Pleno disporá dun prazo dun mes para resolvelas”.

Toma a palabra a Sra. Interventora e explica que a modificación é precisa para acomodar os créditos do Orzamento ás necesidades da execución do Plan Único, sendo necesario suplementar os créditos existentes con 10.471.576,64€ financiados co Remanente Líquido de Tesouraría para completar os 21.499.950,49€ necesarios para cubrir ás necesidades expresadas polo Concellos. Pregunta a representante do

	IV7H2MCOBGPZXN6RR5QJ5CUAQ	Fecha y Hora	07/04/2021 12:20:36
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	PABLO RIVERA CAPÓN (Presidente (firma Delegada P.d. Decreto de 26-07-2019, Pablo Rivera Capón))		
Firmado por	MARÍA ESTHER ÁLVAREZ MARTÍNEZ (Secretaria Xeral)		
Firmado por	DELIA LÓPEZ RODRÍGUEZ (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7H2MCOBGPZXN6RR5QJ5CUAQ	Página	2/3





Grupo Popular Dolores Castro Ochoa se é necesaria a aprobación definitiva da modificación para que se aprobe o Plan Único no Pleno, ao que a Interventora lle responde que non, pero quedaría condicionada á aprobación da modificación de crédito.

Non habendo máis preguntas, sometese a votación a proposta da Presidencia, e a Comisión Informativa de Economía, Recadación, Facenda, e Especial de Contas, por maioría, coa abstención dos Sr. Deputados D^a. Dolores Castro Ochoa, D. José Jesús Novo Martínez e D. Pablo José Taboada Camoira, representantes do Grupo Provincial Popular, acorda informar favorablemente a proposta sinalada no epígrafe, e propoñer ao Pleno a súa aprobación”.

O Pleno da Corporación, por unanimidade, acorda prestar aprobación á proposta presentada.

Para que conste expido a presente certificación, de orde e co Visto e Prace do Ilmo. Sr. Presidente, coa reserva do establecido no art. 206 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais.

Vº. e Prace
O PRESIDENTE,
P.D. Decreto de 26-07-2019
O DEPUTADO PROVINCIAL,

Asdo: Pablo Rivera Capón

	IV7H2MCOBGPZXN6RR5QJ5CUAQ	Fecha y Hora	07/04/2021 12:20:36
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	PABLO RIVERA CAPÓN (Presidente (firma Delegada P.d. Decreto de 26-07-2019, Pablo Rivera Capón))		
Firmado por	MARÍA ESTHER ÁLVAREZ MARTÍNEZ (Secretaria Xeral)		
Firmado por	DELIA LÓPEZ RODRÍGUEZ (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7H2MCOBGPZXN6RR5QJ5CUAQ	Página	3/3






DILIXENCIA.- Esténdese para facer constar que o expediente relativo ó asunto: “Modificación do Orzamento da Deputación 2021, vía Transferencia e Suplemento de Crédito para PU2021”, foi aprobado na sesión ordinaria celebrada polo Pleno da Corporación o día trinta de marzo de dous mil vinte e un.

A SECRETARIA,

	IV7H2MDS DH7T3GMOC DUH7YHVOU	Fecha y Hora	07/04/2021 10:48:37
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	MARÍA ESTHER ÁLVAREZ MARTÍNEZ (Secretaria Xeral)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7H2MDS DH7T3GMOC DUH7YHVOU	Página	1/1





Informe de Intervención

Asunto: Proposta de Modificación do Orzamento da Deputación 2021, vía Transferencia e Suplemento de Crédito para PU2021.

Vista proposta de modificación, memoria, informes que anteceden e demais documentación do expediente, emítase o seguinte informe:

En relación á modificación proposta de suplemento de crédito, a lexislación aplicable é a contida no artigo 177 do TRLRFL, os artigos 35 a 38 do R.d. 500/90, do 20 de abril, a Lei orgánica de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira, o REO, a suspensión das regras fiscais polo Consello de Ministros de 6 de outubro e ratificación polo Congreso de Deputados de 20 de outubro de 2020, e a base nº6 de execución do Orzamento Xeral 2021. Ao parecer da que subscribe, a proposta de modificación axústase a ditas normas.

A INTERVENTORA,
Documento asinado dixitalmente,
Rosa Abelleira Fernández

Rosa Abelleira Fernández

	IV7HYCBMZ4RN6TXTCT7WG5ZPH4	Fecha y Hora	22/03/2021 10:30:24
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	MARIA ROSA ABELLEIRA FERNÁNDEZ (Interventora)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7HYCBMZ4RN6TXTCT7WG5ZPH4	Página	1/1





Proposta

Asunto: Proposta de Modificación do Orzamento da Deputación 2021, vía Transferencia e Suplemento de Crédito para PU2021.

Vistas a memoria e proposta de Presidencia para aprobación do Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2021, (en adiante Plan Único), e informes do expediente así como o informe de Intervención sobre modificacións de crédito e demais documentación, é preciso adecuar os créditos previstos no orzamento aos necesarios para executar o Plan Único mediante transferencia de crédito, e así mesmo suplementar as dotacións que resultan insuficientes, considerando a necesidade e urxencia de executar as actuacións reflectidas nel, segundo figuran nas memorias que acompañan os expedientes, propónse ao Pleno desta Deputación a adopción dos seguintes acordos:

1) Aprobar inicialmente a modificación do vixente Orzamento, mediante transferencia de crédito polo importe de 11.028.382,85€, co seguinte detalle:

Aplicacións Orzamentarias		Incremento	Diminución
1330.76201	Ordenación do tráfico e estacionamento	28.904,56 €	
1340.76201	Mobilidade Urbana	47.965,01 €	
1350.46201	Protección Civil	14.500,00 €	
1532.76201	Pavimentación de vías públicas	1.207.287,39 €	
1600.76201	Rede de sumidoiros	187.736,38 €	
1610.76201	Abastecementos	749.368,85 €	
1621.76201	Recollida de lixo	149.446,82 €	
1650.76201	Alumeado público	342.994,60 €	
1711.76201	Parques e xardíns	277.076,60 €	
1720.76201	Protección e mellora do medio ambiente	23.447,26 €	

1

	IV7HYCBPZRZD3TFLVQGAKEZTMU	Fecha y Hora	22/03/2021 10:24:59	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.			
Firmado por	MAYRA GARCIA BERMUDEZ (Presidente (firma Delegada P.d. Decreto de 26-07-2019, Mayra García Bermúdez))			
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7HYCBPZRZD3TFLVQGAKEZTMU	Página	1/3	



2314.46201	Prestación de servizos a persoas dependentes e asistencia social	2.076.299,15 €	
2314.76201	Prestación de servizos a persoas dependentes e asistencia social	18.100,00 €	
2410.46201	Fomento do Emprego	3.553.292,69 €	
3110.46201	Protección da saúde pública	402.313,15 €	
3120.76201	Hospitais, servizos asistenciais e centros de saúde	16.060,14 €	
3340.46201	Promoción cultural	198.293,13 €	
3340.76201	Promoción cultural	120.657,55 €	
3410.46201	Promoción e fomento do deporte	74.975,58 €	
3410.76201	Promoción e fomento do deporte	251.169,22 €	
4190.46201	Outras actuacións en agricultura, gandería e pesca	32.803,72 €	
4190.76201	Outras actuacións en agricultura, gandería e pesca	16.195,85 €	
4312.76201	Mercados, abastos e lonxas	6.156,48 €	
4320.46201	Información e promoción turística	105.540,00 €	
4320.76201	Información e promoción turística	85.777,70 €	
4330.46201	Desenvolvemento empresarial	342.238,54 €	
4590.76201	Outras infraestruturas	31.712,84 €	
9200.46201	Sociedade da Información	144.549,91 €	
9200.76201	Servizos de carácter xeral	398.705,90 €	
9330.76201	Patrimonio	124.813,83 €	
9420.46201	Transferencias Correntes a Entidades Locais Territoriais, Plan Único		4.982.500,00 €
9420.76201	Transferencias de Capital a Entidades Locais Territoriais, Plan Único		6.045.882,85 €
TOTAIS		11.028.382,85 €	11.028.382,85 €
TOTAL AREA DE GASTO 1		3.028.727,47 €	
TOTAL AREA DE GASTO 2		5.647.691,84 €	
TOTAL AREA DE GASTO 3		1.063.468,77 €	
TOTAL AREA DE GASTO 4		620.425,13 €	
TOTAL AREA DE GASTO 9		668.069,64 €	11.028.382,85 €

	IV7HYCBPZRZD3TFLVQGAKEZTMU	Fecha y Hora	22/03/2021 10:24:59	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.			
Firmado por	MAYRA GARCIA BERMUDEZ (Presidente (firma Delegada P.d. Decreto de 26-07-2019, Mayra García Bermúdez))			
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7HYCBPZRZD3TFLVQGAKEZTMU	Página	2/3	



2) Aprobar inicialmente a modificación do vixente Orzamento, vía suplemento de crédito polo importe de 10.471.576,64 € co seguinte detalle:

SUPLEMENTO DE CRÉDITO:

Aplicacións orzamentarias		Importe
1531.76201	Acceso ós núcleos de poboación	8.986.297,33 €
1532.76201	Pavimentación de vías públicas	1.485.270,31 €
TOTAL		10.471.576,64 €

Financiamento:

<u>Concepto In- gresos</u>	<u>Denominación</u>	<u>Importes</u>
870.00	Remanente Líquido de Tesourería para Gastos Xerais	10.471.576,64 €

3) Dispoñer a tramitación procedente para a efectividade do acordado, conforme ás normas establecidas, quedando a disposición do público na Secretaría Provincial por un prazo de quince días hábiles, computando dito prazo a partir do día seguinte á inserción do anuncio de exposición ao público no BOP, todo isto aos efectos de reclamacións, considerándose definitivamente aprobado si durante o citado período non se presentasen reclamacións; en caso contrario, o Pleno disporá dun prazo dun mes para resolvelas.

O PRESIDENTE,

P.O. Decreto de data 26.07.2019

A Deputada Delegada de Economía, Recadación,

Facenda e Especial de Contas,

Mayra García Bermúdez

Documento asinado dixitalmente

	IV7HYCBPZRZD3TFLVQGAKEZTMU	Fecha y Hora	22/03/2021 10:24:59	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.			
Firmado por	MAYRA GARCIA BERMUDEZ (Presidente (firma Delegada P.d. Decreto de 26-07-2019, Mayra García Bermúdez))			
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7HYCBPZRZD3TFLVQGAKEZTMU	Página	3/3	



Memoria

Visto informe de Intervención, confecciónase a presente memoria, xustificativa da **modificación orzamentaria de suplemento de crédito, no Orzamento da Deputación para 2021.**

A consignación orzamentaria é insuficiente para a execución total das actuacións do Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2021, (en adiante Plan Único) que figuran nos anexos da Memoria de Presidencia do citado expediente e recollidas no informe de Intervención antes citado, debendo dotarse o crédito no actual Orzamento 2021 nas aplicacións orzamentarias e polos importes que se reflicten no citado informe.

A xustificación da imposibilidade de demorar a execución ata o ano seguinte é que financia parte do Plan Único do ano 2021, e o carácter específico e determinado do gasto a realizar ven reflectida nos anexos da Memoria de Presidencia do expediente tramitado no Servizo de Contratación e Fomento, financiándose co Remanente Líquido de Tesourería para gastos xerais.

En resumo, a modificación consiste en:

SUPLEMENTO DE CRÉDITO:

Aplicacións orzamentarias		Importe
1531.76201	Acceso ós núcleos de poboación	8.986.297,33 €
1532.76201	Pavimentación de vías públicas	1.485.270,31 €
TOTAL		10.471.576,64 €

	IV7HYCBOZZ426SVL4ZG XKQYF6U	Fecha y Hora	22/03/2021 10:24:59	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.			
Firmado por	MAYRA GARCIA BERMUDEZ (Presidente (firma Delegada P.d. Decreto de 26-07-2019, Mayra García Bermúdez))			
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7HYCBOZZ426SVL4ZG XKQYF6U	Página	1/2	



Financiamento:

<u>Concepto In-gresos</u>	<u>Denominación</u>	<u>Importes</u>
870.00	Remanente Líquido de Tesourería para Gastos Xerais	10.471.576,64 €

O PRESIDENTE,
P.O. Decreto de data 26.07.2019
A Deputada Delegada de Economía, Recadación,
Facenda e Especial de Contas,
Mayra García Bermúdez
Documento asinado dixitalmente

	IV7HYCBOZZ426SVL4ZG XKQYF6U	Fecha y Hora	22/03/2021 10:24:59	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.			
Firmado por	MAYRA GARCIA BERMUDEZ (Presidente (firma Delegada P.d. Decreto de 26-07-2019, Mayra García Bermúdez))			
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7HYCBOZZ426SVL4ZG XKQYF6U	Página	2/2	



Incoación

Pola presente, ordénase a **incoación** de expediente de modificación orzamentaria, vía suplemento de crédito, co fin de executar o **Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2021**, considerando as actuacións prioritarias e urxentes logo que forman parte do Plan do ano 2021, financiándose con Remanente Líquido de Tesourería por un importe de 10.471.576,64 €.

O PRESIDENTE,

P.O. Decreto de data 26.07.2019


A Deputada Delegada de Economía, Recadación,

Facenda e Especial de Contas,

Mayra García Bermúdez

Documento asinado dixitalmente

	IV7HYCBJGHWOT7ULCJ6E4JZEMY	Fecha y Hora	22/03/2021 10:24:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	MAYRA GARCIA BERMUDEZ (Presidente (firma Delegada P.d. Decreto de 26-07-2019, Mayra García Bermúdez))		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7HYCBJGHWOT7ULCJ6E4JZEMY	Página	1/1





Informe de Intervención

Asunto: Proposta de Modificación do Orzamento da Deputación 2021, vía Transferencia e Suplemento de Crédito para PU2021

Logo de ver informe do Servizo de Contratación e Fomento conformado pola Secretaria Xeral, Memoria de Presidencia e Proposta de Presidencia para aprobar o **Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2021** (en adiante Plan Único), con achega provincial de 21.499.950,49€, sendo preciso adecuar os créditos previstos no orzamento 2021 aos necesarios para executar o citado Plan mediante transferencia de crédito, así como suplementar as consignacións iniciais financiando con Remanente líquido de Tesourería para Gastos Xerais (en adiante RTGX), tal como se expón na Memoria do Orzamento xeral da Deputación para 2021, completándose o financiamento dos 21.499.950,49€ do Plan Único, co reparto por aplicacións orzamentarias seguintes:

Aplicacións orzamentarias		Importe
1330.76201	Ordenación do tráfico e estacionamento	28.904,56 €
1340.76201	Mobilidade Urbana	47.965,01 €
1350.46201	Protección Civil	14.500,00 €
1531.76201	Acceso ós núcleos de poboación	8.986.297,33 €
1532.76201	Pavimentación de vías públicas	2.692.557,70 €
1600.76201	Rede de sumidoiros	187.736,38 €
1610.76201	Abastecementos	749.368,85 €
1621.76201	Recollida de lixo	149.446,82 €
1650.76201	Alumeado público	342.994,60 €
1711.76201	Parques e xardíns	277.076,60 €
1720.76201	Protección e mellora do medio ambiente	23.447,26 €
2314.46201	Prestación de servizos a persoas dependentes e asistencia social	2.076.299,15 €
2314.76201	Prestación de servizos a persoas dependentes e asistencia social	18.100,00 €
2410.46201	Fomento do Emprego	3.553.292,69 €
3110.46201	Protección da saúde pública	402.313,15 €

1

	IV7HYCBIDYEJSXX3ZXXUM4QFAA	Fecha y Hora	22/03/2021 10:20:02
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	MARIA ROSA ABELLEIRA FERNÁNDEZ (Interventora)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7HYCBIDYEJSXX3ZXXUM4QFAA	Página	1/6





DEPUTACION DE LUGO

3120.76201	Hospitais, servizos asistenciais e centros de saúde	16.060,14 €
3340.46201	Promoción cultural	198.293,13 €
3340.76201	Promoción cultural	120.657,55 €
3410.46201	Promoción e fomento do deporte	74.975,58 €
3410.76201	Promoción e fomento do deporte	251.169,22 €
4190.46201	Outras actuacións en agricultura, gandería e pesca	32.803,72 €
4190.76201	Outras actuacións en agricultura, gandería e pesca	16.195,85 €
4312.76201	Mercados, abastos e lonxas	6.156,48 €
4320.46201	Información e promoción turística	105.540,00 €
4320.76201	Información e promoción turística	85.777,70 €
4330.46201	Desenvolvemento empresarial	342.238,54 €
4590.76201	Outras infraestruturas	31.712,84 €
9200.46201	Servizos de carácter xeral	144.549,91 €
9200.76201	Servizos de carácter xeral	398.705,90 €
9330.76201	Patrimonio	124.813,83 €

TOTAL 21.499.950,49 €

No orzamento de 2021, existe consignación orzamentaria nas seguintes aplicacións orzamentarias:

Aplicacións orzamentarias		Importe
9420.46201	Transferencias Correntes a Entidades Locais Territoriais, Plan Único	4.982.500,00
9420.76201	Transferencias de Capital a Entidades Locais Territoriais, Plan Único	6.045.882,85
TOTAL		11.028.382,85

Así, para adecuar os créditos previstos no orzamento 2021 aos necesarios para executar o citado Plan é preciso realizar unha modificación de crédito consistente nunha transferencia de crédito e nun suplemento de crédito:

TRANSFERENCIA DE CRÉDITO:

Aplicacións Orzamentarias		Incremento	Diminución
1330.76201	Ordenación do tráfico e estacionamento	28.904,56 €	
1340.76201	Mobilidade Urbana	47.965,01 €	
1350.46201	Protección Civil	14.500,00 €	
1532.76201	Pavimentación de vías públicas	1.207.287,39 €	
1600.76201	Rede de sumidoiros	187.736,38 €	
1610.76201	Abastecementos	749.368,85 €	

2

	IV7HYCBIDYEJSXX3ZXXUM4QFAA	Fecha y Hora	22/03/2021 10:20:02
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	MARIA ROSA ABELLEIRA FERNÁNDEZ (Interventora)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7HYCBIDYEJSXX3ZXXUM4QFAA	Página	2/6





DEPUTACION DE LUGO

1621.76201	Recollida de lixo	149.446,82 €	
1650.76201	Alumeado público	342.994,60 €	
1711.76201	Parques e xardíns	277.076,60 €	
1720.76201	Protección e mellora do medio ambiente	23.447,26 €	
2314.46201	Prestación de servizos a persoas dependentes e asistencia social	2.076.299,15 €	
2314.76201	Prestación de servizos a persoas dependentes e asistencia social	18.100,00 €	
2410.46201	Fomento do Emprego	3.553.292,69 €	
3110.46201	Protección da saúde pública	402.313,15 €	
3120.76201	Hospitais, servizos asistenciais e centros de saúde	16.060,14 €	
3340.46201	Promoción cultural	198.293,13 €	
3340.76201	Promoción cultural	120.657,55 €	
3410.46201	Promoción e fomento do deporte	74.975,58 €	
3410.76201	Promoción e fomento do deporte	251.169,22 €	
4190.46201	Outras actuacións en agricultura, gandería e pesca	32.803,72 €	
4190.76201	Outras actuacións en agricultura, gandería e pesca	16.195,85 €	
4312.76201	Mercados, abastos e lonxas	6.156,48 €	
4320.46201	Información e promoción turística	105.540,00 €	
4320.76201	Información e promoción turística	85.777,70 €	
4330.46201	Desenvolvemento empresarial	342.238,54 €	
4590.76201	Outras infraestruturas	31.712,84 €	
9200.46201	Sociedade da Información	144.549,91 €	
9200.76201	Servizos de carácter xeral	398.705,90 €	
9330.76201	Patrimonio	124.813,83 €	
9420.46201	Transferencias Correntes a Entidades Locais Territoriais, Plan Único		4.982.500,00 €
9420.76201	Transferencias de Capital a Entidades Locais Territoriais, Plan Único		6.045.882,85 €
TOTAIS		11.028.382,85 €	11.028.382,85 €
TOTAL AREA DE GASTO 1		3.028.727,47 €	
TOTAL AREA DE GASTO 2		5.647.691,84 €	
TOTAL AREA DE GASTO 3		1.063.468,77 €	
TOTAL AREA DE GASTO 4		620.425,13 €	
TOTAL AREA DE GASTO 9		668.069,64 €	11.028.382,85 €

	IV7HYCBIDYEJSXX3ZXXUM4QFAA	Fecha y Hora	22/03/2021 10:20:02
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	MARIA ROSA ABELLEIRA FERNÁNDEZ (Interventora)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7HYCBIDYEJSXX3ZXXUM4QFAA	Página	3/6





DEPUTACION DE LUGO

SUPLEMENTO DE CRÉDITO:

Aplicacións orzamentarias		Importe
1531.76201	Acceso ós núcleos de poboación	8.986.297,33 €
1532.76201	Pavimentación de vías públicas	1.485.270,31 €
TOTAL		10.471.567,64 €

Financiamento:


<u>Concepto</u> <u>Ingresos</u>	<u>Denominación</u>	<u>Importes</u>
870.00	Remanente Líquido de Tesourería para Gas- tos Xerais	10.471.567,64 €

Emítese o seguinte **INFORME**:

A. Modificación vía transferencia de crédito polo importe de 11.028.382,85€:

1. A transferencia de crédito que se propón, adecúase ao disposto nos artigos 179 e 180 do Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais (en adiante TRLRFL), e concordantes do RD 500/90, do 20 de abril (en adiante RD 500/90), e a base nº 6 de execución do Orzamento Xeral. O órgano competente para a súa aprobación é o Pleno da Deputación, e son de aplicación as normas sobre información, reclamacións, recursos e publicidade dos orzamentos, artigos 169 a 171 do TRLRFL.
2. A presente modificación de crédito non afecta ao cumprimento do obxectivo de estabilidade orzamentaria segundo o establecido na Lei Orgánica 2/2012, do 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira (en adiante LOE) e no RD 1463/2007, de 2 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de desenvolvemento da Lei 18/2001, do

	IV7HYCBIDYEJSXX3ZXXUM4QFAA	Fecha y Hora	22/03/2021 10:20:02
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	MARIA ROSA ABELLEIRA FERNÁNDEZ (Interventora)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7HYCBIDYEJSXX3ZXXUM4QFAA	Página	4/6





DEPUTACION DE LUGO

12 de decembro, de Estabilidade Orzamentaria, na súa aplicación ás Entidades Locais (en adiante REO).

B. Modificación vía suplemento de crédito polo importe de 10.471.567,64€:

1. O artigo 177 do TRLRFL, os artigos 35 a 38 do RD 500/90, e a base nº6 de execución do Orzamento Xeral, regulan as modificacións de crédito, mediante as cales se asigna crédito (consignación orzamentaria) para a realización dun gasto específico e determinado que non se pode demorar ata o exercicio seguinte e para o que non existe crédito ou o existente é insuficiente.
2. Segundo a normativa anterior, o gasto poderase financiar con cargo ao remanente líquido de tesourería, con novos ou maiores ingresos recadados sobre dos totais previstos no orzamento corrente, e mediante anulacións ou baixas de créditos de gastos doutras aplicacións orzamentarias do orzamento vixentes non comprometidas, cuxas dotacións se estimen reducibles sen perturbacións do respectivo servizo. Se o gasto se refire a un investimento, pódese financiar con recursos procedentes de operacións de crédito.
3. En materia de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira a normativa de aplicación é a LOE e o REO na súa aplicación ás Entidades locais, en todo o que non se opoña ao previsto na LOE.

O artigo 16.2 do REO require informe da intervención local sobre o cumprimento do obxectivo de estabilidade que se incorporará ao previsto (entre outros) no artigo 177.2 do TRLRFL, referido á aprobación da modificación orzamentaria mediante créditos extraordinarios e suplementos de crédito.

O Ministerio de Facenda en resposta a consultas da normativa de orzamentos das EELL manifesta que as modificacións deben aprobarse dando cumprimento ás normas orzamentarias contidas no TRLRFL e ao RD500/90, podendo valorarse o cumprimento do obxectivo de estabili-

	IV7HYCBIDYEJSXX3ZXXUM4QFAA	Fecha y Hora	22/03/2021 10:20:02
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	MARIA ROSA ABELLEIRA FERNÁNDEZ (Interventora)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7HYCBIDYEJSXX3ZXXUM4QFAA	Página	5/6





DEPUTACION DE LUGO

dade e da regra de gasto de forma trimestral coincidindo coa obriga de remitir tal información no marco da Orde 2105/2012, do 1 de outubro.

O Orzamento Xeral 2021 cumpre coa estabilidade orzamentaria no momento da súa aprobación, e a liquidación do Orzamento 2020 cumpre co principio de estabilidade orzamentaria e regra de gasto segundo as previsións contidas no Plan Económico financeiro 2019–2020.

Non obstante o exposto, para o exercicio 2020–2021 foron suspendidas as regras fiscais polo Consello de Ministros do 6 de outubro e ratificado polo Congreso dos Deputados do 20 de outubro de 2020.

4. Segundo a regulación do citado expediente é necesario a seguinte tramitación:

1º. Serán incoados por orde do Presidente da Corporación.

2º. A proposta deberase acompañar dunha Memoria xustificativa da necesidade da medida que deberá precisar:

- A clase de modificación a realizar.
- Aplicacións orzamentarias ás que afecta.
- Medidas e recursos que a financian, e acreditar:

Carácter específico e determinado do gasto a realizar, e a imposibilidade de demoralalo a exercicios posteriores.

A inexistencia ou insuficiencia no estado de gastos do Orzamento de crédito destinado a esa finalidade específica.

3º. A proposta de modificación, previo informe da Intervención, será sometida ao Pleno da Deputación, e rexerán os mesmos trámites e requisitos que para os orzamentos.

C. O órgano competente para a aprobación inicial das citadas modificacións é o Pleno da Excm. Deputación segundo o artigo 33.2.c) da Lei 7/85 e o artigo 177.2 do TRLRFL.

A Interventora xeral,
Documento asinado dixitalmente,
Rosa Abelleira Fernández

	IV7HYCBIDYEJSXX3ZXXUM4QFAA	Fecha y Hora	22/03/2021 10:20:02
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	MARIA ROSA ABELLEIRA FERNÁNDEZ (Interventora)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7HYCBIDYEJSXX3ZXXUM4QFAA	Página	6/6

