

INFORME DE TRAZABILIDAD

Expediente 2021/XEC_01/000126

Expediente

Nº expediente:	2021/XEC_01/000126	Título:	Proposta de modificación do orzamento da deputación 2021, vía suplemento de crédito, pleno de abril
Fecha de alta:	19/04/2021 10:37:17		
Versión proc.:	Expediente para a tramitación conxunta de solicitu	Fase actual:	EN TRAMITACIÓN
Organismo:	INTERVENCIÓN-CONTABILIDADE E CONTAS		
Org. que envía:	SECCIÓN DE ACTAS E GOBERNO		

Evolución

Fase	Transición	Desde	Hasta	Usuario
PRESENTACIÓN DE OFICIO	PRESENTACIÓN DE OFICIO	19/04/2021 10:37:17	28/04/2021 11:39:49	José Antonio Castro Liz
EN TRAMITACIÓN	INICIAR LA INSTRUCCIÓN DEL EXPEDIENTE	28/04/2021 11:39:49		Delia López Rodríguez

Documentos

Privado	Nombre	Fecha	Tipo	Estado	Fase
No	Bop aprobación definitiva 25-05-2021.pdf	25/05/2021 09:37:14	Incorporado	Terminado	EN TRAMITACIÓN
No	2021_13_sc certificación exposición ao público suplemento....pdf	25/05/2021 09:36:18	Incorporado	Terminado	EN TRAMITACIÓN
No	2021_13_sc bop, anuncio 29.04.2021 aprobación inicial sc,....pdf	29/04/2021 09:00:09	Incorporado	Terminado	EN TRAMITACIÓN
No	Acta comisión informtiva de economía, recadación, facenda....pdf	28/04/2021 14:22:04	Incorporado	Terminado	EN TRAMITACIÓN
No	Certificación pleno 27-04-2021, modificación de crédito v....pdf	28/04/2021 14:21:04	Incorporado	Terminado	EN TRAMITACIÓN
No	Dilixencia acordo pleno 27-04-2021, modificación orzament....pdf	28/04/2021 11:40:09	Incorporado	Terminado	EN TRAMITACIÓN
No	2021_13_sc modificación crédito - 2 incoación, pleno abri....pdf	19/04/2021 14:36:33	Incorporado	Terminado	PRESENTACIÓN DE OFICIO
No	2021_13_sc modificación crédito - 4 proposta acordo, plen....doc	19/04/2021 12:16:53	Incorporado	Terminado	PRESENTACIÓN DE OFICIO
No	2021_13_sc modificación crédito - 5 informe final interve....pdf	19/04/2021 12:15:44	Incorporado	Terminado	PRESENTACIÓN DE OFICIO
No	2021_13_sc modificación crédito - 4 proposta acordo, plen....pdf	19/04/2021 10:41:11	Incorporado	Terminado	PRESENTACIÓN DE OFICIO
No	2021_13_sc modificación crédito - 3 memoria, pleno abrilpdf	19/04/2021 10:40:33	Incorporado	Terminado	PRESENTACIÓN DE OFICIO

INFORME DE TRAZABILIDAD
Expediente 2021/XEC_01/000126

No	2021_13_sc modificación crédito - 1 informe inicial inte....pdf	19/04/2021 10:39:09	Incorporado Terminado	PRESENTACIÓN DE OFICIO
No	2021_13_sc modificación crédito - 0 propuesta presidente,pdf	19/04/2021 10:38:21	Incorporado Terminado	PRESENTACIÓN DE OFICIO

Usuarios asignados

Tipo	Identificador	Usuario	Fecha alta	Fecha baja
Principal	33306771B	José Antonio Castro Liz	28/04/2021 14:36:34	



XUNTA DE GALICIA

XEFATURA TERRITORIAL DA CONSELLERÍA DA VICEPRESIDENCIA SEGUNDA E CONSELLERÍA DE ECONOMÍA, EMPRESA E INNOVACIÓN. DELEGACIÓN TERRITORIAL DE LUGO

Anuncio

Pagamento do prezo xusto pola expropiación dos bens e dereitos afectados pola execución do proxecto do Parque Eólico Neda (expediente LU-11/124-EOL) Beneficiaria:Norvento Estelo, SLU.

Mediante o presente anuncio comunícase a todos os interesados afectados polo procedemento de expropiación do expediente de referencia, cumprindo co previsto na resolución dictada polo Xurado de Expropiación de Galicia, a data, a hora e o lugar para o pagamento do prezo xusto de acordo co seguinte calendario:

Parque eólico Neda			
Día	Concello	Hora	Fincas
29/07/2021	Abadin	10:00	25, 25b
		10:45	7, 30b
		11:30	20, 25a, 28
30/07/2021	A Pastoriza	9:00	18,24,27,32,34,35,39
		10:00	5, 14, 15, 45
		11:00	42, 49, 58, 61
		12:00	65, 66, 67, 68
		13:00	36, 37, 46, 47, 57

Os propietarios dos predios afectados serán notificados individualmente e advirteselles que os pagamentos se realizarán nas condicións que establecen o artigo 48 da Lei de expropiación forzosa, do 16 de decembro de 1954 (BOE núm 351 de 17 de decembro de 1954), e os artigos 48, 49 e 50 do seu Regulamento, de 26 de abril de 1957.(BOE núm. 160 de 20 de xuño de 1957).

Lugo, 18 de maio de 2021.- O xefe territorial, Gustavo José Casasola de Cabo.

R. 1456

EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

INTERVENCIÓN

Anuncio

Aprobado definitivamente o Expediente de Modificación do Orzamento da Deputación de 2021, vía Suplemento de crédito, en cumprimento do disposto no art. 169 do Real decreto 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido la Lei reguladora de Facendas Locais, fánse públicos os seguintes resumos:

Estado de GASTOS

Capítulo	Consignación actual	Modificacións	Consignación final
I. GASTOS PERSONAL	29.651.212,75		29.651.212,75
II. GTOS.BENS CORRENTES E SERVIZOS	31.031.506,54		31.031.506,54
III. GTOS. FINANCIEROS	130.750,00		130.750,00
IV. TRANS.CORRENTES	26.651.470,30	1.968.955,87	28.620.426,17
V. FONDO DE CONT. E OUT. IMPREV.	93.729,72		93.729,72
VI. INVESTIMENTOS REAIS	31.088.702,11		31.088.702,11
VII. TRANS.CAPITAL	23.134.680,72	10.985.587,92	34.120.268,64
VIII. ACTIVOS FINANCIEROS	380.769,23		380.769,23
IX. PASIVOS FINANCIEROS	1.613.464,33		1.613.464,33
TOTAL	143.776.285,70	12.954.543,79	156.730.829,49

Estado de INGRESOS

Capítulo	Previsión actual	Modificacións	Previsión final
1. IMPOSTOS DIRECTOS	5.785.953,00		5.785.953,00
2. IMPOSTOS INDIRECTOS	5.092.718,96		5.092.718,96
3. TAX., PREC. PÚB. E OUTROS INGR.	3.511.834,94		3.511.834,94
4. TRANSFERENCIAS CORRENTES	75.621.423,24		75.621.423,24
5. INGRESOS PATRIMONIAIS	31.000,00		31.000,00
6. ALLEAMENTO DE INVER. REAIS	0,00		0,00
7. TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	1.847.257,01		1.847.257,01
8. ACTIVOS FINANCIEROS	51.886.098,55	12.954.543,79	64.840.642,34
9. PASIVOS FINANCIEROS			0,00
TOTAL	143.776.285,70	12.954.543,79	156.730.829,49

O que se fai público aos efectos oportunos.

Lugo, vinte e catro de maio de dous mil vinte e un.- **O PRESIDENTE**, José Tomé Roca. **A SECRETARIA XERAL**, María Esther Álvarez Martínez.

R. 1504

CONCELLOS**CERVO**

CONVOCATORIA PARA O PROCESO DE SELECCIÓN PARA A CONTRATACIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL, DE TRES (3) AUXILIARES DE AXUDA NO FOGAR PARA O SERVIZO DE AXUDA NO FOGAR DO CONCELLO DE CERVO, AO 100% XORNADA LABORAL E CUNHA DURACIÓN DE SEIS MESES.

De conformidade co decreto de Alcaldía número 2021-0370 de data 11 de maio de 2021, faise pública a convocatoria para a o proceso de selección para a contratación de persoal laboral temporal, de tres (3) auxiliares de axuda no fogar para o servizo de axuda no fogar do Concello de Cervo.

A convocatoria e as bases aprobadas están a disposición dos interesados no Rexistro Xeral do Concello de Cervo e na súa páxina web www.concellodecervo.com

O prazo de presentación de solicitudes será de 10 días naturais contados a partir do día seguinte da publicación do anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

Cervo, 19 de maio de 2021. O alcalde, Alfonso Villares Bermúdez.

R. 1457

LOURENZÁ*Anuncio*

O Pleno do Concello de Lourenzá na sesión ordinaria celebrada o día 18/03/2021 acordou aprobar inicialmente a **"MODIFICACIÓN DA ORDENANZA FISCAL NÚM. 14 REGULADORA DA TAXA polo Servizo Municipal de MERCADO.**

Dita modificación foi exposta ó público polo prazo de trinta días hábiles mediante anuncio no BOP. Núm.075 de data 05/04/21, sen que durante dito prazo se presentase reclamación algunha, polo que se entende definitivo o acordo inicialmente adoptado co texto da ordenanza que se transcribe a continuación:

PRIMEIRO.- A inclusión do seguinte apartado no artigo terceiro, na tarifa única:

2.a.4.-Tarifa anual para a explotación do servizo de Pulpería, Bar e Churrasquería: 3.120 euros anuais.

SEGUNDO.- Engadir outro apartado no artigo terceiro, que sería o apartado 3 coa seguinte redacción:

“3.-No caso de que, por causas imputables ó Concello, non se puidera celebrar o Mercado, os feirantes que tiveran abonado por adiantado a tarifa para todo o ano, terán dereito, previa solicitude, á devolución da parte proporcional ós días nos que as instalacións permaneceran pechadas.”

TERCEIRO.- Modificar o artigo 8, e onde di:

“O Censo de comerciantes será o que se forme con data 1 de xaneiro de 1995”

deberá dicir:

“O censo de comerciantes será o que se forme con data 1 de xaneiro de cada ano”.

Lourenzá, 18 de maio do 2021.- A Alcaldesa,Rocío López García.

R. 1459

LUGO

Anuncio

DECRETO 3848/2021 do 11/05/2021

Ima. Sra. Dona MERCEDES PAULA ALVARELLOS FONDO, Tenenta de Alcaldesa Delegada da Área de Gobernanza: Economía e Recursos Humanos do Excmo. Concello de Lugo.

Instruído o expediente relativo ao proceso selectivo para o acceso en propiedade a unha praza de ARQUIVEIRO/A pertencente ao cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo, quenda libre (OPE 2020), unha vez rematado o prazo de presentación de solicitudes e tendo en conta:

ANTECEDENTES DE FEITO

- A Xunta de Goberno Local, na sesión ordinaria celebrada o día dezoito de novembro de dous mil vinte, adoptou, entre outros, o acordo 5/584 APROBACIÓN DAS BASES ESPECÍFICAS PARA O ACCESO EN PROPIEDAD A UNHA PRAZA DE ARQUIVEIRO/A PERTENCENTE Ó CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, EN QUENDA LIBRE (OEP 2020).

- Polo Decreto Nº 8064/2020 do 10/12/2020 resolveuse convocar o proceso selectivo convocar o proceso selectivo para o acceso en propiedade a unha praza de Arqueiro/a do cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo, quenda libre (OEP 2020), que se rexerá polas bases específicas aprobadas por acordo nº 5/584 da Xunta de Goberno Local deste Concello adoptado na súa sesión do 18.11.2020

O antedito Decreto foi publicado no “Boletín Oficial da Provincia de Lugo” número 294, do 23 de decembro de 2020, e extracto do mesmo no “Diario Oficial de Galicia” núm. 31, de 16 de febreiro de 2021. O anuncio para prover as prazas obxecto desta convocatoria foi publicado no “Boletín Oficial do Estado” num. 61 do 12 de marzo de 2021.

- Con data do 14 de abril de 2021 rematou o prazo de presentación de solicitudes.

- Proposta do Xefe de Servizo de Persoal de data 8 de maio de 2021.

FUNDAMENTOS XURÍDICOS

Primeiro.- No Boletín Oficial da Provincia de Lugo Núm. número 099, do 2 de maio de 2017 foron publicadas as BASES XERAIS PARA O ACCESO EN PROPIEDAD A PRAZAS PERTENCENTES Ó CADRO DE FUNCIONARIOS E DE PERSOAL LABORAL DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, EN QUENDA LIBRE (no BOP de Lugo número 274, do 29 de novembro de 2018 foi publicada unha modificación de ditas bases xerais), figurando na súa base DUODÉCIMA.- LISTA DE PERSOAS ADMITIDAS. DATA E LUGAR DE CELEBRACIÓN DAS PROBAS

“Rematado o prazo de presentación de instancias, a Alcaldía ou Concalleira/o Delegada/o, se é o caso, ditará resolución pola que se declarará aprobada a lista de persoas admitidas e excluídas, con indicación do motivo de exclusión, e sinalarase un prazo de dez días hábiles para emendas, de acordo co artigo 68 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas. A data, hora e lugar de celebración dos exercicios poderán publicarse conxunta ou separadamente coa lista provisional de persoas admitidas e excluídas.

Estas resolucións deberán ser publicadas no BOP de Lugo.

Os sucesivos anuncios publicaranse no Taboleiro de Anuncios do Concello e nos locais onde se celebrou a proba anterior.”

Segundo.- A Xunta de Goberno Local na sesión ordinaria celebrada o 9 de outubro de 2019 adoptou a acordo 10/628 APROBACIÓN DE INSTRUCCIÓN PARA O FUNCIONAMENTO E ACTUACIÓN DOS ÓRGANOS DE SELECCIÓN DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, figurando no seu ARTIGO 4. NOMEAMENTO E REQUISITOS DE COMPOSICIÓN, punto 3. “A composición nominal do Órgano de Selección publicarase xunto coa lista provisional de admitidos e excluídos.”

Terceiro.- Unha vez comprobado o cumprimento dos requisitos esixidos nas bases que rexen a convocatoria.

Tendo en conta a Proposta do Xefe de Servizo de Persoal de data 8 de maio de 2021 e en base ás atribucións reservadas por acordo nº 28/452 da Xunta de Goberno Local celebrada en sesión ordinaria do día 17/07/2019, a Tenenta de Alcaldesa Delegada da Área de Gobernanza: Economía e Recursos Humanos **RESOLVE:**

Primeiro.- Aprobar a lista provisional de admitidos e excluídos (con indicación do motivo de exclusión) no proceso selectivo convocado polo Decreto Nº 8064/2020 do 10/12/2020, para acceso en propiedade a unha praza de ARQUIVEIRO/A, pertencente ao cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo, quenda libre (OPE 2020) que se rexe polas bases específicas aprobadas na Xunta de Goberno Local mediante acordo nº 5/584 da Xunta de Goberno Local deste Concello adoptado na súa sesión do 18.11.2020 así como polas BASES XERAIS PARA O ACCESO EN PROPIEDAD A PRAZAS PERTENCENTES Ó CADRO DE FUNCIONARIOS E DE PERSOAL LABORAL DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, EN QUENDA LIBRE

ADMITIDOS/AS

Apelidos e nome	DNI
ARAUJO SEOANE, JOAQUIN	***1170**
ARCAZ BARRAL, ANGEL MARIA	***4024**
GONZALEZ AGUIAR, BEGOÑA	***7042**
LOPEZ RODRIGUEZ, BEGOÑA	***6477**
LOPEZ VILLA, MARIA DEL VALLE	***2193**
LOUREIRO BADA, ROSA	***5340**
MENDEZ PAZOS, UXIO	***5342**
MONTERO SABIN, ELENA	***0674**
PEREIRA SANDAMIL, ANA BELEN	***4843**
PEREZ MARTINEZ, MARIA	***9055**
PEREZ TORRON, LAURA	***5722**
POLO TRASANCOS, MARTA	***8673**
RAMIREZ ABAL, BENITO	***8624**
REY MODIA, JESUS	***5363**
RIONEGRO DABARCA, ADRIANA	***1123**
SAAVEDRA CARBALLIDO, MARIA JESUS	***3607**
SAAVEDRA VIZOSOS, EMILIO ALBERTO	***5733**
SILVA ORTIZ, LORENZO	***9206**

EXCLUIDOS/AS

Apelidos e nome	DNI	Motivo de exclusión
CARREIRA LOPEZ, MARIA REGINA	***4450**	Aportar unha titulación non pertencente á especialidade de Artes e humanidades
GARCIA GARCIA, MARIA PILAR	***8887**	Non constar xustificante de aboamento de taxas
PORTA GOMEZ, CRISTINA FATIMA	***2551**	Non aportar solicitude de participación no proceso selectivo
SILVA SIMON, XAVIER	***6038**	Presentar unha titulación de grado sen aportar o título de máster.

Segundo.- Facer público que, segundo o acordo adoptado pola Xunta de Goberno Local do Concello de Lugo, en sesión ordinaria celebrada o 18 de novembro de 2020, o tribunal cualificador do proceso selectivo para o acceso en propiedade a unha praza de Arquivo/a; estará constituído do seguinte xeito:

Presidenta:

Dona M^a Dolores Pereira Oliveira, Directora do Arquivo Histórico Provincial de Lugo.

Suplente: Don Fernando Prado Rodríguez, Técnico de Administración Xeral do servizo de Facenda Local do Concello de Lugo

Vogais:

Titular: D.^a Rosa Martín Rey, Xefa de Sección de Xestión Xerancia Territorial do Catastro de Lugo. Corpo facultativo de Arqueiros, Bibliotecarios e Arqueólogos do Estado.

Suplente: D.^a Isabel Ozores Sieira, Licenciada en dereito do Concello de Lugo.

Titular: D.^a Olimpia López Rodríguez, Xefa de Sección de Arquivo da Xunta.

Suplente: D.^a Ana Isabel Sáez Mancebo, Técnico de Administración Xeral do Concello de Lugo.

Titular: D.^a Covadonga Honrado Honrado, Xefa de Servizo de Licenzas do Concello de Lugo.

Suplente: D. José María González Rodríguez, Xefe de Servizo de Urbanismo do Concello de Lugo.

Secretaria:

Titular: D.^a María García Ferro, Vicesecretaria do Concello de Lugo.

Suplente: D. Rafael del Barrio Berbel, Secretario Xeral do Pleno do Concello de Lugo.

Terceiro.- Procédase á súa publicación na forma legalmente establecida, sinalando un prazo de dez días hábiles para emendas (de acordo co artigo 68 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas), contados a partir do seguinte á publicación deste Decreto no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

Lugo, 11 de maio de 2021.

R. 1458

Anuncio

Queda aprobada definitivamente a modificación orzamentaria mediante a modalidade de Suplemento de Crédito - Crédito extraordinario núm. 1-2021 do vixente Orzamento Xeral, ao non haber reclamacións no prazo de exposición ao público, do acordo inicial de aprobación da mesma, acordo nº 2/50 adoptado en sesión plenaria extraordinaria celebrada o día 15 de abril de 2021, publicado no BOP nº 90 do 22 de abril de 2021.

O resumo por capítulos do estado de gastos e ingresos trala modificación aprobada é o seguinte:

ORZAMENTO DA PROPIA CORPORACIÓN (€)

ESTADO DE GASTOS

CAPÍTULO		CONSIGNACIÓN ACTUAL	MODIFICACION ORZAMENTARIA SC-CE 1-2021	CREDITOS TOTAIS TRALA INCIDENCIA DA MODIFICACIÓN
	OPERACIÓN CORRENTES			
1	Gastos de Persoal	31.734.063,84		31.734.063,84
2	Gastos en bens correntes e servizos	59.021.678,44	247.934,00	59.269.612,44
3	Gastos financeiros	220.750,64		220.750,64
4	Transferencias correntes	7.470.210,50	1.060.000,00	8.530.210,50
5	Fondo de Continxencia a outros imprevistos	370.083,39		370.083,39
	<i>Total operacións correntes</i>	<i>98.816.786,81</i>	<i>1.307.934,00</i>	<i>100.124.720,81</i>
	OPERACIÓN DE CAPITAL			
6	Investimentos reais	37.369.498,99	2.605.888,06	39.975.387,05
7	Transferencias de capital	1.349.759,52	70.000,00	1.419.759,52
	<i>Total operacións de capital</i>	<i>38.719.258,51</i>	<i>2.675.888,06</i>	<i>41.395.146,57</i>
	OPERACIÓN FINANCIERAS			
8	Activos financeiros	1.750.000,00		1.750.000,00
9	Pasivos financeiros	733.203,84		733.203,84
	<i>Total operacións financeiras</i>	<i>2.483.203,84</i>		<i>2.483.203,84</i>
	TOTAL ORZAMENTO DE GASTOS	140.019.249,16	3.983.822,06	144.003.071,22

ESTADO DE INGRESOS

CAPÍTULO		CONSIGNACIÓN ACTUAL	MODIFICACION ORZAMENTARIA SC-CE 1-2021	PREVISIÓNS TOTAIS TRALA INCIDENCIA DA MODIFICACIÓN
	OPERACIÓNS CORRENTES			
1	Impostos directos	38.429.459,51		38.429.459,51
2	Impostos indirectos	4.495.491,20		4.495.491,20
3	Taxas e outros ingresos	26.305.681,88		26.305.681,88
4	Transferencias correntes	24.104.599,98		24.104.599,98
5	Ingresos patrimoniais	745.000,00		745.000,00
	<i>Total operacións correntes</i>	<i>94.080.232,57</i>		<i>94.080.232,57</i>
	OPERACIÓNS DE CAPITAL			
6	Alleamento investimentos reais	0,00		0,00
7	Transferencias de capital	6.693.582,62		6.693.582,62
	<i>Total operacións de capital</i>	<i>6.693.582,62</i>		<i>6.693.582,62</i>
	OPERACIÓNS FINANCIERAS			
8	Activos financeiros	39.245.433,97	3.983.822,06	43.229.256,0
9	Pasivos financeiros	0,00		0,0
	<i>Total operacións financeiras</i>	<i>39.245.433,97</i>	<i>3.983.822,06</i>	<i>43.229.256,0</i>
	TOTAL ORZAMENTO DE INGRESOS	140.019.249,16	3.983.822,06	144.003.071,2

Lugo, 20 de maio de 2021.- EXCMO. SR. ALCALDE PRESIDENTE DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO EN FUNCIÓNS, DON RUBÉN ARROXO FERNÁNDEZ.

R. 1478

O VALADOURO

Anuncio

BASES QUE REXERÁN A CONVOCATORIA PARA A CONTRATACIÓN DE UN (1) TÉCNICO/A DE TURISMO, COMO PERSOAL LABORAL PARA CONTRATO TEMPORAL VINCULADO A PROGRAMA FINANCIADO POR OUTRA ADMINISTRACIÓN

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA COFINANCIADORA: DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO.

CONVENIO OU PROGRAMA: PLAN PROVINCIAL ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2021.

PRIMEIRA.— OBXECTO E NORMAS DE APLICACIÓN

É obxecto desta convocatoria a contratación de laboral temporal, a través do proceso de selección de un/unha Técnico/a de Turismo.

As probas selectivas para o acceso ao posto convocado seralle de aplicación a Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, Real Decreto Lexislativo 781/86 do 18 de abril, Texto Refundido das Disposicións Legais vixentes en materia de Réxime Local, Lei 5/1997 do 22 de xullo de Administración Local de Galicia, Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do

Empregado Público, Lei 2/2015 do 29 de abril do emprego público de Galicia, Real Decreto Legislativo 1/1995, do 24 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores e demais disposicións aplicables e así mesmo, o recollido no Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2021.

SEGUNDA.— CARACTERÍSTICAS DO POSTO DE TRABALLO LABORAL CONVOCADO

O número de postos de traballo, a súa denominación e características relaciónanse de seguido:

- .- Número e denominación dos postos: 1 Técnico/a de Turismo.
- .- Oficina Turismo Municipal.
- .- Modalidade contractual: A modalidade de contrato de traballo temporal a tempo completo.
- .- Duración: 4 meses, sendo en todo caso a data límite de finalización do contrato o 31 de outubro de 2022.
- .- Funcións:

Colaborar na organización e promoción de eventos no Concello.

Coordinar a elaboración dun plan de desenvolvemento turístico municipal no que se contemplan actuacións de adecuación do sector e o territorio á situación provocada pola COVID-19.

Asesoramento, acompañamento e coordinación do sector no ámbito municipal

Traballo de información a persoas visitantes.

Actualización e control das RRSS no seu ámbito.

Colaboración na elaboración de memorias e documentos.

Calquera outra relacionada co posto que lle encomende o seu superior xerárquico.

- Retribucións: O/A aspirante seleccionado/a percibirá as retribucións establecidas no convenio colectivo para a regulación das condicións de traballo do persoal laboral ao servizo do Concello do Valadouro co seguinte desglose bruto mensual:

Importe bruto:	1.166,62 euros/mes
A cuota empresarial á Seguridade Social ascendería a:	393,69 euros/mes
A indemnización por fin de contrato ascendería a:	154,92 euros

TERCEIRA.—REQUISITOS DOS ASPIRANTES

1. Tódolos requisitos así como os méritos alegados para o concurso, deberán reunirse á data en que remate o prazo de presentación de solicitudes.

2. Con carácter xeral os aspirantes, con anterioridade á finalización do prazo de presentación de instancias, deberán reunir os seguintes requisitos para poder tomar parte nas probas de selección:

a) Ter a nacionalidade española. Tamén poderán participar os nacionais dos Estados Membros da Unión Europea, os cónxuxes dos españois e dos nacionais doutros Estados Membros da Unión Europea, calquera que sexa a súa nacionalidade e sempre que non estean separados de dereito, e os seus descendentes e os do seu cónxuxe sempre que non estean separados de dereito, sexan menores de vinte e un anos ou maiores de dita idade dependentes; as persoas incluídas no ámbito de aplicación dos Tratados Internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores; e os estranxeiros co residencia legal en España.

b) Ter cumpridos 16 anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

c) Non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida o desempeño das funcións propias do posto de traballo para o que se opta. A estes efectos, establécese a igualdade de condicións das persoas con diversidade funcional cos demais aspirantes, non podendo fixarse con carácter xeral limitacións físicas ou psíquicas senón nos casos en que sexan incompatibles co normal desempeño do traballo correspondente, adoptándose polo Tribunal cualificador medidas e medios para a realización das probas, de forma que gocen de igualdade de oportunidades cos demais participantes. A condición de minusvalía e a súa compatibilidade acreditarase con certificación expedida polo organismo competente.

d) Non haber sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin se achar en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para acceso ao Corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso de persoal laboral, no que houbese sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non acharse inhabilitado ou en situación equivalente nin haber sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

e) Non incorrer en causa de incompatibilidade ou de incapacidade, conforme á normativa vixente.

3. Serán requisitos específicos:

- **Certificado de Lingua Galega Nivel 4 (Celga 4) ou equivalente.**
- **Estar en posesión dalgunha das titulacións esixibles, ou en condición de obtela na data de remate do prazo de presentación de instancias:**

Grao ou diplomatura en turismo; técnico superior en información e comercialización turística; técnico superior en guía, información e asistencia turística; técnico superior en axencias de viaxes e xestión de eventos; técnico en empresas e actividades turísticas e certificado de profesionalidade en promoción turística local e información ao visitante ou titulacións equivalentes. (no caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión da credencial que acredite a súa homologación).

- **Permiso de conducir clase B**
- **A persoa a contratar deberá de proceder dunha de situación de desemprego ou de mellora de emprego con independencia de que a xornada laboral sexa parcial ou completa.**

CUARTA.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

1.-As solicitudes para tomar parte neste proceso selectivo faranse mediante instancia dirixida ao Sr. Alcalde, no modelo oficial que se publica como **ANEXO I**, nas que se fará constar que se reúnen todos e cada un dos requisitos establecidos na base terceira desta convocatoria.

2.- Os aspirantes con algunha diversidade funcional terán que indicalo na solicitude, acompañada da correspondente documentación acreditativa. Así mesmo, terán que solicitar as posibles adaptacións de tempo e medios para a realización dos exercicios nos que esta adaptación sexa necesaria.

3.-As solicitudes presentaranse no Rexistro Xeral do Concello do Valadouro no prazo de **cinco (5) días hábiles** contados dende o día seguinte da publicación do anuncio de convocatoria no Boletín Oficial da Provincia. Tamén se poderán presentar na forma que determina o artigo 16.4 da Lei 39/15, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas; neste caso, os concursantes deberán comunicalo mediante correo electrónico á dirección concello@valadouro.gal durante o mesmo prazo que o de presentación de instancias.

4.- A solicitude irá acompañada da seguinte documentación:

- .- Copia compulsada do Documento Nacional de Identidade ou documento identificativo.
- .- Titulación esixida na cláusula anterior.
- .- Copia do Celga 4 ou equivalente.
- .- Copia compulsada do permiso de conducir clase B.
- .- Relación dos méritos que aleguen para a súa avaliación na fase de concurso, que se acompañará da documentación orixinal (ou fotocopias autenticadas) acreditativa dos mesmos.

Non se terán en conta nin serán valorados aqueles méritos que non estean acreditados na forma indicada. Tampouco se terán en conta aqueles méritos que non se acrediten suficientemente no momento de rematar o prazo de presentación de instancias.

Para que teñan validez neste proceso selectivo, tódolos documentos que se presenten deberán estar expedidos nalgunha das linguas oficiais na Comunidade Autónoma de Galicia (galego ou castelán). No caso de tratarse de documentos expedidos noutras Comunidades Autónomas do Estado Español, para que teñan validez deberán estar redactados en lingua castelá ou traducidos polo organismo competente da respectiva Comunidade. Tratándose de documentos expedidos nun país estranxeiro, deberán estar traducidos, validados e apostilados pola correspondente oficina diplomática española ou organismo competente.

Os aspirantes que non posúan a nacionalidade española e sexan nacionais dun Estado Membro da Unión Europea, con dereito a participar nalgún proceso selectivo, deberán presentar unha fotocopia do Pasaporte ou documento que acredite a súa identidade e nacionalidade. De ser o caso, tamén presentarán os documentos que confirmen o vínculo de parentesco e o feito de vivir a expensas ou estar a cargo dunha persoa nacional doutro Estado co que teña o dito vínculo. Así mesmo, deberán achegar unha declaración xurada ou promesa de dita persoa de que non está separado de dereito do seu cónxuxe e, ser o caso, do feito de que o aspirante vive ás súas expensas ou de que está ao seu cargo.

Os demais aspirantes estranxeiros, xunto coa fotocopia do seu Pasaporte en vigor, deberán acompañar copia do documento que acredite que están habilitados a residir e a poder acceder sen limitación ao mercado laboral en España.

Coa presentación da instancia para tomar parte no proceso selectivo entenderase que os interesados aceptan e acatan todas e cada unha das bases desta convocatoria.

Non poderán participar na presente convocatoria aquelas persoas que teñan prestado servizos no Concello do Valadouro con carácter temporal por un período de 26 meses nos últimos 32 meses, con independencia de que a relación laboral tivera ou non continuidade en dito período.

QUINTA.—ADMISIÓN DE ASPIRANTES

1. Rematado o prazo para presentalas instancias, o Alcalde ditará resolución no prazo máximo de cinco días hábiles que conterà:

- a lista provisional de aspirantes admitidos e excluídos, con indicación, se é o caso, das causas de exclusión.
- a designación do tribunal cualificador e a data da súa constitución
- a data, hora e lugar en que se realizará a valoración de méritos.

Esta resolución publicarase de xeito íntegro no Taboleiro de Anuncios do Concello e na páxina web.

2. Os aspirantes excluídos dispoñen dun prazo de dous días hábiles, contado desde o seguinte ao da publicación da antedita resolución, para presentar as reclamacións oportunas ou emendas de defectos.

3. Transcorrido o prazo de subsanación, as reclamacións, se as houbera, serán aceptadas ou rexeitadas mediante resolución pública de Alcaldía, publicada no taboleiro de anuncios, aprobando a lista definitiva de admitidos e excluídos.

4. De non haber excluídos ou se non se presentaran reclamacións, a lista provisional elevarase a definitiva automaticamente.

5. A inclusión dos aspirantes nas listas de admitidos non supón, en ningún caso, o recoñecemento por parte desta Administración Municipal de que aqueles reúnen os requisitos esixidos para ser nomeados para a súa contratación, requisitos que se deberán acreditar segundo o establecido na base 9ª.

SEXTA.—TRIBUNAL CUALIFICADOR

Os membros do Tribunal Cualificador serán designados polo Sr. Alcalde – Presidente segundo o disposto no Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, e en atención ao principio de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros.

A totalidade dos seus membros deberá posuír un nivel de titulación igual ou superior á esixida para o acceso á praza obxecto desta convocatoria.

Deberá tenderse na súa composición, á paridade entre home e muller.

A pertenza ao mesmo será sempre a título individual non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ninguén.

Non poderán formar parte do Tribunal os funcionarios ou laborais que realizaran tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas nos cinco anos anteriores á convocatoria.

O tribunal de selección poderá dispoñer a incorporación de asesores especialistas, para todas ou algunhas das probas, que colaborarán co órgano de selección exclusivamente no exercicio das súas especialidades técnicas sen que sexan integrantes do Tribunal, correspondéndolle o asesoramento e ilustración do parecer dos seus membros.

O tribunal cualificador estará integrado do seguinte feito:

Presidente: Un funcionario de carreira ou persoal laboral. Con voz e voto.

Secretario: Un funcionario de carreira ou persoal laboral en quen delegue. Con voz e voto.

Vogais: Un funcionario de carreira ou persoal laboral. Con voz e voto.

A súa composición farase pública na mesma resolución da Alcaldía pola que se aproba a lista provisional de admitidos e excluídos.

Os membros do Tribunal deberán absterse de intervir, notificándoo á autoridade convocante, cando conorra algunha das circunstancias previstas no art. 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público. Así mesmo, os aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal cando conorra algunha das circunstancias previstas no artigo 24 da lei citada.

O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos seus membros. En todo caso, será precisa a asistencia do Presidente e Secretario.

O Tribunal Cualificador queda autorizado para resolver as dúbidas que se presenten e para tomar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo, en todo o non previsto nestas bases.

SÉTIMA.—PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN E CUALIFICACIÓN

O proceso de selección: Concurso- oposición

PROBA DE GALEGO:

Para dar cumprimento á normalización do idioma galego nas administracións públicas de Galicia e para garantir o dereito ao uso do galego nas relacións coas administracións públicas no ámbito da Comunidade Autónoma, así como a promoción do uso normal do galego por parte dos poderes públicos de Galicia, de conformidade co

disposto no artigo 51 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, nas probas selectivas que se realicen para o acceso aos postos das administracións públicas incluídas no ámbito de aplicación da presente lei incluírase un exame de galego, excepto para aquelas persoas que acrediten o coñecemento da lingua galega de conformidade coa normativa vixente. As bases das convocatorias dos procesos selectivos establecerán o carácter e, no seu caso, a valoración do coñecemento da lingua galega.

Se o aspirante non está exento da proba de galego deberán realizar unha proba, que terá carácter eliminatorio, e consistirá na tradución dun texto do castelán ao galego ou do galego ao castelán propostos polo tribunal, nun tempo máximo de media hora.

Cualificarase a proba como apto/a ou non apto/a.

Estarán exentos da realización desta proba aqueles aspirantes que posúan o celga 4 ou equivalente.

FASE DE CONCURSO: O Tribunal terá en conta os méritos alegados e acreditados, de acordo co seguinte baremo:

- Cursos e outras actividades de formación relacionados coas funcións do postos (**máximo 1,00 punto**)
Acreditarase mediante copia do Título, Diploma ou certificación.
 - a) Cursos de duración igual ou inferior a 10 horas ou duración non acreditada: 0,05 puntos por cada un.
 - b) Cursos de máis de 10 horas e ata 25 horas: 0,10 puntos por cada un.
 - c) Cursos de mais de 25 horas e ata 50 horas: 0,15 puntos por cada un.
 - d) Cursos de mais de 50 horas e ata 100 horas: 0,20 puntos por cada un.
 - e) Curso de mais de 100 horas e ata 150 horas: 0,25 punto por cada un.
 - f) Cursos de mais de 150 e ata 200 horas: 0,30 puntos por cada un.
 - g) Por cada curso de mais de 200 horas: 0,35 puntos.
- Experiencia profesional (**máximo 2,00 puntos**) Acreditarase a través de certificación oficial de vida laboral actualizada e a copia do contrato ou certificado de empresa en que consten as tarefas realizadas e a duración.
 - Por cada mes de servizo realizando tarefas directamente relacionadas co posto ofertado nunha Entidade pública.....0,20 Puntos.
 - Por cada mes de servizo realizando tarefas directamente relacionadas co posto ofertado nunha Entidade Privada.....0,10 Puntos.
- Coñecemento de linguas estranxeiras (**máximo 1,00 punto**):
 - Nivel básico (A1): 0,15 puntos
 - Nivel básico (A2): 0,25 puntos
 - Nivel intermedio (B1): 0,50 puntos
 - Nivel avanzado (B2) ou superior: 1,00 punto

Soamente se valorarán os méritos da fase de concurso dos aspirantes que superasen a fase de oposición.

FASE DE OPOSICIÓN: Proba Práctica. (**Máximo 6,00 Puntos**).

Comprobación de coñecementos teóricos, a desenvolver por escrito, baseados no temario do Anexo II.

Consistirá na resolución dun cuestionario tipo test, de 20 preguntas con tres respostas alternativas, relacionadas coas materias que se inclúen no Anexo II. Cada resposta correcta será puntuada con 0,15 puntos.

A duración da proba será de 30 minutos.

A puntuación máxima será de 6 puntos, sendo necesario obter unha puntuación de 3 puntos para superar a proba.

No caso de existir empate na puntuación final dos/as aspirantes, establécese, con carácter supletorio, e como criterio de prioridade, a obtención da nota máis alta no exercicio da oposición e, de continuar o empate, terase en conta o de maior puntuación no campo da experiencia.

OITAVA.-APORTACIÓN DE DOCUMENTOS

No prazo de dous días hábiles seguintes á data de publicación do resultado de selección, o/a aspirante proposto/a deberá xustificar que reúnen os requisitos esixidos na base 3ª desta convocatoria, presentando documentos que non foran xa presentados xunto coa solicitude para tomar parte neste proceso selectivo, é dicir:

- a) Certificación acreditativa de non padecer enfermidade ou limitación física ou psíquica que impida o normal desenvolvemento da súa función.

b) Declaración xurada de non ter sido separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin atoparse inhabilitado por sentenza firme para o exercicio de funcións públicas.

c) Declaración xurada de non atoparse incurso en ningunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade que determine a lexislación vixente.

Se o aspirante proposto tivese a condición de diversidade funcional acreditará mediante certificado correspondente, que reúne as condicións necesarias para desempeñar as funcións da praza.

Se no prazo sinalado, salvo casos de forza maior, algún dos aspirantes propostos non presentara a súa documentación ou non acreditara reunir os requisitos esixidos, non se poderá proceder ao seu nomeamento, quedando anuladas tódalas súas actuacións, sen prexuízo das responsabilidades en que puidera ter incurso por falsidade na instancia ou na documentación presentada para tomar parte neste proceso selectivo.

NOVENA.—NOMEAMENTO.

Unha vez presentada a documentación sinalada no apartado anterior, o Presidente da Corporación, fará o nomeamento a favor da persoa propostas polo Tribunal Cualificador.

DÉCIMA.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

A formalización do contrato terá lugar dentro do prazo de cinco días hábiles, a contar desde a data de publicación do acordo. Quen no prazo indicado non formalice o contrato sen causa xustificada quedará na situación de cesante, con perda de tódolos dereitos derivados da convocatoria e do nomeamento conferido.

Mentres non se formalice o contrato e non se incorpore ao posto de traballo, o aspirante non terá dereito a percepción económica de ningunha clase.

A persoa contratada estará obrigada a prestar a súa xornada de traballo na medida e forma requiridas polo interese do servizo, con horario de mañá ou de tarde, ou mesmo fraccionado a xornada se fose preciso, e de acordo coa lexislación aplicable.

UNDÉCIMA.- BOLSA DE EMPREGO.

Coa lista complementaria de reserva constituirase nunha bolsa de emprego, á que se acudirá para o caso de que a praza contratada ao abeiro desta convocatoria quedase definitivamente vacante por algunha circunstancia ou para realizar algunha substitución temporal con reserva de praza (referida a esta praza).

DUODÉCIMA.—NORMAS FINAIS

Primeira.- Para todo o non previsto nestas bases, será de aplicación supletoria o establecido na Lei Estatuto Básico do Empregado Público, na Lei reguladora das Bases do Réxime Local, na Lei de Administración Local de Galicia, na Lei de medidas para a reforma da Función Pública, na Lei de emprego público de Galicia, no Real Decreto 896/1991, sobre regras básicas e programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios da Administración Local, no no Real Decreto 364/1995, polo que se aproba o Regulamento Xeral de ingreso do Persoal ao Servizo da Administración do Estado e na demais lexislación vixente que sexa de aplicación.

Segunda.- Agás a convocatoria, que se publicará segundo se establece na base 4ª, os sucesivos actos e comunicacións que se deriven da celebración do proceso selectivo faranse públicos, exclusivamente, a través do taboleiro de anuncios da Casa do Concello e na sede electrónica do Concello.

Terceira.- Tódolos actos administrativos derivados desta convocatoria, así como das actuacións dos tribunais cualificadores, poderán ser impugnados polos interesados nos casos e na forma establecidos pola Lei de procedemento administrativo e normas vixentes concordantes.

A presentación de reclamacións non suspenderá a prosecución do proceso selectivo, salvo que así o decida o órgano convocante do mesmo.

Cuarta.- Contra as presentes bases e a resolución que as aproba, que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer RECURSO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO ante o Xulgado Contencioso Administrativo, no prazo de dous meses, contado desde o día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria.

Con carácter potestativo e previo, poderá interpoñerse RECURSO DE REPOSICIÓN ante o mesmo órgano que adoptou o acordo de aprobación, no prazo de un mes, contado desde o día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria. Neste caso non se poderá interpoñer o recurso contencioso administrativo ata que se resolva expresamente ou se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto.

Todo iso sen prexuízo de que poida exercitar calquera outro que estime procedente.

ANEXO I (modelo de instancia)

D./D.^a....., con
DNI....., nado/-a(data nacemento), veciño/-a
de....., con enderezo a efectos de notificación
en.....
teléfono.....,

EXPÓN:

Que desexa ser admitido/-a á proba selectiva de acceso para a cobertura de unha praza de

TÉCNICO /A DE TURISMO

Que coñece e acepta as bases que rexerán para a dita convocatoria, e declara que reúne todos e cada un dos requisitos esixidos, referidos á finalización do prazo sinalado para a presentación de instancias.

Que achega coa solicitude a seguinte documentación ou xustificantes esixidos polas bases que rexen a convocatoria así como os xustificantes dos méritos alegados:

(relación de documentación esixida e de méritos alegados)

Polo tanto SOLICITA:

Que se teña por presentada a correspondente solicitude no prazo establecido e se lle admita a tomar parte nas probas selectivas para o/os posto/s arriba indicado/s.

O Valadouro,, de de 2021

(sinatura)

SR. ALCALDE – PRESIDENTE DO CONCELLO DO VALADOURO

De acordo co establecido no Regulamento UE 2016/679 de Protección de Datos Persoais (RGPD), informámolo de que o responsable de tratamento dos seus datos persoais é o Concello de O Valadouro con dirección en C/ Feira Nova, 1, CP 27770, O Valadouro. (Lugo). Os seus datos persoais serán empregados para a xestión do expediente administrativo solicitado por vostede a través do presente formulario. La lexitimación para o tratamento dos seus datos persoais é o cumprimento dunha obriga legal. Os datos persoais cederanse cando exista una obriga legal para cedelos. Vostede ten dereito a acceder, rectificar o suprimir os seus datos, así como outros dereitos, tal e como se explica na información adicional e detallada de protección de datos, que pode consultar na oficina da

entidade sita en la dirección arriba indicada ou ben solicitándoa a través da sede electrónica do Concello: <https://valadouro.sedelectronica.es/info.0>

ANEXO II. TEMARIO

- A Constitución Española de 1978. Características, estrutura e contido. Dereitos e deberes fundamentais. Principios reitores da política social e económica.
- O Estatuto de Autonomía de Galicia. Estrutura. Competencias. O Parlamento de Galicia: composición, función e potestades. O Goberno de Galicia. O presidente da Comunidade e o Consello da Xunta. As Consellarías: estrutura básica.
- O termo municipal. A poboación. O padrón de habitantes.
- Organización e competencias municipais. Réxime de funcionamento dos órganos colexiados locais. Ordenanzas e regulamentos das Entidades Locais. Clases.
- O acto administrativo: concepto, clases e elementos. Motivación e notificación. Eficacia e validez dos actos administrativos. Revisión dos actos administrativos: recursos administrativos.
- O procedemento administrativo. As fases do procedemento administrativo: iniciación, ordenación, instrucción e terminación. O Rexistro de Entrada e Saída de documentos. As resolucións dos órganos colexiados locais. As resolucións do Presidente da Corporación.
- A lei 7/2011 de Turismo de Galicia.
- A información turística. Planificación e xestión dunha oficina de información turística.
- O turismo e a súa incidencia no desenvolvemento socioeconómico do territorio.
- A difusión da información. A información turística nas redes sociais. Técnicas de comunicación e de información turística.
- O turismo no medio rural. Establecementos e tipos de aloxamentos, normativa que os regula.
- Creación e desenvolvemento de produtos turísticos locais. Os diferentes produtos turísticos locais. Públicos obxectivos para este tipo de produtos.
- A calidade nos servizos públicos. A atención á cidadanía.

O Valadouro, 13 de maio de 2021.- O alcalde, Edmundo Maseda Maseda.

R. 1455

ADMINISTRACIÓN DE XUSTIZA

XULGADO DO SOCIAL N.º 2 LUGO

Anuncio

D. DAVID SANTOS RIO, Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social nº 2 de LUGO, HAGO SABER:

Que en el PROCEDIMIENTO ORDINARIO 38 /2019 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancia de D^ª. MARIA TERESA LUGO ALMIÑANA contra la empresa FONDO DE GARANTÍA SALARIAL, MATADERO FRIGORIFICO DE LEMOS SL, MAURO ANTONIO PUGA MARTINEZ, ASESORIA SD SL, sobre ORDINARIO, se ha dictado la siguiente resolución, cuya parte dispositiva se adjunta:

SENTENCIA 46/2021

“Que estimando la demanda formulada por D^{ÑA}. M^ª. TERESA LUGO ALMIÑANA, contra la empresa MATADERO FRIGORIFICO LEMOS, S.L. , administrador concursal D. MAURO ANTONIO PUGA MARTÍNEZ y la entidad ASESORIA SD, S.L. , debo condenar y condeno a las demandadas a abonar a la demandante la cantidad de **15.300,48 euros**, a la que será de aplicación un recargo por mora del 10% anual.

Notifíquese esta sentencia a las partes y adviértase de que no es firme, ya que contra la misma cabe interponer recurso de SUPPLICACIÓN para ante la SALA DE LO SOCIAL DEL TRIBUNAL SUPERIOR DE JUSTICIA DE GALICIA, debiendo en su caso, anunciar el propósito de hacerlo dentro de los cinco días siguientes a la 2ª notificación de la misma, por conducto de este Juzgado, bastando para ello la mera manifestación de la parte o de su abogado o representante al hacerle la notificación de la sentencia, de su propósito de entablar el recurso, pudiendo también anunciarse el recurso por comparecencia o por escrito de las partes o de su abogado o representante ante este

Juzgado y en el indicado plazo y, si fuese la empresa demandada quien lo hiciese, acreditando, al anunciar el recurso, haber consignado la cantidad objeto de la condena en la cuenta de "depósitos y consignaciones" abierta a nombre de este Juzgado de lo Social en la Entidad Banco Santander (antes Banesto), oficina principal. Cta. núm. 2323000065003819, pudiendo sustituirse la consignación en metálico por el aseguramiento mediante aval bancario, en el que consta la responsabilidad solidaria del avalista. Asimismo, si fuera la empresa demandada quien intentase interponer el recurso de **SUPPLICACIÓN**, deberá consignar el depósito de 300,00 euros, en la cuenta corriente denominada "recurso de suplicación" que, con el núm. 2323000065003819 mantiene este Juzgado de lo Social en la misma Entidad Bancaria, debiendo el recurrente entregar en la Secretaria del Juzgado el correspondiente resguardo al tiempo de interponer el recurso de suplicación.

Así por esta mí sentencia, de la que se llevará testimonio a los autos, lo pronuncio, mando y firmo."

Y para que sirva de notificación en legal forma a MATADERO FRIGORIFICO DE LEMOS SL, en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia de LUGO.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

LUGO, catorce de mayo de dos mil veintiuno.- **EL LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.**

R. 1460

Anuncio

D. DAVID SANTOS RIO, Letrado de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social nº 2 de LUGO, HAGO SABER:

Que en el PROCEDIMIENTO ORDINARIO 802 /2019 de este Juzgado de lo Social, seguidos a instancia de D. MUTARO INTAI JASSI contra la empresa SOLUCIONES CONSTRUCTIVAS ANMACRI SL, sobre ORDINARIO, se ha dictado la siguiente resolución, cuya parte dispositiva se adjunta:

SENTENCIA 124/2021

"Que estimando la demanda formulada por **D. MUTARO INTAI JASSI** contra la empresa **SOLUCIONES CONSTRUCTIVAS ANMACRI, S.L.**, debo condenar y condeno a la demandada a abonar a la demandante la cantidad de **2.594,87 euros**, a la que será de aplicación un recargo por mora del 10% anual.

Notifíquese esta Sentencia a las partes, con la advertencia de que es firme porque contra la misma no cabe interponer recurso de suplicación ante el Tribunal Superior de Justicia de Galicia.

Así por esta mí sentencia, de la que se llevará testimonio a los autos, lo pronuncio, mando y firmo."

Y para que sirva de notificación en legal forma a SOLUCIONES CONSTRUCTIVAS ANMACRI SL, en ignorado paradero, expido la presente para su inserción en el Boletín Oficial de la Provincia de LUGO.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

LUGO, catorce de mayo de dos mil veintiuno.- **EL LETRADO DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA.**

R. 1461

XULGADO DO SOCIAL, N.º 3 LUGO

Anuncio

Dª MARIA DE LOS ANGELES LOPEZ CARBALLO, Letrada de la Administración de Justicia del Juzgado de lo Social nº 003 de LUGO, HAGO SABER:

Que en el procedimiento EJECUCION DE TITULOS JUDICIALES 0000075/2021 de este Juzgado de lo Social, seguido a instancia de DON GARY ISIDRO GONÇALVES DE ORNELAS, contra la EMPRESA "CERVECERIA LA FABRICA 15, S. L.", sobre ORDINARIO, se ha dictado auto y decreto, en fecha 18.04.21, cuya parte dispositiva es del tenor literal siguiente:

"**Dispongo:** Despachar orden general de ejecución de sentencia a favor de la parte ejecutante, DOÑA GARY ISIDRO GONÇALVES DE ORNELAS, frente a la empresa "CERVECERIA LA FABRICA 15, S. L.", parte ejecutada, por importe de 1.984,62 euros, más los intereses del 10%, en concepto de principal, y 396,93 euros que se fijan provisionalmente en concepto de intereses que, en su caso, puedan devengarse durante la ejecución y las costas de ésta, sin perjuicio de su posterior liquidación.- El presente auto, junto con el decreto que dictará el/la Letrado de la Administración de Justicia, y copia de la demanda ejecutiva, serán notificados simultáneamente a la parte ejecutada, tal y como

dispone el artículo 553 de la LEC, quedando la ejecutada apercibida a los efectos mencionados en los razonamientos jurídicos tercero y cuarto de esta resolución, y conforme disponen los artículos 251.2 y 239.3 de la LJS.- Contra este auto **podrá interponerse recurso de reposición**, a interponer ante este órgano judicial, en el plazo de los **TRES DÍAS** hábiles siguientes a su notificación, en el que **además** de alegar las posibles infracciones en que hubiera de incurrir la resolución y el cumplimiento o incumplimiento de los presupuestos y requisitos procesales exigidos, **podrá deducirse la oposición a la ejecución despachada**, aduciendo pago o cumplimiento documentalmente justificado, prescripción de la acción ejecutiva u otros hechos impositivos, extintivos o excluyentes de la responsabilidad que se pretenda ejecutar, siempre que hubieren acaecido con posterioridad a su constitución del título, no siendo la compensación e deudas admisible como causa de oposición a la ejecución.- Si el recurrente no tuviere la condición de trabajador o beneficiario del régimen público de seguridad social deberá consignar la cantidad de 25 euros, en concepto de depósito para recurrir, en la Cuenta de Consignaciones de este XDO. DO SOCIAL N. 3 abierta en BANCO SANTANDER, cuenta nº 2324 debiendo indicar en el campo concepto, "Recurso" seguida del código "30 Social-Reposición". Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio, el "código 30 Social- Reposición". Si efectuare diversos pagos en la misma cuenta deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las Entidades locales y los Organismos Autónomos dependientes de ellos.- Así lo acuerda y firma SSª. Doy fe.- **LA MAGISTRADA-JUEZ,- LA LETRADA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA,**"

"En orden a dar efectividad a las medidas concretas solicitadas, **acuerdo**:- Requerir de pago a la EMPRESA "CERVECERIA LA FABRICA 15, S. L.", por la cantidad reclamada 1.984,62 euros, más los intereses del 10%, en concepto de principal, y la de 396,93 euros de intereses devengados, en su caso, hasta la fecha de la demanda, y, si no pagase en el acto, procédase al embargo de sus bienes en la medida suficiente para responder por la cantidad por la que se ha despachado ejecución más las costas de ésta.- Poner en su conocimiento que el pago de las referidas cantidades lo podrá realizar a medio de ingreso en la cuenta que este Juzgado tiene abierta en la entidad Banco Santander, número 2324000064007521.- Proceder al embargo de bienes y a las medidas de localización y averiguación de los bienes del ejecutado que procedan, conforme a lo previsto en los arts. 589 y 590 LEC.- Requerir a la empresa "CERVECERIA LA FABRICA 15, S. L.", a fin de que en el plazo de **diez días**, manifieste relacionadamente bienes y derechos suficientes para cubrir la cuantía de la ejecución, con expresión, en su caso, de las cargas y gravámenes, así como, en el caso de inmuebles, si están ocupados, por qué personas y con qué título, bajo apercibimiento de que, en caso de no verificarlo, podrá ser sancionado, cuando menos, por desobediencia grave, en caso de que no presente la relación de sus bienes, incluya en ella bienes que no sean suyos, excluya bienes propios susceptibles de embargo o no desvele las cargas y gravámenes que sobre ellos pesaren, y podrán imponerse también multas coercitivas periódicas.- Consultar las aplicaciones informáticas del Órgano judicial para la averiguación de bienes del ejecutado.- Notifíquese a las partes, haciéndoles saber que en aplicación del mandato contenido en el artículo 53.2 de la LJS, en el primer escrito o comparecencia ante el órgano judicial, las partes o interesados, y en su caso los profesionales designados, señalarán un domicilio y datos completos para la práctica de actos de comunicación. El domicilio y los datos de localización facilitados con tal fin, **surtirán plenos efectos y las notificaciones en ellos intentadas sin efecto serán válidas** hasta tanto no sean facilitados otros datos alternativos, siendo **carga procesal de las partes** y de sus representantes **mantenerlos actualizados**. Asimismo, deberán comunicar los cambios relativos a su número de teléfono, fax, dirección electrónica o similares, siempre que estos últimos estén siendo utilizados como instrumentos de comunicación con el Tribunal.- **MODO DE IMPUGNACIÓN**: Contra la presente resolución cabe recurso directo de revisión que deberá interponerse ante el presente órgano judicial en el plazo de **TRES DÍAS** hábiles siguientes a la notificación de la misma con expresión de la infracción cometida en la misma a juicio del recurrente, art. 188 LJS. El recurrente que no tenga la condición de trabajador o beneficiario de régimen público de la Seguridad Social deberá hacer un depósito para recurrir de 25 euros, en la cuenta nº 2324 abierta en BANCO SANTANDER, debiendo indicar en el campo concepto, la indicación recurso seguida del código "31 Social- Revisión de resoluciones Letrado de la Administración de Justicia". Si el ingreso se hace mediante transferencia bancaria deberá incluir tras la cuenta referida, separados por un espacio con la indicación "recurso" seguida del "31 Social-Revisión de resoluciones Letrado de la Administración de Justicia". Si efectuare diversos pagos en la misma cuenta deberá especificar un ingreso por cada concepto, incluso si obedecen a otros recursos de la misma o distinta clase indicando en el campo de observaciones la fecha de la resolución recurrida utilizando el formato dd/mm/aaaa. Quedan exentos de su abono en todo caso, el Ministerio Fiscal, el Estado, las Comunidades Autónomas, las Entidades locales y los Organismos Autónomos dependientes de ellos.- **LA LETRADA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA,**"

Y para que sirva de NOTIFICACIÓN EN LEGAL FORMA a "CERVECERÍA LA FABRICA 15, S. L.", en ignorado paradero, expido el presente para su inserción en el Boletín Oficial de LUGO.

Se advierte al destinatario que las siguientes comunicaciones se harán fijando copia de la resolución o de la cédula en el tablón de anuncios de la Oficina judicial, salvo el supuesto de la comunicación de las resoluciones que deban revestir forma de auto o sentencia, o cuando se trate de emplazamiento.

LUGO, dieciocho de mayo de dos mil veintiuno.- **LA LETRADA DE LA ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA,**



DONA MARIA ESTHER ALVAREZ MARTÍNEZ, Secretaria Xeral da Excma. Deputación Provincial de Lugo,

C E R T I F I C O: Que, segundo informe da Unidade de Rexistro Xeral, entre os días trinta de abril e vinte e un de maio de dous mil vinte e un, ambos os dous incluídos, non figura nos Libros de Rexistro Xeral de Entrada e Telemático, salvo erro ou emisión, ningunha anotación relativa á presentación de reclamacións contra a aprobación inicial polo Pleno da Deputación Provincial de Lugo en sesión ordinaria de vinte e sete de abril de dous mil vinte e un, **“Modificación do Orzamento da Deputación de 2021, vía Suplemento de crédito ”** e publicado no BOP número 96 de vinte e nove de abril de dous mil vinte e un.

Para que conste, expido a presente certificación, de Orde e co Visto e Prace do Ilmo. Sr. Presidente.

Vº. e Prace
O PRESIDENTE,
P.D. Decreto de data 26-07-2019
O DEPUTADO PROVINCIAL ,

Asdo: Pablo Rivera Capón

	IV7EXTLDF4S6SRJWQPDIBIAMA	Fecha y Hora	25/05/2021 09:29:37
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	PABLO RIVERA CAPÓN (Presidente (firma Delegada P.d. Decreto de 26-07-2019, Pablo Rivera Capón))		
Firmado por	MARÍA ESTHER ÁLVAREZ MARTÍNEZ (Secretaria Xeral)		
Firmado por	JOSÉ ANTONIO CASTRO LIZ (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7EXTLDF4S6SRJWQPDIBIAMA	Página	1/1





XUNTA DE GALICIA

XEFATURA TERRITORIAL DA VICEPRESIDENCIA SEGUNDA E CONSELLERÍA DE ECONOMÍA, EMPRESA E INNOVACIÓN. DELEGACIÓN TERRITORIAL DE LUGO

Anuncio

Pagamento do prezo xusto pola expropiación dos bens e dereitos afectados pola execución do proxecto do Parque Eólico Carracedo (expediente LU-11/126-EOL) Beneficiaria:Norvento Estelo, SLU.

Mediante o presente anuncio comunícase a todos os interesados afectados polo procedemento de expropiación do expediente de referencia, cumprindo co previsto na resolución dictada polo Xurado de Expropiación de Galicia, a data, a hora e o lugar para o pagamento do prezo xusto de acordo co seguinte calendario:

Parque eólico Carracedo			
Día	Concello	Hora	Fincas
14/06/2021	A Pastoriza	9:30	7,11
14/06/2021	A Pastoriza	10:45	14, 15

Os propietarios dos predios afectados serán notificados individualmente e advírteselles que os pagamentos se realizarán nas condicións que establecen o artigo 48 da Lei de expropiación forzosa, do 16 de decembro de 1954 (BOE núm 351 de 17 de decembro de 1954), e os artigos 48, 49 e 50 do seu Regulamento, de 26 de abril de 1957.(BOE núm. 160 de 20 de xuño de 1957).

Lugo, 23 de abril de 2021.- O xefe territorial, Gustavo José Casasola de Cabo.

R. 1140

EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

INTERVENCIÓN

Anuncio

Aprobada inicialmente polo Pleno desta Corporación en sesión ordinaria celebrada o día vinte sete de abril de dous mil vinte e un, a "Modificación do Orzamento da Deputación de 2021, vía Suplemento de crédito", expónse ao público na Secretaría desta Entidade Provincial, por espazo de quince días, en cumprimento do disposto no artigo 169.1 do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais; durante os cales admitiranse reclamacións e suxestións á mesma. Transcorrido dito prazo sen que se produzan reclamacións ou suxestións entenderase definitivamente aprobada.

Lugo, vinte sete de abril de dous mil vinte e un.- O PRESIDENTE, José Tomé Roca. A SECRETARIA, María Esther Álvarez Martínez.

R. 1172

CONCELLOS

BARREIROS

Anuncio

CONVOCATORIA DE APERTURA DA BOLSA DE EMPREGO PARA SOCORRISMO EN PRAIAS

Pola Xunta de Goberno Local do 23 de abril de 2021 aprobanse as bases que rexerán a a bolsa de emprego para cubrir postos de traballo de socorrismo en praias na tempada de verán.

Prazo de presentación de instancias: DEZ DÍAS HABILES (non contan sabados, domingos e festivos) a contar dende o seguinte ó da publicación deste anuncio (de 9:30 a 14:30 horas, no Rexistro xeral do concello de Barreiros- Rua Vila, 63, 27790, San Cosme de Barreiros), tamen poderán presentarse a través da sede electrónica municipal (barreiros.sedelectronica.es) e tamén se poderán remitir na forma determinada no artigo 16.4 da Lei 39/2015 segundo o establecido nas bases.

Bases da bolsa: publicadas na páxina web do concello www.concellodebarreiros.gal e no Taboleiro de anuncios do concello (físico e sede electrónica).

Barreiros, 23 de abril de 2021.- A alcaldesa, Ana Belén Ermida Igrexas.

R. 1141

GUITIRIZ

Anuncio

Aprobado por Decreto de Alcaldía o Padrón fiscal do servizo de Centro de Día correspondente ao mes de febreiro de 2021, que comprende un total de 13 recibos por un importe de 1.509,43 euros.

O Padrón quedará exposto ao público no Concello durante o prazo de 15 días, contados a partir do día seguinte ao da inserción do presente edicto no BOP, ao obxecto de que poida ser examinado e presentar as reclamacións que se estimen pertinentes, considerándose definitivamente aprobado no caso de que non se produzan reclamacións contra o mesmo.

Contra o acordo de aprobación do correspondente Padrón, poderá interpoñerse con carácter perceptivo recurso de reposición ante a Alcaldía no prazo dun mes, contado dende o día inmediato seguinte ó do remate da exposición pública do correspondente Padrón.

A cobranza en período voluntario das taxas do padrón do servizo de Centro de Día correspondentes ao mes de febreiro de 2021, terá lugar dende o día 15/04/2021 ao 15/06/2021 (ambos incluídos). Os recibos que figuran domiciliados, enviaranse ás respectivas entidades para o seu cargo nas contas designadas polos contribuíntes.

A presente publicación surtirá efectos de notificación colectiva da liquidación tributaria, ao amparo do establecido no artigo 102.3 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

Guitiriz, 20 de abril de 2021.-A Alcaldesa, María Sol Morandeira Morandeira.

R. 1142

Anuncio

Aprobado por Decreto de Alcaldía o Padrón fiscal do servizo do punto de atención á infancia (P.A.I.) correspondente ao mes de febreiro de 2021, que comprende un total de 22 recibos por un importe de 178,75 euros.

O Padrón quedará exposto ao público no Concello durante o prazo de 15 días, contados a partir do día seguinte ao da inserción do presente edicto no BOP, ao obxecto de que poida ser examinado e presentar as reclamacións que se estimen pertinentes, considerándose definitivamente aprobado no caso de que non se produzan reclamacións contra o mesmo.

Contra o acordo de aprobación do correspondente Padrón, poderá interpoñerse con carácter perceptivo recurso de reposición ante a Alcaldía no prazo dun mes, contado dende o día inmediato seguinte ó do remate da exposición pública do correspondente Padrón.

A cobranza en período voluntario das taxas do padrón do servizo do punto de atención á infancia (P.A.I.) correspondentes ao mes de febreiro de 2021, terá lugar dende o día 9/04/2021 ao 9/06/2021 (ambos incluídos). Os recibos que figuran domiciliados, enviaranse ás respectivas entidades para o seu cargo nas contas designadas polos contribuíntes.

A presente publicación surtirá efectos de notificación colectiva da liquidación tributaria, ao amparo do establecido no artigo 102.3 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

Guitiriz, 20 de abril de 2021.- A Alcaldesa, María Sol Morandeira Morandeira.

R. 1143

MONFORTE DE LEMOS

*Anuncio***APROBACIÓN DEFINITIVA DE MODIFICACIÓN ORZAMENTARIA**

Publicado no Boletín Oficial da Provincia número 074 do día 3 de abril de 2021 o anuncio referente á exposición ao público do expediente de modificación de crédito 18/2021 de modificación de créditos na modalidade de crédito extraordinario e suplemento de crédito por importe de 2.604.553,81 €, aprobada polo Concello Pleno en sesión ordinaria celebrada o día 29 de marzo de 2021, transcorrido o prazo da citada exposición sen presentarse reclamacións, conforme ao artigo 38 do Real Decreto 500/90, de 20 de abril, enténdese definitivamente aprobado

Contra a aprobación definitiva do expediente poderá interporse directamente Recurso Contencioso-Administrativo na forma e prazo que establecen as normas da devandita xurisdición.

Resumo da modificación:

CAPÍTULO DE INGRESOS	Importe
VIII	2.604.553,81
CAPÍTULOS DE GASTOS	Importe
I	40.809,30
II	92.101,29
III	9.000,00
IV	275.000,00
VI	2.187.643,22

Monforte de Lemos, 27 de abril de 2021.- O Alcalde, José Tomé Roca.

R. 1173

AS NOGAIS

Anuncio

O Pleno Municipal en sesión extraordinaria celebrada o 22/04/2021 aprobou provisionalmente a modificación da Ordenanza fiscal reguladora da Taxa pola prestación do servizo de recollida do lixo. De conformidade co establecido no art. 17.1 e 2 do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, ábrese un trámite de información pública, por prazo de trinta días, a contar desde o seguinte ao de publicación do presente edicto no BOP, dentro dos cales os interesados poderán examinar o expediente na Secretaría municipal e presentar as reclamacións que estimen oportunas. No caso de que non se presenten reclamacións, entenderase definitivamente adoptado o acordo ata entón provisional.

As Nogais, 23 de abril de 2021.- O Alcalde, Jesús Manuel Núñez Díaz.

R. 1144

RIBAS DE SIL

Anuncio

De conformidade cos artigos 112 da lei 7/85, do 2 de abril e 169.3 do Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei reguladora das Facendas Locais, o Concello Pleno en sesión extraordinaria celebrada o 03.04.2021, adoptou o acordo de aprobación inicial do Orzamento Xeral desta entidade para o **exercicio económico de 2021**, que resultou definitivo ao non se ter presentado reclamacións durante o período de exposición pública.

Faise público que o Orzamento ascende en gastos a contía de 1.284.000,00 €, e no estado de Ingresos a contía de 1.284.000,00 €, correspondendo a cada **capítulo** as cantidades que a continuación se expresan:

ESTADO DE GASTOS		
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	EUROS
OPERACIÓNS CORRENTES		
1	Gastos de persoal	641.773,02
2	Gastos correntes en bens e servizos	336.600,00
3	Gastos financeiros	4.500,00
4	Transferencias correntes	16.052,34
OPERACIÓNS DE CAPITAL		
6	Investimentos reais	285.074,64

7	Transferencias de capital	-----
8	Activos financeiros	-----
9	Pasivos financeiros	-----
SUMA TOTAL GASTOS:		1.284.000,00 €
ESTADO DE INGRESOS		
CAPÍTULO	DENOMINACIÓN	EUROS
OPERACIÓNS CORRENTES		
1	Impostos directos	418.091,10
2	Impostos indirectos	9.000,00
3	Taxas, prezos públicos e outros ingresos	117.163,78
4	Transferencias correntes	552.411,53
5	Ingresos patrimoniais	2.589,85
OPERACIÓNS DE CAPITAL		
6	Enaxenación de inversións reais	-----
7	Transferencias de capital	184.743,74
8	Activos financeiros	-----
9	Pasivos financeiros	-----
SUMA TOTAL INGRESOS:		1.284.000,00 €

Na referida sesión tamén se acordou aprobar a plantilla desta Corporación que, de conformidade co que preceptúa o art. 127 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, se reproduce a continuación:

PLANTILLA DE PERSOAL PARA O ANO 2021				
A) FUNCIONARIOS DE CARREIRA				
	Nº prazas	Grupo	C.D.	Situación
Secretario - Interventor	1	A1	26/28	Propiedade
Administrativo	1	C1	22	Vacante
Auxiliar administrativo	1	C2	14	Propiedade
Oficial servizos especiais	1	C2	14	Vacante
B) PERSOAL LABORAL FIXO				
	Nº prazas	Situación		
Oficial 1ª encargado	1	Fixo		Propiedade
C) PERSOAL LABORAL TEMPORAL				
	Nº prazas	Características		
Arquitecta Asesora Municipal	1	Temporal	Tempo parcial	
Técnico Local de emprego	1	Temporal	Xornada completa	
Traballadora Social	1	Temporal	Xornada completa	
Auxiliares SAF (ano)	7 + 1	Temporal	Xornada completa	
Animadoras socioculturais 2 meses	3	Temporal	Tempo parcial	
Peón limpeza	1	Temporal	Tempo parcial	
Oficial 1ª condutor	1	Temporal	Xornada completa	
Oficial 1ª construción	1	Temporal	Xornada completa	

De conformidade co preceptuado no artigo 171.1 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da lei reguladora das facendas locais, contra a aprobación definitiva do orzamento municipal poderá interpoñerse directamente recurso contencioso - administrativo perante o Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, na forma e prazos que establecen as normas da xurisdición contencioso - administrativa.

Ribas de Sil, 23 de abril de 2021.- O Alcalde, Miguel Ángel Sotuela Vega.

R. 1145

O SAVIÑO

Anuncio

BASES QUE REXERAN A CONVOCATORIA PARA A SELECCIÓN E CONTRATACIÓN DE UN (1) LIMPADOR/A, COMO PERSOAL LABORAL TEMPORAL MEDIANTE O SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN, AO ABEIRO DO PLAN ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2021 (PROGRAMA DE FOMENTO DO EMPREGO).

PRIMEIRO. Normas Xerais

O obxecto das presentes bases é a provisión, mediante concurso- oposición de un posto de traballo na categoría de limpador /a, en réxime laboral .

SEGUNDO. Modalidade do Contrato

A modalidade do contrato será laboral temporal cunha duración seis meses ao 75% da xornada, ao abeiro do disposto na normativa vixente, iniciándose a prestación dende a data da sinatura do contrato.

TERCEIRO. Condicións de Admisión de Aspirantes

Para formar parte nas probas de selección, será necesario reunir os requisitos establecidos no artigo 56 do Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro:

- a) Ter a nacionalidade española sen prexuízo do disposto no artigo 57 do Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro.
- b) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas.
- c) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa. Só por lei poderá establecerse outra idade máxima, distinta da idade de xubilación forzosa, para o acceso ao emprego público.
- d) Non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida o desempeño das funcións propias do posto de traballo ao que se opta.
- e) Non haber sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin acharse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fose separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non acharse inhabilitado ou en situación equivalente nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.
- f) Estar en posesión de certificado de escolaridade ou titulación equivalente, ou en condicións de obtelo na data en que remate o prazo de presentación de instancias, que se deberá acreditar mediante documento oficial expedido polo organismo competente.
- g) Acreditar o coñecemento da lingua galega no nivel de Celga 2 (ou o curso de iniciación, nos termos establecidos na disposición adicional 1ª da Orde de 16 de xullo de 2007). Se non se pode acreditar este requisito poderase acceder igualmente ao proceso selectivo pero será necesario superar unha proba de lingua galega nos termos establecidos na cláusula sétima.
- h) A procedencia de todos os candidatos debe provir de situación de desemprego ou de mellora de emprego con independencia de que a xornada laboral sexa parcial ou completa.
- i) Estar en posesión do permiso de conducir tipo B.

CUARTO. Forma e Prazo de Presentación de Instancias

As solicitudes requirindo tomar parte nas correspondentes probas de acceso, nas que os aspirantes farán constar que reúnen as condicións esixidas nas presentes bases xerais, para a praza que se opte dirixiranse ao Sr. Alcalde-Presidente do Concello de O Saviñao, presentaranse no Rexistro Xeneral deste Concello ou nalgún dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, no prazo de **cinco días hábiles** contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no **Boletín Oficial da Provincia de Lugo**.

As bases das probas selectivas, publicaranse no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

A solicitude deberá ir acompañada por:

- Solicitude de participación do Anexo II das bases.
- Fotocopia do NIF ou, no seu caso, pasaporte.
- Fotocopia compulsada do certificado de escolaridade ou titulación equivalente.
- Documentación acreditativa dos méritos que se aleguen a efectos de valoración na fase de concurso.
- Xustificante de estar anotado/a como demandante na Oficina de Emprego como demandante de emprego ou en mellora de emprego.
- Documentación acreditativa dos méritos que se aleguen a efectos de valoración na fase de concurso, incluíndo a vida laboral actualizada e copia de contratos. **É requisito indispensable presentar a vida laboral para acreditar a situación de desemprego e para acreditar os méritos. A situación de mellora de Emprego acreditarase co xustificante de estar inscrito como demandante de Emprego nos servizos públicos de Emprego.**

QUINTO. Admisión de Aspirantes

Expirado o prazo de presentación de solicitudes, a Alcaldía ditará resolución no prazo de tres días, declarando aprobada a lista provisional de admitidos e excluídos. Na devandita resolución, que se publicará no taboleiro de edictos do Concello, sinalarase un prazo de **dous días hábiles** para emenda. De non existir solicitudes de

participación excluídas, a lista presentada ao remate do prazo de presentación de instancias, terá carácter definitivo.

As alegacións presentadas serán resoltas no prazo de 3 días dende a finalización do prazo para presentación. Transcorrido devandito prazo sen que se ditara resolución algunha, as alegacións entenderanse desestimadas.

Transcorrido o prazo de emenda pola Alcaldía, aprobarase a lista definitiva de aspirantes admitidos e excluídos, que se publicará no taboleiro de anuncios do Concello.

SEXTO. Tribunal Cualificador

Os órganos de selección serán colexiados e a súa composición deberá axustarse aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros, e tenderase, así mesmo, á paridade entre muller e home.

O persoal de elección ou de designación política, os funcionarios interinos e o persoal eventual non poderán formar parte dos órganos de selección.

A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ninguén.

Os Tribunais Cualificadores estarán constituídos por:

- Presidente.
- Secretario *[o da Corporación ou membro da mesma en quen delegue]*.
- Vogais que determine a convocatoria

A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ninguén.

A abstención e recusación dos membros do Tribunal será de conformidade cos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

SÉTIMO. Sistemas de Selección e Desenvolvemento dos Procesos

PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN

O procedemento de selección dos aspirantes será o concurso- oposición.

FASE DE CONCURSO:

Só aos aspirantes que superen a oposición valoraráselles na fase de concurso os méritos que aleguen e xustifiquen documentalmente e que serán:

Méritos computables:

- Experiencia:

1.- Experiencia profesional en postos de traballo de limpador/a. **Ata un máximo de 2 puntos**

— Por cada mes completo de servizos prestados nunha Administración Pública no posto de limpador/a mediante relación laboral o funcionarial: 0,20 puntos.

— Por cada mes completo de servizos prestados en empresas privadas no posto de limpador mediante relación laboral : 0,10 puntos .

No se terán en conta á hora de efectuar a valoración os períodos inferiores ao mes de servizo.

Os méritos alegados acreditaranse mediante certificación expedida pola Administración onde se prestaron os servizos ou mediante informe da vida laboral ao que se lle deberán xuntar os oportunos contratos . Na dita documentación deberá quedar acreditado a equivalencia entre os postos desempeñados cos da presente convocatoria .

b) Formación:

Cursos de formación sobre materias directamente relacionadas co posto de traballo, impartidos por Administracións Públicas, Organismos Oficiais dependentes de calquera das administracións públicas ou homologados por estas . **Ata un máximo de 1 punto**, de acordo coa seguinte escala :

- a) Por cada curso de ata 30 horas : 0,20 puntos .
- b) Por cada curso de ata 31 a 100 horas lectivas : 0,30 puntos .
- c) Por cada curso de 101 a 200 horas lectivas : 0,50 puntos .
- d) Por cada curso de máis de 200 horas lectivas : 0,75 puntos .

Os méritos alegados neste apartado acreditaranse mediante a presentación do orixinal ou copia compulsada do título ou certificado de realización de cada curso, no que deberá constar expresamente o número de horas do curso e un resumo das materias impartidas .

C) Entrevista curricular: 2 puntos.

• **FASE DE OPOSICIÓN**

Ata un máximo de **10 puntos**.

Exercicio escrito: A proba é de carácter obrigatorio e eliminatorio, consta de 20 preguntas tipo test e dúas preguntas de reserva, con catro posibles respostas cada pregunta, das que soamente unha é correcta. Cada resposta correcta puntúa 0,50 puntos, nun tempo máximo de media hora proposto polo tribunal sobre cuestións relacionadas co obxecto do posto e co programa recollido no *anexo I*.

Para superar a proba será necesario obter como mínimo cinco puntos.

Proba de galego: será obrigatorio a superación dun segundo exercizo oral, proba de galego para aqueles candidatos que non teñan acreditado xunto coa instancia de solicitude estar en posesión do Celga 2.

OITAVO. Relación de Aprobados, Presentación de Documentos e Formalización do Contrato

Concluídas as probas, elevarase ao órgano competente proposta de candidatos para a formalización dos contratos, que en ningún caso poderá exceder do número de prazas convocadas. Calquera proposta de aprobados que contraveña o anteriormente establecido será nula de pleno dereito.

Si se producise algunha vacante nos postos ofertados durante a vixencia dos contratos, serán chamados por orde de puntuación.

Os aspirantes propostos achegarán no prazo de dous (2) días hábiles, contados a partir da publicación da lista de aprobados, dos documentos seguintes :

- DNI
- Declaración xurada de non atoparse incurso en ningunha causa de incapacidade e incompatibilidade de conformidade coa lexislación vixente e referido ao momento da súa toma de posesión.
- Certificado médico oficial.
- Certificado de titularidade da conta bancaria
- Fotocopia da tarxeta da seguridade social .

NOVENO. Incidencias

As presentes bases e convocatoria poderán ser impugnadas de conformidade co establecido na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Contra a convocatoria e as súas bases, que esgotan a vía administrativa, poderase interpoñer polo interesado/a, con carácter potestativo, recurso de reposición ante o Alcalde que as aprobou, no prazo dun mes, ou ben interpoñer, directamente recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo correspondente, no prazo de dous meses, en ambos casos contados dende o día seguinte ao da súa publicación no Boletín Oficial da provincia de Lugo. (artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso- Administrativa).

DÉCIMO. Base Xurídica do tratamento.

Conforme o disposto na Lei orgánica 3/2018 de 5 de decembro, de Protección de Datos persoais e Garantía dos Dereitos Dixitais e no Regulamento Europeo de Protección de Datos os seus datos persoais serán tratados polo Concello do Saviñao coa finalidade de xestionar as súas solicitudes á efectos de poder ter en conta a súa candidatura nos procesos de selección de persoal que se desenvolvan polo Concello de O Saviñao.

Igualmente se lle informa de que poderá exercer os seus dereitos de Acceso, Rectificación, Supresión e demais dereitos recollidos na normativa de protección de datos vixente.

O Saviñao, 22 de abril de 2021.- O alcalde, Juan Carlos Armesto Quiroga.

ANEXO I

Tema 1. Tema 1. Constitución española 1978.

Tema 2.-Concello de O Saviñao. Termo municipal. Poboación. A organización municipal. Datos de interese do municipio. Distribución xeográfica e parroquial.

Tema 3. Sistemas de limpeza.

Tema 4. Produtos de limpeza.

Tema 5.-Nocións básicas de seguridade e hixiene no traballo. Prevención de riscos laborais.

ANEXO II**CONCELLO DO SAVIÑO****I.- DATOS DA PRAZA Á QUE ME PRESENTO:**

- **DENOMINACIÓN:**
- **RÉXIME XURÍDICO: PERSOAL LABORAL TEMPORAL**

II.- DATOS PERSOAIS.

NOME	PRIMEIRO APELIDO:	SEGUNDO APELIDO:
DNI:	TELÉFONO MÓBIL:	
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓNS:	MUNICIPIO: PROVINCIA:	CÓD. POSTAL:

III.- MANIFESTO: que coñezo a convocatoria para cubrir de forma temporal a praza de limpador/a.

IV.- DECLARO: que acepto as bases e que son certos os datos consignados na presente instancia de solicitude e que reúno todos e cada un dos requisitos esixidos na convocatoria.

V.- SOLICITO:

Teña por presentada a presente instancia de solicitude dentro do prazo conferido ao efecto e sexa admitido a fin de participar no proceso selectivo de concurso- oposición para a provisión de dito posto, para o que presento e asino a presente solicitude.

O Saviño,.... de..... de 2021.

(Asinado)

Xúntanse os seguintes documentos:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....
- 6.....

Anuncio

BASES QUE REXERAN A CONVOCATORIA PARA A SELECCIÓN E CONTRATACIÓN DE CATRO (4) POSTOS DE TRABALLO DE PEÓNS DE SERVIZOS MÚLTIPLES COMO PERSOAL LABORAL TEMPORAL MEDIANTE O SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN, AO ABEIRO DO PLAN PROVINCIAL ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2021 (PROGRAMA DE FOMENTO DO EMPREGO).

PRIMEIRO. Normas Xerais

O obxecto das presentes bases é a provisión, mediante concurso de catro postos de traballo na categoría de peóns de servizos múltiples (desenvolvemento das funcións propias dun/dunha peón adscrito/a aos servizos municipais de limpeza viaria, abastecemento domiciliario de auga potable, acceso aos núcleos de poboación e conservación e mantemento das infraestruturas viarias municipais e outros equipamentos da súa titularidade), en réxime laboral.

SEGUNDO. Modalidade, duración e salario do Contrato

A modalidade do contrato será laboral temporal cunha duración de **seis meses, a xornada completa**, ao abeiro do disposto na normativa vixente, iniciándose a prestación dende a data da sinatura do contrato.

TERCEIRO. Condicións de Admisión de Aspirantes

Para formar parte nas probas de selección, será necesario reunir os requisitos establecidos no artigo 56 do Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro:

- a) Ter a nacionalidade española sen prexuízo do disposto no artigo 57 do Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro.
- b) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa. Só por lei poderá establecerse outra idade máxima, distinta da idade de xubilación forzosa, para o acceso ao emprego público.
- c) Non padecer enfermidade nin defecto físico ou psíquico incompatible co normal desenrolo das funcións propias da praza obxecto desta convocatoria.
- d) Non haber sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin acharse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso do persoal laboral, no que fose separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non acharse inhabilitado ou en situación equivalente nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao empregado público.
- e) Estar en posesión de certificado de escolaridade ou titulación equivalente, ou en condicións de obtelo na data en que remate o prazo de presentación de instancias, que se deberá acreditar mediante documento oficial expedido polo organismo competente.
- f) Estar en posesión do carné de conducir tipo B .
- g) Acreditar o coñecemento da lingua galega no nivel de Celga 2 (ou o curso de iniciación, nos termos establecidos na disposición adicional 1ª da Orde de 16 de xullo de 2007). Se non se pode acreditar este requisito poderase acceder igualmente ao proceso selectivo pero será necesario superar unha proba de lingua galega nos termos establecidos na cláusula sétima.
- H) Deberán atoparse en situación de desemprego ou de mellora de emprego con independencia de que a xornada laboral sexa parcial ou completa.

CUARTO. Forma e Prazo de Presentación de Instancias

As solicitudes requirindo tomar parte nas correspondentes probas de acceso, nas que os aspirantes farán constar que reúnen as condicións esixidas nas presentes bases xerais, para a praza que se opte dirixiranse ao Sr. Alcalde-Presidente do Concello de O Saviñao, presentaranse no Rexistro Xeneral deste Concello ou nalgún dos lugares previstos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, no prazo de **cinco días hábiles** contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria **no Boletín Oficial da Provincia de Lugo**.

As bases das probas selectivas, publicaranse no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

A solicitude deberá ir acompañada por:

- Solicitude de participación do Anexo II das bases.
- Fotocopia do DNI ou, no seu caso, pasaporte.
- Carné de conducir tipo B .
- Certificado de escolaridade ou titulación equivalente.
- Celga 2
- Xustificante de estar anotado/a como demandante na Oficina de Emprego como demandante de emprego ou en mellora de emprego.
- Documentación acreditativa dos méritos que se aleguen a efectos de valoración na fase de concurso, incluíndo a vida laboral actualizada e copia de contratos. **É requisito indispensable presentar a vida laboral para acreditar a situación de desemprego e para acreditar os méritos. A situación de mellora de Emprego acreditarase co xustificante de estar inscrito como demandante de Emprego nos servizos públicos de Emprego.**

QUINTO. Admisión de Aspirantes

Expirado o prazo de presentación de solicitudes, a Alcaldía ditará resolución no prazo de cinco días naturais, declarando aprobada a lista provisional de admitidos e excluídos. Na devandita resolución, que se publicará no taboleiro de edictos do Concello, sinalarase un prazo de dous días hábiles para emenda. De non existir solicitudes de participación excluídas, a lista presentada ao remate do prazo de presentación de instancias, terá carácter definitivo.

As alegacións presentadas serán resoltas no prazo de 3 días dende a finalización do prazo para presentación. Transcorrido devandito prazo sen que se ditara resolución algunha, as alegacións entenderanse desestimadas.

Transcorrido o prazo de emenda pola Alcaldía, aprobarase a lista definitiva de aspirantes admitidos e excluídos, que se publicará no taboleiro de anuncios do Concello.

SEXTO. Tribunal Cualificador

Os órganos de selección serán colexiados e a súa composición deberá axustarse aos principios de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros, e tenderase, así mesmo, á paridade entre muller e home.

O persoal de elección ou de designación política, os funcionarios interinos e o persoal eventual non poderán formar parte dos órganos de selección.

A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ninguén. Os Tribunais cualificadores estarán constituídos por:

- Presidente.
- Secretario [o da Corporación ou membro da mesma en quen delegue].
- Vogais que determine a convocatoria

A pertenza aos órganos de selección será sempre a título individual, non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ninguén.

A abstención e recusación dos membros do Tribunal será de conformidade cos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.

SÉTIMO. Sistemas de Selección e Desenvolvemento dos Procesos

PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN

O procedemento de selección dos aspirantes será o concurso- oposición.

--FASE DE CONCURSO:

Só aos aspirantes que superen a oposición valoraráselles na fase de concurso os méritos que aleguen e xustifiquen documentalmente e que serán:

Méritos computables:

a) Experiencia:

1.- Experiencia profesional en postos de traballo iguais ou similares ao obxecto da convocatoria. **Ata un máximo de 3 puntos.**

- Por cada mes completo de servizos prestados nunha Administración Pública: 0,20 puntos.
- Por cada mes completo de servizos prestados en empresas privadas: 0,10 puntos.

No se terán en conta á hora de efectuar a valoración os períodos inferiores ao mes de servizo.

Os méritos alegados acreditaranse mediante certificación expedida pola Administración onde se prestaron os servizos ou mediante informe da vida laboral ao que se lle deberán xuntar os oportunos contratos. Na dita documentación deberá quedar acreditado a equivalencia entre os postos desempeñados cos da presente convocatoria.

b) Formación:

1- Cursos de formación sobre materias directamente relacionadas co posto de traballo, impartidos por Administracións Públicas, Organismos Oficiais dependentes de calquera das administracións públicas ou homologados por estas . Ata un máximo de **1 punto**, de acordo coa seguinte escala :

- a) Por cada curso de ata 30 horas : 0,20 puntos .
- b) Por cada curso de ata 31 a 100 horas lectivas : 0,30 puntos .
- c) Por cada curso de 101 a 200 horas lectivas : 0,50 puntos .
- d) Por cada curso de máis de 200 horas lectivas : 0,75 puntos .

Os méritos alegados neste apartado acreditaranse mediante a presentación do orixinal ou copia compulsada do título ou certificado de realización de cada curso, no que deberá constar expresamente o número de horas do curso e un resumo das materias impartidas .

No suposto de que non conste o número de horas do curso este valorarase con 0,10 puntos.

c) Entrevista. Ata un máximo de 2 puntos .

--FASE DE OPOSICIÓN

Ata un máximo de **10 puntos**.

Exercicio escrito: A proba é de carácter obrigatorio e eliminatorio consta de 20 preguntas tipo test e dúas preguntas de reserva, con catro posibles respostas cada pregunta, das que soamente unha é correcta. Cada resposta correcta puntúa 0,50 puntos, nun tempo máximo de media hora proposto polo tribunal sobre cuestións relacionadas co obxecto do posto e co programa recollido no *anexo I*.

Para superar a proba será necesario obter como mínimo cinco puntos.

Proba de galego: será obrigatorio a superación dun segundo exercizo oral, proba de galego para aqueles candidatos que non teñan acreditado xunto coa instancia de solicitude estar en posesión do Celga 2.

OITAVO. Relación de Aprobados, Presentación de Documentos e Formalización do Contrato

Concluídas as probas, elevarase ao órgano competente proposta de candidatos para a formalización dos contratos, que en ningún caso poderá exceder do número de prazas convocadas. Calquera proposta de aprobados que contraveña o anteriormente establecido será nula de pleno dereito. Si se producise algunha vacante nos postos ofertados durante a vixencia dos contratos, serán chamados por orde de puntuación. Os aspirantes propostos achegarán no prazo de tres (3) días hábiles, contados a partir da publicación da lista de aprobados, os documentos seguintes:

- Declaración xurada de non atoparse incurso en ningunha causa de incapacidade e incompatibilidade de conformidade coa lexislación vixente e referido ao momento da súa toma de posesión.
- Certificado médico oficial.
- Certificado de titularidade da conta bancaria.
- Fotocopia da tarxeta da seguridade social.

NOVENO. Incidencias

As presentes bases e convocatoria poderán ser impugnadas de conformidade co establecido na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Contra a convocatoria e as súas bases, que esgotan a vía administrativa, poderase interpoñer polo interesado/a, con carácter potestativo, recurso de reposición ante o Alcalde que as aprobou, no prazo dun mes, ou ben interpoñer, directamente recurso contencioso-administrativo ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo correspondente, no prazo de dous meses, en ambos casos contados dende o día seguinte ao da súa publicación no Boletín Oficial da provincia de Lugo (artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora da Xurisdición Contencioso- Administrativa).

DÉCIMO. Base Xurídica do tratamento.

Conforme o disposto na Lei Orgánica 3/2018, de 5 de decembro, de Protección de Datos Persoais e Garantía dos Dereitos Dixitais e no Regulamento Europeo de Protección de Datos, os seus datos persoais serán tratados polo Concello do Saviñao coa finalidade de xestionar as súas solicitudes á efectos de poder ter en conta a súa candidatura nos procesos de selección de persoal que se desenvolvan polo Concello de O Saviñao.

Igualmente se lle informa de que poderá exercitar os seus dereitos de Acceso, Rectificación, Supresión e demais dereitos recollidos na normativa de protección de datos vixente.

O Saviñao, 22 de abril de 2021.- O alcalde, Juan Carlos Armesto Quiroga.

ANEXO I

Tema 1. Constitución española 1978. Título preliminar. Título primeiro.

Tema 2. Organización municipal: Alcalde, Pleno e Xunta de Goberno Local.

Tema 3. Concello de O Saviñao. Termo municipal. Poboación. Datos de interese do municipio. Distribución xeográfica e parroquial.

Tema 4.- Vías municipais. Reparación de pistas. Materiais e ferramentas e empregar.

Tema 5.- Conceptos básicos de fontanería e albanería, electricidade, carpintería, pintura e xardinaría.

Tema 6.- Diferentes materiais e ferramentas de construción.

Tema 7.- Desbroce en pistas e camiños. Materiais e ferramentas a empregar.

Tema 8.- Nocións básicas de seguridade e hixiene no traballo. Prevención de riscos laborais.

ANEXO II

CONCELLO DO SAVIÑO

I.- DATOS DA PRAZA Á QUE ME PRESENTO:

- DENOMINACIÓN: PEÓNS SERVIZOS MÚLTIPLES.
- RÉXIME XURÍDICO: PERSOAL LABORAL TEMPORAL.

II.- DATOS PERSOAIS.

NOME	PRIMEIRO APELIDO:	SEGUNDO APELIDO:
DNI:	TELÉFONO MÓBIL:	
DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓNS:	MUNICIPIO: PROVINCIA:	CÓD. POSTAL:

III.- MANIFESTO: Que coñezo a convocatoria para cubrir de forma temporal catro prazas de peóns de servizos múltiples.

IV.- DECLARO: Que acepto as bases e que son certos os datos consignados na presente instancia de solicitude e que reúno todos e cada un dos requisitos esixidos na convocatoria.

V.- SOLICITO: Teña por presentada a presente instancia de solicitude dentro do prazo conferido ao efecto e sexa admitido a fin de participar no proceso selectivo de concurso- oposición para a provisión de dito posto, para o que presento e asino a presente solicitude.

O Saviño,..... de..... de 2021.

(Asinado)

Xúntanse os seguintes documentos:

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

MINISTERIO DE TRANSPORTES, MOBILIDADE E AXENDA URBANA

SECRETARÍA DE ESTADO, TRANSPORTES, MOBILIDADE E AXENDA URBANA. SECRECATRÍA XERAL DE INFRAESTRUTURAS. DIRECCIÓN XERAL DE PLANIFICACIÓN E EVALUACIÓN DA REDE FERROVIARIA

Anuncio

Resolución de la Dirección General de Planificación y Evaluación de la Red Ferroviaria por la que se abre Información Pública correspondiente al Expediente de Expropiación Forzosa 222ADIF2198 motivado por las obras de **"Proyecto Constructivo de Renovación de Vía del Tramo Ourense-Monforte de Lemos. Línea 810"**, en los términos municipales de **Ourense, Coles y A Peroxa (Ourense), Sober y Monforte de Lemos (Lugo)**.

El Administrador de Infraestructuras Ferroviarias, el 4 de marzo de 2021 insta la incoación del expediente de expropiación forzosa para disponer de los terrenos necesarios para la ejecución de las obras del Proyecto de referencia, aprobado el 19 de noviembre de 2019.

Dicha aprobación conlleva la declaración de utilidad pública o interés social, la necesidad de ocupación de los bienes afectados y la declaración de urgencia de la misma (Ley 38/2015, de 29 de septiembre del Sector Ferroviario), siendo por tanto de aplicación los preceptos contenidos en el artículo 52 de la Ley de Expropiación Forzosa de 16 de diciembre de 1954 y concordantes del Reglamento de 26 de abril de 1957.

En su virtud, esta Dirección General de Planificación y Evaluación de la Red Ferroviaria, ha resuelto abrir **información pública** durante **un plazo de 15 (quince) días hábiles**, contados en la forma dispuesta en el artículo 17 del Reglamento de 26 de abril de 1957, para que los titulares de los bienes y derechos afectados y todas las demás personas o entidades interesadas, puedan formular por escrito ante este Departamento las alegaciones que consideren oportunas, de acuerdo con lo previsto en los artículos 18 y 19 de la Ley de Expropiación Forzosa y en el artículo 56 de su Reglamento de desarrollo.

Se podrá consultar el Anejo de Expropiaciones en los locales del Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana, Secretaría de Estado de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana, Secretaría General de Infraestructuras, Dirección General de Planificación y Evaluación de la Red Ferroviaria, División de Expropiaciones Ferroviarias, Paseo de la Castellana, 67; en ADIF-Alta Velocidad, Avda. Pío XII, 110 (Caracola nº 18); en los respectivos Ayuntamientos y Subdelegaciones o Delegaciones del Gobierno afectados. Además, podrá consultarse el Anejo de Expropiaciones vía web en el apartado de Ministerio/Buen Gobierno/Participación Pública de la web del Ministerio de Transportes, Movilidad y Agenda Urbana (www.mitma.gob.es) y en el apartado de Información Pública del Portal de Transparencia de la web de ADIF (www.adif.es).

Del mismo modo, se resuelve convocar a los propietarios de los bienes y derechos afectados al levantamiento de las actas previas a la ocupación en el lugar que el Ayuntamiento habilite a los efectos, en los días y horas que se indican a continuación.

Esta publicación servirá de notificación para los interesados desconocidos o de ignorado domicilio a los efectos prevenidos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

No obstante, se convocará a los interesados al acto del levantamiento de las actas previas, mediante citación individual.

Término Municipal de Ourense

Finca	Polígono	Parcela	Titular actual	Domicilio	Superficie parcela (m ²)	Expropiación (m ²)	Servidumbre (m ²)	Ocupación temporal (m ²)	Naturaleza del bien	Fecha/Hora Actas previas a la ocupación
Y-32.0548-0001	3095001NG9829N		ADIF Gerencia Área Patrimonio Urbanismo Noroeste de de y	CL Uría s/n Estación Oviedo Pl:1 15211 Oviedo (Asturias)	138660	0	0	2514	Urbana	

Término Municipal de Coles

Finca	Polígono	Parcela	Titular actual	Domicilio	Superficie parcela (m ²)	Expropiación (m ²)	Servidumbre (m ²)	Ocupación temporal (m ²)	Naturaleza del bien	Fecha/Hora Actas previas a la ocupación
Y-32.0261-0001	DG0503700NG99F		ADIF Gerencia Área Patrimonio Urbanismo Noroeste de de y	CL Uría s/n Estación Oviedo Pl:1 15211 Oviedo (Asturias)	56	0	0	53	Urbana	
Y-32.0261-0002	26	1220	ADIF Gerencia Área Patrimonio Urbanismo Noroeste de de y	CL Uría s/n Estación Oviedo Pl:1 15211 Oviedo (Asturias)	1806	0	0	116	Rústica	
Y-32.0261-0003	19	9021	ADIF Gerencia Área Patrimonio Urbanismo Noroeste de de y	CL Uría s/n Estación Oviedo Pl:1 15211 Oviedo (Asturias)	68695	0	0	116	Rústica	
Y-32.0261-0004	19	9016	Ayto de Coles	LG Vilarchao 34 32152 Coles (Ourense)	2891	0	0	151	Rústica	

Término Municipal de A Peroxa

Finca	Polígono	Parcela	Titular actual	Domicilio	Superficie parcela (m ²)	Expropiación (m ²)	Servidumbre (m ²)	Ocupación temporal (m ²)	Naturaleza del bien	Fecha/Hora Actas previas a la ocupación
Y-32.0599-0001	76	9001	Concello de A Peroxa	LG Peroxa 83 32150 A Peroxa (Ourense)	3281	0	0	525	Rústica	
Y-32.0599-0002	76	9028	ADIF Gerencia Área Patrimonio Urbanismo Noroeste de de y	CL Uría s/n Estación Oviedo Pl:1 15211 Oviedo (Asturias)	23860	0	0	373	Rústica	
Y-32.0599-0003	002001500NH00A		ADIF Gerencia Área Patrimonio Urbanismo Noroeste de de y	CL Uría s/n Estación Oviedo Pl:1 15211 Oviedo (Asturias)	1478	0	0	87	Urbana	

Término Municipal de Sober

Finca	Polígono	Parcela	Titular actual	Domicilio	Superficie parcela (m ²)	Expropiación (m ²)	Servidumbre (m ²)	Ocupación temporal (m ²)	Naturaleza del bien	Fecha/Hora Actas previas a la ocupación
Y-27.0594-0001	6245701PH1064N		ADIF Gerencia de Área Patrimonial y Urbanismo Noroeste	CL Uría s/n Estación Oviedo Pl:1 15211 (Asturias)	1981	0	0	317	Urbana	
Y-27.0594-0002	1	220	ADIF Gerencia de Área Patrimonial y Urbanismo Noroeste	CL Uría s/n Estación Oviedo Pl:1 15211 (Asturias)	8774	0	0	374	Rústica	
Y-27.0594-0003	5944501PH1054S		ADIF Gerencia de Área Patrimonial y Urbanismo Noroeste	CL Uría s/n Estación Oviedo Pl:1 15211 (Asturias)	1807	0	0	619	Urbana	
Y-27.0594-0004	2	843	ADIF Gerencia de Área Patrimonial y Urbanismo Noroeste	CL Uría s/n Estación Oviedo Pl:1 15211 (Asturias)	3281	0	0	112	Rústica	

Término Municipal de Monforte de Lemos

Finca	Polígono	Parcela	Titular actual	Domicilio	Superficie parcela (m ²)	Expropiación (m ²)	Servidumbre (m ²)	Ocupación temporal (m ²)	Naturaleza del bien	Fecha/Hora Actas previas a la ocupación
Y-27.0312-0001	43	52	ADIF Gerencia de Área Patrimonial y Urbanismo Noroeste	CL Uría s/n Estación Oviedo Pl:1 15211 (Asturias)	19122	0	0	8113	Rústica	
Y-27.0312-0002	3413001PH2131S		ADIF Gerencia de Área Patrimonial y Urbanismo Noroeste	CL Uría s/n Estación Oviedo Pl:1 15211 (Asturias)	54033	0	0	16684	Urbana	

Madrid, 14 de abril de 2021.- El Director General de Planificación y Evaluación de la Red Ferroviaria, D. Casimiro Iglesias Pérez.

R. 1171



**ACTA DA COMISIÓN INFORMATIVA DE ECONOMÍA,
RECADACIÓN, FACENDA, E ESPECIAL DE CONTAS**

Acta da reunión do día 22 de abril de 2021

ASISTENTES:

Presidente:

D. José Tomé Roca

Sres. Deputados:

D. Pablo Rivera Capón
D. Roberto Fernández Rico
D. Efrén Castro Caloto
D^a. Dolores Castro Ochoa
D. José Jesús Novo Martínez
D. Pablo José Taboada Camoira

Secretaria:

D^a. María Esther Álvarez Martínez

Interventora:

D^a. Rosa Abelleira Fernández


Secretario da Comisión:

D. José Antonio Castro Liz, Xefe Sección Xestión Orzamentos

Sendo as nove horas e trinta minutos do día vinte e dous de abril de dous mil vinte e un, no Salón de Plenos do Pazo Provincial, reúnen os Sres. Deputados relacionados, membros da Comisión Informativas de Economía, Recadación, Facenda e Especial de Contas, **baixo a Presidencia do Presidente D. José Tomé Roca**, asistido da Secretaria Xeral da Deputación D^a. María Esther Álvarez Martínez e coa asistencia da Interventora Xeral da Deputación D^a. Rosa Abelleira Fernández, co obxecto de emitir os seguintes ditames:

Antes de pasar a discusión do ditame, o Sr. Presidente desculpa a ausencia de D^a Mayra García Bermúdez por motivos persoais.

	IV7HGXR6HJNOLPJ4Q35HMUIEA4	Fecha y Hora	23/04/2021 11:02:50
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	JOSÉ ANTONIO CASTRO LIZ		
Firmado por	JOSE TOME ROCA (Presidente Da Deputación de Lugo)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7HGXR6HJNOLPJ4Q35HMUIEA4	Página	1/3





1. *Modificación do Orzamento da Deputación 2021, vía suplemento de crédito.*

A proposta da Presidencia di o seguinte:

“...

Proposta

Asunto: Proposta de Modificación do Orzamento da Deputación 2021, vía Suplemento de Crédito.

Visto o informe de Intervención sobre modificación de crédito e demais documentación, é preciso dotar os correspondentes créditos mediante unha modificación de crédito consistente nun suplemento de crédito, considerando a necesidade e urxencia de executar as actuacións reflectidas nel, segundo consta na Memoria, proponse ao Pleno desta Deputación a adopción dos seguintes acordos:

1) Aprobar inicialmente a modificación do vixente Orzamento, vía suplemento de crédito polo importe de 4.192.950,81 €, co seguinte detalle:

SUPLEMENTO DE CRÉDITO:

Aplicacións orzamentarias		Importe
3240.48900	Ensino secundario, Transferencias correntes a entidades sen fins de lucro	3.000,00 €
3261.48900	Ensino Universitario, Transferencias correntes a entidades sen fins de lucro	12.000,00 €
3340.22609	Cultura, Actividades culturais e deportivas	45.000,00 €
3340.48900	Cultura, Transferencias correntes a entidades sen fins de lucro	50.000,00 €
3340.76200	Cultura, Transferencias de capital a Concellos	101.000,00 €
3341.76200	Mocidade, Transferencias de capital a Concellos	250.000,00 €
3410.46200	Deportes, Transferencias correntes a Concellos	75.000,00 €
3410.76200	Deportes, Transferencias de capital a Concellos	290.000,00 €
4190.46200	Medio Rural, Transferencias correntes a Concellos	30.000,00 €
4190.76200	Medio Rural, Transferencias de capital a Concellos	416.885,24 €
4320.47900	Turismo, Transferencias correntes a empresas privadas	33.300,00 €
4320.48900	Turismo, Transferencias correntes a entidades sen fins de lucro	29.000,00 €
4330.47900	Desenvolvemento Empresarial, Transferencias correntes a empresas privadas	510.000,00 €
4330.48900	Desenvolvemento Empresarial, Transferencias correntes a entidades sen fins de lucro	154.000,00 €
4330.789	Desenvolvemento Empresarial, Transferencias de capital a entidades sen fins de lucro	16.300,00 €
4590.789	Outras infraestruturas de interese veciñal, Transferencias de capital a entidades sen fins de lucro	33.000,00 €
9250.48900	Atención aos Cidadáns, Transferencias correntes a entidades sen fins de lucro	27.000,00 €
9250.789	Atención aos Cidadáns, Transferencias de capital a entidades sen fins de lucro	278.500,00 €
9420.46200	Transferencias a Concellos, Transferencias correntes a Concellos	45.000,00 €
9420.76200	Transferencias a Concellos, Transferencias de capital a Concellos	1.793.965,57 €
TOTAL		4.192.950,81 €

Financiamento:

2

San Marcos, 8 – 27001 Lugo – Tel.:982 260 000 – Fax: 982 260 195

www.deputacionlugo.org

	IV7HGXR6HJNOLPJ4Q35HMUIEA4	Fecha y Hora	23/04/2021 11:02:50
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	JOSÉ ANTONIO CASTRO LIZ		
Firmado por	JOSE TOME ROCA (Presidente Da Deputación de Lugo)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7HGXR6HJNOLPJ4Q35HMUIEA4	Página	2/3





DEPUTACION DE LUGO

Denominación	Importes
Remanente Líquido de Tesourería para Gastos Xerais	
<u>Concepto Ingresos:</u> 870.00	4.192.950,81 €
TOTAL	4.192.950,81 €

2) Dispoñer a tramitación procedente para a efectividade do acordado, conforme ás normas establecidas, quedando a disposición do público na Secretaría Provincial por un prazo de quince días hábiles, computando dito prazo a partir do día seguinte á inserción do anuncio de exposición ao público no BOP, todo isto aos efectos de reclamacións, considerándose definitivamente aprobado si durante o citado período non se presentasen reclamacións; en caso contrario, o Pleno disporá dun prazo dun mes para resolvelas.

O PRESIDENTE,
P.O. Decreto de data 26.07.2019
A Deputada Delegada de Economía, Recadación,
Facenda e Especial de Contas,
Mayra García Bermúdez
Documento asinado dixitalmente
..."

Toma a palabra a Sra. Interventora e explica que a modificación do suplemento de crédito ten o obxectivo de dotar as aplicacións orzamentarias precisas que dan cobertura as actuacións que veñen recollidas na Proposta da Presidencia que inicia o expediente. Utiliza para o seu financiamento o remanente líquido de tesouraría dispoñible.

Pregunta o representante do Grupo Popular D. José Jesús Novo Martínez se é posible coñecer as actuacións concretas que veñen recollidas nas aplicacións, e o Presidente indica que dita pregunta queda recollida en acta.


Non habendo máis preguntas, sometese a votación a proposta da Presidencia, e a Comisión Informativa de Economía, Recadación, Facenda, e Especial de Contas, por maioría, coa abstención dos Sr. Deputados D^a. Dolores Castro Ochoa, D. José Jesús Novo Martínez e D. Pablo José Taboada Camoira, representantes do Grupo Provincial Popular, acorda informar favorablemente a proposta sinalada no epígrafe, e propoñer ao Pleno a súa aprobación.

E non tendo máis asuntos que tratar, levántase a sesión, sendo as nove horas e corenta e cinco minutos do día de referencia, de todo o cal o Secretario certifica.

O PRESIDENTE,

O SECRETARIO,

	IV7HGXR6HJNOLPJ4Q35HMUIEA4	Fecha y Hora	23/04/2021 11:02:50
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	JOSÉ ANTONIO CASTRO LIZ		
Firmado por	JOSE TOME ROCA (Presidente Da Deputación de Lugo)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7HGXR6HJNOLPJ4Q35HMUIEA4	Página	3/3





DONA MARIA ESTHER ALVAREZ MARTINEZ, Secretaria Xeral desta Excma. Deputación Provincial de Lugo,

C E R T I F I C O: Que o Pleno desta Excma. Corporación, en sesión ordinaria celebrada o día vinte e sete de abril de dous mil vinte e un, adoptou, entre outros, o seguinte acordo:

MODIFICACIÓN DO ORZAMENTO DA DEPUTACIÓN, 2021, VÍA SUPLEMENTO DE CRÉDITO.

Logo de ver o ditame da Comisión de Economía, Recadación, Facenda e Especial de Contas, do seguinte teor:

“A proposta da Presidencia di o seguinte:

“Proposta

Visto o informe de Intervención sobre modificación de crédito e demais documentación, é preciso dotar os correspondentes créditos mediante unha modificación de crédito consistente nun suplemento de crédito, considerando a necesidade e urxencia de executar as actuacións reflectidas nel, segundo consta na Memoria, proponse ao Pleno desta Deputación a adopción dos seguintes acordos:

1) Aprobar inicialmente a modificación do vixente Orzamento, vía suplemento de crédito polo importe de 4.192.950,81 €, co seguinte detalle:

SUPLEMENTO DE CRÉDITO:

Aplicacións orzamentarias		Importe
3240.48900	Ensino secundario, Transferencias correntes a entidades sen fins de lucro	3.000,00 €
3261.48900	Ensino Universitario, Transferencias correntes a entidades sen fins de lucro	12.000,00 €
3340.22609	Cultura, Actividades culturais e deportivas	45.000,00 €
3340.48900	Cultura, Transferencias correntes a entidades sen fins de lucro	50.000,00 €
3340.76200	Cultura, Transferencias de capital a Concellos	101.000,00 €
3341.76200	Mocidade, Transferencias de capital a Concellos	250.000,00 €
3410.46200	Deportes, Transferencias correntes a Concellos	75.000,00 €
3410.76200	Deportes, Transferencias de capital a Concellos	290.000,00 €
4190.46200	Medio Rural, Transferencias correntes a Concellos	30.000,00 €
4190.76200	Medio Rural, Transferencias de capital a Concellos	416.885,24 €
4320.47900	Turismo, Transferencias correntes a empresas privadas	33.300,00 €
4320.48900	Turismo, Transferencias correntes a entidades sen fins de lucro	29.000,00 €

	IV7HGKDSZL42VRMJS77DJZCOCE	Fecha y Hora	28/04/2021 12:20:49
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	PABLO RIVERA CAPÓN (Presidente (firma Delegada P.d. Decreto de 26-07-2019, Pablo Rivera Capón))		
Firmado por	MARÍA ESTHER ÁLVAREZ MARTÍNEZ (Secretaria Xeral)		
Firmado por	DELIA LOPEZ RODRIGUEZ (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7HGKDSZL42VRMJS77DJZCOCE	Página	1/3



4330.47900	Desenvolvemento Empresarial, Transferencias correntes a empresas privadas	510.000,00 €
4330.48900	Desenvolvemento Empresarial, Transferencias correntes a entidades sen fins de lucro	154.000,00 €
4330.789	Desenvolvemento Empresarial, Transferencias de capital a entidades sen fins de lucro	16.300,00 €
4590.789	Outras infraestruturas de interes veciñal, Transferencias de capital a entidades sen fins de lucro	33.000,00 €
9250.48900	Atención aos Cidadáns, Transferencias correntes a entidades sen fins de lucro	27.000,00 €
9250.789	Atención aos Cidadáns, Transferencias de capital a entidades sen fins de lucro	278.500,00 €
9420.46200	Transferencias a Concellos, Transferencias correntes a Concellos	45.000,00 €
9420.76200	Transferencias a Concellos, Transferencias de capital a Concellos	1.793.965,57 €
TOTAL		4.192.950,81 €

Financiamento:

Denominación	Importes
<u>Concepto Ingresos:</u>	
Remanente Líquido de Tesourería para Gastos Xerais	870.00
	4.192.950,81 €
TOTAL	4.192.950,81 €

2) Dispoñer a tramitación procedente para a efectividade do acordado, conforme ás normas establecidas, quedando a disposición do público na Secretaría Provincial por un prazo de quince días hábiles, computando dito prazo a partir do día seguinte á inserción do anuncio de exposición ao público no BOP, todo isto aos efectos de reclamacións, considerándose definitivamente aprobado si durante o citado período non se presentasen reclamacións; en caso contrario, o Pleno disporá dun prazo dun mes para resolvelas.

Toma a palabra a Sra. Interventora e explica que a modificación do suplemento de crédito ten o obxectivo de dotar as aplicacións orzamentarias precisas que dan cobertura as actuacións que veñen recollidas na Proposta da Presidencia que inicia o expediente. Utiliza para o seu financiamento o remanente líquido de tesouraría dispoñible.

Pregunta o representante do Grupo Popular D. José Jesús Novo Martínez se é posible coñecer as actuacións concretas que veñen recollidas nas aplicacións, e o Presidente indica que dita pregunta queda recollida en acta.

Non habendo máis preguntas, sometese a votación a proposta da Presidencia, e a Comisión Informativa de Economía, Recadación, Facenda, e Especial de Contas, por maioría, coa abstención dos Sr. Deputados D^a. Dolores Castro Ochoa, D. José Jesús Novo Martínez e D. Pablo José Taboada Camoira, representantes do Grupo Provincial Popular, acorda informar favorablemente a proposta sinalada no epígrafe, e propoñer ao Pleno a súa aprobación”.

	IV7HGKDSZL42VRMJS77DJZCOCE	Fecha y Hora	28/04/2021 12:20:49
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	PABLO RIVERA CAPÓN (Presidente (firma Delegada P.d. Decreto de 26-07-2019, Pablo Rivera Capón))		
Firmado por	MARÍA ESTHER ÁLVAREZ MARTÍNEZ (Secretaria Xeral)		
Firmado por	DELIA LOPEZ RODRIGUEZ (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7HGKDSZL42VRMJS77DJZCOCE	Página	2/3





O Pleno da Corporación, por maioría, acorda prestar aprobación á proposta presentada.

Para que conste expido a presente certificación, de orde e co Visto e Prace do Ilmo. Sr. Presidente, coa reserva do establecido no art. 206 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais.

Vº. e Prace
O PRESIDENTE,
P.D. Decreto de 26-07-2019
O DEPUTADO PROVINCIAL,

Asdo: Pablo Rivera Capón

	IV7HGKDSZL42VRMJS77DJZCOCE	Fecha y Hora	28/04/2021 12:20:49
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	PABLO RIVERA CAPÓN (Presidente (firma Delegada P.d. Decreto de 26-07-2019, Pablo Rivera Capón))		
Firmado por	MARÍA ESTHER ÁLVAREZ MARTÍNEZ (Secretaria Xeral)		
Firmado por	DELIA LOPEZ RODRIGUEZ (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7HGKDSZL42VRMJS77DJZCOCE	Página	3/3






DILIXENCIA.- Esténdese para facer constar que o expediente relativo ó asunto: “Modificación do Orzamento da Deputación 2021, vía suplemento de crédito”, foi aprobado na sesión ordinaria celebrada polo Pleno da Corporación o día vinte e sete de abril de dous mil vinte e un.

A SECRETARIA,

	IV7HGEJNFE7SV6ZTUVYX5ZDFAY	Fecha y Hora	28/04/2021 10:15:56
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	MARÍA ESTHER ÁLVAREZ MARTÍNEZ (Secretaria Xeral)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7HGEJNFE7SV6ZTUVYX5ZDFAY	Página	1/1





Incoación

Pola presente, ordénase a **incoación** de expediente de modificación orzamentaria, vía suplemento de crédito, co fin de executar as actuacións prioritarias e urxentes que se poñen de manifesto, financiándose con Remanente Líquido de Tesourería por un importe de 4.192.950,81€.

O PRESIDENTE,
P.O. Decreto de data 26.07.2019
A Deputada Delegada de Economía, Recadación,
Facenda e Especial de Contas,
Mayra García Bermúdez
Documento asinado dixitalmente

	IV7HFSP2PAF7L34YUAAVM5HH7Y	Fecha y Hora	19/04/2021 10:28:11
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	MAYRA GARCIA BERMUDEZ (Presidente (firma Delegada P.d. Decreto de 26-07-2019, Mayra García Bermúdez))		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7HFSP2PAF7L34YUAAVM5HH7Y	Página	1/1



[** Este documento no es un pdf **]



Informe de Intervención

Asunto: Proposta de Modificación do Orzamento da Deputación 2021, vía Suplemento de Crédito.

Vista proposta de modificación, memoria, informes que anteceden e demais documentación do expediente, emítase o seguinte informe:

En relación á modificación proposta de suplemento de crédito, a lexislación aplicable é a contida no artigo 177 do TRLRFL, os artigos 35 a 38 do R.d. 500/90, do 20 de abril, a Lei orgánica de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira, o REO, a suspensión das regras fiscais polo Consello de Ministros de 6 de outubro e ratificación polo Congreso de Deputados de 20 de outubro de 2020, e a base nº6 e 33 de execución do Orzamento Xeral 2021. Ao parecer da que subscribe, a proposta de modificación axústase a ditas normas.

A INTERVENTORA,
Documento asinado dixitalmente,
Rosa Abelleira Fernández

	IV7HFST2F4GYJDPKYMHCG4CBMI	Fecha y Hora	19/04/2021 12:03:25	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.			
Firmado por	MARIA ROSA ABELLEIRA FERNÁNDEZ (Interventora)			
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7HFST2F4GYJDPKYMHCG4CBMI	Página	1/1	



Proposta

Asunto: Proposta de Modificación do Orzamento da Deputación 2021, vía Suplemento de Crédito.

Visto o informe de Intervención sobre modificación de crédito e demais documentación, é preciso dotar os correspondentes créditos mediante unha modificación de crédito consistente nun suplemento de crédito, considerando a necesidade e urxencia de executar as actuacións reflectidas nel, segundo consta na Memoria, proponse ao Pleno desta Deputación a adopción dos seguintes acordos:

1) Aprobar inicialmente a modificación do vixente Orzamento, vía suplemento de crédito polo importe de 4.192.950,81 €, co seguinte detalle:

SUPLEMENTO DE CRÉDITO:

Aplicacións orzamentarias		Importe
3240.48900	Ensino secundario, Transferencias correntes a entidades sen fins de lucro	3.000,00 €
3261.48900	Ensino Universitario, Transferencias correntes a entidades sen fins de lucro	12.000,00 €
3340.22609	Cultura, Actividades culturais e deportivas	45.000,00 €
3340.48900	Cultura, Transferencias correntes a entidades sen fins de lucro	50.000,00 €
3340.76200	Cultura, Transferencias de capital a Concellos	101.000,00 €
3341.76200	Mocidade, Transferencias de capital a Concellos	250.000,00 €
3410.46200	Deportes, Transferencias correntes a Concellos	75.000,00 €
3410.76200	Deportes, Transferencias de capital a Concellos	290.000,00 €

	IV7HFSP3FIHMWROOYEX5IFK74M	Fecha y Hora	19/04/2021 10:28:13	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.			
Firmado por	MAYRA GARCIA BERMUDEZ (Presidente (firma Delegada P.d. Decreto de 26-07-2019, Mayra García Bermúdez))			
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7HFSP3FIHMWROOYEX5IFK74M	Página	1/3	



4190.46200	Medio Rural, Transferencias correntes a Concellos	30.000,00 €
4190.76200	Medio Rural, Transferencias de capital a Concellos	416.885,24 €
4320.47900	Turismo, Transferencias correntes a empresas privadas	33.300,00 €
4320.48900	Turismo, Transferencias correntes a entidades sen fins de lucro	29.000,00 €
4330.47900	Desenvolvemento Empresarial, Transferencias correntes a empresas privadas	510.000,00 €
4330.48900	Desenvolvemento Empresarial, Transferencias correntes a entidades sen fins de lucro	154.000,00 €
4330.789	Desenvolvemento Empresarial, Transferencias de capital a entidades sen fins de lucro	16.300,00 €
4590.789	Outras infraestruturas de interes veciñal, Transferencias de capital a entidades sen fins de lucro	33.000,00 €
9250.48900	Atención aos Cidadáns, Transferencias correntes a entidades sen fins de lucro	27.000,00 €
9250.789	Atención aos Cidadáns, Transferencias de capital a entidades sen fins de lucro	278.500,00 €
9420.46200	Transferencias a Concellos, Transferencias correntes a Concellos	45.000,00 €
9420.76200	Transferencias a Concellos, Transferencias de capital a Concellos	1.793.965,57 €
TOTAL		4.192.950,81 €

Financiamento:

Denominación	Importes
Remanente Líquido de Tesourería para Gas- tos Xerais	<u>Concepto In- gresos:</u> 870.00
	4.192.950,81 €
TOTAL	4.192.950,81 €

	IV7HFSP3FIHMWROOYEX5IFK74M	Fecha y Hora	19/04/2021 10:28:13
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	MAYRA GARCIA BERMUDEZ (Presidente (firma Delegada P.d. Decreto de 26-07-2019, Mayra García Bermúdez))		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7HFSP3FIHMWROOYEX5IFK74M	Página	2/3





2) Dispoñer a tramitación procedente para a efectividade do acordado, conforme ás normas establecidas, quedando a disposición do público na Secretaría Provincial por un prazo de quince días hábiles, computando dito prazo a partir do día seguinte á inserción do anuncio de exposición ao público no BOP, todo isto aos efectos de reclamacións, considerándose definitivamente aprobado si durante o citado período non se presentasen reclamacións; en caso contrario, o Pleno disporá dun prazo dun mes para resolvelas.

O PRESIDENTE,

P.O. Decreto de data 26.07.2019

A Deputada Delegada de Economía, Recadación,

Facenda e Especial de Contas,

Mayra García Bermúdez

Documento asinado dixitalmente

	IV7HFSP3FIHMWROOYEX5IFK74M	Fecha y Hora	19/04/2021 10:28:13	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.			
Firmado por	MAYRA GARCIA BERMUDEZ (Presidente (firma Delegada P.d. Decreto de 26-07-2019, Mayra García Bermúdez))			
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7HFSP3FIHMWROOYEX5IFK74M	Página	3/3	



Memoria

Visto informe de Intervención do 19.04.2021, confecciónase a presente memoria, xustificativa da **modificación orzamentaria de suplemento de crédito, no Orzamento da Deputación para 2021.**

A consignación orzamentaria é insuficiente para a execución total das actuacións que figuran na Proposta da Presidencia e recollidas no informe de Intervención antes citado, debendo dotarse o crédito no actual Orzamento 2021 nas aplicacións orzamentarias e polos importes que se reflicten no citado informe.

A xustificación da imposibilidade de demorar a execución ata o ano seguinte ven reflectida na proposta da Presidencia que inicia o expediente de modificación orzamentaria da Deputación, financiándose co Remanente Líquido de Tesourería para gastos xerais. Os ingresos previstos no orzamento veñen efectuándose con normalidade.

En resumo, a modificación consiste en:

SUPLEMENTO DE CRÉDITO:

Aplicacións orzamentarias		Importe
3240.48900	Ensino secundario, Transferencias correntes a entidades sen fins de lucro	3.000,00 €
3261.48900	Ensino Universitario, Transferencias correntes a entidades sen fins de lucro	12.000,00 €
3340.22609	Cultura, Actividades culturais e deportivas	45.000,00 €
3340.48900	Cultura, Transferencias correntes a entidades sen fins de lucro	50.000,00 €
3340.76200	Cultura, Transferencias de capital a Concellos	101.000,00 €
3341.76200	Mocidade, Transferencias de capital a Concellos	250.000,00 €
3410.46200	Deportes, Transferencias correntes a Concellos	75.000,00 €
3410.76200	Deportes, Transferencias de capital a Concellos	290.000,00 €
4190.46200	Medio Rural, Transferencias correntes a Concellos	30.000,00 €

1

	IV7HFSP3IFHC3POI2ZWRAXR7KI	Fecha y Hora	19/04/2021 10:28:13	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.			
Firmado por	MAYRA GARCIA BERMUDEZ (Presidente (firma Delegada P.d. Decreto de 26-07-2019, Mayra García Bermúdez))			
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7HFSP3IFHC3POI2ZWRAXR7KI	Página	1/2	



DEPUTACION DE LUGO

4190.76200	Medio Rural, Transferencias de capital a Concellos	416.885,24 €
4320.47900	Turismo, Transferencias correntes a empresas privadas	33.300,00 €
4320.48900	Turismo, Transferencias correntes a entidades sen fins de lucro	29.000,00 €
4330.47900	Desenvolvemento Empresarial, Transferencias correntes a empresas privadas	510.000,00 €
4330.48900	Desenvolvemento Empresarial, Transferencias correntes a entidades sen fins de lucro	154.000,00 €
4330.789	Desenvolvemento Empresarial, Transferencias de capital a entidades sen fins de lucro	16.300,00 €
4590.789	Outras infraestruturas de interes veciñal, Transferencias de capital a entidades sen fins de lucro	33.000,00 €
9250.48900	Atención aos Cidadáns, Transferencias correntes a entidades sen fins de lucro	27.000,00 €
9250.789	Atención aos Cidadáns, Transferencias de capital a entidades sen fins de lucro	278.500,00 €
9420.46200	Transferencias a Concellos, Transferencias correntes a Concellos	45.000,00 €
9420.76200	Transferencias a Concellos, Transferencias de capital a Concellos	1.793.965,57 €
TOTAL		4.192.950,81 €

Financiamento:

Denominación	Importes
Remanente Líquido de Tesourería para Gas- tos Xerais	<u>Concepto Ingre- sos:</u> 870.00
	4.192.950,81 €
TOTAL	4.192.950,81 €

O PRESIDENTE,

P.O. Decreto de data 26.07.2019


A Deputada Delegada de Economía, Recadación,

Facenda e Especial de Contas,

Mayra García Bermúdez

Documento asinado dixitalmente

	IV7HFSP3IFHC3POI2ZWRAXR7KI	Fecha y Hora	19/04/2021 10:28:13
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	MAYRA GARCIA BERMUDEZ (Presidente (firma Delegada P.d. Decreto de 26-07-2019, Mayra García Bermúdez))		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7HFSP3IFHC3POI2ZWRAXR7KI	Página	2/2





Informe de Intervención

Asunto: Proposta de Modificación do Orzamento da Deputación 2021, vía Suplemento de Crédito

Logo de ver a proposta da Presidencia sobre modificación do Orzamento para dotar consignación orzamentaria con cargo a Remanentes de Tesourería para executar as seguintes actuacións:

ENSINO		
Transf. correntes a entidades.	Ensino secundaria 3240.48900	3.000,00€
Transf. correntes a entidades.	Ensino universitari. 3261.48900	12.000,00€
Total		15.000,00€
CULTURA		
	Promoción cultural	
Actividades culturais	3340.22609	45.000,00€
Transf. correntes a entidades.	3340.48900	50.000,00€
Transf. de capital a Concellos.	3340.76200	101.000,00€
Total		196.000,00€
MOCIDADE		
	Mocidade	
Transf. de capital a Concellos.	3342.76200	250.000,00€
		250.000,00€
DEPORTES		
	Prom. e fomento do deporte	
Transf. correntes a Concellos.	3410.46200	75.000,00€
Transf. de capital a Concellos.	3410.76200	290.000,00€
Total		365.000,00€
MEDIO RURAL		
	Outras actuacións en agricultura, gandería e pesca	
Transf. correntes a Concellos.	4190.46200	30.000,00€
Transf. de capital a Concellos.	4190.76200	416.885,24€
Total		446.885,24€

1

	IV7HFSPMHU4TD7Y2JMUZADEM	Fecha y Hora	19/04/2021 09:53:35
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	MARIA ROSA ABELLEIRA FERNÁNDEZ (Interventora)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7HFSPMHU4TD7Y2JMUZADEM	Página	1/6





DEPUTACION DE LUGO

TURISMO		
	Promoción turística	
Transf. correntes a empresas.	4320.47900	33.300,00€
Transf. correntes a entidades.	4320.48900	29.000,00€
		62.300,00€
DESENVOLVEMENTO EMPRESARIAL		
	Actuacións	
Transf. correntes a empresas.	4330.47900	510.000,00€
Transf. correntes a entidades.	4330.48900	154.000,00€
Transf. de capital a entidades.	4330.789	16.300,00€
		680.300,00€
INFRAESTRUTURAS DE INTERÉS VECIÑAL		
	Outras infraestruturas de interese veciñal	
Transf. de capital a entidades.	4590.789	33.000,00€
	Total	33.000,00€
Atención aos cidadáns		
	Atención aos cidadáns	
Transf. correntes a entidades.	9250.48900	27.000,00€
Transf. de capital a entidades.	9250.789	278.500,00€
	Total	305.500,00€
Outras Transferencias a Concellos		
	Transferencias de Capital a Entidades Locais Territoriais	
Para gasto corrente.....	9420.46200	45.000,00€
Para investimentos.....	9420.76200	1.793.965,57€
	Total	1.838.965,57€
TOTAL actuacións		4.192.950,81€

Para dotar o crédito necesario nas aplicacións orzamentarias precisas para a execución das actuacións anteriores, procede a seguinte modificación de crédito consistente nun **SUPLEMENTO DE CRÉDITO** nas seguintes aplicacións orzamentarias:

Aplicacións orzamentarias	Importe
3240.48900 Ensino secundario, Transferencias correntes a entidades sen fins de lucro	3.000,00 €

2

	IV7HFSPMHU4TD7Y2JMUKZADEM	Fecha y Hora	19/04/2021 09:53:35
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	MARIA ROSA ABELLEIRA FERNÁNDEZ (Interventora)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7HFSPMHU4TD7Y2JMUKZADEM	Página	2/6






DEPUTACION DE LUGO

3261.48900	Ensino Universitario, Transferencias correntes a entidades sen fins de lucro	12.000,00 €
3340.22609	Cultura, Actividades culturais e deportivas	45.000,00 €
3340.48900	Cultura, Transferencias correntes a entidades sen fins de lucro	50.000,00 €
3340.76200	Cultura, Transferencias de capital a Concellos	101.000,00 €
3341.76200	Mocidade, Transferencias de capital a Concellos	250.000,00 €
3410.46200	Deportes, Transferencias correntes a Concellos	75.000,00 €
3410.76200	Deportes, Transferencias de capital a Concellos	290.000,00 €
4190.46200	Medio Rural, Transferencias correntes a Concellos	30.000,00 €
4190.76200	Medio Rural, Transferencias de capital a Concellos	416.885,24 €
4320.47900	Turismo, Transferencias correntes a empresas privadas	33.300,00 €
4320.48900	Turismo, Transferencias correntes a entidades sen fins de lucro	29.000,00 €
4330.47900	Desenvolvemento Empresarial, Transferencias correntes a empresas privadas	510.000,00 €
4330.48900	Desenvolvemento Empresarial, Transferencias correntes a entidades sen fins de lucro	154.000,00 €
4330.789	Desenvolvemento Empresarial, Transferencias de capital a entidades sen fins de lucro	16.300,00 €
4590.789	Outras infraestruturas de interes veciñal, Transferencias de capital a entidades sen fins de lucro	33.000,00 €
9250.48900	Atención aos Cidadáns, Transferencias correntes a entidades sen fins de lucro	27.000,00 €
9250.789	Atención aos Cidadáns, Transferencias de capital a entidades sen fins de lucro	278.500,00 €
9420.46200	Transferencias a Concellos, Transferencias correntes a Concellos	45.000,00 €
9420.76200	Transferencias a Concellos, Transferencias de capital a Concellos	1.793.965,57 €
TOTAL		4.192.950,81 €

	IV7HFSPMHU4TD7Y2JMUKZADEM	Fecha y Hora	19/04/2021 09:53:35
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	MARIA ROSA ABELLEIRA FERNÁNDEZ (Interventora)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7HFSPMHU4TD7Y2JMUKZADEM	Página	3/6



**FINANCIAMENTO:**

<u>Concepto In- gresos</u>	<u>Denominación</u>	<u>Importes</u>
870.00	Remanente Líquido de Tesourería para Gastos Xerais	4.192.950,81 €


Emítese o seguinte **INFORME:**

Modificación vía suplemento de crédito polo importe de 4.192.950,81 €:

1. O artigo 177 do TRLRFL, os artigos 35 a 38 do RD 500/90, e a base nº6 de execución do Orzamento Xeral, regulan as modificacións de crédito, mediante as cales se asigna crédito (consignación orzamentaria) para a realización dun gasto específico e determinado que non se pode demorar ata o exercicio seguinte e para o que non existe crédito ou o existente é insuficiente.
2. Segundo a normativa anterior, o gasto poderase financiar con cargo ao remanente líquido de tesourería, con novos ou maiores ingresos recadados sobre dos totais previstos no orzamento corrente, e mediante anulacións ou baixas de créditos de gastos doutras aplicacións orzamentarias do orzamento vixentes non comprometidas, cuxas dotacións se estimen reducibles sen perturbacións do respectivo servizo. Se o gasto se refire a un investimento, pódese financiar con recursos procedentes de operacións de crédito.
3. En materia de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira a normativa de aplicación é a LOE e o REO na súa aplicación ás Entidades locais, en todo o que non se opoña ao previsto na LOE.

O artigo 16.2 do REO require informe da intervención local sobre o cumprimento do obxectivo de estabilidade que se incorporará ao previsto (entre outros) no artigo 177.2 do TRLRFL, referido á aprobación da modi-

	IV7HFSPMHU4TD7Y2JMUKZADEM	Fecha y Hora	19/04/2021 09:53:35
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	MARIA ROSA ABELLEIRA FERNÁNDEZ (Interventora)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7HFSPMHU4TD7Y2JMUKZADEM	Página	4/6





ficación orzamentaria mediante créditos extraordinarios e suplementos de crédito.

O Ministerio de Facenda en resposta a consultas da normativa de orzamentos das EELL manifesta que as modificacións deben aprobarse dando cumprimento ás normas orzamentarias contidas no TRLRFL e ao RD500/90, podendo valorarse o cumprimento do obxectivo de estabilidade e da regra de gasto de forma trimestral coincidindo coa obriga de remitir tal información no marco da Orde 2105/2012, do 1 de outubro.

O Orzamento Xeral 2021 cumpre coa estabilidade orzamentaria no momento da súa aprobación, e a liquidación do Orzamento 2020 cumpre co principio de estabilidade orzamentaria e regra de gasto segundo as previsións contidas no Plan Económico financeiro 2019–2020.

Non obstante o exposto, para o exercicio 2020–2021 foron suspendidas as regras fiscais polo Consello de Ministros do 6 de outubro e ratificado polo Congreso dos Deputados do 20 de outubro de 2020.

4. Segundo a regulación do citado expediente é necesario a seguinte tramitación:

1º. Serán incoados por orde do Presidente da Corporación.

2º. A proposta deberase acompañar dunha Memoria xustificativa da necesidade da medida que deberá precisar:

- A clase de modificación a realizar.
- Aplicacións orzamentarias ás que afecta.
- Medidas e recursos que a financian, e acreditar:

Carácter específico e determinado do gasto a realizar, e a imposibilidade de demoralo a exercicios posteriores.

A inexistencia ou insuficiencia no estado de gastos do Orzamento de crédito destinado a esa finalidade específica.

3º. A proposta de modificación, previo informe da Intervención, será sometida ao Pleno da Deputación, e rexerán os mesmos trámites e requisitos que para os orzamentos.

	IV7HFSPMHU4TD7Y2JMUKZADEM	Fecha y Hora	19/04/2021 09:53:35
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	MARIA ROSA ABELLEIRA FERNÁNDEZ (Interventora)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7HFSPMHU4TD7Y2JMUKZADEM	Página	5/6





O órgano competente para a aprobación inicial das citadas modificacións é o Pleno da Deputación segundo o artigo 33.2.c) da Lei 7/85 e o artigo 177.2 do TRLRFL.

A INTERVENTORA,
Documento asinado Dixitalmente,
Rosa Abelleira Fernández

	IV7HFSPMHU4TD7Y2JMUKZADEM	Fecha y Hora	19/04/2021 09:53:35	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.			
Firmado por	MARIA ROSA ABELLEIRA FERNÁNDEZ (Interventora)			
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7HFSPMHU4TD7Y2JMUKZADEM	Página	6/6	



Proposta da Presidencia

Dentro das funcións do ente provincial, no contexto de colaboración cos Concellos e o tecido económico e social da provincia, cómpre acometer un esforzo suplementario na medida das dispoñibilidades económicas existentes para dotar de maiores recursos a aplicacións dedicadas á colaboración cos Concellos, as entidades sen fins de lucro e a entidades empresariais da provincia. Con esa finalidade, estímase preciso a realización dunha modificación orzamentaria, vía suplemento de crédito, de xeito que ás aplicacións do orzamento inicialmente aprobado sexan incrementadas mediante a utilización de remanentes de tesourería existentes.

Os fondos previstos inicialmente no orzamento para este exercicio económico incrementaranse nesas aplicacións orzamentarias para atender actuacións de carácter urxente non previstas, e que non poden adiarse a exercicios posteriores, como materialización do esforzo de xestión e da decisión firme de colaborar, na medida do posible, coa dinamización da actividade económica na nosa provincia que redundará nunha mellora na calidade dos servizos prestados polos Concellos e nunha mellor atención ás persoas.

Non se poden ter recursos ociosos mentres os veciños da provincia sopor-tan múltiples carencias que estas actuacións pretenden mitigar. As circunstancias expostas reflicten o carácter urxente e que non se poda adiar a súa execución a exercicios orzamentarios posteriores. O contexto actual que segue a estar enmarcado na crise do Covid19 redunda nesa necesidade.

Polo exposto, e coa xustificación referida, propónse que se realicen no orzamento do ano 2021 modificacións orzamentarias, pola vía do suplemento de crédito, con cargo a remanentes de tesourería de exercicios orzamentarios anteriores para dar cobertura a actuacións nos seguintes ámbitos:

	IV7HFSPi3YH5VC7KCUIHENSDIU	Fecha y Hora	19/04/2021 09:48:03	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.			
Firmado por	MAYRA GARCIA BERMUDEZ (Presidente (firma Delegada P.d. Decreto de 26-07-2019, Mayra García Bermúdez))			
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7HFSPi3YH5VC7KCUIHENSDIU	Página	1/5	

**ENSINO**

En actividades a realizar en centros de ensino secundario 3.000,00 € para transferencias correntes a entidades sen fins de lucro, e 12.000,00 € para transferencias correntes a entidades sen fins de lucro en ensino universitario.

CULTURA

En actividades de promoción e dinamización cultural propónse, a cantidade 45.000,00 € para actividades culturais; 50.000,00 € para transferencias correntes a entidades sen fins de lucro; e 101.000,00 € para transferencias de capital a Concellos.

MOCIDADE

Propóñense 250.000,00 € para transferencias de capital a Concellos, en actuacións dirixidas á mocidade.


DEPORTES

Para actividades de promoción e fomento do deporte, propónse a cantidade de 75.000,00 € para transferencias correntes, e de 290.000,00 € para transferencias de capital, a Concellos.

MEDIO RURAL

En actuacións de carácter económico referentes á mellora, fomento e ordeñación das actividades agrícolas, gandeiras e da pesca, propónse a cantidade de 30.000,00 € para transferencias correntes a Concellos; e 416.885,24 € para transferencias de capital a Concellos.

	IV7HFSP13YH5VC7KCUIHENSDIU	Fecha y Hora	19/04/2021 09:48:03
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	MAYRA GARCIA BERMUDEZ (Presidente (firma Delegada P.d. Decreto de 26-07-2019, Mayra García Bermúdez))		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7HFSP13YH5VC7KCUIHENSDIU	Página	2/5



**TURISMO**

Para transferencias correntes destinadas a actividades de promoción turística: 33.300,00 € a empresas privadas e 29.000,00 € a entidades sen fins de lucro.

DESENVOLVEMENTO EMPRESARIAL

Con destino a un Plan de Impulso Económico con axudas a autónomos, empresas e microempresas, para promover o consumo na hostalería e o pequeno comercio local, 510.000,00 € como transferencias correntes a empresas privadas; 154.000,00 € para transferencias correntes a entidades sen fins de lucro; e 16.300,00 € para transferencias de capital a entidades sen fins de lucro.

INFRAESTRUTURAS DE INTERES VECIÑAL

En colaboración coas asociacións veciñais para a creación, mellora e mantemento de infraestruturas básicas, a cantidade 33.000,00 €.


ATENCIÓN AOS CIADADÁNS

Para aquelas actuacións que fomenten a actividade asociativa e a participación das asociacións na actividade desenvolvida nos Concellos, a cantidade 27.000,00 € para transferencias correntes a entidades sen fins de lucro; e 278.500,00 € para transferencias de capital a entidades sen fins de lucro.

OUTRAS TRANSFERENCIAS A CONCELLOS

A estas accións e actuacións vanse dedicar 45.000,00€ na aplicacións orzamentaria 9420.46200, e 1.793.965,57 € na aplicación 9420.76200 xa que a situación na que se atopan os Concellos, aconsella esta achega de fondos para a realización de actividades e investimentos en servizos de carácter municipal. O obxectivo é que aqueles redunden en mellorar a vida diaria dos habitantes desta provincia e dinamizar actividade económica dos municipios.

	IV7HFSP13YH5VC7KCUIHENSIDIU	Fecha y Hora	19/04/2021 09:48:03
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	MAYRA GARCIA BERMUDEZ (Presidente (firma Delegada P.d. Decreto de 26-07-2019, Mayra García Bermúdez))		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7HFSP13YH5VC7KCUIHENSIDIU	Página	3/5






Polo exposto PROPONSE a modificación do Orzamento da Deputación de Lugo para o ano 2021, vía suplemento de crédito, con cargo ao remanente líquido de tesourería de exercicios anteriores de acordo co seguinte detalle:

ENSINO		
Transf. correntes a entidades.	Ensino secundaria 3240.48900	3.000,00€
Transf. correntes a entidades.	Ensino universitari. 3261.48900	12.000,00€
Total		15.000,00€
CULTURA		
	Promoción cultural	
Actividades culturais	3340.22609	45.000,00€
Transf. correntes a entidades.	3340.48900	50.000,00€
Transf. de capital a Concellos.	3340.76200	101.000,00€
Total		196.000,00€
MOCIDADE		
	Mocidade	
Transf. de capital a Concellos.	3342.76200	250.000,00€
		250.000,00€
DEPORTES		
	Prom. e fomento do deporte	
Transf. correntes a Concellos.	3410.46200	75.000,00€
Transf. de capital a Concellos.	3410.76200	290.000,00€
Total		365.000,00€
MEDIO RURAL		
	Outras actuacións en agricultura, gandería e pesca	
Transf. correntes a Concellos.	4190.46200	30.000,00€
Transf. de capital a Concellos.	4190.76200	416.885,24€
Total		446.885,24€
TURISMO		
	Promoción turística	
Transf. correntes a empresas.	4320.47900	33.300,00€
Transf. correntes a entidades.	4320.48900	29.000,00€
		62.300,00€
DESENVOLVEMENTO EMPRESARIAL		
	Actuacións	
Transf. correntes a empresas.	4330.47900	510.000,00€
Transf. correntes a entidades.	4330.48900	154.000,00€
Transf. de capital a entidades.	4330.789	16.300,00€
		680.300,00€

	IV7HFSPi3YH5VC7KCUIHENSIDIU	Fecha y Hora	19/04/2021 09:48:03
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	MAYRA GARCIA BERMUDEZ (Presidente (firma Delegada P.d. Decreto de 26-07-2019, Mayra García Bermúdez))		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7HFSPi3YH5VC7KCUIHENSIDIU	Página	4/5





INFRAESTRUTURAS DE INTERÉS VECIÑAL		
	Outras infraestruturas de interese veciñal	
Transf. de capital a entidades.	4590.789	33.000,00€
	Total	33.000,00€
Atención aos cidadáns		
	Atención aos cidadáns	
Transf. correntes a entidades.	9250.48900	27.000,00€
Transf. de capital a entidades.	9250.789	278.500,00€
	Total	305.500,00€
Outras Transferencias a Concellos		
	Transferencias de Capital a Entidades Locais Territoriais	
Para gasto corrente.....	9420.46200	45.000,00€
Para investimentos.....	9420.76200	1.793.965,57€
	Total	1.838.965,57€
TOTAL actuacións		4.192.950,81€

O PRESIDENTE,

P.O. Decreto de data 26.07.2019

A Deputada Delegada de Economía, Recadación,

Facenda e Especial de Contas,

Mayra García Bermúdez

Documento asinado dixitalmente

	IV7HFSPi3YH5VC7KCUIHENSDIU	Fecha y Hora	19/04/2021 09:48:03
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	MAYRA GARCIA BERMUDEZ (Presidente (firma Delegada P.d. Decreto de 26-07-2019, Mayra García Bermúdez))		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7HFSPi3YH5VC7KCUIHENSDIU	Página	5/5

