

# DESCRIPCIÓN DOS POSTOS DE TRABAJO



# DESCRIPCIÓN DOS POSTOS DE TRABAJO

## PERSOAL DROGODEPENDENCIA

### FICHAS DESCRIPTIVAS





CONCELLO DE  
MONFORTE  
DE LEMOS

## IDENTIFICACIÓN DO POSTO

| DENOMINACIÓN DO POSTO DE TRABALLO |                  | CÓDIGO     | Nº POSTOS            |             |
|-----------------------------------|------------------|------------|----------------------|-------------|
| DIRECTORO/A-PSIQUIATRA            |                  | LAD01      | 1                    |             |
| UNIDADE ORGANIZATIVA              | ASIGNACIÓN       | GRUPO      | NIVEL                | PUNTOS C.E. |
| Drogodependencia                  | Drogodependencia | A1         | 27                   | 135         |
| TIPO POSTO / CORPO                | SITUACIÓN        | ANTIGÜEDAD | FORMA DE PROVISIÓN   |             |
| Laboral                           | Temporal         |            | Concurso / Oposición |             |

### 2-XERARQUÍA

| POSTO DO QUE DEPENDE      |
|---------------------------|
| Concelleiro/a de Sanidade |
| POSTO/S AO SEU CARGO      |
| -                         |

### 3-ACTIVIDADES OU FUNCIÓNS DO POSTO

| MISIÓN                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Construcción de habilidades, competencias e recursos que permitan ás persoas destinatarias enfrontar os seus problemas con maiores probabilidades de éxito. |
| FUNCIÓNS                                                                                                                                                    |



- Valoración, exploración e diagnóstico psiquiátrico e orgánico do paciente, así como tratamento e seguimento da situación.
- Solicitar analíticas e probas complementarias necesarias para o diagnóstico e evolución do usuario.
- Prescribir o tratamento médico ambulatorio.
- Elaboración de informes solicitados por pacientes, xulgados, servizos sociais.
- Elaboración de informes necesarios para determinar prescricións farmacéuticas.
- Deixar constancia dos apartados anteriores en soporte informático.
- Coordinación/derivación a Unidade de Saúde Mental, médicos de atención primaria, especializada, farmacéuticos ou outros dispositivos sanitarios.
- Responsable dos programas de derivados opiácios (metadona)
- Solicitud de recetas e envío das mesmas cumplimentadas á UCED.
- Responsable do programa de desintoxicación ambulatoria.
- Indicar á DUE cambios de medicación, dosis, análisis de orina e outras probas.
- Psicoterapia en casos susceptibles da mesma.
- Complimentación da parte médica nos protocolos de derivación a Comunidade Terapéutica ou de desintoxicación hospitalaria.
- Reciclaxe e formación.
- Efectuar calquera outra tarefa propia da súa categoría que lle sexa encomendada para a cal foi previamente instruído.

#### 4-COÑECEMENTOS REQUERIDOS PARA O POSTO

##### TITULACIÓN MÍNIMA ESIXIBLE

Título Universitario de Grao

#### 5-CONDICIÓN PARTICULARES DE DESEMPEÑO

Disponibilidade. Riscos psicosociales.

##### HORARIO

37,5 horas semanais horario mañá, estando actualmente localizable e disponible fora xornada laboral

#### 6-OBSERVACIÓNS

#### 7-VALORACIÓN COMPLEMENTO ESPECIFICO

| POSTO<br>CÓDIGO | Comple.<br>Técnica | Respon<br>sabi<br>liade | Atenci<br>Cida<br>da | Perigo<br>sida<br>de | Penosi<br>dade | Incompa<br>tibili<br>dade | Xornada<br>Dedicac. | Total<br>Puntos |
|-----------------|--------------------|-------------------------|----------------------|----------------------|----------------|---------------------------|---------------------|-----------------|
| LAD01           | 50                 | 50                      | 5                    | 0                    | 0              | 30                        | 0                   | 135             |

#### 8-VALORACIÓN COMPLEMENTO DESTINO

| POSTO<br>CÓDIGO | Dificultade<br>Funcional | Especialización<br>Formación | Desarrollo de<br>Competencias | Tipo de<br>Mando | Total Niveis |
|-----------------|--------------------------|------------------------------|-------------------------------|------------------|--------------|
| LAD01           | 12                       | 8                            | 6                             | 1                | 27           |





CONCELLO DE  
MONFORTE  
DE LEMOS

## IDENTIFICACIÓN DO POSTO

| DENOMINACIÓN DO POSTO DE TRABALO |                  | CÓDIGO     | Nº POSTOS            |             |
|----------------------------------|------------------|------------|----------------------|-------------|
| PSICÓLOGO/A                      |                  | LAD02      | 1                    |             |
| UNIDADE ORGANIZATIVA             | ASIGNACIÓN       | GRUPO      | NIVEL                | PUNTOS C.E. |
| Drogodependencia                 | Drogodependencia | A1         | 23                   | 135         |
| TIPO POSTO / CORPO               | SITUACIÓN        | ANTIGÜEDAD | FORMA DE PROVISIÓN   |             |
| Laboral                          | Temporal         |            | Concurso / Oposición |             |

### 2-XERARQUÍA

| POSTO DO QUE DEPENDE  |
|-----------------------|
| Director/a-Psiquiatra |
| POSTO/S AO SEU CARGO  |
| -                     |

### 3-ACTIVIDADES OU FUNCIÓNS DO POSTO

| MISIÓN                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Construcción de habilidades, competencias e recursos que permitan ás persoas destinatarias enfrontar os seus problemas con maiores probabilidades de éxito. |
| FUNCIÓNS                                                                                                                                                    |



- Análise e desenvolvemento da comunidade.
- Avaliación, planificación, orientación e motivación.
- Intervención directa.
- Avaliación psicolóxica das persoas usuarias e das dinámicas relacionais (relación internas e externas, niveis de risco e posibles repercusións, etc.)
- Detección de psicopatoloxía para determinar a posible derivación a outros recursos de saúde mental.
- Tratamento individual, familiar e grupal.
- Reestruturación da dinámica familiar, modificación de pautas dis funcionáis.
- Intervención en crises.
- Asesoramento relacional, ofrecendo opinión aos profesionais del EIF e ao resto de profesionais, entidades, grupos, etc. Cos que se comparta intervención.
- Coordinación con institucións e profesionais implicados.
- Coordinación do Programa de Intervención Familiar.
- Efectuar calquera outra tarefa propia da súa categoría que lle sexa encomendada para a cal foi previamente instruído.

| 4-COÑECEMENTOS REQUERIDOS PARA O POSTO |
|----------------------------------------|
| <b>TITULACIÓN MÍNIMA ESIXIBLE</b>      |
| Título Universitario de Grao           |

| 5-CONDICIÓNS PARTICULARES DE DESEMPEÑO                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Dispoñibilidade. Riscos psicosociais.                                                               |
| <b>HORARIO</b>                                                                                      |
| 37,5 horas semanais horario mañá, estando actualmente localizable e dispoñible fora xornada laboral |

| 6-OBSERVACIÓNS |
|----------------|
|                |

| 7-VALORACIÓN COMPLEMENTO ESPECIFICO |                    |                        |                      |                      |                    |                           |                         |                 |
|-------------------------------------|--------------------|------------------------|----------------------|----------------------|--------------------|---------------------------|-------------------------|-----------------|
| POSTO<br>CÓDIGO                     | Comple.<br>Técnica | Respon<br>sabi<br>dade | Atenci<br>Cida<br>da | Perigo<br>sida<br>de | Penosi<br>da<br>de | Incompa<br>tibi<br>lidade | Xornada<br>Dedica<br>c. | Total<br>Puntos |
| LAD02                               | 50                 | 50                     | 5                    | 0                    | 0                  | 30                        | 0                       | <b>135</b>      |

| 8-VALORACIÓN COMPLEMENTO DESTINO |                          |                              |                               |                  |              |
|----------------------------------|--------------------------|------------------------------|-------------------------------|------------------|--------------|
| POSTO<br>CÓDIGO                  | Dificultade<br>Funcional | Especialización<br>Formación | Desarrollo de<br>Competencias | Tipo de<br>Mando | Total Niveis |
| LAD02                            | 9                        | 8                            | 6                             | 0                | <b>23</b>    |





CONCELLO DE  
MONFORTE  
DE LEMOS

## IDENTIFICACIÓN DO POSTO

| DENOMINACIÓN DO POSTO DE TRABALLO |                  |            | CÓDIGO               | Nº POSTOS   |
|-----------------------------------|------------------|------------|----------------------|-------------|
| ENFERMEIRO/A                      |                  |            | LAD03                | 1           |
| UNIDADE ORGANIZATIVA              | ASIGNACIÓN       | GRUPO      | NIVEL                | PUNTOS C.E. |
| Drogodependencia                  | Drogodependencia | A2         | 22                   | 95          |
| TIPO POSTO / CORPO                | SITUACIÓN        | ANTIGÜEDAD | FORMA DE PROVISIÓN   |             |
| Laboral                           |                  |            | Concurso / Oposición |             |

### 2-XERARQUÍA

#### POSTO DO QUE DEPENDE

Director/a-Psiquiatra

#### POSTO/S AO SEU CARGO

-

### 3-ACTIVIDADES OU FUNCIÓNS DO POSTO

#### MISIÓN

Acción propia dunha enfermeiro/a.

#### FUNCIÓNS

- Procedementos diagnósticos.
- Procedementos Terapéuticos.
- Función Administrativa/Xestora.
- Función Docente e de Investigación.
- Control de axenda e citación de pacientes en ausencia do administrativo.
- Recepción de pacientes/usuarios.
- Supervisión/Reposición de produtos de desinfección.
- Atención telefónica en ausencia do administrativo.
- Control do aforo: desde inicio COVID.
- Realización de xustificantes de asistencia ás citas programadas.
- Efectuar calquera outra tarefa propia da súa categoría que lle sexa encomendada para a cal foi previamente instruído.



| 4-COÑECEMENTOS REQUERIDOS PARA O POSTO |
|----------------------------------------|
| <b>TITULACIÓN MÍNIMA ESIXIBLE</b>      |
| Título Universitario de Grao           |

| 5-CONDICIÓN PARTICULARES DE DESEMPEÑO                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------|
| <b>HORARIO</b>                                                                   |
| 8:00 a 15:00 O tempo restante faise as 7:30-8:00 ou 15:00-15:30. Disponibilidade |

| 6-OBSERVACIÓN |
|---------------|
|               |

| 7-VALORACIÓN COMPLEMENTO ESPECIFICO |                    |                     |                  |                  |                |                       |                     |                 |
|-------------------------------------|--------------------|---------------------|------------------|------------------|----------------|-----------------------|---------------------|-----------------|
| POSTO<br>CÓDIGO                     | Comple.<br>Técnica | Responsa<br>biliade | Atenci<br>Cidada | Perigo<br>sidade | Penosi<br>dade | Incompa<br>tibilidade | Xornada<br>Dedicac. | Total<br>Puntos |
| LAD03                               | 35                 | 30                  | 0                | 0                | 0              | 30                    | 0                   | <b>95</b>       |

| 8-VALORACIÓN COMPLEMENTO DESTINO |                          |                              |                               |                  |              |
|----------------------------------|--------------------------|------------------------------|-------------------------------|------------------|--------------|
| POSTO<br>CÓDIGO                  | Dificultade<br>Funcional | Especialización<br>Formación | Desarrollo de<br>Competencias | Tipo de<br>Mando | Total Niveis |
| LAD03                            | 9                        | 8                            | 5                             | 0                | <b>22</b>    |







CONCELLO DE  
MONFORTE  
DE LEMOS

## IDENTIFICACIÓN DO POSTO

| DENOMINACIÓN DO POSTO DE TRABAJO |                  | CÓDIGO     | Nº POSTOS            |             |
|----------------------------------|------------------|------------|----------------------|-------------|
| TRABALLADOR/A SOCIAL             |                  | LAD04      | 1                    |             |
| UNIDADE ORGANIZATIVA             | ASIGNACIÓN       | GRUPO      | NIVEL                | PUNTOS C.E. |
| Drogodependencia                 | Drogodependencia | A2         | 22                   | 95          |
| TIPO POSTO / CORPO               | SITUACIÓN        | ANTIGÜEDAD | FORMA DE PROVISIÓN   |             |
| Laboral                          | Fixo             |            | Concurso / Oposición |             |

### 2-XERARQUÍA

#### POSTO DO QUE DEPENDE

Director/a-Psiquiatra

#### POSTO/S AO SEU CARGO

-

### 3-ACTIVIDADES OU FUNCIÓNS DO POSTO

#### MISIÓN

Acción social e integradora do Concello.

#### FUNCIÓNS



- Detectar, coñecer e valorar as necesidades sociais do concello na área da UAD.
- Valoración interdisciplinar.
- Avaliar os problemas e a súa derivación para atención dos memos aos diferentes servizos existentes cando o caso o requira.
- Elaborar informes, plans de traballo e intervención, estudos e propostas dentro dos servizos da UAD.
- Axudar á integración de individuos, familias e grupos que o precisen, favorecendo solucións de reinserción social e evitando situacións de marxinación ou exclusión social.
- Promover a toma de conciencia social e impulsar actitudes de conciencia solidaria.
- Xestionar e tramitar administrativamente os diferentes recursos e prestación.
- Realizar visitas técnicas de supervisión e comprobación para a avaliación de situacións e o seguimento de programas. Informar, orientar o cidadán, tramitar e xestionar recursos, planificar e programar actividades.
- Desenvolvemento do PPI.
  - Area Familiar.
  - Area Formativa-Laboral.
  - Area de Vivenda.
  - Area Económica.
  - Area Relacional.
  - Area Legal.
- Coordinación
- Efectuar calquera outra tarefa propia da súa categoría que lle sexa encomendada para a cal foi previamente instruído.

#### 4-COÑECEMENTOS REQUERIDOS PARA O POSTO

##### TITULACIÓN MÍNIMA ESIXIBLE

Título Universitario de Grao

#### 5-CONDICIÓN PARTICULARES DE DESEMPEÑO

##### HORARIO

8:00 a 15:00 Flexibilización horaria. Disponibilidade

#### 6-OBSERVACIÓNS

#### 7-VALORACIÓN COMPLEMENTO ESPECIFICO

| POSTO<br>CÓDIGO | Comple.<br>Técnica | Respon<br>sabi<br>dade | Atenci<br>Cidada | Perigo<br>sidade | Penosi<br>dade | Incompa<br>tibilidade | Xornada<br>Dedicac. | Total<br>Puntos |
|-----------------|--------------------|------------------------|------------------|------------------|----------------|-----------------------|---------------------|-----------------|
| LAD04           | 35                 | 30                     | 0                | 0                | 0              | 30                    | 0                   | <b>95</b>       |



**8-VALORACIÓN COMPLEMENTO DESTINO**

| <b>POSTO<br/>CÓDIGO</b> | Dificultade<br>Funcional | Especialización<br>Formación | Desarrollo de<br>Competencias | Tipo de<br>Mando | Total Niveis |
|-------------------------|--------------------------|------------------------------|-------------------------------|------------------|--------------|
| LAD04                   | 9                        | 8                            | 5                             | 0                | <b>22</b>    |





CONCELLO DE  
MONFORTE  
DE LEMOS

## IDENTIFICACIÓN DO POSTO

| DENOMINACIÓN DO POSTO DE TRABALLO |                  | CÓDIGO     | Nº POSTOS            |             |
|-----------------------------------|------------------|------------|----------------------|-------------|
| EDUCADOR/- DE FAMILIA             |                  | LAD05      | 1                    |             |
| UNIDADE ORGANIZATIVA              | ASIGNACIÓN       | GRUPO      | NIVEL                | PUNTOS C.E. |
| Drogodependencia                  | Drogodependencia | A2         | 18                   | 95          |
| TIPO POSTO / CORPO                | SITUACIÓN        | ANTIGÜEDAD | FORMA DE PROVISIÓN   |             |
| Laboral                           |                  |            | Concurso / Oposición |             |

### 2-XERARQUÍA

#### POSTO DO QUE DEPENDE

Director/a-Psiquiatra

#### POSTO/S AO SEU CARGO

-

### 3-ACTIVIDADES OU FUNCIÓNS DO POSTO

#### MISIÓN

Traballar coas familias en risco de marxinación social, para lograr a súa integración e a súa propia autonomía.

#### FUNCIÓNS



Educadora Social:

- Chegar a os colectivos para os que o institucional representa unha fonte de conflitos e no punto de referencia.
- Non perder de vista os cambios que se producen na poboación adolescente.
- Detectar a tempo actitudes, situacións e consumos de drogas que podan chegar a converterse en problemáticos.
- Intervir sobre o grupo de iguais como grupo de presión e a súa vez socialización.
- Evitar cronificar e encasillar en recursos específicos a adolescentes con conductas arriesgadas, xenerando unha problemática aún maior.
- Rentabilizar adecuadamente todos os recursos, específicos e inespecíficos, existentes na comunidade.
- Coordinarse e/o implicar, en caso de que resulte necesario, a os contextos educativos que envolven aos xóvenes (familia, escola, grupo de pares).
- Conectar cos xóvenes que presenten problemas de inadaptación, co fin de facer de ponte entre os mesmos e as posibles alternativas a os seus problemas.
- Mellorar a atención dos xóvenes en situacións cercanas á inadaptación.
- Facilitar a adquisición de novos modelos de relación fronte á realidade externa.
- Facilitar o acceso a os recursos normalizados.
- Descubrir casos para a actuación (problemas e carencias na poboación de riesco, tratando de paliar os mesmos ou encauzalos).
- Prevenir conductas antisociales.
- Captar xóvenes en situación de riesco e ofrecerlles alternativas de vida, de ocio, de relación, ...
- Relacionarse co as familias, escolas, ...
- Descubrir as habilidades persoais de cada individuo para desenrrolar actividades en grupo.
- Estabilizar as actividades básicas: traballo, uso creativo do ocio, estudos,...
- Actividade docente: coordinación de cursos e participación como ponente, tanto en cursos dirixidos á poboación xeral como para colectivos específicos.
- Tutor de alumnos en prácticas da Escola Universitaria de Educación Social das Universidades de Vitoria e UNED.
- Elaboración de programas de prevención.
- Coordinación e realización das actividades que se desenrrolan nos programas de prevención.
- Elaboración da memoria de prevención que se remite ó P.G.D., así como a proposta de programa que se levará a cabo no seguinte ano, conxuntamente coa Traballadora Social.
- Efectuar calquera outra tarefa propia da súa categoría que lle sexa encomendada para a cal foi previamente instruído.

Prevención de Conductas:

- Intervención socio-educativa na aula.
- Non pasa nada, pasa algo.
- Máis que un teito.
- Entre todos.
- Activa.
- Cambio de sentido.
- Ao alcance.
- Información-sensibilización.

#### 4-COÑECEMENTOS REQUERIDOS PARA O POSTO

##### TITULACIÓN MÍNIMA ESIXIBLE

Título Universitario de Grao

#### 5-CONDICIÓNS PARTICULARES DE DESEMPEÑO

Xornada partida. Disponibilidade



| <b>HORARIO</b> |
|----------------|
|                |

| <b>6-OBSERVACIÓNS</b> |
|-----------------------|
|                       |

| <b>7-VALORACIÓN COMPLEMENTO ESPECIFICO</b> |                    |                        |                  |                  |                |                       |                     |                 |
|--------------------------------------------|--------------------|------------------------|------------------|------------------|----------------|-----------------------|---------------------|-----------------|
| <b>POSTO<br/>CÓDIGO</b>                    | Comple.<br>Técnica | Respon<br>sabi<br>dade | Atenci<br>Cidada | Perigo<br>sidade | Penosi<br>dade | Incompa<br>tibilidade | Xornada<br>Dedicac. | Total<br>Puntos |
| LAD05                                      | 35                 | 30                     | 0                | 0                | 0              | 30                    | 0                   | <b>95</b>       |

| <b>8-VALORACIÓN COMPLEMENTO DESTINO</b> |                          |                              |                               |                  |              |
|-----------------------------------------|--------------------------|------------------------------|-------------------------------|------------------|--------------|
| <b>POSTO<br/>CÓDIGO</b>                 | Dificultade<br>Funcional | Especialización<br>Formación | Desarrollo de<br>Competencias | Tipo de<br>Mando | Total Niveis |
| LAD05                                   | 5                        | 8                            | 5                             | 0                | <b>18</b>    |





CONCELLO DE  
MONFORTE  
DE LEMOS

## IDENTIFICACIÓN DO POSTO

| DENOMINACIÓN DO POSTO DE TRABALLO |                  |            | CÓDIGO               | Nº POSTOS   |
|-----------------------------------|------------------|------------|----------------------|-------------|
| MONITOR/A TEMPO LIBRE             |                  |            | LAD06                | 1           |
| UNIDADE ORGANIZATIVA              | ASIGNACIÓN       | GRUPO      | NIVEL                | PUNTOS C.E. |
| Drogodependencia                  | Drogodependencia | C2         | 16                   | 85          |
| TIPO POSTO / CORPO                | SITUACIÓN        | ANTIGÜEDAD | FORMA DE PROVISIÓN   |             |
| Laboral                           |                  |            | Concurso / Oposición |             |

### 2-XERARQUÍA

#### POSTO DO QUE DEPENDE

Director/a-Psiquiatra

#### POSTO/S AO SEU CARGO

-

### 3-ACTIVIDADES OU FUNCIÓNS DO POSTO

#### MISIÓN

Acción social e integradora do Concello.

#### FUNCIÓNS

- Fomentar a creatividade, a organización do tempo a os usuarios/as.
- Programar actividades nos obradoiros de manualidades.
- Nos talleres aprender a empregar as novas tecnoloxias a os usuarios/as.
- Tecnicas de búsqueda de emprego.
- Apoio a os rapaces que precisan nos se os estudos.
- Acompañamento a os rapaces que o solicitan a biblioteca.
- Efectuar calquera outra tarefa propia da súa categoría que lle sexa encomendada para a cal foi previamente instruído.



| 4-COÑECEMENTOS REQUERIDOS PARA O POSTO |
|----------------------------------------|
| <b>TITULACIÓN MÍNIMA ESIXIBLE</b>      |
| Graduado en ESO ou equivalente         |

| 5-CONDICIÓN PARTICULARES DE DESEMPEÑO                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>HORARIO</b>                                                                          |
| 9:00 a 13:30 e de 15:30 a 19:00 no verán fai horario intensivo de maña. Disponibilidade |

| 6-OBSERVACIÓN |
|---------------|
|               |

| 7-VALORACIÓN COMPLEMENTO ESPECIFICO |                    |                        |                      |                      |                    |                           |                         |                 |
|-------------------------------------|--------------------|------------------------|----------------------|----------------------|--------------------|---------------------------|-------------------------|-----------------|
| POSTO<br>CÓDIGO                     | Comple.<br>Técnica | Respon<br>sabi<br>dade | Atenci<br>Cida<br>da | Perigo<br>sida<br>de | Penosi<br>da<br>de | Incompa<br>tibili<br>dade | Xornada<br>Dedica<br>c. | Total<br>Puntos |
| LAD06                               | 35                 | 5                      | 10                   | 0                    | 5                  | 30                        | 0                       | <b>85</b>       |

| 8-VALORACIÓN COMPLEMENTO DESTINO |                          |                              |                               |                  |              |
|----------------------------------|--------------------------|------------------------------|-------------------------------|------------------|--------------|
| POSTO<br>CÓDIGO                  | Dificultade<br>Funcional | Especialización<br>Formación | Desarrollo de<br>Competencias | Tipo de<br>Mando | Total Niveis |
| LAD06                            | 5                        | 6                            | 5                             | 0                | <b>16</b>    |







CONCELLO DE  
MONFORTE  
DE LEMOS

## IDENTIFICACIÓN DO POSTO

| DENOMINACIÓN DO POSTO DE TRABALLO |                  | CÓDIGO     | Nº POSTOS            |             |
|-----------------------------------|------------------|------------|----------------------|-------------|
| AUXLIAR ADMINISTRATIVO/A          |                  | LAD07      | 1                    |             |
| UNIDADE ORGANIZATIVA              | ASIGNACIÓN       | GRUPO      | NIVEL                | PUNTOS C.E. |
| Drogodependencia                  | Drogodependencia | C2         | 16                   | 85          |
| TIPO POSTO / CORPO                | SITUACIÓN        | ANTIGÜEDAD | FORMA DE PROVISIÓN   |             |
| Laboral                           |                  |            | Concurso / Oposición |             |

### 2-XERARQUÍA

#### POSTO DO QUE DEPENDE

Director/a-Psiquiatra

#### POSTO/S AO SEU CARGO

-

### 3-ACTIVIDADES OU FUNCIÓNS DO POSTO

#### MISIÓN

Realizar as tarefas administrativas operativas na área de drogodependencia de acordo coas instrucións do seu superior xerárquico.

#### FUNCIÓNS

- Utilización do programa XECEAS WEBB 2.0
- Utilización do programa de citas del Sergas-SIGAP.
- Dar citas presenciales e telefónicas.
- Atención presencial e telefónica a pacientes e familiares.
- Rexistro e arquivo de documentos.
- Efectuar calquera outra tarefa propia da súa categoría que lle sexa encomendada para a cal foi previamente instruído.



| 4-COÑECEMENTOS REQUERIDOS PARA O POSTO |
|----------------------------------------|
| <b>TITULACIÓN MÍNIMA ESIXIBLE</b>      |
| Graduado en ESO ou equivalente         |

| 5-CONDICIÓN PARTICULARES DE DESEMPEÑO        |
|----------------------------------------------|
| Disponibilidade                              |
| <b>HORARIO</b>                               |
| 37 hora y media a la semana. Disponibilidade |

| 6-OBSERVACIÓN |
|---------------|
|               |

| 7-VALORACIÓN COMPLEMENTO ESPECIFICO |                    |                        |                  |                  |                |                       |                     |                 |
|-------------------------------------|--------------------|------------------------|------------------|------------------|----------------|-----------------------|---------------------|-----------------|
| POSTO<br>CÓDIGO                     | Comple.<br>Técnica | Respon<br>sabi<br>dade | Atenci<br>Cidada | Perigo<br>sidade | Penosi<br>dade | Incompa<br>tibilidade | Xornada<br>Dedicac. | Total<br>Puntos |
| LAD07                               | 35                 | 5                      | 10               | 0                | 5              | 30                    | 0                   | <b>85</b>       |

| 8-VALORACIÓN COMPLEMENTO DESTINO |                          |                              |                               |                  |              |
|----------------------------------|--------------------------|------------------------------|-------------------------------|------------------|--------------|
| POSTO<br>CÓDIGO                  | Dificultade<br>Funcional | Especialización<br>Formación | Desarrollo de<br>Competencias | Tipo de<br>Mando | Total Niveis |
| LAD07                            | 5                        | 6                            | 5                             | 0                | <b>16</b>    |

