



CONCELLO DE
MONFORTE
DE LEMOS

RELACIÓN DE POSTOS DE TRABALLO

DROGODEPENDENCIA ORGANISMO AUTÓNOMO

CONCELLO DE MONFORTE DE LEMOS

OUTUBRO 2022



ÍNDICE:

1. DETERMINACIÓN DA ESTRUCTURA ORGANIZATIVA
2. ESTRUCTURA ORGANIZATIVA CONCELLO DE MONFORTE DE LEMOS
 - ÓRGANOS DE GOBERNO E ADMINISTRACIÓN
 - UNIDADES ADMINISTRATIVAS
3. INVENTARIO DOS POSTOS DE TRABAJO
 - INVENTARIO PERSOAL DROGODEPENDENCIA
4. DESCRIPCIÓN DOS POSTOS DE TRABAJO
 - DESCRIPCIÓN DOS POSTOS DE TRABAJO PERSOAL DROGODEPENDENCIA
5. MANUAL VALORACIÓN DOS COMPLEMENTOS DOS POSTOS DE TRABAJO
 - MANUAL DE VALORACIÓN COMPLEMENTO DE DESTINO
 - MANUAL DE VALORACIÓN COMPLEMENTO ESPECÍFICO
6. VALORACIÓN DOS POSTOS DE TRABAJO
 - VALORACIÓN DOS POSTOS DE TRABAJO DE DROGODEPENDENCIA COMPLEMENTO DESTINO E COMPLEMENTO ESPECÍFICO
7. DOCUMENTO FINAL RPT PERSOAL LABORAL DROGODEPENDENCIA
8. FASE DE APROBACIÓN



INTRODUCCIÓN

A elaboración e descrición dos postos de traballo do Concello de **Monforte de Lemos** é o punto de partida para garantir un funcionamento óptimo de toda a organización e de todos os seus servizos, de acordo cos principios de racionalidade, coordinación, eficacia, calidade e economía do gasto que rexen nas administracións públicas.

A través deste documento conseguimos situar a cada un dos posto na organización, describir a súa misión, funcións principais e tarefas necesarias para desempeñar de modo completo ditas funcións. Ao abeiro das necesidades da organización a estrutura mínima das fichas de cada posto poderá completarse con apartados relativos a: seguridade, medios de protección propios do posto de traballo, relacións internas e externas, perfil idóneo da persoa que debería ocupar o posto, etc.

Obxectivo global do análise e descrición dos postos de traballo

O obxectivo principal deste traballo é conseguir definir as responsabilidades de cada traballador/a e situar correctamente o posto dentro do organigrama da organización, identificando as tarefas inherentes a cada posto e as exixencias do mesmo así como os requisitos mínimos que deben terse para establecer as necesidades de capacitación que se requiren.

Obxectivos específicos do análise e descrición de postos

Os obxectivos específicos mais importantes deste documento de descrición para a organización municipal son:

- Permitir definir claramente funcións e responsabilidades de cada posto de traballo.
- Dotar de contido funcional claro cada posto de traballo.
- Xustificar a singularidade dos postos de traballo.
- Determinar claramente as responsabilidades e asegurarse de que toda as tarefas e funcións da organización teñen un responsable.
- Identificar os perfís profesionais de cada posto de traballo.

Este Documento de descrición pode servir como punto de partida para continuar co desenvolvemento de outro tipo de ferramentas de xestión de recursos humanos máis complexas como: sistemas de avaliación do desempeño, selección de persoal, identificación de necesidades de formación, elaboración de mapas de competencias, etc.

Por tanto, este documento serve de **BASE** a outras necesidades como: selección de persoal, formación, avaliación do rendemento, valoración de postos, análise de retribucións ou plans de carreira profesional.

En **CONCLUSIÓN**, podemos dicir que este DOCUMENTO trátase dunha importante ferramenta e xestión dos recursos humanos da organización, que resulta sinxelo de implantar, aporta resultados positivos medibles de modo inmediato e establecen as bases para continuar con outro tipo de ferramentas de xestión máis avanzados.

Monforte de Lemos, a 3 de outono de 2022

O ALCALDE

José Tomé Roca

