

INFORME DE TRAZABILIDAD

Expediente 2024/XEN_01/000810

Expediente

Nº expediente: 2024/XEN_01/000810 **Título:** Proposta de Modificación do Orzamento da Deputación 2024, vía Transferencia e Suplemento de Crédito para Plan Deputación 2024

Fecha de alta: 15/03/2024 10:11:42

Versión proc.: Proc. Xenérico de uso interno **Fase actual:** EN TRAMITACIÓN

Organismo: INTERVENCIÓN-CONTABILIDADE E CONTAS

Org. que envía: SECCIÓN DE ACTAS E GOBERNO

Evolución

Fase	Transición	Desde	Hasta	Usuario
PRESENTACIÓN DE OFICIO	PRESENTACIÓN DE OFICIO	15/03/2024 10:11:43	05/04/2024 08:24:11	José Antonio Castro Liz
EN TRAMITACIÓN	INICIAR LA INSTRUCCIÓN DEL EXPEDIENTE	05/04/2024 08:24:11		María del Carmen Teijeiro Poudereux

Documentos

Privado	Nombre	Fecha	Tipo	Estado	Fase
No	BOP 098 do 27.04.2024 de aprobación definitiva.pdf	29/04/2024 09:43:46	Incorporado	Firmado	EN TRAMITACIÓN
No	2024_10_SC&TC Certificación exposición ao público supleme....pdf	23/04/2024 13:03:29	Incorporado	Terminado	EN TRAMITACIÓN
No	Informe REXISTRO transcurso prazo exposición ao público 2....pdf	23/04/2024 10:42:18	Incorporado	Terminado	EN TRAMITACIÓN
No	BOP 074 do 30.03.2024 de aprobación inicial das modificac....pdf	05/04/2024 09:18:47	Incorporado	Firmado	EN TRAMITACIÓN
No	Certif. Pleno 26-03-24_ vía transf. e suplem. crédito, m....pdf	05/04/2024 08:26:09	Generado	Terminado	EN TRAMITACIÓN
No	2024_10_SC Modificación crédito, PD2024 - 5 INFORME FINAL....pdf	15/03/2024 13:42:12	Incorporado	Firmado	PRESENTACIÓN DE OFICIO
No	2024_10_SC Modificación crédito, PD2024 - 4 PROPOSTA ACOR....pdf	15/03/2024 13:32:40	Incorporado	Firmado	PRESENTACIÓN DE OFICIO
No	2024_10_SC Modificación crédito, PD2024 - 3 MEMORIA, Plen....pdf	15/03/2024 13:31:54	Incorporado	Firmado	PRESENTACIÓN DE OFICIO
No	2024_10_SC Modificación crédito, PD2024 - 2 INCOACIÓN, PI....pdf	15/03/2024 13:31:17	Incorporado	Firmado	PRESENTACIÓN DE OFICIO
No	2024_10_SC Modificación crédito, PD2024 - 1 INFORME INIC....pdf	15/03/2024 13:24:49	Incorporado	Firmado	PRESENTACIÓN DE OFICIO

INFORME DE TRAZABILIDAD
Expediente 2024/XEN_01/000810

Usuarios asignados

Tipo	Identificador	Usuario	Fecha alta	Fecha baja
Principal	33306771B	José Antonio Castro Liz	05/04/2024 09:03:12	
Principal	33306771B	José Antonio Castro Liz	15/03/2024 10:11:43	18/03/2024 09:11:30



BOP

SÁBADO, 27 DE ABRIL DE 2024

N.º 098

DEPUTACIÓN DE LUGO

boletin@deputacionlugo.org
www.deputacionlugo.gal

Dep. Legal: LU-1-1968

Administración: San Marcos, 8 - 27001 Lugo
Tel.: 982 260 124/25/26 - Fax: 982 260 205

XUNTA DE GALICIA

XEFATURA TERRITORIAL DE EMPREGO, COMERCIO E EMIGRACIÓN. SERVIZO DE APOIO AO EMPREGO, EMPRENDEMENTO E ECONOMÍA SOCIAL

Anuncio

CONVENIOS COLECTIVOS

Código 27000515011982

Visto o texto da acta provincial de actualización da aplicación salarial para o ano 2024 segundo o acordado no expediente AGA 51/23-Convenio colectivo do sector de transporte de viaxeiros por estrada da provincia de Lugo, asinada o día 9 de abril de 2024 entre a representación empresarial de Transgacar e a representación legal dos traballadores e traballadoras das centrais sindicais CIG, CC.OO. e UGT, e de conformidade co disposto no artigo 90, números 2 e 3, do Real decreto legislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos traballadores, e no Real decreto 713/2010, do 28 de maio, sobre rexistro e depósito de convenios colectivos, acordos colectivos de traballo e plans de igualdade ACORDO:

PRIMEIRO: Ordenar a inscrición do citado acordo no rexistro de convenios desta xefatura territorial, así como o seu depósito.

SEGUNDO: Dispoñer a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

Lugo, 23 de abril de 2024.- A xefa territorial, Pilar Fernández López.

ACTA PROVINCIAL DE ACTUALIZACIÓN NA APLICACIÓN DO ACORDO DO EXPDTE. AGA 51/23 - CONVENIO COLECTIVO DE TRANSPORTE DE VIAXEIROS DA PROVINCIA DE LUGO

En Santiago, a 9 de abril de 2024, sendo las 11.00 horas, reúnese na sede do Consello Galego de Relacións Laborais, a comisión representativa da mesa negociadora do convenio colectivo do sector de TRANSPORTE DE VIAXEIROS POR ESTRADA DA PROVINCIA DE LUGO, coa asistencia das seguintes persoas, as cales se recoñecen lexitimación mutua para este acto.

Representación sindical

- Martín Martínez Figueiro (UGT)
- Amador González Pumar (CCOO)
- Xesús María Pastoriza Santamarina (CIG)

Representación empresarial

- José Carlos García Cumplido (TRANSGACAR)

Tras varias deliberacións adóptanse os seguintes acordos:

PRIMEIRO.- Realizar a aplicación salarial para o ano 2024 segundo o acordado no expediente do AGA 51/23, sendo expresado nas táboas salariais anexas á presente acta con unha suba do 3,1% respecto das táboas definitivas de 2023. Continúase ca salvagarda do período comprendido entre o anos 2018-2020 cuxa actualización salarial quedará aberta á negociación provincial.

SEGUNDO.- Si a suma do conxunto das retribucións salariais previstas para algún ou algúns dos postos de traballo ou categorías contemplados nas táboas salariais do convenio colectivo resulta inferior ao importe establecido para o SMI, ambos en cómputo anual, dará lugar ao abono dun complemento que será equivalente á diferenza entre o importe do SMI que se fixe para cada ano e as retribucións salariais brutas abonadas no mesmo ano. Este complemento denominarase "**Complemento a SMI**" e será abonado mensualmente en canto se coñeza a diferenza ao comezo de cada ano. Dito complemento terá carácter absorbible e compensable ca finalidade de axustar o devandito complemento ás retribucións salariais brutas anuais das táboas salariais en relación ó SMI.

Anuncio publicado en: Num BOP 98 año 2024 (27/04/2024 08:00:00)

	IV7X47YMNXXJVPN447WXKQRRCA	Fecha y Hora	27/04/2024 08:00:03
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	DIPUTACION PROVINCIAL DE LUGO (FIRMA INTEGRADA EN DOCUMENTO)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7X47YMNXXJVPN447WXKQRRCA	Página	1/48



TERCEIRO.- Dito acordo será trasladado ó texto final do convenio provincial unha vez acadado un acordo final na mesa de negociación da provincia.

CUARTO.- Acórdase facultar ó Consello galego de relacións laborais para que, na persoa que eles designen, leven a cabo o rexistro e publicación no boletín oficial da provincia do presente acordo.

Non tendo máis asuntos que tratar, levántase a reunión sendo as 15 horas do día sinalado no encabezamento, asinando os asistentes en proba de conformidade.

Santiago de Compostela, 9 de abril de 2024.- Parte Patronal, José Carlos García Cumplido (TRANSGACAR). Parte social: Martín Martínez Figueroa (UGT), Amador González Pumar (CCOO) e Xesús María Pastoriza Santamarina (CIG).

VIAXEIROS LUGO - Táboas 2024 (acordo autonómico Expte. AGA 51-23)

Aplicables dende o 1 de xaneiro de 2024

Subida 3,1%

		Salario diario	Salario mensual	Anual
Grupo I	Xefatura de servizo		1.821,39 €	27.320,82 €
	Inspección Principal		1.623,35 €	24.350,22 €
	Enxeñería e Licenciatura		1.691,45 €	25.371,75 €
	Enxeñería Técnica		1.351,11 €	20.266,59 €
	ATS		1.256,17 €	18.842,55 €

Grupo II	Xefatura de Sección		1.392,29 €	20.884,37 €
	Xefatura de Negociado		1.309,75 €	19.646,18 €
	Oficial 1ª		1.241,92 €	18.628,73 €
	Oficial 2ª		1.190,96 €	17.864,46 €
	Auxiliar administración		1.184,28 €	17.764,22 €
	Aspirante 16-17 anos			SMI

Grupo III	Xefatura de Estación 1ª		1.433,58 €	21.503,72 €
	Xefatura de Estación 2ª		1.378,54 €	20.678,03 €
	Xefatura de Admnsitración 1ª		1.436,77 €	21.551,61 €
	Xefatura de Administración 2ª		1.378,54 €	20.678,03 €
	Xefatura de Administración.		1.328,63 €	19.929,42 €
	Persoal de taquilla		1.161,20 €	17.417,96 €
	Factor	39,15 €		17.815,07 €
	Persoal encargado de consigna		1.161,20 €	17.417,96 €
	Repartición de mercadoría	38,51 €		17.523,42 €
	Mozo ou moza	38,51 €		17.523,42 €
	Xefatura de Tráfico de 1ª		1.443,84 €	21.657,54 €
	Xefatura de Tráfico de 2ª		1.378,54 €	20.678,03 €

Anuncio publicado en: Num BOP 98 año 2024 (27/04/2024 08:00:00)

	IV7X47YMNXXJVPN447WXKQRRCA	Fecha y Hora	27/04/2024 08:00:03
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	DIPUTACION PROVINCIAL DE LUGO (FIRMA INTEGRADA EN DOCUMENTO)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7X47YMNXXJVPN447WXKQRRCA	Página	2/48



Xefatura de Tráfico de 3ª	1.323,51 €	19.852,68 €
Inspectora ou inspector	41,87 €	19.051,76 €
Persoal conductor	41,66 €	18.954,39 €
Persoal conductor perceptor	41,66 €	18.954,39 €
Persoal cobrador	38,74 €	17.625,79 €
Persoal encargado Xeral de 1ª	1.433,58 €	21.503,72 €
Persoal encargado Xeral de 2ª	1.378,54 €	20.678,02 €
Persoal encargado almacén	1.323,54 €	19.853,02 €
Persoal engraxador lavacoches	38,53 €	17.528,88 €
Garda de día	38,53 €	17.528,88 €
Garda de noite	38,53 €	17.528,88 €
Moza ou mozo de taller	1.433,58 €	21.503,72 €
Persoal encargado 1ª	1.433,58 €	21.503,72 €
Persoal encargado 2ª	1.378,54 €	20.678,03 €
Persoal engraxador	38,53 €	17.528,88 €
Mozo ou moza de servizo	38,53 €	17.528,88 €

Grupo IV	Xefatura de taller	1.487,18 €	22.307,70 €
	Persoal encargado	1.307,72 €	19.615,73 €
	Persoal encargado de almacén	1.230,38 €	18.455,69 €
	Xefatura de equipo	43,62 €	19.845,28 €
	Persoal encargado Xeral	1.282,86 €	19.242,93 €
	Oficial 1ª persoal conductor	42,26 €	19.229,67 €
	Oficial 2ª	40,49 €	18.424,77 €
	Oficial 3ª	39,18 €	17.825,99 €
	Moza ou mozo de taller	38,14 €	17.355,52 €
	Aprendiz 1º, 2ª, 3ª y 4ª	SMI	SMI

Grupo V	Persoal cobrador de facturas	1.154,59 €	17.318,81 €
	Telefonista	1.154,59 €	17.318,81 €
	Persoal portería	1.154,59 €	17.318,81 €
	Persoal vixiante	1.154,59 €	17.318,81 €
	Recepcionista	38,74 €	17.625,79 €
	Persoal de limpeza (salario por hora)	5,27 €	
	Auxiliar en ruta	28,46 €	12.949,30 €

Anuncio publicado en: Num BOP 98 año 2024 (27/04/2024 08:00:00)

	IV7X47YMNXXJVPN447WXKQRRCA	Fecha y Hora	27/04/2024 08:00:03
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	DIPUTACION PROVINCIAL DE LUGO (FIRMA INTEGRADA EN DOCUMENTO)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7X47YMNXXJVPN447WXKQRRCA	Página	3/48



Outros conceptos	Compensación festas laborais (art.10c)	9,14 €
	Plus presenza	127,64 €
	Plus transporte	51,95 €
	Dieta completa servizos regulares	45,02 €
	Desglose:	
	Comida	14,15 €
	Cea	14,15 €
	Pernoctación	16,71 €
	Dieta completa servizos discretionais territorio nacional e Portugal	83,06 €
	Desglose:	
	Comida	23,79 €
	Cea	23,79 €
	Pernoctación	35,36 €
	Dieta estranxeiro (excepto Portugal)	107,39 €
	Desglose:	
	Comida	32,20 €
	Cea	32,20 €
	Pernoctación	42,97 €
	Quebranto moeda:	
	Manexo fondos ata 1.502,53	29,30 €
Manexo fondos dende 1.502,54	32,09 €	

R. 1154

EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO
ÁREA DE DEPORTES, ARTESANÍA E DESEÑO E MEMORIA HISTÓRICA
Anuncio

BASES DA CONVOCATORIA PARA A INSCRIPCIÓN, E ADMISIÓN DOS OBRADOIROS ARTESÁNS DA PROVINCIA DE LUGO INSCRITOS NO REXISTRO XERAL DE ARTESANÍA DE GALICIA, PARA PARTICIPAR NA MOSTRA ARTESANFROILÁN DE ARTESANÍA, DA ÁREA DE DEPORTES, ARTESANÍA E DESEÑO E MEMORIA HISTÓRICA DA DEPUTACIÓN DE LUGO.

PRIMEIRA: OBXECTO DA CONVOCATORIA

As presentes bases teñen como obxecto establecer as condicións de participación dos obradoiros artesáns da provincia de Lugo inscritos no Rexistro Xeral de Artesanía de Galicia na mostra Artesanfroilán de artesanía organizada pola Área de Área de Deportes, Artesanía e Deseño e Memoria Histórica da Deputación de Lugo.

SEGUNDA: PARTICIPANTES

A presente convocatoria está aberta a:

1.- Obradoiros artesáns da provincia de Lugo inscritos no Rexistro Xeral de Artesanía de Galicia segundo o establecido no Decreto 218/2001, do 7 setembro, polo que se refunde a normativa vixente en materia de artesanía da Lei 1/1992 do 11 marzo de Artesanía de Galicia, ou no seu caso na normativa que a derroque e/ou substitúa.

	IV7X47YMNXXJVPN447WXKQRRCA	Fecha y Hora	27/04/2024 08:00:03
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	DIPUTACION PROVINCIAL DE LUGO (FIRMA INTEGRADA EN DOCUMENTO)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7X47YMNXXJVPN447WXKQRRCA	Página	4/48

Anuncio publicado en: Num BOP 98 año 2024 (27/04/2024 08:00:00)



A participación nesta mostra Artesanfroilán de artesanía está reservada a obradoiros artesáns da provincia de Lugo cuxa produción sexa exclusivamente de creación e produción propia, e cuxo material responda ao proceso de transformación e elaboración dunha determinada materia prima; enténdéndose este proceso como un cambio substancial na referida materia.

TERCEIRA: LUGAR, DATAS E CARACTERÍSTICAS.

A mostra celebrarase na praza Anxo Fernández Gómez, do 03 ao 12 de outubro de 2024, en horario de 11:00 h. A 14:30 h. e de 17:00 h a 21:00 h.

Estará formada por 24 postos de 3x2 metros cada un deles con cadro eléctrico e iluminación, nas que se exhibirán os produtos dos obradoiros artesáns.

CUARTA: CONDICIÓN XERAIS DE PARTICIPACIÓN.

As persoas interesadas en participar na mostra de artesanía deberán presentar a solicitude coa documentación requirida no prazo e forma establecida nas presentes bases.

Os obradoiros participantes comprométese a non ceder ou transferir en ningún caso a terceiros, os dereitos de participación concedidos pola organización.

Os expositores deberán asegurar nas súas casetas as necesarias condicións de limpeza, hixiene e atención ao cliente, durante os días que dure o mercado.

O Centrad, dependente da Deputación de Lugo será o encargado de definir a organización e colocación dos postos de acordo coas solicitudes presentadas, na perspectiva da correcta imaxe e execución da mostra e da óptima presentación da oferta artesanal que se promove.

Queda expresamente prohibido que os expositores queden cos elementos de rotulación e decoración instalados.

A Deputación de Lugo resérvase o dereito de instar á retirada inmediata no transcurso da Mostra de aqueles produtos que non cumpran os requisitos recollidos nas Bases, ou daquela oferta expositiva que por razóns acreditadas puidera supoñer dano ou prexuízo para o contido ou mensaxe da mostra da propia Deputación de Lugo.

De acordo coa lexislación vixente en materia de igualdade entre homes e mulleres e de protección contra a violencia de xénero, queda expresamente prohibida a exposición de produtos ou actividades que inclúan tácita ou implicitamente contidos ou publicidade sexista ou que se poida considerar discriminatorias, vexatorias ou que xustifiquen, banalicen ou inciten á desigualdade de xéneros ou á violencia de xénero.

Na consideración do deber da Administración Pública de promoción do uso da lingua galega, a lingua de uso da mostra será o idioma galego.

A Mostra estará cuberta pola póliza de seguro de responsabilidade civil da Deputación de Lugo. De igual xeito, as persoas adxudicatarias deberán ter subscrita tamén unha póliza de responsabilidade civil para a actividade que desenvolvan.

A Deputación de Lugo non se fai responsable de perdas, danos ou furtos de materiais ou produtos durante o transcurso da mostra así como de calquera dano persoal ou material a terceiros, incluídos os danos producidos por catástrofes de calquera tipo.

Os produtores/as aceden a que a Deputación de Lugo fotografe, debuxe ou filme as instalacións, así como os servizos e/ou artigos expostos nos mesmos e a utilizar estas reproducións nas súas publicacións, na páxina web da Área e na prensa. A persoa ou entidade que expón ten dereito a fotografar o seu propio posto e os seus propios produtos, durante as horas de celebración do Mercado.

Se por circunstancias de forza maior, a Deputación de Lugo se vira obrigada a desconvocar ou suspender en todo ou en parte a celebración do mercado, esta desconvocatoria e/ou suspensión non implicará indemnizacións de ningunha natureza para os/as expositores/as admitidos/as.

En caso de non poder asistir á mostra, será preciso achegar unha solicitude de renuncia no prazo máximo dun mes antes do inicio da mesma. No caso de non cumprir con dito requisito, procederase a súa exclusión para participar na seguinte edición de dita mostra.

A presentación da solicitude de participación na mostra de artesanía implica a aceptación total das presentes bases.

QUINTA: CONDICIÓN PARTICULARES DE PARTICIPACIÓN NA MOSTRA.

Os traballos de descarga de mercancía, montaxe e acondicionamento de cada posto levaranse a cabo o 02 de outubro de 2024 entre as 10:00 h e as 21:00 h. A retirada e desmontaxe dos postos deberá realizarse o día 12 de outubro de 2024 entre as 21:00 h e as 24:00 h.

	IV7X47YMNXXJVPN447WXKQRRCA	Fecha y Hora	27/04/2024 08:00:03
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	DIPUTACION PROVINCIAL DE LUGO (FIRMA INTEGRADA EN DOCUMENTO)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7X47YMNXXJVPN447WXKQRRCA	Página	5/48



SEXTA: PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

As persoas interesadas en participar na mostra de artesanía deberán presentar o modelo normalizado de solicitude que se achega como Anexo I ,.- xunto coa documentación restante requirida no punto 6º das bases- por vía telemática empregando os medios electrónicos legalmente establecidos-

O prazo de presentación será de 10 días hábiles dende o día seguinte ao da publicación das Bases no Boletín Oficial da Provincia.

Toda solicitude presentada fóra do prazo indicado nas presentes bases será excluída do proceso para participar en dita mostra.

As solicitudes irán acompañadas obrigatoriamente da seguinte documentación:

1.-ANEXO I: Modelo de solicitude debidamente cumprimentado.

2.-ANEXO II:

- Declaración responsable de non estar incurso en nengunha das prohibicións de contratar que establece o artigo 71 da Lei 9/2017, de 8 de novembro de Contratos do Sector Público, así como de estar ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias e da Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes.
- Compromiso de aceptación en canto á responsabilidade de obter os permisos municipais para a entrada de vehículos aos efectos de montaxe, desmonte, carga e/ou descarga, así como as responsabilidades derivadas das perdas, danos, furtos de materiais ou produtos durante o transcurso da mostra , e calquera dano persoal ou material a terceiros, segundo se establece no punto 4 das bases

3.- Copia do NIF do solicitante

4.- Certificado de obradoiro artesanía inscrito no Rexistro Xeral de Artesanía de Galicia

SÉTIMA: ADXUDICACIÓN DE POSTO

Rematado o prazo de solicitude será a Área de Deportes, Artesanía e Deseño e Memoria Histórica, a través do Centro de Artesanía e Deseño, a encargada de instruír e tramitar os expedientes.

A adxudicación de postos dos participantes na mostra farase seguindo a orde de entrada das solicitudes por vía telemática empregando os medios electrónicos legalmente establecidos.

A resolución que poña fin ao procedemento de admisión deberá expresar as persoas adxudicatarias de cada posto, así coma unha lista de reserva, para os efectos de que, en caso de renuncia, se cubra a vacante co obradoiro suplente, a través da listaxe de suplencias seguindo a orde de entrada por vía telemática empregando os medios electrónicos legalmente establecidos.

Ao abeiro do disposto no artigo 41 da Lei 39/2015 de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, a resolución do procedemento non será obxecto de notificación individualizada aos afectados, senón que será obxecto de publicación na páxina web da Deputación de Lugo www.deputacionlugo.org.

Unha vez comunicada a adxudicación dos candidatos, abrirase un prazo de 5 días naturais para a presentación da copia da póliza de responsabilidade civil para o desenvolvemento da actividade para a que se presenta.

OITAVA: CONSIGNACIÓN ORZAMENTARIA

A cantidade destinada para a convocatoria para a inscrición e admisión dos obradoiros artesanís da provincia de Lugo inscritos no Rexistro Xeral de artesanía de Galicia, para participar na mostra de artesanía da Área de Deportes, Artesanía e Deseño e Memoria Histórica da Deputación de Lugo, será de vinteseite mil cincocentos euros (27.500 €).

NOVENA: Protección de datos de carácter persoal.

A presentación das solicitudes supón a aceptación incondicional das presentes bases da convocatoria e das condicións, requisitos e obrigas contidas nestas.

A concorrencia ao proceso concorrencia implicará a manifestación tácita do consentimento inequívoco ao tratamento de datos de carácter persoal e a súa publicación de acordo co previsto na Lei Orgánica 3/2018 de 5 de decembro, de protección de datos de carácter persoal. A finalidade da recollida e tratamento dos datos persoais será estritamente á xestión e tramitación do expediente correspondente.

Lugo, 23 de abril de 2024.- O PRESIDENTE, P. D. Decreto de data 04-07-2023, O DEPUTADO PROVINCIAL, Pablo Rivera Capón. O SECRETARIO XERAL, José Antonio Mourelle Cillero.

	IV7X47YMNXXJVPN447WXKQRRCA	Fecha y Hora	27/04/2024 08:00:03
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	DIPUTACION PROVINCIAL DE LUGO (FIRMA INTEGRADA EN DOCUMENTO)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7X47YMNXXJVPN447WXKQRRCA	Página	6/48



ANEXO I

SOLICITUDE EN RELACIÓN COA CONVOCATORIA PARA A INSCRICIÓN E ADMISIÓN DOS OBRADOIROS ARTESÁNS DA PROVINCIA DE LUGO INSCRITOS NO REXISTRO XERAL DE ARTESANÍA DE GALICIA, PARA PARTICIPAR NA MOSTRA ARTESANFROILÁN DA ÁREA DE DEPORTES, ARTESANÍA E DESEÑO E MEMORIA HISTÓRICA	
DATOS DO SOLICITANTE	
NOME E APELIDOS / RAZÓN SOCIAL	NIF / CIF
REPRESENTANTE LEGAL	NIF
ENDEREZO	CP
LOCALIDADE	PROVINCIA
ENDEREZO ELECTRÓNICO	TELÉFONO

Asdo.:

En a... de de 2024

ILMO. SR. PRESIDENTE DA EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

Anuncio publicado en: Num BOP 98 año 2024 (27/04/2024 08:00:00)

	IV7X47YMNXXJVPN447WXKQRRCA	Fecha y Hora	27/04/2024 08:00:03
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	DIPUTACION PROVINCIAL DE LUGO (FIRMA INTEGRADA EN DOCUMENTO)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7X47YMNXXJVPN447WXKQRRCA	Página	7/48



ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE EN RELACIÓN COA CONVOCATORIA PARA A INSCRIPCIÓN E ADMISIÓN DOS OBRADOIROS ARTESÁNS DA PROVINCIA DE LUGO INSCRITOS NO REXISTRO XERAL DE ARTESANÍA DE GALICIA, PARA PARTICIPAR NA MOSTRA ARTESANFROILÁN DA ÁREA DE DEPORTES, ARTESANÍA E DESEÑO E MEMORIA HISTÓRICA

D/D^a _____ con NIF _____
na condición de: TITULAR REPRESENTANTE
do Obradoiro artesán _____ con NIF/CIF _____
Correo electrónico _____ Teléfono _____
Enderezo _____
Concello _____ Provincia _____ C.P. _____

DECLARO RESPONSABLEMENTE que de resultar seleccionado/a para participar na mostra Artesanfroilán:

1. Acepto ás condicións que se establecen nas presentes bases e mailos compromisos que delas poidan derivarse, así como que son verdadeiros todos os datos e informacións que aporto coa solicitude.
2. Que a Deputación de Lugo queda eximida de calquera responsabilidade derivada da realización da actividade, segundo se establece no punto 4º das bases.
3. Acepto que, de acordo coas bases, asumo a responsabilidade de obter os permisos municipais correspondentes para a entrada de vehículos participantes na mostra, aos efectos de montaxe, desmonte, carga e/ou descarga, segundo se desprende do punto 5º das bases.
4. Que a persoa física ou xurídica:
 - a. Ten plena capacidade de obrar, e a habilitación profesional necesaria para realizar a prestación, de conformidade co estipulado nos artigos 65, 84, 118 e 131.3 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transpoñen ó ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE, e 2014/24/UE, do 26 de febreiro do 2014 (en diante LCSP).
 - b. Non se atopa incurso nas prohibicións de contratar ás que se refire o artigo 71 da LCSP.
 - c. Esta ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias e da Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes.
 - d. Atópase dada de alta no Imposto de Actividades Económicas, nunha actividade, acorde coa prestación a desenvolver, de conformidade co estipulado nos artigos 78 e 83 do Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.
 - e. Habilita como dirección electrónica a sinalada no anterior apartado "Correo electrónico", consentindo así mesmo a súa utilización, de conformidade co estipulado no artigo 151.3 e na Disposición Adicional Décimoquinta da LCSP

E para que así conste, asino en _____ a _____ de _____ de 2024.

Sinatura:

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable: Deputación de Lugo

Finalidade: Xestión da admisión dos obradoiros da mostra Artesanfroilán.

Lexitimación: RGPD: 6.1 e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento

Destinatarios: A propia Administración

Dereitos: Acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e, no seu caso, oposición e portabilidade dos datos

Procedencia: A través do interesado por parte do persoal de xestión ou mediante acceso do interesado, como usuario externo, aos formularios en papel e aos formularios web recollidos no portal da Deputación de Lugo

ILMO. SR. PRESIDENTE DA EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

Anuncio publicado en: Num BOP 98 año 2024 (27/04/2024 08:00:00)

	IV7X47YMNXXJVPN447WXKQRRCA	Fecha y Hora	27/04/2024 08:00:03
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	DIPUTACION PROVINCIAL DE LUGO (FIRMA INTEGRADA EN DOCUMENTO)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7X47YMNXXJVPN447WXKQRRCA	Página	8/48



Anuncio

BASES DA CONVOCATORIA PARA A INSCRICIÓN E ADMISIÓN DOS OBRADOIROS ARTESÁNS DA PROVINCIA DE LUGO INSCRITOS NO REXISTRO XERAL DE ARTESANÍA DE GALICIA E OBRADOIROS DE ALIMENTACIÓN DA PROVINCIA DE LUGO, PARA PARTICIPAR NO MERCADO DE NADAL, DA ÁREA DE DEPORTES, ARTESANÍA E DESEÑO E MEMORIA HISTÓRICA DA DEPUTACIÓN DE LUGO.

PRIMEIRA: OBXECTO DA CONVOCATORIA

As presentes bases teñen como obxecto establecer as condicións de participación dos obradoiros artesáns da provincia de Lugo inscritos no Rexistro Xeral de Artesanía de Galicia e obradoiros de alimentación da provincia de Lugo no mercado de nadal organizado pola Área de Área de Deportes, Artesanía e Deseño e Memoria Histórica da Deputación de Lugo.

SEGUNDA: PARTICIPANTES

A presente convocatoria está aberta a:

1.- Obradoiros artesáns da provincia de Lugo inscritos no Rexistro Xeral de Artesanía de Galicia segundo o establecido no Decreto 218/2001, do 7 setembro, polo que se refunde a normativa vixente en materia de artesanía da Lei 1/1992 do 11 marzo de Artesanía de Galicia, ou no seu caso na normativa que a derroge e/ou substitúa.

A participación neste mercado está reservada a obradoiros artesáns da provincia de Lugo cuxa produción sexa exclusivamente de creación e produción propia, e cuxo material responda ao proceso de transformación e elaboración dunha determinada materia prima; entendéndose este proceso como un cambio substancial na referida materia.

2.- Obradoiros de artesanía alimentaria da provincia de Lugo.

Considéranse artesanía alimentaria a actividade de elaboración, manipulación e transformación de produtos alimentarios que, cumprindo os requisitos que establece a normativa vixente, están suxeitos a unhas condicións durante todo o seu proceso produtivo que, sendo respectuosas co medio ambiente, garantan ás persoas consumidoras un produto final individualizado, seguro desde o punto de vista hixiénico-sanitario, de calidade e con características diferenciais, obtido grazas ás pequenas producións controladas pola intervención persoal da artesá ou artesán.

TERCEIRA: LUGAR, DATAS E CARACTERÍSTICAS.

O mercado celebrarase na praza San Marcos, do 20 de decembro de 2024 ao 5 de xaneiro de 2025, (agás os días 25 de decembro de 2024 e 1 de xaneiro de 2025) en horario de 11:00h. a 14:30h. e de 17:00h a 21:00h (o 24 e 31 de decembro de 2024 o horario será de 11:00h a 14:30h horas).

Estará formado por 14 casetas de 3X3x2,40m (medidas interiores), cada unha delas con cadro eléctrico e iluminación, nas que se exhibirán os produtos dos obradoiros artesáns.

Unha das casetas quedará reservada para obradoiros de alimentación que rotarán cada dous días ata un máximo de sete obradoiros.

CUARTA: CONDICIÓNS XERAIS DE PARTICIPACIÓN.

As persoas interesadas en participar no mercado de nadal deberán presentar a solicitude coa documentación requirida no prazo e forma establecida nas presentes bases.

Non se admitirán solicitudes conxuntas nas que se mesturen obradoiros artesáns e de alimentación. Soamente se poderá presentar unha única solicitude por obradoiro.

A Área de Deportes, Artesanía e Deseño e Memoria Histórica, poderá ditar as instrucións precisas para o mellor desenvolvemento e execución da feira.

Así mesmo, os obradoiros participantes comprométese a non ceder ou transferir en ningún caso a terceiros, os dereitos de participación concedidos pola organización.

Os expositores deberán asegurar nas súas casetas as necesarias condicións de limpeza, hixiene e atención ao cliente, durante os días que dure o mercado.

O Centrad, da Deputación de Lugo será o encargado de definir a organización e colocación dos postos de acordo coas solicitudes presentadas, na perspectiva da correcta imaxe e execución da mostra e da óptima presentación da oferta artesanal que se promove.

Queda expresamente prohibido que os expositores queden cos elementos de rotulación e decoración instalados.

	IV7X47YMNXXJVPN447WXKQRRCA	Fecha y Hora	27/04/2024 08:00:03
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	DIPUTACION PROVINCIAL DE LUGO (FIRMA INTEGRADA EN DOCUMENTO)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7X47YMNXXJVPN447WXKQRRCA	Página	9/48



A Deputación de Lugo resérvase o dereito de instar á retirada inmediata no transcurso da Mostra de aqueles produtos que non cumpran os requisitos recollidos nas Bases, ou daquela oferta expositiva que por razóns acreditadas puidera supoñer dano ou prexuízo para o contido ou mensaxe da mostra da propia Deputación de Lugo.

De acordo coa lexislación vixente en materia de igualdade entre homes e mulleres e de protección contra a violencia de xénero, queda expresamente prohibida a exposición de produtos ou actividades que inclúan tácita ou implicitamente contidos ou publicidade sexista ou que se poida considerar discriminatorias, vexatorias ou que xustifiquen, banalicen ou inciten á desigualdade de xéneros ou á violencia de xénero.

Na consideración do deber da Administración Pública de promoción do uso da lingua galega, a lingua de uso da mostra será o idioma galego.

A Mostra estará cuberta pola póliza de seguro de responsabilidade civil da Deputación de Lugo. De igual xeito, as persoas adxudicatarias deberán ter subscriba tamén unha póliza de responsabilidade civil para a actividade que desenvolvan.

A Deputación de Lugo non se fai responsable de perdas, danos ou furtos de materiais ou produtos durante o transcurso da mostra así como de calquera dano persoal ou material a terceiros, incluídos os danos producidos por catástrofes de calquera tipo.

Os produtores/as aceden a que a Deputación de Lugo fotografe, debuxe ou filme as instalacións, así como os servizos e/ou artigos expostos nos mesmos e a utilizar estas reproducións nas súas publicacións, na páxina web da Área e na prensa. A persoa ou entidade que expón ten dereito a fotografar o seu propio posto e os seus propios produtos, durante as horas de celebración do mercado.

Se por circunstancias de forza maior, a Deputación de Lugo se vira obrigada a desconvocar ou suspender en todo ou en parte a celebración do mercado, esta desconvocatoria e/ou suspensión non implicará indemnizacións de ningunha natureza para os/as expositores/as admitidos/as.

En caso de non poder asistir á mostra, será preciso achegar unha solicitude de renuncia no prazo máximo dun mes antes do inicio da mesma. No caso de non cumprir con dito requisito, procederase a súa exclusión para participar na seguinte edición de dita mostra.

A presentación da solicitude de participación no mercado de nadal implica a aceptación total das presentes bases.

QUINTA: CONDICIÓN PARTICULARES DE PARTICIPACIÓN NO MERCADO

Obradoiros da provincia de Lugo inscritos no Rexistro Xeral de Artesanía de Galicia

Os traballos de acondicionamento da caseta de cada expositor levaranse a cabo o 19 de decembro de 2024 entre as 10:00h e as 21:00h horas. O desmonte e retirada dos elementos de cada caseta deberá realizarse entre os días 5 e 6 de xaneiro de 2025.

Obradoiros de alimentación da provincia de Lugo.

Os obradoiros de alimentación da provincia de Lugo deberán asegurar na súa caseta as necesarias condicións de limpeza, hixiene, e atención ao cliente.

A montaxe e acondicionamento da caseta terá lugar fóra do horario de apertura ao público do mercado.

A persoa/as que atendan o posto deberán estar en posesión do carné de manipulación de alimentos.

Non se permite a venda a granel, por copa/billa/chupito nin similares.

Non se poderán almacenar, expoñer ou manipular materias perigosas, inflamables, explosivas, insalubres, ou que desprendan cheiros desagradables en xeral, que poidan molestar a outros expositores ou público en xeral.

SEXTA: PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

As persoas interesadas en participar no mercado de nadal deberán presentar o modelo normalizado de solicitude que se achega como Anexo I, - xunto coa documentación restante requirida no punto 6º das bases- por vía telemática empregando os medios electrónicos legalmente establecidos-

O prazo de presentación será de 10 días hábiles dende o día seguinte ao da publicación das Bases no Boletín Oficial da Provincia.

Toda solicitude presentada fóra do prazo indicado nas presentes bases será excluída do proceso para participar na mostra.

As solicitudes irán acompañadas obrigatoriamente da seguinte documentación:

1.-ANEXO I: Modelo de solicitude debidamente cumprimentado.

	IV7X47YMNXXJVPN447WXKQRRCA	Fecha y Hora	27/04/2024 08:00:03
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	DIPUTACION PROVINCIAL DE LUGO (FIRMA INTEGRADA EN DOCUMENTO)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7X47YMNXXJVPN447WXKQRRCA	Página	10/48



2.-ANEXO II:

- Declaración responsable de non estar incurso en nengunha das prohibicións de contratar que establece o artigo 71 da Lei 9/2017, de 8 de novembro de Contratos do Sector Público, así como de estar ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias e da Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes.
- Compromiso de aceptaciónen canto á responsabilidade de obter os permisos municipais para a entrada de vehículos aos efectos de montaxe, desmonte, carga e/ou descarga, así como as responsabilidades derivadas das perdas, danos, furtos de materiais ou produtos durante o transcurso da mostra , e calquera dano persoal ou material a terceiros, segundo se establece no punto 4 das bases

3.- Copia do NIF do solicitante.**4.- Certificado de obradoiro artesanía inscrito no Rexistro Xeral de Artesanía de Galicia****Documentación específica para os obradoiros de alimentación:****1.-ANEXO I:** Modelo de solicitude debidamente cumprimentado.**2.-ANEXO II:**

1. Declaración responsable de non estar incurso en nengunha das prohibicións de contratar que establece o artigo 71 da Lei 9/2017, de 8 de novembro de Contratos do Sector Público, así como de estar ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias e da Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes.
2. Compromiso de aceptaciónen canto á responsabilidade de obter os permisos municipais para a entrada de vehículos aos efectos de montaxe, desmonte, carga e/ou descarga, así como as responsabilidades derivadas das perdas, danos, furtos de materiais ou produtos durante o transcurso da mostra , e calquera dano persoal ou material a terceiros, segundo se establece no punto 4 das bases

3.- Copia do NIF do solicitante.**4.- Certificado de Rexistro Sanitario****5.- Carné de manipulador de alimentos****SÉTIMA: ADXUDICACIÓN DE POSTO**

Rematado o prazo de solicitude será a Área de Deportes, Artesanía e Deseño e Memoria Histórica, a través do Centro de Artesanía e Deseño, a encargada de instruír e tramitar os expedientes.

A adxudicación de postos dos participantes no mercado farase seguindo a orde de entrada das solicitudes por vía telemática empregando os medios electrónicos legalmente establecidos.

A resolución que poña fin ao procedemento de admisión deberá expresar as persoas adxudicatarias de cada posto, así coma unha lista de reserva, para os efectos de que, en caso de renuncia, se cubra a vacante co obradoiro suplente, a través da listaxe de suplencias seguindo a orde de entrada por vía telemática empregando os medios electrónicos legalmente establecidos.

Ao abeiro do disposto no artigo 41 da Lei 39/2015 de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, a resolución do procedemento non será obxecto de notificación individualizada aos afectados, senón que será obxecto de publicación na páxina web da Deputación de Lugo www.deputacionlugo.org.

Unha vez comunicada a adxudicación dos candidatos, abrirase un prazo de 5 días naturais para a presentación da copia da póliza de responsabilidade civil para o desenvolvemento da actividade para a que se presenta.

OITAVA: CONSIGNACIÓN ORZAMENTARIA

A cantidade destinada para a convocatoria para a inscrición e admisión dos obradoiros artesanías da provincia de Lugo inscritos no Rexistro Xeral de artesanía de Galicia e obradoiros de alimentación da provincia de Lugo, para participar no mercado de Nadal da Área de deportes, artesanía e deseño e memoria histórica da Deputación de Lugo, será de vinte e cinco mil euros (25.000 €).

NOVENA: Protección de datos de carácter persoal.

A presentación das solicitudes supón a aceptación incondicional das presentes bases da convocatoria e das condicións, requisitos e obrigas contidas nestas.

A concorrencia ao proceso concorrencia implicará a manifestación tácita do consentimento inequívoco ao tratamento de datos de carácter persoal e a súa publicación de acordo co previsto na Lei Orgánica 3/2018 de 5 de decembro, de protección de datos de carácter persoal. A finalidade da recollida e tratamento dos datos persoais será estritamente á xestión e tramitación do expediente correspondente.

Lugo, 23 de abril de 2024.- O PRESIDENTE, P. D. Decreto de data 04-07-2023, O DEPUTADO PROVINCIAL, Pablo Rivera Capón. O SECRETARIO XERAL, José Antonio Mourelle Cillero.

	IV7X47YMNXXJVPN447WXKQRRCA	Fecha y Hora	27/04/2024 08:00:03
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	DIPUTACION PROVINCIAL DE LUGO (FIRMA INTEGRADA EN DOCUMENTO)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7X47YMNXXJVPN447WXKQRRCA	Página	11/48



ANEXO I

SOLICITUDE INDIVIDUAL EN RELACIÓN COA CONVOCATORIA PARA A INSCRICIÓN E ADMISIÓN DOS OBRADOIROS ARTESÁNS DA PROVINCIA DE LUGO INSCRITOS NO REXISTRO XERAL DE ARTESANÍA DE GALICIA E OBRADOIROS DE ALIMENTACIÓN DA PROVINCIA DE LUGO, PARA PARTICIPAR NO MERCADO DE NADAL DA ÁREA DE DEPORTES, ARTESANÍA E DESEÑO E MEMORIA HISTÓRICA	
DATOS DO SOLICITANTE	
NOME E APELIDOS / RAZÓN SOCIAL	NIF / CIF
REPRESENTANTE LEGAL	NIF
ENDEREZO	CP
LOCALIDADE	PROVINCIA
ENDEREZO ELECTRÓNICO	TELÉFONO

Asdo.:

En _____ a ___ de _____ de 2024

ILMO. SR. PRESIDENTE DA EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

Anuncio publicado en: Num BOP 98 año 2024 (27/04/2024 08:00:00)

	IV7X47YMNXXJVPN447WXKQRRCA	Fecha y Hora	27/04/2024 08:00:03
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	DIPUTACION PROVINCIAL DE LUGO (FIRMA INTEGRADA EN DOCUMENTO)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7X47YMNXXJVPN447WXKQRRCA	Página	12/48



ANEXO II

DECLARACIÓN RESPONSABLE EN RELACIÓN COA CONVOCATORIA PARA A INSCRIPCIÓN E ADMISIÓN DOS OBRADOIROS ARTESÁNS DA PROVINCIA DE LUGO INSCRITOS NO REXISTRO XERAL DE ARTESANÍA DE GALICIA E OBRADOIROS DE ALIMENTACIÓN DA PROVINCIA DE LUGO, PARA PARTICIPAR NO MERCADO DE NADAL DA ÁREA DE DEPORTES, ARTESANÍA E DESEÑO E MEMORIA HISTÓRICA

D/D^a _____ con NIF _____
 na condición de: TITULAR REPRESENTANTE
 do Obradoiro artesán _____ con NIF/CIF _____
 Correo electrónico _____ Teléfono _____
 Enderezo _____
 Concello _____ Provincia _____ C.P. _____

DECLARO RESPONSABLEMENTE que de resultar seleccionado/a para participar no mercado de nadal:

3. Acepto ás condicións que se establecen nas presentes bases e mailos compromisos que delas poidan derivarse, así como que son verdadeiros todos os datos e informacións que aporto coa solicitude.
4. Que a Deputación de Lugo queda eximida de calquera responsabilidade derivada da realización da actividade, segundo se establece no punto 4º das bases.
5. Acepto que, de acordo coas bases, asumo a responsabilidade de obter os permisos municipais correspondentes para a entrada de vehículos participantes na mostra, aos efectos de montaxe, desmonte, carga e/ou descarga, segundo se desprende do punto 5º das bases.
6. Que a persoa física ou xurídica:
 - a. Ten plena capacidade de obrar, e a habilitación profesional necesaria para realizar a prestación, de conformidade co estipulado nos artigos 65, 84, 118 e 131.3 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transpoñen ó ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE, e 2014/24/UE, do 26 de febreiro do 2014 (en diante LCSP).
 - b. Non se atopa incurso nas prohibicións de contratar ás que se refire o artigo 71 da LCSP.
 - c. Esta ao corrente no cumprimento das obrigas tributarias e da Seguridade Social impostas polas disposicións vixentes.
 - d. Atópase dada de alta no Imposto de Actividades Económicas, nunha actividade, acorde coa prestación a desenvolver, de conformidade co estipulado nos artigos 78 e 83 do Real Decreto Legislativo 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.
 - e. Habilita como dirección electrónica a sinalada no anterior apartado "Correo electrónico", consentindo así mesmo a súa utilización, de conformidade co estipulado no artigo 151.3 e na Disposición Adicional Décimoquinta da LCSP

E para que así conste, asino en _____ a _____ de _____ de 2024.

Sinatura:

INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE A PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable: Deputación de Lugo

Finalidade: Xestión da admisión dos artesáns e artesás do mercado de nadal,

Lexitimación: RGPD: 6.1 e) Tratamento necesario para o cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento

Destinatarios: A propia Administración

Dereitos: Acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación do tratamento e, no seu caso, oposición e portabilidade dos datos

Procedencia: A través do interesado por parte do persoal de xestión ou mediante acceso do interesado, como usuario externo, aos formularios en papel e aos formularios web recollidos no portal da Deputación de Lugo

ILMO. SR. PRESIDENTE DA EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

	IV7X47YMNXJVPN447WXKQRRCA	Fecha y Hora	27/04/2024 08:00:03
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	DIPUTACION PROVINCIAL DE LUGO (FIRMA INTEGRADA EN DOCUMENTO)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7X47YMNXJVPN447WXKQRRCA	Página	13/48

Anuncio publicado en: Num BOP 98 año 2024 (27/04/2024 08:00:00)



R. 1156

SERVIZO DE INTERVENCIÓN

Anuncio

Aprobada definitivamente a "Modificación do Orzamento da Deputación 2024, vía Transferencia e Suplemento de Crédito para Plan Deputación 2024", ao non presentarse alegacións á súa aprobación inicial no Pleno en sesión ordinaria de 26.03.2024, en cumprimento do disposto no art. 169 do Real decreto 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora de Facendas Locais, fanse públicos os seguintes resumos:

Estado de GASTOS

Capítulo	Consignación actual	Modificacións	Consignación final
I. GASTOS PERSONAL	31.834.246,78		31.834.246,78
II. GTOS.BENS CORRENTES E SERVIZOS	38.606.668,66		38.606.668,66
III. GTOS. FINANCEIROS	499.200,00		499.200,00
IV. TRANS.CORRENTES	28.909.482,68	6.914.997,11	35.824.479,79
V. FONDO DE CONT. E OUT. IMPREV.	421.633,56		421.633,56
VI. INVESTIMENTOS REAIS	33.623.360,75		33.623.360,75
VII. TRANS.CAPITAL	32.051.468,79	4.113.385,74	36.164.854,53
VIII. ACTIVOS FINANCEIROS	300.000,00		300.000,00
IX. PASIVOS FINANCEIROS	1.613.464,37		1.613.464,37
TOTAL	167.859.525,59	11.028.382,85	178.887.908,44

Estado de INGRESOS

Capítulo	Previsión actual	Modificacións	Previsión final
1. IMPOSTOS DIRECTOS	7.034.606,72		7.034.606,72
2. IMPOSTOS INDIRECTOS	5.559.994,52		5.559.994,52
3. TAX., PREC. PÚB. E OUTROS INGR.	6.019.994,00		6.019.994,00
4. TRANSFERENCIAS CORRENTES	89.188.390,33		89.188.390,33
5. INGRESOS PATRIMONIAIS	1.344.000,00		1.344.000,00
6. ALLEAMENTO DE INVER. REAIS	300.000,00		300.000,00
7. TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	6.283.356,50		6.283.356,50
8. ACTIVOS FINANCEIROS	52.129.183,52	11.028.382,85	63.157.566,37
9. PASIVOS FINANCEIROS			0,00
TOTAL	167.859.525,59	11.028.382,85	178.887.908,44

O que se fai público aos efectos oportunos.

Lugo, vinte e dous de abril de dous mil vinte e catro.- **O PRESIDENTE**, José Tomé Roca. **O SECRETARIO**, José Antonio Mourelle Cillero.

R. 1157

Anuncio publicado en: Num BOP 98 año 2024 (27/04/2024 08:00:00)

	IV7X47YMNXXJVPN447WXKQRRCA	Fecha y Hora	27/04/2024 08:00:03
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	DIPUTACION PROVINCIAL DE LUGO (FIRMA INTEGRADA EN DOCUMENTO)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7X47YMNXXJVPN447WXKQRRCA	Página	14/48



Anuncio

Aprobada definitivamente a "Modificación do Orzamento da Deputación 2024, vía Suplemento de Crédito", ao non presentarse alegacións á súa aprobación inicial no Pleno en sesión ordinaria de 26.03.2024, en cumprimento do disposto no art. 169 do Real decreto 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei reguladora de Facendas Locais, fanse públicos os seguintes resumos:

Estado de GASTOS

Capítulo	Consignación actual	Modificacións	Consignación final
I. GASTOS PERSONAL	31.834.246,78		31.834.246,78
II. GASTOS BENS CORRENTES E SERVIZOS	38.606.668,66	700.000,00	39.306.668,66
III. GASTOS FINANCEIROS	499.200,00		499.200,00
IV. TRANS. CORRENTES	35.824.479,79	728.324,43	36.552.804,22
V. FONDO DE CONT. E OUT. IMPREV.	421.633,56		421.633,56
VI. INVESTIMENTOS REAIS	33.623.360,75		33.623.360,75
VII. TRANS. CAPITAL	36.164.854,53	2.922.505,60	39.087.360,13
VIII. ACTIVOS FINANCEIROS	300.000,00		300.000,00
IX. PASIVOS FINANCEIROS	1.613.464,37		1.613.464,37
TOTAL	178.887.908,44	4.350.830,03	183.238.738,47

Estado de INGRESOS

Capítulo	Previsión actual	Modificacións	Previsión final
1. IMPOSTOS DIRECTOS	7.034.606,72		7.034.606,72
2. IMPOSTOS INDIRECTOS	5.559.994,52		5.559.994,52
3. TAX., PREC. PÚB. E OUTROS INGR.	6.019.994,00		6.019.994,00
4. TRANSFERENCIAS CORRENTES	89.188.390,33		89.188.390,33
5. INGRESOS PATRIMONIAIS	1.344.000,00		1.344.000,00
6. ALLEAMENTO DE INVER. REAIS	300.000,00		300.000,00
7. TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	6.283.356,50		6.283.356,50
8. ACTIVOS FINANCEIROS	63.157.566,37	4.350.830,03	67.508.396,40
9. PASIVOS FINANCEIROS			0,00
TOTAL	178.887.908,44	4.350.830,03	183.238.738,47

O que se fai público aos efectos oportunos.

Lugo, vinte e dous de abril de dous mil vinte e catro.- **O PRESIDENTE**, José Tomé Roca. **O SECRETARIO**, José Antonio Mourelle Cillero.

R. 1158

Anuncio publicado en: Num BOP 98 año 2024 (27/04/2024 08:00:00)

	IV7X47YMNXXJVPN447WXKQRRCA	Fecha y Hora	27/04/2024 08:00:03
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	DIPUTACION PROVINCIAL DE LUGO (FIRMA INTEGRADA EN DOCUMENTO)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7X47YMNXXJVPN447WXKQRRCA	Página	15/48



CONCELLOS**CHANTADA***Anuncio*

Por Resolucións da Alcaldía núm. 359/2024 e 360/2024 do Concello de Chantada de data 23/04/2024, pola que, unha vez concluídos os respectivos procedementos selectivos efectuouse o nomeamento de don Julio Antonio Cuñarro Taboada como Administrativo, escala Administración Xeral, subgrupo C1; e así mesmo o de don Segundo Navaza Blanco como Auxiliar Administrativo, escala Administración Xeral, subgrupo C2 do Concello de Chantada.

O que se fai público aos efectos do artigo 62 do texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público aprobado polo Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, e artigo 25.2 do Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao Servizo da Administración Xeral do Estado e de Provisión de Postos de Tráballo e Promoción Profesional dos Funcionarios Civís da Administración Xeral do Estado aprobado polo Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo.

Chantada, 23 de abril de 2024.- O Alcalde, Manuel Lorenzo Varela Rodríguez.

R. 1159

MONDOÑEDO*Anuncio***APROBACIÓN DEFINITIVA**

Aprobado polo Pleno desta Corporación, en sesión celebrada o día 21 de marzo de 2024, a modificación de créditos nº4/2023, de suplemento de crédito nº 2024/04, financiado con remanente de tesouraría por importe de 50.191,13 euros e transcorrido o prazo de exposición pública sen que se presentase reclamacións, considerase elevado a definitivo conforme ao disposto no artigo 177 e 169.3 do TRLRFL, facéndose público o resumo por capítulos do estado de gastos e ingresos do referido orzamento, que queda como sigue:

CAPITULOS	GASTOS	INGRESOS
1.Gastos de personal	2.384.431,99	1.464.809,74
2.Gastos corrientes en Bienes y servicios.	1.624.150,64	70.000,00
3.Gastos financieros	6.000,00	567.200,00
4.Transferencias corrientes	67.423,08	1.854.271,76
5.Ingresos Patrimoniales	0,0	54.921,80
6.Inversións reais.	602.710,76	0,0
7.Transferencias capital	0	499.005,88
8. Activos financieros	0	174.507,29
9. Pasivos financieros.	0	0
TOTAL	4.684.716,47	4.684.716,47

O que se fai publico para xeral coñecemento e efectos,

Mondoñedo, 23 de abril de 2024.- O alcalde, Manuel Ángel Otero Legide.

R. 1160

Anuncio publicado en: Num BOP 98 año 2024 (27/04/2024 08:00:00)

	IV7X47YMNXXJVPN447WXKQRRCA	Fecha y Hora	27/04/2024 08:00:03
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	DIPUTACION PROVINCIAL DE LUGO (FIRMA INTEGRADA EN DOCUMENTO)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7X47YMNXXJVPN447WXKQRRCA	Página	16/48



MONFORTE DE LEMOS

Anuncio

APROBACIÓN DEFINITIVA DE MODIFICACIÓN ORZAMENTARIA 23/2024

Publicado no Boletín Oficial da Provincia número 075 do día 1 de abril de 2024 o anuncio referente á exposición ao público do expediente de modificación de crédito 23/2024 de modificación de créditos na modalidade de suplemento de crédito e crédito extraordinario por importe de 1.743.208,18 €, financiado con cargo ó remanente líquido de tesourería para gastos xerais, aprobada polo Concello Pleno en sesión ordinaria celebrada o día 25 de marzo de 2024, transcorrido o prazo da citada exposición sen presentarse reclamacións, conforme ao artigo 38 do Real Decreto 500/90, de 20 de abril, enténdese definitivamente aprobado.

Contra a aprobación definitiva do expediente poderá interperse directamente Recurso Contencioso-Administrativo na forma e prazo que establecen as normas da devandita xurisdición.

Resumo da modificación:

CAPÍTULO DE INGRESOS	Importe	CAPÍTULOS DE GASTOS	Importe
VIII	1.743.208,18	II	390.000,00
		VI	1.353.208,18
	1.743.208,18		1.743.208,18

Monforte de Lemos, 24 de abril de 2024.- O ALCALDE, José Tomé Roca, P.D. Decreto de data 21.06.2023, A PRIMEIRA TENENTE DE ALCALDE, Gloria María Prada Rodríguez.

R. 1171

Anuncio

APROBACIÓN DEFINITIVA DE EXPEDIENTE DE MODIFICACION DE CRÉDITOS 24/2024

Publicado no Boletín Oficial da Provincia número 075 do día 1 de abril de 2024 o anuncio referente á exposición ao público do expediente de modificación de crédito 24/2024 de modificación de créditos baixo a modalidade de suplemento de crédito por importe de 750.000,00 €, financiado con operación de crédito, aprobado polo Concello Pleno en sesión ordinaria celebrada o día 25 de marzo de 2024. Transcorrido o prazo da citada exposición sen presentarse reclamacións, conforme ao artigo 38 do Real Decreto 500/90, de 20 de abril, enténdese definitivamente aprobado.

Contra a aprobación definitiva do expediente poderá interperse directamente Recurso Contencioso-Administrativo na forma e prazo que establecen as normas da devandita xurisdición.

Resumo da modificación:

CAPÍTULO DE INGRESOS	Importe	CAPÍTULO DE GASTOS	Importe
IX	750.000,00	VI	750.000,00
	750.000,00		750.000,00

Monforte de Lemos, 24 de abril de 2024.- O ALCALDE, José Tomé Roca, P.D. Decreto de data 21.06.2023, A PRIMEIRA TENENTE DE ALCALDE, Gloria María Prada Rodríguez.

R. 1172

MONTERROSO

Anuncio

Por decreto de Alcaldía de data 23 de abril de 2024 aprobáronse as bases para a contratación con carácter laboral temporal de 01 posto de auxiliar enfermería axornada completa con cargo o programa de reforzo do emprego 2023 da Excm. Deputación de Lugo e Concello de Monterroso como persoal laboral temporal:

	IV7X47YMNXXJVPN447WXKQRRCA	Fecha y Hora	27/04/2024 08:00:03
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	DIPUTACION PROVINCIAL DE LUGO (FIRMA INTEGRADA EN DOCUMENTO)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7X47YMNXXJVPN447WXKQRRCA	Página	17/48



- 1 posto de auxiliar enfermería axornada completa (duración 6 meses).

Lugar e prazo de presentación das solicitudes: No rexistro do Concello de Monterroso noprazo de **tres días naturais** contados a partir do seguinte da publicación do estrato das Bases no BOP de Lugo.

Monterroso, 23 de abril de 2024.- O Alcalde, Eloy Pérez Sindín.

R. 1161

Anuncio

Por decreto de Alcaldía de data 24 de abril de 2024 aprobáronse as bases para a contratación con carácter laboral temporal de 01 posto de peón obras axornada completa con cargo o programa de reforzo do emprego 2023 da Excm. Deputación de Lugo e Concello de Monterroso como persoal laboral temporal:

- 1 posto de peón obras públicas axornada completa (duración 6 meses).

Lugar e prazo de presentación das solicitudes: No rexistro do Concello de Monterroso noprazo de **tres días hábiles** contados a partir do seguinte da publicación do estrato das Bases no BOP de Lugo.

Monterroso, 24 de abril de 2024.- O Alcalde, Eloy Pérez Sindín.

R. 1170

AS NOGAIS

Anuncio

De conformidade co ordenado pola Alcaldía procédese á publicación das Resolúcións número 2024-0116, 2024-0117 e 2024-0118, de data 23 de abril de 2024, pola que se nomean os membros do Tribunal cualificador dos procedementos incluídos nos procesos selectivos convocados polas devanditas resolucións, relativo ás prazas de operario de servizos múltiples mediante o sistema de concurso-oposición (1), operario de servizos múltiples mediante o sistema de concurso (1) e subalterno mediante o sistema de concurso-oposición (1):

- Presidente/a: José Luís López Arias, encargado oficial de servizos múltiples do Concello de Castroverde.

Presidente suplente: David Criado Taboada, Secretario-Interventor do Concello de Agolada.

- Vogal 1: María José Espín Fontal, Axente de Emprego e Desenvolvemento Rural do Concello de Triacastela

Vogal 1 suplente: Elisa Muñoz Álvarez, Secretaria-Interventora do Concello de Baralla

- Vogal 2: Julio López Veiga, Traballador Social do Concello de As Nogais

Vogal 2 suplente: Mauro Chico Carballas, Técnico Medio de Xestión en ATF do Concello de Vilalba

- Vogal 3: Ana Belén Alba González, Axente de Emprego e Desenvolvemento Local do Concello de As Nogais

Vogal 3 suplente: Carolina Isabel Fernández Lago, Secretaria-Interventora do Concello de Becerreá

- Secretaria: Sandra Díaz Álvarez, Secretaria-Interventora do Concello de As Nogais

Secretaria suplente: Tamara Vázquez Montes, auxiliar administrativa do Concello de Becerreá

Así mesmo, fíxase a constitución do tribunal o día 3 de maio de 2024 e, en unidade de acto, a celebración das seguintes probas ás seguintes horas:

09:00 horas: Constitución do tribunal e valoración de méritos relativos ao aspirante admitido para a praza de operario de servizos múltiples mediante o sistema de concurso.

10:00 horas: Constitución do tribunal e realización das probas relativas a unha praza de operario de servizos múltiples e, a continuación, valoración de méritos relativos aos aspirantes admitidos mediante o sistema de concurso-oposición.

13:00 horas: Constitución do tribunal e realización das probas relativas a unha praza de subalterno e, a continuación, valoración de méritos relativos aos aspirantes admitidos mediante o sistema de concurso-oposición.

Ordenase a publicación das citadas resolucións BOP, na web corporativa e no taboleiro de anuncios da Entidade

Comunicar que cando as impugnacións teñan por causa a composición do Tribunal, rexeranse polo establecido nos artigos 23 e 24 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, do Réxime Xurídico do Sector Público.

Anuncio publicado en: Num BOP 98 año 2024 (27/04/2024 08:00:00)

	IV7X47YMNXXJVPN447WXKQRRCA	Fecha y Hora	27/04/2024 08:00:03
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	DIPUTACION PROVINCIAL DE LUGO (FIRMA INTEGRADA EN DOCUMENTO)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7X47YMNXXJVPN447WXKQRRCA	Página	18/48



Nonobstante, as persoas interesadas poderán presentar as alegacións que estimen convenientes para a súa consideración na resolución que poña fin ao procedemento conforme ao artigo 112.1 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

As Nogais, 23 de abril de 2024.- O Alcalde, Jesús Manuel Núñez Díaz.

R. 1165

RIORTORTO

Anuncio

O Pleno deste Concello na sesión ordinaria celebrada o día 05 de abril de 2024, aprobou inicialmente o Plan Municipal de Prevención e Defensa contra os Incendios Forestais do Concello de Riotorto, confeccionado pola empresa SEAGA ao abeiro do convenio ao que este concello está adherido, suscrito pola colaboración entre a Xunta de Galicia, FEGAMP e SEAGA, en materia de prevención e defensa contra incendios forestais para o establecemento dun sistema de xestión da biomasa nas faixas secundarias.

O citado Plan expónse ao público durante o prazo de 30 días hábiles que empezarán a computarse a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo. Expoñeráse ao público na Sede Electrónica do Concello e nas oficinas municipais, e anunciaráse a súa exposición no Taboleiro de Anuncios e nos pobos do municipio a través de bandos con anterioridade á exposición no BOP. De presentarse reclamacións, estas serán resoltas polo pleno do Concello pero en caso contrario considerarase aprobado definitivamente.

Riotorto, 23 de abril de 2024.- O Alcalde, Clemente Iglesias González.

R. 1162

SAMOS

Anuncio

O Pleno do Concello de Samos, en sesión *ordinaria* celebrada o día 05/04/2024 acordou a aprobación inicial do expediente 05/2024 de modificación de créditos do orzamento en vigor na modalidade de crédito extraordinario e suplemento de crédito, financiado con cargo *ao remanente líquido de Tesouraría*.

E en cumprimento do disposto no artigo 169.1 por remisión do 177.2 do Texto refundido da Lei reguladora das facendas locais aprobado por Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, sométese o expediente a exposición pública polo prazo de quince días a contar desde o día seguinte á publicación deste anuncio no *Boletín Oficial da Provincia de Lugo*, para que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as reclamacións que estimen oportunas.

Se transcorrido o prazo non se presentasen alegacións, considerarase aprobado definitivamente o acordo.

Samos, 23 de abril de 2023.- A Alcaldesa, D^a M^a Jesús López López.

R. 1163

SARRIA

Anuncio

O día 21/04/2024, o Presidente do O.A. Residencia de Maiores Nosa Señora do Carme, mediante Resolución 2024-0014, aprobou as **BASES PARA A SEGUNDA AMPLIACIÓN DA BOLSA DE AUXILIARES XEROCULTORES/AS DO O.A. RESIDENCIA DE MAIORES NOSA SEÑORA DO CARME, APROBADA POR RESOLUCIÓN 2023-0284 E 2024-0018.**

Ábrese o prazo de presentación de solicitudes, que será de 5 días naturais a contar desde o día seguinte á publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

BASES PARA A SEGUNDA AMPLIACIÓN DA BOLSA DE AUXILIARES XEROCULTORES/AS DO O.A. RESIDENCIA DE MAIORES NOSA SEÑORA DO CARME, APROBADA POR RESOLUCIÓN 2023-0284 E 2024-0018.

	IV7X47YMNXXJVPN447WXKQRRCA	Fecha y Hora	27/04/2024 08:00:03
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	DIPUTACION PROVINCIAL DE LUGO (FIRMA INTEGRADA EN DOCUMENTO)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7X47YMNXXJVPN447WXKQRRCA	Página	19/48



1.- Obxecto da convocatoria.

O obxecto da presente convocatoria é a ampliación da vixente bolsa de auxiliares xerocultores/as aprobada mediante resolución 2023-0284 de data 06/12/2023, ampliada mediante resolución 2024-0018 de data 06/02/2024.

As persoas que superen o proceso de selección pasarán a formar parte da referida bolsa, pola súa orde de puntuación, a continuación da última persoa integrante da mesma.

A presente convocatoria e bases será publicada no Boletín Oficial da Provincia de Lugo e na sede electrónica do Concello de Sarria <https://residenciamaioresnosasradocarme.sedelectronica.gal>

Os sucesivos anuncios relativos ás probas que convoquen faranse públicos na sede electrónica municipal <https://residenciamaioresnosasradocarme.sedelectronica.gal>

2. Funcións das prazas.

O perfil do auxiliar xerocultor/a é o de unha persoa profesional no ámbito dos coidados persoais ás persoas maiores. Entre as tarefas a levar a cabo podemos citar:

1. Baixo a dependencia de enfermería ou a persoa que se determine, ten como función a de asistir o usuario da residencia na realización das actividades da vida cotiá que non pode realizar por se mesmo, a causa da súa incapacidade.
2. Darlles de comer a aqueles usuarios que non o poden facer por si mesmos. Neste sentido, ocupárase igualmente da recepción e distribución das comidas os usuarios.
3. Realizar os cambios posturais e aqueles servizos auxiliares de acordo coa súa preparación técnica que lle sexan encomendados.
4. Comunicar as incidencias que se produzan sobre a saúde dos usuarios.
5. Acompañar o usuario nas saídas, paseos, xestións, excursións, xogos e tempo libre en xeral. Colaborar co equipo de profesionais mediante a realización de tarefas elementais que complementen os servizos especializados de aqueles, para proporcionar a autonomía persoal do residente e a súa inserción na vida social.
6. En todas as relacións ou actividades co residente, procurar complementar o traballo asistencial, educativo e formativo que reciban dos profesionais respectivos.
7. Actuar na coordinación e baixo a responsabilidade dos profesionais dos que dependan directamente.
8. Sixilo profesional sobre os procesos patolóxicos que sufran os residentes, así como os asuntos referentes a súa intimidade.
9. En xeral, todas aquelas actividades que, sen estar especificadas antes, lle sexan encomendadas, que estean incluídas no exercicio da súa profesión e preparación técnica, e que teñan relación co sinalado anteriormente.

3. Réxime normativo:

No proceso de selección regulado polas presentes bases serán de aplicación o RD Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público e a Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia.

4. Procedemento de selección:

A selección efectuarase mediante oposición, debendo respectar en todo caso os principios de igualdade, mérito, capacidade, publicidade e transparencia.

5. Requisitos das persoas aspirantes:

Os establecidos con carácter xeral no artigo 56 e concordantes do Estatuto Básico do Empregado Público e na Lei 5/2015, de 30 de outubro.

Para ser admitidos á realización das probas, os candidatos deberán reunir os seguintes requisitos:

- a) Ter a nacionalidade española, sen prexuízo do disposto no artigo 57 do Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido do Estatuto Básico do Empregado Público.
- b) Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas.
- c) Ter cumpridos dezaseis anos e non exceder, no seu caso, a idade máxima de xubilación forzosa.
- d) Non estar separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin estar en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolucións xudiciais, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario ou para exercer funcións nacionais de outro Estado. No caso de ser nacional doutro

	IV7X47YMNXXJVPN447WXKQRRCA	Fecha y Hora	27/04/2024 08:00:03
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	DIPUTACION PROVINCIAL DE LUGO (FIRMA INTEGRADA EN DOCUMENTO)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7X47YMNXXJVPN447WXKQRRCA	Página	20/48



Estado, non ser inhabilitado ou estar en situación equivalente nin ser sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida o acceso o emprego público.

e) Non estar en causa de incapacidade o incompatibilidade conforme á lexislación vixente.

f) Estar en posesión dalgunha das seguintes titulacións ou equivalente:

- Técnico en Atención a Personas en Situación de Dependencia.
- Técnico en Cuidados Auxiliares de Enfermería
- Técnico en Atención Sociosanitaria.

No seu defecto Graduado en Educación Secundaria Obrigatoria ou equivalente xunto co Certificado profesional de atención sociosanitaria a persoas dependentes en institucións sociais, establecida no RD 1368/2007, de 19 de outubro.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberase presentar o orixinal ou fotocopia compulsada da credencial que acredite a súa homologación en España, e ademais, no seu caso, a tradución xurada do título.

Todos os requisitos enumerados anteriormente deberán posuírse o día de finalización do prazo de presentación de solicitudes, debendo manterse na data na que se proceda á contratación.

6. Presentación de instancias:

6.1. As solicitudes para tomar parte no proceso selectivo, conforme ao modelo que figura como Anexo I das presentes bases, dirixiranse ao Sr. Presidente do O.A. Residencia de Maiores Nosa Señora do Carme, e presentaranse por calquera das formas previstas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, **no prazo de 5 días naturais**, contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

Os sucesivos actos e comunicacións que se deriven da celebración deste proceso selectivo faranse públicos a través da sede electrónica <https://residenciamaioresnosasadocarme.sedelectronica.gal>

6.2. Xunto coa solicitude as persoas aspirantes deberán achegar a seguinte documentación en documento orixinal ou copia:

- Fotocopia do DNI, pasaporte ou documento de identificación.
- Declaración responsable de que cumpre todos os requisitos necesarios para se presentar ao proceso selectivo.
- Fotocopia da titulación académica esixida na convocatoria.
- Fotocopia do título de Celga 3 ou titulación equivalente (no caso de estar en posesión da mesma).
- Xustificante do pagamento do dereito a exame.

Os/as aspirantes con minusvalías deberán facelo constar na solicitude, co fin de facer as adaptacións de tempo e medios necesarios para garantir a igualdade de oportunidades co resto de aspirantes.

6.3. Xunto coa instancia, os aspirantes deberán presentar o xustificante do pagamento de dereito a exame, de acordo coa Ordenanza fiscal reguladora, que ascende á cantidade de **18,00 euros**, e que deberá ingresarse no seguinte número de conta do Concello: ES4320800143363110000018.

7. Admisión das persoas aspirantes:

7.1. Rematado o prazo de presentación de solicitudes, a Presidencia ditará unha resolución no prazo de **5 días hábiles**, que se publicará na sede electrónica <https://residenciamaioresnosasadocarme.sedelectronica.gal>, declarando aprobada a listaxe provisional de persoas admitidas e excluídas, con indicación, se é o caso, das causas de exclusión e outorgando o prazo de **2 días hábiles**, a contar dende o seguinte ao da publicación da dita resolución, para presentaren as reclamacións oportunas ou emendaren os defectos existentes, nos termos do artigo 68 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. De non existir persoas excluídas, aprobarase con carácter definitivo a listaxe de persoas admitidas.

7.2. Transcorrido o prazo de emenda de defectos, a Presidencia declarará aprobada a lista definitiva de persoas admitidas e excluídas, que se publicará na sede electrónica <https://residenciamaioresnosasadocarme.sedelectronica.gal>, na citada resolución fixarase a composición do Tribunal.

8. Tribunal:

8.1. O Tribunal cualificador será designado pola Presidencia, en virtude do establecido no artigo 21.1 g) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, e, en base ao establecido pola Lei 2/2015, de 29 de abril, do Emprego Público de Galicia e Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, así como dos Estatutos do O.A. Residencia de Maiores Nosa Señora do Carme. O Tribunal terá a composición seguinte:

	IV7X47YMNXXJVPN447WXKQRRCA	Fecha y Hora	27/04/2024 08:00:03
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	DIPUTACION PROVINCIAL DE LUGO (FIRMA INTEGRADA EN DOCUMENTO)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7X47YMNXXJVPN447WXKQRRCA	Página	21/48



- Presidencia (Titular e suplente): Unha persoa funcionaria de carreira ou laboral fixo pertencente a un corpo ou escala para o ingreso no cal se requira titulación igual ou superior á de agora esixida.

- Vogalías (Titulares e suplentes): Tres persoas funcionarias de carreira ou laborais fixos pertencentes a un corpo ou escala para o ingreso no cal se requira titulación igual ou superior á de agora esixida.

- Secretaría (Titular e suplente): Secretario do Concello ou quen legalmente a substitúa.

8.2. A composición do tribunal, que se dará a coñecer xunto coa relación definitiva de persoas admitidas, deberá axustarse aos principios de imparcialidade e tenderá a paridade entre homes e mulleres.

8.3. O Tribunal non poderán constituírse nin actuar sen a presenza, polo menos, de tres dos seus membros, titulares ou suplentes, debendo estar presentes en todo caso as persoas que ocupen a Presidencia e a Secretaría, ou persoas en quen deleguen. De todas as reunións que faga o Tribunal, quen asuma a Secretaría redactará a correspondente acta.

8.4. Os membros do Tribunal absteranse de intervir e o comunicarán á autoridade que convoca cando concorran algunha das circunstancias previstas no artigo 23.2 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público. As persoas aspirantes poderán recusar aos membros do Tribunal cando concorran aquelas circunstancias.

8.5. O Tribunal resolverá todas as dúbidas que xurdan en aplicación das presentes bases, así como nos casos non previstos polas mesmas.

9. Procedemento de selección:

O proceso de selección efectuarase polo sistema de oposición.

9.1. Celebración dos exercicios:

A data, hora e lugar de celebración dos exercicios, serán anunciados oportunamente na sede electrónica <https://residenciamaioresnosasradocarme.sedelectronica.gal> en consonancia coas presentes bases.

1º) Exercicio sobre o coñecemento da lingua galega (eliminatório):

O artigo 51.2 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia establece que: “[...], para darlle cumprimento á normalización do idioma galego nas Administracións Públicas de Galicia e para garantir o dereito ao uso do galego nas relacións coas Administracións Públicas no ámbito da Comunidade Autónoma, así como a promoción do uso normal do Galego por parte dos poderes públicos de Galicia, nas probas selectivas que se realicen para o acceso aos postos das Administracións Públicas incluídas no ámbito de aplicación desta lei incluírase un exame de galego, agás para aquelas persoas que acrediten o coñecemento da lingua galega consonte a normativa vixente. As bases das convocatorias dos procesos selectivos establecerán o carácter e, se é o caso, a valoración do coñecemento da lingua galega.”

Polo tanto, o exercicio consistirá en realizar unha proba escrita sobre o coñecemento da lingua galega. As persoas aspirantes deberán traducir un pequeno texto, facilitado polo Tribunal, de castelán para o galego ou de galego para o castelán. Esta proba terá unha duración de **10 minutos** e cualificarase de “apto/a” ou “non apto/a”, quedando eliminadas as persoas aspirantes que non acaden a cualificación de apto ou apta, declarándose NON APTOS aqueles que cometan 20 erros ou mais.

Ao ser unha proba eliminatória, as persoas que obteñan a cualificación de NON APTOS/AS quedarán eliminadas do proceso selectivo.

Estarán exentas da realización deste exercicio as persoas aspirantes que teñan acreditado o coñecemento da lingua galega, mediante a presentación do correspondente certificado de aptitude do curso de perfeccionamento da lingua galega, ou Celga 3, ou equivalente, dentro do prazo de presentación de solicitudes.

2º) Exercicio. Práctico

Consistirá na demostración da habilidade e coñecemento de carácter práctico das funcións a realizar por un auxiliar xerocultor/a en relación coas materias do Temario do Anexo II.

Cada aspirante disporá dun tempo máximo de 20 minutos para a realización da proba. A criterio do tribunal, poderá establecerse unha duración inferior.

A proba práctica poderá consistir nunha das seguintes, sendo anunciado o formato polo tribunal no anuncio no que se fixe a data de realización das probas:

- A. Unha proba escrita de carácter teórico-práctico no cal se expoñerá un suposto práctico ao cal as persoas aspirantes deberán dar resposta por escrito, estando relacionado coas funcións dun/dunha auxiliar xerocultor/a
- B. Unha proba práctica na cal se lle indicará ás persoas aspirantes que debén realizar unha ou varias accións/tarefas relacionada coas funcións propias dun/dunha auxiliar xerocultor/a

	IV7X47YMNXXJVPN447WXKQRRCA	Fecha y Hora	27/04/2024 08:00:03
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	DIPUTACION PROVINCIAL DE LUGO (FIRMA INTEGRADA EN DOCUMENTO)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7X47YMNXXJVPN447WXKQRRCA	Página	22/48



9.2. Publicación dos resultados dos exercicios:

As puntuacións obtidas polos aspirantes nos exercicios da oposición publicaranse na sede electrónica <https://residenciamaioresnosasradocarme.sedelectronica.gal>. Para superar o proceso será necesario acadar, **un mínimo de 5 puntos no exercicio práctico e ter a cualificación de APTO/A na proba de galego (no caso de ter que realizar a proba)**. As persoas que non acaden dita puntuación serán declarados non aptos.

Concederese un prazo de 2 días naturais para os efectos de alegacións polos aspirantes, que se contarán desde o día seguinte a data de publicación dos resultados na sede electrónica <https://residenciamaioresnosasradocarme.sedelectronica.gal>

10. Relación de persoas aprobadas e presentación de documentación: Rematadas as probase resoltas as alegacións, no seu caso, o tribunal publicará na sede electrónica <https://residenciamaioresnosasradocarme.sedelectronica.gal> a relación de aspirantes por orde de puntuación, propoñendo a creación da bolsa complementaria a continuación da existente, pola súa orde de puntuación.

O tribunal elevará proposta, ademais da acta da derradeira sesión, á Presidencia para que proceda á resolución do expediente de selección e orde da bolsa.

As persoas propostas para se incluídas na bolsa achegarán no prazo de **3 días naturais**, contados a partir da publicación da listaxe de persoas aprobadas na sede electrónica <https://residenciamaioresnosasradocarme.sedelectronica.gal>/os documentos seguintes:

- Copia compulsada de:
- Fotocopia da titulación académica esixida na convocatoria.
- Fotocopia do título de Celga 3 ou titulación equivalente (excepto as persoas que fixeron proba de galego).
- Certificado médico acreditativo de posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas habituais da praza á que se aspira, e no que se fará constar que non padece enfermidade ou limitación física ou psíquica incompatible coas funcións do posto.
- Declaración xurada de non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.
- Declaración xurada de non atoparse en ningunha causa de incapacidade e incompatibilidade de conformidade coa lexislación vixente e referido ao momento de inicio do contrato.
- Fotocopia da tarxeta da Seguridade Social.
- Certificado de conta bancaria.

11. Funcionamento da bolsa.

Esta bolsa é complementaria á aprobada mediante resolución 2023-0284 de data 06/12/2023, ampliada mediante resolución 2024-0018 de data 06/02/2024

A bolsa estará formada polos/as aspirantes que superen o proceso selectivo, en orde a súa puntuación e a continuación do último aspirante da vixente bolsa de auxiliares xerocultores/as:

A bolsa funcionará do seguinte modo.

Situación na bolsa de emprego:

As persoas que se atopen conformando parte na bolsa de traballo poderanse atopar nalgunha das seguintes situacións:

- a) "Dispoñible": Situación dende a que o/a integrante da bolsa pode recibir o chamamento de oferta de contratación.
- b) "Ocupado/a": Situación que indica que se atopa prestando servizos no O.A. Residencia de Maiores Nosa Señora do Carme, independentemente do posto desempeñado.

O cambio da situación de dispoñible a ocupado e viceversa realizarao de oficio o responsable da xestión das bolsas unha vez remate o contrato.

- c) "Suspensión de chamamentos": O/A integrante da bolsa atoparase na situación de "suspensión de chamamentos" cando solicite expresamente e por escrito que non se realicen chamamentos para contratacións.

O/A interesado/a, mentres se atope nesta situación, non será requirido/a para novas ofertas e non será penalizado, mantendo o mesmo posto na lista. Se desexa estar dispoñible para novos chamamentos deberá comunicalo expresamente por escrito.

	IV7X47YMNXXJVPN447WXKQRRCA	Fecha y Hora	27/04/2024 08:00:03
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	DIPUTACION PROVINCIAL DE LUGO (FIRMA INTEGRADA EN DOCUMENTO)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7X47YMNXXJVPN447WXKQRRCA	Página	23/48



d) “Excluído/a”: Situación que comportará a exclusión definitiva do/a aspirante da bolsa de traballo e que se producirá por algunha das seguintes causas:

1. Rexeitar un chamamento sen xustificalo nas causas establecidas que determinan o pase ao final da lista.
2. Simular ou falsear calquera das causas que xustifican o rexeitamento de ofertas de traballo.
3. Separación ou despido do servizo mediante expediente disciplinario.
4. Toda renuncia voluntaria ou ruptura da relación laboral temporal co O.A. Residencia de Maiores Nosa Señora do Carme, se é o caso, sempre que non sexa por algunha das causas de xustificación de rexeitamento de oferta.

e) “Ilocalizable”: Situación na que se atoparían aqueles/as integrantes da bolsa que non fora posible localizalos pola Administración vía telefónica ou vía correo electrónico que facilita o/a aspirante.

O/A interesado/a en situación de “localizable” non será chamado/a para novas ofertas ata que non cambie a súa situación a “dispoñible” (cambio que deberá solicitar expresamente e por escrito)

Realización dos chamamentos

Cando sexa preciso levar a cabo a contratación de persoal, os chamamentos realizaranse do seguinte xeito:

- Realizaranse 3 chamadas telefónicas cunha diferenza de media hora entre cada chamada. Se non hai resposta á terceira chamada, o/a aspirante pasará ao final da bolsa de emprego e enviaráselle un correo electrónico, no caso de haber comunicado o mesmo, para avisalo da situación. Se non responde ao correo nun prazo de tres días naturais, pasará á situación de “localizable”; se non facilitou un correo electrónico, pasará á situación de “localizable” directamente despois da terceira chamada sen resposta.
- En casos de urxencia acreditada, poderase realizar un único chamamento a cada aspirante e, no caso de non contestar, pasarase ao seguinte, neste caso sen penalización.
- Os chamamentos comezaranse polo principio da bolsa, dende o número 1 e seguindo a súa orde segundo a dispoñibilidade e estado das persoas integrantes da mesma.
- Cando se teñan que realizar varios chamamentos da mesma bolsa de emprego nun período non superior a 15 días hábiles, continuarase dende o último chamamento realizado.
- Cando se realicen chamamentos, deixarase constancia no expediente cunha dilixencia asinada pola persoa que realice os mesmos, indicando a data e hora das chamadas e a resposta recibida.

Se a persoa rexeita o chamamento:

a. Pasará ao final da lista no caso de presentar algunha das seguintes xustificacións dentro dos tres días naturais seguintes ao chamamento:

- Por razón de enfermidade que lle impida o desempeño do traballo ao momento do chamamento. Esta situación xustificarse mediante a achega da correspondente baixa médica ou certificación oficial do médico de familia.
- Por maternidade, paternidade ou adopción ou acollemento, durante o tempo que legalmente corresponda. Esta situación xustificarse con fotocopia do libro de familia ou, se non, informe médico.
- Por atoparse en alta no réxime xeral da Seguridade Social ou en calquera dos seus réximes especiais no momento do chamamento ou iniciar tal prestación dentro do mes seguinte á data de inicio do contrato ofertado.

Esta situación xustificarse coa vida laboral actualizada emitida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social, certificado de servizos prestados emitido por Administración pública, ou copia do contrato ou nomeamento.

- Por ser cuidador/a principal de persoal dependente. Esta situación xustificarse por medio de documentación acreditativa de tal condición.
- Por matrimonio ou parella de feito. Durante o prazo de trinta días naturais dende a data de matrimonio ou realización de parella de feito non se realizarán ofertas de traballo, salvo que manifieste por escrito pasar a situación de “dispoñible” antes da finalización deste período.

Esta situación xustificarse con fotocopia do libro de familia ou calquera outro documento acreditativo.

- Por exercer cargo público representativo que imposibilite a asistencia ao traballo.

b. Será eliminada da bolsa, de xeito definitivo, se non presenta xustificación nos termos sinalados no apartado anterior, dentro dos tres días naturais seguintes.

Finalización da causa de contratación

Unha vez finalizado o contrato ou chamamento segundo o asinado no contrato de traballo, a persoa pasará automaticamente da situación de “ocupado/a” á situación de “dispoñible”.

	IV7X47YMNXXJVPN447WXKQRRCA	Fecha y Hora	27/04/2024 08:00:03
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	DIPUTACION PROVINCIAL DE LUGO (FIRMA INTEGRADA EN DOCUMENTO)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7X47YMNXXJVPN447WXKQRRCA	Página	24/48



No caso de rexeitar o contrato unha vez formalizado o contrato, será eliminada da lista, sempre que non sexa por algunha das causas de xustificación de rexeitamento, en cuxo caso, pasará ao final da lista.

Publicación do estado da bolsa

Os movementos, incidencias e novidades que se produzan na lista publicaranse na sede electrónica do Concello de Sarria <https://residenciamaioresnosasradocarme.sedelectronica.gal> dentro dos 5 días hábiles seguintes.

12. Réxime de incompatibilidades.

As persoas que resulten contratadas estarás sometidas ao réxime de incompatibilidades que establece a Lei 53/1984, do 26 de decembro, e outras incompatibilidades previstas na lexislación vixente.

13. Normas finais:

14.1. Para o non previsto nas presentes bases será de aplicación supletoria o establecido na Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local; no RD Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores; Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local; Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia; Lei 2/2015, de 29 de abril do Emprego Público de Galicia; Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, así como no resto de normas vixentes de aplicación.

14.2. A resolución da Presidencia que aproba as presentes bases pon fin á vía administrativa e contra a mesma poderase interpoñer recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses a contar dende o día seguinte ao da publicación do anuncio do proceso selectivo no Boletín Oficial da Provincia, segundo o establecido no artigo 46.1 da Lei 29/1998 de 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa. Asemade, poderase interpoñer recurso potestativo de reposición ante a Alcaldía no prazo dun mes a contar a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio do proceso selectivo no Boletín Oficial da Provincia, consonte ao disposto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro que estime procedente. No caso de que se interpoña recurso potestativo de reposición, ata que sexa resolto expresamente ou se produza a desestimación presunta, non se poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo.

Sarria, 23 de abril de 2024.- O alcalde, Claudio M. Garrido Martínez.

Anuncio publicado en: Num BOP 98 año 2024 (27/04/2024 08:00:00)

	IV7X47YMNXXJVPN447WXKQRRCA	Fecha y Hora	27/04/2024 08:00:03
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	DIPUTACION PROVINCIAL DE LUGO (FIRMA INTEGRADA EN DOCUMENTO)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7X47YMNXXJVPN447WXKQRRCA	Página	25/48



ANEXO I (INSTANCIA)

PROCEDEMENTO SELECTIVO. AMPLIACIÓN BOLSA AUXILIAR XEROCULTOR/A			
DATOS DO SOLICITANTE:			
NOME:	PRIMEIRO APELIDO:	SEGUNDO APELIDO:	N.I.F.:
NACIONALIDADE:		DATA DE NACEMENTO:	
NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito):			
NOME:	PRIMEIRO APELIDO:	SEGUNDO APELIDO:	N.I.F.:
ENDEREZO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:			
Notifíquese a:	<input type="radio"/> Persoa solicitante	<input type="radio"/> Persoa representante	
<input type="checkbox"/> Medios Electrónicos:	Correo Electrónico:		
<input type="checkbox"/> Outros Medios:	Nome da Vía:		
	Número, Bloque, Andar, Porta:		
	Parroquia / Lugar:		
	Localidade / Provincia:		
	Código Postal / País:		
Teléfono/s de contacto:			
TITULACIÓN QUE ALEGA E XUSTIFICA:			
TITULACIÓN:		DATA DA TITULACIÓN:	
ALEGA E XUSTIFICA ESTAR EXENTO/A DA REALIZACIÓN DO EXERCICIO SOBRE O COÑECEMENTO DA LINGUA GALEGA:			
<input type="radio"/> Si		<input type="radio"/> Non	
A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA:			
1. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.			
2. Que reúne as condicións exixidas para o ingreso á función pública e <u>as especialmente sinaladas na convocatoria</u> , comprometéndose a probar documentalmente todos os datos que figuran nesta solicitude se fóra necesario.			
PROTECCIÓN DE DATOS: Esta entidade vai tratar e gardar os datos achegados na instancia e na documentación que a acompaña para a realización de actuacións administrativas. Responsable: Concello de Sarria			
SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE:			
LUGAR E DATA:			

SR. PRESIDENTE DO O.A. RESIDENCIA DE MAIORES NOSA SEÑORA DO CARME

Anuncio publicado en: Num BOP 98 año 2024 (27/04/2024 08:00:00)

	IV7X47YMNXXJVPN447WXKQRRCA	Fecha y Hora	27/04/2024 08:00:03
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	DIPUTACION PROVINCIAL DE LUGO (FIRMA INTEGRADA EN DOCUMENTO)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7X47YMNXXJVPN447WXKQRRCA	Página	26/48



ANEXO II – TEMARIO

Tema 1.- Os Estatutos do Organismo Autónomo Nosa Señora do Carme. Órganos de Goberno e Administración.

Tema 2.- O Concello de Sarria. Organización Municipal: Órganos necesarios.

Tema 3.- Concepto de xeriatria e xerontoloxía.

Tema 4.- As persoas anciáns e a alteración do sono, o exercicio físico e a promoción da saúde.

Tema 5.- Primeiros auxilios básicos. Curas e coidados básicos das persoas anciáns.

Tema 6.- Principios básicos de funcionamento dun centro xeriátrico.

Tema 7.- Técnicas de mobilización, de deambulación e de traslado de anciáns.

Tema 8.- A habitación residencial I. Mobiliario. Baño. A cama: tipos e accesorios.

Tema 9.- A habitación residencial II. O colchón. A roupa de cama ou lencería. Técnicas para facer a cama e para abrir a cama para a recepción da persoa maior.

Tema 10.- Hixiene da pel. Técnicas de baño asistido. Hixiene parcial do maior encamado.

R. 1164

O VALADOURO*Anuncio*

APROBACIÓN PADRÓN DO PREZO PÚBLICO POLA PRESTACIÓN DO SERVIZO DE AXUDA A DOMICILIO DO MES DE MARZO DE 2024.

Aprobado por acordo da Xunta de Goberno Local celebrada o día 16 abril de 2024, o Padrón de contribuíntes do prezo público do Servizo de Axuda no Fogar, na modalidade de libre concorrencia e de dependencia, correspondente ao mes de xaneiro de 2024 polo importe total de 6.658,33€.

Por medio do presente exponse ao público o devandito padrón polo prazo de quince días hábiles, que empezará a contarse dende o día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes.

O que se fai público para xeral coñecemento e aos efectos de que sirva de notificación colectiva de conformidade co establecido na Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria.

O Valadouro, 23 de abril de 2024.- A Concelleira da Área de Servizos Sociais, Benestar, Igualdade, Muller e Xuventude. Dinamización e Participación Cidadá. Formación, Emprego e Vivenda (RA 368/2023), M^a Xosé Barreira Goás.

R. 1166

VILALBA*Anuncio*

Procedemento: Convocatoria e selección de persoal laboral temporal ao servizo da Corporación

Número de expediente: 1958/2024

Asunto: Bases polas que se establecen as normas para a creación dunha bolsa para a contratación de 2 peóns de obras públicas ao abeiro do Programa de Reforzo do Emprego incluído no Plan Deputación de Cooperación cos Concellos 2024 financiado pola Deputación Provincial de Lugo

CADRO RESUMO DAS BASES DE REXEN A CONVOCATORIA

OBXECTO DAS BASES	Creación dunha bolsa de contratación con carácter temporal de 2 peóns de obras públicas ao abeiro do Programa de Reforzo do Emprego incluído no Plan Deputación de Cooperación cos Concellos 2024 financiado pola Deputación Provincial de Lugo
RELACIÓN XURÍDICA	Laboral Temporal
XORNADA E DURACIÓN LA RELACIÓN XURÍDICA	Cada contratación terá unha duración de 6 meses . A duración da bolsa: 31 de outubro de 2025

	IV7X47YMNXXJVPN447WXKQRRCA	Fecha y Hora	27/04/2024 08:00:03
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	DIPUTACION PROVINCIAL DE LUGO (FIRMA INTEGRADA EN DOCUMENTO)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7X47YMNXXJVPN447WXKQRRCA	Página	27/48



CARACTERÍSTICAS DA PRAZA	Denominación da praza		
	Peón obras públicas		
	Grupo e escala de encadramento		
	Peón		
RETRIBUCIÓN	Soldo	Prorrateo pagas extraordinarias	Total
	1.405,07 €	234,18 €	1.639,25 €

1. OBXECTO, RÉXIME XURÍDICO e SISTEMA DA CONVOCATORIA

A modalidade do contrato é a de eventual por circunstancias da produción, regulada polo artigo 15 do texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro.

O carácter do contrato é temporal e a duración será de 6 meses a partir da súa formulación e en réxime de dedicación a tempo completo (37,5 horas semanais).

Fíxase una retribución bruta de 1.639,25 euros (inclúe o prorrateo das pagas extraordinarias).

A prazas que se convocan así como as funcións a desempeñar son as que se reflexaron no cadro anterior.

O sistema de acceso será o de Concurso-Oposición Libre.

2. REQUISITOS QUE DEBEN CUMPRIR OS ASPIRANTES

Os aspirantes deberán manifestar na solicitude que, na data de remate do prazo de presentación de instancias que reúnen e poden acreditar os requisitos que sinala o artigo 50 da LEPG, en relación co artigo 56.1 do TREBEP. Os citados requisitos son os que seguen:

- Ter nacionalidade española ou algunha outra que, con arranxo ao disposto no artigo 52 da LEPG, permita o acceso ao emprego público;
- Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas;
- Non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratase de acceder ao corpo ou escala de persoal funcionario do que a persoa fose separada ou inhabilitada;
- Ter cumpridos os dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas.
- Posuír a titulación de graduado en ESO ou equivalente.
- Estar en situación de desemprego ou mellora de emprego. De acordo co establecido no último parágrafo do artigo 11.1 das Bases reguladoras do Plan Deputación de Cooperación cos Concellos 2023: "É imprescindible que as persoas a contratar a través deste programa produzan novas contratacións no concello, polo que a situación ou procedencia dos candidatos debe provir de situación de desemprego ou de mellora de emprego con independencia de que a xornada laboral sexa parcial ou completa, quedando excluídos os custes de persoal referidos a traballadores incluídos no cadro de persoal vixente de concello.

Así mesmo, o aspirante que resulte proposto para nomeamento logo da superación das probas selectivas, debe cumprir no momento do nomeamento, os requisitos esixidos na Lei 53/1984, do 26 de decembro, de Incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas.

O exposto implica que os aspirantes que viñeran desempeñando unha actividade pública ou privada, deberán solicitar o recoñecemento de compatibilidade unha vez que o Tribunal formalice a toma de posesión. De non ser compatible a actividade que viñeran desenvolvendo coa relación de servizo ao Concello, os aspirantes seleccionados comprométese a renunciar á mencionada actividade.

3. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Os interesados dirixirán as solicitudes, no modelo oficial que se publica como Anexo I destas bases e que tamén se facilitará no Concello.

	IV7X47YMNXXJVPN447WXKQRRCA	Fecha y Hora	27/04/2024 08:00:03
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	DIPUTACION PROVINCIAL DE LUGO (FIRMA INTEGRADA EN DOCUMENTO)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7X47YMNXXJVPN447WXKQRRCA	Página	28/48



A presentación de solicitudes farase no Rexistro Xeral Electrónico do Concello ou a través das formas establecidas no artigo 16.4 da vixente Lei 39/2015, de 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

O prazo de presentación será de 5 días hábiles contados dende o día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

A solicitude de participación no proceso selectivo, deberá ser cumprimentada debidamente polos aspirantes e nela relacionarán, nos apartados correspondentes, os méritos que aleguen. Os méritos relacionados acreditaranse conforme se establece na base 4.2.

Rematado o prazo de presentación de instancias a Alcaldía ditará resolución na que se aprobe a lista provisional das persoas admitidas e, se é o caso, excluídas, dita resolución publicarase na Sede Electrónica da Corporación, así como no Taboleiro de anuncios do Concello. En caso de que existan exclusións, a Corporación indicará a causa de exclusión e concedendo un prazo de 3 días (tres) hábiles para que se poidan formular reclamacións ou emendar os defectos que motiven a exclusión.

Contra a resolución que aprobe a lista definitiva, as persoas interesadas poderán interpoñer, con carácter potestativo, recurso de reposición, diante da alcaldía, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte á publicación da mesma na Sede Electrónica ou no taboleiro de anuncios do Concello. Por outra banda, os interesados tamén poderán formular un recurso contencioso administrativo diante do Xulgado Contencioso Administrativo no prazo de 2 meses a contar dende a citada publicación, sen prexuízo de calquera outro que estime pertinente.

O feito de figurar na relación de admitidos, non prexulga que se recoñeza ás persoas participantes a posesión dos requisitos esixidos no procedemento que se convoca. Cando do contido dos documentos presentados se desprenda que non posúen algún dos requisitos decaerán de todos os seus dereitos no procedemento selectivo.

4. DOCUMENTACIÓN QUE O ASPIRANTE DEBE ACOMPAÑAR Á SOLICITUDE

Con anterioridade a realizar unha relación comprensiva da documentación que os aspirantes deben entregar de forma preceptiva na súa solicitude, é preciso indicar, a efectos dun procedemento máis garantista cos interesados que: a solicitude debe presentarse no prazo indicado nestas Bases, non sendo emendable e quedando excluídos definitivamente os que non presentasen a correspondente solicitude en prazo.

4.1) Fotocopia do DNI ou pasaporte

Ademais, os aspirantes estranxeiros, deberán presentar documentos que acrediten que son nacionais da Unión Europea ou dalgún Estado ao cal, en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación á libre circulación de traballadores.

4.2) Copia da titulación esixida,

A copia de titulación esixida será suficiente coa copia simple, en tanto os aspirantes seleccionados deberán presentar a copia cotexada ou orixinal, segundo o disposto no punto décimo das presentes bases de selección.

4.3) Informe de inscrición como demandante de emprego emitido polo Servizo Público de Emprego.

A primeira vez que se inscriba, e sempre que cambie a situación da súa demanda á de alta, obterá unha tarxeta que é o Documento Acreditativo do seu Rexistro como Demandante de Emprego (DARDE).

Para máis información, pode consultar a web do Servizo Público de Emprego de Galicia.

4.4) Méritos debidamente acreditados

4.4.1 Experiencia laboral.

Para puntuar a experiencia laboral **deberá presentarse obrigatoriamente o informe de vida laboral actualizado**, expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.

Os servizos prestados nas administracións públicas e organismos dependente destas, acreditarase mediante certificacións de servizos prestados, expedidas polo organismo oficial no que se prestaron, especificando a praza, posto ou emprego desempeñado, o tempo de prestación do servizo. En ausencia da devandita certificación poderán acreditarse mediante contratos, tomas de posesión ou/e nóminas.

Os servizos prestados en Entidades privadas acreditaranse mediante contrato de traballo inscrito no SEPE (Servizo Público de Emprego Estatal) ou nóminas nos que se acredite o emprego desempeñado.

Se os servizos se prestaron neste Concello os aspirantes deberán solicitar, en instancia diferente á de participación no proceso selectivo, certificación que acredite ditos servizos. A instancia irá dirixida ao Sra. Alcaldesa- Presidenta do Concello e presentarse no Rexistro Xeral desta Entidade dentro do prazo de presentación fixado na convocatoria. As certificacións serán incorporadas directamente ao expediente, entregándose copia ao interesado se así o solicitase.

	IV7X47YMNXXJVPN447WXKQRRCA	Fecha y Hora	27/04/2024 08:00:03
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	DIPUTACION PROVINCIAL DE LUGO (FIRMA INTEGRADA EN DOCUMENTO)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7X47YMNXXJVPN447WXKQRRCA	Página	29/48



Os méritos aos que se fai referencia no baremo deberán posuírse na data de remate do prazo de presentación de instancias, computándose en calquera caso ata a citada data.

4.4.2 Acreditación da formación complementaria

Deberá presentarse COPIA COTEXADA dos diplomas acreditativos de ter realizadas a formación, nos que conste o número de horas lectivas.

A falta de acreditación dos méritos alegados conforme se sinala no apartado anterior, determinará que estes non serán tidos en conta polo Tribunal nin se valorarán aínda que se acrediten fóra do prazo de presentación de instancias xa que non poderá subsanarse.

4.4.3 Acreditación de coñecemento da lingua galega (Celga 1)

A documentación citada neste punto deberá acreditarse de conformidade coa a Instrución para a aplicación da Orde do 10 de febreiro de 2014 pola que se modifica a Orde do 16 de xullo de 2007 pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (Celga), en relación coa validación de estudos polos ditos certificados, e da Orde do 10 de febreiro de 2014 pola que se desenvolve o Decreto 79/2010, do 20 de maio, para o plurilingüismo no ensino non universitario de Galicia, en relación coa exención da materia de lingua galega, a partir da implantación das ensinanzas de formación profesional básica e do Programa de mellora da aprendizaxe e do rendemento (PMAR) establecidas pola Lei orgánica 8/2013, do 9 de decembro, para a mellora da calidade educativa (LOMCE). No caso de non acreditar o Celga 1 ou superior os aspirantes que superen o proceso terán que pasar unha proba de galego co nivel de Celga 1.

5. TRIBUNAL DE SELECCIÓN

5.1) Composición

O Tribunal de selección acomodarse ao establecido nos artigos 60 e 61 do TREBEP e estará integrado por 5 membros: Un presidente, tres vogais e un secretario que haberán de cumprir os requisitos sinalados na citada normativa.

Na composición do Tribunal tenderase á paridade entre homes e mulleres. Non poderán formar parte dos Tribunais as persoas de elección ou designación política, os funcionarios interinos e o persoal eventual.

O nomeamento dos membros titulares e suplentes que constituirán o Tribunal Cualificador, realizarase por resolución da Sra. Alcaldesa- Presidenta, debendo posuír, en calquera caso, titulacións ou especializacións iguais ou superiores ás esixidas para o acceso o posto que se convoca.

A composición do Tribunal publicarase na Sede Electrónica do Concello.

5.2) Asistencia ó Tribunal

O Tribunal poderá dispoñer a incorporación aos seus traballos de asesores naquelas probas que demanden oír a opinión de técnicos especialistas, así como dos colaboradores en tarefas de vixilancia e control de desenvolvemento dos diferentes exercicios.

6. FASE DE OPOSICIÓN

Se fose necesario polo carácter urxente do procedemento selectivo, a fase de oposición e os exercicios da mesma **podrán realizarse sen interrupción**. A fase de oposición terá unha **puntuación máxima de 20 puntos**, e consistirá nas seguintes probas:

6.1. Apartado 1: Proba práctica que versará sobre as materias comprendidas no anexo I.

De carácter práctico, consistirá na realización dunha proba práctica sobre calquera dos traballos a realizar. O tempo máximo destinado a esta parte da proba será de 15 minutos por cada aspirante. A proba será proposta polo Tribunal inmediatamente antes do comezo do exercicio e versará sobre os contidos das materias comprendidas no temario que se adxunta a esta convocatoria. Esta parte será cualificada de 0 a 10 puntos, sendo necesario alcanzar un mínimo de 10 puntos para superala. A puntuación calcularase de acordo cos seguintes criterios: Destreza na proba, medidas de seguridade adoptadas para o traballo, e rendemento na execución da mesma.

Finalizada a fase I de oposición o Tribunal Calificador fará pública o resultado das cualificacións dos aspirantes da fase I de oposición. Coa consideración de apto e non apto.

6.2) Apartado 2: Proba de Galego

O artigo 51 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, establece no seu tenor literal o que segue: "...nas probas selectivas que se realicen para o acceso ás prazas da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia e das Entidades Locais de Galicia incluírase un exame de galego agás para aqueles que acrediten o coñecemento da lingua galega conforme a normativa vixente..."

	IV7X47YMNXXJVPN447WXKQRRCA	Fecha y Hora	27/04/2024 08:00:03
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	DIPUTACION PROVINCIAL DE LUGO (FIRMA INTEGRADA EN DOCUMENTO)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7X47YMNXXJVPN447WXKQRRCA	Página	30/48



En cumprimento do sinalado a proba de galego consistirá na tradución nun tempo máximo de 30 minutos dun texto de castelán para galego ou de galego para castelán. Para superar a proba é necesario obter o resultado de apto.

Estarán exentos da realización da proba de galego os aspirantes que acrediten posuír con anterioridade ao día en que remate o prazo de presentación de solicitudes o Celga 3, ou estudos equivalentes, en relación co disposto no Anexo II.

Este exercicio é de carácter obrigatorio e eliminatorio.

Unicamente realizarase a aqueles aspirantes que obteñan a calificación de apto nos dous apartados anteriores da oposición.

7. FASE DE CONCURSO

A fase de concurso terá unha **puntuación máxima de 10 puntos**, e valoraranse os seguintes méritos:

7.1) Experiencia profesional. Valorase ata un máximo de 7 puntos.

- a.1. Por servizos prestados na Administración Local como peón de obras públicas ou equivalente nos últimos 10 anos: 0,10 puntos por mes completo de servizos.
- a.2. Por servizos prestados noutras Administracións Públicas como peón de obras públicas ou equivalente nos últimos 10 anos: 0,08 puntos por mes completo de servizos.
- a.3. Por servizos prestados como autónomo nos epígrafes 501, 503, 504 e 505 do IAE, no últimos 10 anos: 0,075 puntos por mes completo de servizos
- a.4. Por servizos prestados en empresas como peón de obras públicas ou equivalente nos últimos 10 anos: 0,07 puntos por mes completo de servizos.

Os extremos anteriores acreditaranse mediante certificación expedida polo Organismo oficial no que se prestaron os servizos co detalle dos mesmos e as datas de inicio e fin da relación funcional e/ou laboral ou fotocopia compulsada da resolución de nomeamento, acta de toma de posesión ou contrato de traballo aos que se acompañará en todo caso **informe de vida laboral actualizado, expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social. Este último requisito non poderá ser subsanado**. Para acreditar o traballo como autónomo deberá aportarse vida laboral onde se acredite o tempo traballado e o epígrafe correspondente, que de non figurar na vida laboral terá que aportar a alta de facenda ou un certificado de Facenda no que figuren algún dos mencionados epígrafes. A puntuación reducirase proporcionalmente en caso de servizos prestados a tempo parcial. Non se computarán servizos prestados por tempo inferior a un mes logo da suma de todo o período de traballo valorado en cada un dos apartados e os meses consideraranse de 30 días naturais

7.2) Formación complementaria. Valorase ata un máximo de 3 puntos.

Cursos directamente relacionados co posto:

- Cursos de entre 30 e 60 horas : 0,30 puntos
- Cursos de entre 61 a 100 horas : 0,60 puntos
- Cursos ou títulos de entre 101 a 200 horas: 1,20 puntos
- Cursos ou títulos de máis de 200 horas: 2,50 puntos.

A xustificación deste apartado realizarase mediante título ou diploma no que debe constar a duración do curso/estudos en horas e como mínimo o título do mesmo, podendo ser impartidos por administracións, universidades, fundacións, e organizacións sindicais, etc, sempre que sexan homologados pola administración, ou ben certificación expedida polo organismo que o impartiu no que se fagan constar os mesmos datos. Os cursos nos que non se acredite o número de horas non se valorarán. Tampouco os inferiores a 30 horas de duración e os diplomas relativos a xornadas, simposios, seminarios e similares. Non se terán en conta as asignaturas ou materias aprobadas que formen parte de titulacións académicas

8. CUALIFICACIÓN FINAL

A cualificación final das probas virá determinada pola suma das puntuacións obtidas na fase de oposición e na fase de concurso, establecendo para estes efectos a orde definitiva de aspirantes seleccionados.

No suposto de empate nas puntuacións, o desempate resolverase de conformidade co indicado no punto onceavo das presentes bases.

	IV7X47YMNXXJVPN447WXKQRRCA	Fecha y Hora	27/04/2024 08:00:03
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	DIPUTACION PROVINCIAL DE LUGO (FIRMA INTEGRADA EN DOCUMENTO)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7X47YMNXXJVPN447WXKQRRCA	Página	31/48



9. PROPOSTA DE SELECCIÓN

O Presidente do Tribunal, á vista da lista de aspirantes seleccionados, formulará proposta de selección ante a Alcaldía - Presidencia. Dita proposta publicarase na Sede Electrónica e no Taboleiro de Edictos do Concello.

Unha vez rematado o proceso elaborárase unha bolsa cos traballadores que superaron o proceso por orde de puntuación.

Os chamamentos efectuaranse seguindo a orde da bolsa. Ao remate de cada un dos chamamento ou se algún candidato renuncia ao chamamento, pasará ao final da lista.

10. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

Os aspirantes propostos presentarán no Rexistro Electrónico do Concello, ou a través das formas establecidas no artigo 16.4 da vixente Lei 39/2015, de 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, a seguinte documentación:

- Fotocopia do DNI, que se deberá presentar acompañada do orixinal para a súa compulsa.
- Certificado Médico Oficial acreditativo de non padecer enfermidade nin defecto físico que impida o desempeño das funcións propias do posto.
- Declaración xurada de non ter sido separado do servizo das Administracións Públicas e non estar incurso nunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.
- Copia autenticada ou fotocopia (que se deberá presentar acompañada do orixinal para a súa compulsa) do título esixido ou Certificación académica dos estudos realizados xustificando ter feito o pagamento dos dereitos para a súa expedición.
- Fotocopia da tarxeta da Seguridade Social e número de conta bancaria

O prazo de presentación será de **5 (cinco) días hábiles** contados a partir do día seguinte á publicación da proposta de selección na Sede Electrónica e Taboleiro de Edictos da Corporación, prazo que poderá ampliarse cando os seleccionados acrediten que non puideron presentar algún documento por causas alleas á súa vontade.

11. EMPATES

Os casos de empate que se produzan dirimiranse da seguinte maneira: atenderase, en primeiro lugar, á maior puntuación obtida no apartado "Experiencia laboral" do baremo".

Por último, se continúa o empate, dirimirase finalmente por orde alfabética de apelidos dos membros da bolsa empatados e iniciarase por aqueles cuxo primeiro apelido comece pola letra «U», atendendo ao disposto no Resolución do 9 de maio de 2022, da Secretaría de Estado de Función Pública, pola que se publica o resultado do sorteo a que se refire o Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao Servizo da Administración Xeral do Estado, publicada no BOE número 114, de 13 de maio do ano 2022.

12. RESOLUCIÓN E TOMA DE POSESIÓN

Á vista da proposta do Tribunal e constatado que os aspirantes acreditaron os requisitos esixidos para acceder ás prazas/postos/funcións que se convocan, a Presidencia resolverá o procedemento selectivo nomeando persoal laboral temporal aos aspirantes propostos e formalizando as tomas de posesión.

13. DEREITO SUPLETORIO E XURISDICCIÓN

No non sinalado nas presentes bases, estarase ao establecido na normativa básica sobre selección de persoal ao servizo da Administración Local e demais normas que resulten de aplicación, estándose aos órganos competentes da Xurisdición Contencioso- Administrativa para dirimir as controversias que se produzan na aplicación destes.

14. RECURSOS

Contra a presente resolución, que pon fin á vía administrativa, pode interpor, alternativamente, ou recurso de reposición potestativo ante o órgano que ditou a resolución, no prazo dun mes a contar desde o día seguinte á recepción desta notificación, de conformidade cos artigos 123 e 124 LPAC, ou ben interpor directamente recurso Contencioso-Administrativo, ante o Xulgado do Contencioso - Administrativo de Lugo (artigo 8 Lei 29/1988, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa), no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte á recepción da presente notificación, de conformidade co artigo 46 da Lei da xurisdición Contencioso-Administrativa.

	IV7X47YMNXXJVPN447WXKQRRCA	Fecha y Hora	27/04/2024 08:00:03
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	DIPUTACION PROVINCIAL DE LUGO (FIRMA INTEGRADA EN DOCUMENTO)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7X47YMNXXJVPN447WXKQRRCA	Página	32/48



Si optácese por interpor o recurso de reposición potestativo, non poderá interpor recurso Contencioso-Administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se producira a súa desestimación por silencio. Todo iso sen prexuízo de que poida interpor vostede calquera outro recurso que puidese estimar máis conveniente ao seu dereito.

Os prazos indicados para interpoñer os recursos referidos comenzarán a contar dende o día seguinte á publicación do anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

Anuncio publicado en: Num BOP 98 año 2024 (27/04/2024 08:00:00)

	IV7X47YMNXXJVPN447WXKQRRCA	Fecha y Hora	27/04/2024 08:00:03
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	DIPUTACION PROVINCIAL DE LUGO (FIRMA INTEGRADA EN DOCUMENTO)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7X47YMNXXJVPN447WXKQRRCA	Página	33/48



ANEXO I:

SOLICITUDE DO INTERESADO

DATOS DO INTERESADO	
Nome e Apelidos	NIF

DATOS DO REPRESENTANTE <i>(se fora o caso)</i>	
Tipo de persoa	
<ul style="list-style-type: none"> Física Xurídica 	
Nome e Apelidos/Razón Social	NIF/CIF
Poder de representación que ostenta	

DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			
Medio de Notificación			
<ul style="list-style-type: none"> Notificación electrónica Notificación postal 			
Dirección <i>(postal ou electrónica, en función do medio de notificación elixido)</i>			
Código Postal	Municipio		Provincia
Teléfono	Móbil	Fax	Correo electrónico

OBJECTO DA SOLICITUDE
<p>EXPÓN</p> <p>Que, vista a convocatoria anunciada no <i>BOP Lugo</i>, en relación coa convocatoria e proceso selectivo mediante o sistema de concurso-oposición para a elaboración dunha bolsa de 2 peóns de obras públicas, ao abeiro do Programa de Reforzo do Emprego incluído do Plan Deputación de Cooperación cos Concellos 2024</p>

Anuncio publicado en: Num BOP 98 año 2024 (27/04/2024 08:00:00)

	IV7X47YMNXXJVPN447WXKQRRCA	Fecha y Hora	27/04/2024 08:00:03
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	DIPUTACION PROVINCIAL DE LUGO (FIRMA INTEGRADA EN DOCUMENTO)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7X47YMNXXJVPN447WXKQRRCA	Página	34/48



DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE

- Ter nacionalidade española ou algunha outra que, con arranxo ao disposto no artigo 52 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do Emprego Público de Galicia, permita o acceso ao emprego público;
- Estar en posesión da titulación de Graduado en ESO ou estar en condicións de obtela, ou ben titulación equivalente;
- Non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratase de acceder ao corpo ou escala de persoal funcionario do que a persoa fose separada ou inhabilitada;
- Ter cumpridos os dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa;
- Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas.

SOLICITA

Ser admitido/a á convocatoria citada, a fin de participar nas probas de selección correspondentes á presente solicitude

En _____, a _____ de _____ de 2024.

O solicitante,

Asdo.: _____

Anuncio publicado en: Num BOP 98 año 2024 (27/04/2024 08:00:00)

	IV7X47YMNXXJVPN447WXKQRRCA	Fecha y Hora	27/04/2024 08:00:03
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	DIPUTACION PROVINCIAL DE LUGO (FIRMA INTEGRADA EN DOCUMENTO)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7X47YMNXXJVPN447WXKQRRCA	Página	35/48



MÉRITOS APORTADO POLO ASPIRANTE	
EXPERIENCIA PROFESIONAL	
a) Experiencia profesional desempeñada en Entidades Públicas	
b) Experiencia profesional desempeñada en Entidades Privadas	
TITULACIONES ACADÉMICAS DISTINTAS Á ESIXIDA	

Anuncio publicado en: Num BOP 98 año 2024 (27/04/2024 08:00:00)

	IV7X47YMNXXJVPN447WXKQRRCA	Fecha y Hora	27/04/2024 08:00:03
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	DIPUTACION PROVINCIAL DE LUGO (FIRMA INTEGRADA EN DOCUMENTO)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7X47YMNXXJVPN447WXKQRRCA	Página	36/48



Deber de informar aos interesados sobre protección de datos	
<ul style="list-style-type: none"> A presentación desta solicitude implica a miña declaración expresa do solicitante sobre que foi informado de que o Concello de Vilalba vai tratar e gardar os datos achegados na instancia e na documentación que lle acompaña para a tramitación e xestión de expedientes administrativos. 	
Responsable	Concello de Vilalba
Finalidade Principal	Tramitación, xestión de expedientes administrativos e actuacións administrativas derivadas destes, co obxecto deste proceso selectivo.
Lexitimación	Cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento: art. 55 do texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro
Destinatarios	Os datos cederanse ao Concello de Vilalba
Dereitos	Ten dereito a acceder, rectificar e suprimir os datos, así como calquera outros dereitos que lles correspondan, tal e como se explica na información adicional
Información Adicional	Pode consultar a información adicional e detallada sobre protección de datos na seguinte url: <ul style="list-style-type: none"> https://www.aepd.es/index.html

ANEXO II:**PROGRAMA DE MATERIAS PARA O ACCESO BOLSA DE 2 PEÓNS DE OBRAS PÚBLICAS**

TEMARIO PARA CATRO PRAZAS DE PEÓN DE OBRAS PÚBLICAS	
Tema 1	O Concello de Vilalba: Población e termo municipal. Organización municipal específica no Concello de Vilalba: Pleno, Alcalde e Xunta de Goberno Local, Tenientes de Alcalde e Concellais delegados, Comisións do Pleno e outros órganos complementarios.
Tema 2	Prevención de riscos laborais. Disposicións mínimas de seguridade e saúde nos lugares de traballo. Normas básicas de seguridade e saúde laboral. Equipos de protección colectiva e equipos de protección individual. Manipulación manual de cargas.
Tema 3	Vixancia da saúde e primeiros auxilios. A xestión da prevención. Recoñecementos médicos. Hemorragias. Queimaduras. Reanimación cardiopulmonar. Feridas. Amputacións.
Tema 4	Descrición, utilidade e manexo das ferramentas e útiles máis comúns para o desenvolvemento das funcións propias do posto de operario de servizos varios. A desbrozadora, a motoserra, o cortacésped, pequenas ferramentas auxiliares. Mantemento básico.
Tema 5	Señalización, balizamento e defensas. Señalización horizontal e vertical de carreteras. Marcas viarias. Definición das distintas sinais de tráfico e elementos de balizamento e defensas. Señalización fixa e móbil de obras. Materiais constitutivos, execución, vixilancia e control.
Tema 6	Obras de terra e explanacións. Terrapléns e pedrapléns. Desmontes. Execución das obras en casos normais.
Tema 7	Drenaxe. Cunetas: materias e execución. Drenaxes profundas: materias e execución. Execución das obras en casos normais.
Tema 8	Formigóns: características, composición e dosificación. Encofrados.
Tema 9	As brigadas de vías e obras. Operacións de mantemento ordinario.
Tema 10	Firmes e pavimentos. Capas granulares. Mezclas bituminosas. Composición, materias, ensaios elementais e execución

Vilalba, 23 de abril de 2024.- Concelleiro, Eduardo Vidal Baamonde.

R. 1167

Anuncio publicado en: Num BOP 98 año 2024 (27/04/2024 08:00:00)

	IV7X47YMNXXJVPN447WXKQRRCA	Fecha y Hora	27/04/2024 08:00:03
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	DIPUTACION PROVINCIAL DE LUGO (FIRMA INTEGRADA EN DOCUMENTO)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7X47YMNXXJVPN447WXKQRRCA	Página	37/48



Anuncio

Procedemento: Convocatoria e selección de persoal laboral temporal ao servizo da Corporación

Número de expediente: 1960/2024

Asunto: Bases polas que se establecen as normas para a creación dunha bolsa para a contratación de 1 chófer-palista ao abeiro do Programa de Reforzo do Emprego incluído no Plan Deputación de Cooperación cos Concellos 2024 financiado pola Deputación Provincial de Lugo

CADRO RESUMO DAS BASES DE REXEN A CONVOCATORIA

OBXECTO DAS BASES	Creación dunha bolsa de contratación con carácter temporal de 1 chófer-palista ao abeiro do Programa de Reforzo do Emprego incluído no Plan Deputación de Cooperación cos Concellos 2024 financiado pola Deputación Provincial de Lugo		
RELACIÓN XURÍDICA	Laboral Temporal		
XORNADA E DURACIÓN LA RELACIÓN XURÍDICA	Cada contratación terá unha duración de 6 meses . A duración da bolsa: 31 de outubro de 2025		
CARACTERÍSTICAS DA PRAZA	Denominación da praza		
	Chófer-Palista		
	Grupo e escala de encadramento		
	Chófer		
RETRIBUCIÓNS	Soldo	Prorrateo pagas extraordinarias	Total
	1.503,60 €	250,60 €	1.754,20 €

1. OBXECTO, RÉXIME XURÍDICO e SISTEMA DA CONVOCATORIA

A modalidade do contrato é a de eventual por circunstancias da produción, regulada polo artigo 15 do texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro.

O carácter do contrato é temporal e a duración será de 6 meses a partir da súa formulación e en réxime de dedicación a tempo completo (37,5 horas semanais).

Fíxase una retribución bruta de 1.754,20 euros (inclúe o prorrateo das pagas extraordinarias).

A prazas que se convocan así como as funcións a desempeñar son as que se reflexaron no cadro anterior.

O sistema de acceso será o de Concurso-Oposición Libre.

2. REQUISITOS QUE DEBEN CUMPRIR OS ASPIRANTES

Os aspirantes deberán manifestar na solicitude que, na data de remate do prazo de presentación de instancias que reúnen e poden acreditar os requisitos que sinala o artigo 50 da LEPG, en relación co artigo 56.1 do TREBEP. Os citados requisitos son os que seguen:

- Ter nacionalidade española ou algunha outra que, con arranxo ao disposto no artigo 52 da LEPG, permita o acceso ao emprego público;
- Posuír a capacidade funcional para o desempeño das tarefas;
- Non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratase de acceder ao corpo ou escala de persoal funcionario do que a persoa fose separada ou inhabilitada;
- Ter cumpridos os dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas.
- Posuír a titulación de graduado en ESO ou equivalente.

	IV7X47YMNXXJVPN447WXKQRRCA	Fecha y Hora	27/04/2024 08:00:03
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	DIPUTACION PROVINCIAL DE LUGO (FIRMA INTEGRADA EN DOCUMENTO)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7X47YMNXXJVPN447WXKQRRCA	Página	38/48



g) Estar en situación de desemprego ou mellora de emprego. De acordo co establecido no último parágrafo do artigo 11.1 das Bases reguladoras do Plan Deputación de Cooperación cos Concellos 2024: “É imprescindible que as persoas a contratar a través deste programa produzan novas contratacións no concello, polo que a situación ou procedencia dos candidatos debe provir de situación de desemprego ou de mellora de emprego con independencia de que a xornada laboral sexa parcial ou completa, quedando excluídos os custes de persoal referidos a traballadores incluídos no cadro de persoal vixente de concello.

Así mesmo, o aspirante que resulte proposto para nomeamento logo da superación das probas selectivas, debe cumprir no momento do nomeamento, os requisitos esixidos na Lei 53/1984, do 26 de decembro, de Incompatibilidades do persoal ao servizo das Administracións Públicas.

O exposto implica que os aspirantes que viñeran desempeñando unha actividade pública ou privada, deberán solicitar o recoñecemento de compatibilidade unha vez que o Tribunal formalice a toma de posesión. De non ser compatible a actividade que viñeran desenvolvendo coa relación de servizo ao Concello, os aspirantes seleccionados comprométese a renunciar á mencionada actividade.

3. PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

Os interesados dirixirán as solicitudes, no modelo oficial que se publica como Anexo I destas bases e que tamén se facilitará no Concello.

A presentación de solicitudes farase no Rexistro Xeral Electrónico do Concello ou a través das formas establecidas no artigo 16.4 da vixente Lei 39/2015, de 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

O prazo de presentación será de 5 días hábiles contados dende o día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

A solicitude de participación no proceso selectivo, deberá ser cumprimentada debidamente polos aspirantes e nela relacionarán, nos apartados correspondentes, os méritos que aleguen. Os méritos relacionados acreditaranse conforme se establece na base 4.2.

Rematado o prazo de presentación de instancias a Alcaldía ditará resolución na que se aprobe a lista provisional das persoas admitidas e, se é o caso, excluídas, dita resolución publicarase na Sede Electrónica da Corporación, así como no Taboleiro de anuncios do Concello. En caso de que existan exclusións, a Corporación indicará a causa de exclusión e concedendo un prazo de 3 días (tres) hábiles para que se poidan formular reclamacións ou emendar os defectos que motiven a exclusión.

Contra a resolución que aprobe a lista definitiva, as persoas interesadas poderán interpoñer, con carácter potestativo, recurso de reposición, diante da alcaldía, no prazo dun mes contado a partir do día seguinte á publicación da mesma na Sede Electrónica ou no taboleiro de anuncios do Concello. Por outra banda, os interesados tamén poderán formular un recurso contencioso administrativo diante do Xulgado Contencioso Administrativo no prazo de 2 meses a contar dende a citada publicación, sen prexuízo de calquera outro que estime pertinente.

O feito de figurar na relación de admitidos, non prexulga que se recoñeza ás persoas participantes a posesión dos requisitos esixidos no procedemento que se convoca. Cando do contido dos documentos presentados se desprenda que non posúen algún dos requisitos decaerán de todos os seus dereitos no procedemento selectivo.

4. DOCUMENTACIÓN QUE O ASPIRANTE DEBE ACOMPAÑAR Á SOLICITUDE

Con anterioridade a realizar unha relación comprensiva da documentación que os aspirantes deben entregar de forma preceptiva na súa solicitude, é preciso indicar, a efectos dun procedemento máis garantista cos interesados que: a solicitude debe presentarse no prazo indicado nestas Bases, non sendo emendable e quedando excluídos definitivamente os que non presentasen a correspondente solicitude en prazo.

4.1) Fotocopia do DNI ou pasaporte

Ademais, os aspirantes estranxeiros, deberán presentar documentos que acrediten que son nacionais da Unión Europea ou dalgún Estado ao cal, en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación á libre circulación de traballadores.

4.2) Copia da titulación esixida,

A copia de titulación esixida será suficiente coa copia simple, en tanto os aspirantes seleccionados deberán presentar a copia cotexada ou orixinal, segundo o disposto no punto décimo das presentes bases de selección.

4.3) Informe de inscrición como demandante de emprego emitido polo Servizo Público de Emprego.

A primeira vez que se inscriba, e sempre que cambie a situación da súa demanda á de alta, obterá unha tarxeta que é o Documento Acreditativo do seu Rexistro como Demandante de Emprego (DARDE).

	IV7X47YMNXXJVPN447WXKQRRCA	Fecha y Hora	27/04/2024 08:00:03
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	DIPUTACION PROVINCIAL DE LUGO (FIRMA INTEGRADA EN DOCUMENTO)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7X47YMNXXJVPN447WXKQRRCA	Página	39/48



Para máis información, pode consultar a web do Servizo Público de Emprego de Galicia.

4.4) Méritos debidamente acreditados

4.4.1 Experiencia laboral.

Para puntuar a experiencia laboral **deberá presentarse obrigatoriamente o informe de vida laboral actualizado**, expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social.

Os servizos prestados nas administracións públicas e organismos dependente destas, acreditarase mediante certificacións de servizos prestados, expedidas polo organismo oficial no que se prestaron, especificando a praza, posto ou emprego desempeñado, o tempo de prestación do servizo. En ausencia da devandita certificación poderán acreditarse mediante contratos, tomas de posesión ou/e nóminas.

Os servizos prestados en Entidades privadas acreditaranse mediante contrato de traballo inscrito no SEPE (Servizo Público de Emprego Estatal) ou nóminas nos que se acredite o emprego desempeñado.

Se os servizos se prestaron neste Concello os aspirantes deberán solicitar, en instancia diferente á de participación no proceso selectivo, certificación que acredite ditos servizos. A instancia irá dirixida ao Sra. Alcaldesa- Presidenta do Concello e presentarse no Rexistro Xeral desta Entidade dentro do prazo de presentación fixado na convocatoria. As certificacións serán incorporadas directamente ao expediente, entregándose copia ao interesado se así o solicitase.

Os méritos aos que se fai referencia no baremo deberán posuírse na data de remate do prazo de presentación de instancias, computándose en calquera caso ata a citada data.

4.4.2 Acreditación da formación complementaria

Deberá presentarse COPIA COTEXADA dos diplomas acreditativos de ter realizadas a formación, nos que conste o número de horas lectivas.

A falta de acreditación dos méritos alegados conforme se sinala no apartado anterior, determinará que estes non serán tidos en conta polo Tribunal nin se valorarán aínda que se acrediten fóra do prazo de presentación de instancias xa que non poderá subsanarse.

4.4.3 Acreditación de coñecemento da lingua galega (Celga 3)

A documentación citada neste punto deberá acreditarse de conformidade coa a Instrución para a aplicación da Orde do 10 de febreiro de 2014 pola que se modifica a Orde do 16 de xullo de 2007 pola que se regulan os certificados oficiais acreditativos dos niveis de coñecemento da lingua galega (Celga), en relación coa validación de estudos polos ditos certificados, e da Orde do 10 de febreiro de 2014 pola que se desenvolve o Decreto 79/2010, do 20 de maio, para o plurilingüismo no ensino non universitario de Galicia, en relación coa exención da materia de lingua galega, a partir da implantación das ensinanzas de formación profesional básica e do Programa de mellora da aprendizaxe e do rendemento (PMAR) establecidas pola Lei orgánica 8/2013, do 9 de decembro, para a mellora da calidade educativa (LOMCE). No caso de non acreditar o Celga 1 ou superior os aspirantes que superen o proceso terán que pasar unha proba de galego co nivel de **Celga 3**.

5. TRIBUNAL DE SELECCIÓN

5.1) Composición

O Tribunal de selección acomodarse ao establecido nos artigos 60 e 61 do TREBEP e estará integrado por 5 membros: Un presidente, tres vogais e un secretario que haberán de cumprir os requisitos sinalados na citada normativa.

Na composición do Tribunal tenderase á paridade entre homes e mulleres. Non poderán formar parte dos Tribunais as persoas de elección ou designación política, os funcionarios interinos e o persoal eventual.

O nomeamento dos membros titulares e suplentes que constituirán o Tribunal Cualificador, realizarase por resolución da Sra. Alcaldesa- Presidenta, debendo posuír, en calquera caso, titulacións ou especializacións iguais ou superiores ás esixidas para o acceso o posto que se convoca.

A composición do Tribunal publicarase na Sede Electrónica do Concello.

5.2) Asistencia ó Tribunal

O Tribunal poderá dispoñer a incorporación aos seus traballos de asesores naquelas probas que demanden oír a opinión de técnicos especialistas, así como dos colaboradores en tarefas de vixilancia e control de desenvolvemento dos diferentes exercicios.

	IV7X47YMNXXJVPN447WXKQRRCA	Fecha y Hora	27/04/2024 08:00:03
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	DIPUTACION PROVINCIAL DE LUGO (FIRMA INTEGRADA EN DOCUMENTO)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7X47YMNXXJVPN447WXKQRRCA	Página	40/48



6. FASE DE OPOSICIÓN

Se fose necesario polo carácter urxente do procedemento selectivo, a fase de oposición e os exercicios da mesma **podrán realizarse sen interrupción**. A fase de oposición terá unha **puntuación máxima de 20 puntos**, e consistirá nas seguintes probas:

6.1. Apartado 1: Proba práctica que versará sobre as materias comprendidas no anexo I.

De carácter práctico, consistirá na realización dunha proba práctica sobre calquera dos traballos a realizar. O tempo máximo destinado a esta parte da proba será de 15 minutos por cada aspirante. A proba será proposta polo Tribunal inmediatamente antes do comezo do exercicio e versará sobre os contidos das materias comprendidas no temario que se adxunta a esta convocatoria. Esta parte será cualificada de 0 a 10 puntos, sendo necesario alcanzar un mínimo de 10 puntos para superala. A puntuación calcularase de acordo cos seguintes criterios: Destreza na proba, medidas de seguridade adoptadas para o traballo, e rendemento na execución da mesma.

Finalizada a fase I de oposición o Tribunal Calificador fará pública o resultado das cualificacións dos aspirantes da fase I de oposición. Coa consideración de apto e non apto.

6.2) Apartado 2: Proba de Galego

O artigo 51 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, establece no seu tenor literal o que segue: “...nas probas selectivas que se realicen para o acceso ás prazas da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia e das Entidades Locais de Galicia incluírase un exame de galego agás para aqueles que acrediten o coñecemento da lingua galega conforme a normativa vixente...”

En cumprimento do sinalado a proba de galego consistirá na tradución nun tempo máximo de 30 minutos dun texto de castelán para galego ou de galego para castelán. Para superar a proba é necesario obter o resultado de apto.

Estarán exentos da realización da proba de galego os aspirantes que acrediten posuír con anterioridade ao día en que remate o prazo de presentación de solicitudes o Celga 3, ou estudos equivalentes, en relación co disposto no Anexo II.

Este exercicio é de carácter obrigatorio e eliminatorio.

Unicamente realizarase a aqueles aspirantes que obteñan a calificación de apto nos dous apartados anteriores da oposición.

7. FASE DE CONCURSO

A fase de concurso terá unha **puntuación máxima de 10 puntos**, e valoraranse os seguintes méritos:

7.1) Experiencia profesional. Valorarase ata un máximo de 7 puntos.

a.1. Por servizos prestados na Administración Local como conductor camión, palista, operador motobomba ou similar nos últimos 10 anos: 0,10 puntos por mes completo de servizos.

a.2. Por servizos prestados noutras Administracións Públicas como conductor camión, palista, operador motobomba ou similar nos últimos 10 anos: 0,08 puntos por mes completo de servizos.

a.3. Por servizos prestados como autónomo nos epígrafes 502 do IAE, no últimos 10 anos: 0,075 puntos por mes completo de servizos

a.4. Por servizos prestados en empresas como conductor camión, palista, operador motobomba ou similar nos últimos 10 anos: 0,07 puntos por mes completo de servizos.

Os extremos anteriores acreditaranse mediante certificación expedida polo Organismo oficial no que se prestaron os servizos co detalle dos mesmos e as datas de inicio e fin da relación funcional e/ou laboral ou fotocopia compulsada da resolución de nomeamento, acta de toma de posesión ou contrato de traballo aos que se acompañará en todo caso **informe de vida laboral actualizado, expedido pola Tesourería Xeral da Seguridade Social. Este último requisito non poderá ser subsanado**. Para acreditar o traballo como autónomo deberá aportarse vida laboral onde se acredite o tempo traballado e o epígrafe correspondente, que de non figurar na vida laboral terá que aportar a alta de facenda ou un certificado de Facenda no que figuren algún dos mencionados epígrafes. A puntuación reducirase proporcionalmente en caso de servizos prestados a tempo parcial. Non se computarán servizos prestados por tempo inferior a un mes logo da suma de todo o período de traballo valorado en cada un dos apartados e os meses consideraranse de 30 días naturais

7.2) Formación complementaria. Valorarase ata un máximo de 3 puntos.

Cursos directamente relacionados co posto:

- Cursos de entre 30 e 60 horas : 0,30 puntos

	IV7X47YMNXXJVPN447WXKQRRCA	Fecha y Hora	27/04/2024 08:00:03
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	DIPUTACION PROVINCIAL DE LUGO (FIRMA INTEGRADA EN DOCUMENTO)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7X47YMNXXJVPN447WXKQRRCA	Página	41/48



- Cursos de entre 61 a 100 horas : 0,60 puntos
- Cursos ou títulos de entre 101 a 200 horas: 1,20 puntos
- Cursos ou títulos de máis de 200 horas: 2,50 puntos.

A xustificación deste apartado realizarase mediante título ou diploma no que debe constar a duración do curso/estudos en horas e como mínimo o título do mesmo, podendo ser impartidos por administracións, universidades, fundacións, e organizacións sindicais, etc, sempre que sexan homologados pola administración, ou ben certificación expedida polo organismo que o impartiu no que se fagan constar os mesmos datos. Os cursos nos que non se acredite o número de horas non se valorarán. Tampouco os inferiores a 30 horas de duración e os diplomas relativos a xornadas, simposios, seminarios e similares. Non se terán en conta as asignaturas ou materias aprobadas que formen parte de titulacións académicas

8. CUALIFICACIÓN FINAL

A cualificación final das probas virá determinada pola suma das puntuacións obtidas na fase de oposición e na fase de concurso, establecendo para estes efectos a orde definitiva de aspirantes seleccionados.

No suposto de empate nas puntuacións, o desempate resolverase de conformidade co indicado no punto onceavo das presentes bases.

9. PROPOSTA DE SELECCIÓN

O Presidente do Tribunal, á vista da lista de aspirantes seleccionados, formulará proposta de selección ante a Alcaldía - Presidencia. Dita proposta publicarase na Sede Electrónica e no Taboleiro de Edictos do Concello.

Unha vez rematado o proceso elaborárase unha bolsa cos traballadores que superaron o proceso por orde de puntuación.

Os chamamentos efectuaranse seguindo a orde da bolsa. Ao remate de cada un dos chamamento ou se algún candidato renuncia ao chamamento, pasará ao final da lista.

10. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN

Os aspirantes propostos presentarán no Rexistro Electrónico do Concello, ou a través das formas establecidas no artigo 16.4 da vixente Lei 39/2015, de 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, a seguinte documentación:

- a) Fotocopia do DNI, que se deberá presentar acompañada do orixinal para a súa compulsa.
- b) Certificado Médico Oficial acreditativo de non padecer enfermidade nin defecto físico que impida o desempeño das funcións propias do posto.
- c) Declaración xurada de non ter sido separado do servizo das Administracións Públicas e non estar incurso nunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade determinadas na lexislación vixente.
- d) Copia autenticada ou fotocopia (que se deberá presentar acompañada do orixinal para a súa compulsa) do título esixido ou Certificación académica dos estudos realizados xustificando ter feito o pagamento dos dereitos para a súa expedición.
- f) Fotocopia da tarxeta da Seguridade Social e número de conta bancaria

O prazo de presentación será de **5 (cinco) días hábiles** contados a partir do día seguinte á publicación da proposta de selección na Sede Electrónica e Taboleiro de Edictos da Corporación, prazo que poderá ampliarse cando os seleccionados acrediten que non puideron presentar algún documento por causas alleas á súa vontade.

11. EMPATES

Os casos de empate que se produzan dirimiranse da seguinte maneira: atenderase, en primeiro lugar, á maior puntuación obtida no apartado "Experiencia laboral" do baremo".

Por último, se continúa o empate, dirimirase finalmente por orde alfabética de apelidos dos membros da bolsa empatados e iniciarase por aqueles cuxo primeiro apelido comece pola letra «U», atendendo ao disposto no Resolución do 9 de maio de 2022, da Secretaría de Estado de Función Pública, pola que se publica o resultado do sorteo a que se refire o Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ao Servizo da Administración Xeral do Estado, publicada no BOE número 114, de 13 de maio do ano 2022.

	IV7X47YMNXXJVPN447WXKQRRCA	Fecha y Hora	27/04/2024 08:00:03
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	DIPUTACION PROVINCIAL DE LUGO (FIRMA INTEGRADA EN DOCUMENTO)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7X47YMNXXJVPN447WXKQRRCA	Página	42/48



12. RESOLUCIÓN E TOMA DE POSESIÓN

Á vista da proposta do Tribunal e constatado que os aspirantes acreditaron os requisitos esixidos para acceder ás prazas/postos/funcións que se convocan, a Presidencia resolverá o procedemento selectivo nomeando persoal laboral temporal aos aspirantes propostos e formalizando as tomas de posesión.

13. DEREITO SUPLETORIO E XURISDICCIÓN

No non sinalado nas presentes bases, estarase ao establecido na normativa básica sobre selección de persoal ao servizo da Administración Local e demais normas que resulten de aplicación, estándose aos órganos competentes da Xurisdición Contencioso- Administrativa para dirimir as controversias que se produzan na aplicación destes.

14. RECURSOS

Contra a presente resolución, que pon fin á vía administrativa, pode interpor, alternativamente, ou recurso de reposición potestativo ante o órgano que ditou a resolución, no prazo dun mes a contar desde o día seguinte á recepción desta notificación, de conformidade cos artigos 123 e 124 LPAC, ou ben interpor directamente recurso Contencioso-Administrativo, ante o Xulgado do Contencioso - Administrativo de Lugo (artigo 8 Lei 29/1988, do 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa) , no prazo de dous meses a contar desde o día seguinte á recepción da presente notificación, de conformidade co artigo 46 da Lei da xurisdición Contencioso-Administrativa.

Si optácese por interpor o recurso de reposición potestativo, non poderá interpor recurso Contencioso-Administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se producira a súa desestimación por silencio. Todo iso sen prexuízo de que poida interpor vostede calquera outro recurso que puidese estimar máis conveniente ao seu dereito.

Os prazos indicados para interpoñer os recursos referidos comenzarán a contar dende o día seguinte á publicación do anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

Anuncio publicado en: Num BOP 98 año 2024 (27/04/2024 08:00:00)

	IV7X47YMNXXJVPN447WXKQRRCA	Fecha y Hora	27/04/2024 08:00:03
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	DIPUTACION PROVINCIAL DE LUGO (FIRMA INTEGRADA EN DOCUMENTO)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7X47YMNXXJVPN447WXKQRRCA	Página	43/48



ANEXO I:

SOLICITUDE DO INTERESADO

DATOS DO INTERESADO	
Nome e Apelidos	NIF

DATOS DO REPRESENTANTE (se fora o caso)	
Tipo de persoa	
<ul style="list-style-type: none"> Física Xurídica 	
Nome e Apelidos/Razón Social	NIF/CIF
Poder de representación que ostenta	

DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN			
Medio de Notificación			
<ul style="list-style-type: none"> Notificación electrónica Notificación postal 			
Dirección (postal ou electrónica, en función do medio de notificación elixido)			
Código Postal	Municipio		Provincia
Teléfono	Móbil	Fax	Correo electrónico

OBXECTO DA SOLICITUDE
<p>EXPÓN</p> <p>Que, vista a convocatoria anunciada no <i>BOP Lugo</i>, en relación coa convocatoria e proceso selectivo mediante o sistema de concurso-oposición para a elaboración dunha bolsa de 1 chófer-palista de obras públicas, ao abeiro do Programa de Reforzo do Emprego incluído do Plan Deputación de Cooperación cos Concellos 2024</p>

Anuncio publicado en: Num BOP 98 año 2024 (27/04/2024 08:00:00)

	IV7X47YMNXXJVPN447WXKQRRCA	Fecha y Hora	27/04/2024 08:00:03
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	DIPUTACION PROVINCIAL DE LUGO (FIRMA INTEGRADA EN DOCUMENTO)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7X47YMNXXJVPN447WXKQRRCA	Página	44/48



DECLARA BAIXO A SÚA RESPONSABILIDADE

- Ter nacionalidade española ou algunha outra que, con arranxo ao disposto no artigo 52 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do Emprego Público de Galicia, permita o acceso ao emprego público;
- Estar en posesión da titulación de Graduado en ESO ou estar en condicións de obtela, ou ben titulación equivalente;
- Non ser separado mediante expediente disciplinario do servizo de ningunha Administración pública ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas, nin acharse na situación de inhabilitación absoluta ou especial para o desempeño de empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, cando se tratase de acceder ao corpo ou escala de persoal funcionario do que a persoa fose separada ou inhabilitada;
- Ter cumpridos os dezaseis anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa;
- Posuír as capacidades e aptitudes físicas e psíquicas que sexan necesarias para o desempeño das correspondentes funcións ou tarefas.

SOLICITA

Ser admitido/a á convocatoria citada, a fin de participar nas probas de selección correspondentes á presente solicitude

En _____, a _____ de _____ de 2024.

O solicitante,

Asdo.: _____

Anuncio publicado en: Num BOP 98 año 2024 (27/04/2024 08:00:00)

	IV7X47YMNXXJVPN447WXKQRRCA	Fecha y Hora	27/04/2024 08:00:03
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	DIPUTACION PROVINCIAL DE LUGO (FIRMA INTEGRADA EN DOCUMENTO)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7X47YMNXXJVPN447WXKQRRCA	Página	45/48



MÉRITOS APORTADO POLO ASPIRANTE	
EXPERIENCIA PROFESIONAL	
a) Experiencia profesional desempeñada en Entidades Públicas	
b) Experiencia profesional desempeñada en Entidades Privadas	
TITULACIONES ACADÉMICAS DISTINTAS Á ESIXIDA	

Anuncio publicado en: Num BOP 98 año 2024 (27/04/2024 08:00:00)

	IV7X47YMNXXJVPN447WXKQRRCA	Fecha y Hora	27/04/2024 08:00:03
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	DIPUTACION PROVINCIAL DE LUGO (FIRMA INTEGRADA EN DOCUMENTO)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7X47YMNXXJVPN447WXKQRRCA	Página	46/48



Deber de informar aos interesados sobre protección de datos	
<ul style="list-style-type: none"> • A presentación desta solicitude implica a miña declaración expresa do solicitante sobre que foi informado de que o Concello de Vilalba vai tratar e gardar os datos achegados na instancia e na documentación que lle acompaña para a tramitación e xestión de expedientes administrativos. 	
Responsable	Concello de Vilalba
Finalidade Principal	Tramitación, xestión de expedientes administrativos e actuacións administrativas derivadas destes, co obxecto deste proceso selectivo.
Lexitimación	Cumprimento dunha misión realizada en interese público ou no exercicio de poderes públicos conferidos ao responsable do tratamento: art. 55 do texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, aprobado por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro
Destinatarios	Os datos cederanse ao Concello de Vilalba
Dereitos	Ten dereito a acceder, rectificar e suprimir os datos, así como calquera outros dereitos que lles correspondan, tal e como se explica na información adicional
Información Adicional	Pode consultar a información adicional e detallada sobre protección de datos na seguinte url: <ul style="list-style-type: none"> • https://www.aepd.es/index.html

ANEXO II:**PROGRAMA DE MATERIAS PARA O ACCESO BOLSA DE 1 CHÓFER-PALISTA**

TEMARIO PARA UNHA PRAZAS DE CHÓFER-PALISTA	
Tema 1	O Concello de Vilalba: Población e termo municipal. Organización municipal específica no Concello de Vilalba: Pleno, Alcalde e Xunta de Goberno Local, Tenientes de Alcalde e Concellais delegados, Comisións do Pleno e outros órganos complementarios.
Tema 2	Prevención de riscos laborais. Disposicións mínimas de seguridade e saúde nos lugares de traballo. Normas básicas de seguridade e saúde laboral. Equipos de protección colectiva e equipos de protección individual. Manipulación manual de cargas e manipulación coa maquinaria especialmente camión grúa, e pala mixta.
Tema 3	Vixiancia da saúde e primeiros auxilios. A xestión da prevención. Recoñecementos médicos. Hemorragias. Queimaduras. Reanimación cardiopulmonar. Feridas. Amputacións.
Tema 4	Descrición, utilidade e manexo das máquinas, ferramentas e útiles máis comúns para o desenvolvemento das funcións propias do posto de chófer-palista. O camión con grúa, o camión motobomba, a pala mixta, A desbrozadora, a motoserpa, o cortacésped, pequenas ferramentas auxiliares. Mantemento básico.
Tema 5	Señalización, balizamento e defensas. Señalización horizontal e vertical de carreteras. Marcas viarias. Definición das distintas señais de tráfico e elementos de balizamento e defensas. Señalización fixa e móbil de obras. Materiais constitutivos, execución, vixilancia e control.
Tema 6	Obras de terra e explanacións. Terrapléns e pedrapléns. Desmontes. Execución das obras en casos normais.
Tema 7	Drenaxe. Cunetas: materias e execución. Drenaxes profundas: materias e execución. Execución das obras en casos normais.
Tema 8	Mantemento básico da maquinaria: Engrase, aceites, niveis de líquidos (refrigerante, frenos...). Revisións periódicas e obrigatorias.
Tema 9	As brigadas de vías e obras. Operacións de mantemento ordinario, especialmente coa maquinaria (camión, pala mixta,
Tema 10	Firmes e pavimentos. Capas granulares. Mezclas bituminosas. Composición, materias, ensaios elementais e execución

Vilalba, 23 de abril de 2024.- Concelleiro, Eduardo Vidal Baamonde.

R. 1168

Anuncio publicado en: Num BOP 98 año 2024 (27/04/2024 08:00:00)

	IV7X47YMNXXJVPN447WXKQRRCA	Fecha y Hora	27/04/2024 08:00:03
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	DIPUTACION PROVINCIAL DE LUGO (FIRMA INTEGRADA EN DOCUMENTO)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7X47YMNXXJVPN447WXKQRRCA	Página	47/48



Anuncio**Procedemento:** Convocatoria e selección de persoal laboral temporal ao servizo da Corporación**Número de expediente:** 326/2024**Asunto:** Anuncio do Boletín Oficial da Provincia relativa á convocatoria dun proceso de selección de 1 posto de peona de obras públicas e 1 posto de limpadora.

Por Resolución de Alcaldía número 2024-0463 de data 23 de abril de 2024, aprobáronse as bases para a contratación temporal de 1 posto de peona de obras públicas e 1 posto de limpadora, ao amparo da subvención concedida pola Secretaría Xeral da Igualdade, expediente (Expte SI426A-2024-26-00).

Tipo de contrato: Contrato laboral temporal**Duración:** 12 meses**Sistema selectivo:** Concurso

Lugar e prazo de presentación das solicitudes: A presentación de solicitudes farase no Rexistro Xeral Electrónico do Concello ou a través das formas establecidas no artigo 16.4 da vixente Lei 39/2015, de 1 de outubro de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

O prazo de presentación será de 10 días hábiles contados dende a comunicación por parte da Oficina de Emprego ou do Concello de que as candidatas foron preseleccionadas para estes postos.

Infórmase de que as bases completas están expostas na Sede electrónica do Concello de Vilalba (www.vilalba.org).

Vilalba, 23 de abril de 2024.- O Alcalde en funcións, Modesto Renda Santiso.

R. 1169

Anuncio publicado en: Num BOP 98 año 2024 (27/04/2024 08:00:00)

	IV7X47YMNXXJVPN447WXKQRRCA	Fecha y Hora	27/04/2024 08:00:03
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	DIPUTACION PROVINCIAL DE LUGO (FIRMA INTEGRADA EN DOCUMENTO)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7X47YMNXXJVPN447WXKQRRCA	Página	48/48





Don José Antonio Mourelle Cillero, Secretario da Excma. Deputación Provincial de Lugo,

CERTIFICO: Que, segundo informe da Unidade de Rexistro Xeral, entre os días un, e dezanove de abril de dous mil vinte e catro, ambos os dous incluídos, non existe ningunha anotación nos rexistros de entrada presencial e telemático, salvo erro ou omisión, relativa á presentación de alegacións contra a aprobación inicial da **“Modificación do Orzamento da Deputación 2024, vía Transferencia e Suplemento de Crédito para Plan Deputación 2024”**, acordada polo Pleno en sesión ordinaria celebrada o día vinte e seis de marzo de dous mil vinte e catro, e publicadas no Boletín Oficial da Provincia de Lugo número setenta e catro de trinta de marzo de dous mil vinte e catro.

Para que conste, expido a presente certificación, de Orde e co Visto e Prace do Ilmo. Sr. Presidente.
(documento asinado dixitalmente)

Vº. e Prace
O PRESIDENTE,
P.D. Decreto de data 26-07-2019
O DEPUTADO PROVINCIAL,

Asdo: Pablo Rivera Capón

	IV7XTTP52FJIWTKUFN4OMJ7IQ	Fecha y Hora	23/04/2024 11:33:34	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.			
Firmado por	JOSE ANTONIO MOURELLE CILLERO			
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7XTTP52FJIWTKUFN4OMJ7IQ	Página	1/1	

	IV7XTTQZDTZPJ2F46MIF65RHGQ	Fecha y Hora	23/04/2024 12:57:01	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.			
Firmado por	PABLO RIVERA CAPÓN			
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7XTTQZDTZPJ2F46MIF65RHGQ	Página	1/1	

**UNIDADE DE ORIXE:** UNIDADE DE REXISTRO XERAL**ASUNTO:** MODIFICACIÓN DO ORZAMENTO 2024**DESTINATARIO:** INTERVENCIÓN


En relación coa solicitude de Intervención de emisión de informe sobre a presentación de alegacións contra o acordo adoptado polo Pleno da Corporación en sesión ordinaria celebrada o día vinte e seis de marzo de dous mil vinte e catro de aprobación inical da **“Modificación do Orzamento da Deputación 2024, vía Transferencia e Suplemento de Crédito para Plan Deputación 2024** publicado no Boletín Oficial da Provincial número setenta e catro de trinta de marzo de dous mil vinte e catro

I N F O R M O

que, entre os días un e dezanove de abril de dous mil vinte e catro, ambos os dous incluídos, non existe ningunha anotación nos rexistros de entrada presencial e telemático, salvo erro ou omisión, relativa á presentación de alegacións contra o acordo adoptado polo Pleno da Corporación en sesión ordinaria celebrada o día vinte e seis de marzo de dous mil vinte e catro de aprobación inical da **“Modificación do Orzamento da Deputación 2024, vía Transferencia e Suplemento de Crédito para Plan Deputación 2024** publicado no Boletín Oficial da Provincial número setenta e catro de trinta de marzo de dous mil vinte e catro.

A Xefa da Unidade de Rexistro Xeral

	IV7XTTL4PZEMSSUZ2JWDGM2A4U	Fecha y Hora	23/04/2024 07:54:10
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	MARIA TERESA LOPEZ RODRIGUEZ		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7XTTL4PZEMSSUZ2JWDGM2A4U	Página	1/1





BOP

SÁBADO, 30 DE MARZO DE 2024

N.º 074

DEPUTACIÓN DE LUGO

boletin@deputacionlugo.org
www.deputacionlugo.gal

Dep. Legal: LU-1-1968

Administración: San Marcos, 8 - 27001 Lugo
Tel.: 982 260 124/25/26 - Fax: 982 260 205

EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

ÁREA DE CULTURA, PATRIMONIO HISTÓRICO-ARTÍSTICO E NORMALIZACIÓN LINGÜÍSTICA

Anuncio

Para os efectos oportunos, publícase que a Xunta de Goberno da Deputación Provincial de Lugo adoptou, na súa sesión ordinaria do día 22 de marzo de 2024, o acordo de aprobación das bases reguladoras da convocatoria do Premio Otero Pedrayo 2024, con suxeición ás seguintes cláusulas:

1. Convocatoria

1.1 Convócase o Premio Otero Pedrayo 2024, dotado con 16.000,00 €, atendendo ás disposicións do regulamento correspondente.

1.2 Esta convocatoria corresponde ao ano 2024, de acordo co disposto no regulamento, no que se establece o seu ámbito autonómico e o seu carácter anual, convoca a cada ano unha das deputacións provinciais da Coruña, Lugo, Ourense e Pontevedra, por esta mesma orde.

1.3 Atendendo ás razóns expostas, a convocatoria e concesión do premio, na edición do 2024, atribúeselle á Deputación Provincial de Ourense, que consignará, no seu orzamento de gastos o importe do premio (16.000,00 €), e os gastos correspondentes á súa organización, e no de ingresos, as sumas que deberán achegar cada unha das demais deputacións de Galicia, cotitulares do premio, cunha contía de 2.000,00 €/cada unha delas, e na de 8.000,00 € á Consellería de Cultura, Educación e Ordenación Universitaria da Xunta de Galicia.

2. Obxecto do premio

O Premio Otero Pedrayo ten por obxecto:

2.1 Perpetuar e honrar a memoria da persoa egrexia das letras e do coñecemento.

2.2 Premiar un labor que constituía unha contribución eminente á cultura galega.

2.3 Promover os valores propios de Galicia e as obras que leven ao esclarecemento e á mellora da súa cidadanía e institucións.

3. Persoas candidatas

3.1 Poderán optar ao premio:

- As persoas naturais nadas ou residentes en Galicia ou con cumprida raizame nela.
- Os grupos de traballo radicados en Galicia ou constituídos para promover a cultura galega.
- As personalidades ou institucións que se caractericen pola difusión e polo mantemento da cultura galega.

3.2 A opción ao premio determinarase por unha candidatura, que poderá ser feita:

- Por calquera persoa física ou xurídica das sinaladas no apartado 3.1, respecto de si mesmas.
- Polas entidades académicas e culturais galegas respecto dos seus membros.
- Por calquera das deputacións provinciais de Galicia, a proposta das respectivas comisións de cultura.
- Pola Xunta de Galicia, logo de oída a consellería correspondente.
- Polo mesmo xurado, xa constituído.

4. Tramitación

4.1 A presentación de candidatos ao premio será formulada en escrito dirixido ao presidente da Deputación Provincial de Ourense e deberá presentarse no Rexistro Xeral da Deputación Provincial de Ourense ou en calquera dos lugares establecidos no artigo 16.4 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do procedemento administrativo común das administracións públicas.

A presentación deberá realizarse preferentemente por medios telemáticos a través do procedemento "Premio

Anuncio publicado en: Num BOP 74 año 2024 (30/03/2024 08:00:00)

	IV7XQ6D7N4XT72WO2VEBCIDX4Y	Fecha y Hora	30/03/2024 08:00:03
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	DIPUTACION PROVINCIAL DE LUGO (FIRMA INTEGRADA EN DOCUMENTO)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7XQ6D7N4XT72WO2VEBCIDX4Y	Página	1/26



Otero Pedrayo 2024” dispoñible no catálogo de servizos da sede electrónica da Deputación Provincial de Ourense (<https://sede.depourense.es>). Opcionalmente, poderá presentarse a inscrición de forma presencial segundo o establecido no parágrafo anterior.

4.2 A presentación de candidaturas realizarase no prazo de tres (3) meses, a partir do día seguinte ao da publicación desta convocatoria no BOP de Ourense. Esta publicación realizarase tamén nos boletíns oficiais das provincias da Coruña, Lugo, Pontevedra, no DOG e nos diarios de máis difusión da Comunidade Autónoma.

4.3 Xunto co formulario de presentación de candidaturas as persoas interesadas deberán achegar a seguinte documentación:

- Recensión biográfica da persoa ou agrupación que aspira ao premio.
- Documentos e antecedentes que se consideren de interese para o coñecemento da súa dimensión literaria ou científica.
- Cinco exemplares do texto do traballo co que se opta ao premio, presentados a dobre espazo, letra Times New Roman, corpo 12, no caso de que a proposta se basee nunha obra ou produción singular concreta (un único exemplar, se se presenta telemáticamente).
- No caso de agrupacións e institucións, un exemplar do regulamento ou estatutos polos que se rexan e unha relación de tarefas levadas a cabo en relación co obxecto do premio.

4.3 A presentación da candidatura determina a aceptación íntegra das condicións desta convocatoria e das contidas no regulamento do premio.

4.4 Unha vez rematado o prazo ao que se refire a liña 4.2, a Secretaría da Deputación de Ourense expedirá unha certificación das propostas presentadas que, xunto con elas e coa documentación correspondente, pasarán ao xurado do premio, para que todos os membros as coñezan con antelación suficiente á reunión de deliberación.

4.5 A cada solicitude ou proposta xuntaránselle cantos documentos sexan considerados de interese para o mellor coñecemento do/a candidato/a.

5. Xurado e actuación

5.1 Para adxudicar o premio ao que se refire esta convocatoria, constituirase un xurado, integrado do xeito seguinte:

- Presidente: o da Xunta de Galicia ou persoa en quen delegue.
- Vicepresidente: o presidente da Deputación convocante do premio que, neste ano, lle corresponde á Deputación de Ourense, ou persoa en quen delegue.

- Vogais:

- * Os presidentes das tres deputacións restantes ou persoas nas que deleguen.
- * O presidente da Comisión de Cultura, Educación, Deportes e Mocidade da Deputación convocante.
- * O conselleiro de Cultura da Xunta de Galicia, ou persoa en quen delegue.
- * Unha persoa representante de cada un dos seguintes organismos:

- a) Universidade de Santiago de Compostela
- b) Universidade de Vigo
- c) Universidade de A Coruña
- d) Real Academia Galega
- e) Instituto Padre Sarmiento de Estudos Galegos
- f) Fundación Otero Pedrayo

- Cinco (5) persoas de recoñecida autoridade científica e literaria, designadas pola Xunta de Galicia e de cada unha das deputacións.

Procurarase a paridade de xéneros nos membros do xurado.

- Secretario, con voz e sen voto, o da Deputación de Ourense, ou persoa en quen delegue.

5.2 O xurado constituído emitirá o seu ditame no mes seguinte ao día que remate o prazo de presentación de candidatos/as e a súa actuación suxeitarase ao determinado nos artigos 4.2 a 4.6 do regulamento do premio.

5.3 Da actuación do xurado e da adxudicación do premio será redactada a acta detallada que, unha vez asinada polos seus membros e coa totalidade das documentacións presentadas, pasará a coñecemento do Pleno da Deputación convocante, na primeira sesión que teña lugar.

5.4 A copia da acta e dos demais antecedentes, que cumpran, para o coñecemento da tramitación do premio,

	IV7XQ6D7N4XT72WO2VEBCIDX4Y	Fecha y Hora	30/03/2024 08:00:03
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	DIPUTACION PROVINCIAL DE LUGO (FIRMA INTEGRADA EN DOCUMENTO)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7XQ6D7N4XT72WO2VEBCIDX4Y	Página	2/26



remitiráselles ás Deputacións da Coruña, Lugo e Pontevedra.

6. Entrega do premio

A entrega do premio realizarase no lugar e na data que determine o presidente da Deputación de Ourense, nun acto solemne e coa asistencia dos/as membros da corporación provincial e do xurado, así como de personalidades das artes, letras e ciencias da Comunidade Autónoma.

Xunto co premio, a persoa galardoada recibirá unha copia da acta da reunión do xurado.

7. Normas supletorias

No que non estea establecido expresamente nestas bases, o xurado e a Deputación convocante terán en conta as normas contidas no regulamento do premio e nos xerais do funcionamento da corporación provincial, así como na lexislación vixente.

8. Protección de datos

Os datos subministrados teñen a finalidade de tramitar esta convocatoria e están protexidos pola Lei orgánica 3/2018, do 5 de decembro, de protección de datos persoais e garantía dos dereitos dixitais, así como polo Regulamento europeo de protección de datos, núm. 2016/679, do 27 de abril de 2016.

O responsable do tratamento dos datos é a Deputación Provincial de Ourense, e a base de lexitimación é o consentimento da persoa interesada e o cumprimento dunha misión de interese público ou no exercicio de poderes públicos.

Non está prevista a cesión de datos a terceiros, salvo obriga legal.

Os datos conservaranse durante o tempo que sexa necesario para cumprir coa finalidade para a que se solicitaron e para determinar as posibles responsabilidades que se puidesen derivar da devandita finalidade e do tratamento dos datos. Será de aplicación o establecido na normativa de arquivos e documentos.

As persoas interesadas teñen dereito a acceder aos seus datos persoais, así como a solicitar a rectificación dos datos inexactos ou, no seu caso, solicitar a súa supresión cando, entre outros motivos, os datos xa non sexan necesarios para o cumprimento dos fins para os que foron recollidos e en cumprimento da lexislación vixente. En determinadas circunstancias, as persoas interesadas poderán solicitar a limitación do tratamento dos seus datos, en cuxo caso, unicamente, se conservarán para o exercicio ou a defensa de reclamacións. En determinadas circunstancias se por motivos relacionados coa súa situación particular, os/as interesados/as poderán opoñerse ao tratamento dos seus datos. A Deputación de Ourense deixará de tratar os datos, salvo por motivos lexítimos imperiosos ou no exercicio ou na defensa de posibles reclamacións. Así mesmo, o interesado ten dereito a recibir os datos persoais que facilitou a Deputación de Ourense nun formato estruturado, de uso común e lexible. Este último dereito quedará limitado polas seguintes excepcións: que os datos sobre os que recae este dereito foran facilitados pola persoa interesada; que os seus datos sexan tratados pola Deputación de Ourense de xeito automatizado (medios informáticos).

Estes dereitos poderán exercerse perante as oficinas centrais da Deputación sitas na rúa do Progreso, 32, 32003 Ourense ou ben a través de medios electrónicos, dirixindo un correo ao enderezo dpd@depourense.es. Pode consultar a información acerca das actividades de tratamento de datos persoais e do exercicio dos seus dereitos no seguinte enderezo:

<https://www.depourense.gal/index.php/oficina-provincial-de-proteccion-de-datos-y-seguridad>.

Anuncio publicado en: Num BOP 74 año 2024 (30/03/2024 08:00:00)

	IV7XQ6D7N4XT72WO2VEBCIDX4Y	Fecha y Hora	30/03/2024 08:00:03
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	DIPUTACION PROVINCIAL DE LUGO (FIRMA INTEGRADA EN DOCUMENTO)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7XQ6D7N4XT72WO2VEBCIDX4Y	Página	3/26



Formulario de solicitude de participación na convocatoria do Premio Otero Pedrayo2024

Datos da persoa solicitante:			
Nome		Apelidos	
DNI núm.			
Dirección			
Poboación		CP	
Provincia			
Teléfono/móbil		E-mail	

Datos do/a representante legal (no caso de agrupacións e institucións):			
Nome e apelidos			
Cargo			
DNI núm.			
Teléfono/móbil		E-mail	

Documentación que acompaña a presente solicitude	
	Recensión biográfica da persoa ou agrupación que aspira ao premio.
	Documentos e antecedentes que se consideren de interese para o coñecemento da súa Dimensión literaria ou científica.

Anuncio publicado en: Num BOP 74 año 2024 (30/03/2024 08:00:00)

	IV7XQ6D7N4XT72WO2VEBCIDX4Y	Fecha y Hora	30/03/2024 08:00:03
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	DIPUTACION PROVINCIAL DE LUGO (FIRMA INTEGRADA EN DOCUMENTO)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7XQ6D7N4XT72WO2VEBCIDX4Y	Página	4/26



	Cinco exemplares do texto do traballo co que se opta ao premio, presentados a dobre espazo, letra Times New Roman, corpo 12, no caso de que a proposta sebase e nunha obra ou produción singular concreta (un único exemplar, se se presenta telematicamente).
	No caso de agrupacións e institucións, un exemplar do regulamento ou estatutos polos que se rexan e unha relación de tarefas levadas acabo en relación co obxecto do premio.

Data		Sinatura
------	--	----------

De acordo co disposto no Regulamento (UE) 2016/679, do Parlamento Europeo e do Consello, do 27 de abril de 2016, relativo á protección das persoas físicas no que respecta ao tratamento de datos personais e á libre circulación destes datos e, na Lei orgánica 3/2018, de protección de datos de carácter persoal e garantía dos dereitos dixitais, informámoslle que os datos facilitados serán tratados pola Deputación Provincial de Ourense coa finalidade de poder atender a súa solicitude. Os ditos datos serán tratados de maneira confidencial, e pasarán a formar parte do Rexistro de Actividade de Tratamento (RAT), sendo cedidos unicamente cando sexa estritamente necesario para a correcta prestación do servizo/actividade. Comunicámoslle que pode exercer os dereitos de acceso, rectificación, supresión, oposición, limitación ao tratamento e portabilidade dos seus datos, mediante a comunicación ao responsable, no seu domicilio profesional na rúa do Progreso, n.º 32, 32003 Ourense ou ante o DPD a través da dirección dpd@depourense.es ou ben, a través de www.aepd.es

Anuncio publicado en: Num BOP 74 año 2024 (30/03/2024 08:00:00)

	IV7XQ6D7N4XT72WO2VEBCIDX4Y	Fecha y Hora	30/03/2024 08:00:03
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	DIPUTACION PROVINCIAL DE LUGO (FIRMA INTEGRADA EN DOCUMENTO)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7XQ6D7N4XT72WO2VEBCIDX4Y	Página	5/26



Lugo, 22 de marzo de 2024.- O PRESIDENTE, P.D. Decreto de data 04-07-2023, O DEPUTADO PROVINCIAL, Pablo Rivera Capón.- O SECRETARIO XERAL, José Antonio Mourelle Cillero.

R. 0803

ÁREA DE DEPORTES, ARTESANÍA E DESEÑO E MEMORIA HISTÓRICA (DEPORTES)

Anuncio

EXTRACTO DO ACORDO DA XUNTA DE GOBERNO DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO EN SESIÓN CELEBRADA O OITO DE MARZO DE DOUS MIL VINTE E CATRO POLO QUE SE APROBAN AS BASES DA CONVOCATORIA, DO GASTO, E DOS ANEXOS DOS PREMIOS PARA DEPORTISTAS INDIVIDUAIS PARA O ANO 2024.

BDNS (Identif):

De conformidade co previsto nos artigos 17.3b e 20.8ª da Lei 38/2003 de 17 de novembro, Xeral de Subvencións publícase o extracto da convocatoria cuxo texto completo se pode consultar na Base de Datos Nacional de Subvencións

<http://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/ge/es/index>

Primeiro.- Beneficiarios:

Poderán ser beneficiarias dos premios da presente convocatoria as persoas físicas que sexan deportistas federados/as, de calquera categoría, e exclusivamente de modalidades deportivas individuais (excluíndose, por tanto os/as practicantes de disciplinas e modalidades de deportes de equipo, dobres, parellas, seleccións ou grupo, coordinadas ou sincronizadas, e nas que actúen simultaneamente mais dun/dunha integrante do mesmo equipo) de nacionalidade española ou residentes legais en España, que cumpran cos requisitos establecidos.

Segundo. Obxecto:

Constitúe o obxecto das bases desta convocatoria a ordenación do procedemento aplicable para o outorgamento de premios para deportistas individuais da provincia de Lugo, anualidade 2024 de modalidades deportivas de carácter individual, excluíndose, por tanto, os/as practicantes de disciplinas e modalidades de deportes de equipo, dobres, parellas, seleccións ou grupo; coordinadas ou sincronizadas, e nas que actúen simultaneamente máis dun/dunha integrante do mesmo equipo.

Quedan así mesmo expresamente excluídos desta convocatoria os/as deportistas individuais da disciplina automobilismo, especialidade rally de asfalto, terra ou montaña, vehículos históricos e enerxías alternativas na anualidade 2024.

Terceiro. Bases reguladoras

A Ordenanza Xeral de Subvencións da Deputación de Lugo na web desta entidade local, en concreto na seguinte dirección, <http://www.deputacionlugo.gal/gl/a-deputacion/normativas-e-ordenanzas>

<http://www.deputacionlugo.gal/gl/a-deputacion/normativas-e-ordenanzas>

PREMIOS PARA DEPORTISTAS INDIVIDUAIS DA PROVINCIA DE LUGO PARA O ANO 2024

<https://www.deputacionlugo.gal/temas/deportes/home>

Cuarto. Contía e importe mínimo e máximo

A dotación orzamentaria total da presente convocatoria é de 99.950,00 €.

Os premios terán un importe máximo de 2.500,00 € e un importe mínimo de 300,00 € cada un deles.

Quinto. Prazo de presentación de solicitudes

Prazo para a presentación de solicitudes: 10 días hábiles a contar desde o día seguinte á publicación no BOP de Lugo do extracto da convocatoria.

Lugo, 14 de marzo de 2024.- O PRESIDENTE, P. D. Decreto de data 04-07-2023.- O DEPUTADO PROVINCIAL, Pablo Rivera Capón.- O SECRETARIO XERAL, José Antonio Mourelle Cillero.

R. 0750

Anuncio publicado en: Num BOP 74 año 2024 (30/03/2024 08:00:00)

	IV7XQ6D7N4XT72WO2VEBCIDX4Y	Fecha y Hora	30/03/2024 08:00:03
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	DIPUTACION PROVINCIAL DE LUGO (FIRMA INTEGRADA EN DOCUMENTO)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7XQ6D7N4XT72WO2VEBCIDX4Y	Página	6/26



INTERVENCIÓN

Anuncio

Aprobada inicialmente polo Pleno desta Corporación en sesión ordinaria celebrada o día vinte e seis de marzo de dous mil vinte e catro, a "**Modificación do Orzamento da Deputación 2024, vía Transferencia e Suplemento de Crédito para Plan Deputación 2024**", expónse ao público na Secretaría desta Entidade Provincial, por espazo de quince días, en cumprimento do disposto no artigo 169.1 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais; durante os cales admitiranse reclamacións e suxestións á mesma. Transcorrido dito prazo sen que se produzan reclamacións ou suxestións entenderase definitivamente aprobada.

Lugo, vinte e seis de marzo de dous mil vinte e catro.- **O PRESIDENTE**, José Tomé Roca.- **O SECRETARIO**, José Antonio Mourelle Cillero.

R. 0837

Anuncio

Aprobada inicialmente polo Pleno desta Corporación en sesión ordinaria celebrada o día vinte e seis de marzo de dous mil vinte e catro, a "**Modificación do Orzamento da Deputación 2024, vía Suplemento de Crédito**", expónse ao público na Secretaría desta Entidade Provincial, por espazo de quince días, en cumprimento do disposto no artigo 169.1 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais; durante os cales admitiranse reclamacións e suxestións á mesma. Transcorrido dito prazo sen que se produzan reclamacións ou suxestións entenderase definitivamente aprobada.

Lugo, vinte e seis de marzo de dous mil vinte e catro.- **O PRESIDENTE**, José Tomé Roca.- **O SECRETARIO**, José Antonio Mourelle Cillero.

R. 0838

CONCELLOS

CERVANTES

Anuncio

O Pleno do Concello de Cervantes, en sesión ordinaria celebrada o día 28 de febreiro de 2024 acordou a aprobación inicial do expediente de modificación de créditos n.º 3/2024 baixo a modalidade de Suplemento de créditos financiado con remanente líquido de tesourería, destinado a financiar gastos que non poden demorarse até o exercicio seguinte para os que o crédito consignado no vixente Orzamento da Corporación é insuficiente e non ampliable.

O expediente expónse ao público polo prazo de quince días hábiles contados a partir do seguinte ao da publicación do anuncio no Boletín Oficial da Provincia, durante os cales os interesados poderán examinalo e presentar reclamacións ante o Pleno.

De conformidade co acordo adoptado, o expediente considerárase definitivamente aprobado, se durante o citado prazo non se presentan reclamacións; en caso contrario, o Pleno disporá dun prazo dun mes para resolvelas.

Cervantes, 22 de marzo de 2024.- O Alcalde, Benigno Gómez Tadin.

R. 0805

FRIOL

Anuncio

Aprobado inicialmente polo Pleno da Corporación, en sesión ordinaria celebrada o día 21 de marzo de 2024, o Orzamento Municipal, para o exercicio económico de 2024, o cadro de persoal e a relación de postos de traballo para dito exercicio, en cumprimento do disposto no artigo 169.1 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, e disposicións concordantes, así como do artigo 202.2 da Lei 2/2005, de 29 de abril, do emprego público de Galicia, expónse ao público na Secretaría deste Concello, por un prazo de quince días hábiles, no caso do Orzamento e do cadro de persoal, e de vinte días, no caso da relación de postos de traballo -que empezará a contarse desde o seguinte

	IV7XQ6D7N4XT72WO2VEBCIDX4Y	Fecha y Hora	30/03/2024 08:00:03
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	DIPUTACION PROVINCIAL DE LUGO (FIRMA INTEGRADA EN DOCUMENTO)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7XQ6D7N4XT72WO2VEBCIDX4Y	Página	7/26



ao da inserción do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia, co fin de que durante o mesmo poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes, e que deberán dirixirse ao sr. Alcalde-Presidente desta Corporación.

Friol, 22 de marzo de 2024.- O ALCALDE, José Ángel Santos Sánchez.

R. 0806

Anuncio

O Pleno do Concello na sesión ordinaria celebrada o 21 de marzo do actual prestou aprobación á modificación da Ordenanza Fiscal Reguladora do Imposto sobre Bens Inmóviles, no referente á bonificación a aqueles inmóviles nos que estean ubicadas unicamente construcións nas que se desenvolva total e exclusivamente actividades económicas agrarias e gandeiras, pertencentes ao sector primario.

O que se somete ao trámite de información pública, durante o prazo de trinta días hábiles, contados a partir do seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia. Tamén se insertará na sede electrónica do Concello e no Taboleiro de Anuncios da Entidade. No devandito prazo os interesados poderán examinar o expediente e presentar as reclamacións que estimen oportunas, que deberán dirixirse ao Sr. Alcalde-Presidente. No caso de non presentarse reclamacións, entenderase definitivamente adoptado o acordo ata entón provisional.

Friol, 22 de marzo de 2024.- O ALCALDE, José Ángel Santos Sánchez.

R. 0807

Anuncio

O Pleno do Concello na sesión ordinaria celebrada o 21 de marzo do actual prestou aprobación á modificación da Ordenanza Fiscal Reguladora da taxa pola prestación do servizo da piscina municipal.

O que se somete ao trámite de información pública, durante o prazo de trinta días hábiles, contados a partir do seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia. Tamén se insertará na sede electrónica do Concello e no Taboleiro de Anuncios da Entidade. No devandito prazo os interesados poderán examinar o expediente e presentar as reclamacións que estimen oportunas, que deberán dirixirse ao Sr. Alcalde-Presidente. No caso de non presentarse reclamacións, entenderase definitivamente adoptado o acordo ata entón provisional.

Friol, 22 de marzo de 2024.- O ALCALDE, José Ángel Santos Sánchez.

R. 0808

LUGO

Anuncio

Por acordo da Xunta de Goberno Local do día 20 de marzo de 2024, aprobouse, entre outros, o procedemento de licitación para a **AUTORIZACIÓN DE INSTALACIÓN DE POSTOS DE VENDA DE MERCADORÍAS NO ARDE LUCUS 2024 PRORROGABLE PARA O ANO 2025. EXP. REF. 2024-C013-000001.**

Por medio deste anuncio dáse a coñecer a licitación conforme ás seguintes características:

1.- Entidade adxudicadora.

a) **Organismo:** Excmo. Concello de Lugo.

b) **Dependencia que tramita o expediente:** Servizo de Contratación e Patrimonio.

2.- Obxecto do contrato.

a) **Descrición do obxecto:** Establecer as condicións para o outorgamento de autorización para instalar **dezaoitto (18) postos de venda de mercadorías** (non se permitirá a elaboración de comida) durante as festas de Arde Lucus 2024 nos espazos e superficies que se identifican no **PLANO anexo ás Bases Técnicas**, que levarán aparellada a autorización para esta instalación nos lugares habilitados para elo polo Concello.

Expresamente faise constar que no caso de existir algunha discrepancia entre as Bases técnicas e o previsto nestas Bases administrativas, prevalecerá esta última.

b) **Prazo de duración:** Durante as festas do Arde Lucus 2024 prorrogable para o ano 2025.

3.- Tramitación, procedemento e forma de adxudicación.

a) **Tramitación:** ordinaria.

Anuncio publicado en: Num BOP 74 año 2024 (30/03/2024 08:00:00)

	IV7XQ6D7N4XT72WO2VEBCIDX4Y	Fecha y Hora	30/03/2024 08:00:03
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	DIPUTACION PROVINCIAL DE LUGO (FIRMA INTEGRADA EN DOCUMENTO)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7XQ6D7N4XT72WO2VEBCIDX4Y	Página	8/26



b) Procedemento: aberto.

4.- **Tipo de licitación:** Os seguintes importes, en concepto de taxas mínimas, terán a consideración de prezo mínimo inicial de licitación, e que poderá ser incrementado por parte dos licitadores:

Parcela número	Metros posto (máis un metro de ancho)	Taxa mínima
31	8x3 m. posto	84,48 euros
2- 39	6x3 m. posto	63,36 euros
3-32-46	5x3 m. posto	52,80 euros
20-23	4x3 m. posto	42,24 euros
44-45	3x3 m. posto	31,68 euros
12	4x2 m. posto	31,68 euros
8- 10-15- 16	3x2 m. posto	23,76 euros
26- 38	2x3 m. posto	21,12 euros
9	2x2 m. posto	15,84 euros

5.- Garantías:

a) **Provisional:** Non se esixe.

b) **Definitiva:** Non se esixe.

6. Obtención de documentación e información.

a) **Entidade:** Concello de Lugo, Servizo de Contratación e Patrimonio.

b) **Domicilio:** Ronda da Muralla, 197, 3ª planta.

c) **Localidade e c.p.:** Lugo, 27002

d) **Teléfonos:** (982) 29-71-43, 29-73-01, 29-71-44

e) **Dirección internet:**

(https://contrataciondelestado.es/wps/poc?uri=deeplink%3Abusqueda_licitacion_vis&ubicacionOrganica=ol2NrbYOV10%3D.)

f) **Data límite de obtención de documentos e información:** Ata o remate do prazo de presentación de proposicións.

7.- Requisitos específicos dos contratista.

a) **Outros requisitos:** Os sinalados nas bases técnicas e administrativas.

8.- Presentación de ofertas ou das solicitudes de participación.

a) **Data límite de presentación:** O prazo de presentación de proposicións será de **QUINCE días hábiles** contados dende a publicación do anuncio de licitación no perfil do contratante, aloxado na Plataforma de Contratación do Sector Público.

b) **Documentación que hai que presentar:** A que figura nas cláusulas oitava e novena das bases administrativas.

c) **Lugar de presentación:**

1ª **Entidade:** Concello de Lugo, Oficina de Rexistro, ou enviadas na forma indicada no artigo 38 da LPACAP.

2ª **Domicilio:** Ronda da Muralla, 197.

3ª **Localidade e c.p.:** Lugo, 27002.

9.- Apertura das ofertas.

Anuncio publicado en: Num BOP 74 año 2024 (30/03/2024 08:00:00)

	IV7XQ6D7N4XT72WO2VEBCIDX4Y	Fecha y Hora	30/03/2024 08:00:03
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	DIPUTACION PROVINCIAL DE LUGO (FIRMA INTEGRADA EN DOCUMENTO)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7XQ6D7N4XT72WO2VEBCIDX4Y	Página	9/26



a) **Entidade:** Concello de Lugo.

b) **Domicilio:** Ronda da Muralla, 197 (3ª Planta).

c) **Localidade:** Lugo.

d) **Data:** O acto público de apertura da documentación e oferta dos interesados celebrárase ó **terceiro día hábil** posterior ó remate do prazo de presentación ás 13:00 horas agás modificación publicada con antelación no perfil do contratante aloxado na Plataforma de Contratación do Sector Público. O devandito prazo ampliaráse, no caso de ser necesario, ata o undécimo día, no suposto de recibirse regulamentariamente o aviso de presentación das proposicións por correo ou noutro rexistro distinto ao do Concello de Lugo.

No caso de que a apertura e exame da documentación se realice en día distinto ó sinalado anteriormente, os licitadores serán convocados mediante inserción da convocatoria no perfil do contratante do Concello de Lugo cunha antelación mínima de 48 horas respecto á data da celebración da sesión.

10.- Outras informacións: As que se recollen nas bases técnicas e administrativas.

Lugo, 20 de marzo de 2024.- O TENENTE DE ALCALDESA DELEGADO DA ÁREA DE XESTIÓN INTEGRAL DE RECURSOS INTERNOS, Ángel Pablo Permuy Villanueva.

R. 0809

Anuncio

Exposición ao público

A través do Decreto número 876/2024 de 2 de febreiro de 2024, aprobouse o padrón relativo ás taxas pola prestación do servizo de xantar no fogar correspondientes ao mes de **XANEIRO de 2024**, que se expoñen ao público no Servizo de Benestar Social, sito na Ronda da Muralla 197, durante o prazo de quince días hábiles contados dende o seguinte, tamén hábil, da publicación deste Edicto no Boletín Oficial da Provincia de Lugo.

Así mesmo, e de conformidade co artigo 223.1 da Lei 58/2003, do 17 de decembro, xeral tributaria, poderán interpoñer recurso de reposición ante ó órgano que ditou o acto no prazo dun mes, que comezará a contar dende o día seguinte ao da finalización do período voluntario de pagamento, sen prexuízo do disposto no artigo 63 da Ordenanza fiscal xeral. Non obstante, poderán interpoñer calquera outro recurso que consideren oportuno.

Este anuncio ten o carácter de notificación colectiva ao abeiro do artigo 102.3 da Lei 58/2003, xeral tributaria e o seu pagamento realizarao por domiciliación bancaria autorizada a persoa solicitante do servizo, por escrito, no momento da concesión.

O período voluntario de pagamento fíxase nun mes dende a aprobación da correspondente taxa: **dende o día 15 de febreiro ata o día 15 de marzo de 2024** (ou inmediato hábil posterior se aquel fose festivo).

Advírtese que, transcorrido o prazo voluntario de ingreso sen efectuar o pagamento das débedas, estas xerarán o 5% da recarga executiva ata o inicio do procedemento de constrinximento, coa recarga, xuros e custas que se puidesen producir a partir dese momento.

Lugo, a 5 de febreiro de 2024.- A Concelleira Delegada de Benestar Social e Maiores, Olga López Racamonde.

R. 0810

RIBADEO

Anuncio

APROBACIÓN PROVISIONAL

O Pleno do Concello de Ribadeo, en sesión ordinaria celebrada o día 19 de marzo de 2024 acordou provisionalmente a modificación do actual **Regulamento dos cemiterios municipais de Ribadeo e Ove (BOP de Lugo núm. 6 de 9 de xaneiro de 2015)**.

En cumprimento do disposto no artigo 49 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, sométese o expediente a información pública **polo prazo de trinta días** a contar desde o día seguinte da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as reclamacións que estimen oportunas.

Se non se presentan reclamacións, entenderase definitivamente adoptado o acordo ata entón provisional, e procederáse á súa publicación, xunto co texto íntegro da modificación da ordenanza no BOP, entrando en vixencia de acordo co establecido nos artigos 70.2 e 65.2 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local.

	IV7XQ6D7N4XT72WO2VEBCIDX4Y	Fecha y Hora	30/03/2024 08:00:03
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	DIPUTACION PROVINCIAL DE LUGO (FIRMA INTEGRADA EN DOCUMENTO)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7XQ6D7N4XT72WO2VEBCIDX4Y	Página	10/26



Ribadeo, 21 de marzo de 2024.- O ALCALDE, DANIEL VEGA PEREZ.

R. 0836

SARRIA

Anuncio

O día 20/03/2024, o Alcalde de Sarria, mediante Decreto 2024-0388, aprobou as **BASES DA CONVOCATORIA DO PROCEDIMENTO SELECTIVO PARA A PROVISIÓN, COMO FUNCIONARIO DE CARREIRA, DA PRAZA INCLUÍDA NA OFERTA DE EMPREGO DO ANO 2022 COMO ENXEÑEIRO/A INDUSTRIAL, POLO SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN LIBRE**

O prazo de presentación de solicitudes é de 20 días naturais contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no BOE.

BASES DA CONVOCATORIA DO PROCEDIMENTO SELECTIVO PARA A PROVISIÓN, COMO FUNCIONARIO DE CARREIRA, DA PRAZA INCLUÍDA NA OFERTA DE EMPREGO DO ANO 2022 COMO ENXEÑEIRO/A INDUSTRIAL, POLO SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN LIBRE

LEXISLACIÓN APLICABLE.

- RD Lei 5/2015, de 30 de outubro, por el que se aproba o Texto Refundido do Estatuto Básico do Empregado Público.
- Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia.
- Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases del Réxime Local.
- Lei 40/2015, de 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público.
- Ley 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.
- Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril, por el que se aproba o Texto Refundido de las disposiciones legais vixentes en materia de Réxime Local.
- Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e los programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios de Administración Local (de carácter supletorio).
- Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de Ingreso do Persoal ó Servizo da Administración Xeral do Estado.
- Real Decreto Legislativo 1/1995, de 24 de marzo, por el que se aproba o Texto Refundido de la Lei del Estatuto dos Traballadores.
- Acordo marco municipal para o persoal do Concello de Sarria de 1991.
- Relación de Postos de Traballo do Concello de Sarria (Boletín Oficial da Provincia de Lugo nº251 do 03/11/2022)

1.- Obxecto da convocatoria.

A presente convocatoria, polo tanto, ten por obxecto o proceso selectivo para cubrir, como funcionario de carreira, dunha praza de Enxeñeiro/a Industrial da Escala de Administración Especial, Subescala Técnica, Clase Superior, Grupo A, Subgrupo A1, polo sistema de concurso-oposición libre, incluída na Oferta de Emprego Público do Concello de Sarria do ano 2022 (Boletíns Oficiais da Provincia de Lugo nº150 do 02/07/2022 e nº197 do 29/08/2022)

Así mesmo se creará unha bolsa para a cobertura interina, nos supostos previstos no artigo 10 do Real Decreto Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.

2. Funcións da praza:

As funcións da praza son as correspondentes ao posto 03.02.01 da vixente Relación de Postos de Traballo do Concello de Sarria, as cales se relacionan a continuación:

- Dirixir conforme as instrucións establecidas e baixo a súa supervisión todas as unidades adscritas ao seu departamento, comprendendo as seguintes tarefas:
- Impartir instrucións concretas sobre o exercicio das funcións propias da unidade, incluíndo a elaboración de modelos de documentos dos diferentes trámites administrativos.
- Distribuír tarefas entre as distintas unidades adscritas ao departamento.
- Supervisión e control do correcto funcionamento das súas unidades.
- Elaborar informes e propostas en materia de planificación e execución de ingresos e gastos correspondentes ao seu departamento.

	IV7XQ6D7N4XT72WO2VEBCIDX4Y	Fecha y Hora	30/03/2024 08:00:03
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	DIPUTACION PROVINCIAL DE LUGO (FIRMA INTEGRADA EN DOCUMENTO)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7XQ6D7N4XT72WO2VEBCIDX4Y	Página	11/26



- Elaborar informes e propostas en materia de organización e funcionamento do seu departamento.
- Realización de estudos e informes en relación coa seguridade e riscos no traballo; confección de plans de seguridade e sinalización.
- Participar na elaboración, posta en práctica e avaliación dos plans e programas de prevención dos riscos laborais.
- Promover iniciativas sobre métodos e procedementos para a efectiva prevención dos riscos, propondo á empresa a mellora das condicións ou a corrección das deficiencias existentes.
- Coñecer directamente a situación relativa á prevención, realizando para ese efecto as visitas que estime oportunas, así como aqueles documentos e informes que sexan necesarios para o cumprimento das súas funcións e os danos producidos á saúde ou integridade física dos traballadores, ao obxecto de valorar as súas causas e propor as medidas preventivas oportunas.
- Colaborar coa Inspección de Traballo e Seguridade Social.
- Realización de medición de ruído, temperatura e outras condicións ambientais; control e proposta sobre pezas de protección persoal.
- Redacción de propostas, estatísticas, etc. Sobre accidentes laborais, proxectos de adecuación de máquinas á normativa de seguridade, etc.
- Utilización e manexo de paquetes e ferramentas informáticas. Cumprimento de estándares de calidade.
- Realizar aquelas outras tarefas afíns ao posto e que lle sexan encomendadas, ou resulten necesarias para a mellor xestión do Departamento ou Área ou servizo orgánico ao que pertenza.
- Xestión de compras de material e control de facturas, albaranes, subministracións etc.
- Coordinación das necesidades do servizo de obras xestionando as solucións.
- Elaborar pregos técnicos e valoración das ofertas correspondentes a súa área de traballo.
- Supervisar o correcto cumprimento dos contratos relacionados coa súa área de traballo.
- Asistir as diferentes Comisións ou reunións con outras institucións e/ou entidades persoais, relacionadas que o o seu ámbito de traballo.
- Formar parte das mesas de contratación e dos procesos selectivos relacionados co seu ámbito de traballo cando se requira.
- Asistir e asesorar a entidade en materia de eficiencia enerxética e de enerxías renovables.
- Velar polo correcto mantemento das instalacións da entidade, fomentando medidas e implantando actuacións que garantan unha mellora da xestión enerxética e da explotación das enerxías renovables.
- Realizar calquera outra función, propia da súa categoría, que se considere necesaria para o correcto funcionamento do Concello.

3. Réxime normativo:

No proceso de selección regulado polas presentes bases serán de aplicación o RD Legislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público e a Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia.

4 Procedemento de selección:

A selección efectuarase mediante concurso-oposición, debendo respectar en todo caso os principios de igualdade, mérito, capacidade, publicidade e transparencia.

5. Requisitos das persoas aspirantes:

Os establecidos con carácter xeral no artigo 56 e concordantes do Estatuto Básico do Empregado Público e na Lei 5/2015, de 30 de outubro:

- a) Ser de nacionalidade española ou dun estado membro da Unión Europea, nos termos previstos, neste último caso no artigo 57.1 do Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público.
- b) Ter cumpridos os 16 anos de idade e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- c) Estar en posesión do título de Enxeñeiro/a Industrial ou título ou master que habilite para o exercicio da profesión regulada de Enxeñeiro Industrial, segundo establecen as Directivas Comunitarias e disposición adicional 9ª da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, ou ter cumpridas as condicións para obtelo na data de finalización do prazo de presentación de solicitudes.

No caso de titulacións obtidas no estranxeiro, deberá estarse en posesión da credencial que acredite a súa homologación; ademais, achegarase ao título a súa tradución xurada, non considerándose documentación válida no caso de non incorporar tal tradución oficial.

- d) Posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das funcións.
- e) Non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso ao corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desenvolvían no caso de persoal laboral, no que tivese sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente non ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que

	IV7XQ6D7N4XT72WO2VEBCIDX4Y	Fecha y Hora	30/03/2024 08:00:03
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	DIPUTACION PROVINCIAL DE LUGO (FIRMA INTEGRADA EN DOCUMENTO)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7XQ6D7N4XT72WO2VEBCIDX4Y	Página	12/26



impida, no seu estado nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

f) Estar en posesión da titulación de lingua galega seguinte: Celga 4 ou equivalente. Este requisito será, no seu caso, substituído pola proba de avaliación reflectida no apartado 9.1.3.d.

Todos os requisitos anteriores **deberán terse no momento de rematar o prazo de admisión de solicitudes e conservarse** polo menos ata a data de nomeamento, coa exclusión do especificado no apartado f).

6. Presentación de instancias:

6.1. As solicitudes para tomar parte no proceso selectivo, conforme ao modelo que figura como Anexo I das presentes bases, dirixiranse á Alcaldía do Concello de Sarria, e presentaranse por calquera das formas previstas no artigo 16.4 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, **no prazo de 20 días naturais, contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no BOE.**

6.2. Xunto coa solicitude as persoas aspirantes deberán achegar a seguinte documentación en documento orixinal ou copia:

- Fotocopia do DNI, pasaporte ou documento de identificación.
- Declaración responsable de que cumpre todos os requisitos necesarios para se presentar ao proceso selectivo.
- Relación de méritos alegados que acheguen as persoas aspirantes, pola orde que se establece na convocatoria, unindo á dita relación os documentos xustificativos dos mesmos.
- Fotocopia da titulación académica esixida na convocatoria.
- Fotocopia do título de Celga 4 ou titulación equivalente.

Os/as aspirantes con minusvalías deberán facelo constar na solicitude, co fin de facer as adaptacións de tempo e medios necesarios para garantir a igualdade de oportunidades co resto de aspirantes.

6.3. Deberá aportase tamén coa instancia o xustificante do pagamento de dereito a exame, de acordo coa Ordenanza fiscal reguladora, que ascende á cantidade de 36,00 euros, e que deberá ingresarse no seguinte número de conta do Concello: ES4320800143363110000018.

7. Admisión das persoas aspirantes:

7.1. Rematado o prazo de presentación de solicitudes, a Alcaldía ditará unha resolución no prazo de 10 días hábiles, que se publicará na sede electrónica <https://sarria.sedelectronica.es>, declarando aprobada a listaxe provisional de persoas admitidas e excluídas, con indicación, se é o caso, das causas de exclusión e outorgando o prazo de 3 días hábiles, a contar dende o seguinte ao da publicación da dita resolución, para presentaren as reclamacións oportunas ou emendaren os defectos existentes, nos termos do artigo 68 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. De non existir persoas excluídas, aprobarase con carácter definitivo a listaxe de persoas admitidas.

7.2. Transcorrido o prazo de emenda de defectos, a Alcaldía declarará aprobada a lista definitiva de persoas admitidas e excluídas, que se publicará na sede electrónica <https://sarria.sedelectronica.es>, na citada resolución fixarase a composición do Tribunal.

7.3. Os sucesivos actos e comunicacións que se deriven da celebración deste proceso selectivo faranse públicos a través do taboleiro de edictos na sede electrónica <https://sarria.sedelectronica.es>

8. Tribunal:

8.1. O Tribunal cualificador será designado pola Alcaldía, en virtude do establecido no artigo 21.1 g) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, e, en base ao establecido pola Lei 2/2015, de 29 de abril, do Emprego Público de Galicia e Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público. O Tribunal terá a composición seguinte:

- Presidencia (Titular e suplente): Unha persoa funcionaria de carreira ou laboral fixo pertencente a un corpo ou escala para o ingreso no cal se requira titulación igual ou superior á de agora esixida.
- Vogalías (Titulares e suplentes): Tres persoas funcionarias de carreira ou laborais fixos pertencentes a un corpo ou escala para o ingreso no cal se requira titulación igual ou superior á de agora esixida.
- Secretaría (Titular e suplente): Secretario do Concello ou quen legalmente a substitúa.

8.2. A composición do tribunal, que se dará a coñecer xunto coa relación definitiva de persoas admitidas, deberá axustarse aos principios de imparcialidade e tenderá a paridade entre homes e mulleres.

8.3. O Tribunal non poderán constituírse nin actuar sen a presenza, polo menos, de tres dos seus membros, titulares ou suplentes, debendo estar presentes en todo caso as persoas que ocupen a Presidencia e a Secretaría, ou persoas en quen deleguen. De todas as reunións que faga o Tribunal, quen asuma a Secretaría redactará a correspondente acta.

	IV7XQ6D7N4XT72WO2VEBCIDX4Y	Fecha y Hora	30/03/2024 08:00:03
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	DIPUTACION PROVINCIAL DE LUGO (FIRMA INTEGRADA EN DOCUMENTO)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7XQ6D7N4XT72WO2VEBCIDX4Y	Página	13/26



8.4. Os membros do Tribunal absteranse de intervir e o comunicarán á autoridade que convoca cando conorra algunha das circunstancias previstas no artigo 23.2 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público. As persoas aspirantes poderán recusar aos membros do Tribunal cando concorran aquelas circunstancias.

8.5. O Tribunal resolverá todas as dúbidas que xurdan en aplicación das presentes bases, así como nos casos non previstos polas mesmas.

9. Procedemento de selección:

O proceso de selección efectuarase polo sistema de concurso-oposición e desenvolverase en dúas fases:

9.1. Fase de oposición

9.1.1. Puntuación máxima:

Na fase de oposición valoraranse ata un máximo de 30 puntos.

9.1.2. Celebración dos exercicios:

A data, hora e lugar de celebración dos exercicios, serán anunciados oportunamente na sede electrónica <https://sarrria.sedelectronica.es>, en consonancia coas presentes bases.

9.1.3. Criterios de valoración na fase de oposición:

A fase de oposición consistirá na realización de tres exercicios de carácter obrigatorio e eliminatorio, sendo os contidos e cualificacións os que de seguido se describen:

- Primeiro exercicio:

Consistirá en expoñer oralmente en sesión pública ante o tribunal, durante un tempo máximo de 25 minutos, dous temas, a escoller de tres extraídos ao chou entre os comprendidos no Bloque I do Anexo I (primeiro exercicio) desta convocatoria.

Antes de comezar a exposición o aspirante dispoñerá de 10 minutos para a realización dun esquema ou guión dos temas que vaia a desenvolver.

O tribunal non poderá valorar a exposición daqueles opositores que deixasen sin desenvolver en absoluto algún dos temas.

Puntuación máxima: 10 puntos, sendo eliminados aqueles aspirantes que non obteñan unha puntuación mínima de 5 puntos.

- Segundo exercicio:

Consistente na realización dun cuestionario tipo test con 40 preguntas (máis 5 de reserva) con 4 respostas alternativas nun tempo máximo de 60 minutos sobre as materias comprendidas no temario establecido no Bloque II do Anexo II (segundo exercicio) desta convocatoria.

O exercicio será cualificado de 0 a 10 puntos, sendo necesario alcanzar un mínimo de 5 puntos para superalo, sendo eliminados aqueles aspirantes que non o obteñan. A puntuación calcularase de acordo cos seguintes criterios:

- Por cada resposta correcta outórgaselle 0,25 puntos.
- Por cada resposta incorrecta descontase 0,10 puntos.
- As respostas en branco non puntúan.

-Terceiro exercicio:

Consistirá na resolución, por escrito de un o varios supostos prácticos referentes ás funcións do posto que o Tribunal determine, durante un tempo máximo de 90 minutos. O suposto práctico estará relacionado coas materias que figuran no Bloque III do Anexo II (terceiro exercicio) desta convocatoria, podendo os aspirantes consultar textos legais. É posible que para a resolución destes supostos prácticos haxa que utilizar leis, regulamentos ou ordes incluídos no estudio do temario correspondente á totalidade do temario do Anexo II

Se o Tribunal o estima convinte, neste terceiro exercicio tamén se poderán incluír materias do Bloque II do Anexo II, pero esta circunstancia deberá indicarse no momento de anunciar a data de realización da proba ao obxecto de que os aspirantes poidan facer uso das normas legais relacionadas con ese bloque.

Puntuación máxima: 10 puntos, sendo eliminadas as persoas aspirantes que non obteñan unha puntuación mínima de 5 puntos. Puntuarase o nivel de resolución dos casos prácticos en relación ao coñecemento da materia, podéndose solicitar a súa lectura polo Tribunal.

- Exercicio sobre o coñecemento da lingua galega:

O artigo 51.2 da Lei 2/2015, de 29 de abril, do emprego público de Galicia establece que: “[...], para darlle cumprimento á normalización do idioma galego nas Administracións Públicas de Galicia e para garantir o dereito ao uso do galego nas relacións coas Administracións Públicas no ámbito da Comunidade Autónoma, así

	IV7XQ6D7N4XT72WO2VEBCIDX4Y	Fecha y Hora	30/03/2024 08:00:03
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	DIPUTACION PROVINCIAL DE LUGO (FIRMA INTEGRADA EN DOCUMENTO)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7XQ6D7N4XT72WO2VEBCIDX4Y	Página	14/26



como a promoción do uso normal do Galego por parte dos poderes públicos de Galicia, nas probas selectivas que se realicen para o acceso aos postos das Administracións Públicas incluídas no ámbito de aplicación desta lei incluírase un exame de galego, agás para aquelas persoas que acrediten o coñecemento da lingua galega consonte a normativa vixente. As bases das convocatorias dos procesos selectivos establecerán o carácter e, se é o caso, a valoración do coñecemento da lingua galega.”

Polo tanto, o exercicio consistirá en realizar unha proba escrita sobre o coñecemento da lingua galega. As persoas aspirantes deberán traducir un texto, facilitado polo Tribunal, de castelán para o galego ou de galego para o castelán. Esta proba terá unha duración de 30 minutos e cualificarase de “apto/a” ou “non apto/a”, quedando eliminadas as persoas aspirantes que non acaden a cualificación de apto ou apta.

Estarán exentas da realización deste exercicio as persoas aspirantes que teñan acreditado o coñecemento da lingua galega, mediante a presentación do correspondente certificado de aptitude do curso de perfeccionamento da lingua galega, ou Celga 4, ou equivalente, dentro do prazo de presentación de solicitudes.

9.1.4. Publicación dos resultados dos exercicios da fase oposición:

As puntuacións obtidas polos aspirantes nos exercicios da fase de oposición publicaranse na sede electrónica <https://sarria.sedelectronica.es>.

Concederase un prazo de 3 días naturais para os efectos de alegacións polos aspirantes, que se contará desde a data de publicación dos resultados dos exercicios da fase oposición no taboleiro da sede electrónica <https://sarria.sedelectronica.es>

Rematado o prazo de alegacións, e resoltas estas, o tribunal publicará os resultados definitivos dos exercicios da fase de oposición no taboleiro da sede electrónica <https://sarria.sedelectronica.es>

9.2. Fase de concurso:

Na fase de concurso valoráranse ata un máximo de 20 puntos os méritos achegados polas persoas aspirantes, aplicando os criterios que se relacionan a continuación:

Por servizos prestados:

9.2.1- Por servizos prestados na Administración Pública Local en prazas de enxeñeiro/a industrial: Máximo 5 puntos.

Puntuación: 0,30 puntos por cada mes completo de servizos prestados.

9.2.2- Por servizos prestados en calquera Administración Pública en prazas de enxeñeiro/a industrial: Máximo 4 puntos.

Puntuación: 0,10 puntos por mes completo de servizo.

9.2.3- Por servizos prestados en calquera Administración Pública en calquera subescala da escala de Administración Especial: Máximo 1 punto.

Puntuación: 0,02 puntos por mes completo de servizo.

Os servizos prestados na función pública acreditaranse mediante certificación expedida pola Administración competente con expresión da relación xurídica (funcionario ou persoal laboral), praza e posto de traballo desempeñados, data de toma de posesión e/ou cesamento ou período de prestación efectiva de servizos.

Os servizos prestados que non se acrediten segundo o establecido nestas bases non poderán ser valorados polo tribunal en ningún caso.

Por cursos de formación:

9.2.4- Cursos de formación e perfeccionamento sobre materias relativas á praza de enxeñeiro/a industrial (Autocad, Revit, urbanismo, lexislación do solo, estruturas, rehabilitación, seguridade e saude nas obras, valoracións, enerxías, augas, etc...) Máximo 9 puntos:

- De 20 a 50 horas de duración: 0,2 puntos por curso
- De 51 a 100 horas: 0,4 puntos por curso
- De 101 a 150 horas: 0,6 puntos por curso
- De 151 a 200 horas: 0,8 puntos por curso
- De Máis de 200 horas: 1,25 puntos por curso

Neste apartado tamén se poderán valorar, a xuízo do tribunal, cursos de formación e perfeccionamento referentes á normativa aplicable á Administración Local pero que polo seu contido se considere relacionada coas funcións a desenvolver por un arquitecto técnico (Leis de procedemento administrativo, contratación pública, administración local, etc...)

	IV7XQ6D7N4XT72WO2VEBCIDX4Y	Fecha y Hora	30/03/2024 08:00:03
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	DIPUTACION PROVINCIAL DE LUGO (FIRMA INTEGRADA EN DOCUMENTO)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7XQ6D7N4XT72WO2VEBCIDX4Y	Página	15/26



9.2.5- Outros cursos de formación e perfeccionamento sobre materias conexas (informática, ofimática, idiomas, etc) Máximo 1 puntos:

- De 10 a 19 horas de duración: 0,1 puntos por curso
- De 20 a 50 horas de duración: 0,2 puntos por curso
- De 51 a 100 hora de duración: 0,4 puntos por curso
- De 101 a 150 horas de duración: 0,6 puntos por curso
- De 151 a 200 horas de duración: 0,8 puntos por curso
- De Máis de 200 horas de duración: 1,25 puntos por curso

Os cursos deberán ser impartidos por Administracións públicas, organismos públicos, colexios profesionais, centros legalmente autorizados e recoñecidos polos anteriores, sendo formación homologada ou no marco de calquera dos acordos de formación continua ou formación para o emprego das Administracións Públicas.

9.2.6- Publicación dos resultados dos exercicios da fase de concurso: As puntuacións obtidas polos aspirantes na fase de concurso publicaranse na sede electrónica <https://sarria.sedelectronica.es>

9.3. Cualificación final:

A cualificación final virá determinada pola suma da fase de concurso e máis a de oposición, sempre e cando se teña superado a fase de oposición cun mínimo de 15 puntos. En caso de empate entre as persoas aspirantes tomarase como referencia primeiramente a maior puntuación no primeiro exercicio da fase de oposición e de persistir, o segundo exercicio da mesma, e despois o terceiro. De seguir persistindo o empate, a maior puntuación nos apartados a), b) e c) da fase de concurso. De seguir persistindo o empate, este resolverase por sorteo.

10. Relación de persoas aprobadas e presentación de documentación: Rematadas as dúas fases anteriores, o tribunal publicará na sede electrónica <https://sarria.sedelectronica.es> a relación de aspirantes por orde de puntuación.

O tribunal elevará proposta, ademais da acta da derradeira sesión, á Alcaldía para que proceda á resolución de expediente de selección.

A persoa aspirante proposta achegará no prazo de 5 días naturais, contados a partir da publicación da listaxe de persoas aprobadas na sede electrónica <https://sarria.sedelectronica.es> os documentos seguintes:

- Copia compulsada ou copia auténtica de:
- Relación de méritos alegados achegados e documentos xustificativos dos mesmos.
- Fotocopia da titulación académica esixida na convocatoria.
- Fotocopia do título de Celga 4 ou titulación equivalente.
- Certificado médico acreditativo de posuír a capacidade funcional para o desenvolvemento das tarefas habituais da praza á que se aspira, e no que se fará constar que non padece enfermidade ou limitación física ou psíquica incompatible coas funcións do posto.
- Declaración xurada de non ter sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial.
- Declaración xurada de non atoparse en ningunha causa de incapacidade e incompatibilidade de conformidade coa lexislación vixente e referido ao momento da súa toma de posesión.
- Fotocopia da tarxeta da Seguridade Social e certificado de conta bancaria.

11. Funcionamento da bolsa.

A bolsa estará formada polos aspirantes que houberan aprobado algún exercicio do proceso selectivo. Ordenada primeiramente polos que houberan superado todo o proceso (tres exercicios) e en relación a súas puntuacións totais (concurso e oposición). Posteriormente en relación a os exercicios aprobados e as puntuacións totais. É dicir, os aspirantes que houberan aprobado dous exercicios en orden a súas puntuacións totais e por último os aspirantes que houberan aprobado o primeiro exercicio en orden a súas puntuacións totais, e funcionará do seguinte modo:

1-SITUACIÓN NAS BOLSAS DE EMPREGO:

“ As persoas que se atopan conformando parte nas bolsas de traballo do Concello de Sarria poderanse atopar nalgunha das seguintes situacións:

a) “DISPONIBLE”

Situacións dende a que o/a integrante da bolsa pode recibir o chamamento de oferta de contratación laboral ou nomeamento funcionario interino/a, segundo o réxime da bolsa

	IV7XQ6D7N4XT72WO2VEBCIDX4Y	Fecha y Hora	30/03/2024 08:00:03
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	DIPUTACION PROVINCIAL DE LUGO (FIRMA INTEGRADA EN DOCUMENTO)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7XQ6D7N4XT72WO2VEBCIDX4Y	Página	16/26



b) “OCUPADO/A”

Situación que indica que se atopa prestando servizos no Concello de Sarria, independentemente do posto desempeñado.

O cambio da situación de dispoñible a ocupado e viceversa realizarao de oficio o responsable da xestión das bolsas unha vez remate o contrato/nomeamento

c) “SUSPENSIÓN DE CHAMAMENTOS”

O/A integrante da bolsa atoparase na situación de “suspensión de chamamentos” cando solicite expresamente e por escrito que non se realicen chamamentos para contratacións ou nomeamentos.

O/A interesado/a, mentres se atope neste situación, non será requirido/a para novas ofertas e non será penalizado, mantendo o mesmo posto na lista. Se desexa estar dispoñible para novos chamamentos deberá comunicalo expresamente por escrito.

d) “EXCLUÍDO”

Situación que comportará a exclusión definitiva do/a aspirante da bolsa de traballo e que se producirá por algunha das seguintes causas:

- Rexeitar un chamamento sen xustificalo nas causas establecidas que determinan o pase ao final da lista.
- Simular ou falsear calquera das causas que xustifican o rexeitamento de ofertas de traballo
- Separación ou despido do servizo mediante expediente disciplinario
- Toda renuncia voluntaria ou ruptura da relación laboral temporal ou funcional interina co Concello de Sarria, se é o caso, sempre que non sexa por algunha das causas de xustificación de rexeitamento de oferta

e) “ILOCALIZABLE”

Situación na que se atoparían aqueles/as integrantes da bolsa que non fora posible localizalos pola Administración vía telefónica ou vía correo-electrónico que facilita o/a aspirante.

O/A interesado/a en situación de “ilocalizable” non será chamado/a para novas ofertas ata que non cambie a súa situación a “dispoñible” (cambio que deberá solicitar expresamente e por escrito)

2 - REALIZACIÓN DOS CHAMAMENTOS

Cando sexa preciso levar a cabo a contratación ou nomeamento de persoal, os chamamentos realizaranse do seguinte xeito:

- Realizaranse **3 chamadas telefónicas cunha diferenza de media hora** entre cada chamada. Se non hai resposta á terceira chamada, o aspirante pasará ao final da bolsa de emprego e enviaráselle un correo electrónico, no caso de haber comunicado o mesmo, para avisalo da situación. Se non responde ao correo nun prazo de tres días naturais, pasará á situación de “ilocalizable”; se non facilitou un correo electrónico, pasará á situación de “ilocalizable” directamente despois da terceira chamada sen resposta.
- En casos de **urxencia acreditada**, poderase realizar un único chamamento a cada aspirante e, no caso de non contestar, pasarase ao seguinte, neste caso sen penalización.
- Os chamamentos comezaranse polo principio da bolsa, dende o número 1 e seguindo a súa orde segundo a dispoñibilidade e estado das persoas integrantes da mesma.
- Cando se teñan que realizar varios chamamentos da mesma bolsa de emprego nun período non superior a 15 días hábiles, continuarase dende o último chamamento realizado.
- Cando se realicen chamamentos, deixarase constancia no expediente cunha dilixencia asinada pola persoa que realice os mesmos, indicando a data e hora das chamadas e a resposta recibida.
- Se a persoa rexeita o chamamento:
- Pasará ao **final da lista** no caso de presentar algunha das seguintes xustificacións dentro dos tres días naturais seguintes ao chamamento:
- **Por razón de enfermidade que lle impida o desempeño do traballo ao momento do chamamento.**

Esta situación xustificarse mediante a achega da correspondente baixa médica ou certificación oficial do médico de familia.

- **Por maternidade, paternidade ou adopción ou acollemento, durante o tempo que legalmente corresponda.**

Esta situación xustificarse con fotocopia do libro de familia ou, se non, informe médico.

	IV7XQ6D7N4XT72WO2VEBCIDX4Y	Fecha y Hora	30/03/2024 08:00:03
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	DIPUTACION PROVINCIAL DE LUGO (FIRMA INTEGRADA EN DOCUMENTO)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7XQ6D7N4XT72WO2VEBCIDX4Y	Página	17/26



- **Por atoparse en alta no réxime xeral da Seguridade Social ou en calquera dos seus réximes especiais no momento do chamamento ou iniciar tal prestación dentro do mes seguinte á data de inicio do contrato ou nomeamento ofertado.**

Esta situación xustificárase coa vida laboral actualizada emitida pola Tesourería Xeral da Seguridade Social, certificado de servizos prestados emitido por Administración pública, ou copia do contrato ou nomeamento.

- **Por ser cuidador/a principal de persoal dependente.**

Esta situación xustificárase por medio de documentación acreditativa de tal condición.

- **Por matrimonio ou parella de feito. Durante o prazo de trinta días naturais dende a data de matrimonio ou realización de parella de feito non se realizarán ofertas de traballo, salvo que manifieste por escrito pasar a situación de “dispoñible” antes da finalización deste período.**

Esta situación xustificárase con fotocopia do libro de familia ou calquera outro documento acreditativo.

- **Por exercer cargo público representativo que imposibilite a asistencia ao traballo.**

- Será eliminada da bolsa de xeito definitivo, se non presenta xustificación nos termos sinalados no apartado anterior, dentro dos tres días naturais seguintes.

3 – FINALIZACIÓN DA CAUSA DE CONTRATACIÓN OU NOMEAMENTO

Unha vez finalizado o contrato ou chamamento segundo o asinado no contrato de traballo / acta de toma de posesión, a persoa pasará automaticamente da situación de “ocupado/a” á situación de “dispoñible” en todas as bolsas de emprego das que sexa integrante.

No caso de rexeitar ao contrato / nomeamento unha vez formalizado o contrato / toma de posesión, será eliminada da lista, sempre que non sexa por algunha das causas de xustificación de rexeitamento, en cuio caso, pasará ao final da lista.

4 – PUBLICACIÓN DO ESTADO DA BOLSA

Os movementos, incidencias e novidades que se produzan na lista publicaranse na sede electrónica do Concello de Sarria <https://sarria.sedelectronica.es> dentro dos 5 días hábiles seguintes.

12. Réxime de incompatibilidades.

As persoas que resulten nomeadas estarás sometidas ao réxime de incompatibilidades que establece a Lei 53/1984, do 26 de decembro, e outras incompatibilidades previstas na lexislación vixente.

13. Normas finais:

13.1. Para o non previsto nas presentes bases será de aplicación supletoria o establecido na Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local; no RD Lexislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores; Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local; Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia; Lei 2/2015, de 29 de abril do Emprego Público de Galicia; Real Decreto Lexislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, así como no resto de normas vixentes de aplicación.

13.2. A resolución da Alcaldía que aproba as presentes bases pon fin á vía administrativa e contra a mesma poderase interpoñer recurso contencioso-administrativo no prazo de dous meses a contar dende o día seguinte ao da publicación do anuncio do proceso selectivo no Boletín Oficial da Provincia, segundo o establecido no artigo 46.1 da Lei 29/1998 de 13 de xullo, reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa. Asemade, poderase interpoñer recurso potestativo de reposición ante a Alcaldía no prazo dun mes a contar a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio do proceso selectivo no Boletín Oficial da Provincia, consonte ao disposto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas sen prexuízo de que se poida interpoñer calquera outro que estime procedente. No caso de que se interpoña recurso potestativo de reposición, ata que sexa resolto expresamente ou se produza a desestimación presunta, non se poderá interpoñer o recurso contencioso-administrativo.

	IV7XQ6D7N4XT72WO2VEBCIDX4Y	Fecha y Hora	30/03/2024 08:00:03
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	DIPUTACION PROVINCIAL DE LUGO (FIRMA INTEGRADA EN DOCUMENTO)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7XQ6D7N4XT72WO2VEBCIDX4Y	Página	18/26



ANEXO I (INSTANCIA)

PROCEDIMIENTO SELECTIVO PARA A PROVISIÓN, COMO FUNCIONARIO DE CARREIRA, DA PRAZA INCLUÍDA NA OFERTA DE EMPREGO DO ANO 2022 COMO ENXEÑEIRO/A INDUSTRIAL, POLO SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN.			
DATOS DO SOLICITANTE:			
NOME:	PRIMEIRO APELIDO:	SEGUNDO APELIDO:	N.I.F.:
NACIONALIDADE:		DATA DE NACEMENTO:	
NA SÚA REPRESENTACIÓN (deberá acreditarse a representación fidedigna por calquera medio válido en dereito):			
NOME:	PRIMEIRO APELIDO:	SEGUNDO APELIDO:	N.I.F.:
ENDEREZO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN:			
Notifíquese a:	<input type="radio"/> Persoa solicitante	<input type="radio"/> Persoa representante	
<input type="checkbox"/> Medios Electrónicos:	Correo Electrónico:		
<input type="checkbox"/> Outros Medios:	Nome da Vía:		
	Número, Bloque, Andar, Porta:		
	Parroquia / Lugar:		
	Localidade / Provincia:		
	Código Postal / País:		
Teléfono/s de contacto:			
TITULACIÓN QUE ALEGA E XUSTIFICA:			
TITULACIÓN:		DATA DA TITULACIÓN:	
ALEGA E XUSTIFICA ESTAR EXENTO/A DA REALIZACIÓN DO EXERCICIO SOBRE O COÑECEMENTO DA LINGUA GALEGA:			
) Si) Non	

Anuncio publicado en: Num BOP 74 año 2024 (30/03/2024 08:00:00)

	IV7XQ6D7N4XT72WO2VEBCIDX4Y	Fecha y Hora	30/03/2024 08:00:03
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	DIPUTACION PROVINCIAL DE LUGO (FIRMA INTEGRADA EN DOCUMENTO)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7XQ6D7N4XT72WO2VEBCIDX4Y	Página	19/26



A PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE DECLARA:

1. Que todos os datos contidos nesta solicitude e nos documentos que se achegan son certos.
2. Que reúne as condicións exixidas para o ingreso á función pública e as especialmente sinaladas na convocatoria, comprometéndose a probar documentalmente todos os datos que figuran nesta solicitude se fóra necesario.

PROTECCIÓN DE DATOS: Esta entidade vai tratar e gardar os datos achegados na instancia e na documentación que a acompaña para a realización de actuacións administrativas. Responsable: Concello de Sarria

SINATURA DA PERSOA SOLICITANTE OU REPRESENTANTE:**LUGAR E DATA:**

Anuncio publicado en: Num BOP 74 año 2024 (30/03/2024 08:00:00)

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE SARRIA

	IV7XQ6D7N4XT72WO2VEBCIDX4Y	Fecha y Hora	30/03/2024 08:00:03
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	DIPUTACION PROVINCIAL DE LUGO (FIRMA INTEGRADA EN DOCUMENTO)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7XQ6D7N4XT72WO2VEBCIDX4Y	Página	20/26



ANEXO II (TEMARIO)**BLOQUE I - PRIMEIRO EXERCICIO.**

Tema 1.- A Constitución Española de 1978. Estrutura e principios xerais. Dereitos e deberes fundamentais dos españois. A súa garantía e suspensión. O Tribunal Constitucional: composición e funcións. A reforma da Constitución.

Tema 2.- A Organización do Estado na Constitución: organización institucional ou política e organización territorial. O Estatuto de Autonomía de Galicia. A Coroa. As Cortes Xerais: referencia ao Defensor do Pobo e ao Tribunal de Contas.

Tema 3.- O Goberno no sistema constitucional español. O Presidente do Goberno. O control parlamentario do Goberno. O Goberno: composición, organización e función.

Tema 4.- O Poder Xudicial. Regulación constitucional da xustiza. A Lei Orgánica do Poder Xudicial. A Lei de Demarcación e de Planta Xudicial. O Consello Xeral do Poder Xudicial: designación, organización e función.

Tema 5.- A organización da Administración de Xustiza en España: ordes xurisdiccionais, clases de órganos xurisdiccionais e as súas función. Conflitos de xurisdición e de competencia.

Tema 6.- A Administración pública e o dereito. O principio de legalidade na Administración. Potestades reguladas e discrecionais: discrecionalidade e conceptos xurídicos indeterminados. Límites da discrecionalidade. Control xudicial da discrecionalidade. Desviación de poder.

Tema 7.- O ordenamento xurídico-administrativo. O dereito administrativo: concepto e contidos. O dereito administrativo básico ditado en virtude do art. 149.1.18ª da Constitución. Tipos de disposicións legais. Os tratados internacionais.

Tema 8.- As persoas ante a actividade da Administración: dereitos e obrigas. O interesado: concepto, capacidade de obrar e representación. A identificación dos interesados e os seus dereitos no procedemento.

Tema 9.- O acto administrativo. Concepto. Elementos. Clases. Requisitos: A motivación e forma. A notificación: contido, prazo e práctica en papel e a través de medios electrónicos. A notificación infrutuosa. A publicación.

Tema 10.- A eficacia dos actos administrativos: O principio de autotutela declarativa. Condicións. A aprobación por outra Administración. A demora e retroactividade da eficacia. A executividade dos actos administrativos: o principio de autotutela executiva. A execución forzosa dos actos administrativos: os seus medios e principios de utilización. A coacción administrativa directa. A vía de feito.

Tema 11.- A invalidez do acto administrativo. Supostos de nulidade de pleno dereito e anulabilidade. O principio de conservación do acto administrativo.

Tema 12.- Disposicións xerais sobre o procedemento administrativo. Os medios electrónicos aplicados ao procedemento administrativo común.

Tema 13.- A iniciación do procedemento: Clases, corrección e mellora de solicitudes. Presentación de solicitudes, escritos e comunicacións. Os rexistros administrativos. Termos e prazos: Cómputo, ampliación e tramitación de urxencia. Ordenación. Instrución: Intervención dos interesados, proba e informes.

Tema 14.- Terminación do procedemento. A obrigación de resolver. Contido da resolución expresa: Principios de congruencia e de non agravación da situación inicial. A terminación convencional.

Tema 15.- O incumprimento dos prazos para resolver e os seus efectos. A falta de resolución expresa: o réxime do silencio administrativo. O desistimento e a renuncia. A caducidade.

Tema 16.- A revisión de actos e disposicións pola propia Administración: supostos. A revogación de actos. A rectificación de erros materiais ou de feito. A acción de nulidade, procedemento, límites. A declaración de lesividade.

Tema 17.- Recursos administrativos: Principios xerais. Actos susceptibles de recurso administrativo. Regras xerais de tramitación dos recursos administrativos. Clases de recursos. Procedementos substitutivos dos recursos administrativos: Conciliación, mediación e arbitraje.

Tema 18.- A potestade sancionadora: Concepto e significado. Principios do exercicio da potestade sancionadora. O procedemento sancionador e as súas garantías. Medidas sancionadoras administrativas. Especial referencia á potestade sancionadora local.

Tema 19.- A expropiación forzosa. Suxeitos, obxecto e causa. O procedemento xeral. Garantías xurisdiccionais. A reversión expropiatoria. Referencia ás singularidades procedementais.

Tema 20.- A responsabilidade da Administración pública: caracteres. Os presupostos da responsabilidade. Danos resarcibles. A acción de responsabilidade. Especialidades do procedemento administrativo en materia de responsabilidade. A responsabilidade patrimonial das autoridades e persoal ao servizo das Administracións públicas.

Anuncio publicado en: Num BOP 74 año 2024 (30/03/2024 08:00:00)

	IV7XQ6D7N4XT72WO2VEBCIDX4Y	Fecha y Hora	30/03/2024 08:00:03
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	DIPUTACION PROVINCIAL DE LUGO (FIRMA INTEGRADA EN DOCUMENTO)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7XQ6D7N4XT72WO2VEBCIDX4Y	Página	21/26



Tema 21.- Os contratos do sector público: As Directivas Europeas en materia de contratación pública. Obxecto e ámbito da Lei de Contratos do Sector Público. Tipos de contratos do Sector Público. Contratos suxeitos a regulación harmonizada. Contratos administrativos e contratos privados.

Tema 22.- As formas da actividade administrativa. O servizo público. Concepto. Evolución e crise. As formas de xestión dos servizos públicos. A remunicipalización dos servizos públicos. A iniciativa económica pública e os servizos públicos.

Tema 23.- A actividade de policía: a autorización administrativa previa e outras técnicas despois da Directiva 123/2006/CE de Servizos. A policía da seguridade pública. Actividade de fomento: as súas técnicas.

Tema 24.- O acceso aos empregos públicos: principios reguladores. Requisitos. Sistemas selectivos. A extinción da condición de empregado público. O réxime de provisión de postos de traballo: sistemas de provisión. O contrato de traballo. As situacións administrativas dos funcionarios locais.

Tema 25.- A relación estatutaria. Os dereitos dos funcionarios públicos. Dereitos individuais. Especial referencia á carreira administrativa e as retribucións. O réxime de Seguridade Social. Dereitos de exercicio colectivo. Sindicación e representación. O dereito de folga. A negociación colectiva.

Tema 26.- Os deberes dos funcionarios públicos. O réxime disciplinario. O réxime de responsabilidade civil, penal e patrimonial. O réxime de incompatibilidades.

BLOQUE II - SEGUNDO EJERCICIO.

Tema 1.- O municipio: concepto e elementos. O termo municipal: o problema da planta municipal. Alteracións de termos municipais. Lexislación básica e lexislación autonómica.

Tema 2.- A poboación municipal. O padrón de habitantes. O estatuto dos veciños. Dereitos dos estranxeiros. A participación veciñal na xestión municipal.

Tema 3.- A organización municipal. O réxime ordinario do Concello. O concello aberto. Outros réximes especiais. Especialidades do réxime orgánico-funcional nos municipios de gran poboación.

Tema 4.- Réxime ordinario: órganos necesarios: alcalde, tenentes de alcalde, pleno e xunta de goberno local. Órganos complementarios: comisión informativas e outros órganos.

Tema 5.- As competencias municipais: sistemas de determinación. Competencias propias, delegadas e competencias distintas das propias. Os servizos mínimos.

Tema 6.- A sustentabilidade financeira da facenda local como presuposto do exercicio das competencias. Os convenios sobre exercicio de competencias e a prestación de servizos municipais.

Tema 7.- A provincia como entidade local. Organización. As relación entre as Comunidades Autónomas e as deputacións provinciais. Réximes especiais. As illas: os consellos e cabidos insulares.

Tema 8.- Réxime de sesión dos órganos de goberno local: convocatoria, desenvolvemento e adopción de acordos. As actas.

Tema 9.- As formas da acción administrativa das entidades locais. A intervención administrativa local na actividade privada. As autorizacións administrativas: as súas clases. O réxime das licenzas. A comunicación previa e a declaración responsable. A actividade de fomento das entidades locais.

Tema 10.- O patrimonio das entidades locais: bens e dereitos que o integran. Clases. Bens de dominio público. Bens patrimoniais. Prerrogativas e potestades das entidades locais en relación cos seus bens. Os bens comunais. O inventario. Os montes veciñais en man común.

Tema 11.- O orzamento xeral das entidades locais. Estrutura orzamentaria. Elaboración e aprobación: especial referencia ás bases de execución do orzamento. A prórroga do orzamento. A execución e liquidación do orzamento

Tema 12.- Os recursos das entidades locais no marco da lexislación das facendas locais. Réximes especiais. Os ingresos de dereito privado. As subvencións e outros ingresos de dereito público. As taxas e prezos públicos locais. As contribucións especiais.

Tema 13.- Os tributos locais: principios. A potestade regulamentaria das entidades locais en materia tributaria: contido das ordenanzas fiscais, tramitación e réxime de impugnación dos actos de imposición e ordenación de tributos. O establecemento de recursos non tributarios.

Tema 14.- Evolución histórica da lexislación urbanística española: desde a Lei do Solo de 1956 ata o texto refundido de 2015. O marco constitucional do urbanismo. A doutrina do Tribunal Constitucional. Competencias do Estado, das Comunidades Autónomas e das Entidades Locais.

Tema 15.- O Enxeñeiro Industrial nas Entidades Locais. Funcións de verificación, avaliación e informes técnicos dos proxectos de actividades, avaliacións ambientais e actos de control. A inspección periódica das instalacións. Obxecto. Procedemento.

	IV7XQ6D7N4XT72WO2VEBCIDX4Y	Fecha y Hora	30/03/2024 08:00:03
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	DIPUTACION PROVINCIAL DE LUGO (FIRMA INTEGRADA EN DOCUMENTO)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7XQ6D7N4XT72WO2VEBCIDX4Y	Página	22/26



Tema 16.- A Lei de avaliación ambiental. Obxecto e ámbito de aplicación. Procedementos de avaliación ambiental estratéxica e avaliación de impacto ambiental.

Tema 17.- Os principios xerais da contratación do sector público: Racionalidade e consistencia, liberdade de pactos e contido mínimo, perfección e forma. O réxime de invalidez dos contratos e o recurso especial en materia de contratación.

Tema 18.- As partes nos contratos do sector público. Órganos de contratación. Capacidade e solvencia do empresario. Sucesión na persoa do contratista. Competencia en materia de contratación.

Tema 19.- Obxecto, orzamento base de licitación, valor estimado, prezo do contrato e revisión. Garantías esixibles na contratación do sector público. Preparación dos contratos das Administracións Públicas: expediente de contratación, prego de cláusulas administrativas particulares e de prescricións técnicas.

Tema 20.- Adxudicación dos contratos das Administracións públicas: normas xerais e procedementos de adxudicación. O perfil do Contratante. Normas específicas de contratación públicas nas entidades locais.

Tema 21.- Efectos dos contratos. Prerrogativas da Administración pública nos contratos administrativos. Execución dos contratos. Modificación dos contratos. Suspensión e extinción dos contratos. Cesión dos contratos e subcontratación.

Tema 22.- O contrato de obras. Actuacións preparatorias do contrato de obras. Execución do contrato de obras. Modificación do contrato. Cumprimento e resolución.

Tema 23.- O contrato de concesión de obras. Actuacións preparatorias do contrato de concesión de obras. Efectos, cumprimento e extinción das concesións. Construción das obras obxecto de concesión. Dereitos e obrigas do concesionario e prerrogativas da Administración concedente. Extinción das concesións.

Tema 24.- O contrato de concesión de servizos. Actuacións preparatorias do contrato de concesión de servizos. Efectos, cumprimento e extinción do contrato de concesión de servizos. Execución e modificación do contrato. Cumprimento e resolución.

Tema 25.- O contrato de subministro. Execución do contrato de subministro. Cumprimento e resolución. Regulación de determinados contratos de subministro.

Tema 26.- O contrato de servizos. Execución dos contratos de servizos. Resolución. Especialidades do contrato de elaboración de proxectos de obras.

BLOQUE III - TERCEIRO EXERCICIO.

Tema 1.- Enerxía. Evolución histórica. Concepto de enerxía. Magnitudes e unidades de medida. Enerxía e sociedade. Aspectos ambientais de enerxía. Contexto enerxético actual.

Tema 2.- Lei de Subvencións e a súa xestión.

Tema 3.- O sector enerxético en España. O consumo enerxético nos concellos de Galicia.

Tema 4.- O sistema eléctrico en España. Mercado de electricidade. Liberalización do mercado eléctrico.

Tema 5.- Estrutura da facturación eléctrica. Composición e termos de factura eléctrica. Contratos de subministración.

Tema 6.- O sistema gasista. Contratación de subministración e facturación. Mercados de tarifas en España.

Tema 7.- Contabilidade enerxética. As auditorías enerxéticas. Obxecto e alcance das auditorías enerxéticas. Metodoloxía e resultado das auditorías enerxéticas. As empresas de servizos enerxéticos. Aforros compartidos e aforros garantidos. Contratación de servizos enerxéticos polas administracións públicas.

Tema 8.- Fontes de enerxía (renovables e non renovables) e clasificación. Implantación das enerxías renovables en España.

Tema 9.- Enerxía solar térmica. Clasificación de sistemas de aproveitamento de enerxía solar térmica. Aplicacións. Normativa.

Tema 10.- Enerxía solar fotovoltaica. Clasificación de sistemas de aproveitamento de enerxía solar fotovoltaica. Aplicacións. Autoconsumo e balance neto. Normativa.

Tema 11.- Enerxía da biomasa. A biomasa. Aplicacións. Custos aplicables ás instalacións. Aspectos ambientais.

Tema 12.- Vantaxes e inconvenientes de aplicación da biomasa. Dificultades e a súa expansión.

Tema 13.- Biocombustibles. Clasificación dos biocombustibles. Cultivos enerxéticos.

Tema 14.- Enerxía xeotérmica. Conceptos xerais. Vantaxes e inconvenientes. Bomba de calor xeotérmica.

Tema 15.- Sistemas de captación xeotérmica. Instalacións xeotérmicas. Test de resposta xeotérmica. Normativa.

Tema 16.- Enerxía eólica. Conceptos xerais. Vantaxes e inconvenientes da súa aplicación.

	IV7XQ6D7N4XT72WO2VEBCIDX4Y	Fecha y Hora	30/03/2024 08:00:03
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	DIPUTACION PROVINCIAL DE LUGO (FIRMA INTEGRADA EN DOCUMENTO)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7XQ6D7N4XT72WO2VEBCIDX4Y	Página	23/26



- Tema 17.- Enerxía do mar. Conceptos xerais. Vantaxes e inconvenientes da súa aplicación.
- Tema 18.- Enerxía do hidróxeno. Conceptos xerais. Vantaxes e inconvenientes da súa aplicación.
- Tema 19.- Enerxía minihidráulica. Conceptos xerais. Vantaxes e inconvenientes da súa aplicación.
- Tema 20.- Incineración de residuos domésticos. Conceptos xerais. Vantaxes e inconvenientes da súa aplicación.
- Tema 21.- Certificación enerxética de edificios. Programas informáticos de certificación. Sistemas internacionais de certificación.
- Tema 22.- Illamento en edificacións. Iluminación. Medidas de aforro e eficiencia.
- Tema 23.- Refrixeración. Clasificación das instalacións de refrixeración. Eficiencia dos equipos de refrixeración.
- Tema 24.- Sistemas de auga quente sanitaria (ACS). Medidas de optimización enerxética en ACS.
- Tema 25.- Instalacións de gas en edificios públicos. Normas básicas.
- Tema 26.- Edificación sostible. Confort térmico. Arquitectura bioclimática.
- Tema 28.- Mantemento en instalacións. Obxectivos, planificación e control. Normativa.
- Tema 28.- Código técnico de edificación. Contribución solar mínima de auga quente sanitaria. DB-HE4. Normativa vixente de ecoeficiencia nos edificios.
- Tema 29.- Transmisión da calor. Conducción, convección e radiación. Cálculo de necesidades térmicas no edificio. Consideracións a ter en conta (cerramentos, orientación, etc.). A bomba de calor: Principios de funcionamento, aplicacións. Sistemas de calefacción. Tipo de calefacción. Obxecto da calefacción e condicións que debe cumprir. Conservación da enerxía nun sistema de calefacción. A regulación automática: Descrición. Órganos de detección para a regulación. O Regulamento de Instalacións Térmicas nos Edificios. Esixencia de benestar e hixiene. Seguridade. As salas de caldeiras.
- Tema 30.- O sector do transporte. Impacto do transporte no medio ambiente. Plans de mobilidade.
- Tema 31.- Conducción eficiente. Selección do vehículo. Xestión de flotas. Software de xestión de flotas. Sistemas de comunicación e navegación.
- Tema 32.- Fontes alternativas de enerxía. Vehículos híbridos. Biocarburantes. Transporte por ferrocarril e marítimo.
- Tema 33.- O Código Técnico de edificación. Esixencias básicas de seguridade estrutural. Esixencias básicas de seguridade en caso de incendio. Esixencias básicas de seguridade en caso de utilización. Existencias básica de salubridade.
- Tema 34.- Alumeado público. Elementos básicos dun sistema de alumeado. Iluminación de rúas, prazas e zonas verdes. Deseño e nivel da iluminación, calidade da luz, cálculos e índices. Apoio de luminarias, aceiro, fundación, formigón, aluminio e outros.
- Tema 35.- Regulamento da eficiencia enerxética en instalacións de alumeado exterior. Obxecto. Ámbito de aplicación. Normativa.
- Tema 36.- Os servizos enerxéticos como mecanismo de aforro enerxético e económico para Administracións locais, modelos de contrato..
- Tema 37.- Proxectos e normativa de instalacións eléctricas de liñas aéreas e subterráneas en Alta e Baixa Tensión. Proxectos e normativa de Centros de transformación.. A iluminación no código técnico de edificación (CTE) e no regulamento electrotécnico de baixa tensión (REBT).
- Tema 38.- Conceptos básicos de luminotecnia, magnitudes e unidades de medida principais, principios xerais, luminarias, lámpadas, equipos auxiliares de regulación e control e cálculos eléctricos. Verificacións eléctricas, medicións luminotécnicas e ensaios de materiais e equipos.
- Tema 39.- Criterios de deseño das instalacións de alumeado nos lugares de traballo. Distribución do alumeado interior. Cálculo das instalacións do alumeado interior. Iluminación de interiores, deseño e nivel da iluminación, calidade da luz, cálculos e índices. Iluminación con proxectores, iluminación de edificios, iluminacións deportivas e monumentos, deseño e nivel da iluminación, calidade da luz, cálculos e índices.
- Tema 40.- Lei de supresión de barreiras arquitectónicas no espazo urbano, edificacións e urbanizacións.
- Tema 41.- Estudos e Plans de Seguridade. Normativa aplicable. Contido. Seguridade e Saúde Laboral. Proxectos e Coordinación de Seguridade. Normativa aplicable.
- Tema 42.- Proxectos de urbanización. Obxecto, contido e determinacións. Desenvolvemento e control das obras. Acceso e servizos afectados. O control de calidade. Obras defectuosas ou mal executadas. Planos das obras executadas. As certificacións de obras. O orzamento de liquidación.

	IV7XQ6D7N4XT72WO2VEBCIDX4Y	Fecha y Hora	30/03/2024 08:00:03
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	DIPUTACION PROVINCIAL DE LUGO (FIRMA INTEGRADA EN DOCUMENTO)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7XQ6D7N4XT72WO2VEBCIDX4Y	Página	24/26



Tema 43.- O Regulamento electrotécnico de baixa tensión e instrucións complementarias: instalacións interiores ou receptoras. Instalacións interiores ou receptoras de enerxía eléctrica. Protección contra contactos directos e indirectos.

Tema 44.- Instalacións eléctricas en locais de concorrencia pública. Prescricións particulares. Instalacións eléctricas en locais de características especiais e prescricións particulares en locais con risco de incendio ou explosión. Instalacións de protección contra incendios. Normas Básicas.

Sarria, a 20 de marzo de 2024.- O Alcalde, Claudio Melquiades Garrido Martinez.

R. 0811

MANCOMUNIDADE DE MUNICIPIOS DA TERRA CHÁ

Anuncio

Asunto: CONTRATACIÓN COMO PERSOAL LABORAL FIXO PARA DESEMPEÑAR OS SEGUINTE POSTOS AO SERVIZO DA MANCOMUNIDADE DE MUNICIPIOS DA TERRA CHÁ: 4 PRAZAS DE PERSOAS TÉCNICAS DE SERVIZOS SOCIAIS SEGÚN RESULTADO DO PROCEDIMENTO EXTRAORDINARIO DE ESTABILIZACIÓN DE EMPREGO TEMPORAL DA MANCOMUNIDADE DE MUNICIPIOS DA TERRA CHÁ.

Mediante o presente anuncio faise público a contratación como persoal laboral fixo da Mancomunidade de Municipios da Terra Cha, como resultado do procedemento selectivo para a provisión de 4 prazas de persoas técnicas de servizos sociais, segundo bases publicadas no BOP da provincia de Lugo núm. 268 de 23 de novembro de 2022 e tal e como se aproba por Resolución da Presidencia de data 22 de marzo de 2024 das seguintes persoas:

XORNADA COMPLETA

NOME E APELIDOS	DNI
ANA BELÉN IGLESIAS RODRÍGUEZ	***7747**
ANA ISABEL TORRES FERNÁNDEZ	***0904**
MARÍA DEL MAR IGLESIAS CABANEIRO	***1992**

XORNADA PARCIAL

NOME E APELIDOS	DNI
GEMA FRANCO FOLGUEIRA	***7474**

Faise público ademais a elevación a definitiva da adscripción provisional aprobada por Resolución da Presidencia da Mancomunidade de Municipios da Terra Chá 2024-0006, en relación coas persoas contratadas como persoal laboral fixo antes mencionadas e segundo o seguinte recadro, tal e como se aproba por Resolución da Presidencia de data 22 de marzo de 2024:

CODIGO	DENOMINACIÓN	OCUPANTE DO POSTO
04.00.00.01	TRABALLADOR/A SOCIAL- Xefatura de Servizo/ Coordinador/a	Ana Belén Iglesias Rodriguez
04.00.00.02	TRABALLADOR/A SOCIAL- Xefatura de Servizo/ Coordinador/a	Ana Isabel Torres Fernández
04.00.00.04	TRABALLADOR/A SOCIAL- Xefatura de Servizo/ Coordinador/a	María del Mar Iglesia Cabaneiro
04.00.00.05	EDUCADOR/A FAMILIAR- TRABALLADOR/A SOCIAL- Programa de Intervención Familiar	Gema Franco Folgueira

Cospeito, 22 de marzo de 2024.- O Presidente, Armando Castosa Alvaríño.

R. 0819

Anuncio publicado en: Num BOP 74 año 2024 (30/03/2024 08:00:00)

	IV7XQ6D7N4XT72WO2VEBCIDX4Y	Fecha y Hora	30/03/2024 08:00:03
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	DIPUTACION PROVINCIAL DE LUGO (FIRMA INTEGRADA EN DOCUMENTO)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7XQ6D7N4XT72WO2VEBCIDX4Y	Página	25/26



MINISTERIO DE FACENDA**BASE DE DATOS NACIONAL DE SUBVENCIONES (BDNS).- DEPUTACIÓN***Anuncio*

EXTRACTO DO ACORDO DA XUNTA DE GOBERNO DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO EN SESIÓN CELEBRADA O OITO DE MARZO DE DOUS MIL VINTE E CATRO POLO QUE SE APROBAN AS BASES DA CONVOCATORIA, DO GASTO, E DOS ANEXOS DOS PREMIOS PARA DEPORTISTAS INDIVIDUAIS PARA O ANO 2024.

BDNS (Identif.): 749495

De acordo co disposto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria, cuxo texto completo se pode atopar na Base de Datos Nacional de Subvencións (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/749495>)

De conformidade co previsto nos artigos 17.3b e 20.8ª da Lei 38/2003 de 17 de novembro, Xeral de Subvencións publícase o extracto da convocatoria cuxo texto completo se pode consultar na Base de Datos Nacional de Subvencións

<http://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/ge/es/index>

Primeiro. Beneficiarios:

Poderán ser beneficiarias dos premios da presente convocatoria as persoas físicas que sexan deportistas federados/as, de calquera categoría, e exclusivamente de modalidades deportivas individuais (excluíndose, por tanto os/as practicantes de disciplinas e modalidades de deportes de equipo, dobres, parellas, seleccións ou grupo, coordinadas ou sincronizadas, e nas que actúen simultaneamente máis dun/dunha integrante do mesmo equipo) de nacionalidade española ou residentes legais en España, que cumpran cos requisitos establecidos.

Segundo. Obxecto:

Constitúe o obxecto das bases desta convocatoria a ordenación do procedemento aplicable para o outorgamento de premios para deportistas individuais da provincia de Lugo, anualidade 2024 de modalidades deportivas de carácter individual, excluíndose, por tanto, os/as practicantes de disciplinas e modalidades de deportes de equipo, dobres, parellas, seleccións ou grupo; coordinadas ou sincronizadas, e nas que actúen simultaneamente máis dun/dunha integrante do mesmo equipo.

Quedan así mesmo expresamente excluídos desta convocatoria os/as deportistas individuais da disciplina automobilismo, especialidade rally de asfalto, terra ou montaña, vehículos históricos e enerxías alternativas na anualidade 2024.

Terceiro. Bases reguladoras

A Ordenanza Xeral de Subvencións da Deputación de Lugo na web desta entidade local, en concreto na seguinte dirección, <http://www.deputacionlugo.gal/gl/a-deputacion/normativas-e-ordenanzas>

<http://www.deputacionlugo.gal/gl/a-deputacion/normativas-e-ordenanzas>

PREMIOS PARA DEPORTISTAS INDIVIDUAIS DA PROVINCIA DE LUGO PARA O ANO 2024

<https://www.deputacionlugo.gal/temas/deportes/home>

Cuarto. Contía e importe mínimo e máximo

A dotación orzamentaria total da presente convocatoria é de 99.950,00 €.

Os premios terán un importe máximo de 2.500,00 € e un importe mínimo de 300,00 € cada un deles.

Quinto. Prazo de presentación de solicitudes

Prazo para a presentación de solicitudes: 10 días hábiles a contar desde o día seguinte á publicación no BOP de Lugo do extracto da convocatoria.

Lugo, 8 de marzo de 2024.- PRESIDENTE, P. D. Decreto de data 04-07-2023 O DEPUTADO PROVINCIAL, Pablo Rivera Capón.

R. 0751

Anuncio publicado en: Num BOP 74 año 2024 (30/03/2024 08:00:00)

	IV7XQ6D7N4XT72WO2VEBCIDX4Y	Fecha y Hora	30/03/2024 08:00:03
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	DIPUTACION PROVINCIAL DE LUGO (FIRMA INTEGRADA EN DOCUMENTO)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7XQ6D7N4XT72WO2VEBCIDX4Y	Página	26/26





DONA LETICIA RODRÍGUEZ DÍAZ, Secretaria-Interventora desta Excma. Deputación Provincial de Lugo, en funcións de Secretaria,

C E R T I F I C O: Que o Pleno desta Excma. Corporación, en sesión ordinaria celebrada o día vinte e seis de marzo de dous mil vinte e catro, adoptou, entre outros, o seguinte acordo:

PROPOSTA DE MODIFICACIÓN DO ORZAMENTO DA DEPUTACIÓN 2024, VÍA TRANSFERENCIA E SUPLEMENTO DE CRÉDITO PARA PLAN DEPUTACIÓN 2024.

Logo de ver o ditame da Comisión Informativa de Economía, Recadación, Facenda e Especial de Contas, a teor do seguinte texto:

“A Proposta de Acordo sometida a votación é a seguinte:

“ ...

Proposta

Vistas a memoria e proposta de Presidencia para aprobación do Plan Deputación de Cooperación cos Concellos 2024, (en adiante Plan Deputación), e informes do expediente así como o informe de Intervención sobre modificacións de crédito e demais documentación, é preciso adecuar os créditos previstos no orzamento aos necesarios para executar o Plan Deputación mediante transferencia de crédito e, así mesmo, suplementar as dotacións que resultan insuficientes, considerando a necesidade e urxencia de executar as actuacións reflectidas nel, segundo figuran nas memorias que acompañan os expedientes, propónse ao Pleno desta Deputación a adopción dos seguintes acordos:

1) Aprobar inicialmente a modificación do vixente Orzamento, mediante transferencia de crédito polo importe de 11.028.382,85€, co seguinte detalle:

Aplicacións Orzamentarias		Incremento	Diminución
1330.76201	Ordenación do tráfico e estacionamento	72.822,16 €	
1350.46201	Protección Civil	7.505,00 €	
1361.76201	Outros servizos de extinción de incendios	11.645,04 €	
1520.76201	Vivenda	182.599,21 €	
1532.76201	Pavimentación de vías públicas	1.291.024,93 €	
1600.76201	Rede de sumidoiros	395.648,15 €	
1610.76201	Abastecementos	684.888,58 €	
1621.76201	Recollida de lixo	62.219,32 €	
1630.76201	Limpeza viaria	48.400,00 €	
1640.76201	Cemiterios e servizos funerarios	67.389,80 €	

	IV7XQ2RKNTZ47K642P6N6ZLH4U	Fecha y Hora	04/04/2024 12:36:21
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	PABLO RIVERA CAPÓN (PRESIDENTE)		
Firmado por	LETICIA RODRIGUEZ DIAZ (SECRETARIO XERAL)		
Firmado por	MARÍA DEL CARMEN TEJEIRO POUDEREUX (ADMINISTRATIVO/A)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7XQ2RKNTZ47K642P6N6ZLH4U	Página	1/3



Aplicacións Orzamentarias		Incremento	Diminución
1650.76201	Alumeado público	196.801,04 €	
1710.76201	Parques e xardíns	256.555,18 €	
2314.46201	Prestación de servizos a persoas dependentes e asistencia social	1.982.912,16 €	
2314.76201	Prestación de servizos a persoas dependentes e asistencia social	8.111,97 €	
2315.76201	Centros de Atencións a Maiores	75.464,36 €	
2410.46201	Fomento do Emprego	3.647.269,49 €	
3230.76201	Funcionamento de centros docentes de ensinanza infantil e primaria e educ. esp.	69.530,15 €	
3340.46201	Promoción cultural	428.682,22 €	
3340.76201	Promoción cultural	94.524,16 €	
3360.76201	Protección e xestión do Patrimonio Histórico-Artístico	46.961,07 €	
3380.76201	Festas populares e festexos	21.175,00 €	
3410.46201	Promoción e fomento do deporte	220.327,64 €	
3410.76201	Promoción e fomento do deporte	375.672,01 €	
4190.46201	Outras actuacións en agricultura, gandería e pesca	225.371,70 €	
4190.76201	Outras actuacións en agricultura, gandería e pesca	15.506,22 €	
4320.46201	Información e promoción turística	203.932,91 €	
9200.46201	Sociedade da Información	198.995,99 €	
9200.76201	Servizos de carácter xeral	104.666,96 €	
9330.76201	Patrimonio	31.780,43 €	
9420.46201	Transferencias Correntes a Entidades Locais Territoriais, Plan Único		4.982.500,00 €
9420.76201	Transferencias de Capital a Entidades Locais Territoriais, Plan Único		6.045.882,85 €
TOTAIS		11.028.382,85 €	11.028.382,85 €
TOTAL AREA DE GASTO 1		3.277.498,41 €	
TOTAL AREA DE GASTO 2		5.713.757,98 €	
TOTAL AREA DE GASTO 3		1.256.872,25 €	
TOTAL AREA DE GASTO 4		444.810,83 €	
TOTAL AREA DE GASTO 9		335.443,38 €	11.028.382,85 €

2) Aprobar inicialmente a modificación do vixente Orzamento, vía suplemento de crédito polo importe de 10.720.871,50 € co seguinte detalle:

	IV7XQ2RKNTZ47K642P6N6ZLH4U	Fecha y Hora	04/04/2024 12:36:21
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	PABLO RIVERA CAPÓN (PRESIDENTE)		
Firmado por	LETICIA RODRIGUEZ DIAZ (SECRETARIO XERAL)		
Firmado por	MARÍA DEL CARMEN TEJEIRO POUDEREUX (ADMINISTRATIVO/A)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7XQ2RKNTZ47K642P6N6ZLH4U	Página	2/3





SUPLEMENTO DE CRÉDITO:

Aplicacións orzamentarias		Importe
1531.76201	Acceso ós núcleos de poboación	10.377.936,97 €
1532.76201	Pavimentación de vías públicas	342.934,53 €
TOTAL		10.720.871,50 €

Financiamento:

<u>Concepto</u>	<u>Denominación</u>	<u>Importes</u>
870.00	Remanente Líquido de Tesourería para Gastos Xerais	10.720.871,50 €

3) Dispoñer a tramitación procedente para a efectividade do acordado, conforme ás normas establecidas, quedando a disposición do público na Secretaría Provincial por un prazo de quince días hábiles, computando dito prazo a partir do día seguinte á inserción do anuncio de exposición ao público no BOP, todo isto aos efectos de reclamacións, considerándose definitivamente aprobado si durante o citado período non se presentasen reclamacións; en caso contrario, o Pleno disporá dun prazo dun mes para resolvelas.

...”

A Comisión Informativa de Economía, Recadación, Facenda, e Especial de Contas, por unanimidade, acorda informar favorablemente a proposta sinalada no epígrafe, e propoñer ao Pleno a súa aprobación”.

O Pleno da Corporación, por unanimidade, acorda prestar aprobación á proposta presentada e anteriormente transcrita.

Para que conste expido a presente certificación, de orde e co Visto e Prace do Ilmo. Sr. Presidente, coa reserva do establecido no art. 206 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais.

Vº. e Prace
O PRESIDENTE,
P.D. Decreto de 04-07-2023
O DEPUTADO PROVINCIAL,

Asdo: Pablo Rivera Capón

	IV7XQ2RKNTZ47K642P6N6ZLH4U	Fecha y Hora	04/04/2024 12:36:21
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	PABLO RIVERA CAPÓN (PRESIDENTE)		
Firmado por	LETICIA RODRIGUEZ DIAZ (SECRETARIO XERAL)		
Firmado por	MARÍA DEL CARMEN TEJEIRO POUDEREUX (ADMINISTRATIVO/A)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7XQ2RKNTZ47K642P6N6ZLH4U	Página	3/3





Informe de Intervención

Asunto: Proposta de Modificación do Orzamento da Deputación 2024, vía Transferencia e Suplemento de Crédito para PD2024.

Vista proposta de modificación, memoria, informes que anteceden e demais documentación do expediente, emítase o seguinte informe:

En relación á modificación proposta de suplemento de crédito, a lexislación aplicable é a contida no artigo 177 do TRLRFL, os artigos 35 a 38 do R.d. 500/90, do 20 de abril, a Lei orgánica de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira, o REO, e a base nº6 de execución do Orzamento Xeral 2024. Ao parecer da que subscribe, a proposta de modificación axústase a ditas normas.

A INTERVENTORA,
Documento asinado dixitalmente,
Rosa Abelleira Fernández

	IV7XUGAPPH5Z3KF72EVWLYBHMM	Fecha y Hora	18/03/2024 09:01:12	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.			
Firmado por	MARIA ROSA ABELLEIRA FERNÁNDEZ (Interventora)			
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7XUGAPPH5Z3KF72EVWLYBHMM	Página	1/1	



Proposta

Asunto: Proposta de Modificación do Orzamento da Deputación 2024, vía Transferencia e Suplemento de Crédito para PD2024.

Vistas a memoria e proposta de Presidencia para aprobación do Plan Deputación de Cooperación cos Concellos 2024, (en adiante Plan Deputación), e informes do expediente así como o informe de Intervención sobre modificacións de crédito e demais documentación, é preciso adecuar os créditos previstos no orzamento aos necesarios para executar o Plan Deputación mediante transferencia de crédito e, así mesmo, suplementar as dotacións que resultan insuficientes, considerando a necesidade e urxencia de executar as actuacións reflectidas nel, segundo figuran nas memorias que acompañan os expedientes, proponse ao Pleno desta Deputación a adopción dos seguintes acordos:

1) Aprobar inicialmente a modificación do vixente Orzamento, mediante transferencia de crédito polo importe de 11.028.382,85€, co seguinte detalle:

Aplicacións Orzamentarias		Incremento	Diminución
1330.76201	Ordenación do tráfico e estacionamento	72.822,16 €	
1350.46201	Protección Civil	7.505,00 €	
1361.76201	Outros servizos de extinción de incendios	11.645,04 €	
1520.76201	Vivenda	182.599,21 €	
1532.76201	Pavimentación de vías públicas	1.291.024,93 €	
1600.76201	Rede de sumidoiros	395.648,15 €	
1610.76201	Abastecementos	684.888,58 €	
1621.76201	Recollida de lixo	62.219,32 €	
1630.76201	Limpeza viaria	48.400,00 €	
1640.76201	Cemiterios e servizos funerarios	67.389,80 €	
1650.76201	Alumeado público	196.801,04 €	

1

	IV7XUGBTCHU6RNBISRXRCHS6B4	Fecha y Hora	15/03/2024 18:12:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.			
Firmado por	PILAR GARCÍA PORTO (PRESIDENTE)			
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7XUGBTCHU6RNBISRXRCHS6B4	Página	1/3	



DEPUTACION DE LUGO

Aplicacións Orzamentarias		Incremento	Diminución
1710.76201	Parques e xardíns	256.555,18 €	
2314.46201	Prestación de servizos a persoas dependentes e asistencia social	1.982.912,16 €	
2314.76201	Prestación de servizos a persoas dependentes e asistencia social	8.111,97 €	
2315.76201	Centros de Atencións a Maiores	75.464,36 €	
2410.46201	Fomento do Emprego	3.647.269,49 €	
3230.76201	Funcionamento de centros docentes de ensinanza infantil e primaria e educ. esp.	69.530,15 €	
3340.46201	Promoción cultural	428.682,22 €	
3340.76201	Promoción cultural	94.524,16 €	
3360.76201	Protección e xestión do Patrimonio Histórico-Artístico	46.961,07 €	
3380.76201	Festas populares e festexos	21.175,00 €	
3410.46201	Promoción e fomento do deporte	220.327,64 €	
3410.76201	Promoción e fomento do deporte	375.672,01 €	
4190.46201	Outras actuacións en agricultura, gandería e pesca	225.371,70 €	
4190.76201	Outras actuacións en agricultura, gandería e pesca	15.506,22 €	
4320.46201	Información e promoción turística	203.932,91 €	
9200.46201	Sociedade da Información	198.995,99 €	
9200.76201	Servizos de carácter xeral	104.666,96 €	
9330.76201	Patrimonio	31.780,43 €	
9420.46201	Transferencias Correntes a Entidades Locais Territoriais, Plan Único		4.982.500,00 €
9420.76201	Transferencias de Capital a Entidades Locais Territoriais, Plan Único		6.045.882,85 €
TOTAIS		11.028.382,85 €	11.028.382,85 €
TOTAL AREA DE GASTO 1		3.277.498,41 €	
TOTAL AREA DE GASTO 2		5.713.757,98 €	
TOTAL AREA DE GASTO 3		1.256.872,25 €	
TOTAL AREA DE GASTO 4		444.810,83 €	
TOTAL AREA DE GASTO 9		335.443,38 €	11.028.382,85 €

	IV7XUGBTCHU6RNBISRXRCHS6B4	Fecha y Hora	15/03/2024 18:12:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	PILAR GARCÍA PORTO (PRESIDENTE)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7XUGBTCHU6RNBISRXRCHS6B4	Página	2/3





2) Aprobar inicialmente a modificación do vixente Orzamento, vía suplemento de crédito polo importe de 10.720.871,50 € co seguinte detalle:

SUPLEMENTO DE CRÉDITO:

Aplicacións orzamentarias		Importe
1531.76201	Acceso ós núcleos de poboación	10.377.936,97 €
1532.76201	Pavimentación de vías públicas	342.934,53 €
TOTAL		10.720.871,50 €

Financiamento:

<u>Concepto In-gresos</u>	<u>Denominación</u>	<u>Importes</u>
870.00	Remanente Líquido de Tesourería para Gastos Xerais	10.720.871,50 €

3) Dispoñer a tramitación procedente para a efectividade do acordado, conforme ás normas establecidas, quedando a disposición do público na Secretaría Provincial por un prazo de quince días hábiles, computando dito prazo a partir do día seguinte á inserción do anuncio de exposición ao público no BOP, todo isto aos efectos de reclamacións, considerándose definitivamente aprobado si durante o citado período non se presentasen reclamacións; en caso contrario, o Pleno disporá dun prazo dun mes para resolvelas.

O PRESIDENTE,
P.O. Decreto de data 12.01.2024
A Deputada Provincial,
M^a del Pilar García Porto
Documento asinado dixitalmente

	IV7XUGBTCHU6RNBISRXRCHS6B4	Fecha y Hora	15/03/2024 18:12:05
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	PILAR GARCÍA PORTO (PRESIDENTE)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7XUGBTCHU6RNBISRXRCHS6B4	Página	3/3





Memoria

Visto informe de Intervención, confecciónase a presente memoria, xustificativa da **modificación orzamentaria de suplemento de crédito, no Orzamento da Deputación para 2024.**

A consignación orzamentaria é insuficiente para a execución total das actuacións do Plan Deputación de Cooperación cos Concellos 2024 (en adiante Plan Deputación) que figuran nos anexos da Memoria de Presidencia do citado expediente e recollidas no informe de Intervención antes citado, debendo dotarse o crédito no actual Orzamento 2024 nas aplicacións orzamentarias e polos importes que se reflicten no citado informe.

A xustificación da imposibilidade de demorar a execución ata o ano seguinte é que financia parte do Plan Deputación do ano 2024, e o carácter específico e determinado do gasto a realizar ven reflectida nos anexos da Memoria de Presidencia do expediente tramitado no Servizo de Contratación e Fomento, financiándose co Remanente Líquido de Tesourería para gastos xerais.

En resumo, a modificación consiste en:

SUPLEMENTO DE CRÉDITO:

Aplicacións orzamentarias		Importe
1531.76201	Acceso ós núcleos de poboación	10.377.936,97 €
1532.76201	Pavimentación de vías públicas	342.934,53 €
TOTAL		10.720.871,50 €

	IV7XUGBTLPRJ5KWLAUVSFZDWGI	Fecha y Hora	15/03/2024 18:12:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.			
Firmado por	PILAR GARCÍA PORTO (PRESIDENTE)			
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7XUGBTLPRJ5KWLAUVSFZDWGI	Página	1/2	



Financiamento:

<u>Concepto Ingre-</u> <u>sos</u>	<u>Denominación</u>	<u>Importes</u>
870.00	Remanente Líquido de Tesourería para Gastos Xerais	10.720.871,50 €

O PRESIDENTE,
P.O. Decreto de data 12.01.2024
A Deputada Provincial,
M^a del Pilar García Porto
Documento asinado dixitalmente

	IV7XUGBTLPRJ5KWLAUVSFZDWGI	Fecha y Hora	15/03/2024 18:12:05	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.			
Firmado por	PILAR GARCÍA PORTO (PRESIDENTE)			
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7XUGBTLPRJ5KWLAUVSFZDWGI	Página	2/2	




Incoación

Pola presente, ordénase a **incoación** de expediente de modificación orzamentaria, vía suplemento de crédito, co fin de executar o **Plan Deputación de Cooperación cos Concellos 2024**, considerando as actuacións prioritarias e urxentes logo que forman parte do Plan do ano 2024, financiándose con Remanente Líquido de Tesourería por un importe de 10.720.871,50 €.

O PRESIDENTE,
P.O. Decreto de data 12.01.2024
A Deputada Provincial,
M^a del Pilar García Porto
Documento asinado dixitalmente

	IV7XUGBSH5N4XSES7VADA5DHDY	Fecha y Hora	15/03/2024 18:12:06
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	PILAR GARCÍA PORTO (PRESIDENTE)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7XUGBSH5N4XSES7VADA5DHDY	Página	1/1





Informe de Intervención

Asunto: Proposta de Modificación do Orzamento da Deputación 2024, vía Transferencia e Suplemento de Crédito para PD2024

Logo de ver informe do Servizo de Contratación e Fomento conformado pola Secretaria Xeral, Memoria de Presidencia e Proposta de Presidencia para aprobar o **Plan Deputación de Cooperación cos Concellos 2024** (en adiante Plan Deputación), con achega provincial de 21.749.254,35 €, sendo preciso adecuar os créditos previstos no orzamento 2024 aos necesarios para executar o citado Plan mediante transferencia de crédito, así como suplementar as consignacións iniciais financiando con Remanente líquido de Tesourería para Gastos Xerais (en adiante RTGX), tal como se expón na Memoria do Orzamento xeral da Deputación para 2024, completándose o financiamento dos 21.749.254,35 € do Plan Deputación, co reparto por aplicacións orzamentarias seguintes:

Aplicacións orzamentarias	Importe
1330.76201 Ordenación do tráfico e estacionamento	72.822,16 €
1350.46201 Protección Civil	7.505,00 €
1361.76201 Outros servizos de extinción de incendios	11.645,04 €
1520.76201 Vivenda	182.599,21 €
1531.76201 Acceso ós núcleos de poboación	10.377.936,97 €
1532.76201 Pavimentación de vías públicas	1.633.959,46 €
1600.76201 Rede de sumidoiros	395.648,15 €
1610.76201 Abastecementos	684.888,58 €
1621.76201 Recollida de lixo	62.219,32 €
1630.76201 Limpeza viaria	48.400,00 €
1640.76201 Cemiterios e servizos funerarios	67.389,80 €
1650.76201 Alumado público	196.801,04 €
1710.76201 Parques e xardíns	256.555,18 €
2314.46201 Prestación de servizos a persoas dependentes e asistencia social	1.982.912,16 €
2314.76201 Prestación de servizos a persoas dependentes e asistencia social	8.111,97 €

1

	IV7XUGB6YF7MJZPT2RMQI4KEMQ	Fecha y Hora	15/03/2024 13:29:15
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	MARIA ROSA ABELLEIRA FERNÁNDEZ (Interventora)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7XUGB6YF7MJZPT2RMQI4KEMQ	Página	1/6





DEPUTACION DE LUGO

2315.76201	Centros de Atencións a Maiores	75.464,36 €
2410.46201	Fomento do Emprego	3.647.269,49 €
3230.76201	Funcionamento de centros docentes de ensinanza infantil e primaria e educ. esp.	69.530,15 €
3340.46201	Promoción cultural	428.682,22 €
3340.76201	Promoción cultural	94.524,16 €
3360.76201	Protección e xestión do Patrimonio Histórico-Artístico	46.961,07 €
3380.76201	Festas populares e festexos	21.175,00 €
3410.46201	Promoción e fomento do deporte	220.327,64 €
3410.76201	Promoción e fomento do deporte	375.672,01 €
4190.46201	Outras actuacións en agricultura, gandería e pesca	225.371,70 €
4190.76201	Outras actuacións en agricultura, gandería e pesca	15.506,22 €
4320.46201	Información e promoción turística	203.932,91 €
9200.46201	Sociedade da Información	198.995,99 €
9200.76201	Servizos de carácter xeral	104.666,96 €
9330.76201	Patrimonio	31.780,43 €
TOTAL		21.749.254,35 €

No orzamento de 2024, existe consignación orzamentaria nas seguintes aplicacións orzamentarias:

Aplicacións orzamentarias		Importe
9420.46201	Transferencias Correntes a Entidades Locais Territoriais, Plan Único	4.982.500,00 €
9420.76201	Transferencias de Capital a Entidades Locais Territoriais, Plan Único	6.045.882,85 €
TOTAL		11.028.382,85 €

Así, para adecuar os créditos previstos no orzamento 2024 aos necesarios para executar o citado Plan é preciso realizar unha modificación de crédito consistente nunha transferencia de crédito e nun suplemento de crédito:

TRANSFERENCIA DE CRÉDITO:

Aplicacións Orzamentarias		Incremento	Diminución
1330.76201	Ordenación do tráfico e estacionamento	72.822,16 €	
1350.46201	Protección Civil	7.505,00 €	
1361.76201	Outros servizos de extinción de incendios	11.645,04 €	
1520.76201	Vivenda	182.599,21 €	

2


	IV7XUGB6YF7MJZPT2RMQI4KEMQ	Fecha y Hora	15/03/2024 13:29:15	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.			
Firmado por	MARIA ROSA ABELLEIRA FERNÁNDEZ (Interventora)			
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7XUGB6YF7MJZPT2RMQI4KEMQ	Página	2/6	



DEPUTACION DE LUGO

Aplicacións Orzamentarias		Incremento	Diminución
1532.76201	Pavimentación de vías públicas	1.291.024,93 €	
1600.76201	Rede de sumidoiros	395.648,15 €	
1610.76201	Abastecementos	684.888,58 €	
1621.76201	Recollida de lixo	62.219,32 €	
1630.76201	Limpeza viaria	48.400,00 €	
1640.76201	Cemiterios e servizos funerarios	67.389,80 €	
1650.76201	Alumeado público	196.801,04 €	
1710.76201	Parques e xardíns	256.555,18 €	
2314.46201	Prestación de servizos a persoas dependentes e asistencia social	1.982.912,16 €	
2314.76201	Prestación de servizos a persoas dependentes e asistencia social	8.111,97 €	
2315.76201	Centros de Atencións a Maiores	75.464,36 €	
2410.46201	Fomento do Emprego	3.647.269,49 €	
3230.76201	Funcionamento de centros docentes de ensinanza infantil e primaria e educ. esp.	69.530,15 €	
3340.46201	Promoción cultural	428.682,22 €	
3340.76201	Promoción cultural	94.524,16 €	
3360.76201	Protección e xestión do Patrimonio Histórico-Artístico	46.961,07 €	
3380.76201	Festas populares e festexos	21.175,00 €	
3410.46201	Promoción e fomento do deporte	220.327,64 €	
3410.76201	Promoción e fomento do deporte	375.672,01 €	
4190.46201	Outras actuacións en agricultura, gandería e pesca	225.371,70 €	
4190.76201	Outras actuacións en agricultura, gandería e pesca	15.506,22 €	
4320.46201	Información e promoción turística	203.932,91 €	
9200.46201	Sociedade da Información	198.995,99 €	
9200.76201	Servizos de carácter xeral	104.666,96 €	
9330.76201	Patrimonio	31.780,43 €	
9420.46201	Transferencias Correntes a Entidades Locais Territoriais, Plan Único		4.982.500,00 €
9420.76201	Transferencias de Capital a Entidades Locais Territoriais, Plan Único		6.045.882,85 €
TOTAIS		11.028.382,85 €	11.028.382,85 €
TOTAL AREA DE GASTO 1		3.277.498,41 €	
TOTAL AREA DE GASTO 2		5.713.757,98 €	
TOTAL AREA DE GASTO 3		1.256.872,25 €	
TOTAL AREA DE GASTO 4		444.810,83 €	

	IV7XUGB6YF7MJZPT2RMQI4KEMQ	Fecha y Hora	15/03/2024 13:29:15
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	MARIA ROSA ABELLEIRA FERNÁNDEZ (Interventora)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7XUGB6YF7MJZPT2RMQI4KEMQ	Página	3/6





DEPUTACION DE LUGO

Aplicacións Orzamentarias	Incremento	Diminución
TOTAL AREA DE GASTO 9	335.443,38 €	11.028.382,85 €

SUPLEMENTO DE CRÉDITO:

Aplicacións orzamentarias	Importe
1531.76201 Acceso ós núcleos de poboación	10.377.936,97 €
1532.76201 Pavimentación de vías públicas	342.934,53 €
TOTAL	10.720.871,50 €

Financiamento:


<u>Concepto</u> <u>Ingresos</u>	<u>Denominación</u>	<u>Importes</u>
870.00	Remanente Líquido de Tesourería para Gastos Xerais	10.720.871,50 €

Emítese o seguinte **INFORME**:A. Modificación vía transferencia de crédito polo importe de 11.028.382,85€:

1. A transferencia de crédito que se propón, adecúase ao disposto nos artigos 179 e 180 do Real decreto lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais (en adiante TRLRFL), e concordantes do RD 500/90, do 20 de abril (en adiante RD 500/90), e a base nº 6 de execución do Orzamento Xeral. O órgano competente para a súa aprobación é o Pleno da Deputación, e son de aplicación as normas sobre información, reclamacións, recursos e publicidade dos orzamentos, artigos 169 a 171 do TRLRFL.
2. A presente modificación de crédito non afecta ao cumprimento do obxectivo de estabilidade orzamentaria segundo o establecido na Lei Orgánica 2/2012, do 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira (en adiante LOE) e no RD 1463/2007, de 2 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de desenvolvemento da Lei 18/2001, do

4

	IV7XUGB6YF7MJZPT2RMQI4KEMQ	Fecha y Hora	15/03/2024 13:29:15
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	MARIA ROSA ABELLEIRA FERNÁNDEZ (Interventora)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7XUGB6YF7MJZPT2RMQI4KEMQ	Página	4/6





DEPUTACION DE LUGO

12 de decembro, de Estabilidade Orzamentaria, na súa aplicación ás Entidades Locais (en adiante REO).

B. Modificación vía suplemento de crédito polo importe de 10.720.871,50 €:

1. O artigo 177 do TRLRFL, os artigos 35 a 38 do RD 500/90, e a base nº6 de execución do Orzamento Xeral, regulan as modificacións de crédito, mediante as cales se asigna crédito (consignación orzamentaria) para a realización dun gasto específico e determinado que non se pode demorar ata o exercicio seguinte e para o que non existe crédito ou o existente é insuficiente.
2. Segundo a normativa anterior, o gasto poderase financiar con cargo ao remanente líquido de tesourería, con novos ou maiores ingresos recadados sobre dos totais previstos no orzamento corrente, e mediante anulacións ou baixas de créditos de gastos doutras aplicacións orzamentarias do orzamento vixentes non comprometidas, cuxas dotacións se estimen reducibles sen perturbacións do respectivo servizo. Se o gasto se refire a un investimento, pódese financiar con recursos procedentes de operacións de crédito.
3. En materia de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira a normativa de aplicación é a LOE e o REO na súa aplicación ás Entidades locais, en todo o que non se opoña ao previsto na LOE.

O artigo 16.2 do REO require informe da intervención local sobre o cumprimento do obxectivo de estabilidade que se incorporará ao previsto (entre outros) no artigo 177.2 do TRLRFL, referido á aprobación da modificación orzamentaria mediante créditos extraordinarios e suplementos de crédito.

O Ministerio de Facenda en resposta a consultas da normativa de orzamentos das EELL manifesta que as modificacións deben aprobarse dando cumprimento ás normas orzamentarias contidas no TRLRFL e ao RD500/90, podendo valorarse o cumprimento do obxectivo de estabilidade e da regra de gasto de forma trimestral coincidindo coa obriga de remitir tal información no marco da Orde 2105/2012, do 1 de outubro.

	IV7XUGB6YF7MJZPT2RMQI4KEMQ	Fecha y Hora	15/03/2024 13:29:15
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	MARIA ROSA ABELLEIRA FERNÁNDEZ (Interventora)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7XUGB6YF7MJZPT2RMQI4KEMQ	Página	5/6





DEPUTACION DE LUGO

Non obstante, reactivadas as regras fiscais para 2024, advírtese que a execución de gastos non financeiros financiados con RTGX, pode afectar ao cumprimento dos obxectivos de estabilidade e regra de gasto. Valóranse trimestralmente, como se expuxo no paragrafo anterior, se ben, todos os anos destínase unha cantidade similar ao financiamento do Plan, polo que, en principio, con niveles de execución similares non debera afectar aos ditos obxectivos.

4. Segundo a regulación do citado expediente é necesario a seguinte tramitación:

1º. Serán incoados por orde do Presidente da Corporación.

2º. A proposta deberase acompañar dunha Memoria xustificativa da necesidade da medida que deberá precisar:

- A clase de modificación a realizar.
- Aplicacións orzamentarias ás que afecta.
- Medidas e recursos que a financian, e acreditar:

Carácter específico e determinado do gasto a realizar, e a imposibilidade de demoralo a exercicios posteriores.

A inexistencia ou insuficiencia no estado de gastos do Orzamento de crédito destinado a esa finalidade específica.

3º. A proposta de modificación, previo informe da Intervención, será sometida ao Pleno da Deputación, e rexerán os mesmos trámites e requisitos que para os orzamentos.

O órgano competente para a aprobación inicial das citadas modificacións é o Pleno da Excm. Deputación segundo o artigo 33.2.c) da Lei 7/85 e o artigo 177.2 do TRLRFL.

A Interventora xeral,
Documento asinado dixitalmente,
Rosa Abelleira Fernández

	IV7XUGB6YF7MJZPT2RMQI4KEMQ	Fecha y Hora	15/03/2024 13:29:15	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.			
Firmado por	MARIA ROSA ABELLEIRA FERNÁNDEZ (Interventora)			
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7XUGB6YF7MJZPT2RMQI4KEMQ	Página	6/6	