

INFORME DE TRAZABILIDAD

Expediente 2022/XEN_01/000913

Expediente

Nº expediente: 2022/XEN_01/000913 **Título:** Proposta de modificación de crédito do orzamento 2022, 2022_10_SC, Suplemento e transferencia de crédito para PU2022, Pleno extraordinario abril 2022

Fecha de alta: 17/03/2022 11:04:17

Versión proc.: Proc. Xenérico de uso interno **Fase actual:** EN TRAMITACIÓN

Organismo: INTERVENCIÓN-CONTABILIDADE E CONTAS

Org. que envía: SECCIÓN DE ACTAS E GOBERNO

Evolución

Fase	Transición	Desde	Hasta	Usuario
PRESENTACIÓN DE OFICIO	PRESENTACIÓN DE OFICIO	17/03/2022 11:04:18	07/04/2022 12:49:00	José Antonio Castro Liz
EN TRAMITACIÓN	INICIAR LA INSTRUCCIÓN DEL EXPEDIENTE	07/04/2022 12:49:00		Delia López Rodríguez

Documentos

Privado	Nombre	Fecha	Tipo	Estado	Fase
No	BOP 03.05.2022, Anuncio aprobación definitiva 2022_10_SC.....pdf	04/05/2022 09:09:19	Incorporado	Terminado	EN TRAMITACIÓN
No	2022_10_SC Certificación exposición ao público transf. epdf	02/05/2022 10:19:26	Incorporado	Firmado	EN TRAMITACIÓN
No	2022_10_SC. Informe Exposición ao público.asinado.pdf	02/05/2022 10:17:52	Incorporado	Terminado	EN TRAMITACIÓN
No	BOP 06.04.2022, Anuncio aprobación inicial 2022_10-11_SC,....pdf	07/04/2022 13:15:50	Incorporado	Terminado	EN TRAMITACIÓN
No	Cert. Pleno 05-04-22, modificación orzamento 2022, trans....pdf	07/04/2022 12:54:06	Generado	Terminado	EN TRAMITACIÓN
No	Correccion erro na Acta da Comision Informativa Economíapdf	07/04/2022 12:53:22	Incorporado	Terminado	EN TRAMITACIÓN
No	Acta Comision Economía_ Rec._ Fac. e Esp. Contas de 31-0....pdf	07/04/2022 12:52:40	Incorporado	Terminado	EN TRAMITACIÓN
No	2022_10_SC Modificación crédito, PU2022 - 4 PROPOSTA ACOR....doc	28/03/2022 10:12:25	Generado	Iniciado	PRESENTACIÓN DE OFICIO
No	2022_10_SC Modificacion credito_ PU2022 - 1 INFORME INIC....pdf	28/03/2022 10:11:39	Generado	Terminado	PRESENTACIÓN DE OFICIO
No	2022_10_SC Modificacion credito_ PU2022 - 2 INCOACION_ Pl....pdf	28/03/2022 10:10:59	Generado	Terminado	PRESENTACIÓN DE OFICIO
No	2022_10_SC Modificacion credito_ PU2022 - 3 MEMORIA_ Plen....pdf	28/03/2022 10:10:25	Generado	Terminado	PRESENTACIÓN DE OFICIO

INFORME DE TRAZABILIDAD
Expediente 2022/XEN_01/000913

No	2022_10_SC Modificacion credito_ PU2022 - 4 PROPOSTA ACOR....pdf	28/03/2022 10:09:51	Generado	Terminado	PRESENTACIÓN DE OFICIO
No	2022_10_SC Modificacion credito_ PU2022 - 5 INFORME FINAL....pdf	28/03/2022 10:09:21	Generado	Terminado	PRESENTACIÓN DE OFICIO

Usuarios asignados

Tipo	Identificador	Usuario	Fecha alta	Fecha baja
Principal	33306771B	José Antonio Castro Liz	07/04/2022 13:09:21	
Principal	33306771B	José Antonio Castro Liz	21/03/2022 12:35:04	28/03/2022 12:18:53
Principal	33306771B	José Antonio Castro Liz	17/03/2022 11:04:18	18/03/2022 09:06:24



XUNTA DE GALICIA

XEFATURA TERRITORIAL DA CONSELLERÍA DE EMPREGO E IGUALDADE DE LUGO. SERVIZO DE EMPREGO E ECONOMÍA SOCIAL

Anuncio

CONVENIOS COLECTIVOS

Visto o acordo sobre días inhábiles para o ano 2022 do Convenio Colectivo Provincial para a Industria de Ebanistería e afíns de Lugo, (Código número 27000245011982) asinado o día 29 de marzo de 2022, pola representación patronal e das centrais sindicais U.G.T., CC.OO. e C.I.G., e de conformidade co disposto no artigo 90 apartados 2 e 3 do Real decreto legislativo 2/2015, do 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores, e no Real decreto 713/2010, do 28 de maio, sobre rexistro e depósito de convenios colectivos, acordos colectivos de traballo e plans de igualdade, ACORDO:

PRIMEIRO: Ordenar a inscrición do citado acordo no rexistro de convenios desta xefatura territorial, así como o seu depósito.

SEGUNDO: Dispoñer a súa publicación no Boletín Oficial da Provincia.

Lugo, 22 de abril de 2022.- A xefa territorial, Pilar Fernández López.

ACTA DE ACORDO

CONVENIO COLECTIVO PROVINCIAL PARA A INDUSTRIA DE EBANISTERÍA E AFÍNS DE LUGO

ASISTENTES

Pola Asociación Provincial de

Empresarios de Ebanistería de Lugo

PATRICIA LÓPEZ LÓPEZ (DNI 33996961V)

MANUEL LÓPEZ INSUA (DNI 76530708W)

MARIO CARBALLO LAMA (DNI 33316746G)

POLAS CENTRAIS SINDICAIS

UGT [41,67%]

CARLOS GARCÍA VAZQUEZ (DNI 11922182V)

CESAR LLAMAZARES GONZÁLEZ (DNI 33325711E)

DIEGO JOSÉ CHAO RUBAL (DNI

MIGUEL ÁNGEL GRANDE LÓPEZ (DNI 33337243P)

CC.OO. [33,33%]

JOSE MANUEL BREA MÉNDEZ (DNI 33851807Q)

JESÚS M^a. FERNÁNDEZ RODRÍGUEZ (DNI 33345383Y)

DIEGO FERREIRO MORADO (DNI 33544975G)

CIG [16,67%]

ALFONSO LOSADA RODRÍGUEZ (DNI 76578117P)

XOAN MANUEL DÍAZ BRANCO (DNI 33996055P)

En Lugo, sendo as 11.00 horas do día 29 de marzo de 2022, reúnenos nos locais da Confederación de Empresarios de Lugo [Pz. Santo Domingo, nº. 6-8, 2º] as persoas á marxe relacionadas, membros todas elas da Comisión Negociadora do Convenio Colectivo Provincial para a Industria de Ebanistería e Afíns de Lugo.

Logo dos debates oportunos, adóptanse os seguintes

ACORDOS:

Primeiro.- De conformidade co previsto no artigo 7 do Convenio Colectivo Provincial para a Industria de Ebanistería e Afíns de Lugo, para os supostos nos que tivera lugar no exercicio 2022 un exceso sobre a xornada anual de traballo de 1.752 horas, cada traballador/a disfrutará como días inhábiles ou non laborables e retribuídos os seguintes, nos termos indicados no texto do Convenio:

- 16 de maio de 2022
- 31 de outubro de 2022
- 7 de decembro de 2022
- 26 de decembro de 2022

Segundo.- Remitir a presente Acta á Autoridade Laboral competente aos efectos legais oportunos con canta información e documentación resulte necesaria.

Terceiro.- Aos efectos do rexistro e depósito do presente acordó de fixación de días inhábiles para o exercicio 2022 do Convenio Colectivo Provincial para a Industria de Ebanistería e Afíns de Lugo, autorízase a D^a. Guadalupe Hervera Iglesias, titular do DNI núm. 33321188F, e responsable de negociación colectiva da Confederación de Empresarios de Lugo, á presentación da solicitude de inscrición correspondente ante o Rexistro da autoridade laboral competente, facilitando todos os datos relativos ás partes asinantes, data de sinatura, ámbito persoal, funcional, territorial e temporal e actividades económicas cubertas e cantos outros sexan necesarios. Do mesmo xeito se lle autoriza a D^a. Guadalupe Hervera Iglesias á presentación, xunto coa solicitude de inscrición, de canta documentación sexa necesaria para tal inscrición.

E en proba de conformidade, asinan a presente Acta as persoas ao marxe relacionadas en lugar e data indicados no encabezamento.

Fdo.: Patricia López López

Fdo.: Manuel López Insua

Fdo.: Mario Carballo Lama

Fdo.: Carlos García Vázquez

Fdo.: César Llamazares González

Fdo.: Diego José Chao Rubal

...///...

...///...

Fdo.: Miguel Ángel Crende López

Fdo.: José Manuel Brea Méndez

Fdo.: Jesús M^a. Fernández Rodríguez

Fdo.: Diego Ferreiro Morado

Fdo.: Alfonso Losada Rodríguez

Fdo.: Xoan Manuel Díaz Branco

R. 1020

EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

INTERVENCIÓN

Anuncio

Aprobado definitivamente o Expediente de Modificación do Orzamento da Deputación 2022, vía Transferencia e Suplemento de Crédito para PU2022, aprobado inicialmente polo Pleno en sesión extraordinaria de 05.04.2022, en cumprimento do disposto no art. 169 do Real decreto 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido la Lei reguladora de Facendas Locais, fanse públicos os seguintes resumos:

Estado de GASTOS

Capítulo	Consignación actual	Modificacións	Consignación final
I. GASTOS PERSONAL	29.501.393,06		29.501.393,06
II. GTOS.BENS CORRENTES E SERVIZOS	34.406.459,32		34.406.459,32
III. GTOS. FINANCEIROS	241.900,00		241.900,00
IV. TRANS.CORRENTES	26.509.526,14	1.789.070,07	28.298.596,21
V. FONDO DE CONT. E OUT. IMPREV.	400.118,23	8.682.536,40	9.082.654,63
VI. INVESTIMENTOS REAIS	30.026.756,16		30.026.756,16
VII. TRANS.CAPITAL	24.400.417,30		24.400.417,30
VIII. ACTIVOS FINANCEIROS	847.669,87		847.669,87
IX. PASIVOS FINANCEIROS	1.613.464,33		1.613.464,33
TOTAL	147.947.704,41	10.471.606,47	158.419.310,88

Estado de INGRESOS

Capítulo	Previsión actual	Modificacións	Previsión final
1. IMPOSTOS DIRECTOS	6.239.381,06		6.239.381,06
2. IMPOSTOS INDIRECTOS	7.281.211,74		7.281.211,74
3. TAX., PREC. PÚBL. E OUTROS INGR.	4.336.722,48		4.336.722,48
4. TRANSFERENCIAS CORRENTES	78.931.534,08		78.931.534,08
5. INGRESOS PATRIMONIAIS	35.000,00		35.000,00
6. ALLEAMENTO DE INVER. REAIS	300.000,00		300.000,00
7. TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	1.837.174,50		1.837.174,50
8. ACTIVOS FINANCEIROS	48.986.680,55	10.471.606,47	59.458.287,02
9. PASIVOS FINANCEIROS			0,00
TOTAL	147.947.704,41	10.471.606,47	158.419.310,88

O que se fai público aos efectos oportunos.

Lugo, dous de maio de dous mil vinte e dous.- **O PRESIDENTE**, José Tomé Roca. **O SECRETARIO**, José Antonio Mourelle Cillero.

R. 1078

SERVIZO DE CONTRATACIÓN E FOMENTO. UNIDADE DE OBRAS E PLANS

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

Polo órgano competente desta Deputación foron tomados en consideración os proxectos das obras:

.- PORTOMARÍN.- REHABILITACIÓN DE FIRME LU-P-4902 “ALTO DO VALIÑO (LU-610) – VILAXUSTE- VALDEPORRAS (N-540)”, P.K. 1+000 A 4+000 E LU-P-4909 “TOXIBO (LU-633) – AS NEVES”, P.K. 2+000 A 3+235

EXPTE GTM: 2021/CON_02/000090

.- XERMADE.- ACONDICIONAMENTO DA ESTRADA PROVINCIAL LU-P-2204 “MOMÁN (LU-170) – LÍMITE PROVINCIAL A CORUÑA (AS PONTES)”, P.K. 8+340 A 9+802

EXPTE GTM: 2022/CON_02/000022

.- NEGUEIRA DE MUÑIZ.- REHABILITACIÓN DE FIRME LU-P-3601 “ACEBO (LU-701) – NEGUEIRA DE MUÑIZ”, P.K. 1+823 A 3+100

EXPTE GTM: 2022/CON_02/000023

.- PEDRAFITA DO CEBREIRO.- ACONDICIONAMENTO DA LU-P-1301 “SEOANE DO COUREL (LU-651) – HOSPITAL (LU-633) E RAMAIS A PIÑEIRA E LOUSADA-VILELA”, P.K 7+350 A 8+670

EXPTE GTM: 2022/CON_02/000025

.- CERVO-BURELA.- REHABILITACIÓN DE FIRME E MELLORA SEGURIDADE VIAL LU-P-1510 “SAN CIBRAO (LU-P-1501) – A MAROSA – BURELA” P.K. 0+000 A 9+301

EXPTE GTM: 2022/CON_02/000026

.- ANTAS DE ULLA.- REHABILITACIÓN DE FIRM LU-P-4002 “PALAS DE REI (LU-221) – PONTE MERCED – ANTAS DE ULLA”, P.K. 10+470 A 11+614

EXPTE GTM: 2022/CON_02/000027

.- A PASTORIZA.- REHABILITACIÓN DE FIRME E DOTACIÓN DE BEIRARRÚAS LU-P-4401 “A PASTORIZA (LU-112) – REIGOSA – MUMENTA (LU-120)”, P.K. 0+030 A 1+550

EXPTE GTM: 2022/CON_02/000028

.- LUGO.- REPARACIÓN FACHADAS PAZO PROVINCIAL

EXPTE GTM: 2022/CON_02/000029

.- SOBER.- ACONDICIONAMENTO LU-P-5903 “SOBER-DOADE”, P.K. 12+845 a 15+350

EXPTE GTM: 2022/CON_02/000030

En cumprimento do que se dispón no art. 93 do T.R.R.L aprobado por R.D.L. 781/86, e demais normativa de aplicación, ábrese un período de información pública para os efectos de alegacións, reclamacións ou suxestións por parte de persoas ou entidades lexitimadas, por espazo de VINTE (20) días hábiles contados a partir do seguinte á publicación deste edicto no Boletín Oficial da Provincia, de conformidade e aos efectos establecidos no Art. 93 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de Abril e no Art. 83 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Lugo, 29 de abril de 2021. O PRESIDENTE, JOSÉ TOMÉ ROCA, por decreto de data 26-07-2019. O DEPUTADO DELEGADO DE PROMOCIÓN ECONOMICA E SOCIAL, Pablo Rivera Capón. O SECRETARIO XERAL, José Antonio Mourelle Cillero.

R. 1056

CONCELLOS

BALEIRA

Anuncio

O Sr. Alcalde do Concello de Baleira en data 26/04/2022 aprobou os padróns das taxas pola prestación do servizo de abastecemento de auga, recollida de lixo, taxa de alcantarillado e canon da auga coa aplicación do 6,5 % do IPC correspondentes **ó 2º bimestre do 2022**. Durante o prazo de 15 días os padróns estarán expostos ao público nestas oficinas municipais para o seu exame e posibles reclamacións.

Contra o acordo de aprobación do referido padrón e as liquidacións incorporadas a el poderase interpor recurso de reposición ante O Sr. Alcalde, no prazo dun mes dende o día seguinte ao da publicación deste anuncio no BOP. Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición poderá interperse recurso contencioso administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establecen na Lei Reguladora da referida xurisdición. A repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante a Xunta Superior de Facenda (Consellería de Facenda) no prazo de un mes dende a presente publicación.

De conformidade co disposto no artigo 62.3 da Lei xeral tributaria e o no artigo 68.1 b) do Regulamento xeral de recadación, fíxase como prazo de ingreso en período voluntario o comprendido entre o 01/05/2022 e 30/06/2022 ámbolos dous inclusive. Aos contribuíntes que teñan domiciliados os recibos seranlles cargados nas súas

respectivas contas bancarias a partir do día 01/05/2022. Ao resto dos contribuíntes deberán acudir ás oficinas municipais onde se lles facilitarán os correspondentes recibos para efectuar o pago.

Transcorrido o prazo de ingreso en período voluntario as débedas serán esixidas por vía de constrinximento (**no caso do canon da auga pola Consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia**) e devengarán os correspondentes recargos do período executivo, xuros de demora e, no seu caso, costas que se produzan.

Publica-la aprobación do padrón e o anuncio de cobranza no Boletín Oficial da Provincia de Lugo e Taboleiro de Edictos do Concello. Ao amparo do artigo 102.3 da Lei Xeral Tributaria, a publicación terá os efectos de notificación colectiva das respectivas liquidacións tributarias de cada un dos suxeitos pasivos.

Baleira, 26 abril de 2022.- O Alcalde, Ángel Enrique Martínez-Puga López.

R. 1021

CASTRO DE REI

Anuncio

EXPOSICIÓN AO PÚBLICO

Aprobado por Decreto de Alcaldía de data 25 de abril de 2022 o Padrón Tributario das taxas pola prestación dos servizos de Abastecemento de auga, Saneamento e Recollida de lixo e Canon da auga, correspondente ó 4º trimestre de 2021, exponse ó público durante o prazo de quince días, contados a partir da publicación do presente anuncio no BOP, para o seu exame e posibles reclamacións.

Contra o acordo de aprobación e as liquidacións consignadas no referido Padrón contributivo e notificadas colectivamente perante o presente anuncio, os interesados poderán interpoñer, recurso de reposición ante a Alcaldía no prazo dun mes a contar dende o día seguinte ao de finalización do período de exposición pública. Contra a resolución expresa ou presunta do recurso de reposición poderá interpoñerse recurso contencioso administrativo na forma e nos prazos que a tal efecto se establecen na Lei Reguladora da referida xurisdición.

A repercusión do Canon da auga, poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano económico-administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia no prazo dun mes desde que se entenda producida a notificación.

ANUNCIO DE COBRANZA

De conformidade co disposto nos artigos 24 e 68.1 b) do Regulamento Xeral de Recadación, fíxase como prazo de pago en período voluntario, o comprendido entre o 2 de maio e o 4 de xullo de 2022, ambos inclusive.

Para o cobro dos mesmos, os contribuíntes que teñan domiciliados os recibos, seranlles cargados nas contas bancarias respectivas. Ó resto seranlles enviados ó domicilio declarado do suxeito pasivo para que efectúen o pago en calquera das sucursais bancarias do Concello de Castro de Rei.

A falta de pagamento no período voluntario suporá a esixencia do canon da auga directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola consellería competente en materia de facenda da Xunta de Galicia.

Castro de Rei, 25 de abril de 2022.- O Alcalde, Francisco Javier Balado Teijeiro.

R. 1022

GUITIRIZ

Anuncio

ANUNCIO LISTA PROVISIONAL DE ADMITIDOS/AS NO EXPEDIENTE DE SELECCIÓN DE DOUS FUNCIONARIOS/AS DE CARREIRA ADMINISTRATIVOS/AS DE ADMINISTRACIÓN XERAL MEDIANTE O SISTEMA DE OPOSICIÓN LIBRE. Expte. 578/2021

Por decreto de Alcaldía de data 26/04/2022 de conformidade coa base 5.1. das bases da convocatoria apróbase a seguinte lista provisional de admitidos/as e excluídos/as no proceso selectivo de dous administrativos/as de administración xeral como funcionarios/as de carreira mediante o sistema de oposición libre:

Aspirantes admitidos/as:

APELIDOS E NOME
ABELLEIRA BERMEJO, MARIA
ABELLEIRA LENCE, SUSANA MARIA

AGROMARTIN VAZQUEZ, NOELIA
ALONSO GOMEZ, SALETA MARIA
ALVAREZ DIAZ, MARIA DE LOS ANGELES
ALVITE PERNAS, GIOVANNI
AMENEDO SERVIA, PILAR
ANDION PENA, NANCY
ARES CAMPELLO, SANDRA MARIA
ASCARIZ FERREIRA, JOSE LUIS
BACELO LOPEZ, NOELIA MARIA
BARREIRO LOPEZ, GILBERTO
BARRIO ARES, ISABEL
BEIRAS ESCUDERO, JOSE
BELLAS MOURIÑO, MARIA SOLEDAD
BERMUDEZ GONZALEZ, PILAR
BRANDARIZ SEOANE, MARIA
CALVIÑO DORADO, MONICA
CAMPO RAMOS, ILUMINADA NATIVIDAD
CANCELO BELLO, PATRICIA
CANDAL ALVAREZ, MARIA DE LA PALOMA
CARBALLIDO ROCA, MARIA ANGELES
CARRODEGAS RODRIGUEZ, IVON
CASTRO VIQUEIRA, INES
CATOIRA VIÑAN, JOSE RAMON
COIRA LOPEZ, MARIA JOSE
COUCEIRO MONTES, JOSE DAVID
COUTO LOPEZ, SANDRA
COUTO VIANA, CRISTINA
CUDEIRO GONZALEZ, ILENIA
DIEGUEZ RODRIGUEZ, SONIA
DOCAMPO ROBLES, DANIEL
DOMINGUEZ DOMINGUEZ, EVA MARIA

ESTEVEZ MARCOS, JAVIER
FANEGO CANDIA, PATRICIA
FEIJOO GONZALEZ, ADRIAN
FERNANDEZ ABADES, LUCIA
FERNANDEZ AGUADO, XOSE MANUEL
FERNANDEZ ALVAREZ, ANDREA
FERNANDEZ DIAZ, QUEILA
FERNANDEZ IGLESIAS, FRANCISCO
FERNANDEZ MAHIA, MARIA DE LOS ANGELES
FERNANDEZ SANCHEZ, MARIA BELEN
FERREIROS GONZALEZ, MERCEDES
FORTES GONZALEZ, DIEGO
FREIRE SANCHEZ, MONICA MARIA
FUNGUEIRIÑO PAZOS, JOSE LUIS
GALLEGO GOMEZ, BENITO
GARCIA GOMEZ, MARIA
GARCIA LALE, PATRICIA
GARCIA NEIRA, RUPERTO MANUEL
GARCIA-FENTE VARELA, MARIA ELENA
GONZÁLEZ ALVAREZ, DIEGO
GONZÁLEZ LAGO, SONIA
GONZALEZ PAZOS, PAULA
GONZALEZ ROJO, ANGEL MANUEL
GONZALEZ TIESO, CORA MARIA
GONZALEZ VECIN, BEATRIZ
GUERRERO PANTALEON, ANA
LAGO GOMEZ, BEGOÑA
LINARES AVILA, MARIA PILAR
LÓPEZ ARES, LARA
LÓPEZ CASANOVA ,TATIANA
LOPEZ RODRIGUEZ, MARTA

LÓPEZ RUA, CARLOS
LÓPEZ SOLLOSO, RAQUEL
LÓPEZ TEIJEIRO, ZITA
LÓPEZ VEIGA, DAVID
LORENZO DOURAL, SANTIAGO
LORENZO MARTINEZ, BELEN
LOSADA VAZQUEZ, ROBERTO
MACIAS BETANCOURT, LURNAY
MANEIRO LIÑARES, ALBERTO
MATOS GOMEZ, ADRIAN
MORANDEIRA FRANCO, SONIA
MOURE VILABOA, AMERICA
MUIÑO OTERO, VANESSA
MUÑOZ FERNANDEZ, DAVID
NEIRA CORTIZAS, CARLOS
NESPEREIRA VENTOSELA, LAURA
NOVO VICOS, DAVID
NOVOA FERNANDEZ, ENRIQUE
NOVOA GONZALEZ, ANTONIO
NUÑEZ ROIS, OSCAR MANUEL
PADILLA CAMPOS, JORGE
PARRA DIAZ, CELIA
PAZ ROCHA, MARIA JUDIT
PENA FRAGUELA, SARA LUISA
PINAL SEOANE, SILVIA MARIA
PIÑEIRO CRESPO, LUCIA
PONTE BUSTOS, ALICIA
PONTE REIRIZ, IRIA
QUINTEIRO MONDRAGON, SUEVIA
QUINTIA MANTEIGA, SERGIO
REINO REY, ALBA ANDREA

REQUEJO PECCIS, JESUS ENRIQUE
REY PIÑON, ALBA
RIO VALLE, JOSE LUIS
RIOS PENA, XESUS MANUEL
ROCA BLANCO, ANTONIO
ROCA GARCIA, LUCIA
RODRIGUEZ BENLLOCH, FERNANDO
RODRIGUEZ GONZALEZ, OSCAR
RODRIGUEZ NOVO, ROI
RODRIGUEZ NUÑEZ, MARIA DEL CARMEN
RODRIGUEZ REGO, CLARA
RODRIGUEZ SECO, MARIA JESUS
RODRIGUEZ VAAMONDE, MARIA DEL MAR
ROJA MIGUEZ, DAVID
ROJAS LOPETEGUI, RAUL
ROZAS ALVAREZ, ERO
RUIZ VALENCIA, ALBERTO
SAAVEDRA GONZALEZ, JOSE MANUEL
SANCHEZ FREIRE, JOSE ANGEL
SANCHEZ OUSINDE, LETICIA
SANGIAO BASTIDA, INMACULADA
SANGIAO FERNANDEZ, ELENA
SANMARTIN GARCIA, MARIA ELENA
SANTODOMINGO GONZALEZ, MYRIAM
SIERRA ABAD, MARIA ESTEFANIA
SILVA CANABAL, LUCIA
SOTO ENRIQUEZ, GEMMA
SOTO FERNANDEZ, NOELIA
SOTO VIVERO, JESUS MANUEL
SUAREZ EXPOSITO, IGNACIO
SUAREZ GARCIA, MARIA

TORRE MAHIA, LIDIA
VARELA FERREIRO, MARTA
VARELA LAGO, BEATRIZ DOLORES
VARELA PAZ, ANABEL
VARELA VARELA, MARIA VICTORIA
VAZQUEZ CADAVEIRA, ELENA
VAZQUEZ MONTES, TAMARA
VAZQUEZ RODRIGUEZ, VANESSA
VILAR ALVAREZ, MIRIAN
VILLAR LOPEZ, IRIS
ZAPATA GOMEZ, MARIA KARINA
ZORRILLA PLATAS, VICTOR JESUS

Aspirantes excluidos/as:

APELIDOS E NOME	CAUSA
BALSA FREIJO, MIRIAN	Fora de prazo
FERNÁNDEZ GARCIA, LAURA	Fora de prazo
AMIL CARRIL, MARIA LUISA	Falta DNI e xustificante pago taxas
GARCIA GARCIA, BEATRIZ	Falta solicitude participación no proceso selectivo (anexo II bases de convocatoria)
MIRANDA PERNAS, SOFIA	Falta xustificante pago taxas
OSINDE VAZQUEZ, MONICA	Falta xustificante pago taxas
RAMOS SIABA, MARIA MAGDALENA	Falta DNI, xustificante pago taxas e da titulación esixida.
SANCHEZ FERREIRO, LUCIA	Falta xustificante pago taxas

De conformidade coa base 5.2. das bases da convocatoria, durante o prazo máximo de 10 días hábiles contados a partir do seguinte ao da publicación da resolución no BOP, de conformidade co previsto no art. 68 da LPACAP, os interesados poderán corrixir os defectos a que alude no referido artigo, e formular reclamacións ás listas provisionais. De non presentar solicitude de rectificación ou reclamación no indicado prazo, decaerá no seu dereito, sendo excluído definitivamente da lista de aspirantes. Se non se presentasen reclamacións á lista provisional considerarase definitiva.

Publicar a presente resolución no BOP, no taboleiro de anuncios e na páxina web ou na sede electrónica (guitiriz.sedelectronica.gal) municipal para o seu coñecemento e efectos oportunos.

Guitiriz, 26 de abril de 2022.- A Alcaldesa, Maria Sol Morandeira Morandeira.

R. 1023

LOURENZÁ*Anuncio*

O Pleno do Concello de Lourenzá, en sesión extraordinaria celebrada el día 21/04/2022, acordou a aprobación inicial da imposición e da ORDENANZA FISCAL REGULADORA DA TAXA POLO APROVEITAMENTO ESPECIAL DO DOMINIO PÚBLICO LOCAL DAS INSTALACIÓNS DE TRANSPORTE DE ENERXÍA ELÉCTRICA, GAS, AUGA E HIDROCARBUROS.

E en cumprimento do disposto no artigo 17.2 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, sometese o expediente a información pública polo prazo de trinta días a contar dende o día seguinte ó da inserción deste anuncio no Boletín Oficial de la Provincia, para que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as reclamacións que estimen oportunas.

Se transcorrido dito prazo no se tiveran presentado reclamacións, considerárase aprobado definitivamente dito acordo

Lourenzá, 22 de abril de 2022.- A Alcaldesa, Rocío López García.

R. 1024

MONDOÑEDO*Anuncio***APROBACIÓN DEFINITIVA**

Aprobado polo Pleno desta Corporación, en sesión celebrada o día 25 de marzo do 2022, a modificación de créditos 4/2022, de suplemento de crédito nº 2022/02, financiado con remanente de tesouraría por importe de 2.389,47 euros e transcorrido o prazo de exposición pública sen que se presentase reclamacións, considerase elevado a definitivo conforme ao disposto no artigo 177 e 169.3 do TRLRFL, facéndose público o resumo por capítulos do estado de gastos e ingresos do refereizo orzamento, que queda como sigue:

CAPITULOS	GASTOS	INGRESOS
CAPITULO 1	2.391.057,68	1.565.250,00
CAPITULO 2	1.844.978,03	30.000,00
CAPITULO 3	6.000,46	532.477,50
CAPITULO 4	60.700,80	2.080.656,06
CAPITULO 5		23.759,40
CAPITULO 6	1.673.815,24	
CAPITULO 7		868.459,62
CAPITULO 8		875.949,73
CAPITULO 9		
TOTAL	5.976.552,31	5.976.552,31

O que se fai publico para xeral coñecemento e efectos,

Mondoñedo, 27 de abril de 2022.- O alcalde, Manuel Angel Otero Legide.

R. 1025

*Anuncio***APROBACIÓN DEFINITIVA**

Aprobado polo Pleno desta Corporación, en sesión celebrada o día 29 de marzo do 2022, a modificación de créditos nº5/2022, de crédito extraordinario nº 2022/01, financiado con remanente de tesouraría por importe de 24.000,00 euros e transcorrido o prazo de exposición pública sen que se presentase reclamacións, considerase

elevado a definitivo conforme ao disposto no artigo 177 e 169.3 do TRLRFL, facéndose público o resumo por capítulos do estado de gastos e ingresos do refereizo orzamento, que queda como sigue:

CAPITULOS	GASTOS	INGRESOS
CAPIATULO 1	2.391.057,68	1.565.250,00
CAPITULO 2	1.844.978,13	30.000,00
CAPITULO 3	6.000,46	532.477,50
CAPITULO 4	84.700,80	2.080.656,06
CAPITULO 5		23.759,40
CAPITULO 6.	1.673.815,24	0.0
CAPITULO 7	0,00	868.459,62
CAPITULO 8	0,00	899.949,73
CAPITULO 9.	0,00	0.0
TOTAL	6.000.552,31	6.000.552,31

Mondoñedo, 27 de abril de 2022.- O alcalde, Manuel Angel Otero Legide.

R. 1026

MONTERROSO

Anuncio

Contas Municipais

Formulada e rendida a conta xeral desta Corporación correspondente ó exercicio 2021, integrada polas contas e estados a que fai referencia o artigo 209 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, e informada pola Comisión Especial de Contas, expone ó público cos documentos que a xustifican, na Secretaría deste Concello, por quince días hábiles, contados a partir do seguinte á inserción deste anuncio no BOP, co obxecto de que os interesados poidan examinala e formular por escrito os reparos e observacións que estimen pertinentes, de conformidade co disposto na normativa vixente.

Monterroso, 27 de abril de 2022.- A Alcaldesa, Rocio Seijas Vázquez.

R. 1027

MURAS

Anuncio

Por resolución da Alcaldía 2022-0322, foi aprobado o PADRÓN PAI -MARZO 2022.

Por medio do presente expone ao público o devandito padrón polo prazo de quince días hábiles, que empezará a contarse dende o día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes.

O período voluntario para o cobro do importe das cotas establécese en DOUS MESES, contados desde a presente publicación no BOP. Transcorrido o período de cobro en voluntaria sen que se satisfixeron as cotas, iniciarase o período executivo con arranxo ao disposto no artigo 69 e seguintes do RXR, cos correspondentes recargas, xuros de demora e demais conceptos que sexan esixibles.

Este anuncio ten o carácter de notificación colectiva ao amparo do disposto no artigo 102 da LXT. O que se fai público para xeral coñecemento e os efectos oportunos.

Muras, 19 de abril de 2022.- O alcalde, Manuel Requeijo Arnejo.

R. 1028

Anuncio

Por resolución da Alcaldía 2022-0324, foi aprobado o **PADRÓN SAF MARZO 2022**, na modalidade de libre concorrència e de dependencia.

Por medio do presente expónse ao público o devandito padrón polo prazo de quince días hábiles, que empezará a contarse dende o día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes.

O período voluntario para o cobro do importe das cotas establécese en DOUS MESES, contados desde a presente publicación no BOP. Transcorrido o período de cobro en voluntaria sen que se satisfixeron as cotas, iniciárase o período executivo con arranxo ao disposto no artigo 69 e seguintes do RXR, cos correspondentes recargas, xuros de demora e demais conceptos que sexan esixibles.

Este anuncio ten o carácter de notificación colectiva ao amparo do disposto no artigo 102 da LXT. O que se fai público para xeral coñecemento e os efectos oportunos.

Muras, 19 de abril de 2022.- O alcalde, Manuel Requeijo Arnejo.

R. 1029

RIBEIRA DE PIQUÍN*Anuncio*

A Xunta de Goberno Local, na sesión extraordinaria celebrada o día 08 de abril de 2022, prestou aprobación inicial do **PADRÓN POR SUBMINISTRO DE AGUA A DOMICILIO ASÍ COMO AS TAXAS CORRESPONDENTES Ó CANON DA AUGA E RECOLLIDA DE LIXO DO 1º TRIMESTRE DE 2022**.

O dito Padrón expónse ó público nas oficinas municipais por prazo de quince días, contados a partir da publicación do presente edicto no Boletín Oficial da Provincia, a efectos de exame e reclamacións, e entenderase definitivamente aprobado de non presentarse reclamación algunha contra el.

ANUNCIO DE COBRANZA.

Fíxanse os períodos de cobranza en voluntaria dende o día 01 de maio de 2022 ó día 30 de xuño de 2022, ámbolos dous inclusive, vencidos ditos prazos, pasarase o seu cobro pola vía de constrinximento, cos recargos previstos no artigo 28 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, a través do Servizo Provincial de Recadación da Excma. Deputación Provincial de Lugo.

Os contribuíntes que teñan domiciliados os recibos, estes seranlles cargados nas contas bancarias respectivas, no correspondente período voluntario, data na que deberán ter saldo suficiente.

O resto dos contribuíntes deberán acudir á oficina de **ABANCA ou BANCO SANTANDER**, en días laborais, de luns a venres, de 8:30 a 14:00 horas presentando o documento de ingreso que, a tal efecto, se facilitará nas Oficinas do Concello.

O presente anuncio, nos dous supostos, de edicto de exposición ao público do Padrón e anuncio de cobranza, ten a natureza de notificación colectiva de acordo co establecido no artigo 102.3 da Lei Xeral Tributaria.

CANON DA AUGA: A falta de pago no período voluntario sinalado suporá a esixencia do canon da auga directamente ao contribuínte pola vía de constrinximento pola Consellería competente en materia de Facenda da Xunta de Galicia e, así mesmo, a repercusión do canon da auga poderá ser obxecto de reclamación económico-administrativa ante o órgano económico-administrativo da Comunidade Autónoma de Galicia, no prazo dun mes dende que se entenda producida a notificación. Do mesmo xeito, ditas obrigas deben entenderse tamén referidas ao coeficiente de vertedura en virtude do establecido no artigo 71 do Decreto 136/2012.

Ribeira de Piquín, 12 de abril de 2022.- O alcalde, Roberto Fernández Rico.

R. 1030

Anuncio

O Pleno deste Concello, en sesión ordinaria celebrada o día 25 de abril de 2022, acordou a aprobación provisional da modificación da Ordenanza fiscal reguladora da taxa do uso común especial do dominio público local polas actividades extractivas de madeira nos montes e espazos forestais e polas canteiras do Concello de Ribeira de Piquín, en concreto no seu artigo 5º.

E en cumprimento do disposto no artigo 17 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, e no artigo 49.b) da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, sométese o expediente a información pública polo prazo de TRINTA (30) DÍAS HÁBILES

a contar desde o día seguinte á inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, para que os interesados poidan examinar o expediente e presentar as reclamacións que estimen oportunas.

Considerarase definitivamente adoptado o acordo no caso de que non se presentasen reclamacións ao expediente no prazo anteriormente indicado.

Ribeira de Piquín, 25 de abril de 2022.- o alcalde, Roberto Fernández Rico.

R. 1031

O VALADOURO

Anuncio

BASES QUE REXERÁN A CONVOCATORIA PARA A CONTRATACIÓN DE UN (1) TÉCNICO/A DE TURISMO, COMO PERSOAL LABORAL PARA CONTRATO TEMPORAL VINCULADO A PROGRAMA FINANCIADO POR OUTRA ADMINISTRACIÓN

ADMINISTRACIÓN PÚBLICA COFINANCIADORA: DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO.

CONVENIO OU PROGRAMA: PLAN PROVINCIAL ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS 2022.

PRIMEIRA.— OBXECTO E NORMAS DE APLICACIÓN

É obxecto desta convocatoria a contratación de laboral temporal, a través do proceso de selección de un/unha Técnico/a de Turismo.

As probas selectivas para o acceso ao posto convocado seralle de aplicación a Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, Real Decreto Lexislativo 781/86 do 18 de abril, Texto Refundido das Disposicións Legais vixentes en materia de Réxime Local, Lei 5/1997 do 22 de xullo de Administración Local de Galicia, Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, Lei 2/2015 do 29 de abril do emprego público de Galicia, Real Decreto Lexislativo 1/1995, do 24 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores e demais disposicións aplicables e así mesmo, o recollido no Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2022.

SEGUNDA.— CARACTERÍSTICAS DO POSTO DE TRABALLO LABORAL CONVOCADO

O número de postos de traballo, a súa denominación e características relaciónanse de seguido:

- .- Número e denominación dos postos: 1 Técnico/a de Turismo.
- .- Oficina Turismo Municipal.
- .- Modalidade contractual: A modalidade de contrato de traballo temporal a tempo completo.
- .- Duración: 6 meses, sendo en todo caso a data límite de finalización do contrato o 31 de outubro de 2023.
- .- Funcións:

Colaborar na organización e promoción de eventos no Concello.

Coordinar a elaboración dun plan de desenvolvemento turístico municipal no que se contemplan actuacións de adecuación do sector e o territorio á situación provocada pola COVID-19.

Asesoramento, acompañamento e coordinación do sector no ámbito municipal

Traballo de información a persoas visitantes.

Actualización e control das RRSS no seu ámbito.

Colaboración na elaboración de memorias e documentos.

Calquera outra relacionada co posto que lle encomende o seu superior xerárquico.

- Retribucións: O/A aspirante seleccionado/a percibirá as retribucións establecidas no convenio colectivo para a regulación das condicións de traballo do persoal laboral ao servizo do Concello do Valadouro co seguinte desglose bruto mensual:

Importe bruto:	1.400,18 euros/mes
A cuota empresarial á Seguridade Social ascendería a:	441,75 euros/mes
A indemnización por fin de contrato ascendería a:	278,02 euros

TERCEIRA.—REQUISITOS DOS ASPIRANTES

1. Tódolos requisitos así como os méritos alegados para o concurso, deberán reunirse á data en que remate o prazo de presentación de solicitudes.

2. Con carácter xeral os aspirantes, con anterioridade á finalización do prazo de presentación de instancias, deberán reunilos seguintes requisitos para poder tomar parte nas probas de selección:

a) Ter a nacionalidade española. Tamén poderán participar os nacionais dos Estados Membros da Unión Europea, os cónxuxes dos españois e dos nacionais doutros Estados Membros da Unión Europea, calquera que sexa a súa nacionalidade e sempre que non estean separados de dereito, e os seus descendentes e os do seu cónxuxe sempre que non estean separados de dereito, sexan menores de vinte e un anos ou maiores de dita idade dependentes; as persoas incluídas no ámbito de aplicación dos Tratados Internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España nos que sexa de aplicación a libre circulación de traballadores; e os estranxeiros co residencia legal en España.

b) Ter cumpridos 16 anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.

c) Non padecer enfermidade ou defecto físico ou psíquico que impida o desempeño das funcións propias do posto de traballo para o que se opta. A estes efectos, establécese a igualdade de condicións das persoas con diversidade funcional cos demais aspirantes, non podendo fixarse con carácter xeral limitacións físicas ou psíquicas senón nos casos en que sexan incompatibles co normal desempeño do traballo correspondente, adoptándose polo Tribunal cualificador medidas e medios para a realización das probas, de forma que gocen de igualdade de oportunidades cos demais participantes. A condición de minusvalía e a súa compatibilidade acreditarase con certificación expedida polo organismo competente.

d) Non haber sido separado mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin se achar en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para acceso ao Corpo ou escala de funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso de persoal laboral, no que houbese sido separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non acharse inhabilitado ou en situación equivalente nin haber sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos o acceso ao emprego público.

e) Non incorrer en causa de incompatibilidade ou de incapacidade, conforme á normativa vixente.

3. Serán requisitos específicos:

- **Certificado de Lingua Galega Nivel 4 (Celga 4) ou equivalente.**
- **Estar en posesión dalgunha das titulacións esixibles, ou en condición de obtela na data de remate do prazo de presentación de instancias:**

Grao ou diplomatura en turismo; técnico superior en información e comercialización turística; técnico superior en guía, información e asistencia turística; técnico superior en axencias de viaxes e xestión de eventos; técnico en empresas e actividades turísticas e certificado de profesionalidade en promoción turística local e información ao visitante ou titulacións equivalentes. (no caso de titulacións obtidas no estranxeiro deberase estar en posesión da credencial que acredite a súa homologación).

- **Permiso de conducir clase B**
- **A persoa a contratar deberá de proceder dunha de situación de desemprego ou de mellora de emprego con independencia de que a xornada laboral sexa parcial ou completa.**

CUARTA.- PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

1.-As solicitudes para tomar parte neste proceso selectivo faranse mediante instancia dirixida ao Sr. Alcalde, no modelo oficial que se publica como **ANEXO I**, nas que se fará constar que se reúnen todos e cada un dos requisitos establecidos na base terceira desta convocatoria.

2.- Os aspirantes con algunha diversidade funcional terán que indicalo na solicitude, acompañada da correspondente documentación acreditativa. Así mesmo, terán que solicitar as posibles adaptacións de tempo e medios para a realización dos exercicios nos que esta adaptación sexa necesaria.

3.-As solicitudes presentaranse no Rexistro Xeral do Concello do Valadouro no prazo de **cinco (5) días hábiles** contados dende o día seguinte da publicación do anuncio de convocatoria no Boletín Oficial da Provincia. Tamén se poderán presentar na forma que determina o artigo 16.4 da Lei 39/15, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas; neste caso, os concursantes deberán comunicalo mediante correo electrónico á dirección concello@valadouro.gal durante o mesmo prazo que o de presentación de instancias.

4.- A solicitude irá acompañada da seguinte documentación:

- .- Copia compulsada do Documento Nacional de Identidade ou documento identificativo.
- .- Titulación esixida na cláusula anterior.
- .- Copia do Celga 4 ou equivalente.
- .- Copia compulsada do permiso de conducir clase B.

.- Relación dos méritos que aleguen para a súa avaliación na fase de concurso, que se acompañará da documentación orixinal (ou fotocopias autenticadas) acreditativa dos mesmos.

Non se terán en conta nin serán valorados aqueles méritos que non estean acreditados na forma indicada. Tampouco se terán en conta aqueles méritos que non se acrediten suficientemente no momento de rematar o prazo de presentación de instancias.

Para que teñan validez neste proceso selectivo, tódolos documentos que se presenten deberán estar expedidos nalgunha das linguas oficiais na Comunidade Autónoma de Galicia (galego ou castelán). No caso de tratarse de documentos expedidos noutras Comunidades Autónomas do Estado Español, para que teñan validez deberán estar redactados en lingua castelá ou traducidos polo organismo competente da respectiva Comunidade. Tratándose de documentos expedidos nun país estranxeiro, deberán estar traducidos, validados e apostilados pola correspondente oficina diplomática española ou organismo competente.

Os aspirantes que non posúan a nacionalidade española e sexan nacionais dun Estado Membro da Unión Europea, con dereito a participar nalgún proceso selectivo, deberán presentar unha fotocopia do Pasaporte ou documento que acredite a súa identidade e nacionalidade. De ser o caso, tamén presentarán os documentos que confirmen o vínculo de parentesco e o feito de vivir a expensas ou estar a cargo dunha persoa nacional doutro Estado co que teña o dito vínculo. Así mesmo, deberán achegar unha declaración xurada ou promesa de dita persoa de que non está separado de dereito do seu cónxuxe e, ser o caso, do feito de que o aspirante vive ás súas expensas ou de que está ao seu cargo.

Os demais aspirantes estranxeiros, xunto coa fotocopia do seu Pasaporte en vigor, deberán acompañar copia do documento que acredite que están habilitados a residir e a poder acceder sen limitación ao mercado laboral en España.

Coa presentación da instancia para tomar parte no proceso selectivo entenderase que os interesados aceptan e acatan todas e cada unha das bases desta convocatoria.

Non poderán participar na presente convocatoria aquelas persoas que teñan prestado servizos no Concello do Valadouro con carácter temporal por un período de 26 meses nos últimos 32 meses, con independencia de que a relación laboral tivera ou non continuidade en dito período.

QUINTA.—ADMISIÓN DE ASPIRANTES

1. Rematado o prazo para presentalas instancias, o Alcalde ditará resolución no prazo máximo de cinco días hábiles que conterà:

- a lista provisional de aspirantes admitidos e excluídos, con indicación, se é o caso, das causas de exclusión.
- a designación do tribunal cualificador e a data da súa constitución
- a data, hora e lugar en que se realizará a valoración de méritos.

Esta resolución publicarase de xeito íntegro no Taboleiro de Anuncios do Concello e na páxina web.

2. Os aspirantes excluídos dispoñen dun prazo de dous días hábiles, contado desde o seguinte ao da publicación da antedita resolución, para presentar as reclamacións oportunas ou emendas de defectos.

3. Transcorrido o prazo de subsanación, as reclamacións, se as houbera, serán aceptadas ou rexeitadas mediante resolución pública da Alcaldía, publicada no taboleiro de anuncios, aprobando a lista definitiva de admitidos e excluídos.

4. De non haber excluídos ou se non se presentaran reclamacións, a lista provisional elevarase a definitiva automaticamente.

5. A inclusión dos aspirantes nas listas de admitidos non supón, en ningún caso, o recoñecemento por parte desta Administración Municipal de que aqueles reúnen os requisitos esixidos para ser nomeados para a súa contratación, requisitos que se deberán acreditar segundo o establecido na base 8ª.

SEXTA.—TRIBUNAL CUALIFICADOR

Os membros do Tribunal Cualificador serán designados polo Sr. Alcalde – Presidente segundo o disposto no Real Decreto Lexislativo 5/2015, do 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público, e en atención ao principio de imparcialidade e profesionalidade dos seus membros.

A totalidade dos seus membros deberá posuír un nivel de titulación igual ou superior á esixida para o aceso á praza obxecto desta convocatoria.

Deberá tenderse na súa composición, á paridade entre home e muller.

A pertenza ao mesmo será sempre a título individual non podendo ostentarse esta en representación ou por conta de ninguén.

Non poderán formar parte do Tribunal os funcionarios ou laborais que realizaran tarefas de preparación de aspirantes a probas selectivas nos cinco anos anteriores á convocatoria.

O tribunal de selección poderá dispoñer a incorporación de asesores especialistas, para todas ou algunhas das probas, que colaborarán co órgano de selección exclusivamente no exercicio das súas especialidades técnicas sen que sexan integrantes do Tribunal, correspondéndolle o asesoramento e ilustración do parecer dos seus membros.

O tribunal cualificador estará integrado do seguinte feito:

Presidente: Un funcionario de carreira ou persoal laboral. Con voz e voto.

Secretario: Un funcionario de carreira ou persoal laboral en quen delegue. Con voz e voto.

Vogais: Un funcionario de carreira ou persoal laboral. Con voz e voto.

A súa composición farase pública na mesma resolución da Alcaldía pola que se aproba a lista provisional de admitidos e excluídos.

Os membros do Tribunal deberán absterse de intervir, notificándoo á autoridade convocante, cando conorra algunha das circunstancias previstas no art. 23 da Lei 40/2015, do 1 de outubro, de Réxime Xurídico do Sector Público. Así mesmo, os aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal cando conorra algunha das circunstancias previstas no artigo 24 da lei citada.

O tribunal non poderá constituírse nin actuar sen a asistencia de máis da metade dos seus membros. En todo caso, será precisa a asistencia do Presidente e Secretario.

O Tribunal Cualificador queda autorizado para resolver as dúbidas que se presenten e para tomar os acordos necesarios para a boa orde do proceso selectivo, en todo o non previsto nestas bases.

SÉTIMA.—PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN E CUALIFICACIÓN

O proceso de selección: Concurso- oposición

PROBA DE GALEGO:

Para dar cumprimento á normalización do idioma galego nas administracións públicas de Galicia e para garantir o dereito ao uso do galego nas relacións coas administracións públicas no ámbito da Comunidade Autónoma, así como a promoción do uso normal do galego por parte dos poderes públicos de Galicia, de conformidade co disposto no artigo 51 da Lei 2/2015, do 29 de abril, do emprego público de Galicia, nas probas selectivas que se realicen para o acceso aos postos das administracións públicas incluídas no ámbito de aplicación da presente lei incluírase un exame de galego, excepto para aquelas persoas que acrediten o coñecemento da lingua galega de conformidade coa normativa vixente. As bases das convocatorias dos procesos selectivos establecerán o carácter e, no seu caso, a valoración do coñecemento da lingua galega.

Se o aspirante non está exento da proba de galego deberán realizar unha proba, que terá carácter eliminatorio, e consistirá na tradución dun texto do castelán ao galego ou do galego ao castelán propostos polo tribunal, nun tempo máximo de media hora.

Cualificarase a proba como apto/a ou non apto/a.

Estarán exentos da realización desta proba aqueles aspirantes que posúan o celga 4 ou equivalente.

FASE DE CONCURSO: O Tribunal terá en conta os méritos alegados e acreditados, de acordo co seguinte baremo:

- Cursos e outras actividades de formación relacionados coas funcións do postos (**máximo 1,00 punto**)
Acreditarase mediante copia do Título, Diploma ou certificación.
 - a) Cursos de duración igual ou inferior a 10 horas ou duración non acreditada: 0,05 puntos por cada un.
 - b) Cursos de máis de 10 horas e ata 25 horas: 0,10 puntos por cada un.
 - c) Cursos de mais de 25 horas e ata 50 horas: 0,15 puntos por cada un.
 - d) Cursos de mais de 50 horas e ata 100 horas: 0,20 puntos por cada un.
 - e) Curso de mais de 100 horas e ata 150 horas: 0,25 punto por cada un.
 - f) Cursos de mais de 150 e ata 200 horas: 0,30 puntos por cada un.
 - g) Por cada curso de mais de 200 horas: 0,35 puntos.
- Experiencia profesional (**máximo 2,00 puntos**) Acreditarase a través de certificación oficial de vida laboral actualizada e a copia do contrato ou certificado de empresa en que consten as tarefas realizadas e a duración.
 - Por cada mes de servizo realizando tarefas directamente relacionadas co posto ofertado nunha Entidade pública.....0,20 Puntos.
 - Por cada mes de servizo realizando tarefas directamente relacionadas co posto ofertado nunha Entidade Privada.....0,10 Puntos.
- Coñecemento de linguas estranxeiras (**máximo 1,00 punto**):

- Nivel básico (A1): 0,15 puntos
- Nivel básico (A2): 0,25 puntos
- Nivel intermedio (B1): 0,50 puntos
- Nivel avanzado (B2) ou superior: 1,00 punto

Soamente se valorarán os méritos da fase de concurso dos aspirantes que superasen a fase de oposición.

FASE DE OPOSICIÓN: Proba Práctica. (Máximo 6,00 Puntos).

Comprobación de coñecementos teóricos, a desenvolver por escrito, baseados no temario do Anexo II.

Consistirá na resolución dun cuestionario tipo test, de 20 preguntas con tres respostas alternativas, relacionadas coas materias que se inclúen no Anexo II. Cada resposta correcta será puntuada con 0,15 puntos.

A duración da proba será de 30 minutos.

A puntuación máxima será de 6 puntos, sendo necesario obter unha puntuación de 3 puntos para superar a proba.

No caso de existir empate na puntuación final dos/as aspirantes, establécese, con carácter supletorio, e como criterio de prioridade, a obtención da nota máis alta no exercicio da oposición e, de continuar o empate, terase en conta o de maior puntuación no campo da experiencia.

OITAVA.-APORTACIÓN DE DOCUMENTOS

No prazo de dous días hábiles seguintes á data de publicación do resultado de selección, o/a aspirante proposto/a deberá xustificar que reúnen os requisitos esixidos na base 3ª desta convocatoria, presentando documentos que non foran xa presentados xunto coa solicitude para tomar parte neste proceso selectivo, é dicir:

- a) Certificación acreditativa de non padecer enfermidade ou limitación física ou psíquica que impida o normal desenvolvemento da súa función.
- b) Declaración xurada de non ter sido separado, mediante expediente disciplinario, do servizo de calquera das Administracións Públicas, nin atoparse inhabilitado por sentenza firme para o exercicio de funcións públicas.
- c) Declaración xurada de non atoparse incurso en ningunha das causas de incapacidade ou incompatibilidade que determine a lexislación vixente.

Se o aspirante proposto tivese a condición de diversidade funcional acreditará mediante certificado correspondente, que reúne as condicións necesarias para desempeñar as funcións da praza.

Se no prazo sinalado, salvo casos de forza maior, algún dos aspirantes propostos non presentara a súa documentación ou non acreditara reunir os requisitos esixidos, non se poderá proceder ao seu nomeamento, quedando anuladas tódalas súas actuacións, sen prexuízo das responsabilidades en que puidera ter incorrido por falsidade na instancia ou na documentación presentada para tomar parte neste proceso selectivo.

NOVENA.—NOMEAMENTO.

Unha vez presentada a documentación sinalada no apartado anterior, o Presidente da Corporación, fará o nomeamento a favor da persoa propostas polo Tribunal Cualificador.

DÉCIMA.- FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

A formalización do contrato terá lugar dentro do prazo de cinco días hábiles, a contar desde a data de publicación do acordo. Quen no prazo indicado non formalice o contrato sen causa xustificada quedará na situación de cesante, con perda de tódolos dereitos derivados da convocatoria e do nomeamento conferido.

Mentres non se formalice o contrato e non se incorpore ao posto de traballo, o aspirante non terá dereito a percepción económica de ningunha clase.

A persoa contratada estará obrigada a prestar a súa xornada de traballo na medida e forma requiridas polo interese do servizo, con horario de mañá ou de tarde, ou mesmo fraccionado a xornada se fose preciso, e de acordo coa lexislación aplicable.

UNDÉCIMA.- BOLSA DE EMPREGO.

Coa lista complementaria de reserva constituirase nunha bolsa de emprego, á que se acudirá para o caso de que a praza contratada ao abeiro desta convocatoria quedase definitivamente vacante por algunha circunstancia ou para realizar algunha substitución temporal con reserva de praza (referida a esta praza).

DUODÉCIMA.—NORMAS FINAIS

Primeira.- Para todo o non previsto nestas bases, será de aplicación supletoria o establecido na Lei Estatuto Básico do Empregado Público, na Lei reguladora das Bases do Réxime Local, na Lei de Administración Local de Galicia, na Lei de medidas para a reforma da Función Pública, na Lei de emprego público de Galicia, no Real Decreto 896/1991,

sobre regras básicas e programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios da Administración Local, no no Real Decreto 364/1995, polo que se aproba o Regulamento Xeral de ingreso do Persoal ao Servizo da Administración do Estado e na demais lexislación vixente que sexa de aplicación.

Segunda.- Agás a convocatoria, que se publicará segundo se establece na base 4ª, os sucesivos actos e comunicacións que se deriven da celebración do proceso selectivo faranse públicos, exclusivamente, a través do taboleiro de anuncios da Casa do Concello e na sede electrónica do Concello.

Terceira.- Tódolos actos administrativos derivados desta convocatoria, así como das actuacións dos tribunais cualificadores, poderán ser impugnados polos interesados nos casos e na forma establecidos pola Lei de procedemento administrativo e normas vixentes concordantes.

A presentación de reclamacións non suspenderá a prosecución do proceso selectivo, salvo que así o decida o órgano convocante do mesmo.

Cuarta.- Contra as presentes bases e a resolución que as aproba, que pon fin á vía administrativa, poderase interpoñer RECURSO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO ante o Xulgado Contencioso Administrativo, no prazo de dous meses, contado desde o día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria.

Con carácter potestativo e previo, poderá interpoñerse RECURSO DE REPOSICIÓN ante o mesmo órgano que adoptou o acordo de aprobación, no prazo de un mes, contado desde o día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria. Neste caso non se poderá interpoñer o recurso contencioso administrativo ata que se resolva expresamente ou se produza a desestimación presunta do recurso de reposición interposto.

Todo iso sen prexuízo de que poida exercitar calquera outro que estime procedente.

ANEXO I (modelo de instancia)

D./D.^a....., con
 DNI....., nado/-a(data nacemento), veciño/-a
 de....., con enderezo a efectos de notificación
 en.....
 teléfono.....,

EXPÓN:

Que desexa ser admitido/-a á proba selectiva de acceso para a cobertura de unha praza de

TÉCNICO /A DE TURISMO

Que coñece e acepta as bases que rexerán para a dita convocatoria, e declara que reúne todos e cada un dos requisitos esixidos, referidos á finalización do prazo sinalado para a presentación de instancias.

Que achega coa solicitude a seguinte documentación ou xustificantes esixidos polas bases que rexen a convocatoria así como os xustificantes dos méritos alegados:

(relación de documentación esixida e de méritos alegados)

Polo tanto SOLICITA:

Que se teña por presentada a correspondente solicitude no prazo establecido e se lle admita a tomar parte nas probas selectivas para o/os posto/s arriba indicado/s.

O Valadouro,, de de 2022

(sinatura)

SR. ALCALDE - PRESIDENTE DO CONCELLO DO VALADOURO

De acordo co establecido no Regulamento UE 2016/679 de Protección de Datos Persoais (RGPD), informámolo de que o responsable de tratamento dos seus datos persoais é o Concello de O Valadouro con dirección en C/ Feira Nova, 1, CP 27770, O Valadouro. (Lugo). Os seus datos persoais serán empregados para a xestión do expediente administrativo solicitado por vostede a través do presente formulario. La lexitimación para o tratamento dos seus datos persoais é o cumprimento dunha obriga legal. Os datos persoais cederanse cando exista una obriga legal para cedelos. Vostede ten dereito a acceder, rectificar o suprimir os seus datos, así como outros dereitos, tal e como se explica na información adicional e detallada de protección de datos, que pode consultar na oficina da entidade sita en la dirección arriba indicada ou ben solicitándoa a través da sede electrónica do Concello: <https://valadouro.sedelectronica.es/info.0>

ANEXO II. TEMARIO

- A Constitución Española de 1978. Características, estrutura e contido. Dereitos e deberes fundamentais. Principios reitores da política social e económica.
- O Estatuto de Autonomía de Galicia. Estrutura. Competencias. O Parlamento de Galicia: composición, función e potestades. O Goberno de Galicia. O presidente da Comunidade e o Consello da Xunta. As Consellarías: estrutura básica.
- O termo municipal. A poboación. O padrón de habitantes.
- Organización e competencias municipais. Réxime de funcionamento dos órganos colexiados locais. Ordenanzas e regulamentos das Entidades Locais. Clases.
- O acto administrativo: concepto, clases e elementos. Motivación e notificación. Eficacia e validez dos actos administrativos. Revisión dos actos administrativos: recursos administrativos.
- O procedemento administrativo. As fases do procedemento administrativo: iniciación, ordenación, instrucción e terminación. O Rexistro de Entrada e Saída de documentos. As resolucións dos órganos colexiados locais. As resolucións do Presidente da Corporación.
- A lei 7/2011 de Turismo de Galicia.
- A información turística. Planificación e xestión dunha oficina de información turística.
- O turismo e a súa incidencia no desenvolvemento socioeconómico do territorio.
- A difusión da información. A información turística nas redes sociais. Técnicas de comunicación e de información turística.
- O turismo no medio rural. Establecementos e tipos de aloxamentos, normativa que os regula.
- Creación e desenvolvemento de produtos turísticos locais. Os diferentes produtos turísticos locais. Públicos obxectivos para este tipo de produtos.
- A calidade nos servizos públicos. A atención á cidadanía.

O Valadouro, 27 de abril de 2022.- O alcalde, Iago Fernández Pena.

R. 1032

MINISTERIO PARA A TRANSICIÓN ECOLÓXICA E O RETO DEMOGRÁFICO
CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DO MIÑO-SIL, O.A. COMISARÍA DE AUGAS*Anuncio***INFORMACIÓN PÚBLICA**

Expediente: A/27/03754/E

Asunto: Extinción del derecho al aprovechamiento de aguas

Titular: José Carlos Fernández Yebra

Nombre del río o corriente: Fuente de Lamarredonda

Punto localización: Lamarredonda, parroquia de Ramil

Término municipal y provincia: Castro de Rei, Lugo

Caudal concedido: 0,015 l/s

Destino: Uso doméstico y ganadero

Título: Resolución de la Confederación Hidrográfica del Norte

Fecha: 29 de noviembre de 1995

Registro de Aguas: 4681, Sección A, en el Tomo 0047, hoja número 081

BREVE DESCRIPCIÓN:

Extinción del derecho del aprovechamiento de aguas incoado de oficio por este Organismo de cuenca por transcurso del plazo por el que se otorgó la concesión. No constan servidumbres.

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de UN (1) MES, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la provincia de Lugo, durante el cual podrá comparecer por escrito cualquier persona, incluido el titular del derecho, que pueda resultar afectada por la extinción del mismo, en el **Concello de Castro de Rei** o en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A., (Comisaría de Aguas - Rúa Progreso, 6. 32005 - Ourense).

Ourense, 27 de abril de 2022.- El Comisario Adjunto, Alberto de Anta Montero.

R. 1033



Don José Antonio Mourelle Cillero, Secretario da Excma. Deputación Provincial de Lugo,

C E R T I F I C O: Que, segundo informe da Unidade de Rexistro Xeral, entre os días sete e vinte e nove de abril de dous mil vinte e dous, ambos os dous incluídos, non existe ningunha anotación nos rexistros de entrada presencial e telemático, salvo erro ou omisión, relativa a presentación de alegacións contra a aprobación inicial polo Pleno da Deputación en sesión extraordinaria celebrada o día cinco de abril de dous mil vinte e dous, da “Modificación do Orzamento da Deputación 2022, vía Transferencia e Suplemento de Crédito para PU2022” publicada no BOP número setenta e nove de data seis de abril de dous mil vinte e dous.

Para que conste, expido a presente certificación, de Orde e co Visto e Prace do Ilmo. Sr. Presidente.

(documento asinado dixitalmente)

Vº. e Prace
O PRESIDENTE,
P.D. Decreto de data 26-07-2019
O DEPUTADO PROVINCIAL,

Asdo: Pablo Rivera Capón

	IV7DWD77FXWL3DVS4I5ANHHGE	Fecha y Hora	02/05/2022 14:42:39
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	JOSE ANTONIO MOURELLE CILLERO (SECRETARIO XERAL)		
Firmado por	PABLO RIVERA CAPÓN (PRESIDENTE)		
Firmado por	JOSÉ ANTONIO CASTRO LIZ (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7DWD77FXWL3DVS4I5ANHHGE	Página	1/1





UNIDADE DE ORIXE: UNIDADE DE REXISTRO XERAL

ASUNTO: INFORME MODIFICACIÓN ORZAMENTO 2022. (vía Transferencia e Suplemento de Crédito para PU2022)

DESTINATARIO: INTERVENCIÓN


En relación coa solicitude de Intervención de informe sobre a presentación de alegacións contra a aprobación inicial polo Pleno da Deputación en sesión extraordinaria celebrada o día cinco de abril de dous mil vinte e dous, a **“Modificación do Orzamento da Deputación 2022, vía Transferencia e Suplemento de Crédito para PU2022”** publicada no BOP número setenta e nove de data seis de abril de dous mil vinte e dous

INFORMO

que entre os días sete e vinte e nove de abril de dous mil vinte e dous, ambos os dous incluídos, non existe ningunha anotación nos rexistros de entrada presencial e telemático, salvo erro ou omisión, relativa a presentación de alegacións contra a aprobación inicial polo Pleno da Deputación en sesión extraordinaria celebrada o día cinco de abril de dous mil vinte e dous, a **“Modificación do Orzamento da Deputación 2022, vía Transferencia e Suplemento de Crédito para PU2022”** publicada no BOP número setenta e nove de data seis de abril de dous mil vinte e dous.

. A Xefa da Unidade de Rexistro Xeral. Asdo. María Teresa López Rodríguez
(documento asinado dixitalmente)

	IV7DWD7MLYVZXPELYAPEAITV6E	Fecha y Hora	02/05/2022 10:03:50
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	MARIA TERESA LOPEZ RODRIGUEZ		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7DWD7MLYVZXPELYAPEAITV6E	Página	1/1





EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

INTERVENCIÓN

Anuncio

Aprobada inicialmente polo Pleno desta Corporación en sesión extraordinaria celebrada o día cinco de abril de dous mil vinte e dous, a "**Modificación do Orzamento da Deputación 2022, vía Suplemento de Crédito**", expónse ao público na Secretaría desta Entidade Provincial, por espazo de quince días, en cumprimento do disposto no artigo 169.1 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais; durante os cales admitiranse reclamacións e suxestións á mesma. Transcorrido dito prazo sen que se produzan reclamacións ou suxestións entenderase definitivamente aprobada.

Lugo, cinco de abril de dous mil vinte e dous.- **O PRESIDENTE**, José Tomé Roca. **O SECRETARIO**, José Antonio Mourelle Cillero.

R. 0792

Anuncio

Aprobada inicialmente polo Pleno desta Corporación en sesión extraordinaria celebrada o día cinco de abril de dous mil vinte e dous, a "**Modificación do Orzamento da Deputación 2022, vía Transferencia e Suplemento de Crédito para PU2022**", expónse ao público na Secretaría desta Entidade Provincial, por espazo de quince días, en cumprimento do disposto no artigo 169.1 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais; durante os cales admitiranse reclamacións e suxestións á mesma. Transcorrido dito prazo sen que se produzan reclamacións ou suxestións entenderase definitivamente aprobada.

Lugo, cinco de abril de dous mil vinte e dous.- **O PRESIDENTE**, José Tomé Roca. **O SECRETARIO**, José Antonio Mourelle Cillero.

R. 0793

CONCELLOS

ALFOZ

Anuncio

Aprobado inicialmente en sesión ordinaria de Pleno deste Concello, de data vintecinco de marzo de 2022, o Orzamento Xeral, Bases de Execución, anexo de persoal funcionario, laboral e eventual e a Plantilla de persoal para o exercicio económico 2022, con arranxo ao previsto no artigo 169 do Texto Refundido da lei Reguladora de Facendas Locais aprobado por Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo e o artigo 20 do Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, expónse ao público o expediente e a documentación preceptiva por prazo de quince días desde a publicación deste anuncio, aos efectos de reclamacións e alegacións.

Durante devandito prazo poderá ser examinado por calquera interesado nas dependencias municipais para que se formulen as alegacións que se estimen pertinentes. Así mesmo, estará a disposición dos interesados na sede electrónica deste Concello <http://concellodealfoz.sedelectronica.es>.

De conformidade co acordo adoptado o Orzamento considerárase definitivamente aprobado, se durante o citado prazo non presenten reclamacións.

Alfoz, 31 de marzo de 2022.- O Alcalde, Jorge Val Díaz.

R. 0754

ANTAS DE ULLA

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

APROBACIÓN DO PLAN ESTRATÉXICO DE SUBVENCIONS EXERCICIOS 2022-2024

Por Resolución da Alcaldía de data 10 de marzo de 2022, aprobouse o Plan Estratéxico de Subvencions para os exercicios 2022-2024, polo que en cumprimento do disposto no artigo 45 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, faise público para xeral coñecemento.

Contra este acordo cabe recurso contencioso-administrativo ante a Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza da Comunidade Autónoma de Galicia na forma e os prazos que establecen as normas reguladoras da devandita xurisdición.

PLAN ESTRATÉXICO DE SUBVENCIONS DO CONCELLO DE ANTAS DE ULLA EXERCICIOS 2022-24

PREÁMBULO

O artigo 8.1 da Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencions, que ten carácter básico, introduce a obriga para os órganos das Administracións Públicas e calquera entes públicos responsables da xestión de subvencions de elaborar un plan estratéxico de subvencions, nos que deben concretarse os obxectivos e efectos previstos coa súa aplicación, o prazo necesario para a súa consecución, os custos previsibles e as súas fontes de financiamento, suxeitándose en todo caso ao cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria.

ARTÍCULO 8. Principios generales.

1. Los órganos de las Administraciones públicas o cualesquiera entes que propongan el establecimiento de subvenciones, con carácter previo, deberán concretar en un plan estratégico de subvenciones los objetivos y efectos que se pretenden con su aplicación, el plazo necesario para su consecución, los costes previsibles y sus fuentes de financiación, supeditándose en todo caso al cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria.

2. Cuando los objetivos que se pretenden conseguir afecten al mercado, su orientación debe dirigirse a corregir fallos claramente identificados y sus efectos deben ser mínimamente distorsionadores.

3. La gestión de las subvenciones a que se refiere esta ley se realizará de acuerdo con los siguientes principios:

- a) Publicidad, transparencia, concurrencia, objetividad, igualdad y no discriminación.*
- b) Eficacia en el cumplimiento de los objetivos fijados por la Administración otorgante.*
- c) Eficiencia en la asignación y utilización de los recursos públicos.*

O citado artigo 8 foi desenvolto polos artigos 10 a 15 do Regulamento da Lei Xeral de Subvencions, aprobado polo Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, establecendo cales deben ser os principios reitores, o ámbito e o contido dos plans estratéxicos, así como a competencia para a súa aprobación, o seguimento que debe realizarse dos mesmos e os efectos do seu incumprimento. Se ben este articulado non é aplicable aos Concellos, recolle algúns aspectos que poden ser tidos en conta.

Pola súa parte, a Lei de Subvencions de Galicia, Lei 9/2007, de 13 de xuño, indica no seu artigo 5 que:

ARTÍCULO 5. Principios generales.

1. Los órganos de la administración que propongan el establecimiento de subvenciones, con carácter previo, deberán concretar en un plan estratégico de subvenciones los objetivos y efectos que se pretenden con su aplicación, el plazo necesario para su consecución, los costes previsibles y sus fuentes de financiación, supeditándose, en todo caso, al cumplimiento de los objetivos de estabilidad presupuestaria.

O Plan Estratéxico, en diante PES, deberá confeccionarse con carácter previo a calquera proposta de outorgamento de subvencions e as propostas que se plantexen deben estar recollidas no mesmo.

A normativa referida establece como principios inspiradores a transparencia que incide de forma directa nun incremento dos niveis de eficiencia e eficacia na xestión do gasto público dedicado á actividade subvencional das Administracións Públicas.

Nesta liña de mellora da eficacia, a lei establece igualmente a necesidade de elaborar o Plan Estratéxico, que introduza conexión entre os obxectivos e efectos que se pretenden conseguir, cos custos previsibles e as súas fontes de financiamento, co obxecto de adecuar as necesidades públicas a cubrir a través das subvencions coas previsión de recursos dispoñibles con carácter previo ao seu nacemento e a forma anual ou plurianual.

O Concello de Antas de Ulla non contempla neste plan ningunha axuda de duración plurianual aínda que sigue apoiando accións e colectivos aos que xa o viña facendo en exercicios anteriores dada a súa importancia para o tecido social e asociativo do Concello.

Para dar cumprimento á citada normativa, o Concello de Antas de Ulla elabora o seu Plan Estratéxico de Subvencions cuio articulado figura a continuación.

ARTIGO 1.- ÁMBITO TEMPORAL

O ámbito temporal do presente Plan Estratéxico de Subvencións do Concello de Antas de Ulla propónse para o período 2022-2024.

ARTIGO 2.- NATUREZA XURÍDICA

Os Plans Estratéxicos de Subvencións son un instrumento de xestión de carácter programático, que carecen de rango normativo, que non supón unha incidencia directa na esfera dos particulares, nin a súa aprobación xera dereitos ni obrigas para a Administración.

A súa efectividade queda condicionada ao cumprimento dos obxectivos de estabilidade orzamentaria, polo que a aprobación das correspondentes bases e convocatorias das diferentes liñas de subvención, así como das dispoñibilidades orzamentarias, se acomodarán en cada momento a ditos obxectivos.

ARTIGO 3.- COMPETENCIA

En canto ao órgano competente, ao non establecer nin a Lei 38/2003, de 17 de novembro, Xeral de Subvencións, nin o Regulamento que a desenvolve, Real Decreto 887/2006, de 21 de xullo, ningunha referencia á atribución específica desta competencia, haberá que concluír que, nos municipios de réxime común, é de aplicación a competencia residual de Alcaldía, tal e como dispón o artigo 21.1.a) da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local.

Ha de terse en conta que o Plan Estratéxico de Subvencións non é un instrumento de xestión económica senón de planificación, do que non nacen obrigas nin compromisos a favor de terceiros, senón que unicamente determina unhas liñas de actuación a seguir, sen que sexan estas vinculantes.

ARTIGO 4.- BENEFICIARIOS

O Concello de Antas de Ulla concederá subvencións, mediante convocatoria pública ou a través da oportuna sinatura de convenios de colaboración, a favor de persoas físicas, asociacións ou Entidades privadas coa finalidade de fomentar a realización de actividades de utilidade pública ou interese social ou para promover a consecución de fins públicos atribuídos á competencia local.

ARTIGO 5. LIÑAS DE SUBVENCIÓN E OS SEUS OBXECTIVOS ESTRATÉXICOS

O presente Plan Estratéxico do Concello de Antas de Ulla resulta de aplicación directa a todas as subvencións concedidas anualmente polo Concello mediante os seguintes procedementos de concesión de subvencións:

- a).- Subvencións concedidas en réxime de concorrencia competitiva ou non competitiva.
- b).- Subvencións directas para aquelas previstas nominativamente no orzamento ou extraordinarias por razóns de interese público, social, económico ou humanitario.

Con carácter xeral, as subvencións se concederán en réxime de concorrencia competitiva. Non obstante, poderán concederse mediante axuda directa aquelas subvencións que figuren como nominativas nos orzamentos municipais e aquelas de carácter extraordinario por razóns de interese público, social, económico ou humanitario.

As Liñas estratéxicas de actuación recollidas no presente Plan Estratéxico, no que se integran as liñas de subvencións do Concello, son as seguintes:

- Liña 1: Fomento da promoción do deporte, a cultura, o ocio, a xuventude, a promoción da igualdade e o turismo no municipio de Antas de Ulla, nos seus distintos ámbitos.
- Liña 2: Fomento da acción social, do acceso á educación, da protección das familias e loita contra o despoboamento.
- Liña 3: Fomento do desenvolvemento económico do comercio local a través de axudas para paliar a crise e os efectos da crise.
- Liña 4: Fomento da cooperación, a solidariedade e o interese social ante situacións de emerxencia humanitaria.

5.1. SUBVENCIÓNS EN MATERIA DE FOMENTO DA PROMOCIÓN DO DEPORTE, A CULTURA, O OCIO, A XUVENTUDE, A PROMOCIÓN DA IGUALDADE E O TURISMO.

a).- Obxectivo estratéxico: Apoiar a realización de proxectos e/ou actividades das asociacións sen ánimo de lucro ou das comisións de festas existentes no Concello, con fin de desenvolver accións de carácter cultural, deportivo, de ocio, en materia de igualdade, xuvenil e turístico.

b).- Obxectivos específicos:

- Fortalecer o movemento e tecido asociativo local nos seus diversos ámbitos de cultura, deporte, ocio, ou calquera outra actividade sectorial, como forma de participación da cidadanía.
- Colaborar co movemento asociativo de organización de eventos festivos, tradicionais ou innovadores, que fomenten o turismo nos seus distintos ámbitos.
- Fomentar a participación da mocidade e das súas entidades sociais na dinámica sociocultural do municipio.

- Fomentar a participación da infancia e das entidades asociativas de pais e nais na dinámica sociocultural do municipio, mediante o desenvolvemento de accións extraescolares e de ocio.
- Fomentar a promoción da igualdade mediante o desenvolvemento de accións educativas e de concienciación da poboación.
- Apoiar o mantemento e funcionamento de asociacións previstas nas bases de execución dos orzamentos municipais.
- Fomentar a promoción do deporte federado das entidades deportivas.

c).- Prazo de execución: Anual.

d).- Custes previsibles: Os custes previstos para o período 2021-2024 serán ata o máximo da dispoñibilidade das consignacións orzamentarias recollidas no orzamento correspondente a cada exercicio.

e).- Fontes de financiamento: O orzamento municipal, de conformidade coas aplicacións recollidas no plan de actuación e nas liñas específicas.

f).- Procedemento de concesión: O procedemento de concesión se realizará en xeral por concorrencia competitiva, e de forma directa para as entidades que figuren nominativamente no orzamento ou por razóns de interese público, social, económico ou humanitario.

g).- Plan de actuación: O plan de actuación para a execución desta liña estratéxica, realizarase mediante a elaboración das correspondentes bases de convocatoria, e os convenios de colaboración ou acordos de concesión que poidan subscribirse ou ditarse para regular o outorgamento de subvención nominativas.

5.2. SUBVENCIÓNS EN MATERIA DE FOMENTO DA ACCION SOCIAL, ACCESO Á EDUCACION, PROTECCIÓN DAS FAMILIAS E LOITA CONTRA O DESPOBOAMENTO.

a).- Obxectivo estratéxico: Apoiar a adopción de medidas de corte social, a fin de mellorar a calidade de vida das persoas e das familias como núcleo social básico facilitando a consecución de cobertura de necesidades sociais e educativas, o fomento da natalidade e a conciliación de vida laboral e familiar como medida paliativa e de loita contra o despoboamento.

b).- Obxectivos específicos:

- Solucionar as necesidades acreditadas polo departamento de Servizos Sociais relacionadas coa cobertura das necesidades no eido social.
- Fomentar a natalidade no termo municipal, a fin de paliar o crecemento vexetativo negativo.
- Fomentar o acceso a niveis educativos non obrigatorios non prestados no termo municipal, co que supón de desprazamentos e encarecemento no acceso a un dereito básico como a educación.
- Completar o acceso á educación en condicións de igualdade nos niveis educativos obrigatorios.

c).- Prazo: Convocatorias anuais.

d).- Custes previsibles: Os custes previstos para o período de vixencia do presente PES serán ata o máximo das dispoñibilidades orzamentarias consignadas recollidas no orzamento que se aprobe.

e).- Fontes de financiamento: O orzamento municipal, de conformidade coas aplicacións orzamentarias recollidas no plan de actuación e liñas específicas.

f).- Procedemento de concesión: O procedemento de concesión se realizará en concorrencia competitiva, de conformidade coas bases que regulen a súa concesión, que poderá prever, con carácter excepcional e sempre que se acredite a necesidade dende os servizos municipais, a concesión directa.

g).- Plan de actuación: O plan de actuación para a execución desta liña estratéxica, se realizará mediante a elaboración das correspondentes bases de convocatoria.

5.3. SUBVENCIÓNS EN MATERIA DE FOMENTO DO DESENVOLVEMENTO ECONÓMICO DO COMERCIO LOCAL E O SECTOR PRIMARIO A TRAVÉS DE AXUDAS PARA PALIAR OS EFECTOS DA CRISE.

a).- Obxectivo estratéxico: Paliar e actuar de maneira inmediata, ante as consecuencias derivadas da crise económica provocada polo COVID-19 e outras circunstancias conxunturais que se dan na actualidade (incremento da inflación, subida de prezos de combustibles e materias primas, consecuencias de conflitos bélicos no exterior, etc.).

b).- Obxectivos específicos:

- Impulsar a actividade económica no termo municipal de Antas de Ulla, outorgando liquidez aos autónomos e ás empresas do Concello para, contribuíndo a facilitar o cumprimento das súas obrigas, axudar ao mantemento da actividade e así acadar a debida protección do emprego.
- Fomentar e incentivar as actividades propias do sector primario no Concello de Antas de Ulla, mediante axudas ás xestións das explotacións agrícolas, gandeiras, forestais e/ou hortícolas.

- Protexer o interese xeral dos veciños e das veciñas de Antas de Ulla, dando soporte ás persoas autónomas, microempresas e pequenas empresas, así como aos traballadores por conta allea, incluídos os do sector primario, residentes no Concello, para minimizar o impacto da crise económica provocada polo COVID-19 e outras circunstancias conxunturais que se dan na actualidade (incremento da inflación, subida de prezos de combustibles e materias primas, consecuencias de conflitos bélicos no exterior, etc.), a fin de que contribuír á reactivación da economía do noso municipio, actuando directamente sobre os colectivos e as persoas físicas e xurídicas máis afectadas, como autónomos, pemes, traballadores, sector primario e familias.

c).- Prazo: Convocatorias anuais.

d).- Custes previsibles: Os custes previstos para o período de vixencia do presente PES serán ata o máximo das dispoñibilidades orzamentarias consignadas recollidas no orzamento que se aprobe.

e).- Fontes de financiamento: O orzamento municipal, de conformidade coas aplicacións orzamentarias recollidas no plan de actuación e liñas específicas.

f).- Procedemento de concesión: O procedemento de concesión se realizará en concorrencia non competitiva, de conformidade coas bases que regulen a súa concesión, e de forma directa para as entidades que figuren nominativamente no orzamento ou por razóns de interese público, social, económico ou humanitario.

g).- Plan de actuación: O plan de actuación para a execución desta liña estratéxica, se realizará mediante a elaboración das correspondentes bases de convocatoria.

5.4. SUBVENCIONS EN MATERIA DE COOPERACION, SOLIDARIEDADE E INTERESE SOCIAL, ANTE SITUACIONES DE EMERXENCIA HUMANITARIA.

a).- Obxectivo estratéxico: Apoiar a realización de proxectos e/ou accións de cooperación, solidariedade e interese social desenvoltas por asociacións e entidades non de lucro ou ONG, con fin de prestar axuda a persoas con necesidades de subsistencia ante situacións de emerxencia humanitaria como consecuencia de conflitos bélicos, ameaza aos dereitos fundamentais, pandemias, desastres naturais, etc.

b).- Obxectivos específicos:

- Colaborar co movemento asociativo, no ámbito das entidades non de lucro e ONG, na prestación de axudas as persoas con necesidades de alimentos, fogar, atención médica e outras cuestións de primeira necesidade ante situacións de emerxencia humanitaria como consecuencia de conflitos bélicos, ameaza aos dereitos fundamentais, pandemias, desastres naturais, etc.
- Fomentar a participación cidadá e das entidades asociativas municipais, mediante o desenvolvemento de accións de axuda e cooperación con colectivos desfavorecidos e movementos migratorios como consecuencia de situacións de emerxencia humanitaria.
- Apoiar o mantemento e funcionamento de asociacións e/ou entidades non de lucro e ONG que desenvolven proxectos de axuda e acción social ante situacións de emerxencia humanitaria.

c).- Prazo de execución: Anual.

d).- Custes previsibles: Os custes previstos para o período 2021-2024 serán ata o máximo da dispoñibilidade das consignacións orzamentarias recollidas no orzamento correspondente a cada exercicio.

e).- Fontes de financiamento: O orzamento municipal, de conformidade coas aplicacións recollidas no plan de actuación e nas liñas específicas.

f).- Procedemento de concesión: O procedemento de concesión se realizará en xeral por concorrencia competitiva, de conformidade coas bases que regulen a súa concesión, e de forma directa para as entidades que figuren nominativamente no orzamento ou por razóns de interese público, social, económico ou humanitario.

g).- Plan de actuación: O plan de actuación para a execución desta liña estratéxica, realizarase mediante a elaboración das correspondentes bases de convocatoria, e os convenios de colaboración ou acordos de concesión que poidan subscribirse ou ditarse para regular o outorgamento de subvención nominativas.

ARTIGO 6. PRAZOS DE EXECUCIÓN

Con carácter xeral, as subvencións municipais terán un prazo de execución anual, sendo o período elixible a efectos de xustificación o ano natural.

Naqueles supostos nos que as circunstancias fagan convinte a fixación dun prazo de execución superior ao anual, ou a modificación do período elixible, se deberán recoller nas correspondentes bases das subvencións (por exemplo, tempadas deportivas ou cursos escolares).

ARTIGO 7. FINANCIAMENTO

A efectividade das liñas de axudas e subvencións engadidas no presente plan quedarán condicionadas á existencia de crédito axeitado e suficiente no correspondente orzamento anual.

Previo á concesión de calquera tipo de subvención se procederá á tramitación da autorización do gasto correspondente.

ARTIGO 8.- PAGO ANTICIPADO DAS SUBVENCIÓNS CONCEDIDAS

O pago anticipado de subvencións levarase a cabo de acordo co previsto no artigo 34 da Lei Xeral de Subvencións, e a demais normativa aplicable.

ARTIGO 9.- CONTROL, SEGUIMIENTO E AVALIACIÓN DO PLAN ESTRATÉXICO DE SUBVENCIÓNS

O control, seguimento e avaliación do presente Plan Estratéxico de Subvencións do Concello de Antas de Ulla, realizarase nos seguintes aspectos:

- Control económico-financeiro anual das subvencións concedidas, que está encomendado á Secretaría-Intervención do Concello de Antas de Ulla, e que se realizará nas condicións recollidas na lexislación vixente.
- Seguimento e avaliación do Plan: Para o seguimento e avaliación do Plan Estratéxico de Subvencións désígnase á Xunta de Goberno Local. A tal efecto se establecen coma indicadores relacionados cos obxectivos do Plan a avaliar, os seguintes:
 - Grao de execución das subvencións, entendendo por isto, as subvencións concedidas e aprobadas (fase O) respecto das previstas (créditos iniciais), para cada área ou liña estratéxica, e tipo de subvención, distinguindo entre subvencións de concesión directa, e en concorrencia competitiva ou non competitiva.
 - Respecto das subvencións concedidas en concorrencia competitiva, número de expedientes (solicitudes) tramitadas e concedidas e comparativa co ano anterior para o caso de existir a mesma subvención.

A Intervención municipal absterase de realizar a fiscalización ata que non se realice polos xestores o envío da información anterior.

ARTIGO 10. TRANSPARENCIA

Todas as subvencións concedidas polo Concello, en cada unha das súas liñas estratéxicas, programas de axuda e convocatorias serán publicadas nos termos da lexislación vixente na web municipal, Taboleiro de anuncios da Sede Electrónica, no taboleiro de anuncios físico, no Boletín Oficial cando fora preciso e na Base de Datos Nacional de subvencións, indicando beneficiario, contía concedida e o proxecto ou acción á que vai destinada.

Antas de Ulla, 21 de marzo de 2022.- O alcalde, Javier Varela Pérez.

R. 0755

BÓVEDA*Anuncio***APROBACIÓN INICIAL**

Por Acordo do Pleno Municipal de data 28 de marzo de 2022, aprobouse inicialmente o expediente de desafectación do seguinte ben inmovible:

Camiño Público no lugar de Chorente parroquia de Ribas Pequenas. ,	Referencia catastral	27008B501090040000SR
Inicio:		Datum: ETRS89 Latitud: 42° 35' 9.08" N Longitud: 7° 28' 22.83" W Huso UTM: 29 Coord. X: 625.296,42 Coord. Y: 4.715.956,41 Nivel: 19.2 20 m
Final:		Datum: ETRS89 Latitud: 42° 35' 12.14" N Longitud: 7° 28' 24.20" W Huso UTM: 29 Coord. X: 625.263,57 Coord. Y: 4.716.050,09 Nivel: 19.2 20 m
Lonxitude (metros):		105,00 ml

Logo de instruír polos servizos competentes deste Concello, expediente de desafectación de camiño público, de conformidade co artigo 8 do Regulamento de Bens das Entidades Locais aprobado por Real Decreto 1372/1986, de 13 de xuño, sométese a información pública polo prazo dun mes a fin de que quen puidesen terse por

interesados en devandito expediente, poidan comparecer e formular cantas alegacións, suxestións ou reclamacións teñan por convinte.

Á súa vez, estará a disposición dos interesados na sede electrónica deste Concello [<https://concellodeboveda.sedelectronica.es>].

O presente anuncio servirá de notificación aos interesados, no caso de que non poida efectuarse a notificación persoal do outorgamento do trámite de audiencia.

Bóveda, 30 de marzo de 2022.- O alcalde, José Manuel Arias López.

R. 0756

CERVO

Anuncio

Por Resolución de Alcaldía de data 29 de marzo de 2022, aprobáronse os padróns correspondentes ás mensualidades de febreiro de 2022 das liquidacións do prezo público polo servizo de Axuda no Fogar, da Taxa pola prestación do servizo Escola infantil Municipal e da Piscina Municipal así como o correspondente ás ensinanzas especiais en establecementos docentes das entidades locais, escolas deportivas municipais e das cotas do 1º bimestre de 2022 polo exercicio da venda ambulante no mercado de San Cibrao (Cervo).

Por medio do presente edicto expóñense ao público os padróns, por un prazo de 15 días naturais, a contar dende o seguinte á publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, a efectos de reclamacións. Contra os mesmos poderase interpoñer o recurso de reposición do artigo 14 do RD lexislativo 2/2004, de 5 de marzo no prazo de un mes dende a publicación deste anuncio.

O prazo de ingreso en período voluntario abarcará dende o 11 de abril ao 13 de xullo de 2022. Unha vez transcorrido o mesmo sen ter efectuado o pago, este esixirase polo procedemento de constrinximento sobre o patrimonio do debedor.

Formas de pagamento: Mediante domiciliación bancaria ou en calqueira oficina de Abanca, Banco Santander ou BBVA provistos do documento de ingreso que se lles remitirá ou poderán solicitar no Concello.

Cervo, 29 de marzo de 2022.- O Alcalde, Alfonso Villares Bermúdez.

R. 0757

CHANTADA

Anuncio

“BASES E CONVOCATORIA PARA A CONCESIÓN DE SUBVENCIÓNS PARA A REHABILITACIÓN DE EDIFICIOS E VIVENDAS NA ÁREA DE REHABILITACIÓN INTEGRAL NO MARCO DO ACORDO DA COMISIÓN BILATERAL CELEBRADA O 1 DE DECEMBRO DE 2021, RELATIVO Á ÁREA DE REXENERACIÓN E RENOVACIÓN URBANA DO CASCO ANTIGO DE CHANTADA (LUGO) 15ª FASE, NA COMUNIDADE AUTÓNOMA DE GALICIA. PLAN ESTATAL 2018 - 2021.”

En virtude do Real Decreto 106/2018, do 9 de marzo, polo que se regula o Plan Estatal de Vivenda 2018-2021, e en desenvolvemento do acordo da Comisión Bilateral celebrada o 1 de decembro de 2021, relativo á «Área de Rexeneración e Renovación Urbana Casco Antigo de Chantada» e en relación ao papel xestor do Concello de Chantada para a execución do Plan e o seu compromiso na elaboración dunha convocatoria para a concesión das subvencións neste acordo.

Resultando que en base ó referido convenio este Concello no seu papel xestor para a execución do Plan, debe realizar a convocatoria para a concesión de subvencións previstas no acordo, ata un máximo de 6 actuacións ou ata esgotar o orzamento máximo.

Na redacción destas bases tívose en conta o disposto na vixente Lei 38/2003 do 17 de novembro xeral de subvencións, aplicable ás entidades que integran a Administración Local, e na Lei 9/2007 do 13 de xuño de subvencións de Galicia, en tanto que normas reguladoras das bases de concesión das subvencións.

Base 1.- Obxecto

A presente convocatoria ten por obxecto establecer o procedemento de concesión das axudas ao abeiro do Convenio asinado entre o Ministerio de Transportes, Mobilidade e Axenda Urbana, a Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Vivenda e o Concello de Chantada, o 1 de decembro de 2021, relativo a concesión das axudas para a área de rexeneración e renovación urbana do casco antigo de Chantada, 15ª Fase, no marco do R.D. 106/2018, de 9 de marzo, polo que se regula o Plan Estatal de Vivenda 2018-2021.

Base 2.- Ámbito territorial desta convocatoria

O ámbito no que será de aplicación esta convocatoria é o da ARI do Casco Antigo de Chantada, declarada pola Consellería de Política Territorial, Obras Públicas e Vivenda da Xunta de Galicia o 5 de xuño de 2000.

Base 3.- Tipos de actuacións subvencionables

As obras para as que se solicitan as axudas deberán estar comprendidas nun ou máis dos seguintes apartados:

1. Mellora da eficiencia enerxética e a sostenibilidade das vivendas unifamiliares illadas ou agrupadas en fila:
 - A. A mellora da envolvente térmica da vivenda para reducir a súa demanda enerxética de calefacción ou refrixeración, mediante actuacións de mellora do seu illamento térmico, a substitución de carpinterías e acristalamentos dos ocos, ou outras, incluíndo a instalación de dispositivos bioclimáticos e de sombreamento.
 - B. A instalación de sistemas de calefacción, refrixeración, produción de auga quente sanitaria e ventilación para o acondicionamento térmico, ou o incremento da eficiencia enerxética dos xa existentes, mediante actuacións como: a substitución de equipos de produción de calor ou frío, a instalación de sistemas de control, regulación e xestión enerxética; o illamento térmico das instalacións de distribución e transporte ou a substitución dos equipos de movemento dos fluídos caloportadores; a instalación de dispositivos de recuperación de enerxías residuais; a implantación de sistemas de enfriamento gratuito por aire exterior e de recuperación de calor do aire de renovación e a conexión de vivendas a redes de calor e frío existentes, entre outros.
 - C. A instalación de equipos de xeración ou que permitan a utilización de enerxías renovables como a enerxía solar fotovoltaica, biomasa ou xeotermia que reduzan o consumo de enerxía convencional térmica ou eléctrica da vivenda. Inclúirá a instalación de calquera tecnoloxía, sistema, ou equipo de enerxía renovable, como paneis solares térmicos e solucións integrais de aerotermia para climatización e auga quente sanitaria, a fin de contribuír á produción de auga quente sanitaria demandada pola vivenda, ou a produción de auga quente para as instalacións de climatización.
 - D. As que melloren o cumprimento dos parámetros establecidos no Documento Básico do Código Técnico da Edificación DB-HR, protección contra o ruído.
 - E. A que melloren o cumprimento dos parámetros establecidos no Documento Básico do Código Técnico da Edificación DB-HS de salubridade ou, no seu defecto, as que afecten a elementos cuxo tratamento permita reducir de forma efectiva no interior da edificación a media anual de concentración de radón a niveis inferiores a 300 Bq/m³, ou nas que sen alcanzar dito nivel, se reduza a concentración inicial polo menos un 50%.

Nas vivendas, segundo a clasificación climática del Código Técnico de la Edificación, o conxunto de actuacións das letras a), b) y c) anteriores deben conseguir unha redución da demanda enerxética anual global, de maneira conxunta ou complementaria, de calefacción e refrixeración da vivenda referida á certificación enerxética, sobre a situación previa a ditas actuacións, de polo menos:

Zonas climáticas D y E: un 35 %.

Zona climática C: un 25 %.

Zonas climáticas: α , A y B, un 20 % ou ben alternativamente unha redución do consumo de enerxía primaria non renovable, referida á certificación enerxética, de un 30 % como mínimo.

2. As actuacións nos edificios de vivendas de tipoloxía residencial colectiva, incluídas as que se realicen no interior das súas vivendas, que se dirixan á mellora da súa eficiencia enerxética e sostenibilidade:
 - A mellora da envolvente térmica do edificio para reducir a súa demanda enerxética de calefacción ou refrixeración mediante actuacións en fachada, cuberta, plantas baixas non protexidas ou calquera paramento de dita envolvente, de mellora do seu illamento térmico, a substitución de carpinterías e acristalamentos dos ocos, o pechamento ou acristalamento das terrazas xa teitadas, ou outras, incluíndo a instalación de dispositivos bioclimáticos e de sombreamento.
 - A instalación de novos sistemas de calefacción, refrixeración, produción de auga quente sanitaria e ventilación para o acondicionamento térmico, ou o incremento da eficiencia enerxética dos xa existentes, mediante actuacións como: a substitución de equipos de produción de calor ou frío, a instalación de sistemas de control, regulación e xestión enerxética, contadores e repartidores de costes enerxéticos para instalacións centralizadas de calefacción; o illamento térmico das redes de distribución e transporte ou a substitución dos equipos de movemento dos fluídos caloportadores; a instalación de dispositivos de recuperación de enerxías residuais; a implantación de sistemas de enfriamento gratuito por aire exterior e de recuperación de calor do aire de renovación e a conexión de edificios a redes de calor e frío existentes, entre outros.
 - A instalación de equipos de xeración ou que permitan a utilización de enerxías renovables como a enerxía solar fotovoltaica, biomasa ou xeotermia que reduzan o consumo de enerxía convencional térmica ou eléctrica do edificio. Inclúirá a instalación de calquera tecnoloxía, sistema, ou equipo de enerxía renovable, como paneis solares térmicos e solucións integrais de aerotermia para climatización e auga quente sanitaria, a fin de contribuír á produción de auga quente sanitaria demandada polas vivendas, ou a produción de auga quente para as instalacións de climatización.
 - A mellora da eficiencia enerxética das instalacións comúns de ascensores e iluminación, do edificio ou da parcela, mediante actuacións como a substitución de lámparas e luminarias por outras de maior rendemento

enerxético, xeralizando por exemplo a iluminación LED, instalacións de sistemas de control de encendido e regulación do nivel de iluminación e aproveitamento da luz natural.

- A mellora das instalacións de subministro e instalación de mecanismos que favorezan o aforro de auga, así como a implantación de redes de saneamento separativas no edificio e de outros sistemas que favorezan a reutilización das augas grises e pluviais no propio edificio ou na parcela ou que reduzan o volume de vertido ó sistema público de alcantarillado.
- A mellora ou acondicionamento de instalacións para a adecuada recollida e separación dos residuos domésticos no interior dos domicilios e nos espazos comúns das edificacións.
- As que melloren o cumprimento dos parámetros establecidos no Documento Básico do Código Técnico da Edificación DB-HR, protección contra o ruído.
- O acondicionamento dos espazos privativos da parcela para mellorar a permeabilidade do solo, adaptar a xardinería a especies de baixo consumo hídrico, optimizar os sistemas de rega e outras actuacións bioclimáticas.
- As que melloren o cumprimento dos parámetros establecidos no Documento Básico do Código Técnico da Edificación DB-HS de salubridade ou, no seu defecto, as que afecten a elementos cuxo tratamento permita reducir de forma efectiva no interior da edificación a media anual de concentración de radón a niveis inferiores a 300 Bq/m³, ou nas que sen alcanzar dito nivel, se reduza a concentración inicial polo menos un 50%.
- As que fomenten a mobilidade sostible nos servizos e instalacións comúns dos edificios ou urbanizacións tales como a instalación de puntos de recarga de vehículos eléctricos nos aparcamentos ou adecuación de zonas e instalacións de aparcamentos de bicicletas.
- As instalacións de fachadas ou cubertas vexetais.
- A instalación de sistemas de domótica e/ou sensórica.

Nos edificios, segundo a clasificación climática do Código Técnico da Edificación, o conxunto de actuacións das letras a), b), c) e d) anteriores deben conseguir unha redución da demanda enerxética anual global de calefacción e refrixeración do edificio referida á certificación enerxética, sobre a situación previa a ditas actuacións, de polo menos:

Zonas climáticas D y E: un 35 %

Zona climática C: un 25 %

Zonas climáticas: α , A e B, un 20 % ou ben alternativamente unha redución do consumo de enerxía primaria non renovable, referida á certificación enerxética, dun 30 % como mínimo.

3. Actuacións de conservación que se acometan para subsanar as seguintes deficiencias:

- As relativas ao estado de conservación da cimentación, estrutura e instalacións.
- As relativas ó estado de conservación de cubertas, azoteas, fachadas e medianerías, incluíndo procesos de desamiantado.
- As relativas á adecuación interior da vivenda unifamiliar, agrupada en fila ou en edificio de tipoloxía residencial colectiva, ás condicións mínimas de funcionalidade, habitabilidade, seguridade e hixiene legalmente esixidas.
- As actuacións para a mellora da seguridade de utilización e da accesibilidade. En particular:
 - i. A instalación de ascensores, salvaescaleiras, ramplas ou outros dispositivos de accesibilidade, incluíndo os adaptados ás necesidades de persoas con discapacidade sensorial ou intelectual, así como a súa adaptación, unha vez instalados, á normativa sectorial correspondente.
 - ii. A instalación ou dotación de produtos de apoio tales como grúas ou artefactos análogos que permitan ó acceso e uso por parte das persoas con discapacidade a elementos comúns do edificio no seu caso, tales como xardíns, zonas deportivas, piscinas e outros similares.
 - iii. A instalación de elementos de información ou de aviso tales como sinais luminosas ou sonoras que permitan a orientación no uso de escaleiras, ascensores e do interior das vivendas.
 - iv. A instalación de elementos ou dispositivos electrónicos de comunicación entre as vivendas e ol exterior, tales como videoporteiros e análogos.
 - v. A instalación domótica e de outros avances tecnolóxicos para favorecer a autonomía persoal das persoas maiores ou con discapacidade.
 - vi. Calquera intervención que facilite a accesibilidade universal nos espazos do interior das vivendas unifamiliares, agrupadas en fila ou en edificios de tipoloxía residencial colectiva obxecto deste programa, así como nas vías de evacuación dos mesmos. Inclúense obras dirixidas á ampliación de espazos de circulación

dentro da vivenda que cumpran coas condicións do Código Técnico da Edificación no referido a vivenda accesible, así como para mellorar as condicións de accesibilidade en baños e cocinas.

- vii. Calquera intervención que mellore o cumprimento dos parámetros establecidos no Documento Básico do Código Técnico da Edificación DB-SUA, Seguridade de utilización e accesibilidade.
4. A execución de obras ou traballos de mantemento e intervención nas vivendas unifamiliares e nos edificios, incluso no interior das vivendas, instalacións fixas, equipamento propio e elementos comúns, a fin de adecualos ós estándares previstos pola normativa vixente.
5. A execución das seguintes obras de mellora da calidade e sostenibilidade do medio urbano:
- Obras de urbanización e reurbanización material dos espazos públicos tales como consolidación, pavimentación, xardinería, infraestruturas, instalacións, servicios de abastecemento de auga, saneamento, subministro enerxético, alumeados, recollida, separación e xestión de residuos, telecomunicacións e utilización do subsolo.
 - Obras de mellora da accesibilidade dos espazos públicos.
 - Obras destinadas a mellorar a eficiencia ambiental en materia de auga, enerxía, uso de materiais, xestión de residuos e protección da biodiversidade:
 - i. No ámbito da auga, as de redución do uso de auga potable e de rega, as de xestión sostible das escorrentas urbanas, as augas pluviais e residuais, e as de xestión de depuración e o seu retorno adecuado ó medio.
 - ii. No ámbito da enerxía, as de mellora da eficiencia enerxética en edificación e en servicios urbanos, as de implantación de enerxías renovables e sistemas de climatización centralizada ou de distrito, considerados eficientes segundo a Directiva 2012/27/UE, as de fomento da mobilidade sostible e, en xeral, todas aquelas outras destinadas a reducir a demanda enerxética, reducir as emisións de gases contaminantes e aumentar o uso de enerxías renovables.
 - iii. No ámbito da mellora no uso de materiais e a xestión de residuos, as relacionadas coa mellora do reciclaxe dos materiais, especialmente aquelas dirixidas a cumprir cos plans nacionais ou autonómicos de recollida de residuos, as relativas ó uso de materiais reciclados ou renovables en edificación ou urbanización, e as relativas ó uso de materiais locais ligados a estratexias de promoción dunha xestión sostible do territorio.
 - iv. No ámbito da protección e mellora da biodiversidade, as infraestruturas verdes urbanas, como por exemplo: as propostas de conectividade de espazos verdes, de promoción de cubertas verdes, ou de implantación de especies adecuadas ó medio.
6. Obras de demolición de edificios, de vivendas e infravivendas e de edificación de edificios de vivendas e vivendas de nova construción. Os novos edificios e vivendas deberán ter una cualificación enerxética mínima B, e cumprir en todo caso coas esixencias do Código Técnico da Edificación.

O custo total das actuacións subvencionables constituirá o orzamento protexido da actuación e non poderá superar os custos medios de mercado que a tales actuacións lle correspondan.

O custo total subvencionable da actuación inclúe o custo de execución material, honorarios profesionais, beneficio industrial e gastos xerais e de xestión, excluídos impostos, taxas e tributos.

Base 4.- Requisitos

CONFORMIDADE COA NORMATIVA VIXENTE:

Os inmobles e os usos para os que se soliciten as axudas deberán ser conformes coas determinacións da normativa en vigor.

CONDICIÓNS DOS INMOBLES:

No ámbito de actuación polo menos un 70 % da edificabilidade sobre rasante deberá ter como destino o uso residencial de vivenda habitual.

Non se protexerán actuacións en edificios que carezan das condicións mínimas de habitabilidade, de seguridade estrutural e construtiva, de subministración eléctrica e/ou de acaída funcionalidade da rede de saneamento, agás que as obras inclúan as actuacións necesarias para a consecución das condicións sinaladas.

As actuacións no interior das vivendas deberán atender prioritariamente á mellora das condicións de habitabilidade relativas a distribución interior, instalacións de auga, electricidade, ventilación, iluminación natural e aireación, illamento térmico, servizos hixiénicos e instalacións de cocíña ou doutros servizos de carácter xeral. Non se protexerán obras de acabados cuxa finalidade sexa puramente decorativa.

Non se subvencionarán obras ou partidas de obras iniciadas con anterioridade á realización da primeira visita técnica ó inmovible por parte dos técnicos da Oficina de Rehabilitación.

Os inmobles deberán ter sido finalizados antes do 1981.

REQUISITOS XERAIS DAS ACTUACIÓNS:

A execución de calquera das obras contará coa preceptiva Licenza Municipal de Obras na que se faga constar a descrición de todas as obras a executar, ou no seu caso, ter sido obxecto da comunicación previa oportuna, así como dispoñer de todas as autorizacións sectoriais preceptivas.

As edificacións ou vivendas deberán ter uso residencial unha vez finalizadas as actuacións.

As obras que teñen por obxecto actuacións sobre os elementos comúns do edificio deberán garantir as debidas condicións de coherencia técnica e construtiva co estado de conservación do edificio e das instalacións.

Con anterioridade á formalización da petición da correspondente axuda, os edificios de vivendas deberán contar co correspondente informe de avaliación do edificio.

As actuacións contarán co acordo da Comunidade ou Comunidades de Propietarios de que se trate, debidamente agrupadas, salvo nos casos de edificios de propietario único, e coa autorización administrativa correspondente, cando sexa preceptiva.

Base 5.- Beneficiarios das subvencións

Poderán ser beneficiarios das axudas deste programa as comunidades de propietarios, as agrupacións de comunidades de propietarios ou os propietarios únicos de edificios de vivendas. Para aqueles edificios que teñan integramente como destino o aluguer, durante, polo menos 10 anos a contares desde a recepción da axuda, poderán ser beneficiarios, tamén, as Administracións Públicas e os organismos e demais entidades de dereito público, así como as empresas públicas e sociedades mercantís participadas íntegra ou maioritariamente polas Administracións propietarias dos inmobles.

Cando as persoas beneficiarias sexan persoas físicas, deberán posuír a nacionalidade española ou a dalgún dos Estados membros da Unión Europea, do Espazo Económico Europeo, de Suíza ou o parentesco determinado pola normativa que sexa de aplicación. As persoas estranxeiras non comunitarias deberán ter residencia legal en España.

Cando a execución da actuación corresponda a varios beneficiarios, a axuda distribuirase en proporción ó custe asumido por cada un deles.

As persoas interesadas ao formalizar unha solicitude, sométense voluntariamente ao cumprimento das condicións que se establecen nesta convocatoria así como aos demais requisitos que se establezan na normativa reguladora.

Tamén poderán solicitar as axudas os titulares de vivendas desocupadas sempre que a solicitude leve parello o compromiso de ocupalas eles mesmos ou transmitilas ou cedelas a terceiras persoas en arrendamento ou por calquera outro título legalmente admisible, sempre que sexa como residencia habitual. Este compromiso terá que ser cumprido antes de transcorridos seis meses dende que finalizasen as obras, e quedarán condicionadas as axudas á efectiva ocupación das vivendas no devandito prazo, que poderá ser prorrogado ata un ano por solicitude da persoa interesada cando medie causa xusta.

Os beneficiarios das subvencións haberán de cumprir as seguintes condicións:

- Non estar incurso en ningunha das circunstancias previstas no artigo 10 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, na súa normativa de desenvolvemento ou no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 de decembro, xeral de subvencións.
- Estar ó corrente das súas obrigas fiscais co Concello de Chantada.
- Ter debidamente xustificadas os gastos correspondentes a subvencións concedidas con anterioridade polo Concello de Chantada, ou xustificación razoada do motivo do incumprimento da obriga de xustificar.

Son obrigas das persoas ou entidades beneficiarias:

- Realizar as actuacións de rehabilitación para as cales se establecen as axudas, de conformidade coa resolución de cualificación profesional.
- Destinar a vivenda a domicilio habitual e permanente da persoa promotora ou persoa inquilina, no suposto de que se destinen ao alugamento, por un prazo de tres anos, de conformidade co artigo 7 do Decreto 18/2014, do 13 de febreiro, para o caso de recibir as axudas autonómicas. Non poderán acollerse en caso algún aos programas autonómicos de rehabilitación as segundas residencias.
- Comunicar ao órgano instrutor calquera modificación das condicións que motivaron o recoñecemento da subvención que poida determinar a perda sobrevida do dereito á axuda.
- Someterse ás actuacións de comprobación e inspección que o concello e/ou o IGVS considere pertinentes durante a vixencia da subvención.
- Facilitar toda a información que lle sexa requirida pola Intervención Xeral da Comunidade Autónoma de Galicia, polo Tribunal de Contas e polo Consello de Contas no exercicio das súas funcións de fiscalización e control do destino das subvencións, ou polo concello ou o IGVS.

- Conservar os documentos xustificativos da aplicación dos fondos recibidos incluídos os documentos electrónicos en canto poidan ser obxecto das actuacións de comprobación e control.
- Subministrar o IGVS, logo de requirimento para o efecto, de conformidade co artigo 4 da Lei 1/2016, do 18 de xaneiro, de transparencia e bo goberno, toda a información necesaria para o cumprimento das obrigas previstas no título 1 da citada lei.
- Cubrir os datos necesarios para a tramitación ministerial da axuda que sexan esixibles segundo o acordo de financiamento específico asinado.
- As demais obrigas recollidas no artigo 13 da Lei 38/2003, do 17 do decembro, xeral de subvencións, e da Lei 9/2007, do 13 de xuño.

Base 6.- Criterios de selección

As actuacións prioritarias na Área de Rehabilitación Integral serán as seguintes:

- | | |
|---|----------------|
| • Conservación da estrutura da edificación. | Ata 10 puntos. |
| • Mellora na conservación das cubertas. | Ata 10 puntos. |
| • Conservación e mellora dos cerramentos. | Ata 10 puntos. |
| • Substitución de carpinterías exteriores. | Ata 10 puntos. |
| • Mellora do acondicionamento interior. | Ata 5 puntos. |
| • Renovación das instalacións. | Ata 5 puntos. |
| • Mellora da accesibilidade. | Ata 10 puntos. |

Dentro das actuacións prioritarias na Área de Rehabilitación Integral, o criterios de selección serán os seguintes:

- | | |
|---|--------------|
| • Interese arquitectónico do edificio proposto. | 0-10 puntos. |
| • Os edificios construídos a data igual ou anterior a 1940. | 0-10 puntos. |
| • Actuacións que melloren o estado de conservación de elementos de singular importancia arquitectónica. | 0-10 puntos. |
| • Emprego de materiais tradicionais. | 0-10 puntos. |
| • Actuacións que melloren o aspecto xeral e que revitalicen o comercio da Área de Rehabilitación de Centro Histórico. | 0-10 puntos. |
| • Creación de usos compatibles en planta baixa. | 5 puntos. |
| • Actuacións de rehabilitación en vivenda habitual. | 0-5 puntos. |
| • Intervencións contiguas en rúas. | 0-5 puntos. |

En igualdade de condicións, terán preferencia os solicitantes con menor capacidade económica.

Base 7.- Programa e contía das axudas

As axudas económicas previstas terán o carácter de subvención a fondo perdido e poderán dirixirse a calquera das actuacións sinaladas na Base 3 da presente convocatoria.

As subvencións concederanse no marco do acordo asinado entre o Concello de Chantada, o Ministerio de Transportes, Mobilidade e Axenda Urbana, e Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Vivenda, o día 1 de decembro de 2021, que estima un investimento de 538.849,44 €, correspondente ás achegas do referido Ministerio de Transportes, Mobilidade e Axenda Urbana, da Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Vivenda, do Concello de Chantada e dos promotores particulares, para a realización de 6 actuacións cualificadas.

Tipo e cuantía das axudas:

A contía máxima determinarase atendendo ao custo total da intervención e calcúlase multiplicando o número de vivendas polas axudas unitarias establecidas a seguir:

1. Ata 12.000 euros por cada vivenda que se rehabilite, sexa unifamiliar ou en edificio de tipoloxía residencial colectiva, para actuacións de mellora da eficiencia enerxética e sustentación en vivendas, con redución da demanda enerxética, nos termos establecidos no artigo 36 do Real decreto 106/2018, do 9 de marzo.
2. Ata 8.000 euros por cada vivenda que se rehabilite, sexa unifamiliar ou en edificio de tipoloxía residencial colectiva, para actuacións de conservación, da mellora na seguridade de utilización e da accesibilidade en vivendas, nos termos establecidos no artigo 43 do Real decreto 106/2018, do 9 de marzo, e para as

actuacións de mantemento e intervención sinaladas no artigo 51.1.c) citado Real decreto e no ordinal décimo terceiro.

No caso de edificios de tipoloxía residencial colectiva, incrementaranse estas contías con 120 euros por cada metro cadrado de superficie construída de local comercial ou outros usos. Ademais, poderá incrementarse en 1.000 euros por vivenda e 10 euros por cada metro cadrado de superficie construída de uso comercial ou outros usos, nos edificios e vivendas declaradas ben de interese cultural, catalogados ou que contén con protección integral no instrumento de ordenación urbanística correspondente.

Para poder computar a contía establecida por cada metro cadrado de uso comercial ou outros usos, será necesario que os predios correspondentes participen nos custos de execución da actuación.

Estas axudas solicitaranse, xestionaranse e resolveranse para a vivenda ou, de ser o caso, conxuntamente para todo o edificio, sen prexuízo da súa posterior repartición e repercusión proporcional, e destinaranse integramente ao pagamento das cotas correspondentes ás actuacións subvencionables, unha vez repercutidas proporcionalmente.

3. Ata 30.000 euros por cada vivenda construída en substitución doutra previamente demolida ou construída, nos casos de infravivenda e chabolismo.
4. Ata 2.000 euros por cada vivenda obxecto de rehabilitación e/ou por cada vivenda construída, para as actuacións de mellora da calidade e sustentación do medio urbano.

Neste caso, o cómputo do número de vivendas obxecto de rehabilitación e/ou construción, para os efectos da determinación deste compoñente da axuda, corresponderase co número de vivendas que en orixe vaian ser obxecto de rehabilitación ou nova construción dentro da ARI declarada. Se, finalmente, o número de vivendas rehabilitadas ou construídas fose inferior, este cómputo non se verá alterado, salvo que o número de vivendas rehabilitadas ou construídas fose inferior ao 50 % das inicialmente previstas no acordo específico, caso en que a axuda unitaria por vivenda se verá reducida ata non poder superar 1.500 euros por cada vivenda efectivamente rehabilitada ou construída.

5. Ata 4.000 euros anuais, por unidade de convivencia para realoxar, durante o tempo que duren as obras e ata un máximo de 3 anos, para as actuacións de realoxamento temporal.
6. Ata 1.000 euros por vivenda rehabilitada ou construída, para financiar o custo de xestión e dos equipamentos e oficinas de planeamento, de información, de xestión e de acompañamento social».

As contías das axudas indicadas anteriormente axustarase ó financiamento asignado a este Concello en cada anualidade, no acordo específico asinado na Comisión Bilateral de Seguimento do Plan, polo que as contías máximas das subvencións indicadas poderán diminuír en función do número de actuacións subvencionadas, que non será superior a dezasete, e que se recollen no seguinte cadro:

ANUALIDADE	Importe	
	Ministerio de Transportes, Mobilidade e Axenda Urbana	Importe CC.AA.
2021	70.000,00 €	18.088,00 €

Base 8.- Características das axudas económicas

As axudas previstas nesta norma, terán carácter de subvencións a fondo perdido e serán outorgadas polo procedemento de concorrencia competitiva con convocatoria aberta.

As axudas serán concedidas tendo en conta os informes técnicos emitidos pola Oficina de Rehabilitación Municipal do Concello de Chantada.

Base 9.- Compatibilidade das axudas

Para os efectos do disposto nos artigos 17.3 e 19.2 e 3 da Lei Xeral de Subvencións, estas axudas serán compatibles con calquera outras, desta ou doutras administracións, coas limitacións que se establezan nas distintas normativas reguladoras desoutras axudas, sempre e cando o seu importe non supere o custe total da actuación.

TRAMITACIÓN

Base 10.- Pasos a seguir

- Solicitud Oficial de Axudas.
- Solicitud de visita de inspección técnica.

- Informe técnico da Oficina de Rehabilitación e conformidade, por parte do solicitante, coas obras inspeccionadas para as que se solicitan as axudas.
- Presentación do orzamento por parte do solicitante. Presentación, se fose necesario para as axudas que se solicitan, do “Informe de avaliación do edificio” e/ou “Certificado de Eficiencia enerxética” asinados por técnico competente.
- Conformidade co orzamento presentado.
- Informe da Oficina de Rehabilitación conforme o solicitante cumpre con todos os requisitos para optar ás axudas e proposta á Xunta de Goberno Local.
- Acordo provisional por parte da Xunta de Goberno Local.
- Aportarase a documentación detallada na base 12. No caso de que a actuación non dispoña de licenza, iniciárase a tramitación da solicitude de licenza municipal de obras e remitírase o expediente a Patrimonio.

En caso de obra menor o interesado deberá aportar unha memoria técnica, con orzamento detallado por partidas, necesaria para a comunicación previa. En caso de obra maior o interesado deberá aportar un proxecto técnico asinado por técnico competente e visado polo colexio profesional correspondente.

As obras obxecto de axudas axustaranse ao convindo na memoria, non admitindo ningunha modificación sen o consentimento e aceptación polo técnico da oficina de Rehabilitación encargado da supervisión das mesmas.

No caso de que o proxecto estivera asinado por calquera outro técnico competente, o cambio ou modificación terá que estar aceptado por dito técnico, ser notificado á oficina e ter aceptación por medio dun escrito da proposta deseñada.

O orzamento especificará de xeito detallado e por referencia catastral, o custo correspondente a cada actuación de rehabilitación, e dicir, para a mellora da eficiencia enerxética, para a mellora da accesibilidade e para conservación, por separado.

- Envío da documentación recadada á Delegación provincial do IGVS para que proceda á concesión da cualificación provisional das axudas.

O envío farase a través da Oficina Municipal de Rehabilitación de Chantada.

O prazo de execución das obras será o indicado na devandita Cualificación. O desenrolo das obras será supervisado polos técnicos da Oficina Municipal de Rehabilitación.

- Unha vez rematadas as obras en conformidade co proxecto aprobado tramítarase a resolución definitiva en Xunta de Goberno Local.
- Envío da documentación de Final de Obra á Delegación provincial do IGVS para que proceda á concesión da Cualificación Definitiva.

No caso de que o proxecto estea asinado por un técnico que non pertenza á oficina Municipal de Rehabilitación, será necesario presentar a Certificación e o Final de Obra correspondente asinado polo técnico competente encargado da dirección da mesma co visado colexial correspondente.

- Visita das obras por un técnico do IGVS.
- Cobro das axudas.

PROCEDIMIENTO

Base 11.- Iniciación, Instrución e Resolución

A iniciación do procedemento terá lugar mediante a Convocatoria pública incluída nestas bases segundo o previsto no artigo 23.2 da LXS.

A instrución do procedemento realizarase pola Oficina Municipal de Rehabilitación que practicará de oficio cantas actuacións estime necesarias para a determinación, coñecemento e comprobación dos datos en virtude dos cales deberá formularse a proposta de resolución.

A resolución dos expedientes corresponderá a Xunta de Goberno Local previa proposta formulada pola Oficina de Rehabilitación. Os acordos da Xunta de Goberno Local de concesión ou denegación das subvencións poñen fin á vía administrativa.

A comisión de avaliación estará composta polo arquitecto municipal, un administrativo da Oficina de Rehabilitación e por un funcionario do servizo de intervención do Concello.

Base 12.- Procedemento: solicitudes, documentos e prazos

- As solicitudes de axuda presentaranse en exemplar para tal fin, no Rexistro do Concello, previa solicitude do impreso habilitado na Oficina de Rehabilitación.

No modelo de solicitude realizaranse as seguintes declaracións:

- Declaración de non ter solicitado ou obtido ningunha outra axuda para o mesmo proxecto. No caso de ter solicitado ou concedida algunha outra axuda, deberá indicar cales.
- Compromiso de comunicar calquera outra subvención que lle sexa concedida.
- Que todos os datos da solicitude e nos documentos que se achegan son correctos.
- Non estar incurso en ningunha clase de inhabilitación para a obtención das axudas.
- Estar ao día no pagamento de obrigas por reintegro de subvencións.
- Declaración responsable de que non se lle revogase algunha das axudas contidas neste ou en anteriores plans de vivenda, por causas imputables á persoa solicitante.
- O petionario deberá solicitar, mediante impreso normalizado, unha visita de inspección técnica previa ó inicio da instrución.
- Coa solicitude de axudas achegarase a seguinte documentación:
- Fotocopia do DNI do/a solicitante e, de ser o caso, do representante autorizado.
- Se o promotor é unha persoa xurídica, documento acreditativo da constitución da sociedade, CIF, documento de poder de representación e DNI do representante.
- No caso de que a persoa sexa unha comunidade de propietarios ou agrupación de comunidades de propietarios, presentaranse ademais:
 - Documento acreditativo da súa constitución.
 - Documento acreditativo da representación con que se actúa.
 - Xustificación da titularidade do edificio (inscrición no Rexistro da Propiedade).
 - Acordo da comunidade de propietarios que autorice a execución das obras e a solicitude da subvención ou certificado da persoa titular da secretaría da comunidade referente aos ditos aspectos.
 - Relación de persoas propietarias do edificio, identificando NIF de cada unha, referencia catastral de cada vivenda e local.
- Naqueles casos en que non sexa obrigatoria a constitución da comunidade de propietarios, conforme o artigo 13.8 da Lei de Propiedade Horizontal, deberá achegarse un escrito no que conste a conformidade de todos os copropietarios coa realización das obras e os compromisos de execución asumidos por cada membro da agrupación, así como o importe da subvención a aplicar por cada un deles.
- Se fose necesario durante o proceso de selección dos beneficiarios, poderase requirir ademais, a documentación acreditativa dos ingresos e da composición familiar.
- As solicitudes que resulten seleccionadas como posibles beneficiarias das axudas achegarán ademais a seguinte documentación:
 - Certificacións de cada persoa propietaria de estar ao día coa Axencia Estatal de Administración Tributaria, a Tesouraría Xeral da Seguridade Social e a Consellería de Facenda da Xunta de Galicia, e de non estar incurso en ningunha das prohibicións para obter a condición de persoa beneficiaria da Lei 38/2003, do 17 de decembro, xeral de subvencións, e da Lei 9/2007, do 13 de xuño.
 - Certificación bancaria do número de conta do solicitante, onde lle será abonado o importe da subvención. A titularidade deberá ser a do solicitante da axuda.

- A demais documentación que lle sexa esixible ó beneficiario, de acordo coa lexislación mercantil e sectorial aplicable e co disposto na LXS.
- Contrato de compravenda, certificación ou nota simple do Rexistro da Propiedade, escritura de partición do legado hereditario, testamento e certificado de últimas vontades, escritura pública de doazón, ou calquera outra documentación que acredite suficientemente a titularidade do inmovible.
- Cando o solicitante sexa ou vaia ser residente habitual e permanente da vivenda para rehabilitar, deberá achegar: certificado de empadramento ou compromiso escrito de destinar a vivenda á súa residencia habitual e permanente polo menos durante un período de cinco anos dende a aprobación definitiva das axudas solicitadas.
- Cando o solicitante non habite na vivenda para rehabilitar: compromiso escrito de destinar a vivenda a residencia familiar habitual e permanente de terceiras persoas, ou no seu defecto a aluguer.
- A que resulte necesaria de acordo co previsto no Real Decreto 106/2018 e os demais datos informativos que esixe o Ministerio no Protocolo de información normalizado.
- Documentación relativa ás obras do edificio:
 - Informe de avaliación do edificio e se fose necesario para as axudas que se solicitan, “Certificado de Eficiencia enerxética”, ambos asinados por técnico competente.
 - Proxecto ou Memoria Técnica na cal expresen as obras que se van executar, a súa valoración, clasificándoas en capítulos segundo o disposto no artigo 26 do Real decreto 33/2013. O proxecto ou memoria técnica deberá conter os datos fundamentais do edificio: situación, número de vivendas e locais, superficie construída sobre rasante, superficie sobre rasante con uso residencial e unha reportaxe fotográfica das obras que se van realizar. Este proxecto ou memoria técnica xustificará a adecuación da actuación ó Código Técnico da Edificación hasta onde sexa viable, urbanística, técnica ou economicamente.
 - Licenza, comunicación previa e/ou autorizacións para a execución das obras ou compromiso de obtelas na maior brevidade posible.
- Outros documentos que, se é o caso, o Concello considere necesarios.
- Documentación para a subvención autonómica (ademais da xeral): No caso de optar ás contías de subvención autonómicas deberase presentar:
 - Declaración responsable de que a vivenda se vai destinar a domicilio habitual e permanente da persoa propietaria ou inquilina. Antes do pagamento deberá aportase copia do contrato de aluguer e certificado de empadramento do inquilino.
 - Certificado de empadramento na vivenda do propietario solicitante no caso da súa vivenda ou certificado de empadramento do inquilino e contrato de alugueiro.
- A presentación da solicitude de axuda implica a aceptación das bases e das obrigas establecidas nesta norma así como da correspondente Ordenanza Reguladora das Axudas á Rehabilitación da Vivenda.
- Prazos:
 - Para a presentación da solicitude: o prazo para a presentación de solicitudes rematará o día 1 de setembro de 2025.
 - Para a resolución: 7 días (hábiles) dende o remate do prazo establecido para a presentación de solicitudes. O vencemento do prazo máximo sen notificarse a resolución lexítima aos interesados dá a entender desestimada a concesión da subvención por silencio administrativo.
 - Xustificación da actuación: As obras estarán rematadas no prazo máximo establecido no acordo de cualificación provisional das axudas, en todo caso deberán estar rematadas antes do 1 de setembro de 2026.

Base 13.- Concesión das axudas, Cualificación provisional

Presentada a documentación que se establece na base 12, e despois dos requirimentos que se consideren necesarios para completar ou aclarar a documentación recibida, o órgano instrutor propondrá á Xunta de Goberno Local a aprobación provisional das axudas, que terá a consideración de acto de trámite necesario para a súa obtención.

A proposta de cualificación provisional conterá a identificación da persoa beneficiaria, o tipo de actuación, o orzamento protexido, o prazo de execución e a subvención máxima que se concederá e virá acompañada dunha certificación municipal do cumprimento dos requisitos do Plan 2018-2021, referida tanto ás actuacións, aos edificios e vivendas como ás persoas beneficiarias.

A persoa titular da correspondente xefatura territorial do IGVS ditará unha resolución sobre a cualificación provisional. A resolución pola que se outorgue a cualificación provisional conterá a identificación da persoa solicitante, describirá o tipo de actuación, o número de vivendas e locais que comprenda a actuación, o seu orzamento protexido e o prazo de execución e de comunicación do remate das obras.

A cualificación provisional é requisito necesario para acadar o financiamento previsto no acordo específico.

Serán causas de denegación da cualificación provisional, ademais das que poida sinalar o concello, as seguintes:

- a) Que a actuación prevista non estea entre as actuacións de rehabilitación acollidas neste programa.
- b) No caso de actuacións referidas a edificios residenciais colectivos, que non se dispoña do informe de avaliación dos edificios.
- c) Que a actuación non se axuste ás determinacións do Real Decreto 106/2018, ou ao acordo específico asinado co Ministerio de Fomento.

O prazo para ditar e notificar a resolución sobre a cualificación provisional será de dous meses, contados a partir do día seguinte ao da entrada na correspondente área provincial do IGVS da proposta municipal de cualificación provisional. Transcorrido o dito prazo sen que se notifique a resolución expresa, esta entenderase denegada.

Contra a resolución que sobre a cualificación provisional diten as xefaturas territoriais da IGVS poderase interpor un recurso de alzada ante a persoa titular da Presidencia do IGVS no prazo dun (1) mes, contado a partir do día seguinte ao da súa notificación.

Unha vez recibida a comunicación da aprobación inicial, o solicitante deberá colocar no exterior da vivenda ou edificio o cartel informativo do programa de axudas para a rehabilitación de acordo co deseño proposto pola Oficina de Rehabilitación; o cal deberá permanecer até o cobro total das axudas solicitadas.

As propostas de resolución provisional e definitiva non crean dereito ningún a favor do beneficiario proposto, fronte á Administración, mentres non se notifique a resolución da concesión.

Base 14.- Licenza urbanística

Os interesados deberán achegar a licenza urbanística ou o compromiso de obtela na maior brevidade posible desde que lles sexa notificado o acordo de concesión provisional da subvención.

REALIZACIÓN DAS OBRAS, XUSTIFICACIÓN E PAGAMENTO DA SUBVENCIÓN**Base 15.- Contratación e inicio das obras**

Os solicitantes poderán contratar as obras coas empresas de construción que posúan o correspondente documento de cualificación empresarial e cos profesionais competentes que consideren máis oportuno.

Non obstante, cando o importe do gasto subvencionable supere a contía de 50.000 €, o beneficiario deberá solicitar como mínimo tres ofertas, seleccionándose de acordo con criterios de eficiencia e economía aquela que resulte economicamente máis vantaxosa. Noutro caso, xustificarse expresamente a escolla en memoria elaborada para o efecto, artigo 31 da LXS.

Deberá constar na Oficina de Rehabilitación o orzamento de execución definitivo, asinado por ambas partes.

As obras deberán iniciarse no prazo máximo que se fixe na Cualificación Provisional emitida pola Consellería de Vivenda e Solo, coas prórrogas que no seu caso procedan.

O solicitante promotor das obras comunicarlle formalmente á Oficina de Rehabilitación a data do comezo das obras, o prazo de execución, as empresas que interveñen e o importe do orzamento de obras de cada empresa, de forma que poida quedar constancia deses datos.

Base 16.- Finalización das obras, Xustificación, Cualificación definitiva.

Os promotores das actuacións comunicarán o seu remate de acordo co previsto na cualificación provisional por medio da documentación acreditativa da finalización de obra, e en todo caso con data anterior ao 1 de setembro de 2026, de xeito que o Concello teña tempo suficiente para realizar as seguintes comprobacións con anterioridade a dita data:

- a) Que as actuacións foron executadas dentro dos prazos e de acordo coa cualificación provisional.
- b) Que para a súa execución se contan con todas as autorizacións necesarias.
- c) As facturas cotexadas e documentos bancarios de pagamento das anteditas actuacións deberán estar pagadas pola persoa beneficiaria que figure na cualificación provisional.

No caso de ser obrigatorio deberá achegarse a certificación enerxética do edificio no que se reflecta unha mellora da cualificación enerxética total do edificio.

A xustificación da actuación constitúe unha obriga do beneficiario que baixo a súa responsabilidade aportará a tal fin os orixinais das facturas pagadas ou calquera outro documento con validez xurídica que permita acreditar o cumprimento do obxecto da subvención.

A partir da elaboración do informe de final de obra ou de ser o caso desde que se acredite o cumprimento das condicións sinaladas na aprobación provisional, a Oficina de Rehabilitación someterá o expediente ó órgano municipal correspondente para que este resolva sobre a aprobación definitiva das axudas.

Dende o Concello elaborárase unha proposta de cualificación definitiva que conterá a identificación da persoa beneficiaria, o tipo de actuación, o orzamento xustificado e a proposta de subvención final que se aboará e virá acompañada dunha certificación do cumprimento dos requisitos do Plan Estatal de Vivenda 2018-2021.

As xefaturas territoriais do IGVS, lago das comprobacións que consideren oportunas, resolverán sobre a cualificación definitiva. Na resolución pola que se concede a cualificación definitiva constará o tipo de actuación realizada, o número de vivendas e locais que comprenda a actuación e o importe do orzamento protexible.

Serán causas de denegación da cualificación definitiva, as seguintes:

1. Non executar as obras de conformidade co previsto na resolución de cualificación provisional, executalas parcialmente ou executar obras distintas das previstas na citada resolución de cualificación provisional.
2. Non executar as obras de conformidade coa licenza de obras ou non cumprir as condicións recollidas nela.
3. O incumprimento do prazo de execución previsto na resolución de cualificación provisional.
4. O incumprimento por parte da persoa ou entidade promotora de calquera dos requisitos previstos no Real Decreto 106/2018, nesta orde e no correspondente acordo específico, para obter a condición de persoa ou entidade beneficiaria.

O prazo para ditar e notificar a resolución sobre a cualificación definitiva será de dous meses, contados a partir do día seguinte ao da entrada na correspondente área provincial do IGVS da proposta municipal de cualificación definitiva. Transcorrido o dita prazo sen que se notifique a resolución expresa, esta entenderase denegada.

Contra a resolución que sobre a cualificación definitiva diten as xefaturas territoriais do IGVS poderase interpor un recurso de alzada ante a persoa titular da Presidencia do IGVS, no prazo de un (1) mes, contado a partir do día seguinte ao da súa notificación.

A cualificación definitiva supón a xustificación da execución de todas as actuacións cualificadas.

A certificación municipal que se acompaña á proposta de cualificación definitiva constituirá a memoria económica xustificativa do custo da actividade esixida no artigo 48.2 do Regulamento da Lei 9/2007, do 13 de xuño. Á vista dos datos remitidos polo Concello, a área provincial do IGVS formulará a xustificación da aplicación dos fondos previstos nos acordos específicos e das subvencións correspondentes.

Base 17.- Pagamento das axudas

As axudas concedidas provisional e definitivamente serán aboadas unha vez que o Concello certifique a finalización das obras e que o Instituto Galego de Vivenda e Solo emita o documento de cualificación definitiva e a resolución de abono da subvención.

O concello xustificará os pagamentos realizados, tanto respecto das subvencións estatais, para a súa comunicación ao Ministerio de fomento, como das subvencións autonómicas.

Procederá a minoración do importe da subvención concedida cando o orzamento xustificado teña unha contía inferior ao orzamento que serviu de base para a resolución de concesión e sempre e cando se acredite que a actuación concreta está totalmente executada.

O ingreso farase efectivo por transferencia bancaria no número de conta que ó efecto indicou o interesado no momento de presentar a documentación.

En todo caso, non poderá realizarse o pagamento da subvención en tanto o beneficiario non estea ó corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e fronte á Seguridade Social ou sexa deudor por resolución de procedencia de reintegro.

Base 18.- Comprobación de subvencións.

O órgano concedinte comprobará a adecuada xustificación da subvención, así como a realización da actividade e o cumprimento da finalidade determinante da concesión da subvención.

Base 19.- Perda da Subvención

Toda alteración das condicións tidas en conta para a concesión da subvención e, en todo caso, a obtención concorrente de subvencións ou axudas outorgadas por outras administracións ou entes públicos ou privados, estatais ou internacionais, poderá dar lugar á modificación da resolución de concesión.

Ademais das causas establecidas no artigo 37 da Lei Xeral de Subvencións serán causa de perda da subvención:

- Non reunir as condicións esixidas, relativas ós solicitantes ou ós inmobles para rehabilitar.
- A realización de obras non previstas no proxecto e que non estean autorizadas pola Oficina de Rehabilitación e carezan de título habilitante de natureza urbanística.
- A grave incorrección técnico - construtiva das obras, apreciada pola Oficina de Rehabilitación e constatada no proxecto ou na súa execución.
- A non execución de obras previstas inicialmente que teñan incidencia nas condicións de habitabilidade a respecto do estado previo do inmovble.
- Iniciar as obras sen dar conta á Oficina de Rehabilitación.
- Incumprir os prazos sinalados na aprobación provisional ou nas prórrogas concedidas, así como as condicións relativas á ocupación das vivendas.
- O impedimento ou a obstaculización do acceso ás obras ós técnicos da Oficina de Rehabilitación por parte do promotor ou do contratista.

Base 20.- Reintegro da subvención

- O incumprimento ou falsidade nas condicións requiridas para o outorgamento da subvención, comportará, ademais das sancións que poidan corresponder, o reintegro da subvención percibida incrementada co xuro legal correspondente desde o seu pagamento máis un 25 %, segundo establece o artigo 34 da Lei 9/2007, do 13 de xuño, salvo que a Lei de orzamentos do Estado estableza outro diferente.
- En particular será causa de reintegro a non comunicación ao órgano instrutor de calquera modificación das condicións que motivaron o recoñecemento da subvención que poida determinar a perda sobrevida do dereito á axuda.
- Tamén serán motivo de reintegro os supostos previstos no artigo 33 da Lei 9/2007, do 13 de xuño.
- O procedemento para o reintegro será o establecido no artigo 38 da Lei 9/2007, do 13 de xuño.
- A comisión dunha infracción urbanística tipificada como grave ou moi grave nos inmobles obxecto das axudas por parte dos seus beneficiarios, no prazo de catro anos dende a súa aprobación definitiva, determinará a obriga de devolver o importe das subvencións percibidas cos intereses que correspondan, sen prexuízo das sancións que se lles puidesen impoñer.

Base 21.- Publicidade

A publicación das presentes bases realizarase no taboleiro de anuncios do Concello, na paxina web municipal e no Boletín Oficial da Provincia sen prexuízo da información complementaria que se realizará nos distintos medios de comunicación.

O que se fai público comunicándose que o presente acordo, que esgota a vía administrativa, poderá interpoñer potestativamente recurso de reposición ante a Xunta de Goberno local no prazo de 1 mes a computar a partir do día seguinte ao da recepción da presente notificación, ou directamente recurso contencioso-administrativo diante do Xulgado do Contencioso-administrativo de Lugo no prazo de 2 meses, contados a partir do día seguinte ao da publicación do presente anuncio ou da recepción da notificación da resolución do recurso administrativo de reposición -no caso de que se interpoña-, se é expresa, ou 6 meses a partir do seguinte a aquel no que se produza o acto presunto. Si se interpón recurso de reposición en vía administrativa non se poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo ata que se resolva expresamente aquel ou se produza a desestimación presumta do devandito recurso. Poderán interpoñer calquera outro recurso que estime procedente.

Base 22.- Norma Final

Para todo o non previsto nestas bases será de aplicación:

- O Real Decreto 106/2018, de 9 de marzo, polo que se regula o Plan Estatal de Vivenda 2018-2021.

- A Lei 38/2003, do 17 de decembro, xeral de subvencións e o Real decreto 887/2006, do 21 de xullo, polo que se aproba o seu regulamento.
- A Lei 9/2007, do 13 de xuño, de subvencións de Galicia, e o Decreto 11/2009, do 8 de xaneiro, polo que se aproba o seu regulamento.
- A Lei 8/2012, do 29 de xuño, de vivenda de Galicia.
- O convenio de colaboración asinado o 30 de xullo de 2018 entre o Ministerio de Fomento (actualmente Ministerio de Transportes, Mobilidade e Axenda Urbana) e a Comunidade Autónoma de Galicia para a execución do Plan Estatal de Vivenda 2018-2021.
- Lei 8/2013, de 26 de xuño, de rehabilitación, rexeneración e renovación urbanas.
- O acordo da Comisión Bilateral celebrada o 1 de decembro de 2021, relativo á Área de Rexeneración e Renovación Urbana do casco antigo de Chantada, 15ª Fase (Lugo).
- Real Decreto 7/2015, 30 de outubro, texto refundido da Lei do solo e rehabilitación urbana.

Chantada, 31 de marzo de 2022.- O alcalde, Manuel Lorenzo Varela Rodríguez.

R. 0758

FOLGOSO DO COUREL

Anuncio

Por Resolución de Alcaldía nº 2022 – 0076, de data 05 de abril de 2022, aprobáronse as bases que rexerán a creación dunha bolsa de emprego de auxiliares do Servizo de Axuda no Fogar.

Lugar e prazo de presentación das solicitudes: No rexistro do Concello de Folgoso do Courel no prazo de cinco días hábiles a contar a partir da publicación deste anuncio no BOP.

As bases completas publicaranse no taboleiro de anuncios e na sede electrónica do Concello de Folgoso do Courel (<https://folgosodocourel.sedelectronica.es>).

Folgoso do Courel, 5 de abril de 2022.- A alcaldesa, Dolores Castro Ochoa.

R. 0794

Anuncio

De conformidade coa Resolución de Alcaldía 2022 – 0077, de 5 de abril de 2022 faise pública a convocatoria para a selección de persoal consistente en:

Posto: dous/dúas auxiliares do Servizo de Axuda no Fogar.

Modalidade contractual: contrato por circunstancias da produción a xornada completa.

Duración prevista do contrato: seis meses.

Prazo de presentación das solicitudes: cinco días hábiles a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

As bases completas publicaranse no taboleiro de anuncios e na sede electrónica do Concello de Folgoso do Courel (<https://folgosodocourel.sedelectronica.es>).

Folgoso do Courel, 5 de abril de 2022.- A alcaldesa, Dolores Castro Ochoa.

R. 0795

Anuncio

De conformidade coa Resolución de Alcaldía 2022 – 0078, de 5 de abril de 2022 faise pública a convocatoria para a selección de persoal consistente en:

Posto: un/unha auxiliar do Servizo de Axuda no Fogar.

Modalidade contractual: contrato por circunstancias da produción a xornada parcial (50 %).

Duración prevista do contrato: seis meses.

Prazo de presentación das solicitudes: cinco días hábiles a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

As bases completas publicaranse no taboleiro de anuncios e na sede electrónica do Concello de Folgoso do Courel (<https://folgosodocourel.sedelectronica.es>).

Folgoso do Courel, 5 de abril de 2022.- A alcaldesa, Dolores Castro Ochoa.

R. 0796

FOZ

Anuncio

APROBACIÓN DEFINITIVA DO PLAN DE MOBILIDADE URBANA SUSTENTABLE DO CONCELLO DE FOZ

Mediante Decreto de Alcaldía n.º 2022-0244 de data 29 de marzo de 2022, aprobouse definitivamente o Plan de Mobilidade Urbana Sustentable deste Municipio de Foz, o que se publica aos efectos do artigo 45 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Contra o presente Acordo, que pon fin á vía administrativa, pode interpor alternativamente recurso de reposición potestativo ante a alcaldía deste Concello, no prazo dun mes a contar desde o día seguinte ao da publicación do presente anuncio, de conformidade cos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas; ou ben interpor directamente recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado do Contencioso-Administrativo de Lugo, no prazo de dous meses, a contar desde o día seguinte ao da publicación do presente anuncio, de conformidade co artigo 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, da Xurisdición Contencioso-Administrativa. Se se optase por interpor o recurso de reposición potestativo non poderá interpor recurso contencioso-administrativo ata que aquel sexa resolto expresamente ou se produciu a súa desestimación por silencio. Todo iso sen prexuízo de que poida interpor Vde. calquera outro recurso que puidese estimar máis conveniente ao seu dereito.

Foz, 29 de marzo de 2022.- O Alcalde, Francisco Cajoto Caserío.

R. 0759

FRIOL

Anuncio

O Pleno do Concello na sesión ordinaria celebrada o 31 de marzo do actual, prestou aprobación á modificación do regulamento do Punto de Atención á Infancia do Concello de Friol.

De conformidade co disposto na Lei 7/85, de 2 de abril, sométese ao trámite de información pública, durante o o prazo de trinta días hábiles, contados a partir do seguinte ao da inserción deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia. Tamén se insertará na sede electrónica e no taboleiro de anuncios do Concello. No devandito prazo as persoas interesadas poderán examinar o expediente e presentar as reclamacións que estimen oportunas, que deberán dirixirse ao Sr. Alcalde-Presidente e se resolverán polo Pleno. No caso de non presentarse reclamacións, entenderase definitivamente adoptado o acordo ata entón provisional.

Friol, 31 de marzo de 2022.- O alcalde, José Ángel Santos Sánchez.

R. 0760

MURAS

Anuncio

Por resolución da Alcaldía 2022-0070, foi aprobado o PADRÓN SAF XANEIRO 2022, na modalidade de libre concorrencia e de dependencia.

Por medio do presente expónse ao público o devandito padrón polo prazo de quince días hábiles, que empezará a contarse dende o día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes.

O período voluntario para o cobro do importe das cotas establécese en DOUS MESES, contados desde a presente publicación no BOP. Transcorrido o período de cobro en voluntaria sen que se satisfixeron as cotas, iníciase o período executivo con arranxo ao disposto no artigo 69 e seguintes do RXR, cos correspondentes recargos, xuros de demora e demais conceptos que sexan esixibles.

Este anuncio ten o carácter de notificación colectiva ao amparo do disposto no artigo 102 da LXT. O que se fai público para xeral coñecemento e os efectos oportunos.

Muras, 14 de febreiro de 2022.- O alcalde, Manuel Requeijo Arnejo.

R. 0761

Anuncio

Por resolución da Alcaldía 2022-0178, foi aprobado o PADRÓN SAF FEBREIRO 2022, na modalidade de libre concorrència e de dependencia.

Por medio do presente expónse ao público o devandito padrón polo prazo de quince días hábiles, que empezará a contarse dende o día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes.

O período voluntario para o cobro do importe das cotas establécese en DOUS MESES, contados desde a presente publicación no BOP. Transcorrido o período de cobro en voluntaria sen que se satisfixeron as cotas, iníciárase o período executivo con arranxo ao disposto no artigo 69 e seguintes do RXR, cos correspondentes recargas, xuros de demora e demais conceptos que sexan esixibles.

Este anuncio ten o carácter de notificación colectiva ao amparo do disposto no artigo 102 da LXT. O que se fai público para xeral coñecemento e os efectos oportunos.

Muras, 16 de marzo de 2022.- O alcalde, Manuel Requeijo Arnejo.

R. 0762

Anuncio

Por resolución da Alcaldía 2022-0053, foi aprobado o PADRÓN PAI –XANEIRO 2022.

Por medio do presente expónse ao público o devandito padrón polo prazo de quince días hábiles, que empezará a contarse dende o día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes.

O período voluntario para o cobro do importe das cotas establécese en DOUS MESES, contados desde a presente publicación no BOP. Transcorrido o período de cobro en voluntaria sen que se satisfixeron as cotas, iníciárase o período executivo con arranxo ao disposto no artigo 69 e seguintes do RXR, cos correspondentes recargas, xuros de demora e demais conceptos que sexan esixibles.

Este anuncio ten o carácter de notificación colectiva ao amparo do disposto no artigo 102 da LXT. O que se fai público para xeral coñecemento e os efectos oportunos.

Muras, 14 de febreiro de 2022.- O alcalde, Manuel Requeijo Arnejo.

R. 0763

Anuncio

Por resolución da Alcaldía 2022-0177, foi aprobado o PADRÓN PAI –FEBREIRO 2022.

Por medio do presente expónse ao público o devandito padrón polo prazo de quince días hábiles, que empezará a contarse dende o día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia, para que poidan formularse as reclamacións que se consideren pertinentes.

O período voluntario para o cobro do importe das cotas establécese en DOUS MESES, contados desde a presente publicación no BOP. Transcorrido o período de cobro en voluntaria sen que se satisfixeron as cotas, iníciárase o período executivo con arranxo ao disposto no artigo 69 e seguintes do RXR, cos correspondentes recargas, xuros de demora e demais conceptos que sexan esixibles.

Este anuncio ten o carácter de notificación colectiva ao amparo do disposto no artigo 102 da LXT. O que se fai público para xeral coñecemento e os efectos oportunos.

Muras, 16 de marzo de 2022.- O alcalde, Manuel Requeijo Arnejo.

R. 0764

PEDRAFITA DO CEBREIRO*Anuncio***CONVOCATORIA PARA A CONTRATACIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL (1 OFICIAL DE 2ª- CONDUTOR E DOUS PEÓNS) AO ABEIRO DO PLAN ÚNICO DE COOPERACIÓN COS CONCELLOS - PROGRAMA FOMENTO DE EMPREGO 2021**

POSTO DE TRABALLO: 1 OFICIAL DE 2ª- CONDUTOR E 2 PEÓNS

LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES: No Rexistro Xeral do Concello de Pedrafita do Cebreiro ou a través de calquera dos medios que prevé o artigo 16.4 da Lei 39/15, de 01 de outubro, no prazo de **5 días hábiles**, contados a partir do seguinte á publicación do anuncio da convocatoria no BOP. No suposto de presentarse a instancia fóra do Rexistro Xeral do Concello de Pedrafita do Cebreiro, será necesario adiantala por fax(982 367150), antes do remate do prazo, para que sexan tidas en conta.

SISTEMA DE SELECCIÓN: Concurso - Oposición, segundo o establecido nas bases que se encontran a disposición no taboleiro de anuncios da Sede Electrónica do Concello de Pedrafita do Cebreiro

Pedrafita do Cebreiro, 30 de marzo de 2022.- O Alcalde, José Luis Raposo Magdalena.

R. 0765

O VICEDO*Anuncio***RESOLUCIÓN DA ALCALDÍA**

D. JOSÉ JESÚS NOVO MARTÍNEZ, Alcalde-Presidente del Ayuntamiento de O Vicedo, provincia de Lugo, en cumplimiento de lo preceptuado en el artículo 63 de la Ley 5/97, de 22 de julio, de Administración Local de Galicia, en relación con los artículos 43 y siguientes del Reglamento de Organización, Funcionamiento y Régimen Jurídico de las Entidades Locales, aprobado por Real Decreto 2568/86, de 28 de noviembre, con motivo de mi ausencia de este término municipal y al objeto de que me sustituya la Primera Teniente de Alcalde, Dª María del Pilar Otero Insua, vengo en delegar la totalidad de las atribuciones y funciones que me confiere la legislación vigente, comprendiendo tanto la facultad de dirigir los servicios correspondientes como la de gestionarlos en general, incluida la facultad de resolver mediante actos administrativos que afecten a terceros, desde el día 1 hasta el 3 de abril de 2022, ambos incluidos.

Notifíquese al interesado y publíquese la presente resolución en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo, de conformidad con lo establecido en la legislación aplicable.

O Vicedo, a treinta e un de de marzo de dos mil veintidós. Lo mandó y firma el Sr. Alcalde-Presidente

El Alcalde, José Jesús Novo Martínez. Ante mí, El Secretario Alfredo Sesar Peón.

R. 0766

MINISTERIO DE FACENDA**BASE DE DATOS NACIONAL DE SUBVENCIONES (BDNS) - CHANTADA***Anuncio***SUBVENCIONES PARA REHABILITACIÓN DE EDIFICIOS E VIVENDAS NO CASCO ANTIGO DE CHANTADA**

BDNS (Identif.): 618676

De acordo co disposto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencións, publícase o extracto da convocatoria, cuxo texto completo se pode atopar na Base de Datos Nacional de Subvencións (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/618676>)

1.- Obxeto

A presente convocatoria ten por obxeto establecer o procedemento de concesión de axudas en base ao acordo da comisión bilateral celebrada ó 1 de decembro de 2021, relativo a área de rexeneración e renovación urbana do casco antigo de Chantada 15ª Fase(Lugo). Plan estatal 2018-2021.

2.- Bases reguladoras

Pódense consulta na páxina web do Concello <http://www.concellodechantada.org>

3.- Información

Oficina de rehabilitación do Concello teléfono 982 440011 -
Chantada, 31 de marzo de 2022.- O alcalde, Manuel Lorenzo Varela Rodriguez.

R. 0767

MINISTERIO PARA A TRANSICIÓN ECOLÓXICA E O RETO DEMOGRÁFICO
CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DO CANTÁBRICO. COMISARÍA DE AUGAS

Anuncio

Expediente número: A/27/23407

Asunto: Solicitud de concesión de un aprovechamiento de aguas

Peticionario: Comunidad Usuarios Agua As Cancelas

Nombre del río o corriente: Manantial "Cruz de Pereiro"

Caudal solicitado: 1 l/seg.

Punto de emplazamiento: Parcela 11 del polígono 5, As Cancelas

Término Municipal y Provincia: A Fonsagrada (Lugo)

Destino: Uso doméstico sin consumo humano y uso ganadero

BREVE DESCRIPCION DE LAS OBRAS:

Dos arquetas de captación conectadas y conducción a dos depósitos desde los que se abastecerán las viviendas y establo.

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de TREINTA DÍAS, contado a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la Provincia de Lugo, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones, durante el indicado plazo, en el Ayuntamiento de A Fonsagrada, o en la Confederación Hidrográfica del Cantábrico (Comisaría de Aguas, Plaza de España nº 2, -33071-OVIEDO), donde estará de manifiesto el expediente.

Oviedo, 23 de marzo de 2022.- El Responsable del Área Concesional, David Méndez Castrillón.

R. 0665

CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DO MIÑO – SIL O.A. COMISARÍA DE AUGAS

Anuncio

Expediente: A/27/27864

De acuerdo con lo previsto en el artículo 116 del Reglamento de Dominio Público Hidráulico aprobado por Real decreto 849/1986 de 11 de abril (B.O.E. del día 30), se hace público, para general conocimiento, que por resolución de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A., de fecha 21 de febrero de 2022 y como resultado del expediente incoado al efecto, le ha sido otorgada a María Casilda Ledo Fernández, la oportuna concesión para aprovechamiento de agua procedente de un pozo situado en la parcela catastral 336 del polígono 12, en el lugar de Casteda, parroquia de Arcos (Santa María), término municipal de Chantada (Lugo) para usos domésticos y ganaderos.

Lugo, 18 de marzo de 2022.- El Jefe de Servicio, José Manuel Blanco López.

R. 0768



DON JOSE ANTONIO MOURELLE CILLERO, Secretario Xeral desta Excma. Deputación Provincial de Lugo,

C E R T I F I C O: Que o Pleno desta Excma. Corporación, en sesión extraordinaria celebrada o día cinco de abril de dous mil vinte e dous, adoptou, entre outros, o seguinte acordo:

MODIFICACIÓN DO ORZAMENTO DA DEPUTACIÓN 2022, VÍA TRANSFERENCIA E SUPLEMENTO DE CRÉDITO PARA PU2022

Logo de ver o ditame da Comisión Informativa de Economía, Recadación, Facenda e Especial de Contas, do seguinte teor:

“A Proposta de Acordo sometida a votación é a seguinte

Proposta de Modificación do Orzamento da Deputación 2022, vía Transferencia e Suplemento de Crédito para PU2022.

Vistas a memoria e proposta de Presidencia para aprobación do Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2022, (en adiante Plan Único), e informes do expediente así como o informe de Intervención sobre modificacións de crédito e demais documentación, é preciso adecuar os créditos previstos no orzamento aos necesarios para executar o Plan Único mediante transferencia de crédito e, así mesmo, suplementar as dotacións que resultan insuficientes, considerando a necesidade e urxencia de executar as actuacións reflectidas nel, segundo figuran nas memorias que acompañan os expedientes, proponse ao Pleno desta Deputación a adopción dos seguintes acordos:

1º.- Aprobar inicialmente a modificación do vixente Orzamento, mediante transferencia de crédito polo importe de 11.028.382,85€, co seguinte detalle:

Aplicacións Orzamentarias		Incremento	Diminución
1330.76201	Ordenación do tráfico e estacionamento	17.362,99 €	

	IV7CG6RCJXV5ZHRKYYH5M4HCMQ	Fecha y Hora	07/04/2022 12:24:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	PABLO RIVERA CAPÓN (PRESIDENTE)		
Firmado por	JOSE ANTONIO MOURELLE CILLERO (SECRETARIO XERAL)		
Firmado por	DELIA LOPEZ RODRIGUEZ (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7CG6RCJXV5ZHRKYYH5M4HCMQ	Página	1/3



Aplicacións Orzamentarias		Incremento	Diminución
1350.46201	Protección Civil	14.500,00 €	
1361.76201	Outros servizos de extinción de incendios	7.408,41 €	
1510.76201	Urbanismo	14.520,00 €	
1531.76201	Acceso ós núcleos de poboación	16.034,17 €	
1532.76201	Pavimentación de vías públicas	1.868.877,82 €	
1600.76201	Rede de sumidoiros	217.989,98 €	
1610.76201	Abastecementos	567.119,72 €	
1622.76201	Xestión de lixo sólido urbán	30.285,83 €	
1650.76201	Alumeado público	249.443,69 €	
1711.76201	Parques e xardíns	364.205,06 €	
1720.76201	Protección e mellora do medio ambiente	60.269,11 €	
2314.46201	Prestación de servizos a persoas dependentes e asistencia social	2.009.254,30 €	
2410.46201	Fomento do Emprego	3.623.966,17 €	
3110.46201	Protección da saúde pública	148.460,76 €	
3230.76201	Funcionamento de centros docentes de ensinanza infantil e primaria e educ. esp.	7.581,47 €	
3240.76201	Funcionamento de centros docentes de ensinanza secundaria	24.577,79 €	
3340.46201	Promoción cultural	359.368,09 €	
3340.76201	Promoción cultural	42.407,04 €	
3360.76201	Protección e xestión do Patrimonio Histórico-Artístico	42.648,72 €	
3410.46201	Promoción e fomento do deporte	128.899,02 €	
3410.76201	Promoción e fomento do deporte	591.516,50 €	
4190.46201	Outras actuacións en agricultura, gandería e pesca	94.245,99 €	
4320.46201	Información e promoción turística	159.396,28 €	
4330.46201	Desenvolvemento empresarial	54.376,53 €	
9200.46201	Sociedade da Información	179.102,93 €	
9200.76201	Servizos de carácter xeral	93.086,24 €	
9330.76201	Patrimonio	41.478,24 €	
9420.46201	Transferencias Correntes a Entidades Locais Territoriais, Plan Único		4.982.500,00 €
9420.76201	Transferencias de Capital a Entidades Locais Territoriais, Plan Único		6.045.882,85 €
TOTAIS		11.028.382,85 €	11.028.382,85 €
TOTAL AREA DE GASTO 1		3.428.016,78 €	
TOTAL AREA DE GASTO 2		5.633.220,47 €	
TOTAL AREA DE GASTO 3		1.345.459,39 €	
TOTAL AREA DE GASTO 4		308.018,80 €	
TOTAL AREA DE GASTO 9		313.667,41 €	11.028.382,85 €

2º.- Aprobar inicialmente a modificación do vixente Orzamento, vía suplemento de crédito polo importe de 10.471.606,47 € co seguinte detalle:

	IV7CG6RCJXV5ZHRKYYH5M4HCMQ	Fecha y Hora	07/04/2022 12:24:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	PABLO RIVERA CAPÓN (PRESIDENTE)		
Firmado por	JOSE ANTONIO MOURELLE CILLERO (SECRETARIO XERAL)		
Firmado por	DELIA LOPEZ RODRIGUEZ (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7CG6RCJXV5ZHRKYYH5M4HCMQ	Página	2/3





SUPLEMENTO DE CRÉDITO:

Aplicacións orzamentarias		Importe
1531.76201	Acceso ós núcleos de poboación	10.471.606,47 €
TOTAL		10.471.606,47 €

Financiamento:

Concepto Ingresos	Denominación	Importes
870.00	Remanente Líquido de Tesourería para Gastos Xerais	10.471.606,47 €

3º.- Dispoñer a tramitación procedente para a efectividade do acordado, conforme ás normas establecidas, quedando a disposición do público na Secretaría Provincial por un prazo de quince días hábiles, computando dito prazo a partir do día seguinte á inserción do anuncio de exposición ao público no BOP, todo isto aos efectos de reclamacións, considerándose definitivamente aprobado si durante o citado período non se presentasen reclamacións; en caso contrario, o Pleno disporá dun prazo dun mes para resolvelas”.

A continuación sometese a proposta da Presidencia a votación, e a Comisión Informativa de Economía, Recadación, Facenda, e Especial de Contas, por unanimidade acorda informar favorablemente a proposta sinalada no epígrafe, e propoñer ó Pleno a súa aprobación”.

O Pleno da Corporación, por unanimidade, acorda prestar aprobación á proposta presentada e anteriormente transcrita.

Para que conste expido a presente certificación, de orde e co Visto e Prace do Ilmo. Sr. Presidente, coa reserva do establecido no art. 206 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais.

Vº. e Prace
O PRESIDENTE,
 P.D. Decreto de 26-07-2019
O DEPUTADO PROVINCIAL,

Asdo: Pablo Rivera Capón

	IV7CG6RCJXV5ZHRKYYH5M4HCMQ	Fecha y Hora	07/04/2022 12:24:59
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	PABLO RIVERA CAPÓN (PRESIDENTE)		
Firmado por	JOSE ANTONIO MOURELLE CILLERO (SECRETARIO XERAL)		
Firmado por	DELIA LOPEZ RODRIGUEZ (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7CG6RCJXV5ZHRKYYH5M4HCMQ	Página	3/3





INFORME DE CORRECCIÓN DE ERRO NA ACTA DA COMISIÓN INFORMATIVA DE ECONOMÍA, RECADACIÓN, FACENDA, E ESPECIAL DE CONTAS, DO DÍA 31 DE MARZO DE 2022.

Apreciouse erro na acta da reunión do 31.04.2022, de xeito que no asunto epigrafiado “*1. Modificación do Orzamento da Deputación 2022, vía Transferencia e Suplemento de Crédito para PU2022*” figura como resultado de votación da proposta da Presidencia:

“A continuación sometese a proposta da Presidencia a votación, e a Comisión Informativa de Economía, Recadación, Facenda, e Especial de Contas, por maioría, coa abstención dos Sres. Deputados, D. José Pardo Lombao, D. Francisco Javier Balado Teijeiro, e D. Pablo José Taboada Camoira representantes do Grupo Provincial Popular, acorda informar favorablemente a proposta sinalada no epígrafe, e propoñer ó Pleno a súa aprobación.”

Cando tiña que ser:

“A continuación sometese a proposta da Presidencia a votación, e a Comisión Informativa de Economía, Recadación, Facenda, e Especial de Contas, por unanimidade, acorda informar favorablemente a proposta sinalada no epígrafe, e propoñer ó Pleno a súa aprobación.”

Por iso, en cumprimento do artigo 109.2 da Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, propónse a súa rectificación aos efectos oportunos.

O Secretario da Comisión:
D. José Antonio Castro Liz,
Xefe Sección Xestión Orzamentos.
Documento asinado dixitalmente á marxe,

	IV7CG6IP3FM54VN7UNFH4RWN	Fecha y Hora	07/04/2022 09:30:06	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.			
Firmado por	JOSÉ ANTONIO CASTRO LIZ			
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7CG6IP3FM54VN7UNFH4RWN	Página	1/1	



**ACTA DA COMISIÓN INFORMATIVA DE ECONOMÍA,
RECADACIÓN, FACENDA, E ESPECIAL DE CONTAS**

Acta da reunión do día 31 de marzo de 2022

ASISTENTES:

Presidente:

D. José Tomé Roca

Sres. Deputados:

D^a María del Pilar García Porto
D. Roberto Fernández Rico
D. Pablo Rivera Capón
D. Efrén Castro Caloto
D. José Pardo Lombao
D. Francisco Javier Balado Teijeiro
D. Pablo José Taboada Camoira

Secretario:

D. José Antonio Mourelle Cillero

Interventor:


D. Manuel Roel Hernández-Serrano

Secretario da Comisión:

D. José Antonio Castro Liz, Xefe Sección Xestión Orzamentos.

Sendo as nove horas e corenta a cinco minutos do día trinta e un de marzo de dous mil vinte e dous no Salón de Comisións do Pazo Provincial, reúnen os Sres. Deputados relacionados, membros da Comisión Informativa de Economía, Recadación, Facenda e Especial de Contas, baixo a Presidencia do Presidente D. José Tomé Roca, asistido do Secretario Xeral da Deputación D. José Antonio Mourelle Cillero e coa asistencia do Interventor Adxunto da Deputación D. Manuel Roel Hernández-Serrano, co obxecto de emitir os seguintes ditames:

	IV7CFSLJLAFPSX54WUXRCDYDCM	Fecha y Hora	01/04/2022 13:10:41
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	JOSÉ ANTONIO CASTRO LIZ		
Firmado por	JOSE TOME ROCA (Presidente Da Deputación de Lugo)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7CFSLJLAFPSX54WUXRCDYDCM	Página	1/5





1. *Modificación do Orzamento da Deputación 2022, vía Transferencia e Suplemento de Crédito para PU2022.*

A Proposta de Acordo sometida a votación é a seguinte:

“ ...

Proposta

Asunto: Proposta de Modificación do Orzamento da Deputación 2022, vía Transferencia e Suplemento de Crédito para PU2022.

Vistas a memoria e proposta de Presidencia para aprobación do Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2022, (en adiante Plan Único), e informes do expediente así como o informe de Intervención sobre modificacións de crédito e demais documentación, é preciso adecuar os créditos previstos no orzamento aos necesarios para executar o Plan Único mediante transferencia de crédito e, así mesmo, suplementar as dotacións que resultan insuficientes, considerando a necesidade e urxencia de executar as actuacións reflectidas nel, segundo figuran nas memorias que acompañan os expedientes, propónse ao Pleno desta Deputación a adopción dos seguintes acordos:

1) Aprobar inicialmente a modificación do vixente Orzamento, mediante transferencia de crédito polo importe de 11.028.382,85€, co seguinte detalle:

Aplicacións Orzamentarias		Incremento	Diminución
1330.76201	Ordenación do tráfico e estacionamento	17.362,99 €	
1350.46201	Protección Civil	14.500,00 €	
1361.76201	Outros servizos de extinción de incendios	7.408,41 €	
1510.76201	Urbanismo	14.520,00 €	
1531.76201	Acceso ós núcleos de poboación	16.034,17 €	
1532.76201	Pavimentación de vías públicas	1.868.877,82 €	
1600.76201	Rede de sumidoiros	217.989,98 €	
1610.76201	Abastecementos	567.119,72 €	
1622.76201	Xestión de lixo sólido urbán	30.285,83 €	
1650.76201	Alumeado público	249.443,69 €	
1711.76201	Parques e xardíns	364.205,06 €	
1720.76201	Protección e mellora do medio ambiente	60.269,11 €	
2314.46201	Prestación de servizos a persoas dependentes e asistencia social	2.009.254,30 €	
2410.46201	Fomento do Emprego	3.623.966,17 €	
3110.46201	Protección da saúde pública	148.460,76 €	
3230.76201	Funcionamento de centros docentes de ensinanza infantil e primaria e educ. esp.	7.581,47 €	

2

San Marcos, 8 – 27001 Lugo – Tel.:982 260 000 – Fax: 982 260 195

www.deputacionlugo.org

	IV7CFSLJLAFPSX54WUXRCDYDCM	Fecha y Hora	01/04/2022 13:10:41
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	JOSÉ ANTONIO CASTRO LIZ		
Firmado por	JOSE TOME ROCA (Presidente Da Deputación de Lugo)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7CFSLJLAFPSX54WUXRCDYDCM	Página	2/5





DEPUTACION DE LUGO

Aplicacións Orzamentarias		Incremento	Diminución
3240.76201	Funcionamento de centros docentes de ensinanza secundaria	24.577,79 €	
3340.46201	Promoción cultural	359.368,09 €	
3340.76201	Promoción cultural	42.407,04 €	
3360.76201	Protección e xestión do Patrimonio Histórico-Artístico	42.648,72 €	
3410.46201	Promoción e fomento do deporte	128.899,02 €	
3410.76201	Promoción e fomento do deporte	591.516,50 €	
4190.46201	Outras actuacións en agricultura, gandería e pesca	94.245,99 €	
4320.46201	Información e promoción turística	159.396,28 €	
4330.46201	Desenvolvemento empresarial	54.376,53 €	
9200.46201	Sociedade da Información	179.102,93 €	
9200.76201	Servizos de carácter xeral	93.086,24 €	
9330.76201	Patrimonio	41.478,24 €	
9420.46201	Transferencias Correntes a Entidades Locais Territoriais, Plan Único		4.982.500,00 €
9420.76201	Transferencias de Capital a Entidades Locais Territoriais, Plan Único		6.045.882,85 €
TOTAIS		11.028.382,85 €	11.028.382,85 €
TOTAL AREA DE GASTO 1		3.428.016,78 €	
TOTAL AREA DE GASTO 2		5.633.220,47 €	
TOTAL AREA DE GASTO 3		1.345.459,39 €	
TOTAL AREA DE GASTO 4		308.018,80 €	
TOTAL AREA DE GASTO 9		313.667,41 €	11.028.382,85 €

2) Aprobar inicialmente a modificación do vixente Orzamento, vía suplemento de crédito polo importe de 10.471.606,47 € co seguinte detalle:

SUPLEMENTO DE CRÉDITO:

Aplicacións orzamentarias	Importe
1531.76201 Acceso ós núcleos de poboación	10.471.606,47 €
TOTAL	10.471.606,47 €

Financiamento:

Concepto Ingresos	Denominación	Importes
870.00	Remanente Líquido de Tesourería para Gastos Xerais	10.471.606,47 €

	IV7CFSLJLAFPSX54WUXRCDYDCM	Fecha y Hora	01/04/2022 13:10:41
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	JOSÉ ANTONIO CASTRO LIZ		
Firmado por	JOSE TOME ROCA (Presidente Da Deputación de Lugo)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7CFSLJLAFPSX54WUXRCDYDCM	Página	3/5





3) Dispoñer a tramitación procedente para a efectividade do acordado, conforme ás normas establecidas, quedando a disposición do público na Secretaría Provincial por un prazo de quince días hábiles, computando dito prazo a partir do día seguinte á inserción do anuncio de exposición ao público no BOP, todo isto aos efectos de reclamacións, considerándose definitivamente aprobado si durante o citado período non se presentasen reclamacións; en caso contrario, o Pleno disporá dun prazo dun mes para resolvelas”.

A continuación sometese a proposta da Presidencia a votación, e a Comisión Informativa de Economía, Recadación, Facenda, e Especial de Contas, por maioría, coa abstención dos Sres. Deputados, D. José Pardo Lombao, D. Francisco Javier Balado Teijeiro, e D. Pablo José Taboada Camoira representantes do Grupo Provincial Popular, acorda informar favorablemente a proposta sinalada no epígrafe, e propoñer ó Pleno a súa aprobación.

2. Modificación do Orzamento da Deputación 2022, vía Suplemento de Crédito.

A Proposta de Acordo sometida a votación é a seguinte:

“...
Proposta

Asunto: Proposta de Modificación do Orzamento da Deputación 2022, vía Suplemento de Crédito.


Visto o informe de Intervención sobre modificación de crédito e demais documentación, é preciso dotar os correspondentes créditos mediante unha modificación de crédito consistente nun suplemento de crédito, considerando a necesidade e urxencia de executar as actuacións reflectidas nel, segundo consta na Memoria, proponse ao Pleno desta Deputación a adopción dos seguintes acordos:

1) Aprobar inicialmente a modificación do vixente Orzamento, vía suplemento de crédito polo importe de 3.319.638,32 €, co seguinte detalle:

SUPLEMENTO DE CRÉDITO:

Aplicacións orzamentarias		Importe
1720.48900	Protección e mellora do medio ambiente, Transferencias correntes a entidades sen fins de lucro	6.100,00 €
2413.22609	Centrad, Reunións, conferencias e cursos	20.000,00 €
3342.76200	Mocidade, Transferencias de capital a Concellos	70.000,00 €
3410.22602	Deportes, Publicidade e propaganda	369.050,00 €
3410.76200	Deportes, Transferencias de capital a Concellos	247.176,50 €

	IV7CFSLJLAFPSX54WUXRCDYDCM	Fecha y Hora	01/04/2022 13:10:41
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	JOSÉ ANTONIO CASTRO LIZ		
Firmado por	JOSE TOME ROCA (Presidente Da Deputación de Lugo)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7CFSLJLAFPSX54WUXRCDYDCM	Página	4/5





DEPUTACION DE LUGO

4190.76200	Medio Rural, Transferencias de capital a Concellos	425.000,00 €
4320.46200	Turismo, Transferencias correntes a Concellos	48.000,00 €
4530.619	Estradas, Outros investimentos de rep. en infraest. e bens destinados ao uso xeral	205.000,00 €
9250.48900	Atención aos Cidadáns, Transferencias correntes a entidades sen fins de lucro	91.500,00 €
9250.789	Atención aos Cidadáns, Transferencias de capital a entidades sen fins de lucro	26.000,00 €
9420.46200	Transferencias a Concellos, Transferencias correntes a Concellos	52.000,00 €
9420.76200	Transferencias a Concellos, Transferencias de capital a Concellos	1.759.811,82 €

TOTAL 3.319.638,32 €

Financiamento:

Denominación	Importes
Remanente Líquido de Tesourería para Gastos Xerais	<u>Concepto Ingresos:</u> 870.00
	3.319.638,32 €
TOTAL	3.319.638,32 €

2) Dispoñer a tramitación procedente para a efectividade do acordado, conforme ás normas establecidas, quedando a disposición do público na Secretaría Provincial por un prazo de quince días hábiles, computando dito prazo a partir do día seguinte á inserción do anuncio de exposición ao público no BOP, todo isto aos efectos de reclamacións, considerándose definitivamente aprobado si durante o citado período non se presentasen reclamacións; en caso contrario, o Pleno disporá dun prazo dun mes para resolvelas".


A continuación sometese a proposta da Presidencia a votación, e a Comisión Informativa de Economía, Recadación, Facenda, e Especial de Contas, por maioría, coa abstención dos Sres. Deputados, D. José Pardo Lombao, D. Francisco Javier Balado Teijeiro, e D. Pablo José Taboada Camoira representantes do Grupo Provincial Popular, acorda informar favorablemente a proposta sinalada no epígrafe, e propoñer ó Pleno a súa aprobación.

E non tendo máis asuntos que tratar, levantouse a sesión, sendo as nove horas e cincuenta minutos do día de referencia, de todo o cal o Secretario certifica.

O PRESIDENTE,

**O SECRETARIO DA
COMISION,**

	IV7CFSLJLAFPSX54WUXRCDYDCM	Fecha y Hora	01/04/2022 13:10:41
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	JOSÉ ANTONIO CASTRO LIZ		
Firmado por	JOSE TOME ROCA (Presidente Da Deputación de Lugo)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7CFSLJLAFPSX54WUXRCDYDCM	Página	5/5





Informe de Intervención

Asunto: Proposta de Modificación do Orzamento da Deputación 2022, vía Transferencia e Suplemento de Crédito para PU2022

Logo de ver informe do Servizo de Contratación e Fomento conformado pola Secretaria Xeral, Memoria de Presidencia e Proposta de Presidencia para aprobar o **Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2022** (en adiante Plan Único), con achega provincial de 21.499.989,32€, sendo preciso adecuar os créditos previstos no orzamento 2022 aos necesarios para executar o citado Plan mediante transferencia de crédito, así como suplementar as consignacións iniciais financiando con Remanente líquido de Tesourería para Gastos Xerais (en adiante RTGX), tal como se expón na Memoria do Orzamento xeral da Deputación para 2022, completándose o financiamento dos 21.499.989,32€ do Plan Único, co reparto por aplicacións orzamentarias seguintes:

Aplicacións orzamentarias	Importe
1330.76201 Ordenación do tráfico e estacionamento	17.362,99 €
1350.46201 Protección Civil	14.500,00 €
1361.76201 Outros servizos de extinción de incendios	7.408,41 €
1510.76201 Urbanismo	14.520,00 €
1531.76201 Acceso ós núcleos de poboación	10.487.640,64 €
1532.76201 Pavimentación de vías públicas	1.868.877,82 €
1600.76201 Rede de sumidoiros	217.989,98 €
1610.76201 Abastecementos	567.119,72 €
1622.76201 Xestión de lixo sólido urbán	30.285,83 €
1650.76201 Alumeadado público	249.443,69 €
1710.76201 Parques e xardíns	364.205,06 €
1720.76201 Protección e mellora do medio ambiente	60.269,11 €
2314.46201 Prestación de servizos a persoas dependentes e asistencia social	2.009.254,30 €
2410.46201 Fomento do Emprego	3.623.966,17 €
3110.46201 Protección da saúde pública	148.460,76 €

	IV7C2GLNNUNZLK5SQNPBNZHUFY	Fecha y Hora	17/03/2022 14:15:39
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	MARIA ROSA ABELLEIRA FERNÁNDEZ (Interventora)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7C2GLNNUNZLK5SQNPBNZHUFY	Página	1/7





DEPUTACION DE LUGO

3230.76201	Funcionamento de centros docentes de ensinanza infantil e primaria e educ. esp.	7.581,47 €
3240.76201	Funcionamento de centros docentes de ensinanza secundaria	24.577,79 €
3340.46201	Promoción cultural	359.368,09 €
3340.76201	Promoción cultural	42.407,04 €
3360.76201	Protección e xestión do Patrimonio Histórico-Artístico	42.648,72 €
3410.46201	Promoción e fomento do deporte	128.899,02 €
3410.76201	Promoción e fomento do deporte	591.516,50 €
4190.46201	Outras actuacións en agricultura, gandería e pesca	94.245,99 €
4320.46201	Información e promoción turística	159.396,28 €
4330.46201	Desenvolvemento empresarial	54.376,53 €
9200.46201	Servizos de carácter xeral	179.102,93 €
9200.76201	Servizos de carácter xeral	93.086,24 €
9330.76201	Patrimonio	41.478,24 €
TOTAL		21.499.989,32 €

No orzamento de 2022, existe consignación orzamentaria nas seguintes aplicacións orzamentarias:

Aplicacións orzamentarias		Importe
9420.46201	Transferencias Correntes a Entidades Locais Territoriais, Plan Único	4.982.500,00 €
9420.76201	Transferencias de Capital a Entidades Locais Territoriais, Plan Único	6.045.882,85 €
TOTAL		11.028.382,85 €

Así, para adecuar os créditos previstos no orzamento 2022 aos necesarios para executar o citado Plan é preciso realizar unha modificación de crédito consistente nunha transferencia de crédito e nun suplemento de crédito:

TRANSFERENCIA DE CRÉDITO:

Aplicacións Orzamentarias		Incremento	Diminución
1330.76201	Ordenación do tráfico e estacionamento	17.362,99 €	
1350.46201	Protección Civil	14.500,00 €	
1361.76201	Outros servizos de extinción de incendios	7.408,41 €	
1510.76201	Urbanismo	14.520,00 €	
1531.76201	Acceso ós núcleos de poboación	16.034,17 €	


	IV7C2GLNNUNZLK5SQNPBNZHUFY	Fecha y Hora	17/03/2022 14:15:39
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	MARIA ROSA ABELLEIRA FERNÁNDEZ (Interventora)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7C2GLNNUNZLK5SQNPBNZHUFY	Página	2/7





Aplicacións Orzamentarias		Incremento	Diminución
1532.76201	Pavimentación de vías públicas	1.868.877,82 €	
1600.76201	Rede de sumidoiros	217.989,98 €	
1610.76201	Abastecementos	567.119,72 €	
1622.76201	Xestión de lixo sólido urbán	30.285,83 €	
1650.76201	Alumeado público	249.443,69 €	
1710.76201	Parques e xardíns	364.205,06 €	
1720.76201	Protección e mellora do medio ambiente	60.269,11 €	
2314.46201	Prestación de servizos a persoas dependentes e asistencia social	2.009.254,30 €	
2410.46201	Fomento do Emprego	3.623.966,17 €	
3110.46201	Protección da saúde pública	148.460,76 €	
3230.76201	Funcionamento de centros docentes de ensinanza infantil e primaria e educ. esp.	7.581,47 €	
3240.76201	Funcionamento de centros docentes de ensinanza secundaria	24.577,79 €	
3340.46201	Promoción cultural	359.368,09 €	
3340.76201	Promoción cultural	42.407,04 €	
3360.76201	Protección e xestión do Patrimonio Histórico-Artístico	42.648,72 €	
3410.46201	Promoción e fomento do deporte	128.899,02 €	
3410.76201	Promoción e fomento do deporte	591.516,50 €	
4190.46201	Outras actuacións en agricultura, gandería e pesca	94.245,99 €	
4320.46201	Información e promoción turística	159.396,28 €	
4330.46201	Desenvolvemento empresarial	54.376,53 €	
9200.46201	Sociedade da Información	179.102,93 €	
9200.76201	Servizos de carácter xeral	93.086,24 €	
9330.76201	Patrimonio	41.478,24 €	
9420.46201	Transferencias Correntes a Entidades Locais Territoriais, Plan Único		4.982.500,00 €
9420.76201	Transferencias de Capital a Entidades Locais Territoriais, Plan Único		6.045.882,85 €
TOTAIS		11.028.382,85 €	11.028.382,85 €
TOTAL AREA DE GASTO 1		3.428.016,78 €	
TOTAL AREA DE GASTO 2		5.633.220,47 €	
TOTAL AREA DE GASTO 3		1.345.459,39 €	
TOTAL AREA DE GASTO 4		308.018,80 €	
TOTAL AREA DE GASTO 9		313.667,41 €	11.028.382,85 €

	IV7C2GLNNUNZLK5SQNPBNZHUFY	Fecha y Hora	17/03/2022 14:15:39
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	MARIA ROSA ABELLEIRA FERNÁNDEZ (Interventora)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7C2GLNNUNZLK5SQNPBNZHUFY	Página	3/7





SUPLEMENTO DE CRÉDITO:

Aplicacións orzamentarias		Importe
1531.76201	Acceso ós núcleos de poboación	10.471.606,47 €
TOTAL		10.471.606,47 €

Financiamento:

<u>Concepto</u> <u>Ingresos</u>	<u>Denominación</u>	<u>Importes</u>
870.00	Remanente Líquido de Tesourería para Gas-tos Xerais	10.471.606,47 €

Emítese o seguinte **INFORME**:

A. Modificación vía transferencia de crédito polo importe de 11.028.382,85€:

1. A transferencia de crédito que se propón, adecúase ao disposto nos artigos 179 e 180 do Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais (en adiante TRLRFL), e concordantes do RD 500/90, do 20 de abril (en adiante RD 500/90), e a base nº 6 de execución do Orzamento Xeral. O órgano competente para a súa aprobación é o Pleno da Deputación, e son de aplicación as normas sobre información, reclamacións, recursos e publicidade dos orzamentos, artigos 169 a 171 do TRLRFL.
2. A presente modificación de crédito non afecta ao cumprimento do obxectivo de estabilidade orzamentaria segundo o establecido na Lei Orgánica 2/2012, do 27 de abril, de Estabilidade Orzamentaria e Sustentabilidade Financeira (en adiante LOE) e no RD 1463/2007, de 2 de novembro, polo que se aproba o Regulamento de desenvolvemento da Lei 18/2001, do 12 de decembro, de Estabilidade Orzamentaria, na súa aplicación ás Entidades Locais (en adiante REO).

	IV7C2GLNNUNZLK5SQNPBNZHUFY	Fecha y Hora	17/03/2022 14:15:39
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	MARIA ROSA ABELLEIRA FERNÁNDEZ (Interventora)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7C2GLNNUNZLK5SQNPBNZHUFY	Página	4/7




**B. Modificación vía suplemento de crédito polo importe de 10.471.606,47€:**

1. O artigo 177 do TRLRFL, os artigos 35 a 38 do RD 500/90, e a base nº6 de execución do Orzamento Xeral, regulan as modificacións de crédito, mediante as cales se asigna crédito (consignación orzamentaria) para a realización dun gasto específico e determinado que non se pode demorar ata o exercicio seguinte e para o que non existe crédito ou o existente é insuficiente.
2. Segundo a normativa anterior, o gasto poderase financiar con cargo ao remanente líquido de tesourería, con novos ou maiores ingresos recadados sobre dos totais previstos no orzamento corrente, e mediante anulacións ou baixas de créditos de gastos doutras aplicacións orzamentarias do orzamento vixentes non comprometidas, cuxas dotacións se estimen reducibles sen perturbacións do respectivo servizo. Se o gasto se refire a un investimento, pódese financiar con recursos procedentes de operacións de crédito.
3. En materia de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira a normativa de aplicación é a LOE e o REO na súa aplicación ás Entidades locais, en todo o que non se opoña ao previsto na LOE.

O artigo 16.2 do REO require informe da intervención local sobre o cumprimento do obxectivo de estabilidade que se incorporará ao previsto (entre outros) no artigo 177.2 do TRLRFL, referido á aprobación da modificación orzamentaria mediante créditos extraordinarios e suplementos de crédito.

O Ministerio de Facenda en resposta a consultas da normativa de orzamentos das EELL manifesta que as modificacións deben aprobarse dando cumprimento ás normas orzamentarias contidas no TRLRFL e ao RD500/90, podendo valorarse o cumprimento do obxectivo de estabilidade e da regra de gasto de forma trimestral coincidindo coa obriga de remitir tal información no marco da Orde 2105/2012, do 1 de outubro.

	IV7C2GLNNUNZLK5SQNPBNZHUFY	Fecha y Hora	17/03/2022 14:15:39
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	MARIA ROSA ABELLEIRA FERNÁNDEZ (Interventora)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7C2GLNNUNZLK5SQNPBNZHUFY	Página	5/7





Non obstante o exposto, para o exercicio 2022 mantense a suspensión das regras fiscais polo Consello de Ministros do 27 de xullo de 2021, ratificada polo Congreso dos Deputados de 13 de setembro de 2021.

4. Segundo a regulación do citado expediente é necesario a seguinte tramitación:

1º. Serán incoados por orde do Presidente da Corporación.

2º. A proposta deberase acompañar dunha Memoria xustificativa da necesidade da medida que deberá precisar:

- A clase de modificación a realizar.
- Aplicacións orzamentarias ás que afecta.
- Medidas e recursos que a financian, e acreditar:

Carácter específico e determinado do gasto a realizar, e a imposibilidade de demoralalo a exercicios posteriores.

A inexistencia ou insuficiencia no estado de gastos do Orzamento de crédito destinado a esa finalidade específica.

3º. A proposta de modificación, previo informe da Intervención, será sometida ao Pleno da Deputación, e rexerán os mesmos trámites e requisitos que para os orzamentos.

C. O órgano competente para a aprobación inicial das citadas modificacións é o Pleno da Excm. Deputación segundo o artigo 33.2.c) da Lei 7/85 e o artigo 177.2 do TRLRFL.

A Interventora xeral,
Documento asinado dixitalmente,
Rosa Abelleira Fernández

	IV7C2GLNNUNZLK5SQNPBNZHUFY	Fecha y Hora	17/03/2022 14:15:39	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.			
Firmado por	MARIA ROSA ABELLEIRA FERNÁNDEZ (Interventora)			
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7C2GLNNUNZLK5SQNPBNZHUFY	Página	6/7	

INFORME DE INTERVENCION

Orzamento de Gastos:	2022	Tipo:	INFORMES DE INTERVENCION
		SubTipo:	OTROS-OUTROS
COD.DOCUMENTO	2110	UNIDADE XESTORA	INTERVENCION XERAL
	Fecha de firma	17/03/2022	
DESCRIPCIÓN EXPEDIENTE	Informe inicial de Intervención á Proposta de Modificación do Orzamento da Deputación 2022, vía Transferencia e Suplemento de Crédito para PU2022, 2022_10_SC		

	IV7C2GLNNUNZLK5SQNPBNZHUFY	Fecha y Hora	17/03/2022 14:15:39
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	MARIA ROSA ABELLEIRA FERNÁNDEZ (Interventora)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7C2GLNNUNZLK5SQNPBNZHUFY	Página	7/7





Incoación

Pola presente, ordénase a **incoación** de expediente de modificación orzamentaria, vía suplemento de crédito, co fin de executar o **Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2022**, considerando as actuacións prioritarias e urxentes logo que forman parte do Plan do ano 2022, financiándose con Remanente Líquido de Tesourería por un importe de 10.471.606,47 €.

O PRESIDENTE,

P.O. Decreto de data 26.07.2019

A Deputada Delegada de Economía, Recadación,

Facenda e Especial de Contas,

Mayra García Bermúdez

Documento asinado dixitalmente

	IV7C2GLCHB5CX772YUACMFSXOE	Fecha y Hora	17/03/2022 14:25:31
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	MAYRA GARCIA BERMUDEZ (Presidente (firma Delegada P.d. Decreto de 26-07-2019, Mayra García Bermúdez))		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7C2GLCHB5CX772YUACMFSXOE	Página	1/1





Memoria

Visto informe de Intervención, confecciónase a presente memoria, xustificativa da **modificación orzamentaria de suplemento de crédito, no Orzamento da Deputación para 2022.**

A consignación orzamentaria é insuficiente para a execución total das actuacións do Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2022, (en adiante Plan Único) que figuran nos anexos da Memoria de Presidencia do citado expediente e recollidas no informe de Intervención antes citado, debendo dotarse o crédito no actual Orzamento 2022 nas aplicacións orzamentarias e polos importes que se reflicten no citado informe.

A xustificación da imposibilidade de demorar a execución ata o ano seguinte é que financia parte do Plan Único do ano 2022, e o carácter específico e determinado do gasto a realizar ven reflectida nos anexos da Memoria de Presidencia do expediente tramitado no Servizo de Contratación e Fomento, financiándose co Remanente Líquido de Tesourería para gastos xerais.

En resumo, a modificación consiste en:

SUPLEMENTO DE CRÉDITO:

Aplicacións orzamentarias		Importe
1531.76201	Acceso ós núcleos de poboación	10.471.606,47 €
TOTAL		10.471.606,47 €

	IV7C2GLDPABPVNO6Q4744DXTGA	Fecha y Hora	17/03/2022 14:25:30	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.			
Firmado por	MAYRA GARCIA BERMUDEZ (Presidente (firma Delegada P.d. Decreto de 26-07-2019, Mayra García Bermúdez))			
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7C2GLDPABPVNO6Q4744DXTGA	Página	1/2	




Financiamento:

<u>Concepto In-gresos</u>	<u>Denominación</u>	<u>Importes</u>
870.00	Remanente Líquido de Tesourería para Gastos Xerais	10.471.606,47 €

O PRESIDENTE,
P.O. Decreto de data 26.07.2019
A Deputada Delegada de Economía, Recadación,
Facenda e Especial de Contas,
Mayra García Bermúdez
Documento asinado dixitalmente

	IV7C2GLDPABPVNO6Q4744DXTGA	Fecha y Hora	17/03/2022 14:25:30
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	MAYRA GARCIA BERMUDEZ (Presidente (firma Delegada P.d. Decreto de 26-07-2019, Mayra García Bermúdez))		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7C2GLDPABPVNO6Q4744DXTGA	Página	2/2





Proposta

Asunto: Proposta de Modificación do Orzamento da Deputación 2022, vía Transferencia e Suplemento de Crédito para PU2022.

Vistas a memoria e proposta de Presidencia para aprobación do Plan Provincial Único de Cooperación cos Concellos 2022, (en adiante Plan Único), e informes do expediente así como o informe de Intervención sobre modificacións de crédito e demais documentación, é preciso adecuar os créditos previstos no orzamento aos necesarios para executar o Plan Único mediante transferencia de crédito e, así mesmo, suplementar as dotacións que resultan insuficientes, considerando a necesidade e urxencia de executar as actuacións reflectidas nel, segundo figuran nas memorias que acompañan os expedientes, propónse ao Pleno desta Deputación a adopción dos seguintes acordos:

1) Aprobar inicialmente a modificación do vixente Orzamento, mediante transferencia de crédito polo importe de 11.028.382,85€, co seguinte detalle:

Aplicacións Orzamentarias		Incremento	Diminución
1330.76201	Ordenación do tráfico e estacionamento	17.362,99 €	
1350.46201	Protección Civil	14.500,00 €	
1361.76201	Outros servizos de extinción de incendios	7.408,41 €	
1510.76201	Urbanismo	14.520,00 €	
1531.76201	Acceso ós núcleos de poboación	16.034,17 €	
1532.76201	Pavimentación de vías públicas	1.868.877,82 €	
1600.76201	Rede de sumidoiros	217.989,98 €	
1610.76201	Abastecementos	567.119,72 €	
1622.76201	Xestión de lixo sólido urbán	30.285,83 €	
1650.76201	Alumeado público	249.443,69 €	
1711.76201	Parques e xardíns	364.205,06 €	

1

	IV7C2GLDYEW3JCBICMO4KUBOMI	Fecha y Hora	17/03/2022 14:25:30	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.			
Firmado por	MAYRA GARCIA BERMUDEZ (Presidente (firma Delegada P.d. Decreto de 26-07-2019, Mayra García Bermúdez))			
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7C2GLDYEW3JCBICMO4KUBOMI	Página	1/3	



Aplicacións Orzamentarias		Incremento	Diminución
1720.76201	Protección e mellora do medio ambiente	60.269,11 €	
2314.46201	Prestación de servizos a persoas dependentes e asistencia social	2.009.254,30 €	
2410.46201	Fomento do Emprego	3.623.966,17 €	
3110.46201	Protección da saúde pública	148.460,76 €	
3230.76201	Funcionamento de centros docentes de ensinanza infantil e primaria e educ. esp.	7.581,47 €	
3240.76201	Funcionamento de centros docentes de ensinanza secundaria	24.577,79 €	
3340.46201	Promoción cultural	359.368,09 €	
3340.76201	Promoción cultural	42.407,04 €	
3360.76201	Protección e xestión do Patrimonio Histórico-Artístico	42.648,72 €	
3410.46201	Promoción e fomento do deporte	128.899,02 €	
3410.76201	Promoción e fomento do deporte	591.516,50 €	
4190.46201	Outras actuacións en agricultura, gandería e pesca	94.245,99 €	
4320.46201	Información e promoción turística	159.396,28 €	
4330.46201	Desenvolvemento empresarial	54.376,53 €	
9200.46201	Sociedade da Información	179.102,93 €	
9200.76201	Servizos de carácter xeral	93.086,24 €	
9330.76201	Patrimonio	41.478,24 €	
9420.46201	Transferencias Correntes a Entidades Locais Territoriais, Plan Único		4.982.500,00 €
9420.76201	Transferencias de Capital a Entidades Locais Territoriais, Plan Único		6.045.882,85 €
TOTAIS		11.028.382,85 €	11.028.382,85 €
TOTAL AREA DE GASTO 1		3.428.016,78 €	
TOTAL AREA DE GASTO 2		5.633.220,47 €	
TOTAL AREA DE GASTO 3		1.345.459,39 €	
TOTAL AREA DE GASTO 4		308.018,80 €	
TOTAL AREA DE GASTO 9		313.667,41 €	11.028.382,85 €

2) Aprobar inicialmente a modificación do vixente Orzamento, vía suplemento de crédito polo importe de 10.471.606,47 € co seguinte detalle:

2

	IV7C2GLDYEW3JCBICMO4KUBOMI	Fecha y Hora	17/03/2022 14:25:30
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	MAYRA GARCIA BERMUDEZ (Presidente (firma Delegada P.d. Decreto de 26-07-2019, Mayra García Bermúdez))		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7C2GLDYEW3JCBICMO4KUBOMI	Página	2/3





SUPLEMENTO DE CRÉDITO:

Aplicacións orzamentarias		Importe
1531.76201	Acceso ós núcleos de poboación	10.471.606,47 €
TOTAL		10.471.606,47 €

Financiamento:

<u>Concepto Ingresos</u>	<u>Denominación</u>	<u>Importes</u>
870.00	Remanente Líquido de Tesourería para Gastos Xerais	10.471.606,47 €

3) Dispoñer a tramitación procedente para a efectividade do acordado, conforme ás normas establecidas, quedando a disposición do público na Secretaría Provincial por un prazo de quince días hábiles, computando dito prazo a partir do día seguinte á inserción do anuncio de exposición ao público no BOP, todo isto aos efectos de reclamacións, considerándose definitivamente aprobado si durante o citado período non se presentasen reclamacións; en caso contrario, o Pleno disporá dun prazo dun mes para resolvelas.

O PRESIDENTE,

P.O. Decreto de data 26.07.2019

A Deputada Delegada de Economía, Recadación,

Facenda e Especial de Contas,

Mayra García Bermúdez

Documento asinado dixitalmente

	IV7C2GLDYEW3JCBICMO4KUBOMI	Fecha y Hora	17/03/2022 14:25:30
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	MAYRA GARCIA BERMUDEZ (Presidente (firma Delegada P.d. Decreto de 26-07-2019, Mayra García Bermúdez))		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7C2GLDYEW3JCBICMO4KUBOMI	Página	3/3





Informe de Intervención

Asunto: Proposta de Modificación do Orzamento da Deputación 2022, vía Transferencia e Suplemento de Crédito para PU2022.

Vista proposta de modificación, memoria, informes que anteceden e demais documentación do expediente, emítase o seguinte informe:

En relación á modificación proposta de suplemento de crédito, a lexislación aplicable é a contida no artigo 177 do TRLRFL, os artigos 35 a 38 do R.d. 500/90, do 20 de abril, a Lei orgánica de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira, o REO, o mantemento da suspensión das regras fiscais polo Consello de Ministros de 27 de xullo de 2021 ratificada polo Congreso de Deputados de 13 de setembro de 2021, e a base nº6 de execución do Orzamento Xeral 2022. Ao parecer da que subscribe, a proposta de modificación axústase a ditas normas.

A INTERVENTORA,
Documento asinado dixitalmente,
Rosa Abelleira Fernández

Rosa Abelleira Fernández

	IV7C2GL2BPRCTP4CXTXRCJXTH4	Fecha y Hora	17/03/2022 14:15:40	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.			
Firmado por	MARIA ROSA ABELLEIRA FERNÁNDEZ (Interventora)			
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7C2GL2BPRCTP4CXTXRCJXTH4	Página	1/2	

INFORME DE INTERVENCION

Orzamento de Gastos:	2022	Tipo:	INFORMES DE INTERVENCION
		SubTipo:	OTROS-OUTROS
COD.DOCUMENTO	2111	UNIDADE XESTORA	INTERVENCION XERAL
	Fecha de firma	17/03/2022	
DESCRIPCIÓN EXPEDIENTE	Informe final de Intervención á Proposta de Modificación do Orzamento da Deputación 2022, vía Transferencia e Suplemento de Crédito para PU2022, 2022_10_SC		

	IV7C2GL2BPRCTP4CXTXRCJXTH4	Fecha y Hora	17/03/2022 14:15:40
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	MARIA ROSA ABELLEIRA FERNÁNDEZ (Interventora)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7C2GL2BPRCTP4CXTXRCJXTH4	Página	2/2

