

INFORME DE TRAZABILIDAD

Expediente 2021/XEN_01/002288

Expediente

Nº expediente: 2021/XEN_01/002288 **Título:** Proposta de modificación do orzamento da deputación 2021, vía suplemento de crédito, pleno de xuño

Fecha de alta: 18/06/2021 10:39:34

Versión proc.: Proc. Xenérico de uso interno **Fase actual:** EN TRAMITACIÓN

Organismo: INTERVENCIÓN-CONTABILIDADE E CONTAS

Org. que envía: SECCIÓN DE ACTAS E GOBERNO

Evolución

Fase	Transición	Desde	Hasta	Usuario
PRESENTACIÓN DE OFICIO	PRESENTACIÓN DE OFICIO	18/06/2021 10:39:34	01/07/2021 13:23:06	José Antonio Castro Liz
EN TRAMITACIÓN	INICIAR LA INSTRUCCIÓN DEL EXPEDIENTE	01/07/2021 13:23:06		Delia López Rodríguez

Documentos

Privado	Nombre	Fecha	Tipo	Estado	Fase
No	2021_20_SC BOP 29.07.2021 Publicación aprobación definiti....pdf	29/07/2021 08:57:54	Incorporado	Terminado	EN TRAMITACIÓN
No	2021_20_SC Certificación exposición ao público suplemento.pdf	27/07/2021 17:55:37	Generado	Firmado	EN TRAMITACIÓN
No	Informe Rexistro, transcurso exposición ao público.BOP 14....pdf	27/07/2021 17:52:04	Incorporado	Terminado	EN TRAMITACIÓN
No	2021_20_SC BOP 01.07.2021 Publicación aprobación inicialpdf	01/07/2021 14:42:38	Incorporado	Terminado	EN TRAMITACIÓN
No	Certificación Pleno 29-06-2021_ modificación orzamento 2021.pdf	01/07/2021 13:24:39	Generado	Terminado	EN TRAMITACIÓN
No	Diligencia Pleno 29-06-2021_ expediente modificación orza....pdf	01/07/2021 13:24:08	Incorporado	Terminado	EN TRAMITACIÓN
No	Acta Comision Economía, Rec. Facend. e Esp. Contas.pdf	01/07/2021 13:23:34	Incorporado	Terminado	EN TRAMITACIÓN
No	2021_20_sc modificación crédito - 4 proposta acordo, plen....pdf	18/06/2021 10:49:44	Generado	Terminado	PRESENTACIÓN DE OFICIO
No	2021_20_sc modificación crédito - 5 informe final interve....pdf	18/06/2021 10:48:55	Generado	Terminado	PRESENTACIÓN DE OFICIO
No	2021_20_sc modificación crédito - 4 proposta acordo, plen....doc	18/06/2021 10:43:15	Generado	Iniciado	PRESENTACIÓN DE OFICIO
No	2021_20_sc modificación crédito - 3 memoria, pleno xuño 2....pdf	18/06/2021 10:41:59	Generado	Terminado	PRESENTACIÓN DE OFICIO

INFORME DE TRAZABILIDAD
Expediente 2021/XEN_01/002288

No	2021_20_sc modificación crédito - 2 incoación, pleno xuño....pdf	18/06/2021 10:41:29	Generado	Terminado	PRESENTACIÓN DE OFICIO
No	2021_20_sc modificacion credito - 1 informe inicial inter....pdf	18/06/2021 10:41:02	Generado	Terminado	PRESENTACIÓN DE OFICIO

Usuarios asignados

Tipo	Identificador	Usuario	Fecha alta	Fecha baja
Principal	33306771B	José Antonio Castro Liz	01/07/2021 14:38:58	
Principal	33306771B	José Antonio Castro Liz	18/06/2021 10:47:08	18/06/2021 10:53:06



EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

SECCIÓN DE PATRIMONIO

Anuncio

A Xunta de Goberno da Deputación Provincial de Lugo, en data de 23 de xullo de 2021, aprobou o a proposta relativa á tramitación do procedemento para o alleamento de parcelas de solo industrial, propiedade da Deputación Provincial, mediante poxa, e o PREGO DE CLÁUSULAS ADMINISTRATIVAS PARTICULARES RECTOR DO ALLEAMENTO DE PARCELAS DE SOLO EMPRESARIAL, PROPIEDAD DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL, MEDIANTE POXA, co seguinte teor literal:

1. OBXECTO

O obxecto do presente prego é definir as condicións que van a rexer a alleamento, mediante a orma de poxa, dos bens inmoables, de titularidade da Deputación Provincial que figuran no ANEXO I.

O contrato ten a calificación de contrato privado, de acordo co disposto no artigo 9.2 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transpoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014.

A través da información contida neste prego así como das posibles comprobacións efectuadas polos licitadores, estes coñecen a súa completa situación física e xurídica, así como a súa clasificación e calificación urbanística.

A venta realizarase en concepto de "corpo certo", coa superficie que comprenda dentro dos seus lindeiros e na situación física na que se encontra, ditas circunstancias de feito considéranse coñecidas polos licitadores, polo que non caberá reclamación algunha por posibles variacións, tanto na superficie como no volume edificable, que puideran xurdir pola aplicación das Ordenanzas Urbanísticas vixentes, nin como consecuencia das condicións xeolóxicas, topográficas ou análogas que puideran encarecer a construción, nin por calquera outro motivo, que no constituirán causa de impugnación ou resolución do contrato, nin posible reclamación económica.

Código CPV: 70123000-9 venta de bens raíces.

2. DESCRICIÓN DOS INMOBLES:

Os bens inmoables obxecto do presente prego de cláusulas administrativas particulares son propiedade da Deputación Provincial de Lugo. Están inscritos no Libro de Inventario de Bens, así como no Rexistro da Propiedade do modo que figura no ANEXO I deste prego.

3. XUSTIFICACIÓN DA NECESIDADE.

a) No ano 2013 constitúese a Sociedad Urbanística Provincial de Lugo S.A, sendo o seu socio único a Deputación Provincial de Lugo, e co seguinte obxecto social:

"A Sociedade terá como obxecto social a realización de actividades ligadas á ordenación do territorio, ao medio ambiente, á intervención do mercado del solo e na edificación; así como a súa xestión, investigación, desenvolvemento, promoción e a colaboración coas entidades públicas e privadas para a xestión e desenrolo urbanístico da provincia de Lugo".

b) En cumprimento do mesmo, a Sociedade subscribe diversos Convenios de Colaboración para a Construción de Polígonos Industrias, coa Deputación de Lugo e diversos concellos da Provincia de Lugo.

Os convenios establecían que as ventas serían realizadas pola Sociedad Urbanística Provincial de Lugo S.A.

c) O Pleno da Excma. Deputación Provincial de Lugo, en sesión extraordinaria celebrada o día 30 de novembro de dous mil vinte adoptou, entre outros, os seguintes acordos:

"...a extinción da Sociedad Urbanística Provincial de Lugo S.A (SUPLUSA) con efectos desde o día 30 de novembro de 2020.

a aceptación da cesión do activo e pasivo consonte o artigo 83 da Lei 3/2009, do 3 de abril, de modificacións estruturais das sociedades mercantís nas condicións establecidas no informe de intervención provincial de data de 20 de novembro de 2020.

A incorporación ao inventario provincial dos bens e dereitos nos que se subroga, de acordo con informe emitido pola Sección de Inventario, en data de 19 de novembro de 2020.”

A extinción da Sociedad Urbanística Provincial de Lugo S.A, acordada polo Pleno da Deputación Provincial, en Sesión Extraordinaria, celebrada en data de 30 de novembro de 2020, mediante a cesión de activo e pasivo, consonte o artigo 83 da Lei 3/20019, de 3 de abril, de modificacións estruturais das sociedades mercantís implica a subrogación da Deputación Provincial de Lugo na posición xurídica de SUPLUSA respecto dos dereitos e obrigas das que esta era titular.

De acordo, co exposto, a Deputación Provincial realiza este procedemento de alleamento de parcelas nos Polígonos Industriais, dando cumprimento ao acordo adoptado polo Pleno desta corporación , en sesión extraordinaria celebrada o día 30 de novembro de dous mil vinte, e promovendo, así, o desenvolvemento económico da provincia a través dun concepto vertebrador de estruturas produtivas e ,deste modo, potenciando a implantación de novas actividades económicas neste termo municipal.

4.- REXIME XURÍDICO APLICABLE.

O presente contrato ten natureza xurídico-privada, rexéndose pola lexislación patrimonial.

Así mesmo as partes quedan sometidas expresamente ao establecido neste prego de cláusulas administrativas e a presentación de ofertas implica a aceptación de todos os seus extremos.

O contrato rexerese en canto á súa preparación e adxudicación polo disposto na Lei 33/2003, do 3 de novembro do Patrimonio das Administracións Públicas, o Real Decreto Lexislativo 781/1986, do 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia en Réxime Local e o Real Decreto 1372/1986, do 13 de xuño polo que se aproba o regulamento de bens das administracións locais e previsións da Lei 5/2011 de 30 de setembro do Patrimonio da Comunidade Autónoma de Galicia.

En defecto das citadas normas, pola Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se traspoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014, polo Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas, aprobado mediante Real Decreto 1098/2001, do 12 de outubro (RXLCAP), e o Real Decreto 817/2009, do 8 de maio, que desenvolve parcialmente a Lei 30/2007, do 30 de outubro, de Contratos do Sector Público.

No que se refire á forma de alleamento, de acordo co establecido no artigo 80 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, o artigo 277 da Lei 5/1997, de 22 de xullo, de Administración Local de Galicia e o artigo 112 do Real Decreto 1372/1986, de 13 de xuño, polo que se aproba o Regulamento de Bens das Entidades Locais. O contrato adxudicase mediante procedemento aberto por poxa pública, recaendo a adxudicación no licitador que ofrezca o prezo máis alto.

5. PROCEDIMENTO DE SELECCIÓN E ADXUDICACIÓN.

O Procedemento para a venda das parcelas é a poxa, en cumprimento do disposto no artigo 8 da Lei 33/2003, do 3 de novembro do Patrimonio das Administracións Públicas que establece que:

“..La gestión y administración de los bienes y derechos patrimoniales por las Administraciones públicas se ajustarán a los siguientes principios:

c) Publicidad, transparencia, concurrencia y objetividad en la adquisición, explotación y enajenación de estos bienes.”

E o disposto no artigo 80 do Real Decreto Lexislativo 781/1986, de 18 de abril, polo que se aproba o Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de Réxime Local que establece:

“...Las enajenaciones de bienes patrimoniales habrán de realizarse por subasta pública..”

É un procedemento de alleamento de concorrencia pública, con publicidade no Boletín Oficial da Provincia e no perfil do contratante, mediante a celebración de poxa.

Para a valoración das proposicións e a determinación da oferta economicamente máis vantaxosa atenderase solo a un criterio de adxudicación, que deberá ser necesariamente o do mellor prezo.

No caso de empate de ofertas, prevalecerá aquela que estableza o pago ao contado, fronte a que recolla o pago a prazos.

Por último, no caso de empate de ofertas que recollan a mesma tipoloxía de pago, prevalecerá a primeira presentada no tempo.

PROCEDIMENTO:

1. Inmediatamente despois de rematar o prazo de presentación de proposicións, o Secretario Xeral, expedirá relación certificada das proposicións recibidas ou, no seu caso, da ausencia de licitadores e entregará a mesma , xuntamente con aquelas, a quen vaia actuar como Secretario da Mesa de Contratación.

2. O primeiro martes hábil, tras a finalización do prazo de presentación das ofertas, ás 10:00 horas, constituirase a Mesa de Contratación e cualificará os documentos presentados en tempo e forma, a cuxo efecto

o Presidente ordenará a apertura dos sobres, con exclusión do relativo á proposición e outros criterios, e o Secretario certificará a relación de documentos que figuren en cada un deles.(solo sobre A). Para a válida constitución da mesa, deberán estar presentes a maioría absoluta dos seus membros e, en todo caso, o presidente e o secretario.

3. A Mesa pronunciarase sobre o resultado da cualificación, expresando as proposicións rexeitadas e as causas de inadmisión e as proposicións admitidas. Se observase defectos materiais na documentación presentada concederá un prazo non superior a tres días hábiles para que o licitador a emende. Así mesmo, para verificar a eventual concorrencia de prohibicións para contratar, a mesa de contratación poderá requirir ao licitador a presentación de certificados e documentos complementarios aos que presentara ou ben pedir aclaracións sobre estes, que deberán ser atendidas no prazo máximo de sete(07) días.

4. A Mesa pronunciarase, no seu caso, sobre a admisión ou non das proposicións correspondentes á documentación cuxa cualificación dera lugar á observación de defectos emendables, e seguidamente, en acto público, procederá á apertura dos sobres B que conteñas ás proposicións admitidas.

A mesa rexeitará aquelas ofertas que teñas emendas, riscadas, rectificacións, as que se aparten de maneira substancial do modelo establecido, comportasen un erro manifesto no importe da proposición, ou nas que exista un recoñecemento do licitador do erro padecido ou mostren una inconsistencia que as faga inviables, e, en xeral, aquelas que non permitan facer una cabal idea da oferta presentada. Si houbera discordancia entre as expresións dinerarias da oferta en letras ou en números, prevalecerá a cifra consignada en letras.

5. Posteriormente, a Mesa, previos os informes técnicos, que considere precisos e se relacionen co obxecto do contrato, elevará a proposta de adxudicación ao órgano de contratación xunto coa acta e as proposicións.

6. O órgano de contratación, vista a proposta da Mesa, clasificará, por orde decrecente, as proposicións presentadas. Para realizar dita clasificación atenderá aos criterios de adxudicación sinalados neste prego.

7. A adxudicación deberá efectuarse en todo caso, sempre que algunha das ofertas presentadas reúna os requisitos esixidos neste prego, non podendo, en tal caso, declararse deserta.

8. En caso de empate entre as ofertas, prevalecerá a oferta que recolla como modo de pago, o pago ao contado e en caso de coincidencia no método de pago, a adxudicación recaerá no licitador que primeiro presentara a súa oferta, para o que se atenderá á data e hora en entrada da documentación nalgún dos rexistros sinalados na licitación.

9. Se o adxudicatario renunciase á adquisición o non atendese ás obrigas que lle corresponden, poderá procederse á adxudicación ao segundo mellor ofertante da poxa, sen prexuízo da imposición de penalidades e da indemnización que proceda polos danos e prexuízos que poidan ocasionarse.

O falseamento da competencia en licitacións públicas non só constitúe unha infracción administrativa, se non que pode constituír un delito penal, previsto no artigo 262 do Código Penal.

6. CAPACIDADE

Poderán tomar parte en esta poxa, por sí ou mediante representación, todas as persoas físicas ou xurídicas españolas ou estranxeiras, que tendo plena capacidade de obrar, de conformidade co ordenamento xurídico, non estean comprendidos en calquera das causas de incapacidade ou incompatibilidade que establece o artigo 71 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público.

7. TIPO DE LICITACIÓN

O presuposto base de licitación será a valoración da parcela, realizada polos servizos técnicos da Sociedad Urbanística Provincial de Lugo S.A, e figura no ANEXO II.

Este presuposto poderá ser mellorado á alza polos licitadores e serán rexeitadas as proposicións que se presenten con un prezo por debaixo do tipo de licitación.

No tipo de licitación non está incluído o I.V.E ou , no seu caso, impostos ou gastos aplicables á transmisión.

O prezo resultante abonarase no prazo de 5 días hábiles desde que se comunique ao adxudicatario, a data de formalización do contrato, mediante escritura pública.

8. ÓRGANO DE CONTRATACIÓN

8.1. O Órgano de contratación no presente contrato é a Presidencia da Corporación, de conformidade coa Disposición Adicional Segunda da Lei de Contratos del Sector Público, posto que a presente contratación non supera o 10% dos recursos ordinarios do presuposto para ol presente exercicio.

No obstante, en aplicación do establecido no artigo 59.10 do Regulamento Orgánico Provincial, no presente caso o órgano competente, por delegación de Presidencia e/ou Pleno Provincial é a Xunta de Goberno.

8.2. Aos efectos do artigo 62 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transpoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014., designase responsable do contrato a Vanesa Vázquez Abad, técnico da Sección de Patrimonio.

8.3. O Órgano administrativo con competencias en materia de contabilidade pública é a Intervención Xeral da Deputación de Lugo.

9. ACREDITACIÓN DA APTITUDE PARA CONTRATAR

As empresas poderán acreditar o cumprimento dos requisitos de capacidade, solvencia e non estar incurso en prohibicións para contratar, mediante a presentación dunha declaración responsable do representante da empresa ou da persoa física licitante na que declare que o mesmo ou a empresa á que representa reúne os requisitos de capacidade e solvencia esixidos para contratar coa administración, incluíndo unha referencia expresa a encontrarse ao corrente das súas obrigas tributarias e coa seguridade social. Achégase, ANEXO a este prego, modelo de declaración responsable.

Os documentos acreditativos da personalidade e capacidade solo serán esixidos ao contratista proposto como adxudicatario.

Quedaran excluídas do procedemento as proposicións presentadas por licitadores que non reúnen os requisitos de capacidade e solvencia ou non aporten ou emenden a documentación acreditativa da súa personalidade, capacidade e solvencia.

Na valoración das ofertas económicas procederase á exclusión daquelas que incorran en algunha das causas seguintes:

- a) Non alcanzar o mínimo de licitación
- b) Presentar discordancia na oferta económica entre a cifra presentada en letra e en número, salvo que sexa evidente que se trata dun mero erro de transcripción.
- c) Presentar máis dunha proposición ou subscribir proposta de unión temporal con outros empresarios se xa se fixo individualmente, ou figurar en máis dunha unión temporal.
- d) Presentar a oferta en modelo substancialmente diferente do establecido neste prego ou non respectar as normas que para presentar ofertas se establecen neste PCAP.
- e) Presentar oferta sen indicación do licitador que a presenta e sen a firma do seu representante legal.
- f) Incluír no sobre A os datos que figuran no sobre B, cando isto supoña anticipar o coñecemento dos datos que deben valorarse na seguinte fase.
- g) Presentar oferta fora de prazo ou hora, en lugares diferentes dos indicados ou non comunicar a presentación por correo por fax ou telegrama o recibirse pasados 10 días desde o remate do prazo.
- h) Non emendar no prazo establecido as deficiencias que a Mesa de Contratación detectara na declaración responsable.
- i) Realizar formulacións que supoñan un incumprimento manifesto das condicións do prego, así como o incumprimento da normativa aplicable á execución do contrato.
- j) Realizar ofertas tecnicamente inviables, manifestamente defectuosas, con indeterminacións substanciais ou calquera outra imprecisión básica nos contidos das ofertas.

As ofertas excluídas non serán tomadas en consideración no procedemento de adxudicación.

10. GARANTÍAS.

- GARANTÍA PROVISIONAL: Non se esixe

- GARANTÍA DEFINITIVA: O 5% do prezo final de adxudicación, impostos excluídos, de acordo co establecido no artigo 107 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transpoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014.

A garantía constituirase por algunha das formas establecidas no artigo 108 da Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público, pola que se transpoñen ao ordenamento xurídico español as Directivas do Parlamento Europeo e do Consello 2014/23/UE e 2014/24/UE, de 26 de febreiro de 2014 e responderá do cumprimento de todas as obrigas establecidas no presente prego.

A garantía definitiva constituirase, polo adxudicatario da parcela, no prazo de 10 días hábiles desde que se comunique a adxudicación.

A citada garantía será devolta unha vez cumpridas polo adxudicatario todas as súas obrigas contractuais. Entenderase que o adxudicatario cumpriu coas súas obrigas contractuais coa formalización da escritura de compraventa, momento no que será descontada no prezo da parcela, considerándose como un primeiro pago a conta.

11. PRAZO DE GARANTÍA

A garantía definitiva, legalmente constituída, quedará afectada ao cumprimento das obrigas correspondentes ata a formalización da escritura de compraventa.

O incumprimento na constitución de dita garantía ou a súa constitución fora de prazo, suporá o desistimento do adxudicatario na adquisición parcela.

No caso de que o adxudicatario non formalice a escritura de compraventa, na data que se comunique, dita garantía será incautada pola Deputación Provincial de Lugo.

12. PRESENTACIÓN DE OFERTAS E DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA.

As ofertas presentaranse no prazo de dez (10) días hábiles, contados a partir do seguinte en que apareza inserto o anuncio de licitación no Boletín Oficial de la Provincia.

Os licitadores poderán realizar tantas ofertas como parcelas estean interesados en adquirir, aínda que só poderán presentar unha oferta por parcela.

Sen prexuízo do dereito para presentar ofertas individuais, os licitadores tamén poderán ofertas conxuntas, sempre que se trate de parcelas contíguas e poidan formar unha única parcela mediante a agrupación de todas elas. Para estes efectos, enténdese por oferta conxunta aquela na que o licitador só queira ser adxudicatario de todas as parcelas incluídas na súa oferta. En todo caso deberase indicar o prezo ofertado para cada unha das parcelas, individualmente.

A) Presentación por medios electrónicos. As ofertas presentaranse por medios electrónicos para aqueles participantes que estean obrigados a relacionarse electrónicamente coas administracións públicas de acordo co disposto no artigo 14 da Lei 39/2015, do 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

B) Presentación de ofertas en papel. As ofertas presentaranse na Deputación de Lugo, en horario de atención ao público ou en calquera dos lugares establecidos no artigo 16 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas.

Cando as proposicións se envíen por correo postal, o solicitante deberá xustificar a data de imposición do envío na oficina de Correos e anunciar ao órgano de contratación a remisión da oferta mediante fax ou telegrama, no mesmo día, consignándose o número do expediente, título completo do obxecto do contrato e nome do licitador. A acreditación da recepción do referido fax ou telegrama efectuarase mediante dilixencia estendida no mesmo polo Secretario provincial. Sen a concorrencia de ambos os requisitos, non será admitida a proposición si é recibida polo órgano de contratación con posterioridade á data de terminación do prazo sinalado no anuncio de licitación. En todo caso, transcorridos dez días seguintes a esa data sen que se recibiu a documentación, esta non será admitida.

A presentación dunha proposición supón a aceptación incondicionada polo licitador das cláusulas do presente Prego.

As ofertas para tomar parte na licitación presentaranse en dous sobres cerrados, firmados polo licitador e con indicación do nome e domicilio, a efectos de notificación, e indicando o seguinte: «Oferta para licitar a venda de parcelas do Polígono Industrial (indicando o Concello no que se sitúa) A denominación dos sobres é a seguinte:

— Sobre «A»: Documentación Administrativa.

— Sobre «B»: Oferta Económica.

Os documentos a incluír en cada sobre deberán ser orixinais ou copias autenticadas, conforme a la Lexislación en vigor.

Dentro de cada sobre, incluíranse os seguintes documentos: SOBRE «A» DOCUMENTACIÓN ADMINISTRATIVA

a) Documentos que acrediten a personalidade xurídica del empresario, CIF e escrituras de constitución da mercantil ou NIF do licitador, en caso de presentarse oferta por persoa física.

b) Si actúa por representación, documentos que acrediten a representación.

c) Declaración responsable de non estar incurso en causa de prohibición ou incompatibilidade para contratar coa administración (ANEXO IV).

d) Declaración responsable de estar ao corrente coas obrigas tributarias expedidas pola Axencia Estatal da Administración Tributaria, de non ter débedas pendentes cos Comunidade Autónoma Galega e coa Deputación Provincial de Lugo e, de ser o caso, de estar ao corrente de pagamento coas obrigas da Seguridade Social. Os licitadores deberán achegar dita declaración responsable de acordo co ANEXO IV.

SOBRE «B» OFERTA ECONÓMICA

— Oferta económica.

Presentarase conforme ao modelo que figura no ANEXO III

13. MESA DE VALORACIÓN.

A Mesa de Valoración estará constituída polos seguintes membros: PRESIDENTE:

Titular: Don José Domingo Rodríguez Ferreira, Xefe do Servizo de Contratación e Fomento da Deputación Provincial de Lugo.

Suplente: Don Pablo Seoane Cancelo, Asesor Técnico do Servizo de Contratación e Fomento da Deputación Provincial de Lugo.

VOGAIS:

Titular: Dona Rosa Abelleira Fernández, Interventora Xeral da Deputación Provincial de Lugo.

Suplente: Don Manuel Roel Hernández-Serrano. Interventor Adxunto da Deputación Provincial de Lugo.

Titular: Dona. Elvira Tuñas Dugno, Xefa da Sección de Inventario da Deputación Provincial de Lugo.

Suplente: D. Hugo Rebolo López. Funcionario Adscrito á Sección de Inventario da Deputación Provincial de Lugo.

Titular: Dona. Vanesa Vázquez Abad, Técnico Sección de Patrimonio da Deputación Provincial de Lugo.

Suplente: Dona. M. Carmen Dorado Duro, Funcionaria adscrita ao Servizo de Contratación da Deputación Provincial de Lugo.

SECRETARIO:

Titular: Dona María Esther Álvarez Martínez, Secretaria Xeral da Deputación Provincial de Lugo.

Suplente: Don José Antonio Mourelle Cillero, Secretario Xeral Adxunto da Deputación Provincial de Lugo.

14. ADXUDICACIÓN DO CONTRATO

Á vista das ofertas presentadas a Mesa de Valoración elevará a proposta de adxudicación ao órgano de contratación xunto coa acta e as proposicións.

O órgano de contratación requirira aos licitadores que presentaron as mellores ofertas, se non autorizaron a esta Deputación Provincial para solicitar os certificados relativos ás obrigas tributarias ou coa Seguridade Social, para que, dentro do prazo de 5 días hábiles, a contar desde o seguinte ao da recepción do requirimento, presente a seguinte documentación, que poderá ser expedida por medios electrónicos, informáticos ou telemáticos:

a) obrigas tributarias.

- Certificación positiva, expedida pola Axencia Estatal de Administración Tributaria, de acharse ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias ou declaración responsable de non estar obrigado a presentalas.

- Certificación positiva, expedida pola Administración Tributaria da Xunta de Galicia, xustificativa da inexistencia coa Administración Autonómica de débedas de natureza tributaria en período executivo ou, no caso de contribuíntes contra os que non proceda a utilización da vía de constrinximento, débedas non atendidas en período voluntario.

- Certificación administrativa expedida polo órgano competente da Admón. de esta Deputación polo que acredite non ter débedas en período executivo con esta. b) Obrigas coa Seguridade Social.

- Certificación positiva, expedida pola Tesouraría Territorial da Seguridade Social, de acharse ao corrente no cumprimento das súas obrigas coa Seguridade Social, ou declaración responsable de non estar obrigado a presentalas.

c) Outra documentación.

Calquera outros documentos acreditativos da súa aptitude para contratar coas Administracións Públicas e/ou de calquera outra circunstancia que lle reclame o órgano competente.

De non se cumprimentar axeitadamente este requirimento, entenderase que o licitador retirou a súa oferta, procedéndose nese caso a solicitar a mesma documentación ao licitador seguinte, pola orde en que quedaran clasificadas as ofertas.

Recibida a documentación solicitada, o órgano de contratación deberá adxudicar o contrato dentro de los dez días hábiles seguintes á recepción de la documentación.

15. PAGO DO PREZO

O prezo de adxudicación, constituído pola oferta máis o I.V.E, abonarase, na súa totalidade, nun pago único dentro dos cinco días hábiles seguintes á comunicación da data de formalización da escritura de compraventa.

O pago da parcela, sen I.V.E, poderá ser aprazado, de acordo co disposto co artigo 134 da Lei 33/2003, de 3 de novembro, de Patrimonio das Administracións Públicas e o artigo 99 do seu Regulamento de desenvolvemento, a solicitude desta modalidade de pago, deberá figurar na oferta económica presentada.

O aprazamento realizarase a un prazo máximo de 5 anos, sendo o interese do aprazamento o interese legal e os pagos poderán ser mensuais ou trimestrais.

O pago das cantidades garantidas, de acordo co disposto no artigo 134 da Lei 33/2003, de 3 de novembro, de Patrimonio das Administracións Públicas, deberá garantirse suficientemente mediante condición resolutoria explícita, hipoteca, aval bancario, seguro de caución ou outra garantía suficiente usual no mercado.

En caso de incumprimento da obriga de realizar o pago do prezo, non se perfeccionará o contrato de compraventa, sen prexuízo da retención da garantía definitiva constituída en concepto de resarcimento de danos e prexuízos.

16. DEREITOS E OBRIGAS DO CONTRATISTA.

Os dereitos e obrigas do adxudicatario son os que nacen deste prego, do contrato que se asine entre as partes e da lexislación aplicable.

OBRIGAS E DEREITOS DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO.

1.- A Deputación queda obrigada:

- a) A transmitir a propiedade da parcela obxecto do presente Prego, coas condicións no mesmo determinadas e formalizar as escrituras sempre que se cumpran os requisitos.
- b) A que a transmisión da parcela sexa libre de cargas y gravames, excepto as urbanísticas e infraestruturais.

17. FORMALIZACIÓN DO CONTRATO

Este contrato ten carácter privado, a súa preparación e adxudicación rexerá polo establecido neste Prego e para o non previsto nel, será de aplicación a Lei 33/2003, de 3 de novembro, de Patrimonio das Administracións Públicas; o Real Decreto 1372/1986, de 13 de xuño, polo que se aproba o Regulamento de Bens das Entidades Locais; os principios extraídos Lei 9/2017, de 8 de novembro, de Contratos do Sector Público e as súas disposicións de desenrolo, para resolver as dúbidas e lagoas que puideran presentarse; supletoriamente aplicaranse as restantes normas de dereito administrativo e, no seu defecto, as normas de dereito privado.

O contrato formalizarase en escritura pública, de acordo co disposto no artigo 113.1 da Lei 33/2003, de 3 de novembro, de Patrimonio das Administracións Públicas e ante o notario designado de acordo co disposto no artigo 127 do Regulamento da Organización e Réxime do Notariado, modificado polo R.D 45/2007, de 19 de xaneiro, comunicándose, ao adxudicatario, en cada caso, a data de formalización.

Conforme ao disposto no artigo 1.462 do Código Civil, o outorgamento de escritura pública equivalerá á entrega do inmovible obxecto do contrato.

O adxudicatario das parcelas aceptará e asumirá a adquisición das parcelas que se lle adxudiquen, no seu estado físico actual. As parcelas obxecto de alleamento, transmitiranse ao corrente no pago de impostos, gastos correntes e contribucións, sendo de conta do adxudicatario os gastos e impostos con que resulte gravada desde o momento do outorgamento da escritura pública.

18. GASTOS A CARGO DO ADXUDICATARIO. Serán a cargo del adxudicatario:

- 1.- O abono do tipo de licitación, o IVA correspondente, os gastos derivados da elevación a escritura pública da compraventa e os de inscrición no Rexistro da propiedade.
- 2.- Os gastos derivados da publicidade de dito procedemento ata o límite de 500,00€.
- 3.- O adxudicatario da parcela da presente convocatoria será o único responsable de:
 - Abono dos gastos correspondentes á elevación do contrato a escritura pública, rexistro, notaría e impostos, así como ao abono dos impostos, licencias e taxas estatais, autonómicas e locais correspondentes.
 - A cumprir os prazos fixados para o abono o prezo de adxudicación das parcelas.
- 4.- Os novos propietarios, se os houbera, quedan subrogados nas condicións e prazos ofrecidos polo adxudicatario inicial da licitación, así como no resto de dereitos e obrigas.
- 5.-O adxudicatario deberá presentar, na Deputación Provincial, nota simple acreditativa da inscrición rexistral da compraventa, no prazo de tres meses desde o seu outorgamento.

19. EXTINCIÓN DO CONTRATO

1. O contrato extínguese por cumprimento ou por resolución anticipada do mesmo.
2. O cumprimento das obrigas, adquiridas polas partes, en execución deste contrato determina a extinción normal do mesmo.
3. A resolución anticipada do mesmo poderá ter lugar pola concorrencia dalgunha das causas previstas neste prego e polas demais previstas no Código Civil, para o contrato de compraventa, coas responsabilidades e indemnizacións que poidan proceder a favor da parte non responsable da causa de resolución. Esta indemnización nunca será inferior ao importe de la garantía definitiva constituída polo adxudicatario, se lle fose imputable a causa de resolución do contrato.

O contrato quedará resolto de pleno dereito e con transcendencia real, a instancia da Excm. Deputación Provincial de Lugo, en caso de incumprimento de calquera das condicións ofertadas polo adxudicatario ou obrigas previstas no presente Prego.

En caso de que exista causa para a resolución do contrato, e a parcela xa non poida reverter á Deputación Provincial, deberá abonar á Deputación, en concepto de pena, o prezo do alleamento, actualizado, de acordo co incremento experimentado polo I.P.C.

20 PARCELAS VACANTES.

No caso de quedar vacante o alleamento da parcela, a Deputación poderá acordar a súa adxudicación directa ao mesmo prezo de licitación e coas mesmas condicións e obrigacións (Art. 137.4d) Lei 33/2003, de 3 de novembro, de Patrimonio das Administracións Públicas.

21. XURISDICCIÓN COMPETENTE

As diferenzas que poidan xurdir entre a Deputación de Lugo e o adquirente, en canto á interpretación, modificación, resolución e efectos deste prego de condicións do presente alleamento serán resoltas polo respectivo órgano provincial, poñendo os seus acordos fin á vía administrativa.

Todos os litixios, preitos ou cuestións xudiciais que deriven desta transmisión de titularidade someteranse aos tribunais competentes con xurisdición en Lugo.

ANEXO I

DESCRIPCIÓN DAS PARCELAS

PARCELAS NO POLÍGONO INDUSTRIAL "OS ACIVROS" CONCELLO DE CHANTADA.

1. URBANA.- PARCELA 20, situada no termo municipal de Chantada. Clasificada como solo urbano polo Plan de Sectorización Sector Industrial A para a ampliación do Parque Empresarial "Os Acivos" do Concello de Chantada.

Ten unha superficie de mil trescentos corenta metros cadrados.

Linda: Norte, parcela 31 Área Industrial; Sur, viario E Área Industrial; Leste, parcela 21 Área industrial; e Oeste, parcelas 17, 18 e 19 del Área Industrial.

Usos.- Industrial. Establecidos no Plan de Sectorización Sector Industrial A para a ampliación do Parque Empresarial "Os Acivos" do Concello de Chantada.

Finca de Chantada número 34476.

Inscrita no Tomo 806, Libro 283, Folio 135, Alta 1.

Referencia Catastral: 0354818PH0105S0001JF.

2. URBANA.- PARCELA 21, situada no termo municipal de Chantada. Clasificada como solo urbano polo Plan de Sectorización Sector Industrial A para la ampliación del Parque Empresarial "Os Acivos" do Concello de Chantada.

Ten unha superficie de mil trescentos corenta metros cadrados.

Linda: Norte, parcela 30 Área Industrial; Sur, viario Área Industrial; Leste, parcelas 22 e 25 Área industrial; e Oeste, parcela 20 del Área Industrial.

Usos.- Industrial. Establecidos no Plan de Sectorización Sector Industrial A para a ampliación do Parque Empresarial "Os Acivos" do Concello de Chantada.

Finca de Chantada número 34477.

Inscrita no Tomo 806, Libro 283, Folio 136, Alta 1.

Referencia Catastral: 0354817PH0105S0001IF.

3. URBANA.- PARCELA 22, situada no termo municipal de Chantada. Clasificada como

solo urbano polo Plan de Sectorización Sector Industrial A para a ampliación do Parque Empresarial "Os Acivos" do Concello de Chantada. Ten unha superficie de novecientos corenta metros cadrados.

Linda: Norte, parcela 25 Área Industrial; Sur, viario E Área Industrial; Leste, parcelas 23 e 24 Área industrial; e Oeste, parcela 21 Área Industrial.

Usos.- Industrial. Establecidos no Plan de Sectorización Sector Industrial A para a ampliación do Parque Empresarial "Os Acivos" do Concello de Chantada.

Finca de Chantada número 34478.

Inscrita no Tomo 806, Libro 283, Folio 137, Alta 1.

Referencia Catastral: 0354816PH0105S0001XF.

4. URBANA.- PARCELA 23, situada no termo municipal de Chantada. Clasificada como solo urbano polo Plan de Sectorización Sector Industrial A para la ampliación do Parque Empresarial "Os Acivros" do Concello de Chantada.

Ten unha superficie de mil vinte e cinco con vinte e cinco metros cadrados.

Linda: Norte, parcela 24 Área Industrial; Sur, viario E Área Industrial; Leste, viario B Área industrial; e Oeste, parcela 22 Área Industrial.

Usos. - Industrial. Establecidos no Plan de Sectorización Sector Industrial A para a ampliación del Parque Empresarial "Os Acivros" do Concello de Chantada.

Finca de Chantada número 34479.

Inscrita no Tomo 806, Libro 283, Folio 138, Alta 1.

Referencia Catastral: 0354815PH0105S0001DF.

5. URBANA.- PARCELA 26, situada no termo municipal de Chantada. Clasificada como solo urbano polo Plan de Sectorización Sector Industrial A para a ampliación do Parque Empresarial "Os Acivros" do Concello de Chantada.

Ten unha superficie de mil douscentos metros cadrados.

Linda: Norte, parcelas 27 e 29 Área Industrial; Sur, parcela 25 Área Industrial; Leste, viario B Área industrial; e Oeste, parcela 30 Área Industrial.

Usos.- Industrial. Establecidos no Plan de Sectorización Sector Industrial A para a ampliación do Parque Empresarial "Os Acivros" do Concello de Chantada.

Finca de Chantada número 34482.

Inscrita no Tomo 806, Libro 283, Folio 141, Alta 1.

Referencia Catastral: 0354812PH0105S0001OF.

6. URBANA.- PARCELA 27, situada no termo municipal de Chantada. Clasificada como solo urbano polo Plan de Sectorización Sector Industrial A para a ampliación do Parque Empresarial "Os Acivros" do Concello de Chantada.

Ten unha superficie de oitocentos metros cadrados.

Linda: Norte, parcela 28 Area Industrial; Sur, parcela 26 Area Industrial; Leste, viario B Area industrial; e Oeste, parcela 29 Area Industrial.

Usos.- Industrial. Establecidos no Plan de Sectorización Sector Industrial A para a ampliación do Parque Empresarial "Os Acivros" do Concello de Chantada.

Finca de Chantada número 34483.

Inscrita no Tomo 806, Libro 283, Folio 142, Alta 1.

Referencia Catastral: 0354811PH0105S0001MF.

7. URBANA.- PARCELA 28, situada no termo municipal de Chantada. Clasificada como solo urbano polo Plan de Sectorización Sector Industrial A para a ampliación do Parque Empresarial "Os Acivros" do Concello de Chantada.

Ten unha superficie de mil vinte e catro con oitenta e nove metros cadrados.

Linda: Norte, viario D Area Industrial; Sur, parcela 27 Area Industrial; Leste, viario B Area industrial; e Oeste, parcela 29 Area Industrial.

Usos. - Industrial. Establecidos no Plan de Sectorización Sector Industrial A para a ampliación do Parque Empresarial "Os Acivros" do Concello de Chantada.

Finca de Chantada número 34484.

Inscrita no Tomo 806, Libro 283, Folio 143, Alta 1.

Referencia Catastral: 0354810PH0105S0001FF.

8. URBANA.- PARCELA 32, situada no termo municipal de Chantada. Clasificada como solo urbano polo Plan de Sectorización Sector Industrial A para a ampliación do Parque Empresarial "Os Acivros" do Concello de Chantada.

Ten unha superficie de mil metros cadrados.

Linda: Norte, parcela 33 Area Industrial; Sur e Leste, solo rústico; e Oeste, viario B Area Industrial.

Usos.- Industrial. Establecidos no Plan de Sectorización Sector Industrial A para a ampliación do Parque Empresarial "Os Acivos" do Concello de Chantada.

Finca de Chantada número 34488.

Inscrita no Tomo 806, Libro 283, Folio 147, Alta 1.

Referencia Catastral: 0454310PH0105S0001OF.

9. URBANA.- PARCELA 45, situada no termo municipal de Chantada. Clasificada como solo urbano polo Plan de Sectorización Sector Industrial A para a ampliación do Parque Empresarial "Os Acivos" do Concello de Chantada. Ten unha superficie de mil douscentos setenta e dous con cinco metros cadrados.

Linda: Norte, viario E Área Industrial; Sur, solo rústico; Este, parcela 46 Area Industrial; e Oeste, parcela 44 Area Industrial.

Usos.- Industrial. Establecidos no Plan de Sectorización Sector Industrial A para a ampliación do Parque Empresarial "Os Acivos" do Concello de Chantada.

Finca de Chantada número 34501.

Inscrita no Tomo 806, Libro 283, Folio 160, Alta 1.

Referencia Catastral: 0353602PH0105S0001WF.

10. URBANA.- PARCELA 46, situada no termo municipal de Chantada. Clasificada como solo urbano polo Plan de Sectorización Sector Industrial A para a ampliación do Parque Empresarial "Os Acivos" do Concello de Chantada.

Ten unha superficie de mil trescentos cinco con sesenta e dous metros cadrados.

Linda: Norte, viario E Area Industrial; Sur, solo rústico; Leste, parcela 47 da Area Industrial; e Oeste, parcela 45 Area Industrial.

Usos.- Industrial. Establecidos no Plan de Sectorización Sector Industrial A para a ampliación do Parque Empresarial "Os Acivos" do Concello de Chantada.

Finca de Chantada número 34502.

Inscrita no Tomo 806, Libro 283, Folio 161, Alta 1.

Referencia Catastral: 0353603PH0105S0001AF.

11. URBANA.- PARCELA 47, situada no termo municipal de Chantada. Clasificada como solo urbano polo Plan de Sectorización Sector Industrial A para a ampliación do Parque Empresarial "Os Acivos" do Concello de Chantada.

Ten unha superficie de mil trescentos trinta e oito con trinta e sete metros cadrados. Linda: Norte, viario E Area Industrial; Sur, solo rústico; Leste, parcela 48 Area Industrial; e Oeste, parcela 46 Área Industrial.

Usos. - Establecidos no Plan de Sectorización Sector Industrial A para a ampliación do Parque Empresarial "Os Acivos" do Concello de Chantada.

Finca de Chantada número 34503.

Inscrita no Tomo 806, Libro 283, Folio 162, Alta 1.

Referencia Catastral: 0353604PH0105S0001BF. NATUREZA XURÍDICA DAS PARCELAS:

Bens patrimoniais.

TÍTULO DE PROPIEDAD:

A Sociedad Urbanística Provincial de Lugo S.A redactou o Proxecto de Parcelación do Plan de Sectorización Sector Industrial A para a ampliación do Parque Empresarial "Os Acivos" do Concello de Chantada, en aplicación do disposto no artigo 207 da Lei 9/2002, de 30 de decembro, de Ordenación Urbanística e Protección do Medio Rural de Galicia. Este proxecto de parcelación foi elevado a público mediante Escritura de Reparcelación do Parque Empresarial de "Os Acivos", Chantada, outorgada polo notario José Manuel López Cedrón, en data de 31 de agosto de 2012, baixo o protocolo número dos mil cincocentos oitenta.

O Pleno da Excm. Deputación Provincial de Lugo, en sesión extraordinaria celebrada o día 30 de novembro de dous mil vinte adoptou, entre outros, os seguintes acordos:

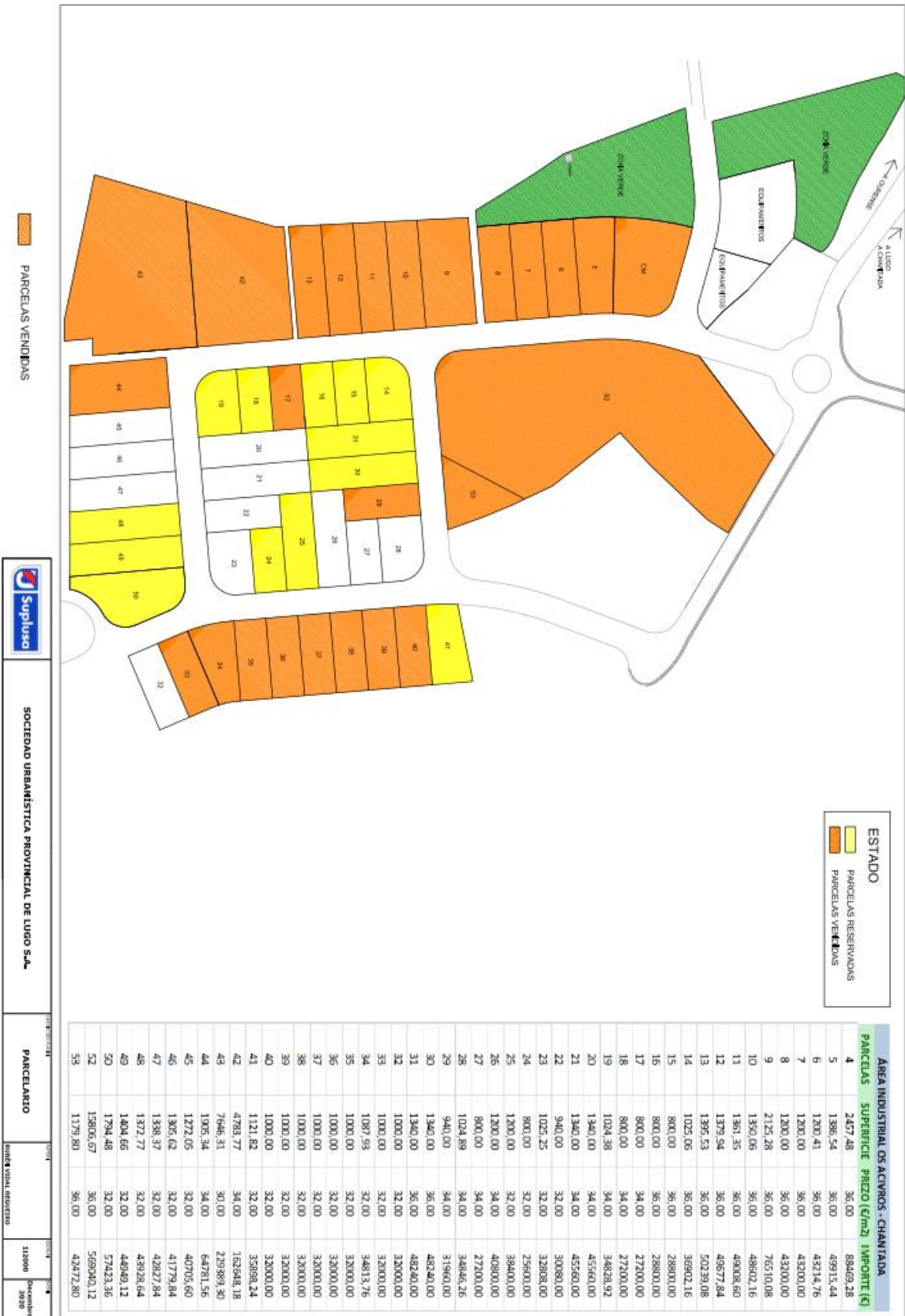
"...a extinción da Sociedad Urbanística Provincial de Lugo S.A (SUPUSA) con efectos desde o día 30 de novembro de 2020.

a aceptación da cesión do activo e pasivo consonte o artigo 83 da Lei 3/2009, do 3 de abril, de modificacións estruturais das sociedades mercantís nas condicións establecidas no informe de intervención provincial de data de 20 de novembro de 2020.

A incorporación ao inventario provincial dos bens e dereitos nos que se subroga, de acordo con informe emitido pola Sección de Inventario, en data de 19 de novembro de 2020.”

En data de 13 de abril de 2021 formalizouse a “escritura pública de cesión global de activo e pasivo en caso de disolución” ante a Notario Natalia Nieto Alba, baixo o protocolo número cincocentos sesenta e dous.

PLANO DE SITUACIÓN DAS PARCELAS



PARCELAS NO POLÍGONO INDUSTRIAL DO CONCELLO DE CASTROVERDE.

1. URBANA.- PARCELA 1, situada no termo municipal de Castroverde. Clasificada como solo urbano polo Plan Parcial no S.U.R.D -2 do Concello de Castroverde.

Ten unha superficie de dous mil catrocentos cincuenta e sete con corenta e oito metros cadrados (2.457,48m2).

Linda: Norte, viario Área Industrial; Sur, parcela 2 Área Industrial; Leste, viario interior Área industrial; e Oeste, estrada CP1107.

Usos.- Aprobados polo Plan Parcial no S.U.R.D -2 do Concello de Castroverde. Finca de Castroverde número 10149.

Inscrita no Tomo 1157, Libro 103, Folio 129, Alta 1.

Referencia Catastral: 5235301PH3653N0001JU.

2. URBANA.- PARCELA 2, situada no termo municipal de Castroverde. Clasificada como solo urbano polo Plan Parcial no S.U.R.D -2 do Concello de Castroverde.

Ten unha superficie de novecentos cincuenta e dous con noventa e nove metros cadrados (952,99m2).

Linda: Norte, Parcela 1 Área Industrial; Sur, parcela 3 Área Industrial; Leste, viario interior Área industrial; e Oeste, estrada CP1107.

Usos.- Aprobados polo Plan Parcial no S.U.R.D -2 do Concello de Castroverde. Finca de Castroverde número 10150.

Inscrita no Tomo 1157, Libro 103, Folio 130, Alta 1.

Referencia Catastral: 5235302PH3653N0001EU.

3. URBANA.- PARCELA 3, situada no termo municipal de Castroverde. Clasificada como solo urbano polo Plan Parcial no S.U.R.D -2 do Concello de Castroverde.

Ten unha superficie de novecentos sesenta con tres metros cadrados (960,03m2). Linda: Norte, Parcela 2 Área Industrial; Sur, parcela 4 Área Industrial; Leste, viario interior Área industrial; e Oeste, estrada CP1107.

Usos.- Aprobados polo Plan Parcial no S.U.R.D -2 do Concello de Castroverde. Finca de Castroverde número 10151.

Inscrita no Tomo 1157, Libro 103, Folio 131, Alta 1.

Referencia Catastral: 5235303PH3653N0001SU.

4. URBANA.- PARCELA 4, situada no termo municipal de Castroverde. Clasificada como solo urbano polo Plan Parcial no S.U.R.D -2 do Concello de Castroverde.

Ten unha superficie de novecentos sesenta e tres con oitenta e oito metros cadrados (963,88m2).

Linda: Norte, Parcela 3 Área Industrial; Sur, parcela 5 Área Industrial; Leste, viario interior Área industrial; e Oeste, estrada CP1107.

Usos.- Aprobados polo Plan Parcial no S.U.R.D -2 do Concello de Castroverde. Finca de Castroverde número 10152.

Inscrita no Tomo 1157, Libro 103, Folio 132, Alta 1.

Referencia Catastral: 5235304PH3653N0001ZU.

5. URBANA.- PARCELA 5, situada no termo municipal de Castroverde. Clasificada como solo urbano polo Plan Parcial no S.U.R.D -2 do Concello de Castroverde.

Ten unha superficie de novecentos sesenta e tres con corenta metros cadrados (963,40m2).

Linda: Norte, Parcela 4 Área Industrial; Sur, parcela 6 Área Industrial; Leste, viario interior Área industrial; e Oeste, estrada CP1107.

Usos.- Aprobados polo Plan Parcial no S.U.R.D -2 do Concello de Castroverde. Finca de Castroverde número 10153.

Inscrita no Tomo 1157, Libro 103, Folio 133, Alta 1.

Referencia Catastral: 5235305PH3653N0001UU.

6. URBANA.- PARCELA 6, situada no termo municipal de Castroverde. Clasificada como solo urbano polo Plan Parcial no S.U.R.D -2 do Concello de Castroverde.

Ten unha superficie de novecentos sesenta e un con corenta e tres metros cadrados (961,43m2).

Linda: Norte, Parcela 5 Área Industrial; Sur, parcela 7 Área Industrial; Leste, viario interior Área industrial; e Oeste, estrada CP1107.

Usos.- Aprobados polo Plan Parcial no S.U.R.D -2 do Concello de Castroverde. Finca de Castroverde número 10154.

Inscrita no Tomo 1157, Libro 103, Folio 134, Alta 1.

Referencia Catastral: 5235306PH3653N0001HU.

7. URBANA.- PARCELA 7, situada no termo municipal de Castroverde. Clasificada como solo urbano polo Plan Parcial no S.U.R.D -2 do Concello de Castroverde.

Ten unha superficie de novecentos sesenta con oito metros cadrados (960,08m2).

Linda: Norte, Parcela 6 Área Industrial; Sur, parcela 8 Área Industrial; Leste, viario interior Área industrial; e Oeste, estrada CP1107.

Usos.- Aprobados polo Plan Parcial no S.U.R.D -2 do Concello de Castroverde. Finca de Castroverde número 10155.

Inscrita no Tomo 1157, Libro 103, Folio 135, Alta 1.

Referencia Catastral: 5235307PH3653N0001WU.

8. URBANA.- PARCELA 8, situada no termo municipal de Castroverde. Clasificada como solo urbano polo Plan Parcial no S.U.R.D -2 do Concello de Castroverde.

Ten unha superficie de novecentos sesenta e un con oitenta e tres metros cadrados (961,83m2).

Linda: Norte, Parcela 7 Área Industrial; Sur, parcela 9 Área Industrial; Leste, viario interior Área industrial; e Oeste, estrada CP1107.

Usos.- Aprobados polo Plan Parcial no S.U.R.D -2 do Concello de Castroverde. Finca de Castroverde número 10156.

Inscrita no Tomo 1157, Libro 103, Folio 136, Alta 1.

Referencia Catastral: 5235308PH3653N0001AU.

9. URBANA.- PARCELA 9, situada no termo municipal de Castroverde. Clasificada como solo urbano polo Plan Parcial no S.U.R.D -2 do Concello de Castroverde.

Ten unha superficie de novecentos sesenta e un con oitenta e oito metros cadrados (961,88m2).

Linda: Norte, Parcela 8 Área Industrial; Sur, parcela 10 Área Industrial; Leste, viario interior Área industrial; e Oeste, estrada CP1107.

Usos.- Aprobados polo Plan Parcial no S.U.R.D -2 do Concello de Castroverde. Finca de Castroverde número 10157.

Inscrita no Tomo 1157, Libro 103, Folio 137, Alta 1.

Referencia Catastral: 5235309PH3653N0001BU.

10. URBANA.- PARCELA 10, situada no termo municipal de Castroverde. Clasificada como solo urbano polo Plan Parcial no S.U.R.D -2 do Concello de Castroverde.

Ten unha superficie de novecentos sesenta e catro con setenta e sete metros cadrados (964,77m2).

Linda: Norte, Parcela 9 Área Industrial; Sur, parcela 11 Área Industrial; Leste, viario interior Área industrial; e Oeste, estrada CP1107.

Usos.- Aprobados polo Plan Parcial no S.U.R.D -2 do Concello de Castroverde. Finca de Castroverde número 10158.

Inscrita no Tomo 1157, Libro 103, Folio 138, Alta 1.

Referencia Catastral: 5235310PH3653N0001WU.

11. URBANA.- PARCELA 11, situada no termo municipal de Castroverde. Clasificada como solo urbano polo Plan Parcial no S.U.R.D -2 do Concello de Castroverde.

Ten unha superficie de novecentos sesenta e seis con sesenta e catro metros cadrados (966,64 m2).

Linda: Norte, Parcela 10 Área Industrial; Sur, parcela 12 Área Industrial; Leste, viario interior Área industrial; e Oeste, estrada CP1107.

Usos.- Aprobados polo Plan Parcial no S.U.R.D -2 do Concello de Castroverde. Finca de Castroverde número 10159.

Inscrita no Tomo 1157, Libro 103, Folio 139, Alta 1.

Referencia Catastral: 5235311PH3653N0001AU.

12. URBANA.- PARCELA 12, situada no termo municipal de Castroverde. Clasificada como solo urbano polo Plan Parcial no S.U.R.D -2 do Concello de Castroverde.

Ten unha superficie de novecentos sesenta e cinco con vinte e cinco metros cadrados (965,25 m2).

Linda: Norte, Parcela 11 Área Industrial; Sur, parcela 13 Área Industrial; Leste, viario interior Área industrial; e Oeste, estrada CP1107.

Usos.- Aprobados polo Plan Parcial no S.U.R.D -2 do Concello de Castroverde. Finca de Castroverde número 10160.

Inscrita no Tomo 1157, Libro 103, Folio 140, Alta 1.

Referencia Catastral: 5235312PH3653N0001BU.

13. URBANA.- PARCELA 13, situada no termo municipal de Castroverde. Clasificada como solo urbano polo Plan Parcial no S.U.R.D -2 do Concello de Castroverde.

Ten unha superficie de novecentos sesenta con vinte e nove metros cadrados (960,29 m2).

Linda: Norte, Parcela 12 Área Industrial; Sur, parcela 14 Área Industrial; Leste, viario interior Área industrial; e Oeste, estrada CP1107.

Usos.- Aprobados polo Plan Parcial no S.U.R.D -2 do Concello de Castroverde.

Finca de Castroverde número 10161.

Inscrita no Tomo 1157, Libro 103, Folio 141, Alta 1.

Referencia Catastral: 5235313PH3653N0001YU.

14. URBANA.- PARCELA 14, situada no termo municipal de Castroverde. Clasificada como solo urbano polo Plan Parcial no S.U.R.D -2 do Concello de Castroverde.

Ten unha superficie de novecentos e un con setenta e cinco metros cadrados (951,75 m2).

Linda: Norte, Parcela 13 Área Industrial; Sur, parcela 15 Área Industrial; Leste, viario interior Área industrial; e Oeste, estrada CP1107.

Usos.- Aprobados polo Plan Parcial no S.U.R.D -2 do Concello de Castroverde. Finca de Castroverde número 10162.

Inscrita no Tomo 1157, Libro 103, Folio 142, Alta 1.

Referencia Catastral: 5235314PH3653N0001GU.

15. URBANA.- PARCELA 15, situada no termo municipal de Castroverde. Clasificada como solo urbano polo Plan Parcial no S.U.R.D -2 do Concello de Castroverde.

Ten unha superficie de novecentos trinta e nove con cincuenta e nove metros cadrados (939,59 m2).

Linda: Norte, Parcela 14 Área Industrial; Sur, parcela 16 Área Industrial; Leste, viario interior Área industrial; e Oeste, estrada CP1107.

Usos.- Aprobados polo Plan Parcial no S.U.R.D -2 do Concello de Castroverde. Finca de Castroverde número 10163.

Inscrita no Tomo 1157, Libro 103, Folio 143, Alta 1.

Referencia Catastral: 5235315PH3653N0001QU.

16. URBANA.- PARCELA 16, situada no termo municipal de Castroverde. Clasificada como solo urbano polo Plan Parcial no S.U.R.D -2 do Concello de Castroverde.

Ten unha superficie de novecentos vinte e tres con oitenta metros cadrados (923,80 m2).

Linda: Norte, Parcela 15 Área Industrial; Sur, parcela 17 Área Industrial; Leste, viario interior Área industrial; e Oeste, estrada CP1107.

Usos.- Aprobados polo Plan Parcial no S.U.R.D -2 do Concello de Castroverde.

Finca de Castroverde número 10164.

Inscrita no Tomo 1157, Libro 103, Folio 144, Alta 1.

Referencia Catastral: 5235316PH3653N0001PU.

17. URBANA.- PARCELA 17, situada no termo municipal de Castroverde. Clasificada como solo urbano polo Plan Parcial no S.U.R.D -2 do Concello de Castroverde.

Ten unha superficie de novecentos catro con trinta e un metros cadrados (904,31 m2).

Linda: Norte, Parcela 16 Área Industrial; Sur, parcela 18 Área Industrial; Leste, viario interior Área industrial; e Oeste, estrada CP1107.

Usos.- Aprobados polo Plan Parcial no S.U.R.D -2 do Concello de Castroverde. Finca de Castroverde número 10165.

Inscrita no Tomo 1157, Libro 103, Folio 145, Alta 1.

Referencia Catastral: 5235317PH3653N0001LU.

18. URBANA.- PARCELA 25, situada no termo municipal de Castroverde. Clasificada como solo urbano polo Plan Parcial no S.U.R.D -2 do Concello de Castroverde.

Ten unha superficie de mil douscentos cincuenta e seis con setenta e dous metros cadrados (1.256,72 m2).

Linda: Norte, Parcela 24 Área Industrial; Sur, viario interior Área industrial; Leste, viario interior Área industrial; e Oeste, estrada CP1107.

Usos.- Aprobados polo Plan Parcial no S.U.R.D -2 do Concello de Castroverde. Finca de Castroverde número 10173.

Inscrita no Tomo 1157, Libro 103, Folio 153, Alta 1.

Referencia Catastral: 5235325PH3653N0001KU.

19. URBANA.- PARCELA 26, situada no termo municipal de Castroverde. Clasificada como solo urbano polo Plan Parcial no S.U.R.D -2 do Concello de Castroverde.

Ten unha superficie de novecentos dez con quince metros cadrados (910,15 m2). Linda: Norte, Parcela 27 Área Industrial; Sur, parcela dotacional; Leste, solo rústico; e Oeste, Viario interior Área Industrial.

Usos.- Aprobados polo Plan Parcial no S.U.R.D -2 do Concello de Castroverde. Finca de Castroverde número 10174.

Inscrita no Tomo 1157, Libro 103, Folio 154, Alta 1.

Referencia Catastral: 5235326PH3653N0001RU.

20. URBANA.- PARCELA 27, situada no termo municipal de Castroverde. Clasificada como solo urbano polo Plan Parcial no S.U.R.D -2 do Concello de Castroverde.

Ten unha superficie de setecentos setenta e nove con dezaseis metros cadrados (779,16 m2).

Linda: Norte, Parcela 28 Área Industrial; Sur, Parcela 26 Área Industrial; Leste, solo rústico; e Oeste, Viario interior Área Industrial.

Usos.- Aprobados polo Plan Parcial no S.U.R.D -2 do Concello de Castroverde. Finca de Castroverde número 10175.

Inscrita no Tomo 1157, Libro 103, Folio 155, Alta 1. Referencia Catastral: 5235327PH3653N0001DU.

21. URBANA.- PARCELA 28, situada no termo municipal de Castroverde. Clasificada como solo urbano polo Plan Parcial no S.U.R.D -2 do Concello de Castroverde.

Ten unha superficie de oitocentos cinco con vinte metros cadrados (805,20 m2).

Linda: Norte, Parcela 29 Área Industrial; Sur, Parcela 27 Área Industrial; Leste, solo rústico; e Oeste, Viario interior Área Industrial.

Usos.- Aprobados polo Plan Parcial no S.U.R.D -2 do Concello de Castroverde. Finca de Castroverde número 10176.

Inscrita no Tomo 1157, Libro 103, Folio 156, Alta 1.

Referencia Catastral: 5235328PH3653N0001XU.

22. URBANA.- PARCELA 29, situada no termo municipal de Castroverde. Clasificada como solo urbano polo Plan Parcial no S.U.R.D -2 do Concello de Castroverde.

Ten unha superficie de oitocentos trinta e un con sesenta e oito metros cadrados (831,68 m2).

Linda: Norte, Parcela 30 Área Industrial; Sur, Parcela 28 Área Industrial; Leste, solo rústico; e Oeste, Viario interior Área Industrial.

Usos.- Aprobados polo Plan Parcial no S.U.R.D -2 do Concello de Castroverde. Finca de Castroverde número 10177.

Inscrita no Tomo 1157, Libro 103, Folio 157, Alta 1.

Referencia Catastral: 5235329PH3653N0001IU.

23. URBANA.- PARCELA 30, situada no termo municipal de Castroverde. Clasificada como solo urbano polo Plan Parcial no S.U.R.D -2 do Concello de Castroverde.

Ten unha superficie de oitocentos sesenta con corenta e nove metros cadrados (860,49 m2).

Linda: Norte, Parcela 31 Área Industrial; Sur, Parcela 29 Área Industrial; Leste, solo rústico; e Oeste, Viario interior Área Industrial.

Usos.- Aprobados polo Plan Parcial no S.U.R.D -2 do Concello de Castroverde. Finca de Castroverde número 10178.

Inscrita no Tomo 1157, Libro 103, Folio 158, Alta 1.

Referencia Catastral: 5235330PH3653N0001DU.

24. URBANA.- PARCELA 31, situada no termo municipal de Castroverde. Clasificada como solo urbano polo Plan Parcial no S.U.R.D -2 do Concello de Castroverde.

Ten unha superficie de oitocentos noventa e catro con catorce metros cadrados (894,14 m2).

Linda: Norte, Parcela 32 Área Industrial; Sur, Parcela 30 Área Industrial; Leste, solo rústico; e Oeste, Viario interior Área Industrial.

Usos.- Aprobados polo Plan Parcial no S.U.R.D -2 do Concello de Castroverde. Finca de Castroverde número 10179.

Inscrita no Tomo 1157, Libro 103, Folio 159, Alta 1.

Referencia Catastral: 5235331PH3653N0001XU.

25. URBANA.- PARCELA 32, situada no termo municipal de Castroverde. Clasificada como solo urbano polo Plan Parcial no S.U.R.D -2 do Concello de Castroverde.

Ten unha superficie de novecentos vinte e cinco con noventa e seis metros cadrados (925,96 m2).

Linda: Norte, Parcela 33 Área Industrial; Sur, Parcela 31 Área Industrial; Leste, solo rústico; e Oeste, Viario interior Área Industrial.

Usos.- Aprobados polo Plan Parcial no S.U.R.D -2 do Concello de Castroverde. Finca de Castroverde número 10180.

Inscrita no Tomo 1157, Libro 103, Folio 160, Alta 1. Referencia Catastral: 5235332PH3653N0001IU.

26. URBANA.- PARCELA 33, situada no termo municipal de Castroverde. Clasificada como solo urbano polo Plan Parcial no S.U.R.D -2 do Concello de Castroverde.

Ten unha superficie de novecentos cincuenta con corenta e un metros cadrados (950,41 m2).

Linda: Norte, Parcela 34 Área Industrial; Sur, Parcela 32 Área Industrial; Leste, solo rústico; e Oeste, Viario interior Área Industrial.

Usos.- Aprobados polo Plan Parcial no S.U.R.D -2 do Concello de Castroverde. Finca de Castroverde número 10181.

Inscrita no Tomo 1157, Libro 103, Folio 161, Alta 1.

Referencia Catastral: 5235333PH3653N0001JU.

27. URBANA.- PARCELA 34, situada no termo municipal de Castroverde. Clasificada como solo urbano polo Plan Parcial no S.U.R.D -2 do Concello de Castroverde.

Ten unha superficie de novecentos setenta con seis metros cadrados (970,06 m2).

Linda: Norte, Parcela 35 Área Industrial; Sur, Parcela 33 Área Industrial; Leste, solo rústico; e Oeste, Viario interior Área Industrial.

Usos.- Aprobados polo Plan Parcial no S.U.R.D -2 do Concello de Castroverde. Finca de Castroverde número 10182.

Inscrita no Tomo 1157, Libro 103, Folio 162, Alta 1.

Referencia Catastral: 5235334PH3653N0001EU.

28. URBANA.- PARCELA 35, situada no termo municipal de Castroverde. Clasificada como solo urbano polo Plan Parcial no S.U.R.D -2 do Concello de Castroverde.

Ten unha superficie de novecentos cincuenta e cinco con setenta e dous metros cadrados (955,72 m2).

Linda: Norte, Parcela 36 Área Industrial; Sur, Parcela 34 Área Industrial; Leste, solo rústico; e Oeste, Viario interior Área Industrial.

Usos.- Aprobados polo Plan Parcial no S.U.R.D -2 do Concello de Castroverde. Finca de Castroverde número 10183.

Inscrita no Tomo 1157, Libro 103, Folio 163, Alta 1.

Referencia Catastral: 5235335PH3653N0001SU.

29. URBANA.- PARCELA 36, situada no termo municipal de Castroverde. Clasificada como solo urbano polo Plan Parcial no S.U.R.D -2 do Concello de Castroverde.

Ten unha superficie de novecentos trinta e nove con tres metros cadrados (939,03 m2).

Linda: Norte, Parcela 37 Área Industrial; Sur, Parcela 35 Área Industrial; Leste, solo rústico; e Oeste, Viario interior Área Industrial.

Usos.- Aprobados polo Plan Parcial no S.U.R.D -2 do Concello de Castroverde.

Finca de Castroverde número 10184.

Inscrita no Tomo 1157, Libro 103, Folio 164, Alta 1.

Referencia Catastral: 5235336PH3653N0001ZU.

30. URBANA.- PARCELA 37, situada no termo municipal de Castroverde. Clasificada como solo urbano polo Plan Parcial no S.U.R.D -2 do Concello de Castroverde.

Ten unha superficie de novecentos vinte e sete con dez metros cadrados (927,10 m2).

Linda: Norte, Parcela 38 Área Industrial; Sur, Parcela 36 Área Industrial; Leste, solo rústico; e Oeste, Viario interior Área Industrial.

Usos.- Aprobados polo Plan Parcial no S.U.R.D -2 do Concello de Castroverde. Finca de Castroverde número 10185.

Inscrita no Tomo 1157, Libro 103, Folio 165, Alta 1.

Referencia Catastral: 5235337PH3653N0001UU.

31. URBANA.- PARCELA 38, situada no termo municipal de Castroverde. Clasificada como solo urbano polo Plan Parcial no S.U.R.D -2 do Concello de Castroverde.

Ten unha superficie de novecentos vinte con dezaioito metros cadrados (920,18 m2).

Linda: Norte, Parcela 39 Área Industrial; Sur, Parcela 37 Área Industrial; Leste, solo rústico; e Oeste, Viario interior Área Industrial.

Usos.- Aprobados polo Plan Parcial no S.U.R.D -2 do Concello de Castroverde. Finca de Castroverde número 10186.

Inscrita no Tomo 1157, Libro 103, Folio 166, Alta 1.

Referencia Catastral: 5235338PH3653N0001HU.

32. URBANA.- PARCELA 39, situada no termo municipal de Castroverde. Clasificada como solo urbano polo Plan Parcial no S.U.R.D -2 do Concello de Castroverde.

Ten unha superficie de novecentos doce con oitenta e catro metros cadrados (912,84 m2).

Linda: Norte, Parcela 40 Área Industrial; Sur, Parcela 38 Área Industrial; Leste, solo rústico; e Oeste, Viario interior Área Industrial.

Usos.- Aprobados polo Plan Parcial no S.U.R.D -2 do Concello de Castroverde. Finca de Castroverde número 10187.

Inscrita no Tomo 1157, Libro 103, Folio 167, Alta 1.

Referencia Catastral: 5235339PH3653N0001WU.

33. URBANA.- PARCELA 40, situada no termo municipal de Castroverde. Clasificada como solo urbano polo Plan Parcial no S.U.R.D -2 do Concello de Castroverde.

Ten unha superficie de novecentos catro con noventa e nove metros cadrados (904,99 m2).

Linda: Norte, Parcela 41 Área Industrial; Sur, Parcela 39 Área Industrial; Leste, solo rústico; e Oeste, Viario interior Área Industrial.

Usos.- Aprobados polo Plan Parcial no S.U.R.D -2 do Concello de Castroverde. Finca de Castroverde número 10188.

Inscrita no Tomo 1157, Libro 103, Folio 168, Alta 1.

Referencia Catastral: 5235340PH3653N0001UU.

34. URBANA.- PARCELA 41, situada no termo municipal de Castroverde. Clasificada como solo urbano polo Plan Parcial no S.U.R.D -2 do Concello de Castroverde.

Ten unha superficie de novecentos doce con oitenta e catro metros cadrados (912,84 m2).

Linda: Norte, Parcela 42 Área Industrial; Sur, Parcela 40 Área Industrial; Leste, solo rústico; e Oeste, Viario interior Área Industrial.

Usos.- Aprobados polo Plan Parcial no S.U.R.D -2 do Concello de Castroverde. Finca de Castroverde número 10189.

Inscrita no Tomo 1157, Libro 103, Folio 169, Alta 1.

Referencia Catastral: 5235341PH3653N0001HU.

35. URBANA.- PARCELA 42, situada no termo municipal de Castroverde. Clasificada como solo urbano polo Plan Parcial no S.U.R.D -2 do Concello de Castroverde.

Ten unha superficie de novecentos vinte e nove con cincuenta metros cadrados (929,50 m2).

Linda: Norte, Parcela 43 Área Industrial; Sur, Parcela 41 Área Industrial; Leste, solo rústico; e Oeste, Viario interior Área Industrial.

Usos.- Aprobados polo Plan Parcial no S.U.R.D -2 do Concello de Castroverde. Finca de Castroverde número 10190.

Inscrita no Tomo 1157, Libro 103, Folio 170, Alta 1.

Referencia Catastral: 5235342PH3653N0001WU.

36. URBANA.- PARCELA 43, situada no termo municipal de Castroverde. Clasificada como solo urbano polo Plan Parcial no S.U.R.D -2 do Concello de Castroverde.

Ten unha superficie de novecentos cincuenta e un con vinte metros cadrados (951,20 m2).

Linda: Norte, Parcela 44 Área Industrial; Sur, Parcela 42 Área Industrial; Leste, solo rústico; e Oeste, Viario interior Área Industrial.

Usos.- Aprobados polo Plan Parcial no S.U.R.D -2 do Concello de Castroverde. Finca de Castroverde número 10191.

Inscrita no Tomo 1157, Libro 103, Folio 171, Alta 1. Referencia Catastral: 5235343PH3653N0001AU.

37. URBANA.- PARCELA 44, situada no termo municipal de Castroverde. Clasificada como solo urbano polo Plan Parcial no S.U.R.D -2 do Concello de Castroverde.

Ten unha superficie de novecentos setenta e oito con cincuenta e oito metros cadrados (978,58 m2).

Linda: Norte, Parcela 45 Área Industrial; Sur, Parcela 43 Área Industrial; Leste, solo rústico; e Oeste, Viario interior Área Industrial.

Usos.- Aprobados polo Plan Parcial no S.U.R.D -2 do Concello de Castroverde. Finca de Castroverde número 10192.

Inscrita no Tomo 1157, Libro 103, Folio 172, Alta 1.

Referencia Catastral: 5235344PH3653N0001BU.

38. URBANA.- PARCELA 45, situada no termo municipal de Castroverde. Clasificada como solo urbano polo Plan Parcial no S.U.R.D -2 do Concello de Castroverde.

Ten unha superficie de mil cento corenta e seis con catro metros cadrados (1.146,04 m2).

Linda: Norte, Parcela 46 Área Industrial; Sur, Parcela 44 Área Industrial; Leste, solo rústico; e Oeste, Viario interior Área Industrial.

Usos.- Aprobados polo Plan Parcial no S.U.R.D -2 do Concello de Castroverde. Finca de Castroverde número 10193.

Inscrita no Tomo 1157, Libro 103, Folio 173, Alta 1.

Referencia Catastral: 5235345PH3653N0001YU.

39. URBANA.- PARCELA 46, situada no termo municipal de Castroverde. Clasificada como solo urbano polo Plan Parcial no S.U.R.D -2 do Concello de Castroverde.

Ten unha superficie de mil cento setenta e cinco con cincuenta metros cadrados (1.175,50m2).

Linda: Norte, Parcela 47 Área Industrial; Sur, Parcela 45 Área Industrial; Leste, solo rústico; e Oeste, Viario interior Área Industrial.

Usos.- Aprobados polo Plan Parcial no S.U.R.D -2 do Concello de Castroverde. Finca de Castroverde número 10194.

Inscrita no Tomo 1157, Libro 103, Folio 174, Alta 1. Referencia Catastral: 5235346PH3653N0001GU.

40. URBANA.- PARCELA 47, situada no termo municipal de Castroverde. Clasificada como solo urbano polo Plan Parcial no S.U.R.D -2 do Concello de Castroverde.

Ten unha superficie de mil cento noventa e cinco con corenta metros cadrados (1.195,40m2).

Linda: Norte, Parcela 48 Área Industrial; Sur, Parcela 46 Área Industrial; Leste, solo rústico; e Oeste, Viario interior Área Industrial.

Usos.- Aprobados polo Plan Parcial no S.U.R.D -2 do Concello de Castroverde. Finca de Castroverde número 10195.

Inscrita no Tomo 1157, Libro 103, Folio 175, Alta 1.

Referencia Catastral: 5235347PH3653N0001QU.

41. URBANA.- PARCELA 48, situada no termo municipal de Castroverde. Clasificada como solo urbano polo Plan Parcial no S.U.R.D -2 do Concello de Castroverde.

Ten unha superficie de mil douscentos vinte con sesenta e catro metros cadrados (1.220,64m2).

Linda: Norte, Parcela 49 Área Industrial; Sur, Parcela 47 Área Industrial; Leste, solo rústico; e Oeste, Viario interior Área Industrial.

Usos.- Aprobados polo Plan Parcial no S.U.R.D -2 do Concello de Castroverde. Finca de Castroverde número 10196.

Inscrita no Tomo 1157, Libro 103, Folio 176, Alta 1.

Referencia Catastral: 5235348PH3653N0001PU.

42. URBANA.- PARCELA 49, situada no termo municipal de Castroverde. Clasificada como solo urbano polo Plan Parcial no S.U.R.D -2 do Concello de Castroverde.

Ten unha superficie de mil novecentos sesenta e tres con noventa e seis metros cadrados (1.963,96m2).

Linda: Norte, Parcela 50 Área Industrial; Sur, Parcela 48 Área Industrial; Leste, solo rústico; e Oeste, Viario interior Área Industrial.

Usos.- Aprobados polo Plan Parcial no S.U.R.D -2 do Concello de Castroverde. Finca de Castroverde número 10197.

Inscrita no Tomo 1157, Libro 103, Folio 177, Alta 1.

Referencia Catastral: 5235349PH3653N0001LU.

43. URBANA.- PARCELA 50, situada no termo municipal de Castroverde. Clasificada como solo urbano polo Plan Parcial no S.U.R.D -2 do Concello de Castroverde.

Ten unha superficie de dous mil trescentos vinte e un con dezaioito metros cadrados (2.321,18m2).

Linda: Norte, Parcela 51 Área Industrial; Sur, Parcela 49 Área Industrial; Leste, solo rústico; e Oeste, Viario interior Área Industrial.

Usos.- Aprobados polo Plan Parcial no S.U.R.D -2 do Concello de Castroverde. Finca de Castroverde número 10198.

Inscrita no Tomo 1157, Libro 103, Folio 178, Alta 1.

Referencia Catastral: 5235350PH3653N0001QU.

44. URBANA.- PARCELA 51, situada no termo municipal de Castroverde. Clasificada como solo urbano polo Plan Parcial no S.U.R.D -2 do Concello de Castroverde.

Ten unha superficie de dezasete mil douscentos corenta e oito con trinta e seis metros cadrados (17.248,36m2).

Linda: Norte, camiño; Sur, Parcela 50 Área Industrial; Leste, solo rústico; e Oeste, Viario interior Área Industrial.

Usos.- Aprobados polo Plan Parcial no S.U.R.D -2 do Concello de Castroverde. Finca de Castroverde número 10199.

Inscrita no Tomo 1157, Libro 103, Folio 179, Alta 1.

Referencia Catastral: 5235351PH3653N0001PU.

NATUREZA XURÍDICA DAS PARCELAS:

Bens patrimoniais

TÍTULO DE PROPIEDAD:

A Sociedad Urbanística Provincial de Lugo S.A redactou o Proxecto de Parcelación do Plan Parcial S. UR.D-2, Area Industrial Castroverde, en aplicación do disposto no artigo 207 da Lei 9/2002, de 30 de decembro, de Ordenación Urbanística e Protección do Medio Rural de Galicia. Este proxecto de parcelación foi elevado a público mediante Escritura de Agrupación e División Material, outorgada polo notario Manuel IgnacioCastro-Gil Iglesias, en data de 4 de febreiro de 2013, baixo o protocolo número douscentos setenta e cinco.

O Pleno da Excm. Deputación Provincial de Lugo , en sesión extraordinaria celebrada o día 30 de novembro de dous mil vinte adoptou, entre outros, os seguintes acordos:

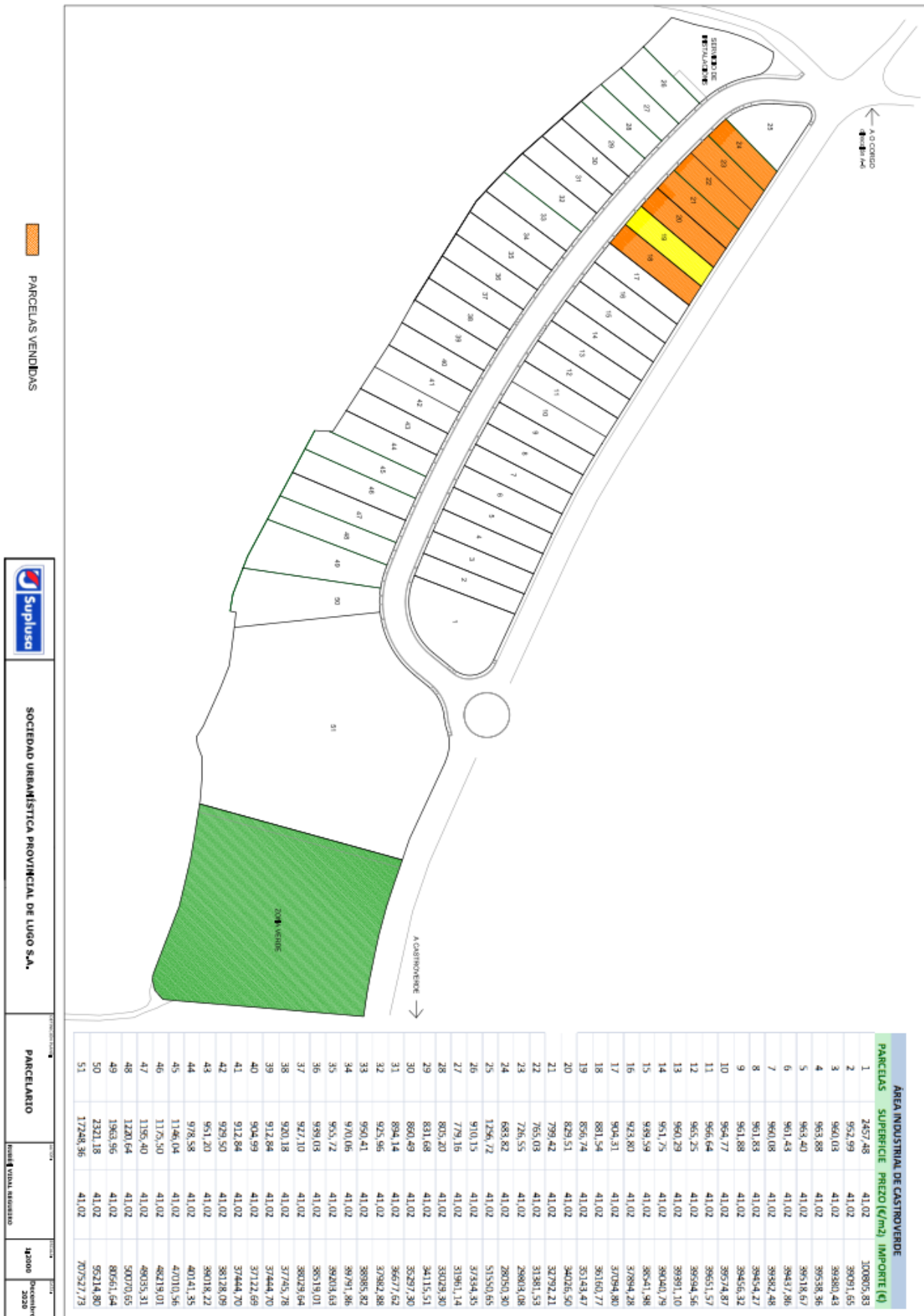
“...a extinción da Sociedad Urbanística Provincial de Lugo S.A (SUPLUSA) con efectos desde o día 30 de novembro de 2020.

a aceptación da cesión do activo e pasivo consonte o artigo 83 da Lei 3/2009, do 3 de abril, de modificacións estruturais das sociedades mercantís nas condicións establecidas no informe de intervención provincial de data de 20 de novembro de 2020.

A incorporación ao inventario provincial dos bens e dereitos nos que se subroga, de acordo con informe emitido pola Sección de Inventario, en data de 19 de novembro de 2020.”

En data de 13 de abril de 2021 formalizouse a “escritura pública de cesión global de activo e pasivo en caso de disolución” ante a Notario Natalia Nieto Alba, baixo o protocolo número cincocentos sesenta e dous.

PLANO DE SITUACIÓN DAS PARCELAS



TIPO DE LICITACIÓN.

1. POLÍGONO INDUSTRIAL "OS ACIVROS" CONCELLO DE CHANTADA.

O presuposto base de licitación será a valoración da parcela, realizada polos servizos técnicos da Sociedad Urbanística Provincial de Lugo S.A e aprobada polo Consello de Administración, en data de 12 de decembro de 2011.

1. URBANA.- PARCELA 20 - Corenta e cinco mil cincocentos sesenta euros (45.560,00€).
- 2.URBANA.- PARCELA 21 - Corenta e cinco mil cincocentos sesenta euros (45.560,00€).
3. URBANA.- PARCELA 22 - Trinta mil oitenta euros (30.080,00€).
4. URBANA.- PARCELA 23 - Trinta e dous mil oitocentos oito euros (32.808,00€).
5. URBANA.- PARCELA 26 - Corenta mil oitocentos euros (40.800,00€).
6. URBANA.- PARCELA 27 - Vinte e sete mil douscentos euros (27.200,00€).
7. URBANA.- PARCELA 28 - Trinta e catro mil oitocentos corenta e seis euros con vinte e seis céntimos (34.846,26€).
8. URBANA.- PARCELA 32 - Trinta e dous mil euros (32.000,00€).
9. URBANA.- PARCELA 45 - Corenta mil setecentos cinco euros con sesenta céntimos (40.705,60€).
10. URBANA.- PARCELA 46 - Corenta e un mil setecentos setenta e nove euros con oitenta e catro céntimos (41.779,84€).
11. URBANA.- PARCELA 47 - Corenta e dous mil oitocentos vinte e sete euros con oitenta e catro céntimos (42.827,84€).

TIPO DE LICITACIÓN

2. POLÍGONO INDUSTRIAL CONCELLO DE CASTROVERDE.

O presuposto base de licitación será a valoración da parcela, realizada polos servizos técnicos da Sociedad Urbanística Provincial de Lugo S.A e aprobada polo Consello de Administración, en data de 26 de marzo de 2013.

1. URBANA.- PARCELA 1 - Cen mil oitocentos cinco euros con oitenta e tres céntimos (100.805,83€).
2. URBANA.- PARCELA 2 - Trinta e nove mil noventa e un euros con sesenta e cinco céntimos (39.091,65€).
3. URBANA.- PARCELA 3 - Trinta e nove mil trescentos oitenta euros con corenta e tres céntimos (39.380,43€).
4. URBANA.- PARCELA 4 - Trinta e nove mil cincocentos trinta e oito euros euros con trinta e seis céntimos (39.538,36€).
5. URBANA.- PARCELA 5 - Trinta e nove mil cincocentos dezaioito euros con sesenta e sete céntimos (39.518,67€).
6. URBANA.- PARCELA 6 - Trinta e nove mil catrocentos trinta e sete euros con con oitenta e seis céntimos (39.437,86€).
7. URBANA.- PARCELA 7 - Trinta e nove mil trescentos oitenta e dous euros con corenta e oito céntimos (39.382,48€).
8. URBANA.- PARCELA 8 - Trinta e nove mil catrocentos cincuenta e catro euros con vinte e sete céntimos (39.454,27€).
9. URBANA.- PARCELA 9 - Trinta e nove mil catrocentos cincuenta e seis euros con trinta e dous céntimos (39.456,32€).
10. URBANA.- PARCELA 10 - Trinta e nove mil cincocentos setenta e catro euros con oitenta e sete céntimos (39.574,87€).
11. URBANA.- PARCELA 11 - Trinta e nove mil seiscentos cincuenta e un euros con cincuenta e sete céntimos (39.651,57€).
12. URBANA.- PARCELA 12 - Trinta e nove mil cincocentos noventa e catro euros con cincuenta e seis céntimos (39.594,56€).
13. URBANA.- PARCELA 13 - Trinta e nove mil trescentos noventa e un euros con dez céntimos (39.391,10€).
14. URBANA.- PARCELA 14 - Trinta e nove mil corenta euros con setenta e nove céntimos.
15. URBANA.- PARCELA 15 - Trinta e oito mil cincocentos corenta e un euros con noventa e oito céntimos (38.541,98€).

16. URBANA.- PARCELA 16 - Trinta e sete mil oitocentos noventa e catro euros con vinte e oito céntimos (37.894,28€).
17. URBANA.- PARCELA 17 - Trinta e sete mil noventa e catro euros con oitenta céntimos (37.094,80€).
18. URBANA.- PARCELA 25 - Cincuenta e un mil cincocentos cincuenta euros con sesenta e cinco céntimos (51.550,65€).
19. URBANA.- PARCELA 26 - Trinta e sete mil trescentos trinta e catro euros con trinta e cinco céntimos (37.334,35€).
20. URBANA.- PARCELA 27 - Trinta e un mil novecentos sesenta e un euros con catorce céntimos (31.961,14€).
21. URBANA.- PARCELA 28 - Trinta e tres mil vinte e nove euros con trinta céntimos (33.029,30€).
22. URBANA.- PARCELA 29 - Trinta e catro mil cento quince euros con cincuenta e un céntimos (34.115,51€).
23. URBANA.- PARCELA 30 - Trinta e cinco mil douscentos noventa e sete euros con trinta céntimos (35.297,30€).
24. URBANA.- PARCELA 31 - Trinta e seis mil seiscentos setenta e sete euros con sesenta e dous céntimos (36.677,62€).
25. URBANA.- PARCELA 32 - Trinta e sete mil novecentos oitenta e dous euros con oitenta e oito céntimos (37.982,88€).
26. URBANA.- PARCELA 33 - Trinta e oito mil novecentos oitenta e cinco euros con oitenta e dous céntimos (38.985,82€).
27. URBANA.- PARCELA 34 - Trinta e nove mil setecentos noventa e un euros con oitenta e seis céntimos (39.791,86€).
28. URBANA.- PARCELA 35 - Trinta e nove mil douscentos tres euros con sesenta e tres céntimos (39.203,63€).
29. URBANA.- PARCELA 36 - Trinta e oito mil cincocentos dezanove euros cun céntimo (38.519,01€).
30. URBANA.- PARCELA 37 - Trinta e oito mil vinte e nove euros con sesenta e catro céntimos (38.029,64€).
31. URBANA.- PARCELA 38 - Trinta e sete mil setecentos corenta e cinco euros con setenta e oito céntimos (37.745,78€).
32. URBANA.- PARCELA 39 - Trinta e sete mil catrocentos corenta e catro euros con setenta céntimos (37.444,70€).
33. URBANA.- PARCELA 40 - Trinta e sete mil cento vinte e dous euros con sesenta e nove céntimos (37.122,69€).
34. URBANA.- PARCELA 41 - Trinta e sete mil catrocentos corenta e catro euros con setenta céntimos (37.444,70€).
35. URBANA.- PARCELA 42 - Trinta e oito mil cento vinte e oito euros con nove céntimos (38.128,09€).
36. URBANA.- PARCELA 43 - Trinta e nove mil dezaioito euros con vinte e dous céntimos (39.018,22€).
37. URBANA.- PARCELA 44 - Corenta mil cento corenta e un euros con trinta e cinco céntimos (40.141,35€).
38. URBANA.- PARCELA 45 - Corenta e sete mil dez euros con cincuenta e seis céntimos (47.010,56€).
39. URBANA.- PARCELA 46 - Corenta e oito mil douscentos dezanove euros cun céntimo (48.219,01€).
40. URBANA.- PARCELA 47 - Corenta e nove mil trinta e cinco euros con trinta e un céntimos (49.035,31€).
41. URBANA.- PARCELA 48 - Cincuenta mil setenta euros con sesenta e cinco céntimos (50.070,65€).
42. URBANA.- PARCELA 49 - Oitenta mil cincocentos sesenta e un euros con sesenta e catro céntimos (80.561,64€).
43. URBANA.- PARCELA 50 - Noventa e cinco mil douscentos catorce euros con oitenta céntimos (95.214,80€).
44. URBANA.- PARCELA 51 - Setecentos sete mil cincocentos vinte e sete euros con setenta e tres céntimos (707.527,73€).

ANEXO III

MODELO OFERTA ECONÓMICA

PARQUE EMPRESARIAL:

PARCELA SOLICITADA:

DATOS DO SOLICITANTE:

Razón social ou nome e apelidos:

NIF:

Enderezo: Localidade: Provincia:

CP:

Email:

NOME DO ASINANTE (en supostos de actuar en representación):

Nome e apelidos:

DNI:

Cargo na empresa:

IMPORTE OFERTADO (Sen IVE): FORMA DE PAGO.

Enterado do expediente para a venda de parcelas en Polígonos Industriais anunciado en el Boletín Oficial de la Provincia n.º , de data de , fago constar que conozco o prego que serve de base ao contrato e o acepto íntegramente, tomando parte de la licitación y comprometiéndome a llevar a cabo o obxecto do contrato.

En , a de de 20 .

Firma del licitador, Fdo.:

ANEXO IV MODELO DE DECLARACIÓN DE NON ATOPARSE EN CAUSA DE PROHIBICIÓN OU INCOMPATIBILIDADE PARA CONTRATAR COA ADMINISTRACIÓN.

D/Dª DNI

En nome propio

Con domicilio a efectos de notificación en: Rúa/Praza

Nº

Poboación CP Teléfono

Declaro baixo a miña responsabilidade:

1.- Que non estou incurso en ningunha das causas de prohibición ou incompatibilidade para contratar coa administración e que os administradores da persoa xurídica que represento non están incurso en ningunha das causas de prohibición ou incompatibilidade para contratar coa administración das enumeradas no artigo 71 da Lei 9/2017 de 8 de novembro.

2.- Que estou o corrente no pago das obrigas tributarias e de seguridade social, nos termos establecidos polos artigos 13 e 14 do RXLC. Real Decreto 1098/2001, de 12 de outubro, Regulamento Xeral da Lei de Contratos das Administracións Públicas

3.- Que non teño pendente de pago ningunha débeda en período executivo coa Deputación de Lugo.

4.- Que autorizo a esta Deputación Provincial a solicitar os certificados relativos as obrigas tributarias ou coa Seguridade Social.

Todo o que manifesto baixo a miña responsabilidade para a presentación na licitación para a adxudicación do procedemento convocado pola Deputación Provincial de Lugo para o alleamento de diversas parcelas nos Polígonos Industriais, propiedade da Deputación Provincial.

En a de de 2021

Asdo.

Lugo, 23 de xullo de 2021.- A Secretaria, M^a Esther Álvarez Martínez.

R. 2253

SERVIZO DE INTERVENCIÓN

Anuncio

Aprobado definitivamente o Expediente de Modificación do Orzamento da Deputación de 2021, vía Suplemento de crédito, aprobado inicialmente no Pleno ordinario en sesión do 29.06.2021, en cumprimento do disposto no art. 169 do Real decreto 2/2004, do 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido la Lei reguladora de Facendas Locais, fanse públicos os seguintes resumos:

Estado de GASTOS

Capítulo	Consignación actual	Modificacións	Consignación final
I. GASTOS PERSONAL	29.510.304,61		29.510.304,61
II. G.TOS.BENS CORRENTES E SERVIZOS	31.232.969,28		31.232.969,28
III. G.TOS. FINANCEIROS	205.750,00		205.750,00
IV. TRANS.CORRENTES	29.592.649,36		29.592.649,36
V. FONDO DE CONT. E OUT. IMPREV.	82.128,23		82.128,23
VI. INVESTIMENTOS REAIS	31.382.242,17	10.687,76	31.392.929,93
VII. TRANS.CAPITAL	37.410.879,84	313.212,48	37.724.092,32
VIII. ACTIVOS FINANCEIROS	380.769,23		380.769,23
IX. PASIVOS FINANCEIROS	1.613.464,33		1.613.464,33
TOTAL	161.411.157,05	323.900,24	161.735.057,29

Estado de INGRESOS

Capítulo	Previsión actual	Modificacións	Previsión final
1. IMPOSTOS DIRECTOS	5.785.953,00		5.785.953,00
2. IMPOSTOS INDIRECTOS	5.092.718,96		5.092.718,96
3. TAX., PREC. PÚB. E OUTROS INGR.	3.511.834,94		3.511.834,94
4. TRANSFERENCIAS CORRENTES	75.630.696,24		75.630.696,24
5. INGRESOS PATRIMONIAIS	31.000,00		31.000,00
6. ALLEAMENTO DE INVER. REAIS	0,00		0,00
7. TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	1.847.257,01		1.847.257,01
8. ACTIVOS FINANCEIROS	69.511.696,90	323.900,24	69.835.597,14
9. PASIVOS FINANCEIROS			0,00
TOTAL	161.411.157,05	323.900,24	161.735.057,29

O que se fai público aos efectos oportunos.

Lugo, vinte e oito de xullo de dous mil vinte e un.- **O PRESIDENTE**, José Tomé Roca. **A SECRETARIA XERAL**, María Esther Álvarez Martínez.

R. 2292

CONCELLOS

BARALLA

Anuncio

En sesión plenaria celebrada o 27 de maio de 2021, o Concello aprobou inicialmente a Ordenanza reguladora do funcionamento interno dos servizos de piscinas municipais do Concello de Baralla.

O acordo da súa aprobación expúxose ao público no BOP número 124 de data 3 de xuño de 2021, sen que se presentara ningunha reclamación durante o prazo de exposición, polo que a devandita Ordenanza considérase definitivamente aprobada de conformidade co disposto no artigo 70.2 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, e publicarase no Boletín Oficial da Provincial o seu texto íntegro.

ORDENANZA REGULADORA DO FUNCIONAMENTO INTERNO DOS SERVIZOS DE PISCINAS MUNICIPAIS

A Lei 14/1986, do 25 de abril, xeral de sanidade regula a intervención dos organismos competentes en actividades públicas ou privadas que directa ou indirectamente poidan ter consecuencias negativas para a saúde, mediante as correspondentes limitacións preventivas de carácter administrativo.

A Consellería de Sanidade da Xunta de Galicia, a través do Decreto 103/2005, do 6 de maio polo que se establece a regulamentación técnico sanitaria de piscinas de uso colectivo, fixa con carácter obrigatorio, as normas que regulan o control sanitario das piscinas de uso colectivo situadas no territorio da comunidade autónoma de Galicia.

A finalidade desta ordenanza é completar a devandita normativa establecendo as condicións que deben respectar as persoas usuarias, co fin tanto de garantir un bo uso das instalacións, que reverta no seu óptimo funcionamento, como de facilitar a convivencia nestes espazos que son compartidos por unha pluralidade de persoas.

Esta ordenanza ten por obxecto regular o uso das piscinas municipais do Concello de Baralla, e será de aplicación ás actividades que se desenvolvan neste espazo.

As piscinas municipais teñen a condición de bens de dominio público, destinados á prestación dun servizo público municipal á cidadanía, de acordo co artigo 4 do Regulamento de Bens das Corporacións Locais, aprobado por Real decreto 1372/1986, do 13 de xuño e, co artigo 85 da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das bases do réxime local.

Artigo 1.-

O aforo máximo das instalacións será para o vaso de adultos 156 persoas e para o vaso infantil 10 nenos, tendo o responsable das instalacións que controlar o aforo máximo do uso dos vasos no momento.

Artigo 2.-

Será obrigatoria a ducha antes da inmersión na auga da piscina, tanto por motivos de hixiene como para evitar o choque térmico.

Artigo 3.-

Será obrigatorio o uso de "chancletas" ou calzado de baño persoal na zona de baño e nos vestiarios.

Artigo 4.-

Queda prohibida a entrada a instalación ás persoas que non presenten as condicións hixiénicas e sanitarias adecuadas para a inmersión na auga e o uso do resto dos espazos da instalación así como as prácticas antihixiénicas dentro das piscinas.

Artigo 5.-

As persoas que padezan algunha enfermidade transmisible, especialmente afeccións cutáneas sospeitosas, deberán comunicalo ao persoal encargado da piscina, que poderá solicitar que acrediten mediante certificado médico que poden facer libre uso da piscina sen supoñer un risco para o resto dos usuarios.

Artigo 6.-

Está totalmente prohibido fumar en calquera das dependencias da instalación.

Artigo 7.-

Para permitir o acceso de nenos/as menores 10 anos, deberán ir acompañados por unha ou máis persoas maiores de idade que se fagan responsables.

Artigo 8.-

Os usuarios da instalación quedarán obrigados a atender as indicacións das persoas encargadas do control da instalación (socorrista/monitor/outros) en todo momento. Un comportamento antisocial suporá a expulsión do recinto ao infractor.

Artigo 9.-

Queda prohibida a entrada á zona de baño vestido con roupa ou calzado de rúa.

Artigo 10.-

Non está permitido correr pola zona de piscina, nin lanzarse á auga de cabeza en carreira .

Artigo 11.

Queda prohibido tirar lixo dentro do recinto das instalacións, debendo empregar as papeleiras destinadas a tal efecto.

Artigo 12.

Prohíbese a entrada de animais no recinto das instalacións, agas cans de guía.

Artigo 13.-

Os usuarios das instalacións terán dereito a utilizar as taquillas gardarroupa.

Artigo 14.-

Tanto na natación escolar como en outros grupos colectivos específicos virán sempre acompañados dun responsable, que será en todo momento o responsable do grupo dentro da instalación.

Artigo 15.-

Todo o usuario que utilice as taquillas deberá deixalas baleiras ao rematar a actividade. Polo tanto, queda prohibido gardar unha taquilla exclusivamente para uso do persoal.

As taquillas que permanezan pechadas ao rematar a xornada serán abertas e baleiradas polo persoal da piscina.

Artigo 16.

Os obxectos esquecidos no vestiario ou en calquera outro espazo da instalación, permanecerán en recepción na zona de "obxectos perdidos" durante un máximo de 15 días. Se neste prazo non é reclamado polo seu propietario, a dirección entregará estes obxectos a algunha entidade benéfica.

Artigo 17.-

Todo desperfecto ocasionado nas instalacións obrigará ao causante do mesmo sufragar economicamente a súa reposición ou reparación.

Artigo 18.-

O concello non se fai responsable da desaparición o roubo que se poida dar nas instalacións. Polo que se recomenda o uso das taquillas.

Artigo 19.-

Todo accidente que se produza na instalación será comunicado antes de abandonar a mesma. Sempre que o motivo da lesión sexa negligencia do persoal ou defectos da instalación, os gastos correrán a cargo do seguro do concello. No caso de ser calquera outra cousa o Concello non se fará responsable dos gastos que ocasione.

Artigo 20.-

O incumprimento de calquera dos artigos anteriores suporá a prohibición da entrada na instalación durante un tempo determinado, na relación coa gravidade da infracción, sendo este valorado pola dirección técnica da instalación.

DISPOSICIÓN FINAL ÚNICA. ENTRADA EN VIGOR.

A presente Ordenanza entrará en vigor ao día seguinte da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo do texto integro aprobado polo Pleno Municipal.

Baralla, 21 de xullo de 2021.- O alcalde, Miguel González Piñeiro.

R. 2233

Anuncio

En sesión plenaria celebrada o 27 de maio de 2021, o Concello aprobou inicialmente a Ordenanza reguladora do funcionamento interno dos servizos de piscinas municipais do Concello de Baralla.

O acordo da súa aprobación expúxose ao público no BOP número 124 de data 3 de xuño de 2021, sen que se presentara ningunha reclamación durante o prazo de exposición, polo que a devandita Ordenanza considérase definitivamente aprobada de conformidade co disposto no artigo 70.2 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, e publicarase no Boletín Oficial da Provincial o seu texto integro.

ORDENANZA REGULADORA DO PREZO PÚBLICO POLA PRESTACIÓN DOS SERVIZOS DE PISCINAS MUNICIPAIS DO CONCELLO DE BARALLA.**Artigo 1. Concepto**

De conformidade co previsto no artigo 117, en relación co 41.b) da lei 39/1988, de 28 de decembro, reguladora das Facendas Locais, este Concello establece o prezo público pola utilización das piscinas municipais do Concello de Baralla.

Artigo 2. Obligados ao pago

Están obrigados ao pago do prezo público, regulado nesta Ordenanza, quen utilice as referidas instalacións.

Artigo 3. Cota tributaria

Establécense as seguintes contias:

-Titulares da tarxeta cidadá: 100% bonificados.

-Adultos: 5 euros/día.

-Maiores de 65 anos: 3 euros/ día.

-Niños de 0 a 14 anos: 2 euros/ día.

Artigo 4 Administración e cobranza

O prezo liquidarase no momento de acceder ás instalacións municipais, e o pago do mesmo efectuarase ao retirar a oportuna autorización.

Artigo 5

O Concello poderá asinar convenios coas asociacións ou entidades deportivas en competencias deportivas oficiais, de carácter escolar ou para desenvolver actividades de ensino e de formación deportiva.

DISPOSICIÓN FINAL ÚNICA. ENTRADA EN VIGOR.

A presente Ordenanza entrará en vigor ao día seguinte da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo do texto integro aprobado polo Pleno Municipal.

Baralla, 21 de xullo de 2021.- O ALCALDE, Miguel González Piñeiro.

R. 2234

Anuncio

En sesión plenaria celebrada o 27 de maio de 2021, o Concello aprobou inicialmente a Ordenanza reguladora do procedemento para a solicitude, expedición e uso da Tarxeta Cidadá do Concello de Baralla.

O acordo da súa aprobación expúxose ao público no BOP número 124 de data 3 de xuño de 2021, sen que se presentara ningunha reclamación durante o prazo de exposición, polo que a devandita Ordenanza considérase definitivamente aprobada de conformidade co disposto no artigo 70.2 da Lei 7/1985, de 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, e publicárase no Boletín Oficial da Provincial o seu texto íntegro.

ORDENANZA REGULADORA DO PROCEDEMENTO PARA A SOLICITUDE, EXPEDICIÓN E USO DA TARXETA CIDADÁ**Artigo 1.- Obxecto.**

Esta Ordenanza ten por obxecto regular as condicións de uso da Tarxeta Cidadá de Baralla, así como os procedementos de solicitude e expedición da mesma.

Artigo 2. Ámbito territorial.

A tarxeta ten validez no municipio de Baralla e acreditará á persoa titular para utilizar os servizos municipais que figuran no Anexo I de esta ordenanza, con arranxo ás normas específicas de cada un destes servizos.

Artigo 3.- Titulares.

Poderán ser titulares da Tarxeta Cidadá todas as persoas físicas, empadroadas no municipio de Baralla, que desexen utilizar algún dos servizos incorporados á mesma.

Artigo 4. Servizos recoñecidos.

Considérase servizo recoñecido aquel servizo municipal que permita o uso da Tarxeta como medio de identificación ou pago.

A Tarxeta é un medio para acceder aos servizos recoñecidos que se regulan por disposicións e normas específicas.

Artigo 5.- Solicitude.

1.A solicitude da tarxeta poderá realizarse de forma presencial nas oficinas municipais ou ben, de forma remota, a través da sede electrónica do Concello de Baralla.

2.A solicitude deberá realizarse polo propio interesado ou o seu representante legal debidamente autorizado.

3.Documentación a achegar:

- Solicitude conforme ao modelo normalizado que se facilitara nas oficinas municipais do Concello.
- DNI, tarxeta de residencia ou pasaporte.

Artigo 6.- Acreditación.

1. Os solicitantes deberán acreditar a súa identidade mediante a exhibición do DNI, Tarxeta de Residencia ou Pasaporte.

A acreditación nas solicitudes presenciais será no momento da solicitude.

No caso das solicitudes a través da sede electrónica, no momento da recollida da tarxeta.

2.Poderán actuar mediante representante presentando:

- Orixinal do DNI ou do documento acreditativo da identidade da persoa representante e a representada.
- Documento que acredite a representación que alega.

3.No suposto de menores de idade e incapacitados, a solicitude ou renovación será subscrita por quen, baixo a súa responsabilidade, declare ser o seu representante legal e acredite a condición de menor ou incapacidade do representado.

Artigo 7.- Expedición.

1.A expedición da tarxeta, nos casos de solicitude presencial, poderá ser realizada no momento da súa solicitude ou, no seu caso, con emisión diferida e envío ao domicilio do solicitante.

2.Nos supostos de solicitude a través da sede electrónica, a emisión será diferida, debendo recollese nas oficinas municipais, onde se realizará a acreditación correspondente.

Artigo 8.- Prezo.

A expedición da Tarxeta Cidadá será gratuíta.

Artigo 9.- Renovación e substitución.

1.A Tarxeta Cidadá, non ten data de caducidade.

2.No suposto de deterioro da tarxeta que dificulte ou impida o seu uso, o titular da mesma deberá manifestalo nas oficinas municipais e formular unha solicitude de reposición que deberá ir acompañada, en todos os casos, da tarxeta obxecto de substitución.

3.Nos supostos de extravío ou subtracción da tarxeta, o titular deberá comunicalo nas oficinas municipais, o que supoñerá, no seu caso, o bloqueo e posterior invalidación da mesma.

4.O Concello de Baralla non asumirá responsabilidade algunha, directa ou subsidiaria, derivada do uso da tarxeta nos supostos de extravío ou subtracción.

Artigo 10.- Contido da tarxeta.

A tarxeta recollerá graficamente os seguintes datos do titular:

- Nome e apelidos
- Número persoal do Documento Nacional de Identidade
- Modalidade da tarxeta
- Código municipal identificador da tarxeta

Artigo 11.- Condicións de uso.

1.A Tarxeta Cidadá ten carácter persoal e intransferible e só poderá ser utilizada polo titular da mesma. Prohíbese expresamente ao usuario transmitir a terceiros ou permitir o seu uso por persoa distinta de quen figura como titular da mesma.

2.O uso da Tarxeta Cidadá como instrumento de acceso, identificación nos servizos recoñecidos ou adheridos atribúe ao solicitante a condición de usuario de acordo coas condicións particulares de cada servizo e supón a aceptación das normas e condicións establecidas nas condicións de uso dos mesmos.

3.A perda da condición de alta no padrón municipal de habitantes do Concello de Baralla, suporá a perda da validez da Tarxeta Cidadá, polo que o Concello de Baralla procederá á anulación da citada tarxeta.

4. Non serán válidas as tarxetas ilexibles nalgúns dos datos fundamentais.

5. O uso indebido ou fraudulento da tarxeta dará lugar a anulación da mesma, polo Concello de Baralla.

Artigo 12.- Confidencialidade.

1. Os datos que figuran na solicitude da tarxeta serán incorporados a un ficheiro automatizado de exclusiva titularidade pública e destino municipal, cuxa finalidade é a de permitir a emisión, mantemento, utilización, actualización e revogación da devandita tarxeta.

2. O solicitante poderá exercer os dereitos de acceso, rectificación e cancelación dos datos que obren no ficheiro ante o responsable do mesmo.

DISPOSICIÓN FINAL ÚNICA. ENTRADA EN VIGOR.

A presente Ordenanza entrará en vigor ao día seguinte da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo do texto integro aprobado polo Pleno Municipal.

ANEXO I. SERVIZOS RECOÑECIDOS NA TARXETA

1-Servizos de instalacións deportivas e piscinas municipais.

A tarxeta posibilita o uso das instalacións deportivas municipais e a piscina municipal de Baralla, nas condicións particulares que se regulen.

2- Servizos culturais e de lecer.

A tarxeta posibilita o uso do servizos culturais e de lecer, de competencia municipal que se recollen na "Ordenanza fiscal reguladora do prezo público pola prestación de servizos culturais e de lecer"

Baralla, 21 de xullo de 2021.- O alcalde, Miguel González Piñeiro.

R. 2235

Anuncio

Quedando definitivamente aprobado polo Pleno desta Corporación o expediente de modificación de créditos número 7 de 2021, dentro do vixente Presuposto municipal, por acordo adoptado en sesión celebrada o día 25 de maio de 2021, cun importe que ascende a cantidade de 18.000,00 Euros, e dando cumprimento ao establecido nos artigos 169 e 177 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, Real Decreto Legislativo 2/2004, faise público que, despois de dito expediente, o resumo por capítulos do Estado de Gastos, do referido Presuposto queda da seguinte forma:

Cap.1.- Gastos de persoal _____	1.327.289,82 €
Cap.2.- Gastos correntes en bens e servizos _____	850.918,08 €
Cap.3.- Gastos financeiros _____	4.700,00 €
Cap.4.- Transferencias correntes _____	96.800,00 €
Cap.5.- Fondo de continxencia e outros imprevistos _____	0,00 €
Cap.6.- Inversións reais _____	1.603.462,00 €
Cap.7.- Transferencias de capital _____	47.635,00 €
TOTAL GASTOS NON FINANCEIROS _____	3.930.804,90 €

O que se fai público para xeral coñecemento e efectos.

Baralla, a 21 de xullo de 2021.- O alcalde, Miguel González Piñeiro.

R. 2236

GUITIRIZ

Anuncio

APROBACION DEFINITIVA MODIFICACION ORDENANZA FISCAL REGULADORA DA TAXA POLA TRAMITACIÓN DE EXPEDIENTES E EXPEDICIÓN DE DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS DO CONCELLO DE GUITIRIZ. Expte. 504/2021

Sendo aprobado inicialmente a modificación da "Ordenanza fiscal reguladora da taxa pola tramitación de expedientes e expedición de documentos administrativos do Concello de Guitiriz" por acordo adoptado na sesión plenaria ordinaria de data 27/05/2021, e transcorrido o prazo de 30 de días de exposición pública sen

presentarse alegacións contra este, elévase a definitiva a aprobación inicial e publícase integramente en cumprimento do preceptuado no art. 70.2 da Lei Reguladora das Bases do Réxime Local e no artigo 17 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, entrando en vigor dende a publicación no Boletín Oficial da Provincia.

Contra esta disposición administrativa de carácter xeral non caberá recurso en vía administrativa, de acordo co artigo 112.3 da Lei 39/2015, do procedemento administrativo común das administracións públicas, se ben se poderá impugnar directamente diante da xurisdición contencioso-administrativa.

De conformidade co establecido no artigo 46 en relación co 10.1.b), ambos os dous da Lei 29/1998, do 23 de xullo, reguladora da xurisdición contencioso-administrativa, contra o presente acordo, os interesados poderán interpor recurso contencioso-administrativo diante da Sala do Contencioso-Administrativo do Tribunal Superior de Xustiza de Galicia, no prazo de dous meses, contado a partir do día seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia.

Poderán, así mesmo, interpor calquera outro recurso que estimen procedente ou conveniente.

O texto íntegro da modificación da ordenanza aprobada con carácter definitivo é o seguinte:

<<Artigo 7. Tarifas. Punto 3. COPIAS DE DOCUMENTOS

Por copias de plans existentes no Concello, por unidade e segundo o ser formato:

DIN A4	0,75 euros
DIN A3	1,20 euros
DIN A1	1,50 euros
Por cada m. ou fracción sobre un DIN A1	3,61 euros
Por copias de documentación que non sexan plans:	0,12 euros
Por expedición, a instancia de parte de copias de informes policiais:	30,00 euros
Por expedición, a instancia de parte, de informes relativos a accidentes de tráfico:	100,00 euros>>

Guitiriz, 22 de xullo de 2021.- A alcaldesa, María Sol Morandeira Morandeira.

R. 2237

GUNTÍN

Anuncio

INICIO EXPEDIENTE INVESTIGACIÓN 1/2021

Por acordo do Pleno de data 16 de xullo de 2021 iniciouse Expediente de Investigación 1/2021: G 182/2021 para determinar a existencia e a titularidade dos seguintes camiños:

-Camiño que discurre polas parcelas 10 e 12 do polígono 99, Lugar de Río, Estrambasaguas, Guntín.

-Camiño que discurre polas parcelas 5,29 e 93 do polígono 98, Lugar de Río, Estrambasaguas, Guntín.

De conformidade co disposto no artigo 50 do Regulamento de Bens das Entidades Locais, os afectados polo expediente de investigación disporán dun prazo de un mes, a contar dende o día seguinte ao da presente publicación, para alegar canto estimen conviente en defensa dos seus dereitos e intereses, debendo aportar perante o Concello, a tal fin, a totalidade da documentación representativa dos mesmos.

Guntín, 20 de xullo de 2021.- A Alcaldesa, María José Gómez Rodríguez.

R. 2238

XOVE

Anuncio

Por Decreto da Alcaldía de data 21 de Xullo de 2.021, prestouse aprobación inicial ó Padrón do Imposto de Actividades Económicas correspondente ó exercicio de 2.021 pola parte cuia xestión corresponde ao Concello de Xove.

Por medio do presente ponse no coñecemento dos contribuíntes obrigados ó pago do imposto, que dispoñen de un prazo de quince días, contados a partires da publicación do presente anuncio no Boletín Oficial da Provincia, ó obxecto de que poda ser examinado e presenta-las reclamacións que estimen pertinentes, entendéndose

elevado a definitivo se, transcurrido o prazo de exposición pública, non se tivese formulado ninguna reclamación contra o mesmo.

PERIODO DE COBRO

De conformidade co disposto no artigo 62.3 da Lei 58/2003, de 17 de decembro, Xeral Tributaria, fíxase como prazo de ingreso en período voluntario o comprendido entre os días 1 de setembro a 2 de novembro de 2021 na entidade bancaria Abanca, Sucursal de Xove, no horario de apertura ó público da mesma, de 8.15 a 11.00 horas, de acordo co disposto no artigo 14 do RDL 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, faise público que os interesados poderán interpor ante o Alcalde-Presidente e contra a aplicación e efectividade do Tributo acordada o recurso de reposición a que se refire o artigo 108 da Lei 7/85, de 2 de abril, previo ó contencioso-administrativo, no prazo dun mes a contar dende a publicación deste anuncio no B.O.P. O recurso entenderase desestimado de non ter recaído resolución no prazo máximo dun mes.

Transcurrido o prazo de pago en período voluntario, iníciase o período executivo, esixíndose as débedas polo procedemento de constrinximento, devengando o recargo de apremio, xuros de demora e, no seu caso, as costas que se produzan, dacordo co establecido no artigo 28 da Lei Xeral Tributaria, e segundo preceptúa o Regulamento Xeral de Recaudación.

O presente anuncio, en ámbolos dous supostos de anuncio de exposición ó público do Padrón e período de cobro en fase voluntaria, ten o carácter de notificación colectiva, ó amparo do establecido no artigo 102 da Lei Xeral Tributaria.

Xove, 21 de Xullo de 2021.- O Alcalde, José Demetrio Salgueiro Rapa.

R. 2240

MINISTERIO DE POLÍTICA TERRITORIAL E FUNCIÓN PÚBLICA

DELEGACIÓN DO GOBERNO EN GALICIA. ÁREA DE INDUSTRIA E ENERXÍA

Anuncio

Anuncio del Área de Industria y Energía de la Delegación del Gobierno en Galicia por el que se somete a información pública el Estudio de Impacto Ambiental y la solicitud de Autorización Administrativa Previa del Parque Eólico Barqueiro de 150 MW y su infraestructura de evacuación en la provincia de A Coruña y Lugo.

A los efectos de lo establecido en los artículos 53.1 a) y 55 de la Ley 24/2013, de 26 de diciembre, del Sector Eléctrico, artículo 36 de la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de Evaluación Ambiental y los artículos 124, 125 y 144 del Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones de energía eléctrica, modificado por el Real Decreto-ley 23/2020, de 23 de junio, por el que se aprueban medidas en materia de energía y en otros ámbitos para la reactivación económica, así como el artículo 83 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, se somete al trámite de información pública, de forma conjunta, el Estudio de Impacto Ambiental y la solicitud de Autorización Administrativa Previa de las instalaciones de generación de energía eléctrica cuyas características se indican a continuación:

- Peticionario: ENEL GREEN POWER ESPAÑA, S.L., CON C.I.F. B61234613, y domicilio social en C/Ribera del Loira, 60

28042, Madrid (C/ Fernando Casas Novoa, 35, bloque B, piso 2º, 15707 Santiago de Compostela, A Coruña a efectos de notificaciones).

- Denominación: Parque eólico Barqueiro de 150 MW, accesos y su infraestructura de evacuación.

- Código del proyecto: PEol-414

- Descripción de las instalaciones proyectadas:

1. Parque eólico Barqueiro de 150 MW de potencia nominal, estará integrado por treinta (30) aerogeneradores tripala de 170 m de diámetro, de 5.000 kW de potencia nominal unitaria y 115 m de altura de buje. También se ha previsto cuatro (4) posiciones de reserva con objeto de ser ejecutada en el caso de que alguna de las posiciones titulares sean consideradas no viables durante la tramitación del presente parque eólico.

La evacuación de la energía eléctrica generada por los aerogeneradores se realizará a través de 9 líneas subterráneas de Media Tensión (33kV) a la SET "Barqueiro".

1. SET 33/220 kV Barqueiro.

2. Subestación Colectora SET Colectora 33/220/400kV As Pontes.

3. La SET 33/220 kV "Barqueiro" recibirá la energía generada en el parque eólico Barqueiro, por medio de las líneas subterráneas correspondientes, y la evacuará a través de una línea aérea de Alta Tensión en 220 kV, objeto también del anteproyecto, a la SET Colectora As Pontes.
4. Línea subterránea de 400 kV entre la SE Colectora As Pontes y el punto de conexión a la Red en la Subestación de REE As Pontes (posición Grupo 3 Central Térmica).

El parque eólico Barqueiro forma parte de un conjunto de 6 Parques Eólicos ubicados en la zona noroccidental de la provincia de A Coruña, en desarrollo por parte de Enel Green Power España S.L. El conjunto de los parques eólicos, denominados Caaveiro, Tesouro, Barqueiro, Badulaque, Santuario y Moeche tiene una potencia instalada conjunta de 611 MW y conectan en un mismo punto de conexión a la Red la Subestación de REE As Pontes (posición Grupo 3 Central Térmica).

Dado que las citadas instalaciones de generación tienen carácter autónomo e independiente a todos los efectos, el parque eólico Barqueiro estará dotado de su propia subestación transformadora, de sus propias instalaciones de control y medida y de sus propias infraestructuras de conexión a la red de transporte.

- Municipios afectados: As Pontes de García Rodríguez, As Somozas, Cerdido, Mañón, Moeche y Ortigueira, ubicados en la provincia de A Coruña. O Vicedo, en la provincia de Lugo.

- Presupuesto: 144.042.571,06 euros.

- La ubicación de los aerogeneradores proyectados será la especificada en la siguiente tabla mediante coordenadas UTM (ETRS89 Huso 29N):

Nº AEROGENERADORES	X	Y
BAR1	595.150	4.828.625
BAR2	595.143	4.829.421
BAR3	594.611	4.830.475
BAR4	593.141	4.828.576
BAR5	591.739	4.828.937
BAR6	589.084	4.829.570
BAR7	588.620	4.830.136
BAR8	588.541	4.830.765
BAR9	588.455	4.831.610
BAR10	589.593	4.832.811
BAR11	589.089	4.833.020
BAR12	595.541	4.832.360
BAR13	595.786	4.832.914
BAR14	594.004	4.832.678
BAR15	595.329	4.834.051
BAR16	595.271	4.835.966
BAR17	596.084	4.835.408
BAR18	596.610	4.836.589
BAR19	595.858	4.837.103
BAR20	595.772	4.837.586
BAR21	599.241	4.841.838
BAR22	598.408	4.841.091

BAR23	598.568	4.838.630
BAR24	598.681	4.839.314
BAR25	598.044	4.839.505
BAR26	597.778	4.840.052
BAR27	596.909	4.839.617
BAR28	606.072	4.842.115
BAR29	607.050	4.841.949
BAR30	608.307	4.842.302
BAR31 (RESERVA)	590.198	4.831.346
BAR32 (RESERVA)	594.703	4.834.763
BAR33 (RESERVA)	597.856	4.834.022
BAR34 (RESERVA)	598.816	4.836.528

El órgano competente para resolver la autorización administrativa previa es la Dirección General de Política Energética y Minas del Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico.

El proyecto del parque eólico Barqueiro y su infraestructura de evacuación están sujetos a evaluación de impacto ambiental ordinaria, en virtud de lo definido en el artículo 7.1.a de la Ley 21/2013, de 9 de diciembre, de evaluación ambiental. El órgano ambiental competente para emitir la declaración de impacto ambiental es la Dirección General Calidad y Evaluación Ambiental del Ministerio para la Transición Ecológica y el Reto Demográfico.

De conformidad con lo previsto en el artículo 53.1.a de la Ley 24/2013, de 26 de diciembre, la tramitación de ambos procedimientos (Autorización Administrativa Previa y Evaluación de Impacto Ambiental) se está efectuando de manera conjunta.

Corresponde al Área de Industria y Energía de la Delegación del Gobierno en Galicia la tramitación de ambos procedimientos. Con tal motivo, este Área es el órgano competente ante el que pueden presentarse las alegaciones que se estimen convenientes.

Lo anteriormente expuesto se hace público para conocimiento general, y especialmente de los interesados y afectados, para que pueda ser examinados el proyecto de las instalaciones y el estudio de impacto ambiental y obtener la información pertinente en el Área de Industria y Energía situada en la Delegación de Gobierno en Galicia, Plaza de Ourense, nº 11, A Coruña, C.P. 15003. Se podrán presentar, en dicho centro o en las formas previstas en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las alegaciones que se estimen convenientes en el plazo de 30 días hábiles a partir del siguiente al de la publicación del presente anuncio.

El artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, confiere con carácter general a las personas físicas el derecho de elegir en todo momento si se comunican con las Administraciones Públicas para el ejercicio de sus derechos y obligaciones a través de medios electrónicos o no, salvo que estén obligadas a ello.

Por su parte, las personas jurídicas estarán obligadas, en todo caso, a relacionarse a través de medios electrónicos con las Administraciones Públicas para la realización de cualquier trámite de un procedimiento administrativo.

Para aquellos sujetos que no están obligados a relacionarse por medios electrónicos, la consulta presencial requerirá solicitar cita previa llamando al teléfono 981 98 95 59 o enviando un correo electrónico a industria.acoruna@correo.gob.es

El proyecto de las instalaciones y el estudio de impacto ambiental también podrán ser consultados a través del siguiente enlace:

<https://ssweb.seap.minhap.es/almacen/descarga/envio/ce2e5f731d11832c812f80b83bc9e7236b3f46d8>

También se puede consultar en la sede electrónica de la Delegación del Gobierno en Galicia en "Procedimientos de información pública" dentro del apartado "Proyectos, Campañas e Información".

(https://www.mptfp.gob.es/porta1/delegaciones_gobierno/delegaciones/galicia/proyectos-ci/INFORMACION_PUBLICA/INSTALACIONES_ELECTRICAS.html).

La documentación anterior también ha sido puesta a disposición de cada uno de los Ayuntamientos afectados.
A Coruña, 1 de julio de 2021.- El Director del Área de Industria y Energía, Javier Domínguez González.

R. 2244

MINISTERIO PARA A TRANSICIÓN ECOLÓXICA E O RETO DEMOGRÁFICO

CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DO CANTÁBRICO, O.A. COMISARÍA DE AUGAS

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA DE CONCESIONES OTORGADAS.

EXP A/27/22282, A/27/22492, A/27/22494, A/27/22509, A/27/22576 Y A/27/22221

De acuerdo con lo previsto en el artículo 116 del Reglamento de Dominio Público Hidráulico aprobado por Real Decreto 849/1986 de 11 de abril (B.O.E. del día 30) y sus posteriores modificaciones, se hace público para general conocimiento que, como resultado de los expedientes incoados al efecto, por resolución de la Confederación Hidrográfica del Cantábrico han sido otorgadas las siguientes concesiones para aprovechamiento de agua:

Expediente	Titular	Concesión otorgada	Fecha resolución
A/27/22282	José Fernández Díaz	Aprovechamiento de agua el manantial As Barreiras en la parcela 383 del polígono 173 en Carracedo, T. M. de A Fonsagrada (Lugo), con destino a abastecimiento	19/04/2021
A/27/22492	Francisco Fernández Méndez	Aprovechamiento de agua del Rego do Vao, Ouviaña, T. M. de Ribeira de Piquín (Lugo), con destino a riego de la parcela 24 del polígono 8	19/04/2021
A/27/22494	Monte Vecinal en Mano Común de Sevane	Aprovechamiento de agua de un arroyo en el monte vecinal en Mano Común de Sevane, T. M. de Cervantes (Lugo), con destino a extinción de incendios	19/04/2021
A/27/22509	Carlos Couso Fernández	Aprovechamiento de aguas captadas con un sondeo en pozo en la parcela 31 polígono 139, Xestoso de Baxo, T. M. de A Fonsagrada (Lugo) con destino a uso ganadero	19/04/2021
A/27/22576	Ganadería Piquín, S.C.	Aprovechamiento de agua del manantial Lentomil, T. M. de A Fonsagrada (Lugo), con destino a usos ganaderos	19/04/2021
A/27/22221	Comunidad de Usuarios de Agua Casa do Cabo e Estoupelo	Aprovechamiento de agua del manantial "Fonte da Quella" sito en la parcela 13 del polígono 222 en Montouto, T. M. de A Fonsagrada (Lugo), con destino a abastecimiento a dos viviendas, usos ganaderos y riego	21/04/2021

Oviedo, 6 de julio de 2021.- El Responsable del Área Concesional, David Pérez Méndez-Castrillón.

R. 2247

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA DE CONCESIONES OTORGADAS.

EXP A/27/22021, A/27/22707, A/27/22708, A/27/22050 Y A/27/22401

De acuerdo con lo previsto en el artículo 116 del Reglamento de Dominio Público Hidráulico aprobado por Real Decreto 849/1986 de 11 de abril (B.O.E. del día 30) y sus posteriores modificaciones, se hace público para general conocimiento que, como resultado de los expedientes incoados al efecto, por resolución de la Confederación Hidrográfica del Cantábrico han sido otorgadas las siguientes concesiones para aprovechamiento de agua:

Expediente	Titular	Concesión otorgada	Fecha resolución
A/27/22021	Comunidad de Usuarios de Arroxo y Lamarrío	Aprovechamiento de agua del manantial Fonte Grande, en Monte Masmada, Sierra Pena do Pico, San Pedro de Tortes, T.M. de Becerreá (Lugo), con destino a abastecimiento y usos ganaderos en Lamarrío y Arroxo	04/05/2021
A/27/22707	Monte Vecinal Mano Común de Becerreal	Aprovechamiento de agua del río Becerral en Becerral, T.M. Navia de Suarna (Lugo), con destino a extinción de incendios.	04/05/2021
A/27/22708	Monte Vecinal en Mano Común de Prebello	Aprovechamiento de agua del arroyo Regueiro de Bragais en Prebello, T.M. Navia de Suarna (Lugo), con destino a extinción de incendios	04/05/2021
A/27/22050	Perfecto Díaz Pardo	Aprovechamiento de agua de un manantial en la parcela 401 pol. 23, T.M. Riotorto (ámbito territorial C.H.C.), con destino a uso doméstico sin consumo humano y uso ganadero en Alvaré, T.M. Pastoriza (ámbito territorial C.H. Miño-Sil) y uso ganadero en parcela 192 pol. 24 en T.M. Riotorto (ámbito territorial C.H.C.)	17/05/2021
A/27/22401	Francisco Fernández Méndez	Aprovechamiento de agua del manantial Prao de Fonte sito en la parcela 78 del polígono 46, en Ouviaña, T. M. de Ribeira de Piquín (Lugo), con destino a uso doméstico sin consumo humano y uso ganadero	22/05/2021

Oviedo, 06 de julio de 2021.- El Responsable del Área Concesional, David Pérez Méndez-Castrillón.

R. 2248

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA DE CONCESIONES OTORGADAS.

EXP A/27/21181, A/27/22047, A/27/22641 Y A/27/22106

De acuerdo con lo previsto en el artículo 116 del Reglamento de Dominio Público Hidráulico aprobado por Real Decreto 849/1986 de 11 de abril (B.O.E. del día 30) y sus posteriores modificaciones, se hace público para general conocimiento que, como resultado de los expedientes incoados al efecto, por resolución de la Confederación Hidrográfica del Cantábrico han sido otorgadas las siguientes concesiones para aprovechamiento de agua:

Expediente	Titular	Concesión otorgada	Fecha resolución
A/27/21181	Comunidad de Regantes Precobo	Aprovechamiento de agua de los manantiales Fuente Precobo 1 y Fuente Precobo 2 sitios en Alence, T.M. de As Nogais (Lugo), con destino a riego de las parcelas 12, 15, 16, 21, 22, 26 y 28 del polígono 104	04/06/2021
A/27/22047	Adelina López López	Aprovechamiento de agua del manantial Fonte Seimeira en Veiga de Arroxo, T. M. de A Fonsagrada (Lugo), con destino a abastecimiento, usos ganaderos y riego	04/06/2021
A/27/22641	Susana González Sanjurjo	Aprovechamiento de agua de un manantial en la parcela 79 del polígono 153 en Armesto, T.M. de Becerreá (Lugo), con destino a uso ganadero.	04/06/2021
A/27/22106	Comunidad de Usuarios de Agua de Vilaoudriz	Aprovechamiento de agua de las Fuentes de Coudarrío (cuatro captaciones) sito en las parcelas 407 y 422 del polígono 2, en Vilaoudriz, T. M. de A Pontenova (Lugo), con destino a abastecimiento y usos ganaderos	17/06/2021

Oviedo, 06 de julio de 2021.- El Responsable del Área Concesional, David Pérez Méndez-Castrillón.

R. 2249

CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DO MIÑO-SIL*Anuncio***INFORMACIÓN PÚBLICA****Expediente: A/27/32014**

Asunto: Solicitud de concesión de aprovechamiento de aguas

Peticionarios: Ramiro Novelle Pérez, Jose Luis Novelle Pérez

Nombre de la captación: manantial

Caudal solicitado: 0,054 l/s

Punto de emplazamiento: Mouriscados, parroquia de Arcos (Santa María)

Término Municipal y Provincia: Chantada (Lugo)

Destino: Usos ganaderos.

BREVE DESCRIPCION DE LAS OBRAS Y FINALIDAD:

La captación se realiza en dos manantiales. Las del manantial II circulan por gravedad hasta el manantial I, donde se almacenan y son conducidas hasta la explotación a abastecer.

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de TREINTA DÍAS, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en Boletín Oficial de la Provincia de Lugo, a fin de que los que se consideren perjudicados con lo solicitado, puedan presentar sus reclamaciones, durante el plazo indicado, dirigidas a la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A., ante este Organismo, Ayuntamiento de Chantada, o a través de cualquiera de los medios o registros previstos en la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Se hace constar que el expediente estará de manifiesto para su consulta en las oficinas de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A. (Comisaría de Aguas, Ronda de la Muralla, 131 - 2º Planta - 27001 - LUGO).

A este respecto, y mientras existan limitaciones de acceso como consecuencia de los riesgos sanitarios derivados del riesgo de contagio de la COVID-19, para acceder al expediente de forma presencial, se deberá de SOLICITAR CITA PREVIA y tener en cuenta las MEDIDAS DE SEGURIDAD que se establezcan.

Lugo, 20 de julio de 2021.-EL JEFE DEL SERVICIO, José Manuel Blanco López.

R. 2246

CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DO MIÑO-SIL, O.A. COMISARÍA DE AUGAS*Anuncio***Expediente: A/27/16541**

De acuerdo con lo previsto en el artículo 116 del Reglamento de Dominio Público Hidráulico aprobado por Real decreto 849/1986 de 11 de abril (B.O.E. del día 30), se hace público, para general conocimiento, que por resolución de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A., de fecha 02 de julio de 2021 y como resultado del expediente incoado al efecto, le ha sido otorgada a Comunidad de Regantes Fonte da Capilla, la oportuna concesión para aprovechamiento de 0,05 l/s de agua procedente del manantial Fonte da Capilla mediante 5 presas, sito en el paraje de Barreiro, parroquia de Santa María de Meiraos, término municipal de Folgoso do Courel (Lugo), para riego de 0,6314 ha, pertenecientes a tres fincas denominadas Barreiro.

Lugo, 20 de julio de 2021.- EL JEFE DE SERVICIO, José Manuel Blanco López.

R. 2245



DONA MARIA ESTHER ALVAREZ MARTÍNEZ, Secretaria Xeral da Excm. Deputación Provincial de Lugo,

C E R T I F I C O: Que, segundo informe da Unidade de Rexistro Xeral, entre os días dous de xullo e vinte e dous de xullo de dous mil vinte e un, ambos os dous incluídos, non figura nos Libros de Rexistro Xeral de Entrada e Telemático, salvo erro ou emisión, ningunha anotación relativa á presentación de reclamacións e suxestións contra o acordo adoptado polo Pleno da Corporación en sesión ordinaria de vinte e nove de xuño de dous mil vinte e un da aprobación inicial da **“Modificación do Orzamento da Deputación de 2021, vía Suplemento de crédito”** e publicado no Boletín Oficial da Provincia número cento corenta e oito do un de Xullo de dous mil vinte e un.

Para que conste, expido a presente certificación, de Orde e co Visto e Prace do Ilmo. Sr. Presidente.

(documento asinado dixitalmente)

Vº. e Prace
O PRESIDENTE,
P.D. Decreto de data 26-07-2019
O DEPUTADO PROVINCIAL,

Asdo: Pablo Rivera Capón

	IV7E2CDZPZEJHH36TYSEEXE4I	Fecha y Hora	28/07/2021 10:32:35
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	PABLO RIVERA CAPÓN (Presidente (firma Delegada P.d. Decreto de 26-07-2019, Pablo Rivera Capón))		
Firmado por	MARÍA ESTHER ÁLVAREZ MARTÍNEZ (Secretaria Xeral)		
Firmado por	JOSÉ ANTONIO CASTRO LIZ (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7E2CDZPZEJHH36TYSEEXE4I	Página	1/1





UNIDADE DE ORIXE: UNIDADE DE REXISTRO XERAL

ASUNTO: INFORME MODIFICACIÓN ORZAMENTO DA DEPUTACIÓN (BOP 148)

DESTINATARIO: INTERVENCIÓN

En relación coa solicitude de Intervención de emisión de informe sobre a presentación de reclamacións e suxestións contra o acordo adoptado polo Pleno da Corporación en sesión ordinaria de vinte e nove de xuño de dous mil vinte e un da aprobación inicial da **“Modificación do Orzamento da Deputación de 2021, vía Suplemento de crédito”** e publicado no Boletín Oficial da Provincia número cento corenta e oito do un de xullo de dous mil vinte e un

INFORMO

que entre os días tres de xullo e vinte e dous de xullo de dous mil vinte e un, ambos os dous incluídos, non figura nos Libros de Rexistro Xeral de Entrada e Telemático, salvo erro ou emisión, ningunha anotación relativa á presentación, reclamacións e suxestións contra o acordo adoptado polo Pleno da Corporación en sesión ordinaria de vinte e nove de xuño de dous mil vinte e un da aprobación inicial da **“Modificación do Orzamento da Deputación de 2021, vía Suplemento de crédito”** e publicado no Boletín Oficial da Provincia número cento corenta e oito do un de Xullo de dous mil vinte e un.

O Xefe de Negociado I da Unidade de Rexistro Xeral: Asdo. José Vidal Mosquera
(documento asinado dixitalmente)

	IV7E24A53J4SR2MLYZ5NCXRGEE	Fecha y Hora	27/07/2021 14:10:40	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.			
Firmado por	JOSÉ VIDAL MOSQUERA			
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7E24A53J4SR2MLYZ5NCXRGEE	Página	1/1	



BOP

XOVES, 1 DE XULLO DE 2021

N.º 148

DEPUTACIÓN DE LUGO

boletin@deputacionlugo.org
www.deputacionlugo.gal

Dep. Legal: LU-1-1968

Administración: San Marcos, 8 - 27001 Lugo
Tel.: 982 260 124/25/26 - Fax: 982 260 205

EXCMA. DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO

ÁREA DE DEPORTES, ARTESANÍA E DESEÑO E MEMORIA HISTÓRICA (SERVIZO DE DEPORTES)

Anuncio

EXTRACTO DO ACORDO DA XUNTA DE GOBERNO DA DEPUTACIÓN PROVINCIAL DE LUGO EN SESIÓN CELEBRADA O 25 DE XUÑO DE 2021 POLO QUE SE APROBAN AS BASES DA CONVOCATORIA, O GASTO, E OS ANEXOS DOS PREMIOS PARA DEPORTISTAS INDIVIDUAIS DA PROVINCIA DE LUGO PARA O ANO 2021

PREMIOS PARA DEPORTISTAS INDIVIDUAIS DA PROVINCIA DE LUGO PARA O ANO 2021

BDNS (Identif):

De conformidade co previsto nos artigos 17.3b e 20.8ª da Lei 38/2003 de 17 de novembro, Xeral de Subvencións publícase o extracto da convocatoria cuxo texto completo se pode consultar na Base de Datos Nacional de Subvencións

<http://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/ge/es/index>

Primeiro.- Beneficiarios:

Poderán ser beneficiarias dos premios da presente convocatoria as persoas físicas que sexan deportistas federados/as, de calquera categoría, e exclusivamente de modalidades deportivas individuais (excluíndose, por tanto os/as practicantes de disciplinas e modalidades de deportes de equipo, dobres, parellas ou grupo, coordinadas ou sincronizadas, e nas que actúen simultaneamente máis dun integrante do mesmo equipo) de nacionalidade española ou residentes legais en España, que cumpran cos requisitos establecidos.

Segundo. Obxecto:

Constitúe o obxecto desta convocatoria a ordenación do procedemento aplicable para o outorgamento de premios para deportistas individuais da provincia de Lugo, anualidade 2021, de modalidades deportivas de carácter individual, excluíndose, por tanto, os/as practicantes de disciplinas e modalidades de deportes de equipo, dobres, parellas ou grupo; coordinadas ou sincronizadas, e nas que actúen simultaneamente máis dun integrante do mesmo equipo.

Quedan así mesmo expresamente excluídos desta convocatoria os/as deportistas individuais da disciplina automobilismo, especialidade rally (en calquera das súas categorías e modalidades).

Terceiro. Bases reguladoras

A Ordenanza Xeral de Subvencións da Deputación de Lugo na web desta entidade local, en concreto na seguinte dirección, <http://www.deputacionlugo.gal/gl/a-deputacion/normativas-e-ordenanzas>

<http://www.deputacionlugo.gal/gl/a-deputacion/normativas-e-ordenanzas>

PREMIOS PARA DEPORTISTAS INDIVIDUAIS DA PROVINCIA DE LUGO PARA O ANO 2021

<http://www.deputacionlugo.gal/temas/deportes/home>

Cuarto. Contía e importe mínimo e máximo

A dotación orzamentaria total da presente convocatoria é de 85.500,00 €.

Os premios terán un importe máximo de 1.500,00 € e un importe mínimo de 300,00 € cada un deles.

Quinto. Prazo de presentación de solicitudes

Prazo para a presentación de solicitudes: 10 días hábiles a contar desde o día seguinte á publicación no BOP de Lugo do extracto da convocatoria.

Lugo, 30 de xuño de 2021.- "O PRESIDENTE, P. D. Decreto de data 26-07-2019.- O DEPUTADO DELEGADO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA E SOCIAL, Pablo Rivera Capón".- A SECRETARIA XERAL, María Esther Álvarez Martínez.

R. 1973

INTERVENCIÓN

Aprobada inicialmente polo Pleno desta Corporación en sesión ordinaria celebrada o día vinte e nove de xuño de dous mil vinte e un, a "Modificación do Orzamento da Deputación de 2021, vía Suplemento de crédito", expónse ao público na Secretaría desta Entidade Provincial, por espazo de quince días, en cumprimento do disposto no artigo 169.1 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o texto refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais; durante os cales admitiranse reclamacións e suxestións á mesma. Transcorrido dito prazo sen que se produzan reclamacións ou suxestións entenderase definitivamente aprobada.

Lugo, trinta de xuño de dous mil vinte e un.- **O PRESIDENTE**, José Tomé Roca. **A SECRETARIA**, María Esther Alvarez Martínez.

R. 1974

CONCELLOS

ABADÍN

Anuncio

A Xunta de Goberno Local deste concello, aprobou os seguintes Padróns do prezo público pola prestación do Servizo de Axuda no Fogar Básica e Lei de Dependencia:

Sesión do día 25/03/2021:

- Padrón correspondente ao mes de xaneiro de 2021.

Sesión do 30/04/2021:

- Padrón correspondente ao mes de febreiro de 2021.

Sesión do día 07/06/2021:

- Padrón correspondente ao mes de marzo de 2021.

Ditos padróns expoñense ao público polo prazo de quince días contados a partir do seguinte ao da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, ao obxecto de que poidan ser examinados e presentar contra os mesmos as reclamacións que se estimen pertinentes. Así mesmo faise saber que ditas publicacións servirán de notificación colectiva a todos os contribuíntes nel comprendidos ao amparo da Lei Xeral Tributaria.

Abadín, 25 de xuño de 2021.- O Alcalde, José M^a López Rancaño.

R. 1952

ALFOZ

Anuncio

Aprobado definitivamente o expediente de modificación de créditos 3/2021, modalidade crédito extraordinario financiado con cargo ao remanente líquido de tesorería, o que se publica aos efectos do artigo 169.1, por remisión do 177.2, do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo:

Estado de gastos

Aplicación		Descrición	Créditos iniciais	Crédito extraordinario	Créditos finais
Progr.	Económica				
459	619	Outras infraestructuras, investimentos de reposición	0	89.298,00	89.298,00
		TOTAL		89.298,00	89.298,00

Esta modificación finánciase con cargo ao remanente líquido de Tesouraría resultante da liquidación do exercicio anterior, nos seguintes termos:

Altas en Conceptos de Ingresos

Aplicación: económica			Descrición	Euros
Cap.	Art.	Conc.		
8	7	0	Remanente de Tesorería para gastos generales	89.298,00
			TOTAL INGRESOS	89.298,00

Contra o presente Acordo, en virtude do disposto no artigo 171 do Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, os interesados poderán interpor directamente recurso contencioso-administrativo na forma e prazos establecidos nos artigos 25 a 42 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora de devandita Xurisdición.

Sen prexuízo diso, a tenor do establecido no artigo 113.3 da Lei 7/1985, a interposición de devandito recurso non suspenderá por si soa a efectividade do acto ou Acordo impugnado.

En Alfoz, a 28 de xuño de 2021.- O Alcalde, Jorge Val Díaz.

R. 1953

BALEIRA*Anuncio***EXPEDIENTE 168/2021**

Vista a comunicación realizada a este Concello pola Xefatura Territorial da Vicepresidencia Segunda e Consellería de Economía, Emprego e Innovación, da Xunta de Galicia, do 26 de abril do 2021, relativa ó pagamento do prezo xusto pola expropiación dos bens e dereitos afectados pola execución do proxecto “ Liña Colectora Ludrio Eixe Sur: Tramo 2, 132 kv, Parque Eólico Serra do Puñago-A Vacariza-Parque Eólico Monciro” (expediente IN407A 2017/3-0).Beneficiaria: Naturgy Renovables S.L.U,que terá lugar o 25 de xuño do 2021, de 10:00 a 13:30 horas, e ante a imposibilidade desta Alcaldía de acudir ó devandito acto

RESOLVO:

-Delegar no Primeiro Teniente de Alcalde - Concelleiro de Obras e Servicios deste Concello, Miguel Ángel Fernández González, as facultades que lle corresponden a esta Alcaldía no acto de pagamento de prezo xusto pola expropiación dos mencionados bens e dereitos.

- A presente resolución terá efectos dende a súa sinatura por esta Alcaldía debéndoselle notificar ó Primeiro Teniente de Alcalde para o seu coñecemento e demais efectos.

Baleira, 25 de xuño do 2021.- O Alcalde, Ángel Enrique Martínez-Puga López, dou fe, A Secretaria-Interventora, M.ª Esperanza Garmendia Núñez.

R. 1954

FOLGOSO DO COUREL*Anuncio*

De conformidade co disposto no Decreto de Alcaldía de data 25/06/2021, fanse públicas as bases para a selección e posterior contratación de dez traballadores para a formación de dúas brigadas de prevención e defensa contra incendios e tres traballadores para actuacións de vehículo motobomba ao abeiro do Convenio de colaboración suscrito entre a Consellería de Medio Rural e o Concello de Folgoso do Courel, para os seguintes postos:

-2 xefes de brigada

-8 peóns

-3 conductores de motobomba

Duración do Contrato: tres meses.

Lugar e prazo de presentación de solicitudes: No Rexistro do Concello da Folgoso do Courel no prazo de de 6 días naturais contados a partir do seguinte ao da publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial da Provincia.

Máis información nas bases específicas da convocatoria que poderán ser consultadas na páxina web <http://folgosodocourel.com> e no taboleiro de edictos do Concello.

Este proceso selectivo está exento de taxas.

Folgo do Courel, a 25 de xuño de 2021.- A Alcaldesa, Dolores Castro Ochoa.

R. 1955

Anuncio

O Pleno deste Concello, en sesión ordinaria celebrada o día 25 de xuño de 2021, acordou a aprobación inicial do expediente de modificación de créditos MC9/2021 SC2 na modalidade de suplemento de crédito financiado con cargo ao remanente líquido de tesourería, o que se publica aos efectos do artigo 169.1, por remisión do 177.2, do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo. O citado acordo plenario quedará elevado automaticamente a definitivo de non presentarse reclamación algunha no prazo de exposición ao público.

Folgo do Courel, 28 de xuño de 2021.- A Alcaldesa, Dolores Castro Ochoa.

R. 1956

Anuncio

Formada, rendida e informada a Conta Xeral correspondente ao exercicio 2020 pola Comisión Especial de Contas deste Concello, exponse ao público polo prazo de quince días, contados a partir do seguinte ao da publicación deste anuncio no Boletín Oficial da Provincia. Durante dito prazo e oito días máis, os interesados poderán examinala e formular as reclamacións, reparos ou observacións que teñan por convenientes, de conformidade co disposto no artigo 212 do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais.

Folgo do Courel, 28 de xuño de 2021.- A Alcaldesa, Dolores Castro Ochoa.

R. 1957

LOURENZÁ

Anuncio

En cumprimento do establecido nos artigos 82.3 e 88.4 da Lei 2/2016, do 10 de febreiro, do solo de Galicia, e 70 da Lei 7/85 do 2 de abril, Reguladora das Bases de Réxime Local, e unha vez inscrita no Rexistro de Planeamento Urbanístico por Resolución de 23/06/21 da Directora Xeral de Ordenación do Territorio e Urbanismo, faise pública a normativa da MODIFICACIÓN PUNTUAL NÚM.7 DO PLANEAMENTO DE LOURENZÁ PARA A DELIMITACIÓN DO NÚCLEO RURAL DE O BORDÓN - LOURENZÁ (LUGO) de data maio/2021 e aprobada provisionalmente por acordo do Pleno do Concello en sesión de 17/09/2021 e definitivamente por Resolución da Consellería de Medio Ambiente, Territorio e Vivenda de 03/05/2021 (DOGA NÚM. 93 DE 20/05/2021), sendo a que se transcribe a continuación:

NORMATIVA:

1. DEFINICIÓN E ÁMBITO

O núcleo rural comprendido nesta delimitación é de tipo tradicional, polas características do asentamento, tipoloxía tradicional das edificacións, vinculación coa explotación racional dos recursos naturais, contar con topónimo diferenciado e presentar un grao de consolidación pola edificación superior ao 50 %.

A delimitación establécese nos planos de ordenación de acordo cos criterios indicados no artigo 23 da LSG, e 33 e 34 do RLSG.

Establécese a ordenanza urbanística NRT.2, reflectida nos planos de ordenación.

2. SISTEMA DE ORDENACIÓN

Fíxase un sistema mixto de ordenación para completar as estruturas do núcleo, permitindo a edificación exenta ou acaroada, mantendo tanto o tipo de ocupación como o carácter do conxunto e evitando a introdución de tipos edificatorios alleos á súa morfoloxía.

En todo caso, cumprírase o que dispón o artigo 24 da LSG, e 38 do RGLSG no que atinxe ás condicións de edificación en núcleos rurais tradicionais.

A edificación exenta autorizarase sempre que se garanta o cumprimento dos recuamentos mínimos establecidos.

A edificación agrupada, acaroada ou medianeira, a un ou varios lindeiros laterais, permitirase sempre que exista nalgunha das parcelas estremeiras, edificacións medianeiras ou acaroadas.

Atenderase ás condicións de posición das edificacións preexistentes se é o caso. Permitirase o acaroamento nos seguintes supostos:

-Nas zonas en que existan edificacións tradicionais pegadas a lindeiro, sempre e cando respecten os ocós orixinais. Se esta particularidade se presentase en varios lindeiros da parcela, a nova edificación levantarase axustándose na medida do posible ao carácter rural das edificacións existentes na súa forma e volume.

-Cando responda a un proxecto conxunto de varias edificacións acaroadas ou agrupadas entre si, que contén con características similares.

3. USOS PERMITIDOS

O uso característico das edificacións deste núcleo rural será o residencial.

Autorizaranse (art. 26 LSG) complementariamente os seguintes usos:

Hoteleiro: Ligado ao medio rural.

Comercial. Ligado ao medio rural.

Turístico. Ligado ao medio rural.

Industrial: Pequenos talleres artesanais ligados ao medio rural.

Garaxe aparcamento e servizo do automóbil. Ligado ao medio rural.

Sanitario.

Asistencial.

Docente.

Deportivo.

Administración Pública.

Sociocultural.

Agropecuario, de carácter tradicional e familiar.

Invernadoiros.

Aqueles que garden relación directa con os tradicionalmente ligados a este asentamento rural ou que dean resposta a as necesidades da poboación residente nel.

4. ACTUACIÓN PERMITIDAS

No ámbito do núcleo rural, de conformidade co artigo 24 da LSG, previa licenza municipal, permitiranse as seguintes actuacións:

-Obras de conservación e restauración das edificacións existentes, sempre e cando non supoñan variación das características esenciais do edificio, nin alteración de lugar e volume.

-Obras de rehabilitación e ampliación en planta ou altura das edificacións existentes.

-Novas edificacións.

-Obras de conservación, restauración, rehabilitación e reconstrución das edificacións tradicionais ou de especial valor arquitectónico do núcleo, sempre que non supoña variación das características esenciais do edificio nin alteración do lugar, do seu volume ni da tipoloxía orixinaria, sen necesidade de cumprir todas as condicións establecidas na presente Ordenanza, coa fin de darlle prioridade á rehabilitación das edificacións existentes ou revitalizar o espazo.

As actuacións destinadas a vivenda cumpriran ademais as condicións establecidas no Decreto 29/2010, de 4 de marzo de 2010, polo que se aproban as normas de habitabilidade de vivendas de Galicia (NHV-2010). A os efectos establecidos no seu Artigo 4, relativo á coordinación co planeamento, as condicións de vivenda exterior serán as establecidas no apartado I.A.1.1, anexo I deste Decreto.

Cando se pretenda parcelar, construír novas edificacións, substituír ou rehabilitar integralmente as existentes, as persoas propietarias terán que ceder gratuitamente ao concello os terreos necesarios para a apertura ou regularización do viario preciso.

No caso da construción de novas edificacións ou cambio de uso das existentes ou de rehabilitacións integrais, as persoas propietarias terán que executar e costear, a conexión cos servizos existentes no núcleo.

Poderá autorizarse a execución simultánea das obras de acometida, urbanización e edificación. O concello

deberá esixir garantías suficientes do cumprimento desta obriga.

5. ACTUACIÓNS INCOMPATIBLES

1. De conformidade co art. 26 de LSG e do art. 40 do RLSG no ámbito do núcleo rural están prohibidas as seguintes actuacións:

a) As edificacións e usos característicos das zonas urbanas e aquelas cuxa tipoloxía resulte impropia en relación coas determinacións do planeamento (artigo 26.1.a da LSG).

A estes efectos, entenderase que son edificacións características das zonas urbanas, entre outras e en todo caso, as edificacións en tipoloxía de mazá ou bloque.

b) As parcelacións que determinen a desfiguración da tipoloxía do núcleo (artigo 26.1.b da LSG).

c) As naves industriais (artigo 26.1.c da LSG).

A os efectos do previsto neste artigo, non terán a consideración de naves industriais as pequenas construcións relacionadas coas actividades complementarias de primeira transformación, almacenamento e envasado de produtos do sector primario.

d) Aqueles movementos de terras que supoñan unha agresión ao medio natural ou que varíen a morfoloxía da paisaxe do lugar (artigo 26.1.d da LSG).

e) A apertura de pistas, calles ou camiños que non estean previstos no planeamento, así como a ampliación dos existentes e o derribo de muros tradicionais.

f) As novas instalacións destinadas á produción gandeira, salvo as pequenas construcións artesanais ou para o autoconsumo (artigo 26.1.f da LSG).

A estes efectos enténdese por pequenas construcións artesanais ou de autoconsumo aquelas explotacións gandeiras que figuran así definidas na normativa sectorial correspondente.

g) A demolición das construcións existentes, salvo nos seguintes supostos: Construcións que non presenten un especial valor arquitectónico, histórico ou etnográfico.

Todos os engadidos e edificacións auxiliares que desvirtúen a tipoloxía, forma e volume de calquera edificación primitiva ou que polos seus materiais supoñan un efecto distorsionador para a harmonía e estética do conxunto edificatorio ou non sexan propios do asentamento rural tradicional (artigo 26.1.g da LSG).

As amparadas nunha resolución administrativa ou nunha sentenza xudicial.

2) Sen prexuízo do disposto no número anterior, no núcleo tradicional, estarán prohibidos:

a) As vivendas acaroadas, proxectadas en serie, de características similares e emprazadas en continuidade en máis de tres unidades (artigo 26.2.a da LSG).

b) Os novos tendidos aéreos, (artigo 26.2.b da LSG), sen prexuízo do disposto na normativa sectorial de aplicación.

c) A execución de actuacións integrais que determinen a desfiguración da tipoloxía do núcleo e a destrución dos valores que xustificaron súa clasificación como tal (artigo 26.2.c da LSG).

3) Aos efectos do previsto neste artigo, non terán a consideración de actuacións incompatibles as inherentes a os procesos de mellora da estrutura territorial, de conformidade coa normativa vixente sobre mellora da estrutura territorial agraria de Galicia.

4) Asemade, e seguindo as determinacións da Dirección Xeral de Calidade Ambiental e Cambio Climático na súa remisión do Informe Ambiental Estratéxico, prohibirase calquera actuación que poda alterar os elementos paisaxísticos de valor da contorna, como os peches tradicionais, que deberán manterse. O mesmo acontece coa vexetación arbórea autóctona.

Ademais, evitarase calquera actuación no ámbito que xere un impacto visual negativo na transición do solo de núcleo rural cara a contorna agraria.

Utilizarase a “Guía de Cor e Materiais de Galicia”, coa fin de proporcionar uns criterios para a regulación do emprego de materiais de revestimento e das cores neste núcleo rural de orixe tradicional.

Tamén deberá usarse a “Guía de boas prácticas para a intervención nos núcleos rurais”.

6. TIPOLOXÍA DAS EDIFICACIÓNS

As novas edificacións que se pretendan construír no ámbito deste núcleo rural, de conformidade co disposto no art. 24 da LSG, identificaranse coas características propias do lugar, estando encamiñadas a consolidar a trama existente. Todas elas cumprirán as seguintes condicións:

a) As características tipolóxicas, estéticas e construtivas e os materiais, cores e acabados serán acordes coa paisaxe rural e as construcións tradicionais do asentamento, sen prexuízo de outras propostas que se xustifiquen pola súa calidade arquitectónica.

b)O volume máximo da edificación será similar ao das edificacións tradicionais existentes, salvo cando resulte imprescindible superalo por esixencias do uso ou actividade. En todo caso, terán que adoptarse as medidas correctoras necesarias para garantir o mínimo impacto visual sobre o paisaxe e a mínima alteración do relevo natural dos terreos.

c)As fachadas e muros de pedra manteranse vistos e os enfuscados manteranse pintados.

7. CONDICIÓN DE PARCELA

Establécense as seguintes condicións de parcela:

-Parcela mínima: 1000 m².

-Fronte mínimo de parcela: 12 m.

-Diámetro mínimo círculo inscribible: 12 m.

Autorízanse dimensións menores de parcela, cando a mesma se reduza por cesión de terreo para as novas aliñacións do viario.

8. CONDICIÓN DE POSICIÓN

O núcleo de O Bordón localízase na zona de influencia da ESTRADA N-634.

Esta estrada clasifícase como estrada convencional, conforme establece o artigo 2.3 da Lei 37/2015, de 29 de setembro, de estradas (LCE).

Terase en conta a Ley 37/2015 de Carreteras, así como o RD 1812/1994 do Regulamento de Carreteras.

Para a protección das estradas, esta Lei, establece as seguintes limitacións á propiedade:

-Zona de dominio público: Está constituída polos terreos ocupados polas propias estradas do Estado, seus elementos funcionais e unha franxa de terreo a cada lado da vía de 3 metros en estradas convencionais, medidos horizontalmente dende a aresta exterior da explanación e perpendicularmente a dita aresta. A aresta exterior da explanación é a definida pola intersección do noiro do desmonte ou do terraplén ou, no seu caso, dos muros de contención ou de sostemento, co terreo natural.

-Zona de servidume: Está constituída por dúas franxas de terreo a ambos lados das mesmas, delimitadas interiormente pola zona de dominio público e exteriormente por dúas liñas paralelas a as arestas exteriores da explanación, a unha distancia de 8 metros en estradas convencionais, medidos horizontalmente dende as citadas arestas.

-Zona de afección: Está constituída por dúas franxas de terreo a ambos lados das mesmas, delimitadas interiormente pola zona de servidume e exteriormente por dúas liñas paralelas ás arestas exteriores da explanación, a unha distancia de 50 metros en estradas convencionais, medidos horizontalmente dende as citadas arestas.

-Zona de limitación á edificabilidade:

A ambos lados das estradas do Estado establécense a liña límite de edificación, que se sitúa a 25 metros en estradas convencionais, medidos horizontal e perpendicularmente a partir da aresta exterior da calzada máis próxima. A aresta exterior da calzada é o borde exterior da parte da estrada destinada á circulación de vehículos en xeral. A franxa de terreo comprendida entre as liñas límite de edificación establecidas nas respectivas marxes dunha vía se denomina zona de limitación á edificabilidade.

Teranse en conta as seguintes determinacións:

-Para executar na zona de afección calquera tipo de obras ou instalacións fixas ou provisionais, cambiar o uso ou destino das existentes e plantar ou talar árbores, requirirase a previa autorización do Ministerio de Fomento.

-Dentro da zona de limitación á edificabilidade queda prohibido calquera tipo de obra de construción, reconstrución ou ampliación, incluídas as que se desenrolen no subsolo, ou cambio de uso, a excepción das que resultasen imprescindibles para a conservación e mantemento das construcións ou instalacións xa existentes.

-Así, entre as estradas de titularidade estatal e a liña límite de edificación, segundo establece a lexislación sectorial en materia de estradas estatais, prohíbese calquera tipo de construción de nova planta, reconstrución ou ampliación das construcións existentes, por enriba ou por debaixo da rasante do terreo.

-En consecuencia, as edificacións e outras construcións situadas nas marxes das estradas estatais non se situarán máis próximas a estas que a liña límite de edificación sinalada nos planos de ordenación.

-Non se admitirán voos sobre as aliñacións de edificación que dan fronte ás estradas estatais.

-Ademais, será requisito para o outorgamento da correspondente licenza municipal para a execución de todo tipo de edificacións e outras construcións nas zonas de protección das estradas estatais, a obtención previa da autorización do Ministerio de Fomento.

-A posición dos peches de parcelas nas marxes das estradas de titularidade estatal rexeráse, segundo a súa tipoloxía, pola lexislación e normativa sectorial aplicable en materia de estradas estatais.

-Deste xeito, será requisito para o outorgamento da correspondente licenza municipal para a execución de peches nas zonas de protección das estradas estatais, a obtención previa da autorización do Ministerio de Fomento, no caso de actuacións que afecten á zona de dominio público ou á zona de servidume.

-Tamén será requisito para o establecemento de accesos ás estradas estatais, a obtención previa da autorización do Ministerio de Fomento.

-O outorgamento da antedita autorización de acceso será requisito previo para a obtención da correspondente licenza municipal para realizar calquera tipo de edificación na parcela, agás no caso de que se dispoña dun acceso alternativo que non se realice a través da estrada estatal

-As obras e servizos de construción, reparación, conservación ou explotación do dominio público viario, incluíndo todas as actuacións necesarias para súa concepción e realización, non están sometidas, por constituír obras públicas de interese xeral, a os actos de control preventivo municipal a os que se refire o artigo 84.1 b) da Lei 7/1985, Reguladora das Bases do Réxime Local, ni por conseguinte ao abono de ningún tipo de taxas por licencia de obras, actividades ou similares.

- En canto aos peches, naqueles ámbitos afectados pola Liña Límite de Edificación, soamente poderán autorizarse pechamentos totalmente diáfanos, sobre piquetes sen cemento de fábrica.

- Así mesmo, prohíbense as parcelacións de fincas que impliquen a apertura de novos accesos ás estradas estatais.

Ademais, e como requisito previo á obtención de licenza municipal de edificación, e salvo que se dispoña de acceso alternativo a través de viario de outra titularidade, establécese a necesidade de obter autorización de acceso, a cal será outorgada pola Dirección General de Carreteras del Ministerio de Fomento.

-Tamén, e como requisito previo á obtención de licencias municipais de edificación, obras menores, parcelación ou calquera tipo de actividade situada nas zonas de protección das estradas estatais, establécese a necesidade de obter as correspondentes autorizacións en materia de estradas estatais, que serán outorgadas pola dirección General de Carreteras del Ministerio de Fomento.

-Prohibirase a instalación de publicidade en calquera lugar visible dende a zona de dominio público da estrada, nos solos non urbanos.

-En canto ás limitacións de uso derivadas do ruído provocado polas estradas estatais, e segundo o establecido na normativa básica en materia de ruído ou na correspondente normativa autonómica de desenrolo, deberá atenderse ao seguinte:

“Para a execución de obras e instalacións no entorno das estradas estatais, establécese como requisito previo ao outorgamento da licenza municipal, a realización dos estudos necesarios para a determinación dos niveis sonoros esperables, así como para o establecemento das limitacións á edificabilidade ou da obrigabilidade de dispor dos medios de protección acústica necesarios, en caso de superarse os umbrais recomendados, segundo o establecido na normativa básica estatal en materia de ruído ou na correspondente normativa autonómica de desenrolo.

Os anteditos estudos deberán conter os correspondentes mapas de isófonas.

Os medios de protección acústica indicados serán executados con cargo aos promotores das actividades para as que se solicita licenza municipal, previa autorización do órgano competente para a emisión da correspondente autorización sectorial en materia de estradas estatais, podendo ocupar terreos de dominio público das mesmas”

RECUAMENTOS DAS EDIFICACIÓNS

A vías: As novas edificacións recuaranse, como mínimo 2 metros das aliñacións establecidas nos Planos de Ordenación. Exceptuaranse as novas edificacións que podan pegarse ás existentes, por aplicación do establecido no artigo 2.

A lindeiros: As novas edificacións recuaranse como mínimo 3 metros do lindeiro posterior e dos lindeiros laterais, salvo nos casos en que se dea o acaroamento conforme ao artigo 2, medidos dende o lindeiro ao plano vertical definido polo paramento ou fachada da nova edificación.

9. CONDICIÓN DE VOLUME

9.1 CONDICIÓN XERAIS:

Prohíbense os usos que polo seu tamaño, polas actividades ou por outras condicións non sexan propios do asentamento rural.

No ámbito deste núcleo rural non se permitirán actuacións integrais e os consecuentes procesos de parcelación ou segregación do parcelario orixinal que determinen a desfiguración da tipoloxía do núcleo.

-Ocupación máxima sobre parcela neta: 35 %

-Edificabilidade máxima sobre parcela neta: 0,70 m²/m².

-Aliñacións e rasantes. Fíxanse nos planos de ordenación. Será de 4 metros dende o eixo do vial perimetral que recolle todo o núcleo. Nos viarios de acceso a algunha das vivendas existentes, a aliñación será de 6 metros. Os pechamentos de parcela construíranse en xeral na aliñación e serán de fábrica e opacos, co revestimento apropiado ata unha altura máxima de 1,00 m, podendo rematarse con elementos diáfanos e vexetais hasta unha altura de 1,80 m.

9.2 ALTURA DE EDIFICACIÓN

A altura da edificación non excederá de planta baixa e planta alta, ni dun máximo de 7 metros, medidos no centro de todas as fachadas, dende a rasante natural do terreo ao arranque inferior da vertente da cuberta, salvo que as características específicas da actividade, debidamente xustificadas, fixeran imprescindible superalos nalgún dos seus puntos.

9.3 CUBERTAS

Por riba da altura máxima soamente se autorizará o volume edificable resultante da disposición da cuberta inclinada.

Permítese o aproveitamento baixo cuberta, esixíndose que estes espazos estean inscritos no sólido capaz definido polos planos de pendente máxima de 30°, así como o cumprimento dos códigos de edificación e normas de habitabilidade ou actividade.

Os planos das fachadas serán continuos e sen acaneos. A altura máxima da cumieira será de 3,60 m.

Quedan prohibidas as mansardas ou bufardas.

Autorízanse sotos e semisotos, sempre que queden incluídos na altura máxima antes sinalada e que non sobresaian máis de 0,60 m respecto do nivel do terreo en contacto coa edificación.

10. CONDICIÓN DE INFRAESTRUTURA

10.1 ABASTECIMENTO DE AUGA

Poderá ser por captación individual, debendo cumprir as condicións regulamentarias de potabilidade.

10.2 SANEAMENTO

Poderá resolverse por medios individuais, de forma que se asegure a non contaminación do medio natural.

11.- ACCESIBILIDADE

Os proxectos de edificación e urbanización que se realicen ao amparo desta delimitación de núcleo rural deberán cumprir co lo establecido en:

-Lei 10/2014, de 3 de decembro, de accesibilidade de Galicia

-Documento Básico do Código Técnico da Edificación CTE-DB- SUA: Seguridade de utilización e accesibilidade.

-Real Decreto 173/2010, de 19 de febreiro, polo que se modifica o Código Técnico da Edificación, aprobado por o Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, en materia de accesibilidade e non discriminación das persoas con discapacidade.

-Orde VIV/561/2010, de 1 de febreiro, pola que se desenrola o documento técnico de condicións básicas de accesibilidade e non discriminación para o acceso e utilización dos espazos públicos urbanizados.

-REAL DECRETO 505/2007, de 20 de abril, polo que se aproban as condicións básicas de accesibilidade e non discriminación das persoas con discapacidade para o acceso e utilización dos espazos públicos urbanizados e edificacións.

-DECRETO 74/2013, de 18 de abril, polo que se modifica o Decreto 35/2000, de 28 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento de desenvolvemento e execución da Lei de accesibilidade e supresión de barreras na Comunidade Autónoma de Galicia, para súa adaptación á Directiva 95/16/CE, do Parlamento Europeo e do Consejo, de 29 de xuño, sobre aproximación das lexislacións dos Estados membros relativas a ascensores.

-Decreto 35/2000, de 28 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento de desenvolvemento e execución da Lei de accesibilidade e supresión de barreras na Comunidade Autónoma de Galicia.

12.-PATRIMONIO CULTURAL

12.1.- ÁMBITO DE APLICACIÓN

As condicións establecidas neste apartado serán de aplicación a todos os bens recollidos no catálogo de carácter arquitectónico ou etnográfico e súas parcelas, así como seus contornos de protección grafados no plano de ordenación.

12.2.- DETERMINACIÓN E ALCANCE DA PROTECCIÓN

Os tipos de protección dos bens catalogados comprenden:

- a) O elemento catalogado e a correspondente parcela na que se sitúa o elemento, se é o caso.
- b) O “contorno de protección” do elemento.

12.3.- MODELOS DE INTERVENCIÓN

As intervencións nos bens materiais protexidos polo seu valor cultural ou, no seu caso, no seu entorno de protección, conforme establece o artigo 40 da Lei de Protección do Patrimonio Cultural de Galicia (LPPCG), clasifícanse nalgúns dos seguintes tipos:

- a) Investigación: accións que teñan como obxectivo ampliar o coñecemento sobre o ben ou seu estado de conservación e que afecten directamente ao seu soporte material. Inclúe as accións e procedementos necesarios para elaborar un diagnóstico e caracterizar os materiais e os riscos que afectan ao ben.
- b) Valorización: medidas e accións sobre os bens culturais ou seu ámbito próximo que teñan por obxecto permitir súa apreciación, facilitar súa interpretación e acrecentar súa difusión, especialmente no ámbito educativo, e súa función social.
- c) Mantemento: actividades cotiás, continuas ou periódicas de escasa complexidade técnica sobre o soporte material dos bens ou seu ámbito próximo para que manteñan súas características, funcionalidade e lonxevidade, sen que se produza ningunha substitución ou introdución de novos elementos. Procedementos e actuacións de monitorización que teñan por obxecto realizar o seguimento e a medición das lesións, dos axentes de deterioro ou dos posibles factores de risco, e os dirixidos a implantar e desenrolar accións de conservación preventiva.
- d) Conservación: medidas e accións dirixidas a que os bens conserven súas características e seus elementos en adecuadas condicións, que non afecten á súa funcionalidade, á súas características formais ou ao seu soporte estrutural, polo que non suporán a substitución ou a alteración de seus principais elementos estruturais ou de deseño, pero si actuacións no seu ámbito, ao obxecto de evitar as causas principais de seu deterioro.
- e) Consolidación: accións e medidas dirixidas ao afianzamento, o reforzo ou a substitución de elementos danados ou perdidos para asegurar a estabilidade do ben, preferentemente co uso de materiais e elementos da mesma tipoloxía que os existentes, ou con alteracións menores e parciais dos seus elementos estruturais, respectando as características xerais do ben.
- f) Restauración: accións para restituír o ben ou súas partes ao seu debido estado, sempre que se dispoña da documentación suficiente para coñecelo ou interpretalo, con respecto aos seus valores culturais. A restauración pode implicar a eliminación de elementos estraños ou engadidos sen valor cultural ou a recuperación de elementos característicos do ben, conservando súa funcionalidade e estética.
- g) Rehabilitación: accións e medidas que teñan por obxecto permitir a recuperación dun uso orixinal perdido ou novo compatible cos valores orixinais dun ben ou dunha parte del, que poden supoñer intervencións puntuais sobre seus elementos característicos e, excepcionalmente e de maneira xustificada, a modificación ou a introdución de novos elementos imprescindibles para garantir unha adecuada adaptación a os requirimentos funcionais para súa posta en uso. Inclúense as accións destinadas á adaptación dos bens por razón de accesibilidade.
- h) Reestruturación: accións de renovación ou transformación en inmobles nos que non se poda garantir seu mantemento ou seu uso polas súas malas condicións de conservación ou por deficiencias estruturais e funcionais graves e que poden supoñer unha modificación de súa configuración espacial e a substitución de elementos da súa estrutura, acabado u outros determinantes de súa tipoloxía, cun alcance puntual, parcial ou xeral.
- i) Ampliación: accións destinadas a complementar en altura ou en planta bens inmobles existentes con criterios de integración compositiva e coherencia formal compatibles e respectuosos cos seus valores culturais preexistentes.
- j) Reconstrución: acción destinada a completar un estado previo dos bens arruinados utilizando partes orixinais destes cuxa autenticidade poda acreditarse. Por razóns xustificadas de recomposición, interpretación e correcta lectura do valor cultural ou da imaxe do ben, admitiranse reconstrucións parciais de carácter didáctico ou estrutural que afecten a elementos singulares perfectamente documentados.

12.4.- NIVEIS DE PROTECCIÓN

Segundo establece o artigo 41 da LPPCG, os bens integrantes do patrimonio arquitectónico e etnográfico, recollidos no catálogo e seu alcance da protección, derivada da relevancia do seu valor cultural e estado de conservación, clasifícanse nalgún dos seguintes niveis:

- a) Protección Integral: conservación íntegra dos bens e de todos os seus elementos e compoñentes nun estado o máis próximo posible ao orixinal dende a perspectiva de todos os valores culturais que conforman o interese do ben, respectando súa evolución, transformacións e contribucións a lo longo do tempo.

b)Protección Estrutural: conservación dos elementos máis significativos e relevantes dos bens, así como daqueles que resulten máis característicos tipoloxicamente ou que sexan obxecto dunha concreta apreciación cultural.

c)Protección Ambiental: conservación dos aspectos máis visibles e evidentes dos bens que, a pesar de non presentar un interese individual destacable, conforman o ambiente dun lugar de forma homoxénea e harmoniosa.

Á súa vez, nos bens inmobles poderán definirse nas súa delimitación diferentes niveis de protección nas súas parte integrantes, derivados do alcance do seu coñecemento ou de evidencias da presenza de restos ou estruturas.

Ademais, aos bens declarados de interese cultural, corresponderalle sempre unha protección integral, sen prexuízo dos diferentes niveis de protección que correspondan a algún dos elementos singulares que compoñen en conxunto un ben de carácter territorial.

Por último, os bens inmobles catalogados incluíranse nalgún dos niveis de protección descritos neste artigo, en función dos seus valores concretos, dato que figurará expresamente na orde de inclusión no Catálogo do Patrimonio Cultural de Galicia ou no catálogo de planeamento urbanístico.

12.5.-ACTUACIÓNS AUTORIZABLES SEGUNDO OS NIVEIS DE PROTECCIÓN

As actuacións autorizables en cada nivel de protección, conforme a lo establecido no artigo 42 da LPPCG, serán as seguintes:

1.-Actuacións autorizables en bens con protección integral:

a)As de investigación, valorización, mantemento, conservación, consolidación e restauración.

b)As de rehabilitación poderán autorizarse sempre que o proxecto de intervención garanta a conservación dos valores culturais protexidos e que se trate de adaptacións necesarias para adecuar o uso orixinal aos condicionantes actuais de conservación, seguridade, accesibilidade, confortabilidade ou salubridade ou para adecuar o ben a un novo uso compatible con seus valores culturais que garanta súa conservación e o acceso público ao mesmo.

2.-Actuacións autorizables en bens con protección estrutural:

a)As de investigación, valorización, mantemento, conservación, restauración, consolidación e rehabilitación.

b) As de reestruturación puntual ou parcial poderán autorizarse si a través do proxecto de intervención se xustifica súa necesidade de forma específica e documentada e si se reducen a un alcance limitado sobre os elementos irrecuperables, que deberán ser substituídos por elementos análogos ou coherentes con os orixinais.

c) As ampliacións, en planta e en altura, dun ben inmueble no marco dunha actuación de rehabilitación, con carácter complementario a esta, sempre que resulten imprescindibles para desenrolar o uso proposto e que no seu deseño se conserven súa concepción e seu significado espacial.

d)As de reconstrución, de forma excepcional, cando se utilicen partes, elementos e materiais orixinais dos que se poda probar súa autenticidade e posición orixinal.

3.-Actuacións autorizables en bens con protección ambiental:

a)As de investigación, mantemento, conservación, consolidación, restauración, rehabilitación e reestruturación parcial ou total.

b) As de ampliación, sempre que non supoñan un deterioro ou destrución dos valores culturais que aconsellasen súa protección.

4.-En cada nivel de protección poderá ser autorizado excepcionalmente pola Consellería competente en materia de Patrimonio Cultural outro tipo de intervencións distinto ao establecido de forma xeral, nos casos en que se analicen de forma pormenorizada as características e condicións de conservación do ben e seu entorno de protección, os valores culturais protexidos e as melloras funcionais, sempre que o proxecto de intervención xustifique súa conveniencia en aras dun maior beneficio para o conxunto do Patrimonio Cultural de Galicia.

12.6.- CONDICIÓN DE USO

a) Nos edificios catalogados permítense, en xeral, os usos actuais.

b) Tamén se permitirán aqueles usos que supoñan a recuperación dos usos orixinais do edificio e para os que foron proxectados ou construídos, sempre que se xustifique adecuadamente esta circunstancia.

Os cambios de uso substanciais deberán ser autorizados pola Consellería competente en materia de Patrimonio Cultural.

12.7.- DELIMITACIÓN DOS CONTORNOS DE PROTECCIÓN

Para cada un dos bens catalogados, comprendidos no Patrimonio Arquitectónico e Etnográfico, establécese o correspondente “contorno de protección”, que se grafía no plano de ordenación, conforme establece o artigo 38,

da Lei 5/2016, de 4 de maio, do Patrimonio Cultural de Galicia.

12.8.- INTERVENCIÓN E CONDICIÓNS DAS ACTUACIÓNS NOS CONTORNOS DE PROTECCIÓN

Segundo establece o art. 39 da Lei 5/2016, de 4 de maio, do Patrimonio Cultural de Galicia, as intervencións que se pretendan realizar nos bens catalogados, así como, no seu caso, no seu entorno de protección, terán que ser autorizadas pola Consellería competente en materia de patrimonio cultural, coas excepcións que se establecen en dita Lei.

A utilización dos bens catalogados quedará subordinada a que non se poñan en perigo os valores que aconsellan súa protección, por lo que os cambios de uso substanciais deberán ser autorizados pola Consellería competente en materia de Patrimonio Cultural.

Estas autorizacións teñen carácter independente de calquera outra autorización, licencia ou trámite previo á execución das intervencións. Exceptúanse os supostos en que a lexislación forestal integra no procedemento de outorgamento da correspondente autorización a tutela dos valores obxecto de protección pola presente Lei, a través dun informe preceptivo da Consellería competente en materia de Patrimonio Cultural, que establecerá, no seu caso, as condicións a que haberá de suxeitarse a actuación e substituirá as autorizacións previstas pola presente Lei.

A Consellería competente en materia de Patrimonio Cultural poderá ordenar a suspensión de calquera intervención non autorizada en un ben catalogado para o cumprimento dos fines previstos na Lei 5/2016.

Se entenderá denegada a autorización da intervención nos bens catalogados ou, no seu caso, en seus contornos de protección si a Consellería competente en materia de Patrimonio Cultural non resolve de forma expresa no prazo de tres meses.

12.9.- PROXECTO DE INTERVENCIÓN E MEMORIA FINAL DE EXECUCIÓN

Segundo establece o artigo 43, da LPPCG, as actuacións nos bens catalogados, que excedan das de mantemento, esixirán a elaboración do correspondente proxecto de intervención, que conterá seus datos de identificación, o estudo do ben e da súa documentación histórico-artística, a análise previa físico, químico ou biolóxico, segundo o caso, as fichas de diagnose do seu estado de conservación, a proposta e a metodoloxía de actuación, o análise crítico do valor cultural e da avaliación da proposta, as técnicas, produtos e materiais que se van a empregar, a documentación gráfica da actuación e o programa de mantemento e conservación preventiva.

Tras finalizar a intervención, elaborárase unha memoria final que documente adecuadamente todo o proceso levado a cabo en cada unha de súas fases e para todas as disciplinas aplicadas. Conterá, polo menos, unha descrición pormenorizada da intervención realizada, con especificación dos tratamentos e produtos empregados, así como a documentación gráfica de todo o proceso e o estudo comparativo do estado inicial e final.

O proxecto de intervención e a memoria final serán redactados por un ou unha profesional, ou por un equipo interdisciplinar, que contén con formación e cualificación suficiente en materia de investigación, conservación, restauración ou rehabilitación dos bens integrantes do patrimonio cultural en función das intervencións que se proxecten. Un exemplar da memoria final, incluído seu soporte dixital, será entregado á Dirección Xeral competente en materia de Patrimonio Cultural, da Xunta de Galicia, no prazo de seis meses dende a finalización da intervención.

13.- AUGAS

Terase en conta a a normativa sectorial vixente competente nas diferentes administracións públicas.

Deste xeito, será de aplicación a seguinte lexislación en materia de augas:

- Real Decreto Legislativo 1/2001, do 20 de xullo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei de Augas.
- Regulamento do Dominio Público Hidráulico, aprobado por Real decreto 849/1986, do 11 de abril.
- Lei 9/2010, do 4 de novembro, de Augas de Galicia.
- Decreto 1/2015, do 15 de xaneiro, polo que se aproba o Regulamento da planificación en materia de augas de Galicia e regúlanse determinadas cuestións no desenvolvemento da Lei 9/2010, do 4 de novembro, de augas de Galicia
- Real decreto 11/2016, do 08 de xaneiro, polo que se aproba o Plan Hidrolóxico da Demarcación Hidrográfica de Galicia Costa.
- Directiva 2007/60/CE do Parlamento Europeo e do Consello, do 23 de outubro de 2007, relativa á avaliación e xestión dos riscos de inundación.
- Real Decreto 903/2010, do 9 de xullo, de avaliación e xestión de riscos de inundación.
- Real Decreto 19/2016, do 15 de xaneiro, polo que se aproba o Plan de Xestión do Risco da Inundación da Demarcación Hidrográfica de Galicia – Costa
- Directiva 2000/60/CE do Parlamento Europeo e do Consello, do 23 de outubro de 2000, pola que se establece

un marco comunitario de actuación no ámbito da política de augas.

14.- ENERXÍA E MINAS

En materia de enerxía e minas, terase en conta a seguinte lexislación:

-A Ley 24/2013, de 26 de decembro, do Sector Eléctrico e súa normativa de desenvolvemento, entre a que cabe destacar os seguintes puntos:

1. O artigo 2 da Lei do Sector Eléctrico, establece que “el suministro de energía eléctrica constituye un servicio de interés económico general.”

2. O artigo 4 da Lei do Sector Eléctrico, establece que a planificación eléctrica “será realizada por la Administración General del Estado, con la participación de las Comunidades Autónomas y Ciudades de Ceuta y Melilla” y que “únicamente tendrá carácter vinculante la planificación de la red de transporte con las características técnicas que en la misma se definen”, por tanto, las instalaciones de transporte únicamente pueden ser autorizadas con las características definidas en dicha planificación.

3. Se se produciran afeccións en instalacións eléctricas competencia da Administración Xeral do Estado, estas deberán estar suxeitas á normativa sectorial, en especial ao disposto nos artigos 5 da Ley 24/2013, de 26 de decembro, do Sector Eléctrico, 112 sobre coordinación con plans urbanísticos e 154 sobre variación do tendido da liña como consecuencia de proxectos ou plans aprobados pola Administración, do Real Decreto 1955/2000, de 1 de decembro, polo que se regulan as actividades de transporte, distribución, comercialización, subministro e procedementos de autorización de instalacións de enerxía eléctrica, que establecen que:

- La planificación de las instalaciones de transporte y distribución de energía eléctrica, que se ubiquen o discurran en cualquier clase y categoría de suelo, deberá tenerse en cuenta en el correspondiente instrumento de ordenación del territorio y urbanístico, el cual deberá precisar las posibles instalaciones y calificar adecuadamente los terrenos, estableciendo, en ambos casos, las reservas de suelo necesarias para la ubicación de las nuevas instalaciones y la protección de las existentes.

- Cuando existan razones justificadas de urgencia o excepcional interés para el suministro de energía eléctrica que aconsejen el establecimiento de instalaciones de transporte y distribución que precisen de un acto de intervención municipal previo, se estará a lo dispuesto en la disposición adicional décima del texto refundido de la Ley del Suelo, aprobado por el Real Decreto Legislativo 2/2008, de 20 de junio. El mismo procedimiento será aplicable en los casos en que existan instrumentos de ordenación territorial y urbanística ya aprobados definitivamente, en los que no se haya tenido en cuenta la planificación eléctrica conforme al apartado anterior.

- En todo caso, en lo relativo a las instalaciones de transporte cuya autorización sea competencia de la Administración General del Estado se estará a lo establecido en la disposición adicional duodécima de la Ley 13/2003, de 23 de mayo, reguladora del contrato de concesión de obras públicas.

- A todos los efectos, las infraestructuras propias de las actividades del suministro eléctrico, reconocidas de utilidad pública por la Ley del Sector Eléctrico, tendrán la condición de sistemas generales.

- En la elaboración por parte de las distintas Administraciones públicas de proyectos o planes que puedan variar el tendido de una línea ya existente, se dará audiencia a la entidad titular de la línea, con objeto de que formule las alegaciones pertinentes sobre los aspectos técnicos, económicos y de cualquier otro orden respecto a la variación que se proyecte.

- En el expediente a que se refiere el apartado anterior deberá emitir informe la Dirección General de Política Energética y Minas o el órgano autonómico que resulte competente.

- La Administración competente sobre el proyecto o plan del que derive la necesidad de variación de la línea, una vez que éste haya sido aprobado, abonará al titular de la línea el coste de la variante y los perjuicios ocasionados.

4. Respecto á repercusión económica das actuacións e normas sobre as instalacións do sistema eléctrico, o artigo 15 da Lei 24/2013, de 26 de decembro, do Sector Eléctrico, sobre criterios de redes e criterios de funcionamento das instalacións de produción suxeitas a retribución regulada, establece que:

“1. El Gobierno establecerá los criterios generales de redes y los criterios de funcionamiento de las instalaciones de producción de energía eléctrica sujetas a retribución regulada. Las metodologías retributivas que se establezcan con cargo a los ingresos del sistema eléctrico tendrán únicamente en consideración los costes derivados de aplicación de dichos criterios. A estos efectos se tendrán en cuenta las mejores prácticas en las actividades de transporte, distribución y producción, los índices de calidad establecidos en la normativa estatal y los niveles de protección medio ambiental, derivados de la normativa estatal y europea. Los criterios previstos en este apartado serán los utilizados en la planificación de la red de transporte.

2. Las empresas titulares de activos de redes y de instalaciones de producción de energía eléctrica sujetas a retribución regulada a las que se apliquen, en alguna de sus áreas, normativas específicas sobre redes o instalaciones de producción que supongan unos mayores costes e la actividad que desempeñen, podrán establecer convenios u otros mecanismos con las Administraciones Públicas para cubrir el sobre coste ocasionado. En ningún caso el sobre coste causado por estas normas formará parte de la inversión o de los

costes de explotación reconocidos a estas empresas para el cálculo de la retribución, no pudiendo por tanto ser sufragado a través de los ingresos del sistema eléctrico.”

Así mismo, desde un punto de vista económico, cabe señalar que respecto ás inversións nas que se tivera que incurrir no proceso de urbanización, esta Dirección Xeral manifesta que deberá contemplar o establecido nas seguintes normas:

- El Real Decreto 1047/2013, de 27 de diciembre, por el que se establece la metodología para el cálculo de la retribución de la actividad de transporte de energía eléctrica.
- El Real Decreto 1048/2013, de 27 de diciembre, por el que se establece la metodología para el cálculo de la retribución de la actividad de distribución de energía eléctrica.
- Real Decreto 1955/2000, de 1 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones de energía eléctrica.
- Orden IET/2660/2015, de 11 de diciembre, por la que se aprueban las instalaciones tipo y los valores unitarios de referencia de inversión, de operación y mantenimiento por elemento de inmovilizado y los valores unitarios de retribución de otras tareas reguladas que se emplearán en el cálculo de la retribución de las empresas distribuidoras de energía eléctrica, se establecen definiciones de crecimiento vegetativo y aumento relevante de potencia y las compensaciones por uso y reserva de locales.

Concretamente, cabe señalar que o artigo 5 do Real Decreto 1047/2013, de 27 de decembro, establece como criterios xerais de retribución de redes de transporte os seguintes:

1. Las líneas de la red de transporte que discurran en suelo rural cuya autorización de explotación se haya obtenido en fecha posterior a la de entrada en vigor del presente real decreto serán retribuidas como líneas aéreas.

Asimismo, para que una línea de transporte sea retribuida como soterrada deberá discurrir por suelo urbanizado y haber sido recogida expresamente con dicha característica en el instrumento de planificación de la red de transporte que se encuentra en vigor.

Para la consideración de suelo urbanizado se estará a lo establecido en el texto refundido de la Ley del Suelo, aprobado por el Real Decreto legislativo 2/2008, de 20 de junio.

2. No obstante lo señalado en el apartado anterior, en los últimos 500 metros previos a una subestación blindada, las líneas de la red de transporte podrán construirse y retribuirse como soterradas, aunque figurasen como líneas aéreas en la planificación de la red de transporte.

3. Para que una subestación sea retribuida como blindada, ésta deberá estar contemplada con esa característica en la planificación de la red de transporte que se encuentre en vigor.

4. A los efectos del presente real decreto, se considerará que una línea está en servicio y por tanto podrá ser objeto de retribución cuando dicha instalación cuente con autorización de explotación para la totalidad del tramo que discurre entre dos interruptores.

5. En las subestaciones de la red de transporte se retribuirán las posiciones que se encuentren equipadas y como máximo un número de posiciones de reserva equivalente al de una calle de acuerdo con la configuración de la subestación.

6. En la retribución de las instalaciones de la red de transporte con cargo al sistema eléctrico considerarán exclusivamente la inversión o los costes de operación y mantenimiento reconocidos por la normativa básica estatal en los términos establecidos en este real decreto.

De acuerdo con el artículo 15 de la Ley 24/2013, de 26 de diciembre, las empresas a las que se aplique, en alguna de sus áreas normas específicas sobre redes, unos niveles de calidad superiores a los fijados por la normativa estatal o unos criterios de diseño de redes que supongan unos mayores costes en la actividad de transporte, podrán establecer convenios u otros mecanismos con las Administraciones Públicas para cubrir el sobrecoste ocasionado.

7. En el informe que deberá emitir la Dirección General de Política Energética y Minas a que se hace referencia en el artículo 35.2 de la Ley 24/2013, de 26 de diciembre, se deberán hacer constar los criterios generales que, de acuerdo al contenido del presente artículo, se emplearán para la retribución de la instalación.

Cabe así mismo destacar que o artigo 8 do Real Decreto 1048/2013, de 27 de decembro establece como criterios xerais de redes os seguintes:

1. Anulado.

2. No obstante lo señalado en el apartado anterior, las líneas de la red de distribución podrán construirse y retribuirse como soterradas en los últimos 500 metros previos a una subestación blindada aun cuando la línea discurriese por suelo rural.

3. A los efectos del presente real decreto, se considerará que una línea está en servicio y por tanto es objeto de retribución cuando dicha instalación cuente con autorización de explotación para la totalidad del tramo que

discurre entre dos elementos de corte.

4. En la retribución de las instalaciones de la red de distribución con cargo al sistema eléctrico se considerarán exclusivamente la inversión o los costes de operación y mantenimiento reconocidos por la normativa básica estatal en los términos establecidos en este real decreto.

De acuerdo al artículo 15 de la Ley 24/2013, de 26 de diciembre, las empresas a las que aplicarán, en alguna de sus áreas normas específicas sobre redes, unos niveles de calidad superiores a los fijados por la normativa estatal o unos criterios de diseño de redes que supongan unos mayores costes en la actividad de distribución, podrán establecer convenios u otros mecanismos con las Administraciones Públicas para cubrir el sobrecoste ocasionado.

5. Por outra banda, tal e como se puxo de manifesto anteriormente, é preciso destacar que a Lei 13/2003, de 23 de maio, reguladora do contrato de concesión de obras públicas, establece na súa disposición adicional duodécima que será de aplicación ás instalacións da rede de transporte de enerxía eléctrica reguladas na Lei 24/2013, de 26 de decembro, do Sector Eléctrico, así como ás instalacións de transporte de gas natural, reguladas no artigo 59 da Lei 34/1998, de 7 de outubro, do Sector de Hidrocarburos, cuxas autorizacións sexan competencia da Administración Xeral do Estado, o disposto nas disposicións adicionais segunda e terceira desta Lei. Nestas disposicións sinálase que:

- Si los procedimientos de colaboración resultaran ineficaces, y cuando se justifique por la incidencia directa y significativa sobre la actividad económica general, el Estado, en el ejercicio de su competencia exclusiva sobre las bases y coordinación de la planificación general de la actividad económica, podrá coordinar los planes de obras públicas competencia de las comunidades autónomas con los planes de obras públicas de interés general.

- La Administración del Estado deberá colaborar con las Administraciones de las comunidades autónomas y las entidades locales a través de los mecanismos de coordinación y cooperación legalmente establecidos, a fin de articular la planificación y construcción de las obras públicas de interés general con los planes de ordenación territorial y urbanística.

- En defecto de acuerdo entre las Administraciones públicas, y sin perjuicio de lo previsto en la legislación medioambiental, los planes y proyectos de obras públicas de competencia del Estado prevalecerán sobre cualquier instrumento de planificación u ordenación territorial o urbanística en lo que se refiere a las competencias estatales exclusivas, en cuyo caso las comunidades autónomas y las corporaciones locales deberán incorporar necesariamente en sus respectivos instrumentos de ordenación las rectificaciones imprescindibles para acomodar sus determinaciones a aquéllos.

- En el supuesto de que tales obras vayan a construirse sobre terrenos no reservados por el planeamiento urbanístico, y siempre que no sea posible resolver las eventuales discrepancias mediante acuerdo, de conformidad con la normativa de aplicación, la decisión estatal respecto a la ejecución del proyecto prevalecerá sobre el planeamiento urbanístico, cuyo contenido deberá acomodarse a las determinaciones de aquélla.

- La construcción, modificación y ampliación de las obras públicas de interés general no estarán sometidas a licencia o a cualquier otro acto de control preventivo municipal, siempre que se siga lo previsto en el apartado 1 de esta disposición.

- No procederá la suspensión de la ejecución de las obras públicas de interés general por los órganos urbanísticos cuando éstas se realicen en cumplimiento de los planes y proyectos de obras aprobados por los órganos competentes por el procedimiento establecido o se trate de obras de emergencia.

6. No relativo á seguridade en liñas eléctricas de alta tensión, deberán estar dacordo ao disposto na lexislación sectorial que resulta de aplicación, e, en concreto a:

- Real Decreto 223/2008, de 15 de febrero por el que se aprueban el Reglamento sobre condiciones técnicas y garantías de seguridad en líneas eléctricas de alta tensión y sus Instrucciones Técnicas Complementarias ITC - LAT 01 a 09.

- Real Decreto 337/2014, de 9 de mayo, por el que se aprueban el Reglamento sobre condiciones técnicas y garantías de seguridad en instalaciones eléctricas de alta tensión y sus Instrucciones Técnicas Complementarias ITC - RAT 01 a 23.

7. A zona obxecto de estudo podería estar afectada por infraestruturas eléctricas de transporte ou distribución. Non existe neste Ministerio para a Transición Ecolóxica rexistro centralizado e xeorreferenciado de ditas infraestruturas, polo tanto, para obter as afeccións concretas deben consultar ás empresas que exercen as actividades de transporte e distribución na zona.

Por outra banda, unha vez estudada a documentación aportada, a Dirección Xeral manifesta que, polo termo municipal de Lourenzá discorre a seguinte infraestrutura gasista cuxa competencia corresponde á Administración Xeral do Estado: Gasoducto Llanera-Villalba, propiedade de ENAGAS TRANSPORTE S.A.U.

En consecuencia, tendo en conta a existencia de infraestruturas gasistas existentes no ámbito del referido plan, debería incluírse dentro do marco legal aplicable, a Lei 34/1998, de 7 de outubro, do sector de hidrocarburos, así como súa normativa de desenvolvemento, entre a que cabe destacar que:

1. El artículo 2 de la Ley del sector de hidrocarburos, establece que las actividades destinadas al suministro de productos petrolíferos y de gas por canalización a los consumidores demandantes dentro del territorio nacional tendrán la consideración de actividades de interés económico general.

2. Si se produjeran afecciones en instalaciones gasistas o petrolíferas competencia de la Administración General del Estado, éstas deberán estar sujetas a la normativa sectorial sobre coordinación con planes urbanísticos y de infraestructuras viarias, en especial a lo dispuesto en los artículos 5 de la Ley 34/1998, de 7 de octubre, del sector de hidrocarburos, y 68 del Real Decreto 1434/2002, de 27 de diciembre, por el que se regulan las actividades de transporte, distribución, comercialización, suministro y procedimientos de autorización de instalaciones de gas natural:

- La planificación de las instalaciones de transporte y distribución de gas natural e instalaciones auxiliares cuando éstas se ubiquen o discurran en suelo no urbanizable, deberá tenerse en cuenta en el correspondiente instrumento de ordenación del territorio. Asimismo, y en la medida en que dichas instalaciones se ubiquen en cualquiera de las categorías de suelo calificado como urbano o urbanizable, dicha planificación deberá ser contemplada en el correspondiente instrumento de ordenación urbanística, precisando las posibles instalaciones, calificando adecuadamente los terrenos y estableciendo, en ambos casos, las reservas de suelo necesarias para la ubicación de las nuevas instalaciones y la protección de las existentes.

- En los casos en los que no se haya tenido en cuenta la planificación gasista en los instrumentos de ordenación descritos en el apartado anterior, o cuando las razones justificadas de urgencia o excepcional interés para el suministro de combustibles gaseosos aconsejen el establecimiento de instalaciones de transporte o distribución, y siempre que en virtud de lo establecido en otras leyes resultase preceptivo un instrumento de ordenación del territorio o urbanístico según la clase de suelo afectado, se estará a lo dispuesto en la Disposición adicional décima del texto refundido de la Ley del Suelo, aprobado por el Real Decreto legislativo 7/2015, de 30 de octubre, o texto autonómico que corresponda. A dichos efectos se considerará la instalación como de interés general.

É necesario destacar que, a Lei 13/2003, de 23 de maio, reguladora do contrato de concesión de obras públicas, establece na súa disposición adicional duodécima que será de aplicación ás instalacións da rede básica de transporte de gas natural reguladas no artigo 59 da Lei 34/1998, de 7 de outubro, do sector de hidrocarburos, cuxas autorizacións sexan competencia da Administración Xeral do Estado, o disposto nas disposicións adicionais segunda e terceira de esta Lei.

Finalmente, en relación á Avaliación de Impacto Ambiental de proxectos competencia da Administración Xeral do Estado, cabe destacar que resulta de aplicación o disposto na Lei 21/2013, de 9 de decembro, de Avaliación Ambiental.

Lourenzá, 25 de xuño do 2021.- A Alcaldesa, Rocío López García.

R. 1958

Anuncio

APROBACIÓN DEFINITIVA

En cumprimento do artigo 169.3, por remisión do 177.2, do Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, ó non terse presentado alegacións durante o prazo de exposición ó público, quedou automaticamente elevado a definitivo o acordo plenario de aprobación inicial do Concello, adoptado en data 31/05/2021, do expediente nº1/2021, de Modificación de Créditos financiado con cargo ó Remanente de Tesouraría do 2020, sendo do seguinte tenor:

“**PRIMEIRO.**- Aprobar inicialmente o expediente de modificación de créditos núm. 226/2021 do Orzamento en vigor, na modalidade de suplemento de créditos, financiado con cargo ao remanente líquido de Tesouraría resultante da liquidación do exercicio anterior, como segue a continuación:

ORZAMENTO DE GASTOS

Aplicación		Descrición	Créditos iniciais	Modificacións de crédito	Créditos finais
Programa	Económica				
450	619	Rexeneración Camiños Municipais	403.000,00	280.000,00	683.000,00
450	619	Reforma e Instalacións Nave Recinto Feiral	683.000,00	262.000,00	945.000,00

340	622	Obras Adicionais Campo Fútbol	50.500,00	50.000,00	100.500,00
TOTAL			1.136.500,00	592.000,00	1.728.500,00

Devanditos gastos fináncianse, de conformidade co artigo 177.4 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, así como o artigo 36.1 do Real Decreto 500/1990, con cargo a REMANENTE LÍQUIDO DE TESOURERÍA para gastos xerais de acordo co seguinte detalle:

ESTADO DE INGRESOS

PARTIDA	Descrición	REMANENTE TESOURERÍA A 31/12/20	REMANENTE TESOURERÍA A UTILIZAR	REMANENTE TESOURERÍA SOBRANTE
870	REMANENTE TESOURERÍA PARA GASTOS XERAIS	1.630.821,71	592.000,00	1.038.821,71
	TOTAL INGRESOS	1.630.821,71	592.000,00	1.038.821,71

Ademais, queda acreditado o cumprimento dos requisitos que establece o artigo 37.2, apartados a) e b), do Capítulo I do Título VIN da Lei 39/1988, de 28 de decembro, Reguladora das Facendas Locais, en materia de orzamentos, desenvolvido polo Real Decreto 500/1990, de 20 de abril, que son os seguintes:

- a) O carácter específico e determinado do gasto a realizar e a imposibilidade de demoralo a exercicios posteriores.
- b) A insuficiencia do saldo de crédito non comprometido na partida correspondente, que deberá verificarse no nivel en que este establecida a vinculación xurídica.”

Despois do devandito expediente, o resumo por capítulos do estado de gastos do referido orzamento 2021 queda da seguinte forma:

ESTADO DE GASTOS 2021		
CAPITULO	DESCRIPCIÓN	EUROS
1	GASTOS DE PERSOAL	1.025.900,00
2	GASTOS DE BENS CORRENTES E SERVIZOS	605.700,00
3	GASTOS FINANCEIROS	3.000,00
4	TRANSFERENCIAS CORRENTES	256.200,00
6	INVESTIMENTOS REAIS	1.269.200,00
7	TRANSFERENCIAS DE CAPITAL	0,00
8	VARIACIÓN ACTIVOS FINANCEIROS	0,00
9	VARIACIÓN PASIVOS FINANCEIROS	22.000,00
	TOTAL	3.182.000,00

Contra o presente Acordo, en virtude do disposto no artigo 171 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 2/2004, de 5 de marzo, os interesados poderán interpor directamente recurso contencioso-administrativo na forma e prazos establecidos nos artigos 25 a 42 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, Reguladora de devandita Xurisdición. Sen prexuízo diso, a tenor do establecido no artigo 113.3 da Lei 7/1985, a interposición de devandito recurso non suspenderá por si soa a efectividade do acto ou Acordo impugnado

Lourenzá, 28 de xuño do 2021.- A ALCALDESA, Rocío López García.

R. 1959

LUGO

Anuncio

DECRETO Nº 5536/2021 DO 25/06/2021

Ilma. Sra. DONA MERCEDES PAULA ALVARELLOS FONDO, Tta. de Alcaldesa-Delegada da Área de Gobernanza: Economía e Recursos Humanos do Excmo. Concello de Lugo.

Visto que a Xunta de Goberno Local do Excmo. Concello de Lugo, en sesión ordinaria celebrada o día 5 de decembro de 2018 adoptou o acordo 9/701 **APROBACIÓN DA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, PARA O ANO 2018**, e no su anexo, figura entre outras, a seguinte praza de persoal funcionario: 1 praza ENCARGADO/A (BRIGADA DE ZONA RURAL), Grupo C, subgrupo C2, escala administración especial.

Dito acordo foi publicado no BOP de Lugo número 39, do 15 de febreiro de 2019, e DOG número 73, do 15 de abril de 2019.

Visto que a Xunta de Goberno Local do Excmo. Concello de Lugo, en sesión ordinaria celebrada o día 19 de maio de 2021 adoptou, entre outros, o acordo 7/296 **APROBACIÓN DAS BASES ESPECÍFICAS PARA O ACCESO EN PROPIEDAD A UNHA PRAZA ENCARGADO/A (BRIGADA DE ZONA RURAL) PERTENCENTE AO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, QUENDA DE PROMOCIÓN INTERNA (OEP 2018)**

Esta Concelleira, en base ás atribucións reservadas por acordo nº 28/452 da Xunta de Goberno Local celebrada en sesión ordinaria do día 17/07/2019, **RESOLVE:**

Primeiro.- Convocar o proceso selectivo para o acceso en propiedade a unha praza de Encargado/a (Brigada de Zona Rural) do cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo, quenda promoción interna (OEP 2018), que se rexerá polas BASES ESPECÍFICAS aprobadas pola Xunta de Goberno Local do Concello de Lugo, na sesión ordinaria celebrada o 19 de maio de 2021, que seguidamente se transcriben:

1º.- **OBJECTO.-** É obxecto das presentes bases específicas a regulación dos aspectos particulares do proceso de selección para o acceso, como funcionario de carreira, a unha praza de Encargado/a (Brigada de Zona Rural), do cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo, en todo o que non estea previsto nas “BASES XERAIS PARA O ACCESO EN PROPIEDAD A PRAZAS VACANTES PERTENCENTES Ó CADRO DE FUNCIONARIOS E PERSOAL LABORAL DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, EN QUENDA DE PROMOCIÓN INTERNA”, aprobadas pola Xunta de Goberno Local o día 2 de xuño de 2010 e modificadas polo citado órgano o 22 de decembro de 2010, 15 de outubro de 2014 e 5 de decembro de 2018.

Ditas bases foron publicadas integramente no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, nº 256, de data 7 de novembro de 2014 e 15 de febreiro de 2019.

2º.- CARACTERÍSTICAS DA PRAZA

a) Denominación da praza: Encargado/a (Brigada de Zona Rural)

b) Grupo de titulación: C (Subgrupo C2)

c) Outras características:

- Escala: administración especial

- Subescala: servizos especiais

- Clase: persoal de oficios

3º.- **SISTEMA SELECTIVO.-** De conformidade co previsto nas bases xerais aprobadas por este Concello de Lugo, o sistema selectivo será o de concurso-oposición.

4º.- TITULACIÓN E OUTROS REQUISITOS ESIXIDOS PARA O ACCESO Á PRAZA:

a) Graduado escolar, FP 1º grao, graduado en ESO ou equivalente.

b) Ser empregado público do Concello de Lugo con praza en propiedade da Escala de Administración Especial, Subescala Servizos Especiais, Clase Persoal de Oficios, pertencente ó grupo inmediatamente inferior, e ter unha antigüidade mínima de dous anos no grupo dende o que se promociona.

5º.- SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN.

As solicitudes para participar no correspondente proceso selectivo haberán de axustarse ó modelo aprobado polo Excmo. Concello de Lugo e os aspirantes manifestarán nelas, de xeito expreso, que reúnen todas e cada unha das condicións de admisión previstas nestas bases específicas e nas xerais aprobadas pola Xunta de

Goberno en sesións do 2 de xuño de 2010, 22 de decembro de 2010, 15 de outubro de 2014 e 5 de decembro de 2018 para o acceso en propiedade a prazas pertencentes ó cadro de funcionarios do Concello de Lugo en quenda de promoción interna.

Os interesados e interesadas en participar nos correspondentes procesos selectivos deberán presentar instancia dirixida á Excm. Sra Alcaldesa no Rexistro Xeral do Concello de Lugo; así mesmo, poderán remitirse na forma establecida no artigo 16 da Lei 39/2015, de 1 de outubro do procedemento administrativo común das Administracións Públicas (coa excepción establecida na disposición final séptima da mesma).

O prazo de presentación de instancias será de vinte días hábiles contados dende o seguinte á publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial do Estado.

Así mesmo, na solicitude de admisión ó concurso-oposición deberán alega-los méritos que posúan de entre os especificados na base décimo terceira das bases xerais anteriormente citadas de acordo coa modificación aprobada pola Xunta de Goberno Local o 22 de decembro de 2010 e acompañar á dita solicitude os certificados e títulos ou diplomas acreditativos de tales méritos, sen que o tribunal poida valorar méritos diferentes dos alegados na solicitude ou insuficientemente acreditados, sen que proceda a concesión de prazos ós solicitantes para a corrección de tales deficiencias.

6º.- FASE DE CONCURSO. Consistirá na valoración dos méritos alegados e acreditados polos aspirantes no momento de presentación das instancias. Os méritos serán valorados de acordo co baremo que se establece na base décimo terceira das xerais aludidas na base anterior.

7º.- PROBAS SELECTIVAS.

As probas selectivas que deberán supera-los aspirantes á praza á que se refiren as presentes bases específicas son as seguintes:

- DE CARÁCTER OBRIGATORIO E ELIMINATORIO

PRIMEIRO EXERCICIO, teórico: consistirá en contestar un cuestionario de corenta (40) preguntas tipo test, máis tres (3) preguntas de reserva, correspondente ao conxunto do programa, con tres respostas alternativas propostas polo Tribunal, das cales só unha delas será correcta.

O tempo máximo para a realización do exercicio será de 60 minutos.

O exercicio cualificarase de 0 a 10 puntos e para superalo será necesario obter un mínimo de 5 puntos.

Corresponderalle ao tribunal o número de respostas correctas esixido para acadar esta puntuación mínima, para o cal terá en conta que por cada tres (3) respostas incorrectas se descontará unha correcta.

SEGUNDO EXERCICIO, práctico: consistirá en realizar, durante un tempo máximo de 2 horas, un ou varios supostos ou probas prácticas que formulará o tribunal inmediatamente antes do comezo do exercicio e versará sobre algunha das cuestións e materias contidas no temario específico.

No anuncio de convocatoria deste exercicio, o tribunal determinará os medios materiais dos que deberán, ou poderán, ir provistos os aspirantes para a súa realización.

Os exercicios obrigatorios e eliminatorios cualificaranse de apto ou non apto, e deberá acadarse unha puntuación mínima de 5 para a súa superación. Os exercicios que obteñan a cualificación de apto serán puntuados de 5 a 10 puntos.

B) COÑECEMENTO DA LINGUA GALEGA.

Na realización deste exercicio e na súa valoración estarase ó disposto na base décimo sétima letra C, das bases aprobadas pola Xunta de Goberno o 2 de xuño de 2010 modificadas polo citado órgano o 22 de decembro de 2010, 15 de outubro de 2014 e 5 de decembro de 2018 que rexerán nos procesos para o acceso en propiedade a prazas pertencentes ó cadro de funcionarios e persoal laboral do Concello de Lugo en quenda de promoción interna.

A cualificación final de cada aspirante na fase de oposición, será a resultante da suma das cualificacións de cada un dos exercicios obrigatorios e eliminatorios.

A puntuación obtida na fase de oposición incrementarase coa correspondente á fase de concurso.

8º.- PROGRAMA TEMARIO DE MATERIAS ESPECÍFICAS.

Tema 1.- Conceptos xerais de albanería: Materiais de construción.

Tema 2.- Conceptos xerais de albanería: Ferramentas: uso e mantemento.

Tema 3.- Conceptos xerais de albanería: Principais obras de albanería.

Tema 4.- Coñecemento e interpretación básicos dun proxecto de obras. Documentos que o compoñen.

Tema 5.- Trazado de aliñacións. Trazado de paralelas e perpendiculares. Interpretación de planos: escalas e cotas. Aparatos e ferramentas manuais de medida.

Tema 6.- Replanteos: cimentacións, estrutura, muros e cerramentos.

Tema 7.- Formigóns. Designación. Dosificación. Posta en obra. Encofrados e desencofrados.

Tema 8.- Solucións aos desniveis. Construción de ramplas. Cálculo de trazado.

Tema 9.- Conservación e mantemento de firmes: Materiais e equipos. Bacheos, regos e aglomerados.

Tema 10.- Xestión e tratamento de residuos na construción. Especial referencia á utilización dos materiais resultantes do reciclado de residuos na construción de viais e infraestruturas. Consideración dos materiais procedentes dos residuos de construción e demolición.

Tema 11.- Movementos de terras: explanacións, desmontes e recheos. Obras de paso, drenase e defensa nas pistas rurais.

Tema 12.- Abastecemento e saneamento: nocións xerais. Materiais das tubaxes e diámetros máis frecuentes. Arquetas e pozos de rexistro. Sumidoiros.

Tema 13.- Condicións xerais de seguridade dos lugares de traballo. Equipos de protección persoal. Sinalización de seguridade. Condicións xerais de seguridade na carga e transporte de materiais.

Tema 14.- Obrigacións do encargado de obras na Zona Rural.

Tema 15.- Organización do traballo e distribución das tarefas. Horarios e planificación.

Tema 16.- Coñecemento do termo municipal de Lugo. Parroquias e núcleos.

9º.- TRIBUNAIS CUALIFICADORES

De conformidade co establecido no artigo 60 da Lei 7/2007, do 12 de abril, do Estatuto básico do empregado público, a composición dos tribunais cualificadores será a seguinte:

Presidente: Un/ha funcionario/a do grupo A1, ou A2 no caso de que as prazas convocadas correspondan a esta categoría ou a unha inferior, nomeada/o pola Xunta de Goberno Local, entre persoal de calquera das administracións públicas (local, autonómica ou estatal).

Vogais:

- Tres técnicos ou especialistas de igual ou superior titulación á da praza convocada e da mesma área de coñecemento, nomeados pola Xunta de Goberno Local, entre persoal de calquera das administracións públicas (local, autonómica ou estatal).

Secretario/a: un funcionario/a do grupo A1 ou a A2, no caso de que as prazas convocadas correspondan a esta categoría ou a unha inferior, nomeado/a pola Xunta de Goberno Local, entre aqueles que presten servizos no Concello de Lugo e conten con formación no ámbito xurídico”.

A súa vez será aplicable a Instrución para o funcionamento e actuación dos órganos de selección do Excmo. Concello de Lugo aprobada por acordo da Xunta de Goberno Local na sesión ordinaria celebrada día nove de outubro de dous mil dezanove.

10º.- RECURSOS

Contra o presente acto que pon fin á vía administrativa, de conformidade co previsto nos artigos 25 e 46 da Lei 29/1998 de 13 xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa, poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado desta Orde de Lugo, no prazo de dous meses a contar dende o día seguinte ó da notificación.

Igualmente poderá interpoñerse, nos termos dos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que ditou o acto no prazo dun mes contado dende o día seguinte á publicación. Contra a resolución expresa do recurso de reposición poderá interpoñer-lo recurso contencioso-administrativo no devandito prazo de dous meses e, no caso de que non se resolvera expresamente, o prazo para interposición será de seis meses, contados dende que se produza o acto presunto.

Todo isto sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro recurso que estime conveniente.”

SEGUNDO.- Procédase a súa publicación na forma legalmente establecida, facéndose constar que o presente acto pon fin á vía administrativa e que, contra o mesmo, pódense interpoñer os seguintes recursos:

- Recurso potestativo de reposición previsto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ante o mesmo órgano que ditou o acto, no prazo DUN MES, contado dende o día seguinte á publicación desta resolución.

- Recurso contencioso administrativo, nun prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte á publicación da presente resolución, ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo (artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa), segundo a redacción dada pola disposición adicional décimo cuarta da Lei Orgánica 19/2003, de 23 de decembro, de modificación da Lei Orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do Poder Xudicial.

Todo isto sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro recurso que estime conveniente.

Lugo, 28 de xuño de 2021.- Tta. De Alcaldesa Delegada da Área de Gobernanza: Economía e Recursos Humanos, Mercedes Paula Alvarellos Fondo.

R. 1960

Anuncio

DECRETO Nº 5539/2021 DO 25/06/2021

Ilma. Sra. DONA MERCEDES PAULA ALVARELLOS FONDO, Tta. de Alcaldesa-Delegada da Área de Gobernanza: Economía e Recursos Humanos do Excmo. Concello de Lugo.

Visto que a Xunta de Goberno Local do Excmo. Concello de Lugo, en sesión ordinaria celebrada o día 5 de decembro de 2018 adoptou o acordo 9/701 **APROBACIÓN DA OFERTA DE EMPREGO PÚBLICO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, PARA O ANO 2018**, e no su anexo, figura entre outras, a seguinte praza de persoal funcionario: 1 praza XEFE/A PARQUE MÓBIL, Grupo C, subgrupo C1, escala administración especial

Dito acordo foi publicado no BOP de Lugo número 39, do 15 de febreiro de 2019, e DOG número 73, do 15 de abril de 2019.

Visto que a Xunta de Goberno Local do Excmo. Concello de Lugo, en sesión ordinaria celebrada o día 12 de maio de 2021 adoptou, entre outros, o acordo 11/280 **APROBACIÓN DAS BASES ESPECÍFICAS PARA O ACCESO EN PROPIEDAD A UNHA PRAZA XEFE/A DO PARQUE MÓBIL PERTENCENTE AO CADRO DE PERSOAL FUNCIONARIO DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, QUENDA DE PROMOCIÓN INTERNA (OEP 2018)**

Esta Concelleira, en base ás atribucións reservadas por acordo nº 28/452 da Xunta de Goberno Local celebrada en sesión ordinaria do día 17/07/2019, **RESOLVE:**

Primeiro.- Convocar o proceso selectivo para o acceso en propiedade a unha praza de Xefe/a do Parque Móbil, do cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo, quenda promoción interna (OEP 2018), que se rexerá polas BASES ESPECÍFICAS aprobadas pola Xunta de Goberno Local do Concello de Lugo, na sesión ordinaria celebrada o 12 de maio de 2021, que seguidamente se transcriben:

1º.- **OBJECTO.-** É obxecto das presentes bases específicas a regulación dos aspectos particulares do proceso de selección para o acceso, como funcionario de carreira, a unha praza de Xefe/a do Parque Móbil, do cadro de persoal funcionario do Excmo. Concello de Lugo, en todo o que non estea previsto nas "BASES XERAIS PARA O ACCESO EN PROPIEDAD A PRAZAS VACANTES PERTENCENTES Ó CADRO DE FUNCIONARIOS E PERSOAL LABORAL DO EXCMO. CONCELLO DE LUGO, EN QUENDA DE PROMOCIÓN INTERNA", aprobadas pola Xunta de Goberno Local o día 2 de xuño de 2010 e modificadas polo citado órgano o 22 de decembro de 2010, 15 de outubro de 2014 e 5 de decembro de 2018.

Ditas bases foron publicadas integramente no Boletín Oficial da Provincia de Lugo, nº 256, de data 7 de novembro de 2014 e 15 de febreiro de 2019.

2º.- **CARACTERÍSTICAS DA PRAZA**

a) Denominación da praza: Xefe/a do Parque Móbil

b) Grupo de titulación: C (Subgrupo C1)

c) Outras características:

- Escala: administración especial

- Subescala: servizos especiais

- Clase: persoal de oficios

3º.- **SISTEMA SELECTIVO.-** De conformidade co previsto nas bases xerais aprobadas por este Concello de Lugo, o sistema selectivo será o de concurso-oposición.

4º.- **TITULACIÓN E OUTROS REQUISITOS ESIXIDOS PARA O ACCESO Á PRAZA:**

a) Título de bacharel ou Técnico ou FP de 2º grao ou equivalente.

b) Ser empregado público do Concello de Lugo con praza en propiedade, pertencente á Escala de Administración Especial, Subescala Servizos Especiais, Persoal de Oficios ó grupo inmediatamente inferior, e ter unha antigüidade mínima de dous anos no grupo dende o que se promociona.

c) Posuír os carnés B e C1.

5º.- **SOLICITUDE DE PARTICIPACIÓN.**

As solicitudes para participar no correspondente proceso selectivo haberán de axustarse ó modelo aprobado polo Excmo. Concello de Lugo e os aspirantes manifestarán nelas, de xeito expreso, que reúnen todas e cada

unha das condicións de admisión previstas nestas bases específicas e nas xerais aprobadas pola Xunta de Goberno en sesións do 2 de xuño de 2010, 22 de decembro de 2010, 15 de outubro de 2014 e 5 de decembro de 2018 para o acceso en propiedade a prazas pertencentes ó cadro de funcionarios do Concello de Lugo en quenda de promoción interna.

Os interesados e interesadas en participar nos correspondentes procesos selectivos deberán presentar instancia dirixida á Excm. Sra Alcaldesa no Rexistro Xeral do Concello de Lugo; así mesmo, poderán remitirse na forma establecida no artigo 16 da Lei 39/2015, de 1 de outubro do procedemento administrativo común das Administracións Públicas (coa excepción establecida na disposición final séptima da mesma).

O prazo de presentación de instancias será de vinte días hábiles contados dende o seguinte á publicación do anuncio da convocatoria no Boletín Oficial do Estado.

Así mesmo, na solicitude de admisión ó concurso-oposición deberán alega-los méritos que posúan de entre os especificados na base décimo terceira das bases xerais anteriormente citadas de acordo coa modificación aprobada pola Xunta de Goberno Local o 22 de decembro de 2010 e acompañar á dita solicitude os certificados e títulos ou diplomas acreditativos de tales méritos, sen que o tribunal poida valorar méritos diferentes dos alegados na solicitude ou insuficientemente acreditados, sen que proceda a concesión de prazos ós solicitantes para a corrección de tales deficiencias.

6º.- FASE DE CONCURSO. Consistirá na valoración dos méritos alegados e acreditados polos aspirantes no momento de presentación das instancias. Os méritos serán valorados de acordo co baremo que se establece na base décimo terceira das xerais aludidas na base anterior.

7º.- PROBAS SELECTIVAS.

As probas selectivas que deberán supera-los aspirantes á praza á que se refiren as presentes bases específicas son as seguintes:

A) DE CARÁCTER OBRIGATORIO E ELIMINATORIO

PRIMEIRO EXERCICIO, teórico: consistirá en contestar un cuestionario de corenta (40) preguntas tipo test, máis tres (3) preguntas de reserva, correspondente ao conxunto do programa, con tres respostas alternativas propostas polo Tribunal, das cales só unha delas será correcta.

O tempo máximo para a realización do exercicio será de 60 minutos.

O exercicio cualificarase de 0 a 10 puntos e para superalo será necesario obter un mínimo de 5 puntos.

Corresponderalle ao tribunal o número de respostas correctas esixido para acadar esta puntuación mínima, para o cal terá en conta que por cada tres (3) respostas incorrectas se descontará unha correcta.

SEGUNDO EXERCICIO, práctico: consistirá en realizar, durante un tempo máximo de 2 horas, un ou varios supostos ou probas prácticas que formulará o tribunal inmediatamente antes do comezo do exercicio e versará sobre algunha das cuestións e materias contidas no temario específico.

No anuncio de convocatoria deste exercicio, o tribunal determinará os medios materiais dos que deberán, ou poderán, ir provistos os aspirantes para a súa realización.

Os exercicios obrigatorios e eliminatorios cualificaranse de apto ou non apto, e deberá acadarse unha puntuación mínima de 5 para a súa superación. Os exercicios que obteñan a cualificación de apto serán puntuados de 5 a 10 puntos.

B) COÑECEMENTO DA LINGUA GALEGA.

Na realización deste exercicio e na súa valoración estarase ó disposto na base décimo sétima letra C, das bases aprobadas pola Xunta de Goberno o 2 de xuño de 2010 modificadas polo citado órgano o 22 de decembro de 2010, 15 de outubro de 2014 e 5 de decembro de 2018 que rexerán nos procesos para o acceso en propiedade a prazas pertencentes ó cadro de funcionarios e persoal laboral do Concello de Lugo en quenda de promoción interna.

A cualificación final de cada aspirante na fase de oposición, será a resultante da suma das cualificacións de cada un dos exercicios obrigatorios e eliminatorios.

A puntuación obtida na fase de oposición incrementarase coa correspondente á fase de concurso.

8º.- PROGRAMA TEMARIO DE MATERIAS ESPECÍFICAS.

Tema 1.- O condutor. Factores que diminúen as aptitudes do condutor.

Tema 2.- Permiso e licenzas de condución: clases e vehículos autorizados a conducir.

Tema 3.- O vehículo: definicións, documentación, a carga e persoas transportadas.

Tema 4.- O accidente de circulación: comportamento en caso de accidente. Delitos contra a seguridade do tráfico. Nocións básicas de primeiros auxilios.

Tema 5.- Funcionamento dun motor de catro tempos: admisión, compresión, explosión ou encendido e escape.

- Tema 6.- Clasificación dos motores: pola súa disposición, polo número de cilindros e polo tipo de combustible.
- Tema 7.- O engrase: aceites, a súa finalidade e tipos. Sistemas de engrase. Cambio de aceites, ventilación.
- Tema 8.- Filtrado. Refrixeración no vehículo: funcións, distintos tipos de refrixeración e o seu coñecemento
- Tema 9.- Elementos de seguridade: frenos, tipos e o seu coñecemento.
- Tema 10.- A suspensión: órganos de suspensión e amortiguamento do automóbil. Funcións dos amortiguadores.
- Tema 11.- A transmisión: caixa de cambios. Árbore de transmisión. Diferencial. Palieres.
- Tema 12.- Embrague, a súa misión. Avarías.
- Tema 13.- Electricidade do vehículo (I). Batería. Bobina. Ruptor. Distribuidor. Buxías. Regulación. Dinamo. Alternador. Motor de arranque. Béndix. O condensador. O delco.
- Tema 14.- Electricidade do vehículo (II). Simbología: corrente continua, corrente alterna, fusible, resistencia, condensador, amperímetro, voltímetro, motor xerador, interruptor.
- Tema 15.- Motor diesel: órganos principais. Bomba de inxección e inxectores: funcionamento. Bomba de alimentación. Arranque en frío, calentadores.
- Tema 16.- Neumáticos e llantas. Alineamento do eixe dianteiro. Converxencia e caída. O fenómeno "aquaplaning". Avarías. Reparacións de emerxencia.
- Tema 17.- Inspeccións técnicas de vehículos. Tipos e prazos.
- Tema 18.- Xestión medioambiental dos residuos dun taller de vehículos.
- Tema 19.- Maquinaria utilizada no taller mecánico: elevadores e tipos de maquinaria. Uso e coidado da maquinaria e ferramentas. Elementos de seguridade no uso da maquinaria e ferramentas, así como na carga e transporte de materiais.
- Tema 20.- Seguridade e saúde: conceptos xerais. Medidas de seguridade no manexo dos vehículos.
- Tema 21.- Elementos de seguridade activa.
- Tema 22.- A seguridade pasiva.
- Tema 23.- A vía: partes da vía. Utilización de carrís. Velocidade. Separación entre vehículos. Os perigos concretos da vía.
- Tema 24.- Manobras básicas de circulación. Incorporación á circulación. Desprazamentos laterais. Adelantamentos. Interseccións. Cambio de sentido. Marcha hacia atrás. Detención, parada e estacionamento.
- Tema 25.- Condución nocturna e en condicións metereolóxicas ou ambientais adversas.
- Tema 26.- As sinais de circulación: normas xerais. Sinais verticais, marcas viales, sinais de balizamento, semáforos, sinais e ordes dos axentes de circulación.
- Tema 27.- Funcións do chofer municipal.
- Tema 28.- Edificios públicos municipais, a súa ubicación.
- Tema 29.- Edificios públicos autonómicos ubicados na cidade de Lugo. A súa ubicación.
- Tema 30.- Edificios públicos estatais ubicados na cidade de Lugo. A súa ubicación.
- Tema 31.- Rueiro da cidade de Lugo.
- Tema 32.- A planificación, dirección e racionalización dos recursos humanos, técnicos e materiais.

9º.- RECURSOS

Contra o presente acto que pon fin á vía administrativa, de conformidade co previsto nos artigos 25 e 46 da Lei 29/1998 de 13 xullo, Reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa, poderá interpoñer recurso contencioso-administrativo, ante o Xulgado desta Orde de Lugo, no prazo de dous meses a contar dende o día seguinte ó da notificación.

Igualmente poderá interpoñerse, nos termos dos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, de 1 de outubro do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano que ditou o acto no prazo dun mes contado dende o día seguinte á publicación. Contra a resolución expresa do recurso de reposición poderá interpoñer-se o recurso contencioso-administrativo no devandito prazo de dous meses e, no caso de que non se resolvera expresamente, o prazo para interposición será de seis meses, contados dende que se produza o acto presunto.

Todo isto sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro recurso que estime conveniente."

SEGUNDO.- Procédase a súa publicación na forma legalmente establecida, facéndose constar que o presente acto pon fin á vía administrativa e que, contra o mesmo, pódense interpoñer os seguintes recursos:

- Recurso potestativo de reposición previsto nos artigos 123 e 124 da Lei 39/2015, do 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ante o mesmo órgano que ditou o acto, no prazo DUN MES, contado dende o día seguinte á publicación desta resolución.

- Recurso contencioso administrativo, nun prazo de DOUS MESES, contados a partir do día seguinte á publicación da presente resolución, ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Lugo (artigos 8, 25 e 46 da Lei 29/1998, de 13 de xullo, reguladora da Xurisdicción Contencioso-Administrativa), segundo a redacción dada pola disposición adicional décimo cuarta da Lei Orgánica 19/2003, de 23 de decembro, de modificación da Lei Orgánica 6/1985, do 1 de xullo, do Poder Xudicial.

Todo isto sen prexuízo de que poida interpoñer calquera outro recurso que estime conveniente.

Lugo, 28 de xuño de 2021.- Tta. De Alcaldesa Delegada da Área de Gobernanza: Economía e Recursos Humanos, Mercedes Paula Alvarellos Fondo.

R. 1961

MONTERROSO

Anuncio

O Pleno do Concello de Monterroso en sesión ordinaria celebrada o 06/05/21 acordou aprobar inicialmente a modificación da ordenanza fiscal reguladora do prezo público pola prestación do servizo na escola infantil do Concello de Monterroso. O citado acordo foi exposto ao público polo prazo de 30 días hábiles mediante anuncio publicado no BOP de 14 de maio de 2021 sen que durante ese prazo se presentase reclamación algunha, polo que se entende definitivo o acordo inicialmente adoptado co texto que se transcribe:

ORDENANZA FISCAL REGULADORA DO PREZO PÚBLICO DA ESCOLA INFANTIL MUNICIPAL DO CONCELLO DE MONTERROSO

Exposición de motivos

Do artigo 19 da orde da Consellería de Traballo e Benestar de data 30 de decembro de 2010, derradeira das que anualmente se aproban con obxecto de regular as bases que rexerán o procedemento de concesión das axudas para o mantemento das escolas infantís 0-3 dependentes das Corporacións Locais resulta que, sen prexuízo da autonomía municipal, as corporacións locais que sexan beneficiarias destas axudas deben asumir a obriga de establecer como prezos máximo a aboar polos/as usuarios/as das Escolas infantís 0-3, as contías máximas reguladas no Decreto 70/2002, do 28 de Febreiro, ou norma que o substitúa. Con data 25 de xaneiro de 2012 publícase no DOGA nº17 o Decreto 49/2012, de 19 de xaneiro, polo que se aproba o réxime de prezos das escolas infantís 0-3 dependentes da Xunta de Galicia, que deroga expresamente o anterior Decreto 70/2002, do 28 de febreiro. Conforme o anterior, procede a aprobación da presente Ordenanza tendo en conta que ó longo da súa vixencia e polo anteriormente reflectido, sufrirá as vicisitudes do Decreto 49/2012, de 19 de xaneiro, sen prexuízo das potestades das Entidades Locais en orde á modificación e mesmo derogación das súas ordenanzas fiscais, e mesmo servirá como norma que complementa e axude á resolver ás dúbidas que presente a aplicación da presente Ordenanza.

Artigo 1º.- Fundamento e natureza

Ó abeiro do previsto no art. 41 do texto refundido da Lei reguladora das facendas locais (Real Decreto Lex. 2/2004, de 5 de marzo) de conformidade co disposto nos art. 15 a 19 do devandito texto legal, o Concello de Monterroso procede á modificación do prezo público establecido pola presentación do servizo de Escola Infantil que se rexerá pola presente ordenanza fiscal.

Artigo 2º.- Feito imponible.

Constitúe o feito imponible do prezo público a estancia ou asistencia dos usuarios dos servizos da escola infantil deste Concello de Monterroso.

Artigo 3º.- Suxeitos pasivos.

Serán suxeitos pasivos contribuíntes, as persoas físicas ou xurídicas, así como as entidades a que se refire o artigo 33 da Lei xeral tributaria, que soliciten os servizos para as persoas beneficiarias dos mesmos. A tal efecto estarán obrigados ó pagamento das cantidades que se establecen os pais/nais dos nenos e nenas en situación de alta nos centro, e no seu defecto, os familiares ou titores legais a quen corresponda o exercicio da patria potestade.

Artigo 4º.- Pagamento.

1. O pagamento das cotas, sen prexuízo do establecido no artigo 6 deste decreto, realizarase mensualmente nos dez primeiros días naturais do mes a que correspondan. Nos casos en que o ingreso no centro se produza con posterioridade ao día primeiro do mes, a cota correspondente ao dito mes ingresarase nos dez días naturais seguintes á data de ingreso.

2. No caso de utilizar o servizo de comedor por días soltos, realizarase o pagamento deste servizo xunto coa cota do mes seguinte.

3. Salvo o disposto no artigo 6 deste decreto, a falta de asistencia da nena ou do neno ao centro non supón redución nin exención da cota mentres non se formalice a baixa correspondente

4. A falta de pagamento de dúas mensualidades consecutivas ou tres alternas, sen prexuízo da súa exixencia polo procedemento administrativo de constrinximento, orixinará a perda do dereito á praza.

Artigo 4.- Responsables.

1.- Responderán solidariamente das obrigas tributarias tódalas persoas que sexan causantes dunha infracción tributaria ou que colabores na súa comisión.

2.- A responsabilidade esixirase, en todo caso, nos termos e de acordo co procedemento previsto na Lei xeral tributaria.

Artigo 5.- Regras e definicións para a determinación do importe que se vai pagar.

Para a determinación do importe mensual que van pagar as persoas obrigadas ao pagamento dos prezos públicos determinados no anexo desta ordenanza, teranse en conta as especificacións recollidas no dito anexo. Para os efectos da aplicación do anexo, a renda per cápita mensual da unidade familiar computarase segundo as seguintes regras:

a) Entenderase por unidade familiar a formada polos cónxuxes ou relación de análoga afectividade (parellas de feito, convivencia efectiva...) non separados legalmente e:

i. Os/as fillos/as menores, con excepción dos que, con consentimento dos/as pais/nais, vivan independentes destes/as.

ii. Os/as fillos/as maiores de idade incapacitados xudicialmente suxeitos á patria potestade prorrogada ou rehabilitada.

iii. Os/as fillos/as maiores de dezaioito anos discapacitados cun grao de discapacidade superior ao 33 por cento.

A determinación dos membros da unidade familiar realizarase atendendo á situación existente no 31 de decembro do ano a que se refiran os datos económicos a que se refiren as seguintes regras.

b) Tomarase o importe dos ingresos totais da unidade familiar, que será o resultado da agregación das rendas do exercicio anterior a aquel en que dea comezo o curso escolar, no cal se pretenda que produza efectos, de cada un dos membros da unidade familiar, calculadas por agregación da base imponible xeral coa base imponible do aforro, calculadas segundo os criterios establecidos na normativa do imposto sobre a renda das persoas físicas.

O importe dos ingresos totais da unidade familiar será acreditado, mediante a presentación das copias certificadas pola Administración tributaria das declaracións do IRPF ou a certificación de ingresos das persoas que non presentasen as declaracións do IRPF.

A documentación anterior poderá ser substituída pola correspondente autorización á Administración con competencia en materia de escolas infantís 0-3 para obter os datos necesarios para determinar os ingresos totais para estes efectos a través das correspondente administracións tributarias.

c) O importe anterior dividirase polo número de membros computables da unidade familiar. No caso de familias monoparentais, incrementarase nun 0,8 o número real de membros que compoñen a unidade familiar. Entenderase por familia monoparental a unidade familiar a que se refire a letra a) cando formase parte dela un único proxenitor ou proxenitora que non conviva con outra persoa con que manteña unha relación análoga á conxugal e sempre que o outro proxenitor ou proxenitora non contribúa economicamente ao seu sustento.

d) A renda per cápita mensual será o resultado de dividir o importe anterior por doce.

Os datos fiscais aplicables serán o resultantes da derradeira declaración do IRPF presentada que ven a ser no primeiro semestre, a do exercicio anterior e no segundo, a do exercizo vixente, actualizándose deste xeito, semestralmente.

Artigo 6. Suspensión temporal da cota.

1. Os suxeitos obrigados a que fai referencia o artigo 2 non terán a obriga de aboar a cota correspondente á atención educativa e ao servizo de comedor durante os seguintes períodos:

a) O mes de vacacións anual da/o nena/o.

b) Cando por calquera motivo distinto ao período de vacacións anuais o centro permaneza pechado por un período superior a quince días naturais. En ambos os dous casos a suspensión realizarase de oficio.

2. Os suxeitos obrigados a que fai referencia o artigo 2 non terán a obriga de aboar a cota correspondente ao servizo de comedor no seguinte suposto:

a) Cando por causa debidamente xustificada a/o nena/o deixe de asistir temporalmente ao centro. Neste caso, a suspensión da cota terá lugar desde o primeiro día do mes natural seguinte á data de inasistencia ao centro e durará ata o día primeiro do mes natural en que teña lugar a reincorporación da/o nena/o ao centro. Non obstante, se a reincorporación se produce con posterioridade ao día 15 do mes, a cota do comedor correspondente ao dito mes reducirase nun 50 por cento. A solicitude de suspensión da cota correspondente a este servizo, xunto coa acreditación documental da circunstancia que a motiva, deberá presentarse ante a dirección do centro, e a alcaldía resolverá sobre a procedencia da exención. Nos casos de suspensión temporal da cota correspondente ao servizo de comedor, o pagamento correspondente ao mes de reincorporación realizarase no prazo dos dez días naturais seguintes á data de reincorporación.

Así mesmo, nos casos en que se acorde a non procedencia da suspensión solicitada, o suxeito obrigado deberá ingresar as cotas atrasadas no prazo dos dez días naturais seguintes á notificación da resolución denegatoria

Artigo 7.- Cota tributaria.

1.- Cando o alumno ou alumna teña solicitada e concedida unha praza en réxime de media xornada, o prezo da atención educativa reducirase no cincuenta por cento do prezo que lle corresponda aboar de acordo coa renda per cápita da unidade familiar.

O prezo de matriculación anual para cada alumno/a será de 20,22 €. A obriga de pagamento desta cota nace no momento de formalizar a matrícula.

-Rendas inferiores ao trinta por cento do IPREM.

Prezo da praza: con servizo de comedor 0,00 €; sen servizo de comedor 0,00 €.

-Rendas comprendidas entre o 30 e inferiores ao 50 por cento do IPREM.

Prezo da praza: con servizo de comedor 17,45 € ;sen servizo de comedor 0,00 €.

-Rendas comprendidas entre o 50 e inferiores ao 75 por cento do IPREM. Prezo da praza: con servizo de comedor 52,36 €; sen servizo de comedor 34,91 €.

-Rendas comprendidas entre o 75 e inferiores ao 100 por cento do IPREM. Prezo da praza: con servizo de comedor 96,26 €; sen servizo de comedor 69,81 €.

-Rendas comprendidas entre o 100 e inferiores ao 125 por cento do IPREM. Prezo da praza: con servizo de comedor 149,15 €; sen servizo de comedor 112,13 €.

-Rendas comprendidas entre o 125 e inferiores ao 150 por cento do IPREM. Prezo da praza: con servizo de comedor 186,18 €; sen servizo de comedor 133,29 €.

-Rendas comprendidas entre o 150 e o 200 por cento do IPREM. Prezo da praza: con servizo de comedor 210,52 €; sen servizo de comedor 147,05 €.

-Rendas superiores ao 200 por cento do IPREM. Prezo da praza: con servizo de comedor 243,31 €; sen servizo de comedor 169,26 €.

No caso de nenos/as que non utilicen habitualmente o servizo de comedor e que excepcionalmente e por motivos xustificados desexen utilizalo algún día solto, o prezo será de 4,08 € por día. O prezo de comedor por días soltos non estará suxeito a ningunha redución.

O prezo da hora solta será de 3,06 €. A utilización deste servizo será excepcional e por motivos xustificados O prezo da hora solta non estará suxeito a ningunha redución.

Con carácter excepcional os/as usuarios/as poderán ampliar a súa xornada de atención educativa mediante a solicitude de horas extraordinarias, sempre que acrediten a súa necesidade. O prezo mensual de cada hora en que se incremente o horario da atención educativa adxudicado ao usuario ou usuaria será de 21,16 €. O prezo da hora extraordinaria non estará suxeito a ningunha redución.

Artigo 8.- Beneficios fiscais.

1.Exencións.

Estarán exentos do pago da cota tarifada aqueles contribuíntes con rendas inferiores ao trinta por cento do IPREM.

As familias acolledoras de menores con medidas administrativas de tutela ou garda gozarán, así mesmo, da exención total da cota.

2.Bonificacións.

-Nenos/as pertencentes a familias numerosas, desconto dun 20 por cen.

-Nenos/as pertencentes a familias monoparentais, desconto dun 20 por cen.

-Cando o neno ou nena para o que se solicita praza ocupa o segundo lugar ou sucesivo no número de orde dos fillos/as que compoñen a unidade familiar, bonificación do 100 por cen do prezo da atención educativa.

Entenderase por familia numerosa aquela que reúna as condicións que determina a Lei 40/2003, do 18 de

novembro, de protección ás familias numerosas.

Para a aplicación dos descontos teranse en conta as circunstancias concorrentes no momento de presentación da solicitude de praza na escola infantil 0-3, que deberán ser previamente xustificadas documentalmente de non coincidir coas circunstancias na data da devengación da declaración do IRPF.

Cando por circunstancias sobrevidas (solicitude fóra de prazo, traslado de residencia, etc.) o/a neno/a ingrese no centro con posterioridade ao día 15 do mes, a cota que corresponda pagar polo dito mes terá un desconto do 50 por cen.

Artigo 9. Actualizacións dos prezos públicos

Os prezos públicos se actualizaran cada curso escolar na mesma proporción que a variación interanual positiva experimentada polo índice de prezos ao consumo (IPC) para a Comunidade autónoma de Galicia no mes de xaneiro anterior ao do curso escolar en que se pretenda produza efectos.

Disposición derogatoria única. Queda derogada a ordenanza que foi aprobada por acordo do Pleno deste Concello en sesión celebrada o 06.06.2012, e modificada por acordos de 29.11.2018.

Disposición final

A ordenanza reguladora do prezo público pola prestación do servizo de Escola Infantil Municipal entrará en vigor a partir do día seguinte ao da súa publicación no Boletín Oficial da Provincia, sendo de aplicación os prezos públicos establecidos nesta ordenanza desde o 1 de setembro de 2021, e continuará en vigor ata a súa modificación ou derogación expresa.

Segundo.- Dar ao expediente de modificación de ordenanzas fiscal a tramitación e publicidade preceptiva, mediante a exposición dos mesmos no taboleiro de anuncios do concello de Monterroso e no Boletín Oficial da Provincia no prazo de trinta días hábiles, dentro dos que os interesados poderán examinar os expedientes e plantexar as reclamacións que estimen oportunas. No suposto de que non se formularan reclamacións ao expediente no prazo indicado, o acordo é definitivo, en base ao artigo 17.3 do Real decreto legislativo 2/2004, de 5 de marzo, polo que se aproba o Texto refundido da Lei de facendas Locais.

Terceiro.- A modificación da ordenanza fiscais entrará en vigor e comezará a súa aplicación ao día seguinte ao da publicación no Boletín Oficial da provincia da aprobación definitiva da mesma así como do texto íntegro da modificación.

Monterroso, 28 de xuño de 2021.- A Alcaldesa, Rocío Seijas Vázquez.

R. 1962

Anuncio

Acordo do Pleno do Concello de 29 de xuño de 2021 polo que se aproba inicialmente o expediente de modificación de créditos nº 16/2021 do Orzamento en vigor, na modalidade de suplemento de crédito financiado con cargo ao remanente líquido de tesouraría:

“O Pleno deste Concello, en sesión ordinaria celebrada o día 29 de xuño de 2021, acordou a aprobación inicial do expediente de suplemento de crédito financiado con cargo ao remanente líquido de tesouraría.

Aprobado inicialmente o expediente de suplemento de crédito e crédito extraordinario financiado con cargo ao remanente líquido de tesouraría, por Acordo do Pleno de data 29 de xuño de 2021, en cumprimento do disposto no artigo 169.1 por remisión do 177.2 do Texto Refundido da Lei Reguladora das Facendas Locais, aprobado por Real Decreto Legislativo 2/2004, de 5 de marzo, sométese a información pública polo prazo de quince días, a contar desde o día seguinte ao de publicación do presente anuncio neste Boletín Oficial da Provincia.

Durante devandito prazo poderá ser examinado por calquera interesado nas dependencias municipais para que se formulen as alegacións que se estimen pertinentes. Así mesmo, estará a disposición dos interesados na sede electrónica deste Concello [dirección <https://www.monterroso.es>].

Se transcorrido devandito prazo non se presentaron alegacións, considerarase aprobado definitivamente devandito Acordo.”

Monterroso, 30 de xuño de 2021.- A alcaldesa, Rocío Seijas Vázquez.

R. 1975

QUIROGA

Anuncio

APROBACIÓN DEFINITIVA ORDENANZA REGULADORA DO CEMITERIO MUNICIPAL

Sendo aprobada inicialmente a Ordenanza Reguladora do Cemiterio Municipal por acordo adoptado na sesión plenaria ordinaria de data 7 de maio de 2021, e transcorrido o prazo de trinta días de exposición pública mediante anuncio publicado no BOP núm. 107, de data 13/05/2021, e no taboleiro de edictos do concello, sen que durante o devandito prazo se tivera formulado ningunha alegación, reclamación ou suxestión, elévase a definitiva a aprobación inicial e publícase integramente o texto da ordenanza en cumprimento do preceptuado no art. 70.2 da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local

ORDENANZA REGULADORA DO CEMITERIO MUNICIPAL DE QUIROGA

EXPOSICIÓN DE MOTIVOS

A presente ordenanza vén regular o exercicio das competencias do Réxime Local definidas no art. 25.2. k) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local, na súa redacción dada pola Lei 27/2013, do 27 de decembro, de racionalización e sustentabilidade da Administración Local, en relación co Cemiterio Municipal, de acordo co previsto no Regulamento de Policía Sanitaria e Mortuoria do 20 de xullo de 1974, do 20 de xullo, e que comprende a xestión e administración do mesmo.

Capítulo I.- DISPOSICIÓNS XERAIS

Artigo 1.- Fundamento.

O Concello de Quiroga aproba a presente ordenanza ao amparo do art. 4.1 a) e art. 25.2. k) da Lei 7/1985, do 2 de abril, reguladora das Bases do Réxime Local, en relación co artigo 61 do Regulamento de Policía Sanitaria e Mortuoria do 20 de xullo de 1974, así como a normativa sectorial básica aplicable e o Decreto 151/2014, polo que se regula a policía sanitaria mortuoria en Galicia.

Artigo 2.-Xestión do servizo

O Concello de Quiroga xestionará directamente ou en xestión privada ou contratación mixta o servizo de cemiterio en cumprimento do establecido nos artigos 25 e 85 da Lei 7/1985, do 2 de abril, de Bases de Réxime Local e os artigos 95 e seguintes do Texto Refundido das Disposicións Legais vixentes en materia de Réxime Local, aprobado polo Real Decreto Lexislativo 781/1986, do 18 de abril, e tamén con suxeición ao Real Decreto 1372/1986, do 13 de xuño, polo que se aproba o Regulamento de Bens das Entidades Locais, así como calquera outra norma que puidese serlle de aplicación, e en particular, o Decreto 2263/1974, do 20 de xullo, polo que se aproba o Regulamento de Policía Sanitaria Mortuoria e a lexislación autonómica aplicable nesta materia.

Artigo 3.- Obxecto.

O Cemiterio Municipal de Quiroga é un ben de dominio público afectado ao servizo público que está suxeito á autoridade municipal á que corresponde a súa administración, dirección e coidado, salvo naqueles que sexan competencia propia doutras autoridades e organismos ou a quen delegue.

Artigo 4.- Competencias.

Corresponde ao Concello:

1.- Iniciación, instrución e resolución dos expedientes relativos a:

a.- Concesión, recoñecemento e modificación de toda clase de dereitos funerarios, tales como: parcelas, panteóns, sepulturas, nichos e columbarios.

b.- Designación dos beneficiarios do dereito funerario.

c.- Tramitación e expedición dos títulos provisionais e definitivos referentes a dereitos funerarios, o seu troco, depósito e emisión de duplicados.

d.- Autorización para a inhumación, exhumación, traslado, depósito e redución de cadáveres e restos humanos e movemento de lápidas.

2. Servizos e traballos necesarios para o mantemento, organización, limpeza, conservación e acondicionamento do cemiterio.

3- A autorización a particulares para a realización nos cemiterios de calquera tipo de obras ou instalacións, así como a súa dirección e inspección.

4.- Cobrar os dereitos e taxas por prestación dos servizos funerarios do cemiterio, de conformidade coa ordenanza fiscal correspondente.

5.- O nomeamento do persoal necesario para a correcta prestación do servizo.

6.- O cumprimento das medidas sanitarias ou hixiénicas ditadas.

Artigo 5.- Instalacións abertas ao público.

Con carácter xeral, estarán abertos ao público para o seu libre acceso, todos os recintos do cemiterio ocupados por unidades de enterramento, e instalacións de uso xeral.

Para o acceso de público e prestación de servizos, procurarase a maior amplitude de horarios en beneficio dos cidadáns.

O cemiterio permanecerá aberto ao público no horario reflectido a continuación. En casos especiais, motivados por calquera acontecemento, bastará resolución de Alcaldía ou en quen delegue para a súa modificación, que non terá máis extensión que a do día a que se concrete.

Mañás:

- De luns a domingo de 9:00 a 13:00 h.

Tardes:

- De luns a sábado:
- Inverno (do 1 de outubro ao 30 de abril), de 15:00 a 18:00 h.
- Verán (do 1 de maio ao 30 de setembro), de 16:00 a 19:00 h.
- Domingos e festivos: Pechado

Con motivo da festividade de Todos os Santos:

- Os días 31 de outubro, 1 e 2 de novembro, estará aberto ininterrompidamente de 9:00 a 18:00 h.

Artigo 6.- Definicións.

- Cadáver: O corpo humano durante os cinco anos seguintes á morte real, que se contarán desde a data e hora que figure na inscrición de defunción no Rexistro Civil.
- Restos cadavéricos: O que queda do corpo humano, unha vez transcorridos os cinco anos seguintes á morte real.
- Restos humanos: Os de entidade suficiente procedentes de abortos, mutilacións e intervencións cirúrxicas.
- Putrefacción: Proceso de descomposición da materia orgánica debido á acción sobre o cadáver de microorganismos e fauna complementaria.
- Esqueletización: Proceso de redución a restos óseos, unha vez eliminada a materia orgánica, ata a súa total mineralización.
- Cremación ou incineración: Redución a cinzas dun cadáver, restos humanos ou cadavéricos, mediante a aplicación de calor no medio oxidante.
- Crematorio: Conxunto de instalacións destinadas á cremación ou incineración de cadáveres e restos humanos ou cadavéricos.
- Prácticas de Sanidade Mortuoria: Aquelas, como a refrixeración, a conxelación, a conservación temporal e o embalsamamento, que atrasan ou impiden a aparición da putrefacción no cadáver, así como as destinadas á reconstrución do mesmo.
- Prácticas de Adecuación Estética: Aplicación de métodos cosméticos para mellorar o aspecto externo do cadáver.
- Sepultura: Unidade de enterramento baixo a rasante do terreo, con capacidade para albergar dous féretros.
- Nicho: Unidade de enterramento construída en edificacións para o efecto sobre a rasante do terreo. Poderán albergar tanto cadáveres como restos ou urnas funerarias.
- Columbario/Cinceiros: Unidade de enterramento construída en edificacións para o efecto sobre a rasante do terreo destinado a recibir urnas incinerarias ou restos cadavéricos previa redución.
- Panteón: Construción efectuada por particulares, con suxeición a proxecto de obra autorizado polo Concello sobre a rasante do terreo, pode albergar un féretro, a condición de que estea perfectamente selaxe e impermeabilizado.
- Tanatorio: Establecemento funerario cos servizos adecuados para a permanencia e exposición do cadáver ata a celebración do enterro e, no seu caso, para a realización de prácticas de sanidade mortuoria.
- Féretro común, féretro especial, féretro de cremación, féretro de recollida, caixa de restos e urna para cinzas: Os que reúnan as condicións fixadas para cada un deles na normativa aplicable.
- Unidade de enterramento: Habitáculo ou lugar debidamente acondicionado para a inhumación de cadáveres, restos ou cinzas.
- Bóveda/capela: Unidade de enterramento con varios espazos destinados a aloxar máis dun cadáver, restos ou cinzas.

- Parcela: Espazo de terreo debidamente acoutado, e no cal pode construírse unha unidade de enterramento e monumento funerario de estrutura similar a tumba ou bóveda (panteón), cos ornamentos e características previstas nas normas de edificación aplicables.
- Columbario/Osario: Unidade de enterramento de dimensións adecuadas para aloxar restos cadavéricos ou humanos, ou cinzas procedentes de cremación ou incineración.

Capítulo II. A ORGANIZACIÓN DO CEMITERIO

Artigo 7.- Normas de organización dos servizos.

Corresponde ao Concello a dirección e administración de todos os recintos e instalacións de Cemiterio e servizos funerarios da súa competencia, e terá ao seu cargo a organización e prestación dos servizos que lle son propios; obrigándose ao puntual cumprimento das disposicións de carácter xeral, sanitarias ou doutra índole, que lle sexan de aplicación, e das que se establecen no presente Regulamento.

Garantirase a prestación adecuada dos servizos, mediante unha correcta planificación que asegure a existencia de espazos e construcións para inhumación, realizando as obras de edificación e traballos de conservación necesarios para asegurar o servizo aos usuarios que o soliciten, dentro dos recintos ao seu cargo.

O Servizo de Cemiterio velará polo mantemento da orde nos recintos e instalacións funerarias, e pola esixencia do respecto adecuado á función dos mesmos, adoptando para ese efecto as medidas que estime necesarias, e en particular, esixindo o cumprimento das seguintes normas:

- 1.- O persoal gardará co público as debidas atencións e consideracións, evitando que se cometan nos recintos funerarios actos censurables, esixanse gratificacións e realícense concesións, dádivas ou axencias relacionadas co servizo.
- 2.- Os visitantes comportaranse en todo momento co respecto adecuado ao recinto, podendo o órgano competente ordenar o desaloxo do recinto de quen incumprise esta norma.
- 3.- Exerceráse a vixilancia xeral das instalacións e recintos de cemiterio, estando con todo excluída a responsabilidade de roubos ou deterioracións que puidesen ter lugar nas unidades de enterramento, e en xeral nas pertenzas dos usuarios.
- 4.- A prohibición de venda ambulante e a realización de calquera tipo de propaganda no interior do recinto do cemiterio.
- 5.- Co fin de preservar o dereito á intimidade e á propia imaxe establecidos na normativa vixente, non se poderán obter fotografías, debuxos, filmacións, etc., durante os servizos cando estas permitan a identificación do participante nos actos funerarios, salvo obtención de autorización previa e expresa do mesmo ou da persoa que corresponda. As vistas xerais ou parciais do cemiterio quedarán suxeitas, en todo caso, á concesión de autorización especial do Concello.
- 6.- Non se permitirá a entrada ao cemiterio de cans e outros animais, salvo os que teñan carácter de lazarillo en compañía de invidentes ou de asistencia para outras discapacidades.
- 7.- Prohibir a circulación de bicicletas, motocicletas, ou vehículos non autorizados, salvo os utilizados por persoas con discapacidade, no recinto do cemiterio.
- 8.- Impedir a entrada ou saída do cemiterio de restos mortais e obxectos, se non se dispón da correspondente autorización.
- 9.- Prohibir, salvo autorización do Concello, o acceso do público aos depósitos de cadáveres e aos osarios xerais, así como a cantas instalacións estean reservadas ao persoal do Cemiterio.
- 10.- A conservación e vixilancia do cemiterio.
- 11.- Levar libros ou rexistros necesarios para a boa administración dos cemiterios, como instrumento de plan, seguimento e control.
- 12.- Os ministros ou representantes de distintas confesións relixiosas ou de entidades legalmente recoñecidas poderán dispoñer, dentro da súa competencia, o que crean máis conveniente para a celebración dos enterros de acordo coas normas aplicables a cada un dos casos e dentro do respecto debido aos defuntos. Atendendo ás indicacións do Encargado do Cemiterio.
- 13.- Calquera outra referente á organización e funcionamento do cemiterio.
- 14.- Nin o concello nin ningún dos seus órganos ou persoal, asumirá responsabilidade algunha respecto a roubos ou danos que poidan cometerse por terceiros nas sepulturas e obxectos que se coloquen nos cemiterios, fóra dos casos previstos na lexislación vixente.

Artigo 8.- Dirección e organización dos servizos.

A adxudicación de sepulturas, nichos ou columbarios levará a cabo por rigorosa orde de presentación de solicitude. Existirán sepulturas ou nichos destinados á inhumación de cadáveres correspondentes a persoas que carezan absolutamente de medios económicos, nas seguintes condicións:

- Non poderán ser obxecto de concesión, nin arrendamento.
- A súa utilización non reportará ningún dereito, tendo o carácter de gratuíta.
- Transcorrido o prazo de dez anos serán trasladados os restos ao osario xeral.
- En casos de forza maior, ou necesidade de espazos de enterramento poderase efectuar a redución dos restos antes dos dez anos, pero nunca menos de seis desde a inhumación.

Toda unidade de enterramento, que por calquera causa quedase libre sen xustificación suficiente, reverte automaticamente para o Concello No cemiterio habilitarase un ou diversos lugares destinados a osario xeral para recoller os restos resultantes da limpeza e desaloxo de nichos ou sepulturas.

Artigo 9.- Dos servizos e prestacións.

A.- A xestión do servizo de Cemiterio Municipal e servizos complementarios comprende os supostos, actuacións e prestacións que, con carácter enunciativo e non limitativo, indícanse a continuación:

- 1.- Inhumacións, exhumacións, traslados de restos, e en xeral todas as actividades que se realizan dentro do recinto do cemiterio, esixibles pola normativa en materia sanitaria mortuoria.
- 2.- A administración de Cemiterios, coidado da súa orde e policía, e asignación de unidades de enterramento.
- 3.- A autorización das obras de construción, ampliación, renovación e conservación de sepulturas de todas clases, nas condicións que se fixen.
4. - A realización das obras, servizos e traballos necesarios para a conservación, mantemento e limpeza das instalacións funerarias e cemiterios, en particular dos seus elementos urbanísticos, xardinería, edificios e demais instalacións, así como o funcionamento destes.

En caso de desatención das sepulturas de calquera clase, por parte de quen ostenta a súa titularidade, que cause un estado de ruína ou abandono, que produza perigos ou desmereza o necesario ornato e aspecto do lugar, o Concello, previa tramitación do expediente procedente con audiencia ao interesado/a, poderá proceder á demolición ou retirada de cuantos obxectos atópanse deteriorados ou en mal estado, sen que poida esixirle ningún resarcimento ou ningunha indemnización en tal concepto.

- 5.- En caso de falta de pagamento da taxa anual de conservación e mantemento do cemiterio, o Concello procederá á execución desta débeda conforme ao Texto Refundido da Lei de Facendas Locais.
6. - Calquera outra actividade integrada no servizo de cemiterio, imposta pola técnica ou hábitos sociais actuais ou que poidan desenvolverse no futuro.

B.- Serán deberes do persoal encargado dos cemiterios os seguintes:

- 1.- Cumprir e facer cumprir o disposto no presente Regulamento e no Regulamento de Policía sanitaria mortuoria así como na restante normativa de aplicación acerca de inhumación, exhumación, traslado de cadáveres, etc.
- 2.- Vixilancia dos epitafios, inscricións e demais que se poñan nos nichos, panteóns, sepulturas ou columbarios para que non desdigan o seu obxectivo. Non se permitirá obra algunha sen a presentación da pertinente licenza municipal.
- 3.- Coidarán de que cada panteón, nicho, sepultura u columbario estean sinalizados co mesmo numero que lles corresponda e que as rúas e pasos estean perfectamente sinalados, para facilitar a localización para os usuarios e visitantes.
- 4.- Non permitirá que por curiosidade ou a titulo de recoñecemento ábrase ningunha sepultura a non ser que o interesado exhiba licenza da autoridade competente.
- 5.- Procurará o adecuado estado de limpeza do cemiterio e das súas dependencias, da rega e conservación de xardíns, árbores e o cumprimento das normas de hixiene e policía.
- 6.- Estará obrigado a realizar os traballos dentro do cemiterio, de condución, inhumación, exhumación e traslado de cadáveres, así como os de apertura e peche dos panteóns, nichos, sepulturas e columbarios; a manter no debido estado de conservación e limpeza todas as dependencias, exercer a vixilancia debida para evitar subtraccións, esixir do público que garde a debida compostura e en xeral a realizar cuantos traballos e servizos relaciónense co posto.
- 7.- Será da súa incumbencia as obras de albanería necesarias para a apertura e peche de panteóns, nichos, sepulturas e columbarios, o tabicado de estantes, no seu caso, inmediatamente despois de realizadas as inhumacións ou a construción de bovedilla de ladrillo nos que carezan de estantes.
- 8.- Queda prohibido expresamente que os empregados municipais que presten servizos no cemiterio perciban de particulares cantidade algunha pola prestación do servizo inherente ao seu cargo.

Artículo 10.- Funcións administrativas.

O Servizo de Cemiterio está facultado para realizar as funcións administrativas e técnicas conducentes ao pleno exercicio das que a continuación se detallan:

1.- Iniciación, trámite e resolución dos expedientes relativos a:

- a) Concesión e recoñecemento de dereito funerario sobre unidades de enterramento de construción municipal e sobre parcelas para a súa construción por particulares.
- b) Modificación e recoñecemento de transmisión do dereito funerario, na forma establecida neste Regulamento.
- c) Recepción e autorización de designacións de beneficiarios de dereito funerario.
- d) Comprobación do cumprimento dos requisitos legais para a inhumación, exhumación, traslado, redución, cremación e incineración de cadáveres e restos humanos.
- e) Outorgamento de licenzas para colocación de lápidas.
- f) Toda clase de trámites, expedientes e procedementos complementarios ou derivados dos anteriores.
- g) Autorización de inhumación e exhumación de cadáveres e restos, nos casos de competencia municipal atribuída pola normativa de sanidade mortuoria.

2. Tramitación e informe de expedientes relativos a licenzas para obras de construción, reforma, ampliación, conservación e outras por particulares.

3. Elaboración e aprobación de proxectos, dirección ou supervisión técnica, das obras de construción, ampliación, renovación e conservación de sepulturas de todas clases, edificios e instalacións mortuorias ou de servizos complementarios, e dos elementos urbanísticos do chan, subsolo e voo dos recintos encomendados á súa xestión.

4. Execución directa de toda clase de obras a que se refire o apartado anterior cando poidan ser realizadas polo seu propio persoal.

5. Participación, na forma que determine o Concello, nos procesos de contratación que lle afecten.

6. Levar os libros de Rexistro practicando neles os asentos correspondentes, que deberán comprender como mínimo: inhumacións, cremacións, unidades de enterramento e concesións de dereito funerario outorgadas a particulares. Os libros de Rexistro poderanse levar por medios informáticos.

7. Expedición de certificacións sobre o contido dos Libros, a favor de quen resulte titulares dalgún dereito segundo os mesmos, resulten afectados polo seu contido, ou acrediten interese lexítimo.

8. En todo caso estarase ao previsto na lexislación sobre protección de datos de carácter persoal.

9. Decisión, segundo o seu criterio e dentro das marxes legais, sobre as circunstancias de excepcionalidade concorrentes, e autorización de apertura de féretros previamente á inhumación ou cremación, para a observación do cadáver por familiares.

Artigo 11.- Obras.

As obras que se realicen no cemiterio polos particulares deberán executarse durante o horario fixado polo órgano do concello responsable dos servizos funerarios e deberán contar coas licenzas e autorizacións necesarias.

Artigo 12.- Celebración de ritos relixiosos e sociais.

Na prestación do servizo de cemiterio atenderase a celebración de actos non habituais de carácter relixioso ou social, que non incumbran o ordenamento xurídico. Cando os actos mencionados no parágrafo anterior sexan realizados polo Servizo de Cemiterio, repercutiráselles aos solicitantes dos mesmos o custo da súa realización.

Artigo 13.- Dereitos dos consumidores e as súas achegas á mellora da prestación do servizo.

O Servizo de Cemiterio realizará un cumprimento estrito e amplo da lexislación sobre a defensa dos consumidores e usuarios, poñendo ao dispor destes follas de reclamacións, analizando e estudando as reclamacións e comunicándolles o resultado sobre a prestación do servizo das mesmas.

Así mesmo, o Servizo de Cemiterio posibilitará que os consumidores poidan expresar a súa opinión sobre a prestación do servizo, mediante a achega de observacións e suxestións, que serán analizadas, estudadas e implementadas, se resultasen oportunas e posibles, comunicando a aqueles o resultado da súa achega sobre a prestación do servizo e o agradecemento polas mesmas.

Artigo 14.- Seguridade e saúde laboral

O Servizo de Cemiterio atenderá e fomentará todas aquelas actuacións que promovan a seguridade e saúde laboral dos seus profesionais, con suxeición ao establecido na Lei de Prevención de Riscos Laborais.

Artigo 15.- Formación profesional

O Servizo de Cemiterio fomentará a actualización dos coñecementos técnicos e o progreso na carreira profesional dos seus traballadores mediante a formación necesaria.

CAPITULO III.- DEREITO FUNERARIO

Artigo 16.- Contido do dereito funerario

O dereito funerario, constituído na forma determinada por este Regulamento, atribúe ao seu titular o uso exclusivo do espazo ou unidade de enterramento asignada, aos fins de inhumación de cadáveres, cinzas e restos, segundo a súa clase, durante o tempo fixado na concesión. Nunca se considerará atribuída ao titular a propiedade do chan.

Artigo 17.- Constitución do dereito

O dereito funerario adquirese, previa solicitude do interesado, mediante o pago dos dereitos que establezan as tarifas vixentes ao momento da súa solicitude. En caso de falta de pago de tales dereitos, entenderase non constituído, e de practicarse previamente inhumación na unidade de enterramento, o Servizo de Cemiterio estará facultado, previo cumprimento das disposicións sanitarias aplicables, para a exhumación do cadáver, restos ou cinzas e o seu traslado a enterramento común, cremación ou incineración.

Artigo 18.- Recoñecemento do dereito

O dereito funerario queda recoñecido polo contrato-título suscrito á súa constitución, e inscrición nos libros de rexistro correspondentes. O contrato-título de dereito funerario conterá, polo menos, as seguintes mencións:

1. Identificación da unidade de enterramento, expresando a súa clase.
2. Data de adxudicación, e unha vez practicada, data da primeira inhumación.
3. Tempo de duración do dereito
4. Nome, apelidos, número de identificación fiscal e domicilio a efectos de notificacións, do titular, e no seu caso, do beneficiario " mortis causa".
5. Limitacións ou condicións especiais de uso da unidade de enterramento impostas polo titular.

O libro rexistro de unidades de enterramento deberá conter, respecto de cada unha delas, as mesmas mencionadas do contrato-título, segundo o indicado no parágrafo anterior, e ademais:

1. Data de alta das construcións particulares.
2. Inhumacións, exhumacións, traslados, e calquera outra actuación que se practique sobre as mesmas, con expresión dos nomes e apelidos dos falecidos a que se refiran, e data de cada actuación.
3. Licenzas de obras e lápidas concedidas.
4. Calquera dato ou incidencia que afecte á Unidade de enterramento e que se estime de interese polo Servizo de Cemiterio.

Artigo 19.- Titularidade do dereito.

Poden ser titulares do dereito funerario:

1. Persoas físicas. Concederase o dereito, ou se recoñecerá por transmisións intervivos, unicamente a favor dunha soa persoa física.
2. Cando, por transmisión mortis causa, resulten ser varios os titulares do dereito, designarán de entre eles un só que actuará como representante para todos os efectos de comunicacións, reputándose validamente feitas a todos os cotitulares as notificacións dirixidas ao representante. Os actos do representante entenderanse realizados en nome de todos eles, que quedarán obrigados polos mesmos. A falta de designación expresa, terase como representante nos termos indicados ao cotitular que ostente maior participación, ou na súa falta a quen ostente a relación de parentesco máis próximo co causante; e en caso de igualdade de grao, ao de maior idade. En caso de falta de acordo entre os interesados sobre o seu nomeamento, será válido o nomeamento feito polos cotitulares que representen a maioría de participacións.
3. Comunidades relixiosas, establecementos benéficos, Confrarías, Asociacións, Fundacións e en xeral institucións sen ánimo de lucro legalmente constituídas.

Artigo 20.- Dereitos do titular.

O dereito funerario constituído conforme aos artigos anteriores outorga ao seu titular os seguintes dereitos:

1. Depósito de cadáveres, restos cadavéricos e humanos e cinzas.
2. Ordenación en exclusiva das inhumacións, exhumacións, redución de restos e outras actuacións que deban practicarse na unidade de enterramento.
3. Determinación en exclusiva dos proxectos de obras e epitafios, recordatorios, emblemas e símbolos que se desexen instalar na unidade de enterramento, que deberán ser en todo caso autorizadas polo Servizo de Cemiterio.
4. Esixir a prestación dos servizos propios que o Cemiterio teña establecidos.

5. Esixir a adecuada conservación, coidado e limpeza xeral de recintos e instalacións.
6. Designar beneficiario para despois do seu falecemento, nos termos deste Regulamento.

Artigo 21.- Obrigacións de titular.

O dereito funerario, constituído conforme aos artigos anteriores, obriga ao seu titular ao cumprimento das seguintes obrigacións:

- 1 Conservar o contrato-título de dereito funerario, cuxa presentación será preceptiva para a solicitude de prestación de servizos ou autorización de obras e lápidas.
2. Solicitar licenza para a instalación de lápidas, emblemas ou epitafios, e para a construción de calquera clase de obras.
3. Asegurar o coidado, conservación e limpeza das obras e instalacións de titularidade particular, así como do aspecto exterior das unidades de enterramento adxudicadas, de titularidade municipal, colocando os elementos ornamentais conforme ás normas establecidas.
- 4.- Os recipientes que se poñan para depositar flores ou outros obxectos han de estar firmes ao chan, para que non sexan arrastrados polo vento.
- 5.- Comunicar as variacións de domicilio, números de teléfono e de calquera outro dato de influencia nas relacións do titular co Servizo de Cemiterio.
5. Abonar os dereitos, segundo tarifas legalmente aprobadas, polos servizos, prestacións e licenzas que solicite, e pola conservación xeral dos recintos e instalacións.
6. Retirar á súa costa as obras e ornamentos da súa propiedade, cando se extinga o dereito funerario.

En caso de incumprimento polo titular de calquera das súas obrigacións sobre as unidades de enterramento, o Servizo de Cemiterio poderá adoptar, previo requirimento a este, as medidas de corrección necesarias, sendo o seu importe a cargo do titular.

Artigo 22.- Duración do dereito.

O dereito funerario estenderase por todo o tempo fixado á súa concesión, e cando cumpra, á súa ampliación correspondente.

Poderá concederse autorización para o inmediato depósito dun só cadáver, con carácter de emerxencia e informe dos Servizos Sociais que o xustifiquen, para o enterramento en unidades funerarias de titularidade pública municipal, por período de 5 anos.

A concesión do dereito funerario outorgarase por un período de 50 anos, para inhumación de cadáveres, restos ou cinzas, en toda clase de unidade desde enterramento e parcelas para construción polo titular.

Transcorrido este período poderase solicitar unha nova concesión (renovación) na que terá dereito preferente o anterior titular ou os que xustifiquen ser os seus herdeiros ou causahabientes.

Non se permitirá a inhumación de cadáveres en unidades de enterramento cuxo tempo de concesión estea no últimos cinco anos de duración.

Artigo 23.- Transmisibilidade do dereito.

O dereito funerario non poderá ser obxecto de comercio, nin de transacción ou disposición a título oneroso. O Servizo de Cemiterio rexeitará o recoñecemento de toda transmisión que non se axuste ás prescricións do presente Regulamento. O dereito funerario será transmisible unicamente a título gratuito, por actos "intervivos" e "mortis causa". O Concello de Quiroga ostentará, en todo caso, o dereito de teneo, debendo acreditar motivadamente os fundamentos de índole social, cultural, histórica, urbanística ou semellantes que aconsellen o exercicio do citado dereito, debendo salvagardarse sempre o dereito de traslado dos restos existentes ou no mantemento dos mesmos ata a finalización do prazo de concesión.

Artigo 24.- Recoñecemento de Transmisións.

Para que poida fornecer efectos calquera transmisión de dereito funerario, haberá de ser previamente recoñecida polo Servizo de Cemiterio.

Para ese efecto, o interesado deberá acreditar, mediante documento fidedigno, as circunstancias da transmisión.

En caso de transmisións "inter vivos", deberá acreditarse especialmente o seu carácter gratuito.

En todo caso, para o recoñecemento da transmisión esixirase estar ao día no pago dos tributos correspondentes.

Artigo 25.- Transmisión por actos intervivos.

A cesión a título gratuito do dereito funerario poderá facerse polo titular, mediante actos intervivos, a favor do cónxuxe, ascendente, descendente, ou colateral ata o cuarto grao por consanguinidade e ata o terceiro grao por afinidade.

Documentación que deberá achegarse, con carácter mínimo:

- Título de concesión
- Documento notarial acreditativo da doazón
- Libro de familia ou documentos acreditativos de relación familiar

Artigo 26.- Transmisión “mortis causa”.

A transmisión "mortis causa" do dereito funerario rexeráse polas normas establecidas no Código Civil para as sucesións, considerándose beneficiario a quen corresponda a adquisición por sucesión testada ou intestada, salvo o disposto no artigo seguinte.

Documentación que deberá achegarse nos casos de sucesión testada:

- Certificado de defunción do titular da unidade de enterramento.
- Título de concesión da unidade de enterramentos
- Testamento ou documento de ultimas vontades.
- Documento notarial de aceptación de herdanza.
- Documento notarial de renuncia se existen máis herdeiros ou lexitimados.

Documentación que deberá achegarse nos casos de sucesión intestada:

- Título de concesión da unidade de enterramento.
- Certificado de defunción do titular da unidade de enterramento.
- Certificado negativo de testamento ou ultimas vontades.
- Libro de familia do defunto.
- Documento notarial de declaración de herdeiros.
- Se existe máis dun beneficiario, documento de renuncia en favor dun deles.

Artigo 27.- Beneficiarios de dereito funerario.

O titular do dereito funerario poderá designar, en calquera momento durante a vixencia da súa concesión, e para despois da súa morte, un beneficiario do dereito, que se subrogará na posición daquel, e polos anos que resten da concesión. A designación de beneficiario poderá ser revogada ou substituída en calquera momento polo titular, mesmo por disposición testamentaria posterior, que deberá ser expresa. Xustificada a defunción do titular polo beneficiario, recoñecerase a transmisión, librándose a favor deste, como novo titular de pleno dereito, un novo contrato-título e practícaranse as inscricións procedentes nos Libros de Rexistro, debendo realizarse este trámite no prazo dun ano a partir da data do falecemento do titular.

Artigo 28.- Recoñecemento provisional de transmisións.

No caso de que, falecido o titular, o beneficiario por título sucesorio non puidese acreditar fidedignamente a transmisión ao seu favor, poderá solicitar o recoñecemento provisional da transmisión, achegando a tal fin os documentos xustificativos do seu dereito para adquirir. Se a xuízo do Servizo de Cemiterio os documentos achegados non fosen suficientes a tal acreditación, poderá denegar o recoñecemento. En todo caso, farase constar no contrato-título e nas inscricións correspondentes, que o recoñecemento se efectúa con carácter provisional e sen prexuízo de terceiros con mellor dereito. Caso de pretender a inscrición provisional máis dunha persoa, e por títulos distintos, non se recoñecerá transmisión provisional algunha. O recoñecemento provisional deberá validarse e elevarse a definitivo mediante a achega de documento fidedigno que acredite a transmisión. Con todo, elevarase a definitivo o recoñecemento provisional efectuado se, transcorridos dez anos, non se formulou reclamación contra o mesmo, nin se deixou sen efecto por acreditación de transmisión por medio fidedigno en favor de terceira persoa. En caso de reclamación de titularidade por terceiro, suspenderase o exercicio de dereitos, sobre a unidade de enterramento de que se trate, ata que se resolva definitivamente sobre quen sexa o adquirente do dereito.

Artigo 29.- Extinción do dereito funerario.

O dereito funerario extingúese:

1. Polo transcurso do tempo da súa concesión, e no seu caso, da súa ampliación ou prórroga.
2. Por abandono da unidade de enterramento, entendéndose producido este por:
 - a) Exhumación de todos os cadáveres, restos e cinzas, con desocupación total da unidade de enterramento, salvo nas de construción polo titular.
 - b) Falta de edificación nas parcelas no prazo previsto no artigo 29 deste Regulamento.
 - c) Ruína das edificacións construídas por particulares, con risco de derrubamento.

3. Por falta de pago dos servizos ou actuacións realizadas sobre a unidade de enterramento conforme a este Regulamento.

Artigo 30.- Expediente sobre extinción do dereito funerario.

A extinción do dereito funerario no suposto previsto no número 1 do artigo anterior operará automaticamente, sen necesidade de instrución de expediente algún.

Nos restantes casos do artigo anterior, a extinción do dereito declararase previa instrución de expediente, en que se dará audiencia aos interesados por prazo de quince días, e que se resolverá con vista das alegacións achegadas.

O expediente incoado pola causa do número 3 do artigo anterior arquivarase e non procederá a extinción do dereito, se no prazo de audiencia previsto no parágrafo anterior producíse o pago da cantidade debida.

Artigo 31.- Desocupación forzosa de unidades de enterramento.

Producida a extinción do dereito funerario, o Servizo de Cemiterio estará expresamente facultado para a desocupación da unidade de enterramento de que se trate, practicando as exhumacións que procedan, para o traslado a enterramento común, cremación ou incineración, dos cadáveres, restos ou cinzas que conteña.

Igual facultade terá en caso de falta de pago polo adxudicatario da unidade de enterramento dos dereitos devindicados pola súa concesión, por decatarse que non chegou a constituírse o dereito funerario sobre a mesma. Neste suposto deberá requirirse previamente o pago ao adxudicatario por prazo de sete días, e de non realizalo, procederá a desocupación conforme ao parágrafo anterior.

Cando se produza a extinción do dereito funerario pola causa do número 1 do artigo 26, antes de proceder á desocupación forzosa comunicarase ao titular, concedéndolle prazo para a desocupación voluntaria da unidade.

CAPÍTULO IV.- OBRAS E INSTALACIÓNS PARTICULARES.

Artigo 32.- Construcións e instalacións ornamentais de particulares.

As construcións para realizar sobre parcelas polos titulares do dereito funerario respectarán externamente as condicións urbanísticas e ornamentais adecuadas á contorna, seguindo as directrices ou normas que para o efecto estableza o Servizo de Cemiterios, deberán reunir as condicións técnicas e sanitarias establecidas polas disposicións legais vixentes en materia de enterramentos e serán realizadas en todo caso baixo a supervisión dos servizos técnicos municipais, previa autorización municipal expresa.

As construcións e elementos ornamentais a instalar polos titulares sobre chan e sobre edificacións de titularidade municipal, deberán ser en todo caso autorizadas polo Servizo de Cemiterio, conforme ás normas que para ese efecto diten.

Todas as obras e instalacións a que se refire este artigo deberán ser retiradas á súa costa polo titular ao extinguirse o dereito funerario. De non facelo, poderá o ornamentos resultantes, sen que proceda indemnización algunha ao titular e instando, no seu caso, ao resarcimento dos gastos que puidesen ocasionarse para o Concello conforme aos métodos de execución forzosa previstos na lei.

Artigo 33.- Execución de obras sobre parcelas.

Constituído o dereito funerario, entregarase ao titular, xunto co contrato-título, unha copia do plano da parcela adxudicada.

Os titulares deberán proceder á súa construción en prazo de dous anos a partir da adxudicación. Este prazo será prorrogable, a pedimento do titular, por causas xustificadas e por un novo prazo non superior ao inicial.

Declarada a extinción do dereito funerario por non terminarse a edificación, nos termos do artigo 25, letra b do número 2, deste Regulamento, non se satisfará indemnización nin cantidade algunha polas obras parciais executadas.

Terminadas as obras, procederase á súa alta ante o Servizo de Cemiterio, previa a súa inspección e comprobación polos Órganos competentes na materia.

Artigo 34.- Normas sobre execución de obras e instalacións ornamentais.

Todos os titulares de dereito funerario e empresas ou profesionais que, por conta daqueles, pretendan realizar calquera clase de instalacións ou obras nas unidades de enterramento e parcelas, deberán aterse ás normas que dite, con carácter xeral ou especial, o Servizo de Cemiterio e que poderán abarcar tipoloxías construtivas, materiais, horarios de traballo, fixación da instalación ou obra, acceso aos recintos, e calquera outro aspecto de interese xeral para a orde e mellor servizo do cemiterio; podendo impedirse a realización de traballos a quen incumpra as normas ou ordenes concretas que se diten para o efecto.

Artigo 35.- Plantacións.

As plantacións considéranse accesorias das construcións, e están suxeitas ás mesmas regras daquelas, sendo a súa conservación a cargo dos titulares, e en ningún caso poderán invadir os viais nin prexudicar as construcións veciñas.

Artigo 36.- Conservación e limpeza.

Os titulares de unidades de enterramento de toda clase virán obrigados a contribuír á conservación, mantemento e limpeza dos viais, plantacións e instalacións xerais de cemiterio, mediante o cumprimento estrito das anteriores normas e mediante o pago do canon que por este concepto poderá establecer o Concello.

CAPÍTULO V.- ACTUACIÓNS SOBRE UNIDADES DE ENTERRAMENTO.**Artigo 37.- Normas hixiénico-sanitarias.**

A inhumación, exhumación, traslado, incineración e remoción de cadáveres e restos rexeráse en todo caso polas disposicións legais vixentes en materia hixiénico-sanitarias.

Antes de proceder a calquera de tales actuacións esixiranse, nos casos legalmente previstos, as autorizacións, inspeccións ou visados da Autoridade competente.

Con todo, poderá impoñerse a adopción das medidas precautorias necesarias para salvagárdala das condicións hixiénico-sanitarias, mentres se resolva sobre a cuestión pola Autoridade competente.

Artigo 38.- Número de inhumacións.

O número de inhumacións sucesivas en cada unidade de enterramento só estará limitada pola súa capacidade e características, e polo contido do dereito funerario e condicións establecidas á súa concesión.

Cando sexa preciso habilitar espazo para nova inhumación, procederase no necesario á redución de restos preexistentes.

Artigo 39.- Determinación de actuacións sobre unidades de enterramento.

Unicamente ao titular do dereito funerario incumbe a decisión e solicitude de inhumacións, exhumacións e demais actuacións sobre a unidade de enterramento, así como a designación dos cadáveres que haxan de ocupar, e mesmo a limitación ou exclusión predeterminada deles; salvo as actuacións que achan de practicarse por orde de Autoridade competente.

Entenderase expresamente autorizada en todo caso a inhumación do titular.

Non se autorizará a inhumación de persoas civilmente estrañas ao titular do dereito funerario, salvo que en cada caso autorice especialmente o Concello, previa solicitude do titular, con expresión e acreditación do motivo da solicitude, que será apreciado con liberdade de criterio.

En caso de conflito sobre o lugar de inhumación dun cadáver, ou sobre o destino dos restos ou cinzas procedentes de exhumación, cremación ou incineración, atenderase á intención do falecido se constase fidedignamente, na súa falta, a do cónxuxe non legalmente separado na data do falecemento, e na súa falta, a dos parentes por consanguinidade, seguindo a orde prevista no Código Civil para a reclamación de alimentos.

Artigo 40.- Representación.

As empresas de servizos funerarios que interveñan en xestións, solicitudes e autorizacións en relación ao dereito funerario, entenderase en todo caso que actúan en calidade de representantes do titular, vinculando a este e fornecendo todos os seus efectos, calquera solicitude ou consentimento que por aquelas formúlese.

Artigo 41.- Actuacións especiais por causa de obras.

Cando sexa preciso practicar obras de reparación en unidades de enterramento que conteñan cadáveres restos ou cinzas, trasladaranse provisionalmente estes a outras unidades adecuadas, cumprindo en todo caso as disposicións sanitarias, e sendo devoltos ás súas primitivas unidades, unha vez terminadas as obras.

Cando se trate de obras de carácter xeral a realizar polo Servizo de Cemiterio, que impliquen a desaparición da unidade de enterramento de que se trate, o traslado realizarase de oficio, con carácter definitivo, a outra unidade de enterramento de similar clase, pola que será trocada con respecto a todas as condicións do dereito funerario existente. Neste caso, notificarase ao titular para o seu debido coñecemento, e para que poida asistir ao acto do traslado, do que se levantará acta, expedíndose seguidamente novo contrato-título en relación á nova unidade de enterramento, con constancia da substitución.

Cando estas actuacións prodúzanse por causa de obras en edificacións e instalacións cuxa conservación compete ao Servizo de Cemiterio, non se solicitará dereito algún por ningunha das operacións que se practiquen. Se a conservación compete ao titular, reivindicaranse todos os dereitos que correspondan por cada operación.

Artigo 42. Réxime de adxudicación das Unidades de enterramento.

As distintas unidades de enterramento serán xestionadas e adxudicadas da seguinte maneira:

a) Nichos: A construción será realizada por parte do Concello nos terreos que procedan dentro do cemiterio municipal e a adxudicación realizarase mediante orde de presentación de solicitudes durante o prazo que na convocatoria fíxese. Os adxudicatarios deberán abonar a taxa que oportunamente se fixe nos prazos que se indiquen na Ordenanza Fiscal.

b) Panteóns: Para a adxudicación de panteóns o interesado presentará no Concello a correspondente instancia acompañada de plano suscrito por técnico competente debendo axustarse aos condicionamentos fixados polo Concello que será quen determine os lugares ou zonas así como a superficie na que se poderá realizar este tipo de unidade de enterramento. Sen esta autorización non se poderá proceder á construción do mesmo. Os adxudicatarios deberán abonar a taxa que oportunamente se fixe nos prazos que se indiquen na Ordenanza Fiscal.

c) Sepulturas: Para a adxudicación de sepulturas o interesado presentará no Concello a correspondente instancia acompañada de plano suscrito por técnico competente debendo axustarse aos condicionamentos fixados polo Concello que será quen determine os lugares ou zonas así como a superficie na que se poderá realizar este tipo de unidade de enterramento. Sen esta autorización non se poderá proceder á construción do mesmo. Os adxudicatarios deberán abonar a taxa que oportunamente se fixe nos prazos que se indiquen na Ordenanza Fiscal.

d) Columbarios e Cinceiros: A construción será realizada por parte do Concello nos terreos que procedan dentro do cemiterio municipal e a adxudicación realizarase, mediante orde de presentación de solicitudes durante o prazo que na convocatoria fíxese. Os adxudicatarios deberán abonar a taxa que oportunamente se fixe nos prazos que se indiquen na Ordenanza Fiscal.

CAPÍTULO VI Réxime Sancionador.

Artigo 43.- As faltas que poidan cometer os concesionarios clasificaranse en leves, graves e moi graves:

a) Considérase falta leve:

- A omisión da necesaria limpeza nas unidades asignadas por parte dos concesionarios.
- Arrojar residuos e lixo nos pasos comúns, dependencias ou unidades de enterramento.
- A inobservancia das instrucións do Concello ou da Inspección Sanitaria, cando non sexa falta grave ou moi grave.
- As incorreccións, a violencia verbal e a promoción de escándalos co público e persoal encargado do servizo
- Causar danos as unidades de enterramento, edificacións, xardíns ou instalacións en xeral por valor inferior a 1.500 euros.
- Incumprimento do horario establecido para o acceso o cemiterio.

b) Constitúe falta grave:

- A comisión de tres faltas leves no transcurso dun ano.
- Os altercados ou pendencias que produzan escándalo dentro do recinto do cemiterio ou nas súas proximidades, con resultado de lesións ou danos.
- As ofensas leves de palabra, ou de obra, ás autoridades municipais, empregados do servizo, ao persoal de Inspección Sanitaria, aos axentes da autoridade e ao público en xeral.
- Causar danos as unidades de enterramento, edificacións, xardíns ou instalacións en xeral por valor de 1.500 euros ou superior, e inferior a 3.000 euros.
- Uso indebido ou sen autorización de bens ou servizos xerais.
- Os incumprimentos que poidan cualificarse como graves da normativa sanitaria mortuoria, segundo na mesma establézase e sexan responsabilidade dos propios concesionarios.

c) Terá a consideración de falta moi grave:

- A comisión de tres faltas graves no transcurso dun ano.
- Provocar disturbios no funcionamento normal dos servizos.
- Actos de coacción ou suborno ao persoal do cemiterio.
- Incumprimento da resolución recaída como consecuencia dalgunha infracción cometida.
- Ocasionar danos por valor de 3.000 euros ou superior nas instalacións por dolo ou descoido grave.
- As ofensas graves, de palabra ou de obra, ás autoridades municipais, empregados do servizo, ao persoal de inspección sanitaria, aos axentes da autoridade e ao público en xeral.
- A modificación da estrutura ou instalacións das unidades de enterramento sen autorización municipal.
- A cesión ou transmisión non autorizada da concesión ou o seu aluguer.
- Os incumprimentos que podan cualificarse como moi graves da normativa sanitaria mortuoria, segundo na mesma establézase e sexan responsabilidade dos propios concesionarios.

As sancións para impoñer pola comisión de faltas tipificadas neste regulamento son as seguintes:

- Multa, que se imponse en calquera caso e que pode levar aparellada calquera outra sanción que se aplique.
- Extinción do contrato de concesión, en caso de infracción moi grave.

As sancións correspondentes a cada clase de infracción graduaranse tendendo en conta os criterios obxectivos e subxectivos seguintes:

- a) A afectación á saúde e á seguridade das persoas.
- b) A posibilidade de reparación ou restablecemento da realidade.
- c) Beneficio derivado da actividade infractora.
- d) A natureza dos prexuízos causados.
- e) A reincidencia.
- f) Grao de malicia do causante da infracción.
- g) Grao de participación no feito por título diferente de autoría.

As multas para imponse teñen tres posibles graos, que se corresponden respectivamente co carácter leve, grave ou moi grave da infracción, cos límites seguintes:

- Infraccións leves, ata 750 €.
- Infraccións graves, desde 750,01 ata 1.500 €.
- Infraccións moi graves, desde 1.500,01 ata 3.000 €

Artigo 44. Órgano competente.

Será competente para imponse as sancións a Alcaldía, previo informe dos servizos municipais, e tramitación de expediente no que se lle dea audiencia ao concesionario.

O importe da multa satisfacerase ao Concello por parte do concesionario dentro dos prazos que se fixan no Regulamento Xeral de Recadación.

O concello poderá utilizar os medios de execución forzosa previstos na Lei 39/2015, de procedemento administrativo común ou norma vixente aplicable ao caso, podendo facerse efectivo a través do procedemento de apremio ou constrinximento.

A imposición das multas terá lugar sen prexuízo dos danos e prexuízos que sexan esixibles por parte do Concello.

Disposición transitoria Primeira.- Recoñécese para todos os efectos as concesións outorgadas con anterioridade á entrada en vigor deste Regulamento ás que se lles aplicarán as disposicións do mesmo.

Disposición transitoria Segunda.- Aquelas concesións outorgadas con anterioridade á entrada en vigor deste Regulamento con carácter de “cesión a perpetuidade” entenderanse outorgadas por un prazo de 99 de anos desde a data do seu outorgamento segundo xurisprudencia do Tribunal Supremo. Non obstante os titulares desas concesións poderán acollerse voluntariamente ás condicións da presente Ordenanza a través dunha declaración formal, séndolles expedido un novo título de concesión polo prazo máximo de 50 anos a contar desde a entrada en vigor da presente Ordenanza.

Disposición final.- A presente Ordenanza entrará en vigor unha vez publicado o seu texto íntegro no Boletín Oficial da Provincia e transcorra o prazo previsto no artigo 65.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, Reguladora das Bases do Réxime Local, por remisión do disposto no artigo 70.2 da mesma.

Quiroga, 28 de xuño de 2021.- O alcalde, Julio Álvarez Núñez.

R. 1963

Anuncio

APROBACIÓN DEFINITIVA DO REGULAMENTO ORGÁNICO MUNICIPAL

Ao non presentarse reclamacións durante o prazo de exposición ao público, queda automaticamente elevado a definitivo o acordo plenario inicial publicado no Boletín nº 107, con data do 13 de maio de 2021, aprobatorio da modificación do Regulamento Orgánico Municipal, cuxo texto da modificación faise público, para o seu xeral coñecemento e en cumprimento do previsto no artigo 70.2 da Lei 7/1985, do 2 de abril, de Bases do Réxime Local.

MODIFICACIÓN DO ARTIGO 10 DO REGULAMENTO ORGÁNICO DO CONCELLO DE QUIROGA

Artigo 10.- Son órganos complementarios do Concello as comisións informativas e a Comisión de Concelleiros Delegados.

A Comisión de Delegados é un órgano de apoio á Alcaldía, composto polos Concelleiros Delegados da área da corporación. Este órgano de apoio a Alcaldía reunírase periodicamente todos os venres de cada mes.

As sesións da Comisión de Delegados serán meramente deliberantes e de coordinación. A citación será efectuada pola Secretaría Particular da Alcaldía, e non precisa ningunha formalidade. Con carácter xeral, non se redactará acta das súas sesións, sen prexuízo de que en casos puntuais poida acordarse levantar acta das súas deliberacións. A acta será redactada por un membro da Comisión, que exercerá nese caso as funcións de Secretario da mesma.

Quiroga, 28 de xuño de 2021.- O alcalde, Julio Álvarez Núñez.

R. 1964

Anuncio

APROBACIÓN DEDICACIÓN PARCIAL

En cumprimento das previsións do artigo 75 da Lei 7/1985, de 2 de abril, de Bases do Réxime Local (LBRL), publícase o acordo adoptado polo Pleno da Corporación na sesión celebrada de data 25 de xuño de 2021, que di:

“ Primeiro.- Aprobar a dedicación do 70 % e as retribucións netas polo importe de 1.193,90 €/mes para delegación da vixilancia medioambiental.

Segundo.- A devandita delegación realizarase na tempada de verán do 01 de xullo de 2021 a 30 de setembro de 2021. “

Quiroga, 28 de xuño de 2021.-m O alcalde, Julio Álvarez Núñez.

R. 1965

SARRIA

Anuncio

Aos efectos do disposto no artigo 169.3 do Real Decreto-Legislativo 2/2004, Texto Refundido da Lei 39/1988, reguladora das Facendas Locais ao que se remite o artigo 177.2 da mesma lei, e no art. 20.l en relación co 38.2 do Real Decreto 500/1990, faise público para xeral coñecemento que o acordo inicial adoptado polo Concello Pleno en sesión ordinaria celebrada o 28 de maio de 2021 de aprobación dos expedientes de modificación de créditos de crédito extraordinario CE 1/2021 Residencia e de suplemento de crédito SC1/2021 Residencia e SC 2/2021 Residencia da Residencia da Residencia de Anciáns “Nuestra Sra. Del Carmen” e os expedientes de crédito extraordinario CE 2/2021 e CE 3/2021 e suplemento de crédito SC 1/2021, SC 2/2021 e SC 3/2021 do Concello de Sarria, queda elevado a definitivo ao non presentarse reclamacións no prazo de exposición ao público, quedando despois de ditos expedientes, o resume por capítulos dos orzamentos prorrogados para 2021, da seguinte forma:

Concello

Estado de Ingresos

Cap. 1	Impostos directos	3.176.500,00 €
Cap. 2	Impostos indirectos	80.000,00 €
Cap. 3	Taxas, prezos públicos e outros ingresos	1.790.200,00 €
Cap. 4	Transferencias correntes	3.676.002,02 €
Cap. 5	Ingresos patrimoniais	10.465,44 €
Cap. 7	Transferencias de capital	3.680.836,26 €
Cap. 8	Activos financeiros	4.918.024,13 €
Cap. 9	Pasivos financeiros	258.373,96 €
	TOTAL	17.590.401,81 €

Estado de Gastos

Cap. 1	Gastos de persoal	4.002.841,97 €
Cap. 2	Gastos en bens correntes e servizos	5.270.772,78 €
Cap. 3	Gastos financeiros	33.005,82 €

Cap. 4	Transferencias correntes	469.897,45 €
Cap. 6	Investimentos reais	3.255.176,66 €
Cap. 8	Activos financeiros	9.000,00 €
Cap. 9	Pasivos financeiros	228.039,54 €
	TOTAL	13.268.734,22 €

Residencia**Estado de Ingresos**

Cap. 3	Taxas, prezos públicos e outros ingresos	859.000,00 €
Cap. 4	Transferencias correntes	141.342,16 €
Cap. 8	Activos financeiros	432.936,50 €
	TOTAL	1.433.278,66 €

Estado de Gastos

Cap. 1	Gastos de persoal	975.760,17 €
Cap. 2	Gastos en bens correntes e servizos	363.970,68 €
Cap. 3	Gastos financeiros	325,00 €
Cap. 6	Investimentos reais	9.874,00 €
	TOTAL	1.349.929,85 €

Sarria, 28 de xuño de 2021.- O ALCALDE-PRESIDENTE, Claudio M. Garrido Martínez.

R. 1966

MINISTERIO DE FACENDA

BASE DE DATOS NACIONAL DE SUBVENCIONS (BDNS) EXCMA. DEPUTACION DE LUGO

Anuncio

EXTRACTO DO ACORDO DA XUNTA DE GOBERNO DA DEPUTACION PROVINCIAL DE LUGO EN SESION CELEBRADA O 25 DE XUÑO DE 2021 POLO QUE SE APROBAN AS BASES DA CONVOCATORIA, O GASTO, E OS ANEXOS DOS PREMIOS PARA DEPORTISTAS INDIVIDUAIS DA PROVINCIA DE LUGO PARA O ANO 2021

BDNS (Identif.): 572514

De acordo co disposto nos artigos 17.3.b e 20.8.a da Lei 38/2003, do 17 de novembro, xeral de subvencions, publícase o extracto da convocatoria, cuxo texto completo se pode atopar na Base de Datos Nacional de Subvencions (<https://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/GE/es/convocatoria/572514>)

De conformidade co previsto nos artigos 17.3b e 20.8ª da Lei 38/2003 de 17 de novembro, Xeral de Subvencions publícase o extracto da convocatoria cuxo texto completo se pode consultar na Base de Datos Nacional de Subvencions

<http://www.infosubvenciones.es/bdnstrans/ge/es/index>

Primeiro.- Beneficiarios:

Poderán ser beneficiarias dos premios da presente convocatoria as persoas físicas que sexan deportistas federados/as, de calquera categoría, e exclusivamente de modalidades deportivas individuais (excluíndose, por tanto os/as practicantes de disciplinas e modalidades de deportes de equipo, dobres, parellas ou grupo, coordinadas ou sincronizadas, e nas que actúen simultaneamente máis dun integrante do mesmo equipo) de nacionalidade española ou residentes legais en España, que cumpran cos requisitos establecidos.

Segundo. Obxecto:

Constitúe o obxecto desta convocatoria a ordenación do procedemento aplicable para o outorgamento de premios para deportistas individuais da provincia de Lugo, anualidade 2021, de modalidades deportivas de carácter individual, excluíndose, por tanto, os/as practicantes de disciplinas e modalidades de deportes de equipo, dobres, parellas ou grupo; coordinadas ou sincronizadas, e nas que actúen simultaneamente máis dun integrante do mesmo equipo.

Quedan así mesmo expresamente excluídos desta convocatoria os/as deportistas individuais da disciplina automobilismo, especialidade rally (en calquera das súas categorías e modalidades).

Terceiro. Bases reguladoras

A Ordenanza Xeral de Subvencións da Deputación de Lugo na web desta entidade local, en concreto na seguinte dirección, http:

<http://www.deputacionlugo.gal/gl/a-deputacion/normativas-e-ordenanzas>

PREMIOS PARA DEPORTISTAS INDIVIDUAIS DA PROVINCIA DE LUGO PARA O ANO 2021

<http://www.deputacionlugo.gal/temas/deportes/home>

Cuarto. Contía e importe mínimo e máximo

A dotación orzamentaria total da presente convocatoria é de 85.500,00 €.

Os premios terán un importe máximo de 1.500,00€ e un importe mínimo de 300,00€ cada un deles.

Quinto. Prazo de presentación de solicitudes

Prazo para a presentación de solicitudes: 10 días hábiles a contar desde o día seguinte á publicación no BOP de Lugo do extracto da convocatoria.

LUGO, 25 DE XUÑO DE 2021.- O PRESIDENTE, P. D. Decreto de data 26-07-2019, O DEPUTADO DELEGADO DE PROMOCIÓN ECONÓMICA E SOCIAL, Pablo Rivera Capón.

R. 1976

MINISTERIO PARA A TRANSICIÓN ECOLÓXICA E O RETO DEMOGRÁFICO**CONFEDERACIÓN HIDROGRÁFICA DO MIÑO-SIL, O.A. COMISARÍA DE AUGAS***Anuncio***Expediente: A/27/26928**

De acordo con lo previsto en el artículo 116 del Reglamento de Dominio Público Hidráulico aprobado por Real decreto 849/1986 de 11 de abril (B.O.E. del día 30), se hace público, para general conocimiento, que por resolución de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A., de fecha 9 de junio de 2021 y como resultado del expediente incoado al efecto, le ha sido otorgada a Comunidad de Regantes de Cámbara, la oportuna concesión para aprovechamiento de 0,05 l/s de agua procedente del arroyo de Vezcas o Tras da Pena, en el lugar de Lagares, parroquia de Santalla de Alfoz (Santalla), en el término municipal de Triacastela (Lugo) para riego de 1,1751 has.

Lugo, 28 de junio de 2021.- EL JEFE DE SERVICIO. José Manuel Blanco López.

R. 1967

*Anuncio***INFORMACIÓN PÚBLICA****Expediente: A/27/16531/E**

Asunto: Extinción del derecho al aprovechamiento de aguas

Titular: D. ^a Ana María López Expósito

Nombre del río o corriente: Río Sarria

Punto localización: Paraje de Puente Riveira, Sarria

Término municipal y provincia: Sarria, Lugo

Caudal concedido: 178,956 l/s

Destino: Accionamiento de molino harinero

Título: Resolución de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil

Fecha: 26 de octubre de 2015

Registro de Aguas: 19236, Sección A, en el Tomo 0193, hoja número 036

BREVE DESCRIPCIÓN:

Extinción del derecho del aprovechamiento de aguas incoado de oficio por este Organismo de cuenca por interrupción permanente de la explotación del aprovechamiento durante tres años consecutivos, por causas imputables al titular. No constan servidumbres.

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de TREINTA (30) DÍAS, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la provincia de Lugo, durante el cual podrá comparecer por escrito cualquier persona, incluido el titular del derecho, que pueda resultar afectada por la extinción del mismo, en el **Ayuntamiento de Sarria** o en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A., (Comisaría de Aguas – Rúa Progreso, 6. 32005 - Ourense).

Lugo, 28 de junio de 2021.- El Comisario Adjunto, Alberto de Anta Montero.

R. 1968

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

Expediente: A/27/04915/E

Asunto: Extinción del derecho al aprovechamiento de aguas

Titular: Comunidad de Usuarios da Fonte da Cova

Nombre del río o corriente: Un manantial

Punto localización: Cova da Fonte, lugar de Santalla

Término municipal y provincia: Samos, Lugo

Caudal concedido: 2,06 l/s

Destino: Usos doméstico, ganadero, riego y acuicultura

Título: Resolución de la Confederación Hidrográfica del Norte

Fecha: 13 de diciembre de 1996

Registro de Aguas: 6043, Sección A, en el Tomo 0061, hoja número 043

BREVE DESCRIPCIÓN:

Extinción del derecho del aprovechamiento de aguas incoado de oficio por este Organismo de cuenca por transcurso del plazo por el que se otorgó la concesión. No constan servidumbres.

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de TREINTA (30) DÍAS, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la provincia de Lugo, durante el cual podrá comparecer por escrito cualquier persona, incluido el titular del derecho, que pueda resultar afectada por la extinción del mismo, en el **Ayuntamiento de Samos** o en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A., (Comisaría de Aguas – Rúa Progreso, 6. 32005 - Ourense).

Lugo, 28 de junio de 2021.- El Comisario Adjunto, Alberto de Anta Montero.

R. 1969

Anuncio

INFORMACIÓN PÚBLICA

Expediente: A/27/05283/E

Asunto: Extinción del derecho al aprovechamiento de aguas

Titular: D. ^a María Lucía Calderón González

Nombre del río o corriente: Arroyo de Vilares

Punto localización: Fonte da Vizcaíña, Mazo, parroquia de San Martín

Término municipal y provincia: Baralla, Lugo

Caudal concedido: 0,01 l/s

Destino: Uso doméstico

Título: Resolución de la Confederación Hidrográfica del Norte

Fecha: 23 de mayo de 1996

Registro de Aguas: 5287, Sección A, en el Tomo 0053, hoja número 087

BREVE DESCRIPCIÓN:

Extinción del derecho del aprovechamiento de aguas incoado de oficio por este Organismo de cuenca por transcurso del plazo por el que se otorgó la concesión. No constan servidumbres.

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de TREINTA (30) DÍAS, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la provincia de Lugo, durante el cual podrá comparecer por escrito cualquier persona, incluido el titular del derecho, que pueda resultar afectada por la extinción del mismo, en el **Ayuntamiento de Baralla** o en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A., (Comisaría de Aguas – Rúa Progreso, 6. 32005 - Ourense).

Lugo, 28 de junio de 2021.- El Comisario Adjunto, Alberto de Anta Montero.

R. 1970

*Anuncio***INFORMACIÓN PÚBLICA**

Expediente: A/27/05494/E

Asunto: Extinción del derecho al aprovechamiento de aguas

Titular: D.ª Mabel Pérez Fernández

Nombre del río o corriente: Río Sardiñeira

Punto localización: Lugar de Muiño de Airexe, Vilaesteva

Término municipal y provincia: O Saviñao, Lugo

Caudal concedido: 90 l/s

Destino: Piscifactoría

Título: Resolución de la Confederación Hidrográfica del Norte

Fecha: 07 de marzo de 2000

Registro de Aguas: 16267, Sección A, en el Tomo 0163, hoja número 068

BREVE DESCRIPCIÓN:

Extinción del derecho del aprovechamiento de aguas incoado de oficio por este Organismo de cuenca por transcurso del plazo por el que se otorgó la concesión. No constan servidumbres.

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de TREINTA (30) DÍAS, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la provincia de Lugo, durante el cual podrá comparecer por escrito cualquier persona, incluido el titular del derecho, que pueda resultar afectada por la extinción del mismo, en el **Ayuntamiento de O Saviñao** o en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A., (Comisaría de Aguas – Rúa Progreso, 6. 32005 - Ourense).

Lugo, 28 de junio de 2021.- El Comisario Adjunto, Alberto de Anta Montero.

R. 1971

*Anuncio***INFORMACIÓN PÚBLICA**

Expediente: A/27/28392/E

Asunto: Extinción del derecho al aprovechamiento de aguas

Titular: MVMC Montareda e Corredoira

Nombre del río o corriente: Rego do Acebreiro

Punto localización: Saldanxe (San Miguel)

Término municipal y provincia: A Pastoriza, Lugo

Caudal concedido: 2,50 l/s

Destino: Extinción de incendios

Título: Resolución de la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil

Fecha: 06 de agosto de 2020

Registro de Aguas: 19832, Sección A, en el Tomo 0199, hoja número 032

BREVE DESCRIPCIÓN:

Extinción del derecho del aprovechamiento de aguas incoado de oficio por este Organismo de cuenca por transcurso del plazo por el que se otorgó la concesión. No constan servidumbres.

Lo que se hace público para general conocimiento por un plazo de TREINTA (30) DÍAS, contados a partir del siguiente a la fecha de publicación del presente anuncio en el Boletín Oficial de la provincia de Lugo, durante el cual podrá comparecer por escrito cualquier persona, incluido el titular del derecho, que pueda resultar afectada por la extinción del mismo, en el **Ayuntamiento de A Pastoriza** o en la Confederación Hidrográfica del Miño-Sil, O.A., (Comisaría de Aguas - Rúa Progreso, 6. 32005 - Ourense).

Lugo, 28 de junio de 2021.- El Comisario Adjunto, Alberto de Anta Montero.

R. 1972



DONA MARIA ESTHER ALVAREZ MARTINEZ, Secretaria Xeral desta Excm. Deputación Provincial de Lugo,

C E R T I F I C O: Que o Pleno desta Excm. Corporación, en sesión ordinaria celebrada o día vinte e nove de xuño de dous mil vinte e un, adoptou, entre outros, o seguinte acordo:

PROPOSTA DE MODIFICACIÓN DO ORZAMENTO DA DEPUTACIÓN 2021, VÍA SUPLEMENTO DE CRÉDITO.

Logo de ver o ditame da Comisión de Economía, Recadación, Facenda e Especial de Contas, do seguinte teor:

“A proposta da Presidencia di o seguinte:

Visto o informe de Intervención sobre modificación de crédito e demais documentación, é preciso dotar os correspondentes créditos mediante unha modificación de crédito consistente nun suplemento de crédito, considerando a necesidade e urxencia de executar as actuacións reflectidas nel, segundo consta na Memoria, proponse ao Pleno desta Deputación a adopción dos seguintes acordos:

1.- Aprobar inicialmente a modificación do vixente Orzamento, vía suplemento de crédito polo importe de 323.900,24 €, co seguinte detalle:

SUPLEMENTO DE CRÉDITO:

Aplicacións orzamentarias	Importe
1531.76201 Acceso ós núcleos de poboación, Transferencias de Capital a Concellos, Plan Único	98.963,95 €
1532.76001 Pavimentación de vías públicas, Transferencias de Capital a Concellos, Plan Único	75.946,08 €
1640.65009 Cemiterios e servizos funerarios, Gastos en investimentos xestionados para outros entes públicos	10.687,76 €
3340.76201 Promoción cultural, Transferencias de Capital a Concellos, Plan Único	138.302,45 €
TOTAL	323.900,24 €

Financiamento:

Denominación	Importes
<u>Concepto Ingresos:</u> 870.00	
Remanente Líquido de Tesourería para Gastos Xerais	323.900,24 €
TOTAL	323.900,24 €

	IV7E6TLYFZNRDRDV3Q4FUCNDSMM	Fecha y Hora	30/06/2021 13:56:21
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	PABLO RIVERA CAPÓN (Presidente (firma Delegada P.d. Decreto de 26-07-2019, Pablo Rivera Capón))		
Firmado por	MARÍA ESTHER ÁLVAREZ MARTÍNEZ (Secretaria Xeral)		
Firmado por	DELIA LOPEZ RODRIGUEZ (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7E6TLYFZNRDRDV3Q4FUCNDSMM	Página	1/2



2.- Dispoñer a tramitación procedente para a efectividade do acordado, conforme ás normas establecidas, quedando a disposición do público na Secretaría Provincial por un prazo de quince días hábiles, computando dito prazo a partir do día seguinte á inserción do anuncio de exposición ao público no BOP, todo isto aos efectos de reclamacións, considerándose definitivamente aprobado si durante o citado período non se presentasen reclamacións; en caso contrario, o Pleno disporá dun prazo dun mes para resolvelas.

Toma a palabra a Sra. Interventora e explica brevemente a modificación do suplemento de crédito que é similar á que se aprobou no Pleno do mes pasado xa que con posterioridade a este se recibiron as contas xustificativas, e ten o obxectivo de dotar actuacións do PU2019 de Chantada e Foz non susceptibles de nova incorporación de remanentes conforme ás normas orzamentarias, e a dirección facultativa e a liquidación fin de obra da obra do cemiterio de Viveiro cuxas certificacións foron no suplemento de maio.

Non habendo máis preguntas, sometese a votación a proposta da Presidencia, e a Comisión Informativa de Economía, Recadación, Facenda, e Especial de Contas, por unanimidade, acorda ditaminar favorablemente a proposta sinalada no epígrafe, e propoñer ao Pleno a súa aprobación”.

O Pleno da Corporación por unanimidade acorda prestar aprobación á proposta presentada.

Para que conste expido a presente certificación, de orde e co Visto e Prace do Ilmo. Sr. Presidente, coa reserva do establecido no art. 206 do Regulamento de Organización, Funcionamento e Réxime Xurídico das Entidades Locais.

Vº. e Prace
O PRESIDENTE,
 P.D. Decreto de 26-07-2019
O DEPUTADO PROVINCIAL,

Asdo: Pablo Rivera Capón

	IV7E6TLYFZNRDV3Q4FUCNDSMM	Fecha y Hora	30/06/2021 13:56:21
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	PABLO RIVERA CAPÓN (Presidente (firma Delegada P.d. Decreto de 26-07-2019, Pablo Rivera Capón))		
Firmado por	MARÍA ESTHER ÁLVAREZ MARTÍNEZ (Secretaria Xeral)		
Firmado por	DELIA LOPEZ RODRIGUEZ (RESPONSABLE SERVICIO, XEFE, COORDINADOR/A)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7E6TLYFZNRDV3Q4FUCNDSMM	Página	2/2






DILIXENCIA.- Esténdese para facer constar que o expediente relativo ó asunto: “PROPOSTA DE MODIFICACIÓN DO ORZAMENTO DA DEPUTACIÓN 2021, VÍA SUPLEMENTO DE CRÉDITO”, foi aprobada na sesión ordinaria celebrada polo Pleno da Corporación o día vinte e nove de xuño de dous mil vinte e un.

A SECRETARIA,

	IV7E6TLKFVR7J2O5YVPQ4FHUKA	Fecha y Hora	30/06/2021 13:16:32
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	MARÍA ESTHER ÁLVAREZ MARTÍNEZ (Secretaria Xeral)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7E6TLKFVR7J2O5YVPQ4FHUKA	Página	1/1





**ACTA DA COMISIÓN INFORMATIVA DE ECONOMÍA,
RECADACIÓN, FACENDA, E ESPECIAL DE CONTAS**

Acta da reunión do día 24 de xuño de 2021

ASISTENTES:

Presidente:

D. José Tomé Roca

Sres. Deputados:

D^a María del Pilar García Porto

D. Roberto Fernández Rico

D^a Mayra García Bermúdez

D. Efrén Castro Caloto

D^a Dolores Castro Ochoa

D. José Jesús Novo Martínez

D. Pablo José Taboada Camoira

Secretaria:

D^a María Esther Álvarez Martínez

Interventora:

D^a Rosa Abelleira Fernández


Secretario da Comisión:

D. José Antonio Castro Liz, Xefe Sección Xestión Orzamentos

Sendo as nove horas e corenta e cinco minutos do día vinte e catro de xuño de dous mil vinte e un, no Salón de Plenos do Pazo Provincial, reúnenos os Sres. Deputados relacionados, membros da Comisión Informativas de Economía, Recadación, Facenda e Especial de Contas, **baixo a Presidencia do Presidente D. José Tomé Roca**, asistido da Secretaria Xeral da Deputación D^a María Esther Álvarez Martínez e coa asistencia da Interventora Xeral da Deputación D^a Rosa Abelleira Fernández, co obxecto de emitir os seguintes ditames:

1. Proposta de modificación do Orzamento da Deputación 2021, vía suplemento de crédito.

	IV7E4KLKDEX2T6MPCAOBOHZU5Y	Fecha y Hora	25/06/2021 11:55:15
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	JOSÉ ANTONIO CASTRO LIZ		
Firmado por	JOSE TOME ROCA (Presidente Da Deputación de Lugo)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7E4KLKDEX2T6MPCAOBOHZU5Y	Página	1/5





DEPUTACION DE LUGO

A proposta da Presidencia di o seguinte:

“ ...

Proposta

Asunto: Proposta de Modificación do Orzamento da Deputación 2021, vía Suplemento de Crédito.

Visto o informe de Intervención sobre modificación de crédito e demais documentación, é preciso dotar os correspondentes créditos mediante unha modificación de crédito consistente nun suplemento de crédito, considerando a necesidade e urxencia de executar as actuacións reflectidas nel, segundo consta na Memoria, propónse ao Pleno desta Deputación a adopción dos seguintes acordos:

1) Aprobar inicialmente a modificación do vixente Orzamento, vía suplemento de crédito polo importe de 323.900,24 €, co seguinte detalle:

SUPLEMENTO DE CRÉDITO:

Aplicacións orzamentarias	Importe
1531.76201 Acceso ós núcleos de poboación, Transferencias de Capital a Concellos, Plan Único	98.963,95 €
1532.76001 Pavimentación de vías públicas, Transferencias de Capital a Concellos, Plan Único	75.946,08 €
1640.65009 Cemiterios e servizos funerarios, Gastos en investimentos xestionados para outros entes públicos	10.687,76 €
3340.76201 Promoción cultural, Transferencias de Capital a Concellos, Plan Único	138.302,45 €
TOTAL	323.900,24 €

Financiamento:

Denominación	Importes
Remanente Líquido de Tesourería para Gastos <u>Concepto Ingresos:</u> Xerais 870.00	323.900,24 €
TOTAL	323.900,24 €

2) Dispoñer a tramitación procedente para a efectividade do acordado, conforme ás normas establecidas, quedando a disposición do público na Secretaría Provincial por un prazo de quince días hábiles, computando dito prazo a partir do día seguinte á inserción do anuncio de exposición ao público no BOP, todo isto aos efectos de reclamacións, considerándose definitivamente aprobado si durante o citado período non se presentasen reclamacións; en caso contrario, o Pleno disporá dun prazo dun mes para resolvelas.

	IV7E4KLKDEX2T6MPCAOBOHZU5Y	Fecha y Hora	25/06/2021 11:55:15
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	JOSÉ ANTONIO CASTRO LIZ		
Firmado por	JOSE TOME ROCA (Presidente Da Deputación de Lugo)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7E4KLKDEX2T6MPCAOBOHZU5Y	Página	2/5





O PRESIDENTE,
P.O. Decreto de data 26.07.2019
A Deputada Delegada de Economía, Recadación,
Facenda e Especial de Contas,
Mayra García Bermúdez
Documento asinado dixitalmente
...”

Toma a palabra a Sra. Interventora e explica brevemente a modificación do suplemento de crédito que é similar á que se aprobou no Pleno do mes pasado xa que con posterioridade a este se recibiron as contas xustificativas, e ten o obxectivo de dotar actuacións do PU2019 de Chantada e Foz non susceptibles de nova incorporación de remanentes conforme ás normas orzamentarias, e a dirección facultativa e a liquidación fin de obra da obra do cemiterio de Viveiro cuxas certificacións foron no suplemento de maio.

Non habendo máis preguntas, sometese a votación a proposta da Presidencia, e a Comisión Informativa de Economía, Recadación, Facenda, e Especial de Contas, por unanimidade, acorda ditaminar favorablemente a proposta sinalada no epígrafe, e propoñer ao Pleno a súa aprobación.

2. Recoñecemento extraxudicial de crédito de gastos realizados con omisión de función interventora.

A proposta da Presidencia di o seguinte:

“...

PROPOSTA DA PRESIDENCIA

Asunto: Recoñecemento extraxudicial de crédito de gastos realizados con Omisión de Función Interventora.

Logo de ver o informe favorable emitido pola Interventora Xeral en data 18 de xuño de 2021, en relación con prestacións nos anos 2019 e 2020 a favor da Deputación de Lugo sen contrato previo, polo importe de 179.625,95 €, obxecto de informes de omisión de función interventora de 25/03/2021; 25/03/2021; 30/03/2021; 11/05/2021; 03/06/2021; 03/06/2021; 07/06/2021; 10/06/2021; 11/06/2021; 15/06/2021 e de resolucións da Presidencia de 28/04/2021; 27/04/2021; 07/05/2021; 14/05/2021; 10/06/2021; 11/06/2021; 16/06/2021; 16/06/2021 acordando que se continúe co procedemento e se eleve ó Pleno o recoñecemento extraxudicial de créditos segundo a base 20.1 de execución do orzamento, aprobando as prestacións executadas e propoñendo unha indemnización substitutiva a favor do terceiro interesado.

Todas as facturas constan de expediente individual, se corresponden con gastos dos anos 2019 e 2020, afectan ao capítulo 2: Gastos en béns correntes e servizos, basicamente do Parque Móvil en servizos de mantemento e reparacións de vehículos, do servizo de Arquitectura en sumministración de gas natural e da

	IV7E4KDKDEX2T6MPCAOBOHZU5Y	Fecha y Hora	25/06/2021 11:55:15
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	JOSÉ ANTONIO CASTRO LIZ		
Firmado por	JOSE TOME ROCA (Presidente Da Deputación de Lugo)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7E4KDKDEX2T6MPCAOBOHZU5Y	Página	3/5





DEPUTACION DE LUGO

Graxa Gayoso Castro en servizos de recollida de aminsais e outros servizos e de suministros de materiais diversos. Son gastos periódicos e repetitivos. Representan o 0,20 % sobre o total de obrigacións recoñecidas netas de 2020 de 89.893.958,33€. Constan contabilizadas na conta 413 «Acredores por operacións devengadas», e están conformadas favorablemente pola unidade administrativa, teñen consignación orzamentaria no ano de orixen e no actual exercicio orzamentario, informe do servizo de contratación e fomento, de intervención e demais documentación obrante nos expedientes, segundo determina a base 20.1 de execución do orzamento.

Polo exposto, e de acordo co artigo 60.2 do Rd 500/1990 e base nº 20.1 de execución do Orzamento Xeral, elévanse o Pleno para adopción do seguinte acordo:

1º.- Aprobar o expediente de recoñecemento extraxudicial de crédito o amparo do artigo 60.2 do Rd 500/1990 e o disposto na base nº 20.1 de execución do Orzamento Xeral das facturas que se relacionan no expediente, polo importe de 179.625,95 €, ase como o recoñecemento das obrigas e o pagamento das mesmas como indemnización substitutiva a favor dos terceiros interesados dos gastos ocasionados pola realización das prestacións nos anos 2019 e 2020, segundo a relación de facturas que figuran no presente expediente.

2º.- Proceder á tramitación do pago por orde de antigüidade das indemnizacións anteriormente relacionadas e con cargo ás aplicacións orzamentarias nela reflectidas.

Este informe substitue o emitido en data 14 de maio de 2021 con CSV: IV7EVUC2PUZSVX6P4AEHCFUGI.

Lugo, asinado dixitalmente.
O Presidente,
P.D. Decreto data 26/07/2019
A Deputada Delegada de Economía,
Recadación, Facenda e Especial de Contas,
Mayra García Bermúdez
..."

Toma a palabra a Sra. Interventora e aclara que se preparara o expediente para o Pleno do mes anterior, pero que se recibiron máis facturas a última hora que obrigaron a pospoñelo para este, por iso existe no expediente un Informe de Intervención que substitúe ao inicialmente previsto, co engadido das novas facturas.

Así mesmo, describe sucintamente as razóns do expediente que xa aparecen reflectidas no seu informe.

Explica o Sr. Presidente que as facturas son principalmente do Parque Móbil, da Graxa Provincial e do subministro de gas, cuxos contratos que aínda non estaban establecidos, e que actualmente están implementadas medidas para evitar recorrer a este procedemento.

Non habendo máis preguntas, sometese a votación a proposta da Presidencia, e a Comisión Informativa de Economía, Recadación, Facenda, e Especial de Contas, por maioría, coa abstención dos Sr. Deputados D^a. Dolores Castro Ochoa, D. José Jesús Novo Martínez e D. Pablo José Taboada Camoira, representantes do Grupo Provincial

	IV7E4KLKDEX2T6MPCAOBOHZU5Y	Fecha y Hora	25/06/2021 11:55:15
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	JOSÉ ANTONIO CASTRO LIZ		
Firmado por	JOSE TOME ROCA (Presidente Da Deputación de Lugo)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7E4KLKDEX2T6MPCAOBOHZU5Y	Página	4/5





DEPUTACION DE LUGO


Popular, acorda ditaminar favorablemente a proposta sinalada no epígrafe, e propoñer ao Pleno a súa aprobación.

E non tendo máis asuntos que tratar, levántouse a sesión, sendo as nove horas e cincuenta e cinco minutos do día de referencia, de todo o cal o Secretario certifica.

O PRESIDENTE,

O SECRETARIO,

	IV7E4CLKDEX2T6MPCAOBOHZU5Y	Fecha y Hora	25/06/2021 11:55:15
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	JOSÉ ANTONIO CASTRO LIZ		
Firmado por	JOSE TOME ROCA (Presidente Da Deputación de Lugo)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7E4CLKDEX2T6MPCAOBOHZU5Y	Página	5/5





Proposta

Asunto: Proposta de Modificación do Orzamento da Deputación 2021, vía Suplemento de Crédito.

Visto o informe de Intervención sobre modificación de crédito e demais documentación, é preciso dotar os correspondentes créditos mediante unha modificación de crédito consistente nun suplemento de crédito, considerando a necesidade e urxencia de executar as actuacións reflectidas nel, segundo consta na Memoria, proponse ao Pleno desta Deputación a adopción dos seguintes acordos:

1) Aprobar inicialmente a modificación do vixente Orzamento, vía suplemento de crédito polo importe de 323.900,24 €, co seguinte detalle:

SUPLEMENTO DE CRÉDITO:

Aplicacións orzamentarias		Importe
1531.76201	Acceso ós núcleos de poboación, Transferencias de Capital a Concellos, Plan Único	98.963,95 €
1532.76001	Pavimentación de vías públicas, Transferencias de Capital a Concellos, Plan Único	75.946,08 €
1640.65009	Cemiterios e servizos funerarios, Gastos en investimentos xestionados para outros entes públicos	10.687,76 €
3340.76201	Promoción cultural, Transferencias de Capital a Concellos, Plan Único	138.302,45 €
TOTAL		323.900,24 €

	IV7ETWZ6J35KKVBKYJ5FK5SW6Y	Fecha y Hora	18/06/2021 09:15:37	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.			
Firmado por	MAYRA GARCIA BERMUDEZ (Presidente (firma Delegada P.d. Decreto de 26-07-2019, Mayra García Bermúdez))			
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7ETWZ6J35KKVBKYJ5FK5SW6Y	Página	1/2	



Financiamento:

Denominación	Importes
Remanente Líquido de Tesourería para <u>Concepto Ingresos:</u> Gastos Xerais 870.00	323.900,24 €
TOTAL	323.900,24 €

2) Dispoñer a tramitación procedente para a efectividade do acordado, conforme ás normas establecidas, quedando a disposición do público na Secretaría Provincial por un prazo de quince días hábiles, computando dito prazo a partir do día seguinte á inserción do anuncio de exposición ao público no BOP, todo isto aos efectos de reclamacións, considerándose definitivamente aprobado si durante o citado período non se presentasen reclamacións; en caso contrario, o Pleno disporá dun prazo dun mes para resolvelas.

O PRESIDENTE,

P.O. Decreto de data 26.07.2019


A Deputada Delegada de Economía, Recadación,

Facenda e Especial de Contas,

Mayra García Bermúdez

Documento asinado dixitalmente

	IV7ETWZ6J35KKVBKYJ5FK5SW6Y	Fecha y Hora	18/06/2021 09:15:37
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	MAYRA GARCIA BERMUDEZ (Presidente (firma Delegada P.d. Decreto de 26-07-2019, Mayra García Bermúdez))		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7ETWZ6J35KKVBKYJ5FK5SW6Y	Página	2/2





Informe de Intervención

Asunto: Proposta de Modificación do Orzamento da Deputación 2021, vía Suplemento de Crédito.

Vista proposta de modificación, memoria, informes que anteceden e demais documentación do expediente, emítase o seguinte informe:

En relación á modificación proposta de suplemento de crédito, a lexislación aplicable é a contida no artigo 177 do TRLRFL, os artigos 35 a 38 do R.d. 500/90, do 20 de abril, a Lei orgánica de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira, o REO, a suspensión das regras fiscais polo Consello de Ministros de 6 de outubro e ratificación polo Congreso de Deputados de 20 de outubro de 2020, e a base nº6 e 33 de execución do Orzamento Xeral 2021. Ao parecer da que subscribe, a proposta de modificación axústase a ditas normas.

A INTERVENTORA,
Documento asinado dixitalmente,
Rosa Abelleira Fernández

	IV7E4SDZ3MH7ZZFCUBIG4FI7KQ	Fecha y Hora	18/06/2021 10:02:02	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.			
Firmado por	MARIA ROSA ABELLEIRA FERNÁNDEZ (Interventora)			
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7E4SDZ3MH7ZZFCUBIG4FI7KQ	Página	1/1	



Memoria

Visto informe de Intervención do 17.06.2021, confecciónase a presente memoria, xustificativa da **modificación orzamentaria de suplemento de crédito, no Orzamento da Deputación para 2021.**

Logo de efectuar a liquidación do Orzamento da Deputación 2020 e os expedientes de incorporación de remanentes de crédito, existen remanentes comprometidos a 31 de decembro que non son susceptibles de nova incorporación conforme ás normas orzamentarias de xeral aplicación e que requiren de suplementos de crédito. Afectan a gastos comprometidos do Plan Único 2019 e a un contrato do ano 2020, tendo recibido na Intervención as contas xustificativas e facturas con posterioridade á tramitación do suplemento do mes anterior.

A xustificación da imposibilidade de demorar a execución ata o ano seguinte ven de que os compromisos están executados. O carácter específico e determinado do gasto a realizar viña xa reflectido pola propia natureza de cada compromiso acadado.


Finansiase co Remanente Líquido de Tesourería para gastos xerais, e os ingresos previstos no orzamento veñen efectuándose con normalidade.

En resumo, a modificación consiste en:

SUPLEMENTO DE CRÉDITO:

Aplicacións orzamentarias	Importe
1531.76201 Acceso ós núcleos de poboación, Transferencias de Capital a Concellos, Plan Único	98.963,95 €
1532.76001 Pavimentación de vías públicas, Transferencias de Capital a Concellos, Plan Único	75.946,08 €
1640.65009 Cemiterios e servizos funerarios, Gastos en investimentos xestionados para outros entes públicos	10.687,76 €
3340.76201 Promoción cultural, Transferencias de Capital a Concellos, Plan Único	138.302,45 €
TOTAL	323.900,24 €

	IV7ETWZZBJVL53ZTC4E44JJUKI	Fecha y Hora	18/06/2021 09:15:38
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	MAYRA GARCIA BERMUDEZ (Presidente (firma Delegada P.d. Decreto de 26-07-2019, Mayra García Bermúdez))		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7ETWZZBJVL53ZTC4E44JJUKI	Página	1/2






Financiamento:

Denominación	Importes
Remanente Líquido de Tesourería para <u>Concepto Ingresos:</u> Gastos Xerais 870.00	323.900,24 €
TOTAL	323.900,24 €

O PRESIDENTE,
P.O. Decreto de data 26.07.2019
A Deputada Delegada de Economía, Recadación,
Facenda e Especial de Contas,
Mayra García Bermúdez
Documento asinado dixitalmente

	IV7ETWZZBJVL53ZTC4E44JJUKI	Fecha y Hora	18/06/2021 09:15:38
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	MAYRA GARCIA BERMUDEZ (Presidente (firma Delegada P.d. Decreto de 26-07-2019, Mayra García Bermúdez))		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7ETWZZBJVL53ZTC4E44JJUKI	Página	2/2





Incoación

Pola presente, ordénase a **incoación** de expediente de modificación orzamentaria, vía suplemento de crédito, co fin de atender a gastos comprometidos do Plan Único do ano 2019, así como outros compromisos de gastos, non susceptibles de nova incorporación de remanentes conforme ás normas orzamentarias de xeral aplicación e que requiren de suplementos de crédito, ao non desistir na súa execución, considerando as actuacións prioritarias e urxentes, dado que os compromisos están executados, financiándose con Remanente Líquido de Tesourería por un importe de 323.900,24 €.

O PRESIDENTE,

P.O. Decreto de data 26.07.2019


A Deputada Delegada de Economía, Recadación,

Facenda e Especial de Contas,

Mayra García Bermúdez

Documento asinado dixitalmente

	IV7ETWZYDZPS3GJ6UQ4R64STKM	Fecha y Hora	18/06/2021 09:15:36
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	MAYRA GARCIA BERMUDEZ (Presidente (firma Delegada P.d. Decreto de 26-07-2019, Mayra García Bermúdez))		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7ETWZYDZPS3GJ6UQ4R64STKM	Página	1/1





Informe de Intervención

Asunto: Proposta de Modificación do Orzamento da Deputación 2021, vía Suplemento de Crédito

Logo de efectuar a liquidación do Orzamento da Deputación 2020 e os expedientes de incorporación de remanentes de crédito, existen remanentes comprometidos a 31 de decembro que non son susceptibles de nova incorporación conforme ás normas orzamentarias de xeral aplicación e que requiren de suplementos de crédito. Afectan a gastos comprometidos do Plan Único 2019 e a un contrato do ano 2020, tendo recibido na Intervención as contas xustificativas e facturas con posterioridade á tramitación do suplemento do mes anterior.

Relaciónanse a continuación:

Actuacións Denominación			Aplicación	Importe que precisa crédito segundo as contas xustificativas
Plan Único 2019, CHANTADA	78 A 88 E Remanentes	Acceso ós núcleos de poboación	1531.76201	96.558,00
Plan Único 2019, CHANTADA	78 A 88 E Remanentes	Pavimentación de vías públicas	1532.76201	75.946,08
Plan Único 2019, CHANTADA	78 A 88 E Remanentes	Promoción cultural	3340.76201	138.302,45
Plan Único 2019, FOZ	Remanentes financiamento 107, Liquidación acdto. camiños en Vilaronte	Acceso ós núcleos de poboación	1531.76201	2.405,95
Dirección Facultativa das obras de Reparación do muro de contención do recinto do cemiterio municipal de Altamira, e certificación liquidación fin de obra		Cemiterios e servizos funerarios	1640.65009	10.687,76
Totais				323.900,24

	IV7ETWITAEFSJX5O3VGMONHU6I	Fecha y Hora	17/06/2021 14:14:14
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	MARIA ROSA ABELLEIRA FERNÁNDEZ (Interventora)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7ETWITAEFSJX5O3VGMONHU6I	Página	1/4





SUPLEMENTO DE CRÉDITO:

Aplicacións orzamentarias		Importe
1531.76201	Acceso ós núcleos de poboación, Transferencias de Capital a Concellos, Plan Único	98.963,95 €
1532.76001	Pavimentación de vías públicas, Transferencias de Capital a Concellos, Plan Único	75.946,08 €
1640.65009	Cemiterios e servizos funerarios, Gastos en investimentos xestionados para outros entes públicos	10.687,76 €
3340.76201	Promoción cultural, Transferencias de Capital a Concellos, Plan Único	138.302,45 €
TOTAL		323.900,24 €

Financiamento:

Denominación	Importes
Remanente Líquido de Tesourería para <u>Concepto Ingresos:</u> Gastos Xerais	870.00 323.900,24 €
TOTAL	323.900,24 €


Emítese o seguinte **INFORME**:

Modificación vía suplemento de crédito polo importe de 323.900,24 €:

- O artigo 177 do TRLRFL, os artigos 35 a 38 do RD 500/90, e a base nº6 de execución do Orzamento Xeral, regulan as modificacións de crédito, mediante as cales se asigna crédito (consignación orzamentaria) para a realización dun gasto específico e determinado que non se pode demorar ata o exercicio seguinte e para o que non existe crédito ou o existente é insuficiente.
- Segundo a normativa anterior, o gasto poderase financiar con cargo ao remanente líquido de tesourería, con novos ou maiores ingresos recadados sobre dos totais previstos no orzamento corrente, e mediante anulacións ou baixas de créditos de gastos doutras aplicacións orzamentarias

2

	IV7ETWITAEFSJX5O3VGMONHU6I	Fecha y Hora	17/06/2021 14:14:14
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	MARIA ROSA ABELLEIRA FERNÁNDEZ (Interventora)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7ETWITAEFSJX5O3VGMONHU6I	Página	2/4





do orzamento vixentes non comprometidas, cuxas dotacións se estimen reducibles sen perturbacións do respectivo servizo. Se o gasto se refire a un investimento, pódese financiar con recursos procedentes de operacións de crédito.

A base nº 33 de execución do Orzamento Xeral, dispón que o importe do Remanente de Tesourería dispoñible para o financiamento de gastos xerais destinárase, prioritariamente e pola orde que se indica ós seguintes fins:

.../...

A financiar a execución no exercicio 2021 dos gastos legalmente autorizados ou comprometidos en exercicios anteriores que non sexan incorporables conforme ás normas orzamentarias de xeral aplicación e que requiran de créditos extraordinarios ou suplementos de crédito.

.../...

A financiar expedientes de modificación de crédito extraordinario ou suplemento de crédito.

.../...

3. En materia de estabilidade orzamentaria e sustentabilidade financeira a normativa de aplicación é a LOE e o REO na súa aplicación ás Entidades locais, en todo o que non se opoña ao previsto na LOE.

O artigo 16.2 do REO require informe da intervención local sobre o cumprimento do obxectivo de estabilidade que se incorporará ao previsto (entre outros) no artigo 177.2 do TRLRFL, referido á aprobación da modificación orzamentaria mediante créditos extraordinarios e suplementos de crédito.

O Ministerio de Facenda en resposta a consultas da normativa de orzamentos das EELL manifesta que as modificacións deben aprobarse dando cumprimento ás normas orzamentarias contidas no TRLRFL e ao RD500/90, podendo valorarse o cumprimento do obxectivo de estabili-

	IV7ETWITAEFSJX5O3VGMONHU6I	Fecha y Hora	17/06/2021 14:14:14	
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.			
Firmado por	MARIA ROSA ABELLEIRA FERNÁNDEZ (Interventora)			
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7ETWITAEFSJX5O3VGMONHU6I	Página	3/4	



dade e da regra de gasto de forma trimestral coincidindo coa obriga de remitir tal información no marco da Orde 2105/2012, do 1 de outubro.

O Orzamento Xeral 2021 cumpre coa estabilidade orzamentaria no momento da súa aprobación, e a liquidación do Orzamento 2020 cumpre co principio de estabilidade orzamentaria e regra de gasto segundo as previsións contidas no Plan Económico financeiro 2019–2020.

Non obstante o exposto, para o exercicio 2020–2021 foron suspendidas as regras fiscais polo Consello de Ministros do 6 de outubro e ratificado polo Congreso dos Deputados do 20 de outubro de 2020.

4. Segundo a regulación do citado expediente é necesario a seguinte tramitación:

1º. Serán incoados por orde do Presidente da Corporación.

2º. A proposta deberase acompañar dunha Memoria xustificativa da necesidade da medida que deberá precisar:

- A clase de modificación a realizar.
- Aplicacións orzamentarias ás que afecta.
- Medidas e recursos que a financian, e acreditar:

Carácter específico e determinado do gasto a realizar, e a imposibilidade de demoralalo a exercicios posteriores.

A inexistencia ou insuficiencia no estado de gastos do Orzamento de crédito destinado a esa finalidade específica.

3º. A proposta de modificación, previo informe da Intervención, será sometida ao Pleno da Deputación, e rexerán os mesmos trámites e requisitos que para os orzamentos.

O órgano competente para a aprobación inicial das citadas modificacións é o Pleno da Excm. Deputación segundo o artigo 33.2.c) da Lei 7/85 e o artigo 177.2 do TRLRFL.

A INTERVENTORA,
Documento asinado Dixitalmente,
Rosa Abelleira Fernández

	IV7ETWITAEFSJX5O3VGMONHU6I	Fecha y Hora	17/06/2021 14:14:14
Normativa	Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza.		
Firmado por	MARIA ROSA ABELLEIRA FERNÁNDEZ (Interventora)		
Url de verificación	https://etramite.deputacionlugo.org/verifirma-lugo/code/IV7ETWITAEFSJX5O3VGMONHU6I	Página	4/4

